Region Stockholm

Fastighets- och servicenämnden

PROTOKOLL
2019-12-11

FSN 2019-0012

Kl. 15:00-17:00

§§106-124

Sammanträde med Fastighets- och servicenämnden

Datum för justering av §§ 106-124: 2019-12-11

Charlotte Broberg (M) Rolf Lindell (S)

Plats
Skärgårdssalen

Närvarande ledamöter
Charlotte Broberg (M), ordförande
Jonatan Hedin (KD), 1:e vice ordförande
Rolf Lindell (S), 2:e vice ordförande
Johan Skog (M)
Daniel Sunesson (C)
Reza Zarenoe (L)
Emilia Pettersson (MP)
Sven-Inge Nylund (S)
Lowisa Anderzon (S)
Thomas Magnusson (V)
Leonid Yurkovskiy (SD) ersätter Katarina Olofsson (SD)

Närvarande ersättare
Maria Elgstrand (M)
Lars Rådén (M)
Staffan Olsson (M)
Magnus Persson (C)
Charlotta Schenholm (L)
Yusuf Aydin (KD)
Gunnar Lindgren (S)
Joakim Jonsson (S)

Region Stockholm

Fastighets- och servicenämnden

PROTOKOLL
2019-12-11

FSN 2019-0012

Övriga närvarande
Anette Henriksson, förvaltningschef
Ola Fagerstedt, förvaltningschef
Eleonore Hammare, chef serviceförvaltningen IT, t.o.m. 16:30
Veronica Sjöberg, sekreterare
Charlotte Viksten, Locum
Fredrik Wevle, politisk sekreterare (M)
Maja-Malin Ekelöf, politisk sekreterare (S)
Jesper Svensson, politisk sekreterare (L)
Patrik Lind, politisk sekreterare (L)

Sekreterare

Veronica Sjöberg

Region Stockholm

Fastighets- och servicenämnden

PROTOKOLL
2019-12-11

FSN 2019-0012

Meddelande

Protokoll för sammanträde den 2019-12-11 med Fastighets- och servicenämnden har justerats.

Bevis/Anslag	Justeringen har tillkännagivits genom anslag på regionens anslagstavla.
Datum för justeringen	2019-12-11 §§ 106-124
Datum för anslags uppsättande	2019-12-12
Förvaringsplats för protokollet	RLK Kansli
Underskrift	Veronica Sjöberg
Bevis om anslag	
Underskrift	Veronica Sjöberg

Innehållsförteckning

§ 106	Val av justerare och justeringsdag samt närvarorätt
§ 107	Information från serviceförvaltningens förvaltningschef
§ 108	Ärenden för kännedom till fastighets- och servicenämnden 2019
§ 109	Delegationsbeslut för anmälan till fastighets- och servicenämnden 2019
§ 110	Månadsrapport per september 2019 för fastighets- och servicenämnden avseende fastighetsverksamheten
§ 111	Månadsrapport per oktober 2019 för fastighets- och servicenämnden avseende fastighetsverksamheten
§ 112	Verksamhetsplan 2020 för fastighetsverksamheten inom fastighets- och servicenämnden
§ 113	Utredning kring installation av solceller
§ 114	Rapportering av uppdrag avseende översyn av förvaltningsavtal och ägardirektiv för Locum AB
§ 115	Revidering av avtal om genomförande av fastighetsverksamhet mellan fastighets- och servicenämnden och Locum AB
§ 116	Verksamhetsplan 2020 för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen
§ 117	Överenskommelse med Regionstyrelsen om tillhandahållande av IT-tjänster
§ 118	Inköp av aktiv utrustning för livscykelhantering av datalagringslösning
§ 119	Avrop av it-stödsystem för kritisk infrastrukturleverans
§ 120	Delegation att besluta gällande lokalt samordnade upphandlingar
§ 121	Remiss – Strategi för Innovation – Innovationer för en modern Stockholmsregion
§ 122	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
§ 123	Övrigt
§ 124	Nästa sammanträde

Region Stockholm

Fastighets- och servicenämnden

PROTOKOLL
2019-12-11

FSN 2019-0012

§ 106
Val av justerare och justeringsdag samt närvarorätt

Ärendebeskrivning
Fastighets- och servicenämnden beslutar följande.

1. Charlotte Broberg (M), ordförande, och Rolf Lindell (S), 2:e vice ordförande, utses till justerare och protokollet ska justeras onsdagen den 11 december.

2. Patrik Lind, politisk sekreterare (L), medges närvarorätt.

Expedieras till
Akten

Region Stockholm

Fastighets- och servicenämnden

PROTOKOLL
2019-12-11

FSN 2019-0012

§ 107
Information från serviceförvaltningens förvaltningschef

Ärendebeskrivning
Ola Fagerstedt, förvaltningschef serviceförvaltningen, informerar om aktuella läget på serviceförvaltningen.

Region Stockholm

Fastighets- och servicenämnden

PROTOKOLL
2019-12-11

FSN 2019-0012

§ 108
Ärenden för kännedom till fastighets- och servicenämnden 2019

FSN 2019-0008

Ärendebeskrivning
Inga ärenden anmäls.

