Fastighetsverksamheten genom Locum AB
Handläggare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2026-01-28

FSN dnr 2026-0033

LOC nr 2026-

Klass: K1

Fastighets- och servicenämnden

Översyn av avtal avseende fastighetsverksamhet mellan fastighets- och servicenämnden och Locum AB

Ärendebeskrivning

Ärendet avser översyn av avtal avseende genomförande av fastighetsverksamhet mellan fastighets- och servicenämnden och Locum AB.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande
Beslut i Locum AB:s styrelse 2025-01-28
Avtal om genomförande av fastighetsverksamhet mellan fastighets- och servicenämnden och Locum AB
Reglemente för fastighets- och servicenämnden (RS 2025-0345)

Förslag till beslut

Fastighets- och servicenämnden föreslås fatta följande beslut.

1. Fastighets- och servicenämnden beslutar att godkänna avtal om genomförande av fastighetsverksamhet mellan fastighets- och servicenämnden och Locum AB.

2. Fastighets- och servicenämnden ger ordföranden i uppdrag att underteckna godkänt avtal avseende genomförande av fastighetsverksamhet.

3. Paragrafen justeras omedelbart.

Förvaltningens förslag och motivering

Sammanfattning

Fastighets- och servicenämndens uppgifter följer av det reglemente som regionfullmäktige har beslutat. Utöver de uppgifter som åläggs nämnden att ansvara för, den så kallade fastighetsverksamheten, följer även att nämnden ska köpa genomförande av fastighetsverksamheten av Locum AB.

Fastighetsverksamheten genom Locum AB
Handläggare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2026-01-28

FSN dnr 2026-0033

LOC nr 2026-

Klass: K1

Fastighets- och servicenämnden

I syfte att reglera köp av fastighetsverksamheten har ett avtal upprättats mellan nämnden och bolaget. Avtalet avseende genomförande av fastighetsverksamhet godkändes första gången av nämnden och av Locums styrelse den 24 januari 2019. Avtalet har med något undantag årligen reviderats genom beslut i nämnd och styrelse.

Regionfullmäktige beslutade den 11 november 2025 om nu gällande reglemente för fastighets- och servicenämnden (RS 2025-0345). Reglementet för 2026 är oförändrat jämfört med föregående år. För att avtalet tydligare ska återge nämndens ansvar enligt reglementet, föreslås att nämndens uppgift enligt reglementet läggs in under respektive punkt i avtalet.

Vidare har regionfullmäktige beslutat om en strategi för lokalförsörjning och fastighetsägande (RS 2025-0193) vilket har arbetats in i avtalet. I övrigt ett tydliggörande avseende inhyrning av lokaler i externa fastigheter samt några mindre språkliga justeringar.

Överstrukna delar förslås utgå och röd text föreslås läggas till. Till ärendet läggs en version av avtalet där ändringarna är synliga och en version där ändringarna inte syns.

Nämnden föreslås, med dessa justeringar, godkänna avtal avseende genomförande av fastighetsverksamhet.

Victoria Hörnedal
Förvaltningschef

Beslutsexpediering:
Regionledningskontoret, registrator
Regionrevisorerna
Locum AB, registrator
Akt

Avtal | LOC 2026-
FSN 2026-

AVTAL AVSEENDE GENOMFÖRANDE AV FASTIGHETSVERKSAMHET

Parter

1) Fastighets- och servicenämnden, nedan nämnden
2) Locum AB, nedan Locum

Bakgrund

Enligt av regionfullmäktige beslutat reglemente för fastighets- och servicenämnden (RS 2025-0345) ska nämnden köpa genomförande av fastighetsverksamhet, definierad i reglementets § 2, pp 1-7, av Locum.

Detta avtal utgör överenskommelsen mellan nämnden och Locum avseende genomförandet av fastighetsverksamheten. Punkterna nedan 1.1-1.7 motsvarar de punkter i reglementet som anger nämndens uppgifter.

