Regionrevisorerna

BILAGA 1
2026-09-23

Diarienummer
RK 2026-0098

Befattningsbeskrivning och kravprofil

Ärendebeskrivning

Denna befattningsbeskrivning och kravprofil utgör bilaga 1 till tjänsteutlåtande om tillsättning av tillförordnad vice revisionsdirektör.

Uppdragets syfte

Förordnandet utgör en tidsbegränsad förstärkning av revisionskontorets ledningsfunktion. Uppdraget avser att biträda revisionsdirektören i ledningen av verksamheten, driva det systematiska arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och fackliga företrädare samt säkerställa att granskningsleveransen till revisorsgrupperna upprätthålls.

Revisionskontoret har genomgått förändringsarbete och förordnandet är inriktat på stabilisering.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Biträda revisionsdirektören i ledningen av revisionskontoret och fullgöra de ledningsuppgifter som tilldelas inom ramen för uppdraget som tillförordnad vice revisionsdirektör.
- Leda och fördela arbetet vid kontoret i samverkan med enhetscheferna.
- Vara närmaste chef för kansliets medarbetare och ha personalansvar för dessa.
- Driva det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt AFS 2023:1 och AFS 2023:2, i samverkan med skyddsombud och fackliga företrädare enligt gällande samverkansavtal.
- Medverka i omarbetningen av handlingsplanen för arbetsmiljön, inklusive dokumenterad riskbedömning och uppföljning.
- Säkerställa att kontorets granskningsleverans till revisorsgrupperna upprätthålls i enlighet med god revisionssed.
- Företräda kontoret gentemot revisorskollegiet, revisorsgrupperna och externa parter i frågor inom uppdraget.
- Analysera bemanningsläget och vid behov föreslå prioriteringar i granskningsvolymen under den tidsbegränsade förstärkningen av ledningsfunktionen.

Skallkrav
Samtliga krav nedan ska vara uppfyllda. Kravuppfyllelsen prövas och redovisas i beslutsunderlaget.

Krav	Prövas genom
Erfarenhet av personalansvar i offentlig förvaltning	Intervju och referenser
Erfarenhet av att leda eller nära stödja en verksamhet där förtroendet för ledningen behöver stärkas	Intervju och referenser
God kunskap om kommunal revision och god revisionssed, tillräcklig för att företräda kontoret gentemot revisorsgrupperna	Intervju och referenser
Kunskap om arbetsmiljölagen, systematiskt arbetsmiljöarbete samt organisatorisk och social arbetsmiljö	Intervju
Kunskap om samverkan enligt medbestämmandelagen och lokalt samverkansavtal, samt om skyddsombudets roll	Intervju

Meriterande
- Erfarenhet från regional verksamhet eller större förvaltning.
- Erfarenhet av att ta emot och arbeta med resultat från medarbetarundersökningar.
- Erfarenhet av att arbeta tillsammans med extern arbetsmiljökonsult eller företagshälsovård.
- Erfarenhet av tidsbegränsade ledningsuppdrag i förändrings- eller stabiliseringsskeden.

Personliga förmågor
- Förmåga att lyssna och inhämta underlag innan åtgärder föreslås.
- Lyhördhet och förmåga att konstruktivt ta emot och hantera återkoppling och kritik.
- Uthållighet i en situation där resultat inte syns omgående.
- Integritet och förmåga att hålla isär frågor som rör verksamheten från frågor som rör enskilda medarbetare.

Befogenheter och resurser
Befattningshavaren ges de befogenheter och resurser som följer av särskilda beslut enligt revisorskollegiets delegationsordning samt av den fördelning av arbetsmiljöuppgifter som upprättas vid tillträdet. Uppdraget som tillförordnad vice revisionsdirektör innebär inte i sig att befattningshavaren övertar revisionsdirektörens delegerade beslutanderätt.

Den som fördelar arbetsmiljöuppgifterna ansvarar för att tillräcklig kompetens, tillräckliga resurser och tillräckliga befogenheter finns hos mottagaren. Det direkta personalansvaret omfattar kansliets medarbetare. Enhetschefernas personalansvar inom respektive enhet kvarstår.