Yttrande över remiss om anmälan angående utlämnande av journalhandlingar från Psykiatri Nordväst

JO Dnr 802-2019, SLSO 19- 326

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Stockholms läns sjukvårdsområde har uppmanats att yttra sig över anmälan från justitieombudsmannen som avser handläggningen då en patient begärt att få ut sina journaluppgifter.

Anmälaren som vänt sig till Justitieombudsmannen, har synpunkter på att hen fått vänta i flera månader på besked samt att vården vägrat att skicka hem journalkopior. Anmälaren har bett om att få journalkopiorna hemskickade med rekommenderat brev då denne har lång resväg men vården har inte efterkommit anmälarens önskan. Även patientnämnden har haft kontakt med mottagningen i samma fråga.

Utredning

Yttrande har inhämtas från verksamhetschefen för öppenvården för Psykiatri Nordväst. Av detta framkommer att patienten begärt att få journalkopior via 1177 den 28 december 2018. Mottagningen bad patienten att komma personligen för att hämta kopiorna vilket patienten ansåg som orimligt.

Chefen beklagar att anmälaren inte är nöjd med kontakten med mottagningen och upplever att det har tagit alltför lång tid för att få kopiorna hemskickade. I normalfallet ska det inte behöva ta så lång tid. Mottagningen har säkerställt vilka rutiner som gäller då en patient önskar få hem journalkopior per post.

Rättsläget

Enligt 2 kap. 16 § tryckfrihetsförordningen ska en begäran om att få kopia av allmän handling hanteras skyndsamt.

En patient har även rätt enligt 8 kap. 1 § patientdatalagen att begära ut journalhandlingar.

I JO-avgörande 5308-2011 riktade JO kritik mot Regeringskansliet som dröjt i fyra dagar med att lämna ut allmänna handlingar vilket strider mot skyndsamhetskravet.

Förvaltningens motivering till förslaget

I remissvaret från kliniken framkommer att begäran om utlämnande av journalkopior inkom till mottagningen under jul- och nyårsledigheten. Personalen på mottagningen uppmanade patienten att hämta journalkopiorna vilket det saknas lagligt stöd för utan man ska skicka handlingarna enligt JO-avgörandet om den sökande så begär. Det kan konstateras att det dröjt oacceptabelt länge innan patienten fått sina journalkopior. SLSO har riktlinje för utlämnande av allmän handling. Mottagningen har nu uppmärksammat befintlig rutin om utlämnande av allmän handling, vilket borgar för att allmänna handlingar fortsättningsvis kommer att lämnas ut skyndsamt från mottagningen.

Förslag till beslut

Styrelsen för Stockholms läns sjukvårdsområde föreslås besluta

att avge yttrande till JO i enlighet med beslutsunderlag inklusive yttrande från verksamhetschef och sända beslutsunderlag och protokollsutdrag för kännedom till berörd klinik, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mikael Ohrling
Sjukvårdsdirektör

Anna Stenseth
VO-chef

Bilaga: Riktlinje för utlämnande av allmän handling
Remiss från JO

D nr/Ref nr
SLSO 13-342

Utlämnande av journal eller annan allmän handling - riktlinje för SLSO

Dokumentnamn	Regnr	Gäller fr.o.m
Utlämnande av journal eller annan allmän handling - riktlinje för SLSO	RIK-01673-v.4.0	2017-03-15
Ersätter tidigare dokument	**Upprättare**	**Godkänd/signatur**
2013-02-13	Camilla Heise Löwgren	Mikael Ohrling

Utlämnande av journal eller annan allmän handling - riktlinje för SLSO

Tryckfrihetsförordningen 2 kap reglerar allmänna handlingars offentlighet

Allmän handling som får lämnas ut ska på begäran genast eller så snart det är möjligt på stället, utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav. Den som önskar ta del av allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få kopia, avskrift eller utskrift av handlingen. Begäran ska behandlas skyndsamt. Beträffande avgift för allmän handling finns särskilda rutiner.