§ 1 Fastighetsverksamhetens omfattning

1.1 Fastighetsstrategiska frågor

Nämnden ska enligt reglementet § 2 p 1 bereda fastighetsstrategiska frågor.

Inom uppdraget fastighetsstrategiska frågor avses frågeställningar av övergripande karaktär med stor ekonomisk påverkan för regionen såsom framtagande av fastighetsstrategier, bevakning av regionens intressen i samband med större samhällsinvesteringar, köp och försäljningar av fastigheter, ~~genomförande av beslutade köp och försäljningar av fastigheter överstigande 100 miljoner kronor~~ samt beredning av~~inför~~ ärenden avseende principöverenskommelser, planavtal, exploateringsavtal, servitut mm där åtagandet överstiger 100 000 000 ~~miljoner~~ kronor.

Locums uppdrag är att bistå nämnden med beredande av dessa ärenden. Locum ska i sitt uppdrag iaktta vad som följer av strategin för lokalförsörjning och fastighetsägande (RS 2025-0193) samt övriga relevanta styrdokument.

1.2 ~~Långsiktig u~~Utveckling av regionens fastighetsbestånd inklusive uppföljning av Locums AB:s uppdrag att förvalta regionens fastigheter ~~inom resultatenheterna Landstingsfastigheter Stockholm och NKS Bygg~~

Nämnden ska enligt reglementet § 2 p 2 ansvara för den långsiktiga utvecklingen av fastighetsbeståndet, inklusive uppföljning av Locum AB:s uppdrag att förvalta regionens fastigheter inom resultatenheterna Landstingsfastigheter Stockholm och NKS Bygg,

Regionens bestånd av vårdfastigheter ska tillgodose det egna behovet av strategiska vårdfastigheter. Fastighetsbeståndet ska upprätthållas och utvecklas utifrån regionens förändrade behov och strategier, bland andra strategin för lokalförsörjning och fastighetsägande (RS2025-0193).

Locums uppdrag är att bevaka och bereda dessa ärenden. ~~Locum ska regelbundet rapportera status gällande förvaltningsuppdraget tillsammans med övrig rapportering till nämnden enligt § 4.~~

I Locums förvaltningsuppdrag, ingår utöver uppdraget att förvalta Regions Stockholms egna vårdfastigheter, även att efter uppdrag från fastighets- och servicenämnden hyra in lokaler på den externa hyresmarknaden. Locum ska genomföra inhyrningar som behövs av evakueringsskäl eller som behövs av andra skäl och är av icke långsiktig karaktär. Locum ska bereda ärenden rörande inhyrning som är av strategisk karaktär. Vidare ska Locum ~~ska~~ regelbundet rapportera status gällande förvaltningsuppdraget tillsammans med övrig rapportering till nämnden enligt § 4.

formaterade: Inte Färgöverstrykning

1.3 Ansvar för nämndens konst

Nämnden ska enligt reglementet § 2 p 3 ansvara för och underhålla den konstnärliga gestaltning, det vill säga den fasta och lösa konst, som nämnden äger.

Locum ska ansvara för förvaltning av nämndens konst och tillse att konsten underhålls i erforderlig utsträckning. I Locums uppdrag ingår bland annat att besluta om att hänga om konst, att rama om konst och att vidta andra underhållsåtgärder. Locum ska bereda övriga ärenden, såsom avyttring eller utrangering, för beslut av nämnden eller den nämnden satt i sitt ställe.

1.4 Köp och försäljning av fastigheter

Nämnden ska enligt reglementet § 2 p 4 besluta om köp eller försäljning av fastighet när fastighetens försäljningspris i avtal inte överstiger 100 000 000 kronor.

