Region Stockholm

Regionledningskontoret

REMISS-PM
2021-06-11

RS 2020-0784

Riktlinjer för möten och resor

Gäller för Region Stockholm
Remiss-PM

Innehållsförteckning

1. Regionledningskontorets förslag och motivering 3
1.1 Sammanfattning....3
1.2 Bakgrund 3

2. Riktlinjer för resor och möten i tjänsten 4
2.1 Generella synpunkter....4
2.2 Inledande texter 4
2.3 Tillämpning 4
2.4 Nytta för Region Stockholm....5
2.5 Hållbara tjänsteresor....5
2.6 Digitala tjänster för möten mm 5
2.7 Val av färdsätt....5
2.8 Planering och bokning 5
2.9 Ersättning vid tjänsteresa 6
2.10 Säkerhet under tjänsteresan, visum och vaccinationer 6
2.11 Ansvar och beslut 6

3. Ekonomiska konsekvenser....6

1. Regionledningskontorets förslag och motivering

1.1 Sammanfattning

Ärendet utgörs av ett förslag till revidering av riktlinjer för resor och möten i tjänsten.

De nya riktlinjerna föreslås beslutas i samband med budgetbeslutet för 2022 och ersätta Stockholms läns landstings riktlinjer för resor och möten i tjänsten (LS 2015-1341).

1.2 Bakgrund

De nu gällande riktlinjerna för resor och möten i tjänsten beslutades av dåvarande landstingsfullmäktige den 15 november 2016 i samband med att också policy för resor och möten i tjänsten beslutades.

I samband med att uppförandekod för Region Stockholm beslutades under 2019 (LS 2017-1198) upphävdes policy för resor och möten i tjänsten eftersom de styrande principerna på området inkorporerades i uppförandekoden. Föreliggande revidering av riktlinjer för resor och möten i tjänsten syftar till att konkretisera uppförandekoden i berörda delar.

I Region Stockholms budget och Miljöprogram 2017-2021 finns målet att klimatpåverkan från Region Stockholms tjänsteresor ska minska med 25 procent år 2021 jämfört med 2016. En förutsättning för att målet ska kunna uppnås är att klimatpåverkan från flygresor minskar. Vidare fick regionstyrelsen i budget 2019 i uppdrag att förtydliga resepolicyn så att den tydligare beaktar klimatpåverkan vid val av tjänsteresa. I revideringen av riktlinjer för resor och möten i tjänsten har därför vikten av att väga in klimatpåverkan vid val av transportmedel för resor förtydligats. Respektive nämnd och bolag ansvarar för beslut om resor och möten fattas på ett sådant sätt att de av regionfullmäktige fastställda målen kan uppnås.

Möten som hålls på distans genom olika digitala tjänster har ersatt många möten under covid-19 pandemin. Med digitala tjänster och teknik som fungerar bra finns det även efter pandemin förutsättningar för att hålla fler möten digitalt än innan pandemin. Användandet av digitala tjänster för möten i tjänsten har därför lyfts fram i riktlinjerna

I övrigt har en allmän översyn av riktlinjerna gjorts med smärre justeringar för att anpassa skrivningar till nu gällande styrande dokument och aktuell lagstiftning.

Nedan ges en sammanfattning av de föreslagna ändringarna i riktlinjerna.

2. Riktlinjer för resor och möten i tjänsten

2.1 Generella synpunkter

I riktlinjer för resor och möten i tjänsten har innehållet setts över och justerats framförallt för att förtydliga riktlinjerna avseende hållbarhet och digitala möten. En renodling föreslås ske avseende representation. En stor del av texten om representation har strukits i riktlinjer för möten och resor. Frågan hanteras i stället i riktlinjer för anti-korruption och representation. Justeringar har vidare gjorts för att öka förståelsen och förtydliga texten i vissa delar. Vidare föreslås vissa mer formella och redaktionella justeringar, såsom att Stockholms läns landsting bytts ut till Region Stockholm. Grunden i riktlinjerna är dock oförändrad.