HANDLÄGGNING

Verksamhetsnivå

1. **Utlämnande av allmän handling prövas först** av den som är ansvarig enl arbetsordning eller enl särskilt beslut har handlingen i sin vård. Prövning av utlämnande av journalhandling ska i första hand ske på berörd enhet inom sjukvårdsområdet. Om det rör sig om nedlagda eller privatiserade verksamheter ska patienter och andra vända sig till Verksamhetstöd eHälsa och IT. Men-/sekretessprövningen skall vara noggrann. Varje enskild uppgift måste noggrant prövas. Detta innebär att om en del av uppgifterna omfattas av sekretess skall övriga delar lämnas ut. Om en begäran att få ta del av handling helt eller delvis avslås kan **bifogade information lämnas** till den sökande. Detsamma gäller om den sökande har fått ta del av handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att förfoga över den eller avslöja dess innehåll.
2. **Vill sökande ha avslaget prövat** av myndigheten gäller följande: Översänd snarast, inom 3 dagar, den sökandes begäran samt avslaget med motivering samt kopia av handlingen till: SLSO, Registrator, Solnavägen 1 E, eller SLSO, Registrator, Box 454 36, 104 31 Stockholm. Kontaktperson: Sven Wallnerström, tel 123 400 66, sven.wallnerstrom@sll.se

Myndighetsnivå

3. **Bitr sjukvårdsdirektör eller chefläkare beslutar** för myndigheten dvs SLSO. Beslutar bitr sjukvårdsdirektör eller chefläkare att begärda handling ska lämnas ut ombesörjs detta skyndsamt av den som är ansvarig enl arbetsordning. Avslås begäran får den sökande ett skriftligt beslut samt information om hur beslutet kan överklagas till Kammarrätten.

Offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 2§ och 3§ reglerar hur den som nekats att ta del av sekretessbelagda allmänna handlingar skall gå till väga för att få avslaget prövat i domstol. Detta gäller även sökande som får ut uppgifter med förbehåll. Sökanden informeras att det är myndighetens/ bitr sjukvårdsdirektören/ chefläkarens beslut som kan överklagas. Beslutet är en förutsättning för att få saken prövad i Kammarrätten.

Bitr sjukvårdsdirektör Chefläkare

JO RIKSDAGENS OMBUDSMÄN

REMISS

Datum	Dnr	Sid
2019 -02- 08	802-2019	1 (2)

Stockholms läns landsting
Stockholms läns sjukvårdsområde
Registratorn
2019 -02- 11

Styrelsen för
Stockholms läns sjukvårdsområde
Box 45436
104 31 Stockholm

Begäran om yttrande

Styrelsen för Stockholms läns sjukvårdsområde anmodas att yttra sig över vad som framförs i John Sjöbohms anmälan till JO.

Den aktuella handlingen, handling 1, bifogas.

Yttrandet ska innehålla en redogörelse för handläggningen och relevant lagstiftning. Av remissvaret ska också myndighetens bedömning av handläggningen i det aktuella ärendet framgå.

Berörd befattningshavare bör ges tillfälle att lämna synpunkter. Det ska framgå av remissvaret om så har skett. Det ska även framgå om berörd befattningshavare har fått del av myndighetens remissvar.

Övrigt att tänka på vid besvarande av remiss:

Uppgifter som är integritetskänsliga eller för vilka sekretess gäller bör inte redovisas i större utsträckning än som behövs för att besvara remissen. Om det finns dokumentation hos myndigheten som bedöms relevant för JO att ta del av men som inte bedöms lämplig att ta in i yttrandet, kan där upplysas om att ytterligare information finns och kan rekvireras vid behov. För information om de sekretessbestämmelser som gäller för JO, se http://www.jo.se/Om-JO/Regler-for-JO/Offentlighets--och-sekretesslagen-OSL/

Förkortningar som inte är allmänt kända bör förklaras.

Till remissvaret ska bifogas ett protokollsutdrag från det sammanträde vid vilket styrelsen fattade beslut om yttrande till JO.

Senaste datum för svar är den 15 april 2019.

Riksdagens ombudsmän
Box 16327
103 26 Stockholm
Besök: Västra Trädgårdsgatan 4 A

E-post: justitieombudsmannen@jo.se
Telefon: 08-786 51 00
Texttelefon: 020-600 600
Fax: 08-21 65 58

www.jo.se

Remissvaret önskas i två exemplar. Dessutom bör myndighetens yttrande och eventuella underyttranden, om det anses lämpligt, skickas via e-post, helst som Word-dokument, till JOkansli2@jo.se.

Dan Johansson
byråchef

Agnes Morin
föredragande

Information om personuppgiftsbehandlingen hos JO finns på JO:s webbplats under http://www.jo.se/sv/Om-JO/Behandling-av-personuppgifter/

2019-02-11 SLSO 19-326

Psykiatri Nordväst
Verksamhetschefen
Ywonne Lindqvist Hemmingsson

Yttrande med anledning av JO-anmälan
Härmed ombeds ni att inkomma med yttrande med anledning av en anmälare som anfört synpunkter på hanteringen av allmän handling. Se bifogad anmälan till JO inklusive bilagor.

