Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör ange text

ANSÖKNINGSDEL
2026-08-26

Diarienummer
HSN xxxx-xxxx
ADA xxxxx

Ansökningsdel

Vårdval barnmorskemottagning

Gällande bilaga i förfrågningsunderlaget under perioden 2023-01-01 till 2026-03-31

Region Stockholm
Box 22550
104 22 Stockholm
Besök oss: Lindhagenplan 98

Telefon: 08-737 25 00
Fax: 08-737 41 09
E-post: registrator.lsf@sll.se

Säte: Stockholm
Org. nr: 232100-0016 sll.se

1 Inledning

Region Stockholm har beslutat att införa valfrihetssystem, även benämnt vårdval, inom flera vårdområden. Syftet med vårdval är att stärka patientens ställning med ökade möjligheter att fritt välja vårdgivare och att tillgängligheten till vården ska öka. Vårdval införs enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV), med Region Stockholm genom hälso- och sjukvårdsnämnden, (232100-0016) (”Beställaren”), som upphandlande myndighet.

Detta förfrågningsunderlag avser barnmorskemottagningsverksamhet inom vårdval barnmorskemottagning (”Vårdvalet”). Mer detaljerade beskrivningar av de hälso- och sjukvårdstjänster om omfattas av Vårdvalet finns i Uppdragsbeskrivningen (*Bilaga 1 till Förlaga till avtal*).

Denna del av förfrågningsunderlaget, *Ansökningsdelen,* innehåller instruktioner om hur intresserade leverantörer kan ansöka om att bli godkända inom Vårdvalet. Därutöver innehåller Ansökningsdelen samtliga kvalificeringskrav och övriga krav som tillsammans utgör nödvändiga och tillräckliga förutsättningar för att en ansökan till Vårdvalet ska godkännas. Det innebär att samtliga sökande som uppfyller dessa krav ska godkännas för att tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet på de villkor som anges i Förlaga till avtal, inklusive bilagor och de övriga handlingar som anges i punkt 4 i Förlaga till avtal (*Huvuddokumentet*). Det innebär också att sökanden och ansökningar som inte uppfyller samtliga dessa krav inte kommer att godkännas.

2 Anvisningar för inlämnande av ansökan och processen för godkännande

2.1 Anvisningar för inlämnande av ansökan

2.1.1 Ansökan

Intresserade inbjuds att ansöka om att bli godkända för att få tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet. Ansökan sker genom att ansökningsblanketten, som finns sist i Ansökningsdelen, tillsammans med övriga begärda handlingar lämnas in till Beställaren.

Inom Vårdvalet gäller följande. Varje avtal som ingås inom Vårdvalet kommer att avse en mottagning. Det innebär att sökande ska ge in en ansökan per mottagning vid vilken sökanden avser att tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet. Ansökan ska avse rätt att tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet vid en mottagning.

2.1.2 Adress

Ansökan ska skickas till: Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Registrator, Box 30017, 104 25 Stockholm. Ange ” Vårdval barnmorskemottagning” på kuvertet.

2.1.3 Svenska

Ansökan och samtliga efterfrågade bilagor/handlingar ska vara skrivna på svenska.

2.1.4 Öppen ansökningstid

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad.

2.1.5 Godkännandekrav

För att sökanden ska bli godkänd måste samtliga krav och övriga villkor som anges i Ansökningsdelen vara uppfyllda.

2.1.6 Fel i ansökan

Beställaren har rätt att begära att sökanden kompletterar sin ansökan. Sökanden ska, inom den tid som Beställaren anger i sin begäran om komplettering, lämna de kompletteringar av ansökan som Beställaren efterfrågar.

2.1.7 Offentlig handling

Inkommen ansökan är som regel offentlig handling. Om inte sökanden anger annat kommer Beställaren att tolka det som att inte någon information i ansökan omfattas av sekretess. Om sökanden anser att någon del i ansökan ska omfattas av sekretess ombeds sökanden precisera vilka uppgifter som sökanden anser ska omfattas av sekretess och redogöra för på vilket sätt sökanden kan komma att lida skada om respektive uppgift röjs.

Det faktum att sökanden begärt sekretess utgör inte någon garanti för att de aktuella uppgifterna kommer att omfattas av sekretess, utan Region Stockholm kommer vid begäran om utlämnande av uppgifterna att göra en självständig sekretessprövning i varje enskilt fall. Sekretessen kan slutligen komma att avgöras av domstol med kammarrätten i Stockholm som första instans.