2.2 Inledande texter

I de inledande avsnitten i riktlinjer för möten och resor har förtydligats vad syftet med riktlinjerna är och hur de konkretiserar uppförandekod för Region Stockholm i denna del. Rubrikerna ”Inledning” och ”Syfte” har lagts till för att sätta ramarna för riktlinjerna.

2.3 Tillämpning

Under tillämpning har hänvisning gjorts till riktlinjer för anti-korruption och representation. I riktlinjer för anti-korruption och representation finns riktlinjer kring beteenden som riskerar att klassificeras som korruptionsbrott eller som annars är etiskt olämpliga utifrån en medarbetares eller förtroendevalds uppdrag i Region Stockholm. Vidare behandlas representation och förmånsbeskattning i riktlinjerna som har betydelse för möten och resor i tjänsten. De båda riktlinjerna bör således, vid sidan av uppförandekod för Region Stockholm, läsas tillsammans.

2.4 Nytta för Region Stockholm

Det har i förslaget till riktlinjer för möten och resor förtydligats att utgångspunkten är att alla möten och resor i tjänsten ska vara till nytta för Region Stockholm.

2.5 Hållbara tjänsteresor

Ett nytt avsnitt föreslås där hållbarhetsaspekter lyfts fram på en övergripande nivå avseende möten och resor i tjänsten.

2.6 Digitala tjänster för möten mm

En särskild rubrik föreslås för digitala tjänster för möten. Vikten av att kunna hålla digitala möten av god kvalitet har blivit tydlig under covid-19 pandemin. Bedömningen är att digitala mötesformer även framgent kommer att fylla en central funktion. I riktlinjerna föreslås att medarbetare bör överväga om deltagande i eller anordnande av möten, konferenser eller utbildningar kan ske med tekniska hjälpmedel för att minska klimatpåverkan av resor m.m.

Det föreslås att alla nämnder och bolag inom Region Stockholm ska kunna erbjuda teknik för olika distansmötesformer. Regionstyrelsen har det strategiska ansvaret för IT-infrastruktur och verksamhetsstöd och ansvarar för att tekniska lösningar finns för hård- och mjukvara i Region Stockholm. Nämnder och bolag kan vidare erhålla stöd och teknisk support av fastighets- och servicenämnden avseende digitala tjänster för möten och konferenser.

2.7 Val av färdsätt

Under rubriken val av färdsätt har texten i tidigare riktlinjer behållits till viss del men har förtydligats i vissa avseenden, bl.a. vad gäller riktlinjer för flygresor. Förslaget till riktlinjer innebär att en avvägning mellan klimatpåverkan, restid, arbetstid och kostnad alltid ska göras inför en resa.

2.8 Planering och bokning

Under rubriken planering och bokning fastlås att medarbetare ska vara noga med att göra en helhetsbedömning och väga in alla hållbarhetsaspekter i val av resa.

2.9 Ersättning vid tjänsteresa

Under rubriken ersättning vid tjänsteresa har information rörande ersättning vid tjänsteresa samlats. Den text som finns i nu gällande riktlinjer rörande representation har till stor del strukits. Hänvisning sker istället till riktlinjer för anti-korruption och representation där frågor kring representation och förmånsbeskattning i större utsträckning tas upp. I övrigt är innehållet i huvudsak detsamma som i nu gällande riktlinjer.

2.10 Säkerhet under tjänsteresan, visum och vaccinationer

Det har förtydligats att vid tjänsteresor ska utrikesdepartementets rekommendationer för resor följas.

2.11 Ansvar och beslut

Under rubriken ansvar och beslut har vissa frågor kring hur beslut om möten och resor ska fattas samlats. Arbetsmiljöansvaret vid resor har tydliggjorts. Respektive nämnd och bolag ansvarar för att ha delegationsordningar och beslutsordningar som reglerar behörigheten att fatta beslut om resor och möten i tjänsten.

För att skapa större kontroll i organisationen samt för att tydliggöra att behovet av utrikesresor noga ska övervägas föreslås att utrikesresor ska godkännas av chef som är överordnad närmaste chef, den s.k. farfarsprincipen.

3. Ekonomiska konsekvenser

Bedömningen är att revidering av riktlinjerna för resor och möten i tjänsten inte medför några ökade kostnader.