Stockholms läns landsting

28

Förslag på kategori A-upphandlingar som beräknas påbörjas under år 2018

LS 2017-1396

Landstingsrådsberedningen

SKRIVELSE
2018-04-04

LS 2017-1396

Landstingsstyrelsen

Förslag på kategori A-upphandlingar 2018

Föredragande landstingsråd: Irene Svenonius

Ärendebeskrivning

Förslag på vilka upphandlingar som under 2018 bör kategoriseras som A upphandlingar, samt uppdrag till landstingsdirektören att tydliggöra ramavtalsupphandlingsprocessen.

Förslag till beslut

Landstingsrådsberedningen föreslår landstingsstyrelsen besluta

att fastställa upphandlingarna enligt förteckning den 6 februari 2018 som kategori A upphandlingar

att uppdra åt landstingsdirektören att återkomma till landstingsstyrelsen med förslag till en kategori B upphandling av konsulttjänster inom Strategi och management

att uppdra åt landstingsdirektören att återkomma till landstingsstyrelsen med förslag som tydliggör process inklusive kvalitetssäkring i samband med ramavtalsupphandlingar.

Landstingsrådsberedningens motivering

Landstingsfullmäktige har beslutat att landstingsstyrelsen årligen ska fastställa vilka upphandlingar som kan klassificeras som kategori A-upphandlingar. Förvaltningen föreslår i ärendet vilka upphandlingar som under 2018 bör kategoriseras som A-upphandlingar. Förvaltningen föreslår även att landstingsdirektören ges i uppdrag att återkomma till landstingsstyrelsen dels med förslag till en kategori B-upphandling av konsulttjänster inom strategi och management, dels med förslag som tydliggör process inklusive kvalitetssäkring i samband med ramavtalsupphandlingar.

Landstingsstyrelsen beslutade i januari 2017 i beslutet om effektivare landsting om åtgärder som ska vidtas för att öka kvaliteten på landstingets upphandlingar. Beslutet innebar att det skulle genomföras en översyn av landstingets upphandlingspolicy för att säkerställa att den är tydlig, liksom organisationen av och uppgiftsfördelningen inom upphandlingsområdet samt att det finns ett adekvat systemstöd för, och kompetens i, upphandlingsfrågor.

Som ett led i det arbetet har ett förslag till ny policy för inköp arbetats fram. Förändringen av namnet från upphandling till inköp har gjorts för att tydliggöra en förflyttning där inköp är ett bredare perspektiv som inbegriper såväl strategiskt arbete som analys och planering, upphandling, avrop, uppföljning och erfarenhetsåterföring. Alla dessa aspekter är väsentligen förstärkta i förslaget till ny inköpspolicy.

Såvitt gäller det nu aktuella ärendet kan särskilt uppmärksammas vad som i förslaget till inköpspolicy skrivs om kategoristyrning och samordnade upphandlingar. Alla upphandlande enheter ska enligt förslaget till policy arbeta kategoristyrt, vilket innebär att landstinget ska få bättre förutsättningar att bedöma vilka inköp som ska göras gemensamt för hela landstinget och hur dessa ska utformas för att uppnå rätt kvalitet till bästa möjliga pris. Landstingsstyrelsen ska enligt förslaget till policy ansvara för den övergripande kategoristyrningen och för att föreslå landstingsfullmäktige på vilka områden fullmäktige ska besluta att upphandlingar ska göras samordnat, det vill säga gemensamt för hela landstinget.

I utvecklingsarbetet av landstingets inköpsarbete har den centrala inköpsorganisationen förstärkts på så vis att den fått ledning av en inköpsdirektör, som lyder direkt under landstingsdirektören. En viktig del av arbetet som ska göras av den centrala inköpsorganisationen är att bedöma på vilka områden det är affärsmässigt och ekonomiskt fördelaktigt att genomföra centralt samordnade upphandlingar.