2.2 Processen för godkännande

2.2.1 Beslut inom fyra månader

Beslut kommer att meddelas inom fyra månader efter det att komplett och rätt ifylld ansökan inkommit till hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Vid beräkning av den angivna tidsfristen om fyra månader kommer juli månad inte att räknas med.

2.2.2 Ej komplett ansökan

Om ansökan inte är komplett, t.ex. genom att efterfrågade underlag saknas, eller inte är rätt ifylld eller om sökanden inte lämnar av Beställaren begärda kompletteringar kan handläggningstiden förlängas eller ansökan avslås.

2.2.3 Ingående av avtal

Om ansökan godkänns kommer sökanden att erbjudas att ingå avtal om tillhandahållande av hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet med det innehåll som framgår av Förlaga till avtal, inklusive bilagor och de övriga handlingar som anges i punkt 4 i Förlaga till avtal (*Huvuddokumentet*). Beställaren upprättar och undertecknar ett avtal som sänds till sökanden. Detta ska ske utan oskäligt dröjsmål efter det att beslut om godkännande fattats. Om sökanden accepterar erbjudandet ska sökanden utan dröjsmål underteckna det av Beställaren översända avtalet och återsända det till Beställaren. Om Beställaren inte inom fyra (4) veckor från det att avtalet översändes till sökanden har mottagit av sökanden undertecknat avtal ska Beställarens erbjudande om att ingå avtalet anses ha löpt ut och Beställaren har rätt att upphäva sitt godkännande av, och istället avslå, den ansökan till

Vårdvalet som legat till grund för det avtal som Beställaren översänt till sökanden.

2.2.4 Ansökan om rättelse

Sökande som inte godkänns har möjlighet att ansöka om rättelse av beslutet. Sådan ansökan om rättelse – med begäran om vilken ändring som yrkas – ska vara skriftlig och ha inkommit till förvaltningsrätten i Stockholm inom tre veckor från det att underrättelse om beslutet att inte godkänna sökanden lämnats.

3 Uteslutning

3.1 Uteslutningsgrunder

Sökanden kan komma att uteslutas från deltagande i Vårdvalet om grund föreligger enligt vad som anges nedan för sökanden själv eller för företag vars kapacitet åberopas enligt punkt 4.4 nedan.

1. Sökanden är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller har tills vidare inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud;
2. sökanden är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande;
3. sökanden eller, om sökanden är en juridisk person, företrädare för sökanden är genom lagakraftvunnen dom dömd för brott som avser yrkesutövningen;
4. sökanden eller, om sökanden är en juridisk person, företrädare för sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen;
5. sökanden har inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området;
6. sökanden i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts för kontroll av att det inte finns grund för att utesluta sökanden från att delta i Vårdvalet;
7. sökanden i något väsentligt hänseende har lämnat felaktiga upplysningar som begärts för kontroll av att sökanden uppfyller kvalificeringskraven i punkt 4 nedan;
8. sökanden har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i tidigare avtal med Region Stockholm, annan region eller annan uppdragsgivare;
9. sökanden är föremål för utredning om allvarliga brister i annat uppdrag som sökanden har eller har haft inom vård- eller omsorgsverksamhet;

10. den person som sökanden utsett till verksamhetschef är, enligt lagakraftvunnen dom, dömd för brott mot person, förmögenhetsbrott eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för verksamhetschefens förmåga att utföra sitt arbete, sökandens förmåga att utföra uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för sökandens hälso- och sjukvårdsverksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet;
11. den person som sökanden utsett till verksamhetschef är föremål för utredning om sådana brott som anges i punkt 10 ovan;
12. den person som sökanden utsett till medicinskt ansvarig är, enligt lagakraftvunnen dom, dömd för brott mot person eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för den medicinskt ansvariges förmåga att utföra sitt arbete, Leverantörens förmåga att utföra Uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för Leverantörens verksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet;
13. den person som sökanden utsett medicinskt ansvarig är föremål för utredning om sådana brott som anges i punkt 12 ovan.

Med företrädare för sökanden avses såväl legal som faktisk företrädare för sökanden.

Sökanden ska på Beställarens anmodan inge bevis för att ingen av de omständigheter som anges i punkterna 1, 2, 3 och 5 ovan föreligger för sökanden eller, i förekommande fall, för företag vars kapacitet åberopas. Som bevis godtas, såvitt avser de omständigheter som anges i punkterna 1, 2 och 3 ovan, utdrag ur ett officiellt register eller annan likvärdig handling och, såvitt avser de omständigheter som avses i punkt 5, intyg från behörig myndighet. Bevisen ska inte vara äldre än sex (6) månader räknat från inlämning av ansökan. Om sådana bevis inte utfärdas eller inte omfattar alla de situationer som avses enligt nämnda punkter får dokumenten ersättas av en utsaga som avses i 7 kap 2 § LOV.