~~Beslut om klassificering av regionens fastigheter fattas av regionfullmäktige. Fastigheter som klassificeras som strategiska ska behållas i egen ägo, övriga fastigheter klassificeras som marknadsfastigheter~~. ~~Regionfullmäktige beslutar om~~ ~~Beslut om inledande av~~ försäljning ~~eller köp~~ ~~av marknads~~ en ~~fastighet fattas också av regionfullmäktige, medan beslut om själva transaktionen beslutas i enlighet med gällande delegationer.~~

Locum ska genomföra de köp respektive försäljningsuppdrag som beslutas av nämnden eller som regionfullmäktige uppdrar åt nämnden eller Locum ~~regionfullmäktige~~ att genomföra samt bereda samtliga ärenden inför beslut.

1.5 Planavtal, exploateringsavtal, fastighetsbildning och nyttjanderätter
Nämnden ansvarar enligt reglementet § 2 p 5 för planavtal, exploateringsavtal och frågor om fastighetsbildning och nyttjanderätter där kostnaden inte överstiger 100 000 000 kronor.

Locum ska bereda ärenden inför beslut avseende planavtal, exploateringsavtal, fastighetsbildning och nyttjanderätt samt bevaka att avtalen efterlevs.

1.6 Hyresgäst- respektive fastighetsägarinitierade investeringar
Nämnden ska enligt reglementet § 2 p 6 fatta inriktnings-, planerings- och genomförandebeslut för nämndens investeringar under 100 000 000 kronor vilket omfattar fastighets- och hyresgästinitierade investeringar samt övriga investeringar. Locum ska bereda och verkställa de investeringar som nämnden fattar beslut om eller uppdras att genomföra. Vid verkställande av investeringar gäller nedanstående villkor.

Omfattning, ekonomi och tid
Verkställighet ska ske i enlighet med den omfattning, budget, tidsram och övriga villkor som nämnden fattar beslut om.

Tillstånd
Locum ska ansöka om, erhålla och vidmakthålla alla tillstånd (inklusive att fullgöra alla erforderliga anmälningar och rapporter till och svara för andra kontakter med myndighet) som krävs i projekten.

Byggherreansvar
Locum ska fullgöra samtliga förpliktelser som åligger en byggherre enligt plan- och bygglagen, miljöbalken och annan lagstiftning samt enligt föreskrifter och beslut som meddelats med stöd lag.

Arbetsmiljö
I egenskap av självständig uppdragstagare övertar Locum med stöd av 3 kap 7 c § arbetsmiljölagen de uppgifter som enligt 3 kap 6 § arbetsmiljölagen åligger den som ska utföra ett byggnads- eller anläggningsarbete.

1.7 Projektavtalet mellan SLL och Swedish Hospital Partners AB
Nämnden ska enligt reglementet § 2 p 7 ansvara för Projektavtalet mellan Stockholms läns landsting och Swedish Hospital Partners AB avseende Nya Karolinska Solna, samt för dispositionsrätten och ersättning för denna gentemot Karolinska Universitetssjukhuset.

Locum ska ansvara för förvaltningen av Projektavtalet för NKS utifrån Region Stockholms ansvar och säkerställa att parterna lever upp till sina åtaganden i avtalet. I uppdraget ingår även att bevara och uppdatera den finansiella modellen samt att säkerställa omförhandling av regionens egna lån kopplat till avtalet. Locum ska även bereda ärenden inför beslut i nämnden om tillägg till eller ändring av Projektavtalet.

Locum ska även hantera administration och ekonomi kopplat till dispositionsavtalet med Karolinska Universitetssjukhuset

1.8 Fastighetsägaransvar
Fastighetsägare har ett långtgående ansvar för att skydda bla egen och andras egendom, personers hälsa och säkerhet samt naturen. Fastighetsägaren har även ett ansvar mot de som tex med stöd av hyresavtal eller annat nyttjanderättsavtal har rätt att nyttja fastigheten.

I Locums uppdrag ingår att tillse att samtliga skyldigheter som enligt gällande lagar och regler åligger en fastighetsägare efterlevs.

1.9 Kris och säkerhetsområdet
Locum ska fullgöra de uppgifter som ålagts bolaget eller nämnden, inom fastighetsverksamheten, i den av regionfullmäktige beslutade Planen för Krisberedskap och i övriga relevanta styrdokument inom området .