Landstingsstyrelsens förvaltning föreslår nu att 83 kategori A-upphandlingar ska genomföras inom elva kategorier under 2018. Landstingsstyrelsen vill understryka vikten av att det inför att de upphandlingar som nu beslutas, måste göras analyser av vad som har fungerat bra och vad som behöver förbättras från föregående avtalsperiod. Det handlar om utvärdering av utformningen av förfrågningsunderlag och avtal, men också av kalkyler som gjorts inför upphandling och ekonomiskt utfall vid avtalsperiodens slut.

Som framgår av landstingsdirektörens tjänsteutlåtande har kritik nyligen förts fram från internrevisionen på Karolinska Universitetssjukhuset om utformningen av ramavtalsupphandlingar. Att landstinget i sina avtal säkerställer att verksamheterna får rätt kompetens till rätt pris är av yttersta vikt både för att ge rätt stöd till verksamheterna, men också för att förtroendet för avtalen ska vara högt, såväl inom landstinget som hos våra medborgare. Landstingsdirektören får därför i uppdrag att återkomma till landstingsstyrelsen med förslag som tydliggör process inklusive kvalitetssäkring i samband med ramavtalsupphandlingar. Uppdraget gäller för upphandling av managementkonsulter, men även för ramavtalsupphandlingsprocessen generellt för tjänster.

I arbetet med uppdraget ska best practice för ramavtalsupphandlingar sökas, såväl internt inom landstingskoncernen som runt om i upphandlingssverige, för att hitta bästa utformningen av avtalen som säkrar hög kvalitet till rätt pris.

Landstingsstyrelsen instämmer i landstingsdirektörens bedömning att upphandling av konsulttjänster inom strategi och management ska genomföras som en kategori B-upphandling. Som landstingsdirektören skriver är det motiverat utifrån besluten om att användningen av denna typ av konsulter ska minska påtagligt. Konsulter ska användas när det behövs en temporär specialistkompetens, vid tillfälliga toppar eller för att genomföra korta utredningsuppdrag. För att säkerställa att så blir fallet måste varje del av landstinget som köper konsulttjänster ta ansvar för att varje avrop följer den inriktning som beslutats. Samtidigt ska utfallen av avtalen följas upp noggrant på central nivå och avvikelser, i form av till exempel extensiva avrop, medföra åtgärder.

Landstingsstyrelsen vill i detta sammanhang samtidigt understryka vikten av att upphandlingar som liknar den ovan nämnda inte förs till listan utan att det underställts landstingsstyrelsen för beslut.

Beslutsunderlag

Landstingsdirektörens tjänsteutlåtande
Förteckning den 6 februari 2018 över kategori A-upphandlingar 2018
Information från Centrala samverkansgruppen

Irene Svenonius

Gustaf Drougge

Landstingsstyrelsen
Landstingsstyrelsens förvaltning
SLL Upphandling
Thomas Wedegren

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2018-03-14

LS 2017-1396

Landstingsstyrelsen

Förslag på kategori A upphandlingar 2018

Ärendebeskrivning
Förslag på vilka upphandlingar som under 2018 bör kategoriseras som A upphandlingar, samt uppdrag till landstingsdirektören att tydliggöra ramavtalsupphandlingsprocessen.

Beslutsunderlag
Landstingsdirektörens tjänsteutlåtande
Förteckning den 6 februari 2018 över kategori A upphandlingar 2018

Förslag till beslut
Landstingsstyrelsen föreslås besluta

att fastställa upphandlingarna enligt förteckning den 6 februari 2018 som kategori A upphandlingar

att uppdra åt landstingsdirektören att återkomma till landstingsstyrelsen med förslag till en kategori B upphandling av konsulttjänster inom Strategi och management

att uppdra åt landstingsdirektören att återkomma till landstingsstyrelsen med förslag som tydliggör process inklusive kvalitetssäkring i samband med ramavtalsupphandlingar.

Förvaltningens förslag och motivering

Sammanfattning
Landstingsfullmäktige har beslutat att landstingsstyrelsen årligen ska fastställa vilka upphandlingar som kan klassificeras som kategori A upphandlingar.