Expedieras till
Akten

§ 109
Delegationsbeslut för anmälan till fastighets- och servicenämnden 2019

FSN 2019-0017

Ärendebeskrivning

Anmälan till fastighets- och servicenämnden den 11 december 2019 av beslut som fattats med stöd av delegation

1. Serviceverksamheten
Beslut: FSN 2019-0022-289, FSN 2019-0022-290, FSN 2019-0022-297, FSN 2019-0022-298, FSN 2019-0022-299, FSN 2019-0022-302, FSN 2019-0022-304, FSN 2019-0022-305, FSN 2019-0022-306, FSN 2019-0022-307, FSN 2019-0022-308, FSN 2019-0022-309, FSN 2019-0022-310, FSN 2019-0022-311, FSN 2019-0022-312, FSN 2019-0022-313, FSN 2019-0022-314, FSN 2019-0022-315, FSN 2019-0022-316, FSN 2019-0022-319, FSN 2019-0022-320, FSN 2019-0022-321, FSN 2019-0022-322, FSN 2019-0022-323, FSN 2019-0022-324, FSN 2019-0022-325, FSN 2019-0022-326, FSN 2019-0022-327, FSN 2019-0022-328, FSN 2019-0022-329, FSN 2019-0022-330, FSN 2019-0022-331, FSN 2019-0022-332, FSN 2019-0022-333, FSN 2019-0022-335, FSN 2019-0022-336, FSN 2019-0022-337, FSN 2019-0022-338, FSN 2019-0022-339

2. Serviceförvaltningen IT
Beslut: ITL9037, ITL9040, ITL9041, ITL9042, ITL9044, ITL9047, ITL9048, ITL9049, ITL9050, ITL9052, ITL9054, ITL9055, ITL9056, ITL9057, ITL9058

3. Fastighetsverksamheten
Beslut: FSN 2019-0204, FSN 2019-0141, FSN 2019-0197, FSN 2019-0198, FSN 2019-0221, FSN 2019-0222, FSN 2019-0223, FSN 2019-0227, FSN 2019-0228, FSN 2019-0229, FSN 2019-0230, FSN 2019-0224, FSN 2019-0225, FSN 2019-0236, FSN 2019-0237, FSN 2019-0244, FSN 2019-0243, FSN 2019-0259, FSN 2019-0267, FSN 2019-0219, FSN 2019-0311, FSN 2019-0082, FSN 2019-0276, FSN-0260, FSN 2019-0281

Besluten läggs till handlingarna.

Expedieras till

Akten

§ 110

Månadsrapport per september 2019 för fastighets- och servicenämnden avseende fastighetsverksamheten

FSN 2019-0029

Ärendebeskrivning

Månadsrapport per september 2019 för fastighets- och servicenämnden avseende fastighetsverksamheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande
Månadsrapport per september 2019 för fastighets- och servicenämnden avseende fastighetsverksamheten
Styrelsebeslut Locum AB 2019-12-11 - Ärende 06

Yrkanden

Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 28 november 2019.

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar att godkänna månadsrapport per september 2019 för fastighets- och servicenämnden avseende fastighetsverksamheten.

Expedieras till

Akten

§ 111

Månadsrapport per oktober 2019 för fastighets- och servicenämnden avseende fastighetsverksamheten

FSN 2019-0029

Ärendebeskrivning

Månadsrapport per oktober 2019 för fastighets- och servicenämnden avseende fastighetsverksamheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande
Månadsrapport per oktober 2019 för fastighets- och servicenämnden avseende fastighetsverksamheten.
Styrelsebeslut Locum AB 2019-12-11 – Ärende 06

Yrkanden

Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 28 november 2019.

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar att godkänna månadsrapport per oktober 2019 för fastighets- och servicenämnden avseende fastighetsverksamheten.

Expedieras till

Akten

§ 112

Verksamhetsplan 2020 för fastighetsverksamheten inom fastighets- och servicenämnden

FSN 2019-0318

Ärendebeskrivning

I ärendet redovisas förslag till budget 2020 och plan för åren 2021-2023 samt investeringsbudget för 2020 och plan för åren 2021-2029 samt internkontrollplan 2020 för fastighetsverksamheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande.
Verksamhetsplan 2020 för fastighetsverksamheten inom fastighets- och servicenämnden.
Fastigheter och service investeringsplan 2020-2029
Plan för internkontroll 2020 för fastighetsverksamheten inom fastighets- och servicenämnden.

Yrkanden

Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 28 november 2019.

Beslut

1. Fastighets- och servicenämnden beslutar att godkänna förslag till verksamhetsplan 2020 för fastighetsverksamheten inom fastighets- och servicenämnden.

2. Fastighets- och servicenämnden beslutar att godkänna förslag till internkontrollplan 2020 för fastighetsverksamheten inom fastighets- och servicenämnden.

3. Fastighets- och servicenämnden beslutar att förklara paragrafen omedelbart justerad, samt informera och överlämna samtliga handlingar till regionstyrelsen.

S-ledamöterna och Leonid Yurkovskiy (SD) deltar ej i beslutet.

Särskilt uttalande

Thomas Magnusson (V) anmäler särskilt uttalande (bilaga).