Som bevis på att ingen av de omständigheter som anges i punkterna 10 och 12 ovan föreligger ska sökanden till sin ansökan bifoga utdrag ur belastningsregistret för den person som sökanden utsett till verksamhetschef och, om denna inte uppfyller de krav som ställs på medicinskt ansvarig, den person som sökanden utsett till medicinskt ansvarig. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten och får inte vara äldre än sex (6) månader räknat från dagen för inlämnande av ansökan.

4 Kvalificeringskrav

4.1 Registreringsskyldigheter

Sökanden ska uppfylla lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där sökandens verksamhet är etablerad.

Sökanden ska på Beställarens anmodan inkomma med gällande registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där sökandens verksamhet är registrerad som visar att sökanden är registrerad på det sätt som anges ovan.

Sökanden med bolag under bildande ska till ansökan bifoga diarienummer från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där det bolag som är under bildande ska registreras. Sökanden ska dock vara registrerat i respektive bolagsregister vid tidpunkten för avtalstecknandet.

4.2 Sökandens ekonomiska och finansiella ställning

Sökanden ska ha en god och stabil ekonomisk ställning.

Sökanden uppfyller detta krav genom att uppfylla de specificerade kraven i punkterna 4.2.1 och 4.2.2 nedan.

För det fall en sökande åberopar annat företags kapacitet för uppfyllandet av kravet enligt punkt 5.2.1 eller 5.2.2 ska det företag vars kapacitet åberopas på egen hand uppfylla båda kraven. Det åberopade företaget ska således uppfylla kravet på årsomsättning såväl som kravet på ekonomisk stabilitet.

För en grupp av leverantörer som gemensamt lämnar in en ansökan, gäller att kraven i punkt 5.2.1 och 5.2.2 ska uppfyllas av minst en av leverantörerna i gruppen. Krav får dock inte delas upp mellan flera leverantörer på ett sätt som förändrar avsikten med kravet. Det innebär att det inte godkänns att en leverantör uppfyller kravet på årsomsättning, medan en annan leverantör uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet.

4.2.1 Ekonomisk stabilitet

Sökanden ska ha en lägsta kreditvärdighet/rating enligt minst ett av följande alternativ: A (Bisnode), 50 (Creditsafe), 3 (UC), BBB (S&P), Baa3 (Moody's), BBB (Fitch) eller motsvarande om inte annat anges nedan.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som Beställaren kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som Beställaren har avtal med, vilket för närvarande är UC. Sökanden som inte är listad hos UC, ska på Beställarens anmodan inkomma med sådant utdrag ur kreditratinginstitut som denna är listad hos. Detsamma gäller för sökanden som åberopar annat företags kapacitet och företaget, vars kapacitet åberopas, inte är listat hos UC.

Om sökanden, eller företag vars kapacitet åberopas för uppfyllandet av kravet på stabil ekonomisk ställning, innehar lägre kreditrating eller saknar kreditrating, ska denne ändå anses ha uppfyllt kravet om sökanden kan lämna en sådan förklaring, t.ex. genom hänvisning till skriftligt intyg från oberoende revisor, bankintyg eller liknande, att det ändå kan anses klarlagt att sökanden, eller företag vars kapacitet åberopas för uppfyllandet av kravet på stabil ekonomisk ställning, innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

Eventuella intyg eller liknande som hänvisas till får inte vara äldre än sex (6) månader räknat från dagen för inlämnande av ansökan.

4.2.2 Årsomsättning

Sökanden ska ha haft en årsomsättning om minst 400 000 kr för det senaste, enligt lag, redovisade räkenskapsåret. Detta räkenskapsår får inte vara avslutat tidigare än två år före dagen för ansökan.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer i första hand att ske utifrån uppgifter som Beställaren kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som Beställaren har avtal med, vilket för närvarande är UC.

Om uppgifterna hos UC inte visar att kravet på omsättning uppfylls, ska sökanden på anmodan inkomma med årsredovisning, eller motsvarande handling, till styrkande av kravet. Detsamma gäller för sökande som åberopar annat företags kapacitet, men då beträffande det företag, vars kapacitet åberopas. Vänligen notera att det av denna årsredovisning, eller motsvarande handling, ska framgå att sökanden, eller företag vars kapacitet sökanden åberopar, uppfyller kravet på årsomsättning. Om koncernredovisning, eller motsvarande handling, inlämnas ska det av denna gå att utläsa omsättning för sökanden, eller företag vars kapacitet sökanden åberopar.

