Diarienummer
RS 2025-0984

Region Stockholm

Karolinska Universitetssjukhuset

Bilaga F5-Inköp och upphandling

ÅR 2025

Innehållsförteckning

1 Antal 3
1.1 Antal slutförda annonserade upphandlingar över direktupphandlingsgränsen 3
1.2 Antal avgjorda överprövade upphandlingar inklusive vunna respektive förlorade mål 3
2 Styrande dokument 4
3 Policy och riktlinjer för inköp 5
3.1 Ekonomi i balans 5
3.2 Dialog 5
3.3 Förarbete 5
3.4 Kravställning och upphandling 5
3.5 Avtalsförvaltning 5
3.6 Robust försörjning 5
3.7 Hållbarhet 5
3.8 Sund konkurrens 6
3.9 Strategisk planering 6
3.10 Kategoristyrning 6
3.11 Samordnade upphandlingar 6
4 Övrigt 7
4.1 Ny metod, nytt affärsupplägg eller förbättringar i inköpsprocessen 7
4.2 Övrigt att lyfta fram 7

1 Antal

1.1 Antal slutförda annonserade upphandlingar över direktupphandlingsgränsen

Annonserade upphandlingar över direktupphandlingsgränsen 2025		
Upphandling	Antal upphandlingar	Upphandlingsvärde (Mkr)
Lokal upphandling	55	2 195
Lokalt samordnad upphandling	2	68
Centralt samordnad upphandling	1	70
Lokal upphandling LOV, revidering	0	Inget värde anges
Lokal upphandling LOV, ny	0	

1.2 Antal avgjorda överprövade upphandlingar inklusive vunna respektive förlorade mål

Antal avgjorda överprövade upphandlingar 2025	Antal vunna 2025	Antal förlorade 2025
5	5	0

2 Styrande dokument

Policy har gjorts känd inom verksamheten men den innehåller inte några aktiviteter som inte redan görs inom nämnden. Självklart kan allt förstärkas och ständigt förbättras så den fungerar som ett övergripande ramverk men det är inte några nya delar som behöver en speciell implementering.

3 Policy och riktlinjer för inköp

3.1 Ekonomi i balans

En särskild insats har gjorts under 2025 för att säkerställa policyn ”God ekonomisk hushållning” 4.4.1 (förskottsbetalningar). Vi har gått igenom samtliga serviceavtal som skall förnyas och fört diskussioner med leverantörer om att förändra betalningsvillkoren till att erbjuda betalning i efterskott. Samtliga avtal har historiskt haft förskottsbetalning. Vi har också ändrat samtliga mallar till att innehålla enbart efterskottsbetalning på nya serviceavtal.

3.2 Dialog

Vi jobbar nära verksamheten för att säkerställa marknadsdialoger innan vi påbörjar upphandlingar, där så är lämpligt.

3.3 Förarbete

Vi har identifierat en strategiskt viktig upphandling i vårt kategoriarbete där det i regionen finns 2 olika avtal med 1 leverantör. Denna leverantör är den enda aktören, för närvarande, på den svenska marknaden som kan ta detta åtagande. K har därför träffat potentiella leverantörer för att skapa en konkurrensutsatt marknad som skulle kunna vara med och lämna anbud i en kommande upphandling, om de får tillräckligt med tid att bygga upp den kompetens och organisation för åtagandet som vi kräver.

3.4 Kravställning och upphandling

Frågan beaktas alltid i upphandlingsstrategin.

3.5 Avtalsförvaltning

Det man kan notera är att den avtalsförvaltning som görs regionalt, inklusive hållbarhetsuppföljning, ej återrapporteras till nämnden. Så huruvida avtalsuppföljning gjorts och om den är prioriterad kan vi ej svara på för de avtal som ej genomförs av nämnden.

Angående vår egen leverantörsuppföljning så har vi påbörjat en förändring av arbetssättet med avtalsuppföljning och vi kommer att arbeta enligt SRM där vi skall segmentera leverantörerna och en strukturerad leverantörsuppföljning skall göras under 2026 dvs samtliga avtal för en leverantör följs upp i samma struktur.

3.6 Robust försörjning

I det arbete som pågår med varusortimentsoptimering och 2-veckors lager deltager vi aktivt för att säkerställa att valda artiklar -och bortvalda artiklar-hanteras i avtalsdiskussioner med leverantörer.

3.7 Hållbarhet

Det är ett fåtal upphandlingar som görs av K som berörs av detta och det är lokalvård och måltidsupphandling där villkoret ställts. Lokalvårdsavtalet träder i kraft 2026-01-

03 och måltider är annonserad.

3.8 Sund konkurrens

Förutom de standardkontroller som alla gör av leverantörer har vi utökat kontrollen till att i direktupphandlingar fokusera på jäv och kontrollerar leverantörernas ägarstruktur och kontrollerar denna mot vår interna telefonkatalog för att se om någon är anställd inom K. Vi kontrollerar också att man rapporterat bisyssla hos HR för att säkerställa att interna rutiner följs samt jäv. Vi kontrollerar också adresser där bolag är skrivet, att telefonnummer finns angivet samt sätet för bolaget. Självklart också signering av jävsblankett i upphandling. Denna skrivs på elektroniskt och om man uppger att man tror jäv föreligger så görs bedömning av inköpschef.

3.9 Strategisk planering

Det är en del av helheten och en av förutsättningarna för budgetarbetet. Fokus på att identifiera om inköp kan ge besparingar samt att Inköp är en del av effektiviseringsarbetet.

3.10 Kategoristyrning

Sjukhuset säkerställer alltid att kategoristrategier efterlevs i lokala samordnade upphandlingar både genom sjukhusets upphandlingsstrategier samt det nära samarbetet som finns med våra kategoriledare. Dock kan sjukhuset inte garantera de upphandlingar som görs inom kategoriarbetet för de upphandlingar som genomförs av annan nämnd. Ett arbete har påbörjats under åren för att säkerställa att samtliga upphandlingsstrategier kommer till kategorirådet (avseende kategori 10) för godkännande så att detta kan verifieras. Dock finns det kategorier där vi är avropande enheter där bekräftelse aldrig sker.

Förslag att det borde ligga på respektive nämnd som är kategoriansvarig att bekräfta detta i F5 årligen

3.11 Samordnade upphandlingar

Det är en ständigt pågående diskussion i kategoriarbetet att behoven måste samordnas.

4 Övrigt

4.1 Ny metod, nytt affärsupplägg eller förbättringar i inköpsprocessen

Karolinska Universitetssjukhuset har inget att rapportera.

4.2 Övrigt att lyfta fram

Karolinska Universitetssjukhuset anser att med kategoriansvar skall också följa att samtliga upphandlingar som görs inom kategorin skall ske av ansvarig nämnd.