Expedieras till

Akten
Regionstyrelsen

SÄRSKILT UTTALANDE

Region Stockholm

FASTIGHETS- OCH SERVICENÄMNDEN

2019-12-11

Vänsterpartiet

Ärende 7
FSN 2019-0318

Verksamhetsplan 2020 för fastighetsverksamheten inom FSN

I denna verksamhetsplan trycker man ännu en gång på att det är det kommunalekonomiska utjämningssystemet som medför att Region Stockholms ekonomi påverkas negativt, men bortser ifrån det dyra OPS-avtalet för NKS, som förvaltas av denna nämnd och som medfört att stora utgifter för Region Stockholm för lång tid. Vi anser inte att man kan blunda för detta genom att ständigt hänvisa till utjämningssystemet.

Vi ser också en möjlighet att utveckla fler områden när regionverksamhet lämnar lokaler för nya mer anpassade lokaler. Ett exempel är att bebygga östra Karolinska-tomten med bostäder när vårdverksamheten flyttat till nya lokaler. Den nya stadsdelen, som vi kallar Karolinastaden, skulle ge regionen 5 000 nya hyresrätter i ett mycket attraktivt läge.

§ 113
Utredning kring installation av solceller
FSN 2019-0285

Ärendebeskrivning
Uppdrag till Fastighets- och servicenämnden som lämnades i budget 2019 för Region Stockholm: Nämnden ska utreda hur en högre ambition för installation av solceller kan genomföras.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefens tjänstemannautlåtande
Utredning från Locum AB "Installation av solceller" daterad 2019-11-01.

Yrkanden
Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 28 november 2019.

Beslut
1. Fastighets- och servicenämnden beslutar att godkänna utredningen om hur en högre ambition för installation av solceller kan genomföras.

2. Fastighets- och servicenämnden ger Locum AB i uppdrag att genomföra en förstudie där förutsättningarna för solceller på Regionens vårdsfastigheter utreds till en kostnad om totalt högst 300 000 kr.

Expedieras till
Akten

§ 114
Rapportering av uppdrag avseende översyn av förvaltningsavtal och ägardirektiv för Locum AB

FSN 2019-0009

Ärendebeskrivning
Ärendet avser rapportering av uppdrag avseende översyn av ägardirektiv och förvaltningsavtal för Locum AB.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefens tjänsteutlåtande
Fastighets- och servicenämndens beslut 24 januari 2019 i FSN 2019-0009
Avtal om förvaltning mellan Stockholms läns landsting och Locum AB
Specifika ägardirektiv Locum AB

Yrkanden
Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 28 november 2019.

Beslut
Fastighets- och servicenämnden beslutar att fastighetsverksamhetens förvaltningschefs uppdrag att genomföra en översyn av ägardirektiv och förvaltningsavtal för Locum AB är avrapporterat.

Expedieras till
Akten

§ 115
Revidering av avtal om genomförande av fastighetsverksamhet mellan fastighets-- och servicenämnden och Locum AB

FSN 2019-0010

Ärendebeskrivning
Revidering av avtal om genomförande av fastighetsverksamhet i syfte att tydliggöra ansvar för fullgörande av uppgifter som åligger en fastighetsägare och reglering av debitering av tid för den administrativa hanteringen av NKS.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefens tjänstemannautlåtande
Reglemente för fastighets- och servicenämnden (LS 2018-0731)
Reviderat avtal om genomförande av fastighetsverksamhet mellan fastighets- och servicenämnden och Locum AB (FSN 2019-0010)

Yrkanden
Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 28 november 2019 (bilaga).
Thomas Magnusson (V) yrkar på återremiss (bilaga).

Propositionsordning
Ordförande frågar först på om ärendet ska avgöras idag, och finner att fastighets- och servicenämnden beslutar att avgöra ärendet idag.
Ordförande finner därefter att fastighets- och servicenämnden beslutar i enlighet med förvaltningschefens tjänsteutlåtande.

Beslut
1. Fastighets- och servicenämnden beslutar att godkänna reviderat avtal om genomförande av fastighetsverksamhet mellan fastighets- och servicenämnden och Locum AB.

2. Fastighets- och servicenämnden ger ordföranden i uppdrag att underteckna reviderat avtal avseende genomförande av fastighetsverksamhet.

Reservation
Thomas Magnusson (V) anmäler reservation till förmån för eget förslag till beslut.

Region Stockholm

Fastighets- och servicenämnden

PROTOKOLL
2019-12-11

FSN 2019-0012

Expedieras till
Akten

Locum AB
Handläggare
Charlotte Viksten

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2019-11-28

FSN 2019-0010

LOC 2019-0058

Klass: K1

Fastighets- och servicenämnden

Revidering av avtal om genomförande av fastighetsverksamhet mellan fastighets- och servicenämnden och Locum AB

Ärendebeskrivning

Revidering av avtal om genomförande av fastighetsverksamhet i syfte att tydliggöra ansvar för fullgörande av uppgifter som åligger en fastighetsägare och reglering av debitering av tid för den administrativa hanteringen av NKS.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänstemannautlåtande
Reglemente för fastighets- och servicenämnden (LS 2018-0731)
Reviderat avtal om genomförande av fastighetsverksamhet mellan fastighets- och servicenämnden och Locum AB (FSN 2019-0010)

Förslag till beslut

Fastighets- och servicenämnden föreslås fatta följande beslut

1. Fastighets- och servicenämnden beslutar att godkänna reviderat avtal om genomförande av fastighetsverksamhet mellan fastighets- och servicenämnden och Locum AB.
2. Fastighets- och servicenämnden ger ordföranden i uppdrag att underteckna reviderat avtal avseende genomförande av fastighetsverksamhet.