1.10 Beredning av ärenden mm
I Locums uppdrag ingår att bereda ärenden inför nämndsammanträden samt i övrigt fullgöra den administration som fastighetsverksamheten kräver.

1.11 Ansvar för upphandling
I Locums uppdrag ingår beredande av ärenden inför upphandling, genomförande av upphandling, beslut om tilldelning och kontraktstecknande liksom att Locum hanterar eventuell överprövning för samtliga ovan nämnda områden.

1.12 Övrigt
I Locums uppdrag ingår att föra Region Stockholms talan vid yttranden över och överklaganden av detaljplaner, bygglov, miljökrav och fastighetsbildning samt i övrigt företräda Region Stockholm vid domstol och övriga myndigheter samt inför skiljenämnd och där anhängiggöra, utföra och bevaka Region Stockholms talan i mål eller ärenden som rör genomförande av fastighetsverksamhet.

§ 2 Övriga villkor för uppdragets utförande

2.1 Lagar, regler och centrala styrdokument för verksamheten
Bolaget ska följa gällande lagar och regler för verksamheten liksom samtliga av regionfullmäktige beslutade styrdokument som gäller för verksamheten.

2.2 Interna styrdokument för genomförande av uppdraget
Locum ska ha en god offentlig förvaltning med innebörden att bolaget ska ha tydliga riktlinjer, rutiner och instruktioner för att tydliggöra befogenheter, ansvar och processer inom uppdraget. Locums beredning av ärenden ska följa av fullmäktige beslutade styrdokument såsom gällande riktlinje för investeringar.

2.3 Personuppgiftsbehandling
Locum bestämmer vilka personuppgifter som måste behandlas för utförande av uppdraget liksom syftet med behandlingen och hur uppgifterna får behandlas. Locum är därför personuppgiftsansvarig för sådana behandlingar.

Locum ska följa de lagar och regler som gäller för behandling av personuppgifter.

2.4 Informationshantering
Locum ska följa de lagar och regler som gäller för informationshantering samt av fullmäktige beslutad riktlinje för informationshantering och arkiv. Locum ska upprätta en rutin för hantering av handlingar mellan nämnden och Locum.

§ 3 Styrning och kontroll
Bolagets interna kontroll avseende fastighetsverksamheten ska vara ändamålsenligt utformad och väl fungerande. Locum ska följa den av regionfullmäktige beslutade policyn för integrerad ledning och styrning samt riktlinje för intern kontroll.

Inför varje år ska Locum ta fram förslag till verksamhetsplan för fastighetsverksamheten inom nämnden, med tillhörande plan för intern kontroll, som ska fastställas av nämnden.

§ 4 Rapportering och uppföljning
Locum ska i tertial- delårs- och årsrapport redovisa måluppfyllnad, ekonomi och uppföljning av risker i intern kontrollplan i enlighet med regionens anvisningar.

Rapporterna tas upp för beslut i nämnden.

Rapportering av fastighetsverksamheten i övrigt, innefattande status i fastighets-strategiska frågor, projektverksamheten och försäljningsverksamheten samt status gällande NKS och övrig fastighetsförvaltning, ska ske regelbundet.

§ 5 Avbeställning
Nämnden kan avbryta pågående uppdrag. Avbeställning sker genom att nämnden till Locum skriftligen meddelar att uppdraget ska avbrytas. Den ekonomiska konsekvensen kommer att redovisas som förgäveskostnad inom Landstingsfastigheter Stockholm.

§ 6 Ersättning
Locum ersätts för utfört arbete enligt vid var tid gällande timprislista för anställda i Locum samt för omkostnader avseende tex konsultkostnader.

Ersättningen belastar aktuellt uppdrag i LFS respektive resultatenheten NKS Bygg.

§ 7 Avtalstid och uppsägningstid
Detta avtal gäller tills vidare.