Förvaltningen föreslår i ärendet vilka upphandlingar som under 2018 bör kategoriseras som A upphandlingar. Förvaltningen föreslår även att landstingsdirektören ges i uppdrag att återkomma till landstingsstyrelsen dels med förslag till en kategori B upphandling av konsulttjänster inom Strategi och management, dels med förslag som tydliggör process inklusive kvalitetssäkring i samband med ramavtalsupphandlingar.

Bakgrund
Samordnad upphandling definieras i landstingets upphandlingspolicy, LS 1102-0181, som upphandlingar där två eller flera nämnder och bolag gemensamt anskaffar varor och tjänster av samma slag. I enlighet med policyn är syftet med samordningen att så långt som möjligt utnyttja landstingets storlek som köpare, utan att samordningen leder till stora avtal där små och medelstora leverantörers deltagande utesluts. Syftet är att erhålla såväl kvalitetsmässiga som ekonomiska fördelar vid de upphandlingar som genomförs. Enligt upphandlingspolicyn ansvarar landstingsstyrelsen för, och landstingsstyrelsens förvaltnings upphandlingsavdelning genomför, samordnade upphandlingar.

Av upphandlingspolicyn framgår att de samordnade upphandlingarna ska kategoriseras (A, B eller C) för att säkerställa att inte upphandlingar som förändrar inriktning eller mål, eller upphandlingar till mycket stora belopp, genomförs utan erforderligt politiskt ställningstagande. Kategoriseringen styr vem eller vilka organ som fattar beslut kring genomförandet av upphandlingen. Kategoriseringen är således mekanismen för ett ändamålsenligt beslutsfattande utan att göra avkall på tydlighet och politisk insyn i de samordnade upphandlingarna.

I landstingets riktlinjer för upphandling, LS 1406-0790, anges att kategori A upphandlingar utgör anskaffningar av varor eller tjänster där landstingets verksamheters behov är likformiga eller där behoven är så närliggande att synergieffekter uppstår vid ett gemensamt förhållningssätt. Många gånger är behoven inom denna kategori ständigt återkommande och så gott som undantagslöst är det frågan om s.k. ramavtal där den faktiska beställningen (avropet) genomförs i landstingets verksamheters linjeorganisationer. Landstingsstyrelsen fastställer årligen, eller vid behov, kategori A upphandlingar. Landstingsstyrelsen ansvarar för och fattar de beslut som krävs under genomförandet. Besluten kan vidaredelegeras till landstingsdirektören som i sin tur kan vidaredelegera beslutanderätten. Beslut som fattas på delegation ska kontinuerligt anmälas till landstingsstyrelsen. Landstingsstyrelsens förvaltning ansvarar för upprätthållandet av förteckningen över kategori A upphandlingar samt

initierar behov av förändringar i densamma i nära samverkan med landstingets verksamheter. Beslut att under året tillföra enstaka upphandlingar till förteckningen kan vidaredelegeras till landstingsdirektören som i sin tur kan vidaredelegera beslutanderätten. Beslut som fattas på delegation ska kontinuerligt anmälas till landstingsstyrelsen.

Som en del av arbetet till följd av landstingsstyrelsens beslut om Effektiv ledning, styrning och uppföljning inom Stockholms läns landsting, LS 2017-0180, pågår ett utvecklingsarbete inom inköps- och upphandlingsområdet vad avser bl.a. ny policy och översyn av organisation, uppgiftsfördelning, kategoristyrt arbetssätt, kompetensförsörjning och systemstöd. Detta relativt omfattande utvecklingsarbete kommer framöver att förbättra landstingets ledning, styrning och uppföljning inom hela processen. Detta gäller alltifrån strategiska överväganden – utifrån vidgade erfarenhetsbaserade analyser av landstingets behov och marknadens förutsättningar inom olika inköpskategorier – via genomförandet av upphandlingar till en aktiv avtalsförvaltning med tydlig uppföljning på olika nivåer inom koncernen. Ett led i förstärkningen av området är även att beslut har fattats om att inrätta en ny tjänst för en inköpsdirektör direkt under landstingsdirektören. Fr.o.m. den 1 mars är en tillförordnad inköpsdirektör utsedd och har i uppgift att leda ovanstående.