Förvaltningens förslag och motivering

Sammanfattning
Den 24 januari 2019 godkände fastighets- och servicenämnden avtal med Locum AB om genomförande av fastighetsverksamhet i enlighet med av fullmäktige beslutat reglemente för fastighets- och servicenämnden (RS 2018-0731).

I enlighet med rekommendation från regionrevisorerna i delårsrapport 2019 och i enlighet med hur Locum redan idag fullgör såväl uppdraget avseende genomförande av fastighetsverksamhet som förvaltningsuppdraget har

Locum AB
Handläggare
Charlotte Viksten

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2019-11-28

FSN 2019-0010

LOC 2019-0058

Klass: K1

Fastighets- och servicenämnden

förtydligande införts avseende fastighetsägaransvar och debitering av tid för den administrativa hanteringen av NKS. Tilläggen är markerade i kanten.

Fastighets- och servicenämnden föreslås godkänna reviderat avtal avseende genomförande av fastighetsverksamhet.

Anette Henriksson
Förvaltningschef

Beslutsexpediering:
Akt

Region Stockholm
FASTIGHETS- OCH SERVICENÄMNDEN

2019-12-11

Vänsterpartiet

Ärende 10
FSN 2019-0010, LOC 2019-0058

Revidering av avtal om genomförande av fastighetsverksamhet mellan fastighets- och servicenämnden och Locum AB

Att avtalet innehåller tydliga avsnitt och riktlinjer avseende byggherreansvar, arbetsmiljö samt skyddsåtgärder är positivt. Däremot saknar Vänsterpartiet tydliga avsnitt när det gäller att säkerställa att leverantörer och entreprenörer samt underentreprenörer har gällande kollektivavtal. Därav yrkar vi på att nedanstående att-sats läggs till.

Förslag till beslut

Fastighets- och servicenämnden föreslås fatta följande beslut

att återremittera förslaget till avtal för att kompletteras med ett avsnitt rörande kollektivavtal hos leverantörer och entreprenörer samt underentreprenörer som man kan komma att använda sig av i genomförande av fastighetsverksamhet.

Region Stockholm

Fastighets- och servicenämnden

PROTOKOLL
2019-12-11

FSN 2019-0012

§ 116
Verksamhetsplan 2020 för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen

FSN 2019-0307

Ärendebeskrivning
Verksamhetsplan 2020 för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag
Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande den 2 december 2019
Verksamhetsplan 2020 för serviceförvaltningen
Plan för internkontroll 2020 för serviceförvaltningen

Yrkanden
Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 2 december 2019.

Beslut
1. Fastighets- och servicenämnden antar verksamhetsplan 2020 för serviceförvaltningen.

2. Fastighets- och servicenämnden antar plan för internkontroll 2020 för serviceförvaltningen.

S-ledamöterna och Leonid Yurkovskiy deltar ej i beslutet.

Expedieras till
Akten

§ 117
Överenskommelse med Regionstyrelsen om tillhandahållande av IT-tjänster

FSN 2019-0257

Ärendebeskrivning
Godkännande av överenskommelse med regionstyrelsen avseende nämndens leverans av IT-tjänster till Region Stockholms nämnder och bolag i enlighet med uppdrag.

Beslutsunderlag
Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande
Översikt över orsaker till kostnadsförändringar 2019-2020
Regionövergripande överenskommelse avseende IT-tjänster mellan regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden inklusive bilagor

Yrkanden
Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande (bilaga).
Rolf Lindell (S) yrkar bifall till eget förslag till tilläggsbeslut (bilaga)

Propositionsordning
Ordförande frågar först på bifall eller avslag till förslag i enlighet med förvaltningschefens tjänsteutlåtande och finner att fastighets- och servicenämnden beslutar att bifalla förslaget.
Ordförande frågar därefter på avslag eller bifall till Rolf Lindells (S) förslag till tilläggsbeslut och finner att fastighets- och servicenämnden beslutar att avslå förslaget.

Beslut
Fastighets- och servicenämnden beslutar enligt följande.

1. Regionövergripande överenskommelse avseende IT-tjänster mellan regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden, inklusive bilagor och införandeplan, godkänns att gälla från och med den 1 januari 2020.

2. Förvaltningschefen får i uppdrag att underteckna, och under avtalsperioden i enlighet med den process som definieras i överenskommelsen genomföra nödvändiga ändringar i, regionövergripande överenskommelse avseende IT-tjänster mellan regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden.

Reservation
Rolf Lindell (S) anmäler reservation från S-ledamöterna till förmån för eget förslag till tilläggsbeslut.

Särskilt uttalande
Thomas Magnusson (V) anmäler särskilt uttalande (bilaga).

Expedieras till
Akten
Strategisk IT

TJÄNSTEUTLÅTANDE FSN 2019-0257

Serviceförvaltningen
SF IT

Fastighets- och
servicenämnden

Överenskommelse med regionstyrelsen om tillhandahållande av it-tjänster

Ärendebeskrivning
Godkännande av överenskommelse med regionstyrelsen avseende nämndens leverans av it-tjänster till Region Stockholms nämnder och bolag i enlighet med uppdrag.