Avtalet och kan sägas upp skriftligt med iakttagande av en uppsägningstid om tre månader.

§ 8 Villkor för avtalets giltighet

Giltigheten av detta avtal förutsätter att det godkänns av nämnden respektive styrelsen i Locum.

****

Detta avtal har undertecknats elektroniskt. Signeringssida följer.

Fastighets och servicenämnden	Locum AB
Stockholm den	Stockholm den
_____	_____
Jens Sjöström Ordförande fastighets- och service nämnden	Victoria Hörnedal Verkställande direktör Locum AB

VÄRDEN FÖR VÅRDEN

Avtal | LOC 2026-
FSN 2026-

AVTAL AVSEENDE GENOMFÖRANDE AV FASTIGHETSVERKSAMHET

Parter

1) Fastighets- och servicenämnden, nedan nämnden
2) Locum AB, nedan Locum

Bakgrund

Enligt av regionfullmäktige beslutat reglemente för fastighets- och servicenämnden (RS 2025-0345) ska nämnden köpa genomförande av fastighetsverksamhet, definierad i reglementets § 2, pp 1-7, av Locum.

Detta avtal utgör överenskommelsen mellan nämnden och Locum avseende genomförandet av fastighetsverksamheten. Punkterna nedan 1.1-1.7 motsvarar de punkter i reglementet som anger nämndens uppgifter.

§ 1 Fastighetsverksamhetens omfattning

1.1 Fastighetsstrategiska frågor

Nämnden ska enligt reglementet § 2 p 1 bereda fastighetsstrategiska frågor.

Inom uppdraget fastighetsstrategiska frågor avses frågeställningar av övergripande karaktär med stor ekonomisk påverkan för regionen såsom framtagande av fastighetsstrategier, bevakning av regionens intressen i samband med större samhällsinvesteringar, köp och försäljningar av fastigheter, samt beredning av ärenden avseende principöverenskommelser, planavtal, exploateringsavtal, servitut mm där åtagandet överstiger 100 000 000 kronor.

Locums uppdrag är att bistå nämnden med beredande av dessa ärenden. Locum ska i sitt uppdrag iaktta vad som följer av strategin för lokalförsörjning och fastighetsägande (RS 2025-0193) samt övriga relevanta styrdokument.

1.2 Utveckling av regionens fastighetsbestånd inklusive uppföljning av Locums AB:s uppdrag att förvalta regionens fastigheter

Nämnden ska enligt reglementet § 2 p 2 ansvara för den långsiktiga utvecklingen av fastighetsbeståndet, inklusive uppföljning av Locum AB:s uppdrag att förvalta regionens fastigheter inom resultatenheterna Landstingsfastigheter Stockholm och NKS Bygg,

Regionens bestånd av vårdfastigheter ska tillgodose det egna behovet av strategiska vårdfastigheter. Fastighetsbeståndet ska upprätthållas och utvecklas utifrån regionens

förändrade behov och strategier, bland andra strategin för lokalförsörjning och fastighetsägande (RS2025-0193).

Locums uppdrag är att bevaka och bereda dessa ärenden.

I Locums förvaltningsuppdrag, ingår utöver uppdraget att förvalta Regions Stockholms egna vårdfastigheter, även att efter uppdrag från fastighets- och servicenämnden hyra in lokaler på den externa hyresmarknaden. Locum ska genomföra inhyrningar som behövs av evakueringsskäl eller som behövs av andra skäl och är av icke långsiktig karaktär. Locum ska bereda ärenden rörande inhyrning som är av strategisk karaktär. Vidare ska Locum regelbundet rapportera status gällande förvaltningsuppdraget tillsammans med övrig rapportering till nämnden enligt § 4.

1.3 Ansvar för nämndens konst
Nämnden ska enligt reglementet § 2 p 3 ansvara för och underhålla den konstnärliga gestaltning, det vill säga den fasta och lösa konst, som nämnden äger.