4.3 Kvalitetsledningssystem

Sökande ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Det innebär att sökanden ska kunna visa hur man avser att bedriva ett systematiskt kvalitetsledningsarbete med framtagna och beskrivna rutiner för exempelvis avvikelsehantering samt för ständigt förbättringsarbete utifrån patientrelaterade resultat. Beskrivningen ska också omfatta hur dokumentation av insatta åtgärder ska ske samt hur mätningar av resultat över tid ska genomföras.

Som bevis för att ovanstående krav är uppfyllt ska sökanden till sin ansökan bifoga en beskrivning av sökandens kvalitetsledningssystem i enlighet med ovan. Vårdgivare som sedan tidigare har bedrivit vård ska därutöver beskriva hur befintligt kvalitetsledningssystem har tillämpats i praktiken och visa exempel på genomfört förbättringsarbete utifrån patientrelaterade resultat.

4.4 Åberopande av annat företags kapacitet

Sökanden får vid behov åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla kraven på ekonomisk och finansiell ställning i punkt 4.2 ovan. Om annans kapacitet åberopas till styrkande av dessa krav ska det framgå av ansökan.

I den utsträckning annans kapacitet åberopas till styrkande av kraven på ekonomisk och finansiell ställning ska sökanden visa att åberopade resurser står till förfogande när kontraktet ska fullgöras. Sökanden ska därför till sin ansökan bifoga en bindande överenskommelse, ett bindande åtagande eller motsvarande som visar att sökanden kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras. En avsiktsförklaring eller motsvarande icke-bindande viljeförklaring är inte tillräckligt som bevis på att sökanden förfogar över annans kapacitet. Observera att kravet på att sökanden till sin ansökan ska bifoga en bindande överenskommelse, bindande åtagande eller motsvarande innebär att det företag vars kapacitet åberopas ska åta sig ett solidariskt ansvar för sökandens fullgörande av avtalet.

Överenskommelsen, åtagandet eller motsvarande ska omfatta förhållandet mellan sökanden och det företag (den juridiska person) som tillhandahåller den åberopade kapaciteten.

Vänligen notera att de krav som enligt ovan ställs vid åberopande av annans kapacitet även gäller om det företag vars kapacitet sökanden åberopar är ett annat företag inom den egna koncernen.

5 Övriga ansökningskrav

5.1 F-skatt

Sökanden ska vara godkänd för F-skatt. Kravet ska vara uppfyllt innan avtal ingås. Uppfyllelse av kravet utgör således inte en förutsättning för godkännande. Uppfyllelse av kravet utgör dock en nödvändig förutsättning för ingående av avtal. Det innebär att sökande som godkänts i Vårdvalet inte kommer att erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.3 förrän kravet är uppfyllt.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som Beställaren kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som Beställaren har avtal med, vilket för närvarande är UC. Sökanden ska dock på anmodan av Beställaren inkomma med gällande registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt. Sådant registerutdrag får inte vara äldre än fjorton (14) dagar räknat från dagen för sökandens mottagande av Beställarens anmodan.

5.2 Lokaler

Leverantören ska ha tillgång till och förfoga över lokaler i vilka uppdraget ska utföras. Dessa lokaler ska vara belägna inom Stockholms län och uppfylla följande krav.

Lokalerna ska vidare vara ändamålsenliga och lämpliga för uppdraget.

Lokalerna ska vidare i väsentliga delar uppfylla kraven som anges i Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler (Bilaga 3 till Förlaga till avtal).

Sökanden ska därför

(i) i sin ansökan ange den adress som mottagningen omfattar; och
(ii) till sin ansökan bifoga
   a. kopia av undertecknat/-de hyresavtal, utdrag ur fastighetsregistret (om sökande själv äger den fastighet i vilken lokal där uppdraget ska utföras är belägen) eller annan handling som visar att sökanden har tillgång till och förfogar över lokalen;
   b. av certifierad sakkunnig ifylld och undertecknad Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokalen (*Bilaga 3 till Förlaga till avtal*), eller annan av certifierad sakkunnig undertecknad handling, som visar att kraven som anges i denna bilaga i väsentliga delar är uppfyllda. Med certifierad sakkunnig avses i detta sammanhang en sakkunnig som har certifierad behörighet att kontrollera byggnader vad avser

tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga; och

c. kopia av intyg som visar att den person som undertecknat den kravlista eller annan handling som avses i b) ovan har certifierad behörighet att kontrollera byggnader vad avser tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

På Beställarens begäran ska sökanden ge Beställaren möjlighet att fysiskt inspektera lokalen för att kontrollera att ovan angivna krav är uppfyllda.