Beslutsunderlag
Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande
Översikt över orsaker till kostnadsförändringar 2019-2020
Regionövergripande överenskommelse avseende it-tjänster mellan regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden inklusive bilagor

Förslag till beslut
Regionrådsberedningen föreslår att regionstyrelsen beslutar följande.

1. Regionövergripande överenskommelse avseende it-tjänster mellan regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden, inklusive bilagor och införandeplan, godkänns att gälla från och med den 1 januari 2020.

2. Förvaltningschefen får i uppdrag att underteckna, och under avtalsperioden i enlighet med den process som definieras i överenskommelsen genomföra nödvändiga ändringar i, regionövergripande överenskommelse avseende it-tjänster mellan regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden.

Regionledningskontorets förslag och motivering
Sammanfattning
Enligt beslut i regionfullmäktiges budget 2019, LS 2017-1455, ska regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden ingå ett avtal om mål,

uppdrag och omfattning av serviceförvaltningens leverans av it-tjänster till Region Stockholms övriga nämnder och bolag. Ärendet omfattar förslag till sådant avtal, benämnt regionövergripande överenskommelse om leverans av it-tjänster, för godkännande av regionstyrelsen.

Förslaget har utarbetats i enlighet med de riktlinjer som regionfullmäktige tidigare beslutat vad gäller renodling av roller inom it-verksamheten, samt med hänsyn taget till de bestämmelser om interndebitering och fastighets- och servicenämndens prissättning som finns i regionstyrelsens förslag till budget 2020. Arbetet med överenskommelsen har bedrivits i projektform med bred involvering från såväl fastighets- och servicenämnden som beställande nämnders och bolags it-organisationer.

Förslaget består av en regiongemensam överenskommelse, som när den trätt i kraft kan ligga till grund för att nämnder och bolag gör lokala överenskommelser om hur de ska nyttja den gemensamma leveransen. Den nya överenskommelsen omfattar en högre grad av standardisering av fastighets- och servicenämndens tjänster inom it-arbetsplats, datakommunikation, användarsupport med mera. Ett arbete har också gjorts för att uppnå en annan modell för redovisning av it-tjänsternas kostnader och en ökad transparens kring vad beställande nämnder och bolag betalar för.

Totalt bedöms fastighets- och servicenämndens debitering inom området under 2020 uppgå till cirka 1 150 mnkr, vilket är en procent högre än föregående år för jämförbara volymer. I den ökade kostnaden inryms utökad funktionalitet inom flera områden. Regionledningskontoret bedömer att beställande nämnder och bolag är beredda att ingå avtal om leveranser som baseras på det föreliggande förslaget, även om förväntningarna på att fastighets- och servicenämnden kan leverera ytterligare besparingar på sikt är höga. Förväntade kostnadsminskningar, effektiviseringar, högre grad av standardisering och ökade möjligheter för kunderna att avgöra nivå på köp genom transparanta processer och prislistor är skäl för inrättande av fastighets- och servicenämnden. Effektiviteten i tjänsteleveransen kommer framgent också att följas upp genom återkommande extern benchmarking av fastighets- och servicenämndens tjänsteutbud inom området.

Bakgrund
Dåvarande landstingsstyrelsen beslutade den 2 december 2008 om inrättande av en gemensam it-organisation, SLL IT, LS 0810-0997. Den gemensamma it-organisationen beslutades omfatta dåvarande it-

verksamheten vid landstingsstyrelsens förvaltning, Karolinska Universitetssjukhuset och Danderyds sjukhus. Även hälso- och sjukvårdsförvaltningen och Södersjukhuset har vid olika tidpunkter överfört stora delar av sin it-verksamhet till SLL IT. Flera nämnder och bolag står dock utanför den gemensamma leveransen från före detta SLL IT.

Beslut att inrätta en fastighets- och servicenämnd fattades genom beslut om nytt reglemente för Region Stockholm, LS 2018-0731, och genom regionfullmäktiges budget för 2019, LS 2018-1455.

Med beslutet följer uppdraget att renodla roller, så att regionstyrelsen ansvarar för strategisk ledning av Region Stockholms it-verksamhet, inklusive att definiera regiongemensamma tjänster. Den operativa it-verksamheten, tidigare kallad SLL IT, har överförts till fastighets- och servicenämndens serviceförvaltning med uppdrag att fokusera på försäljning av it-tjänster på affärsmässiga villkor till Region Stockholms nämnder och bolag. Verksamheten vid det tidigare SLL IT har i samband med överföringen bytt namn till Serviceförvaltningen IT (SFIT). Ramarna för uppdraget ska närmare tydliggöras i ett avtal mellan regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden utifrån de båda nämndernas nya och renodlade roller.

Det föreliggande ärendet innehåller förslag på ett sådant avtal om leverans av it-tjänster. Regionfullmäktiges uppdrag i budget 2019, LS 2017-1455, avser tecknande av ett avtal. I formell juridisk mening kan ett avtal bara ingås mellan två olika juridiska personer. Av denna anledning benämns det som nu tagits fram överenskommelse om leverans av it-tjänster. Begreppet it-tjänster används för att beskriva de tjänster som är aktuella utifrån den nuvarande verksamheten vid Serviceförvaltningen IT. Det innebär att det aktuella förslaget omfattar en formalisering av tjänster inom följande områden:

- it-arbetsplats,
- datakommunikationstjänster,
- server- och systemdrift samt datahallar,
- slutanvändarsupport,
- applikationsförvaltning och -utveckling, samt
- relaterade interna konsulttjänster.