Locum ska ansvara för förvaltning av nämndens konst och tillse att konsten underhålls i erforderlig utsträckning. I Locums uppdrag ingår bland annat att besluta om att hänga om konst, att rama om konst och att vidta andra underhållsåtgärder. Locum ska bereda övriga ärenden, såsom avyttring eller utrangering, för beslut av nämnden eller den nämnden satt i sitt ställe.

1.4 Köp och försäljning av fastigheter
Nämnden ska enligt reglementet § 2 p 4 besluta om köp eller försäljning av fastighet när fastighetens försäljningspris i avtal inte överstiger 100 000 000 kronor.

Locum ska genomföra de köp respektive försäljningsuppdrag som beslutas av nämnden eller som regionfullmäktige uppdrar åt nämnden eller Locum att genomföra samt bereda samtliga ärenden inför beslut.

1.5 Planavtal, exploateringsavtal, fastighetsbildning och nyttjanderätter
Nämnden ansvarar enligt reglementet § 2 p 5 för planavtal, exploateringsavtal och frågor om fastighetsbildning och nyttjanderätter där kostnaden inte överstiger 100 000 000 kronor.

Locum ska bereda ärenden inför beslut avseende planavtal, exploateringsavtal, fastighetsbildning och nyttjanderätt samt bevaka att avtalen efterlevs.

1.6 Hyresgäst- respektive fastighetsägarinitierade investeringar
Nämnden ska enligt reglementet § 2 p 6 fatta inriktnings-, planerings- och genomförandebeslut för nämndens investeringar under 100 000 000 kronor vilket omfattar fastighets- och hyresgästinitierade investeringar samt övriga investeringar. Locum ska bereda och verkställa de investeringar som nämnden fattar beslut om eller uppdras att genomföra. Vid verkställande av investeringar gäller nedanstående villkor.

Omfattning, ekonomi och tid
Verkställighet ska ske i enlighet med den omfattning, budget, tidsram och övriga villkor som nämnden fattar beslut om.

Tillstånd
Locum ska ansöka om, erhålla och vidmakthålla alla tillstånd (inklusive att fullgöra alla erforderliga anmälningar och rapporter till och svara för andra kontakter med myndighet) som krävs i projekten.

Byggherreansvar
Locum ska fullgöra samtliga förpliktelser som åligger en byggherre enligt plan- och bygglagen, miljöbalken och annan lagstiftning samt enligt föreskrifter och beslut som meddelats med stöd lag.

Arbetsmiljö
I egenskap av självständig uppdragstagare övertar Locum med stöd av 3 kap 7 c § arbetsmiljölagen de uppgifter som enligt 3 kap 6 § arbetsmiljölagen åligger den som ska utföra ett byggnads- eller anläggningsarbete.

1.7 Projektavtalet mellan SLL och Swedish Hospital Partners AB
Nämnden ska enligt reglementet § 2 p 7 ansvara för Projektavtalet mellan Stockholms läns landsting och Swedish Hospital Partners AB avseende Nya Karolinska Solna, samt för dispositionsrätten och ersättning för denna gentemot Karolinska Universitetssjukhuset.

Locum ska ansvara för förvaltningen av Projektavtalet för NKS utifrån Region Stockholms ansvar och säkerställa att parterna lever upp till sina åtaganden i avtalet. I uppdraget ingår även att bevara och uppdatera den finansiella modellen samt att säkerställa omförhandling av regionens egna lån kopplat till avtalet. Locum ska även bereda ärenden inför beslut i nämnden om tillägg till eller ändring av Projektavtalet.

Locum ska även hantera administration och ekonomi kopplat till dispositionsavtalet med Karolinska Universitetssjukhuset

1.8 Fastighetsägaransvar
Fastighetsägare har ett långtgående ansvar för att skydda bla egen och andras egendom, personers hälsa och säkerhet samt naturen. Fastighetsägaren har även ett ansvar mot de som tex med stöd av hyresavtal eller annat nyttjanderättsavtal har rätt att nyttja fastigheten.