Avvikelser från kraven på lokaler i Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler (*Bilaga 3 till Förlaga till avtal*) som endast är av ringa betydelse ska inte hindra att sökandens ansökan godkänns. En förutsättning för godkännande av ansökan i dessa fall är dock att sökanden inkommer med en åtgärdsplan av vilken ska framgå hur och när sökanden avser att åtgärda avvikelserna från kraven.

5.3 Verksamhetschef och medicinskt ansvarig

Leverantören ska ha utsett en verksamhetschef för mottagningen som uppfyller nedanstående krav.

Verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att kunna utföra sitt uppdrag. Detta innebär bland annat att verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att leda Leverantörens systematiska förbättringsarbete i enlighet med Leverantörens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Verksamhetschefen ska vara väl förtrogen med, och insatt i, de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården, både nationellt och regionalt.

Om den person som utsetts till verksamhetschef inte uppfyller nedan angivna krav som ställs på medicinskt ansvarig ska sökanden även ha utsett en medicinskt ansvarig för mottagningen som uppfyller nedanstående krav.

Den person som utses till och innehar rollen som medicinskt ansvarig ska vara legitimerad läkare med specialistutbildning inom gynekologi och obstetrik eller i vissa fall specialist i allmänmedicin med goda kunskaper om och klinisk erfarenhet av mödrahälsovård och graviditetskomplikationer. Den medicinskt ansvarige ska aktivt och regelbundet delta i verksamheten.

Som bevis för att ovan angivna krav är uppfyllda ska sökanden

(i) i sin ansökan ange namnen på och kontaktuppgifter till den person som sökanden utsett till verksamhetschef, och, om denne inte uppfyller kraven på medicinskt ansvarig, den person som sökanden utsett till medicinskt ansvarig; samt

(ii) till sin ansökan bifoga nedanstående dokument som bevis på att namngiven/-na person/-er uppfyller kraven på verksamhetschef respektive medicinskt ansvarig:

a) kopia av utbildningsbevis för den person som utsetts till medicinskt ansvarig (kan vara den person som utsetts till verksamhetschef eller, om denne inte uppfyller kraven som ställs på medicinskt ansvarig, annan av sökanden utsedd person); och

b) CV för den person som utsetts till verksamhetschef och, i förekommande fall, den person som utsetts till medicinskt ansvarig.

5.4 Verksamhetsbeskrivning

Sökande som godkänns och ingår avtal med Beställaren inom Vårdvalet ska vid utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet uppfylla de krav på uppdraget och dess utförande som anges i Förlaga till avtal, inklusive därtill hörande bilagor, i synnerhet Bilaga 1 (*Uppdragsbeskrivning*).

En förutsättning för att sökanden ska godkännas för att delta i Vårdvalet är att sökande kan göra sannolikt att sökanden kommer att kunna utföra uppdraget i enlighet med villkoren och kraven i Förlaga till avtal, inklusive därtill hörande bilagor, i synnerhet Bilaga 1 (*Uppdragsbeskrivning*). Sökande ska därför i sin ansökan redogöra för hur sökande avser att bedriva verksamheten och hur sökande avser att tillse att kraven uppfylls.

5.5 Muntlig redovisning

Som komplement till de skriftliga bevis som sökanden enligt punkterna 5.1 – 5.4 ovan ska ge in för att visa att sökanden uppfyller de krav som uppställs i punkterna 5.1 – 5.3 eller göra sannolikt att sökanden kommer att kunna uppfylla avtalskraven som anges i punkterna 5.4 kan Beställaren kalla till ett möte med sökanden vid vilket sökanden ges tillfälle att muntligen redovisa hur sökanden avser att säkerställa att kraven kommer att kunna uppfyllas. En sådan muntlig redovisning kan komma att ingå i Beställarens bedömning av ansökan.

5.6 Acceptans av avtalsvillkor

Sökanden ska acceptera samtliga krav och villkor som anges i Förlaga till avtal, inklusive samtliga därtill hörande bilagor. Sökanden ska därför

genom att sätta kryss i för detta ändamål avsedd ruta i ansökningsblanketten, bekräfta att sökanden accepterar samtliga dessa krav och villkor.