Överväganden
Överenskommelsen bygger i hög grad på förutsättningar i reglemente och budget. Rollerna har i förslaget renodlats, så att regionstyrelsen utifrån sin

roll framgent svarar för analys av Region Stockholms behov i dialog med nämnder och bolag och för en sammanvägd bedömning av vilka it-tjänster som tillgodoser nämndernas och bolagens behov av tjänster. Detta dokumenteras i den föreslagna överenskommelsen.

Inget beslut har fattats i regionfullmäktige om att tjänsterna är obligatoriska och avtalet bygger därför på att regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden avtalar om ett gemensamt ramverk i den föreslagna överenskommelsen. Nämnder och bolag som väljer att ingå avtal med fastighets- och servicenämnden om leverans av it-tjänster gör det genom att ingå överenskommelse (nämnder) eller avtal (bolag) med fastighets- och servicenämnden om tillämpning av ramverket i den regionövergripande överenskommelsen som grund för leverans av tjänster inom it-området. Varje nämnd och bolag tecknar sedan en lokal överenskommelse som bekräftar villkoren i den regionövergripande överenskommelsen utifrån att nämnder och bolag självständigt ska besluta om vilka tjänster de köper i enlighet med delegationsordning, och utifrån krav i viss annan lagstiftning. Den lokala överenskommelsen omfattar bland annat de personuppgiftsbiträdesavtal som krävs mellan fastighets- och servicenämnden och dess kunder i enlighet med dataskyddsförordningen.

Det är regionledningskontorets bedömning att det föreliggande förslaget motsvarar befintliga kunders behov så pass väl att de avser att ingå lokala överenskommelser med fastighets- och serviceförvaltningen om leverans av it-tjänster.

Utöver renodling av roller har regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden också att förhålla sig till de principer för prissättning som finns definierade i regionstyrelsens förslag till budget 2020, RS 2019-0829. Av bilaga 5, styrning och ledning, framgår bland annat följande:

- Intern prissättning ska utgå från principen om ”inga fria nyttigheter”, i syfte att ge en rättvisande bild av kostnaden för att bedriva verksamhet vid nämnder och bolag, och för att skapa återhållsamhet i nyttjandet av tjänsterna
- Nämnders och bolags interna köp från andra nämnder och bolag ska regleras i skriftliga överenskommelser (nämnder) eller avtal (bolag)

Vidare framgår av bilaga 5 till budget 2020 att priser ska: *”spegla självkostnaden för att utföra och vidmakthålla tjänsterna, inklusive kostnaden för att etablera, förvalta och utveckla tjänsten så att den kan förändras i takt med den beställande verksamhetens behov och ges en*

kort- och långsiktig kostnadseffektivitet. I självkostnaden inkluderas även kostnader för återanskaffning av anläggningstillgångar, framtida pensionskostnader samt kostnadsansvar för upptagna lån.". I bilaga 3 till budgeten sätts dessutom grundprinciper för uppbyggnaden av prislistan som bygger på att regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden före den 1 januari 2020 träffar en överenskommelse av det slag som nu presenteras. Budgeten definierar att nämnder och bolag "*från och med 2020 fullt ut kommer att debiteras vad respektive tjänst* kostar" samt att debiteringen inom it-området ska baseras på "*årskostnad per artikel, styckepris, timpris mm i enlighet med avtal mellan fastighets- och servicenämnden och regionstyrelsen*" (budget 2020, bilaga 3). Det föreliggande förslaget följer dessa inriktningar från regionfullmäktige.

Region Stockholms verksamhet inom it-området har under senare år varit föremål för ett stort antal utredningar, vilka även de har beaktats i utformningen av överenskommelsen. Ett antal utredningar har samfällt pekat på problem som har sin grund i otydlig styrning och samordning. Otydligheten har i sin tur lett till en komplex och diversifierad it-miljö där samma typ av tjänster, däribland it-infrastruktur, levereras av flera olika parter och på olika sätt utan att dra nyttan av möjligheterna i att vara en koncern. Den splittrade miljön och de därmed följande bristerna i leveransförmåga anses leda till att det befintliga it-stödet fungerar sämre och medför fler störningar i verksamheten än vad som annars hade varit fallet.[1]

Av denna anledning har regionledningskontoret och serviceförvaltningens företrädare varit eniga om att det nya uppdraget bör baseras på en högre grad av standardisering än vad som tidigare varit fallet. På så vis läggs grunden till en gemensam, standardiserad och effektiv leverans. Detta förhållningssätt följer också principen i regionfullmäktiges policy för innovation och digitalisering, LS 2015-0833, som stipulerar att vid prioriteringar inom området ska det som är bra för helheten prioriteras.