I Locums uppdrag ingår att tillse att samtliga skyldigheter som enligt gällande lagar och regler åligger en fastighetsägare efterlevs.

1.9 Kris och säkerhetsområdet
Locum ska fullgöra de uppgifter som ålagts bolaget eller nämnden, inom fastighetsverksamheten, i den av regionfullmäktige beslutade Planen för Krisberedskap och i övriga relevanta styrdokument inom området .

1.10 Beredning av ärenden mm
I Locums uppdrag ingår att bereda ärenden inför nämndsammanträden samt i övrigt fullgöra den administration som fastighetsverksamheten kräver.

1.11 Ansvar för upphandling
I Locums uppdrag ingår beredande av ärenden inför upphandling, genomförande av upphandling, beslut om tilldelning och kontraktstecknande liksom att Locum hanterar eventuell överprövning för samtliga ovan nämnda områden.

1.12 Övrigt
I Locums uppdrag ingår att föra Region Stockholms talan vid yttranden över och överklaganden av detaljplaner, bygglov, miljökrav och fastighetsbildning samt i övrigt företräda Region Stockholm vid domstol och övriga myndigheter samt inför skiljenämnd och där anhängiggöra, utföra och bevaka Region Stockholms talan i mål eller ärenden som rör genomförande av fastighetsverksamhet.

§ 2 Övriga villkor för uppdragets utförande

2.1 Lagar, regler och centrala styrdokument för verksamheten
Bolaget ska följa gällande lagar och regler för verksamheten liksom samtliga av regionfullmäktige beslutade styrdokument som gäller för verksamheten.

2.2 Interna styrdokument för genomförande av uppdraget
Locum ska ha en god offentlig förvaltning med innebörden att bolaget ska ha tydliga riktlinjer, rutiner och instruktioner för att tydliggöra befogenheter, ansvar och processer inom uppdraget. Locums beredning av ärenden ska följa av fullmäktige beslutade styrdokument såsom gällande riktlinje för investeringar.

2.3 Personuppgiftsbehandling
Locum bestämmer vilka personuppgifter som måste behandlas för utförande av uppdraget liksom syftet med behandlingen och hur uppgifterna får behandlas. Locum är därför personuppgiftsansvarig för sådana behandlingar.

Locum ska följa de lagar och regler som gäller för behandling av personuppgifter.

2.4 Informationshantering
Locum ska följa de lagar och regler som gäller för informationshantering samt av fullmäktige beslutad riktlinje för informationshantering och arkiv. Locum ska upprätta en rutin för hantering av handlingar mellan nämnden och Locum.

§ 3 Styrning och kontroll

Bolagets interna kontroll avseende fastighetsverksamheten ska vara ändamålsenligt utformad och väl fungerande. Locum ska följa den av regionfullmäktige beslutade policyn för integrerad ledning och styrning samt riktlinje för intern kontroll.

Inför varje år ska Locum ta fram förslag till verksamhetsplan för fastighetsverksamheten inom nämnden, med tillhörande plan för intern kontroll, som ska fastställas av nämnden.

§ 4 Rapportering och uppföljning

Locum ska i tertial- delårs- och årsrapport redovisa måluppfyllnad, ekonomi och uppföljning av risker i intern kontrollplan i enlighet med regionens anvisningar.

Rapporterna tas upp för beslut i nämnden.

Rapportering av fastighetsverksamheten i övrigt, innefattande status i fastighets-strategiska frågor, projektverksamheten och försäljningsverksamheten samt status gällande NKS och övrig fastighetsförvaltning, ska ske regelbundet.

§ 5 Avbeställning

Nämnden kan avbryta pågående uppdrag. Avbeställning sker genom att nämnden till Locum skriftligen meddelar att uppdraget ska avbrytas. Den ekonomiska konsekvensen kommer att redovisas som förgäveskostnad inom Landstingsfastigheter Stockholm.