Överväganden
Kategori A upphandlingar utgör upphandlingar där anskaffningen som sådan inte förändrar inriktningar eller mål. Ofta är behoven likartade och avser varu- eller tjänstebehov som är ständigt återkommande och i huvudsak resulterar upphandlingarna i ramavtal. I samtliga fall belastar kostnaden den verksamhet som utnyttjar avtalen. Inga kostnader uppstår för landstinget genom den kategoriindelning som föreslås i detta beslut.

I alla samordnade upphandlingar är det de nämnder eller bolag som har behovet som ansvarar för kravställandet. Finns inte detta kravställande eller deltagande från dessa verksamheter genomförs inte någon upphandling. Verksamheterna har vidare, vid sidan om ansvaret för kravställandet, även ansvar för en aktiv medverkan i den löpande överordnade avtalsförvaltningen. Nämnder och bolag har ett helt eget ansvar, utifrån uppdrag och budget, för användande/avrop från de avtal som upphandlats för att tillgodose behoven inom sin egen verksamhet.

Inför upprättandet av detta ärende har fakta inhämtats avseende kommande anskaffningsbehov. Diskussionerna har förts med de

verksamhetsnära styrgrupperna som har upprättats för att ytterligare driva utvecklingen av de samordnade upphandlingarna: Styrgrupper inom det medicintekniska området, Styrgruppen för läkemedel, Styrgrupp inom IT området, Styrgrupp inom HR området sant med Upphandlingsnätverket, där upphandlingsansvariga från samtliga bolag och förvaltningar ingår. Utifrån det redovisade anskaffningsbehovet och investeringsplaner har föreslagen kategorilista upprättats.

Förslagna kategori A upphandlingar består huvudsakligen av återkommande upphandlingar där avtalstiden löper ut under året och därför måste genomföras på nytt. I vissa av upphandlingarna finns möjligheter att förlänga avtalen. Om dessa förlängningsmöjligheter ska utnyttjas avgörs av respektive styrgrupp vid de tidpunkter som finns angivna i respektive avtal.

Karolinska Universitetssjukhusets internrevisor har i en översyn av processen för inköp av externa konsulter, K2017-5710, rekommenderat att landstinget i ramavtalsupphandlingar säkerställer att utvärderingsmodeller används som inte lämnar utrymme för taktisk prissättning i ramavtalsupphandlingar. Internrevisorn rekommenderar att avtal där högre kompetens prissätts lägre jämfört med lägre kompetens men den högre kompetensen inte kan avropas annat än i mindre volymer bör diskvalificeras. Revisorn menar vidare att det bör klargöras i vilken omfattning prisnivåerna i de centrala ramavtalen är möjliga att omförhandla lokalt. Mot bakgrund av ovanstående föreslås landstingsdirektören få i uppdrag att återkomma till landstingsstyrelsen med förslag som tydliggör process inklusive kvalitetssäkring i samband med ramavtalsupphandlingar.

I förteckningen över planerade samordnade upphandling för år 2017 fanns listad SLL 1654 - Upphandling av Konsulttjänster inom Strategi och management. Denna upphandling påbörjades aldrig under 2017, eftersom landstingets nämnder och bolag velat utnyttja befintlig option till förlängning. Med anledning av att landstingets användning av denna sorts konsulter ska minska påtagligt är det förvaltningens uppfattning att denna upphandling ska vara föremål för beslut i landstingsstyrelsen och kvalificeras som en kategori B upphandling. Upphandlingen som fanns angiven i föregående års ärende avseende samordnade upphandlingar 2017 saknas därför i detta förslag till kategori A upphandlingar. Landstingsdirektören föreslås istället få i uppdrag att återkomma till landstingsstyrelsen med förslag till en kategori B upphandling av konsulttjänster inom Strategi och management.