Alternativet, en mer öppen överenskommelse där fastighets- och servicenämnden förhandlar fram unika tjänster för varje kund, bedöms inte ge nämnden förutsättningar att över tid effektivisera leveransen på ett önskvärt sätt eftersom det skulle innebära en lika komplex och splittrad

[1] Effektiv ledning, styrning och uppföljning inom Stockholms läns landsting, LS 2017-0180. Etablering verksamhetsdriven Vård-IT i Stockholms läns landsting, LS 2016-1205. Utredning om organisation och arbetssätt för trafikförvaltningens IT-verksamhet, TN 2016-0722. Utvärdering av alternativ för fortsatt konsolidering, standardisering och effektivisering av IT-leveranserna, LS 2016-1366.

leverans som hittills varit fallet. Idag, där den generella digitaliseringen av såväl samhälle som verksamheter dessutom ökar förväntningarna på integrerade system och fria informationsflöden, bedöms en sådan splittrad leverans inte heller motsvara de beställande nämndernas och bolagens långsiktiga behov. Detta resonemang följer även av förslag till strategi för it- och digitalisering för Region Stockholm, RS 2019-0669, som remitterats till nämnderna och som ska beslutas av regionfullmäktige i november 2019. Strategin har som en av sina utgångspunkter att en hög grad av gemensamt arbete är en av de viktigaste framgångsfaktorerna för Region Stockholms digitalisering.

En fortsatt splittrad leverans leder till fortsatta svårigheter till samarbete över organisationsgränserna och att stabila tjänster och integration mellan nämnder och bolag fördyras. Det ska också sägas att variationen i behov inom de aktuella områdena, exempelvis datakommunikation och it-arbetsplats, är relativt små. För att ändå hantera variationer i lokala behov är förslaget dock öppet för att fastighets- och servicenämnden kan överenskomma om ytterligare tjänster som ska tillhandahållas för enskilda nämnder och bolag.

För att åstadkomma ett förslag till standardiserade tjänster krävs en hög grad av förankring. Det föreliggande förslaget har tagits fram i ett projekt med representation från beställande nämnder och bolag, fastighets- och servicenämnden samt regionstyrelsen. Projektet har letts av en styrgrupp där Region Stockholms it-direktör varit ordförande, med deltagare från Södersjukhuset AB, Karolinska Universitetssjukhuset, Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO), fastighets- och servicenämnden samt olika funktioner inom regionledningskontoret. Styrgruppen ställer sig bakom förslaget till överenskommelse mellan regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden.

Utöver styrgruppen har en kundreferensgrupp ingått i projektet för att fördjupa förståelsen för behov och löpande kunna stämma av innehåll. Förutom Södersjukhuset AB, Karolinska Universitetssjukhuset och SLSO som också ingått i styrgruppen, har även Danderyds Sjukhus AB, S:t Eriks Ögonsjukhus AB, hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Locum AB och MediCarrier AB deltagit i kundreferensgruppen. Överenskommelsen och bilagorna har stämts av med kundreferensgruppen vars synpunkter har beaktats i framtagande av förslaget.

Även om nämnder och bolag som inte fullt ut nyttjar fastighets- och servicenämndens tjänster idag funnits med i styr- och referensgrupp har

projektet hittills inte arbetat med utveckling av nya tjänster. Fokus under 2019 har istället legat på att kodifiera den befintliga leveransen i en överenskommelse som motsvarar de tjänster som i nuläget levereras till befintliga kunder. Vad som krävs för att integrera fler nämnder och bolag i fastighets- och servicenämndens leverans av it-tjänster kräver vidare utredning. Såväl fastighets- och servicenämnden som berörda nämnder och bolag får i regionstyrelsens förslag till budget för 2020 i uppdrag att genomföra sådana utredningar och ta fram en plan för breddning av fastighets- och servicenämndens leverans.

När överenskommelsen trätt i kraft har regionstyrelsen i uppdrag att tillsammans med fastighets- och servicenämnden kontinuerligt utvärdera tjänsternas kostnadseffektivitet och kvalitet. För att möjliggöra detta har det också varit prioriterat att arbetet ska leda fram till en överenskommelse som till sin struktur liknar motsvarande tjänsteerbjudanden på den öppna marknaden. Det är av denna anledning den föreslagna överenskommelsen följer marknadens standarder i sina huvuddrag, där det finns en uppdelning mellan kommersiella villkor, tjänstebeskrivningar, servicenivåer, principer för samverkan och slutligen priser. Utöver att en sådan utformning skapar möjlighet för igenkänning för de som är vana att arbeta med styrning och beställning av it-tjänster genom kommersiella överenskommelser, leder en följsamhet mot marknaden också till att serviceförvaltningens tjänster inom området kan utvärderas i förhållande till andra aktörer.

Redan under hösten 2019 genomförs en första benchmark, dvs en strukturerad jämförelse av tjänsteinnehåll, kvalitet och priser, mellan de tjänster som fastighets- och servicenämnden planerar tillhandahålla med stöd i överenskommelsen och den öppna marknaden. Därigenom får Region Stockholm en faktabaserad nollmätning som visar på vilken nivå nämndens tjänster befinner sig i utgångsläget för nämndens arbete, och som kan ligga till grund för framtida beslut om förändringar. Kontinuerlig benchmark är ett avgörande steg på vägen mot en konkurrenskraftig leverans av it-tjänster från fastighets- och servicenämnden. Förslaget baseras därför på en tanke om att motsvarande aktivitet genomförs löpande framöver, som en del i den kontinuerliga utvärderingen av tjänsterna och för att säkerställa en fortsatt kostnads- och kvalitetsmedvetenhet.