Då yttrandet måste behandlas av SLSO:s styrelse uppmanas ni att inkomma med svar **senast den 15 mars 2019**. Vid eventuella frågor, kontakta undertecknad på nedan stående telefonnummer.

Med vänlig hälsning

Camilla Heise Löwgren
Jurist och Dataskyddsombud
08-123 400 46
camilla.heise-lowgren@sll.se

802-2019
#1

Från: John Sjöbohm <bohmsjo@gmail.com>
Skickat: den 31 januari 2019 15:15
Till: Justitieombudsmannen
Ämne: JO-anmälan från John Sjöbohm via webbplatsen

Namn: Sjöbohm, John

Adress:
C/O:
Gatuadress: Vedettvägen 16 lgh 1101
Postnr: 183 50
Postort: Täby

Telefon: 0739239851
Mobiltelefon: 0739239851
Epost: bohmsjo@gmail.com

Anmälan mot
Psykiatriska mottagningen Kronan - förut i Sundbyberg, numera i Solna. Tel 08-123 681 50. De verkar ha flyttat från Sundbyberg till Solna. Ny gällande adress: Tomtebodavägen 12A, Solna

Ev. dokumentref
Vet ej / finns ej

Beskrivning
Jag har velat ha kopia på min läkarjournal för den tiden som jag gick hos Kronan. Var flera månader sedan jag ringde första gången och försökte beställa journaluppgifterna. Men har ännu flera månader senare inte fått journalen. Nu finns den dock för avhämtning. De vägrar att skicka hem den och anger skälet att de måste veta att det är rätt person som får journalen. Jag föreslår att de kan skicka till min folkbokföringsadress eller som rekommenderat brev. Men de vill inte göra detta. Jag har flyttat från Sundbyberg och har lång resväg för att hämta journalen själv. Patientnämnden menar att man har rätt att kunna få den hemskickad.

Anmälarens syn på händelsen
De har dröjt flera månader med att få fram journalen sedan jag ringde och beställde den första gången. Patientnämnden har skickat 2 brev till dem och bett Kronan att skicka journalkopiorna till mig. Nu när jag ringer dem meddelar de att de ej kan skicka utan att jag måste hämta på plats. Andra mottagningar kan skicka journalkopior. Så varför kan inte Kronan det? Senaste uppdateringen i ärendet är nu att min gode man kontaktar dem och försöker få ut journalen.

Övrig information
Gode man Janne Olsson, tel. 070-794 06 40

Psykiatri Nordväst
STOCKHOLMS LÄNS LANDSTING

YTTRANDE

2019-05-20 SLSO 19-326

Kanslienheten
Jurist Camilla Heise Löwgren
SLSO, Torsplan

Yttrande i ärende SLSO 19-326

John inkom via 1177 med en begäran om att få journalkopior utlämnade den 28/12 2018. Han beskriver i sin anmälan att han har fått vänta länge på att journalkopior lämnas ut från den allmänpsykiatriska mottagningen Kronan på Tomtebodavägen 12A i Solna. Mottagningen har bett patienten komma personligen till mottagningen för att identifiera sig och hämta kopiorna – något som patienten inte ansåg rimligt eftersom han hade flyttat och därmed hade en lång resväg till mottagningen. John uttrycker således missnöje över väntetiden och svårigheten att få kopior hemskickade per post.

Vi beklagar att han inte är nöjd med sin kontakt hos oss. Mottagningen har en rutin att i första hand lämna ut journalkopior till personer som infinner sig på mottagningen och kan identifiera sig, där det då också ges tillfälle att ställa frågor.

Vi kan förstå att patienten upplever att det tar alltför lång tid tills kopiorna skickas hem per post. Vi beklagar att John fått vänta och bedömer inte att det i normalfall ska behöva ta så lång tid. Mottagningen har säkerställt vilka rutiner som finns just vad gäller att skicka hem journalkopior per post.

Med vänlig hälsning

Ywonne Lindqvist Hemmingsson
Verksamhetschef

Postadress
Box 98, 191 22 Sollentuna
ywonne.lindqvist-hemmingsson@sll.se

Besöksadress
Sollentunavägen 84, Sollentuna

Telefon
Växel 08-123 40 000

Telefax

Internet
www.psykiatrinordvast.se