Förvaltningen vill avslutningsvis framhålla vikten av att landstingets samtliga upphandlingar och avrop sker i enlighet med gällande lagstiftning och landstingets styrande dokument, allt i syfte att genomföra ekonomiskt effektiva affärer, med balanserad riskexponering, som ger rätt kvalitet till bästa möjliga pris och som bidrar till att nå landstingets mål och vision. Förtroendet för landstingets inköpsverksamhet ska vara högt, såväl inom koncernen som hos våra medborgare, samarbetspartners och på marknaden.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet om vilka samordnade upphandlingar som ska genomföras under 2018 har i sig inga ekonomiska konsekvenser. Avtalen, oftast ramavtalen, som de samordnade upphandlingarna resulterar i, möjliggör avrop där kostnader belastar de verksamheter som genomför avropen.

Malin Frenning
Landstingsdirektör

Ragna Forsberg
Tillförordnad inköpsdirektör

Beslutsexpediering:
Akt
SLL Upphandling

Godkänd av Malin Frenning, 2018-03-14

Förteckning över kategori A upphandlingar 2018

Nedanstående utgör förslag till kategori A upphandlingar att påbörjas under 2018. Vissa upphandlingar fanns upptagna redan i 2017 års förteckning, LS 2016-1429. Dessa upphandlingar startades dock inte under 2017, då landstingets verksamheter i stället utnyttjade befintliga förlängningsmöjligheter, men behöver påbörjas under innevarande år.

De uppskattade värdena i tabellen nedan är preliminära och beräknade på tidigare förbrukning, marknadsundersökningar eller angivna volymer från de verksamheter som lyft behovet. Avseende medicintekniska investeringar avser värdet hela avtalsperioden, detta till skillnad från tjänster och förbrukning där värdet beräknas per avtalsår. Detta då avtalstidens längd avseende tjänster och förbrukning bestäms vid upprättandet av förfrågningsunderlaget; med beaktande av de konklusioner som förarbetet (exempelvis upphandlingsstrategin) ger uttryck för som lämplig med hänsyn till behovsbild, marknad, produktutveckling m.m.

Upphandlingarna presenteras kategorivis i enlighet med den nationella kategoriindelning som arbetats fram inom ramen för landstingsnätverket för upphandling.

Vid genomförande av samordnande upphandlingar kan, i enlighet med landstingets upphandlingspolicy, samarbete med annan organisation eller inköpscentral, ske. Beslutanderätten över upphandlingen är dock alltjämt landstingets.

Kategori	**Upphandlingens namn**	**Totalt värde miljoner**
Anestesi och intensivvård	Långtidsövervak (EKG)	5,5
Anestesi och intensivvård	Ventilatorer inklusive ventilator för MR	10
Anestesi och Intensivvård	Blod- och vätskevärmare	8,9
Anestesi och intensivvård	Centrala katetrar med tillbehör	25/år
Anestesi och intensivvård	Videolaryngoskop	2

Kategori	Upphandlingens namn	Totalt värde miljoner
Anestesi och intensivvård	Anestesi- och intensivvårdsartiklar	190/år
Bild och funktion	Ultraljud	105
Bild och funktion	Gransknings bord för Bild och funktion	3
Bild och funktion	G-stativ – avancerad C-båge	3
Bild och funktion	Mammografiutrustning	3
Bild och funktion	Panorama röntgen (CB CT)	2
Bild och funktion	Preparatröntgen	1
Vårdtjänster	Språktolkar	150/år
Facility management	Entrémattor	2/år
Facility management	Dryckesautomater	12,5/år
Fordon	Drivmedel mm	7,5/år
IT och kommunikation	Mobiltelefoner/Surfplattor	2/år
IT och kommunikation	Tunna klienter med tillhörande tjänster	1,7/år
IT och kommunikation	Patientnära panel-pc, stationära datorer, bildskärmar och tillbehör	3,3/år
IT och kommunikation	IT-tillbehör	29,3/år
IT och kommunikation	Dokumentproduktion skrivare, skanner, fax och toner	3/år
IT och kommunikation	Telefonisttjänster (outsorcad) CallCenter	16,6/år
IT och kommunikation	Servrar med tillhörande mjukvara och tillhörande tjänster	98/år
IT och kommunikation	Lagringssystem med tillhörande tjänster	9,3/år
Läkemedel	Vacciner	50/år
Läkemedel	Gaser och utrustning	12/år
Läkemedel	Läkemedel på rekvisition 2019	400/år
Läkemedel	Radiofarmaka	7/år
Operation	Blodtomhetsapparat	0,8
Operation	Borr och sågutrustning, generellt	10,2
Operation	Extraktor bencement, ultraljud	0,8
Operation	Lasersystem holmium	0,8
Operation	Litotriptor ultraljud	1
Operation	Operationsbord mobila och semimobila	8,5
Operation	Operationslampor	2
Operation	Operationsmikroskop	6