§ 6 Ersättning

Locum ersätts för utfört arbete enligt vid var tid gällande timprislista för anställda i Locum samt för omkostnader avseende tex konsultkostnader.

Ersättningen belastar aktuellt uppdrag i LFS respektive resultatenheten NKS Bygg.

§ 7 Avtalstid och uppsägningstid

Detta avtal gäller tills vidare.

Avtalet och kan sägas upp skriftligt med iakttagande av en uppsägningstid om tre månader.

§ 8 Villkor för avtalets giltighet

Giltigheten av detta avtal förutsätter att det godkänns av nämnden respektive styrelsen i Locum.

****

VÄRDEN FÖR VÅRDEN

Detta avtal har undertecknats elektroniskt. Signeringssida följer.

Fastighets och servicenämnden	Locum AB
Stockholm den	Stockholm den
_____	_____
Jens Sjöström Ordförande fastighets- och service nämnden	Victoria Hörnedal Verkställande direktör Locum AB

Reglemente för fastighets- och servicenämnden

För nämnden gäller vad som är föreskrivet i detta reglemente samt i reglementet med allmänna bestämmelser för Region Stockholms nämnder.

Allmänt om nämnden

1 § Nämnden ansvarar för Region Stockholms fastighetsbestånd, med undantag för kollektivtrafikens fastigheter.

Nämnden ansvarar för att utveckla moderna effektiva administrativa stödtjänster genom att konsolidera och realisera synergier inom administration och it åt Region Stockholms nämnder och bolag.

Verksamhet som gäller förvaltning av egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom, ska bedrivas på affärsmässig grund.

Nämndens uppgifter

2§ Nämnden ska

1. bereda fastighetsstrategiska frågor,
2. ansvara för den långsiktiga utvecklingen av fastighetsbeståndet, inklusive uppföljning av Locum AB:s uppdrag att förvalta regionens fastigheter inom resultatenheterna Landstingsfastigheter Stockholm och NKS Bygg,
3. ansvara för och underhålla den konstnärliga gestaltning, det vill säga den fasta och lösa konst, som nämnden äger,
4. besluta om köp eller försäljning av fastighet när fastighetens försäljningspris i avtal inte överstiger 100 miljoner kronor,
5. ansvara för planavtal, exploateringsavtal och frågor om fastighetsbildning och nyttjanderätter där kostnaden inte överstiger 100 miljoner kronor,
6. fatta inriktnings-, planerings- och genomförandebeslut för nämndens investeringar under 100 miljoner kronor vilket omfattar fastighets- och hyresgästinitierade investeringar samt övriga investeringar,
7. ansvara för Projektavtalet mellan Stockholms läns landsting och Swedish Hospital Partners AB avseende Nya Karolinska Solna, samt för dispositionsrätten och ersättning för denna gentemot Karolinska Universitetssjukhuset,
8. ansvara för moderna administrativa stödtjänster genom att mot ersättning tillhandahålla tjänster inom
   a. inköps- och upphandlingsstöd,
   b. löne- och personaladministration,
   c. ekonomi- och redovisningsadministration,
   d. it, medicinsk teknik och digitala tjänster,
   e. kundtjänst och användarstöd,
   f. annan typ av service.
9. utgöra Region Stockholms koncerngemensamma centrala inköpscentral och äger rätt att, inom ramen för den kommunala kompetensen och när så bedöms fördelaktigt för Region Stockholm, låta verksamheter utanför Region Stockholm omfattas av de upphandlingar som inköpscentralen genomför.

Sammansättning
3 § Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Förvaltningsorganisation
4 § Under nämnden lyder serviceförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för serviceverksamheten enligt 2 § punkt 8. Nämnden får utfärda instruktioner för serviceförvaltningen och dess personal.

Under nämnden lyder även en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för fastighetsverksamheten enligt 2 § punkt 1–7. Som förvaltningschef med ansvar för fastighetsverksamheten fungerar Locum AB:s verkställande direktör. Nämnden köper genomförandet av fastighetsverksamhet från Locum AB.