Kategori	Upphandlingens namn	Totalt värde miljoner
Operation	Bencement	5/år
Operation	Pacemaker och ICD	50/år
Operation	Ultraljudsskalpell, Ultraljudsbaserad diatermiutrustning	1
Operation	Autoklav, modell mindre ca 20-30 lite	0,8
Operation	Ultraljudsdiskdesinfektor	1,7
Operation	Bröstimplantat	14/år
Operation	Steriliseringsprodukter	32/år
Operation	Instrument i operationskvalitet	15/år
Operation	Skelettimplantat avseende ryggimplantat	46/år
Operation	Skelettimplantat - höft, knä, axel, armbåge	285/år
Operation	Sugpumpar och förbrukningsmaterial	26/år
Operation	Artroskopi	23/år
Terapi och diagnostik	ACT-mätare, Koagulationsmätare	0,8
Terapi och diagnostik	EKG-skrivare, EKG-apparat med tolkning	7,5
Terapi och diagnostik	Hörselboxar (Hörselbur - internet benämn)	1
Terapi och diagnostik	Spirometrar, Spirometer diagnostisk	7,5
Terapi och diagnostik	Kuvöser, transport	1
Terapi och diagnostik	Värmebädd för barn	1
Terapi och diagnostik	Kuvöser, Öppenbädd, avancerade	4,5
Terapi och diagnostik	Scanner för digital patologi	8
Terapi och diagnostik	Provrör för biobanking	Nytt
Terapi och diagnostik	Blodprovtagningsartiklar	74/år
Terapi och diagnostik	Laboratorieartiklar	9/år
Terapi och diagnostik	Frysar för biobank och laboratorieverksamhet	2/år
Terapi och diagnostik	Kyl och frys	2/år
Terapi och diagnostik	EKG, Spirometri, 24 timmars blodtryck	0,6
Vårdrelaterad utrustning och förbrukning	Sängar och bäddutrustning	11/år
Vårdrelaterad utrustning och förbrukning	Vätskevagnar	1,25

Kategori	Upphandlingens namn	Totalt värde miljoner
Vårdrelaterad utrustning och förbrukning	IVA sängar	20/år
Vårdrelaterad utrustning och förbrukning	Omhändertagande av begagnad MT utrustning	Nytt
Vårdrelaterad utrustning och förbrukning	Ortoser	1
Vårdrelaterad utrustning och förbrukning	Undersökningshandskar inkl Handske för laboratoriearbete och cytostatikaberedning	114/år
Vårdrelaterad utrustning och förbrukning	Vagnar JIT	3,6
Vårdrelaterad utrustning och förbrukning	Vikskärm	1
Vårdrelaterad utrustning och förbrukning	Öronmikroskop	1
Övergripande material och tjänster	Reskontrahantering	6,5/år
Övergripande material och tjänster	Försäkringar (egendom, olycksfall, rese, motor mfl)	0,8/år
Övergripande material och tjänster	Bemanning och rekrytering av kommunikationstjänster	5 /år
Övergripande material och tjänster	Översättningstjänster	2,7/år
Övergripande material och tjänster	Bevakning av myndigheters digitala kommunikation	0,6 /år
Övergripande material och tjänster	Datautbildning för användare	3/år
Övergripande material och tjänster	Resebyråtjänster	57/år
Övergripande material och tjänster	MötesApp	0,5/år

Kategori	**Upphandlingens namn**	**Totalt värde miljoner**
Övergripande material och tjänster	Frukt till anställda	5/år
Övergripande material och tjänster	Mediebevakning	36/år
Övergripande material och tjänster	Ljuskällor	15/år
Övergripande material och tjänster	E-litteratur	Nytt