Avslutningsvis innehåller överenskommelsen också en modell för samverkan för att tjänsterna både ska kunna följas upp och utvecklas över tid. Regionstyrelsen förutsätts i modellen företräda Region Stockholms samlade behov och fungera som den övergripande beställaren. Samtidigt

blir en direkt samverkan mellan fastighets- och servicenämnden och de beställande nämnderna och bolagen en viktig förutsättning för en effektiv och följsam leverans. Detta löses genom att förslaget till överenskommelse omfattar en strukturerad samverkan på flera nivåer.

Den löpande hanteringen av leveranserna sköts genom kontinuerliga kontakter och löpande dialog mellan fastighets- och servicenämnden och beställande nämnder och bolag kring de specifika leveranserna. På en samlad nivå rapporterar fastighets- och servicenämnden även till regionstyrelsen om leveransen i sin helhet. Regionstyrelsen har enligt denna modell ansvar för att medla och i sista hand döma av i konflikter mellan nämnder och bolag i frågor som rör tolkning av överenskommelsen och hur leveransen ska utformas.

Utöver samverkan och uppföljning föreslås även införande av mekanismer för att hantera ekonomiska konsekvenser om leveransen inte uppfyller överenskomna krav. I en koncernintern leverans blir detta en avvägning mellan självkostnadsprincipen och nämndernas rätt att enbart betala för tjänster som faktiskt levereras enligt överenskommelse. Fördelarna med ekonomiska incitament av det här slaget är betydande. Dels skapas en känsla av rättvisa på kundsidan om någon form av kompensation ges om leveransen brister i kvalitet, dels är ekonomiska incitament en viktig drivkraft för ett aktivt och proaktivt arbete med förvaltning och underhåll av tjänsterna inom fastighets- och servicenämnden. Att lyckas leverera med kvalitet integreras i förvaltningens arbete med att nå resultatkravet, vilket bedöms gynna utvecklingen av tjänsterna på sikt. I förslaget till överenskommelse hanteras detta genom att beställande nämnder och bolag får rätt till en viss nedsättning av avgiften om tjänsterna inte uppnår avtalad kvalitet. Nivån på nedsättningen är dock något lägre än vad som skulle ha varit fallet i ett kommersiellt externt avtal, utifrån att tjänsterna prissatts enligt självkostnadsprincipen.

Ekonomiska konsekvenser

En formalisering av överenskommelsen mellan fastighets- och servicenämnden och övriga nämnder och bolag påverkar inte kostnadsnivån i sig. Projektets arbete innebär dock en ökad transparens i prissättningen. Detta väntas på sikt leda till ökad kostnadsmedvetenhet hos såväl kunder som beställare, vilket också är en effekt som identifierats i dialogen kring priser redan under projektets gång. De företrädare för nämnder och bolag som ingått i styrgruppen och kundreferensgruppen har kunnat konstatera att transparensen är tydligare än tidigare.

Totalt beräknas fastighets- och servicenämndens debitering inom it-området under 2020 uppgå till cirka 1 150 mnkr. Kostnaden speglar fastighets- och servicenämndens bedömning av kostnaden för att producera tjänsterna utifrån dagens volymer, efter dialog med beställande nämnder och bolag om innehållet.

Flera faktorer gör att en jämförande analys mot tidigare år är komplex att genomföra. Det har kunnat konstateras att budget för 2019 överskattade de kommande leveransvolymerna, och att det finns en svårighet för fastighets- och servicenämnden och nämndens kunder att enas om vad som är de troliga volymerna för 2020. Därtill innebär den nya prislistan som redogjorts för ovan en nödvändig omstrukturering av vilka tjänster som bär vilka kostnader för att få en mer korrekt redovisning. Det innebär att en jämförelse över åren med nödvändighet baseras på en rad antaganden.

Om en jämförelse görs mellan den budgeterade faktureringen inför 2019, med den budgetprognos som nu fastställts för 2020, så motsvarar ökningen av den förväntade fakturerade volymen om cirka 1 150 mnkr en ökning med en procent. Det anses dock att denna försiktiga ökning har sin förklaring i att de förväntade leveransvolymerna överskattades inför ingången av 2019.

Baseras istället förändringen på faktiska fakturerade volymer under perioden jan-sept 2019, så blir motsvarande bedömning av kostnadsförändringen ca sex procent vilket bedöms komma närmast den faktiska kostnadsutvecklingen för fastighets- och servicenämndens tjänster vid en jämförelse över åren. Detta gör dock att de totala prisförändringarna för enskilda nämnder och bolag skiljer sig från den genomsnittliga förändringen om sex procent, beroende på vilka tjänster nämnden eller bolaget köper. Principerna finns återgivna i avtalet, och styrgruppen har varit enig om dessa principer.

Kostnadsökningen förklaras av tillkommande tjänster, såsom utökad funktionalitet och genomförda förbättringar, exempelvis införandet av Windows 10, Microsoft Teams och verktyg för att upptäcka dokumentation av sexuella övergrepp på barn i den tillhandahållna it-miljön (Netclean). I kostnaden inryms också vissa ökade produktionskostnader, exempelvis utökad support för Windows 7 som sedan i huvudsak planeras avvecklas inför 2021.

En effekt av en mer transparent prissättning är att det blir möjligt för beställare och utförare att ha en dialog om tjänsternas innehåll och kostnader, och att söka gemensamma lösningar på hur kostnaden för tjänsten kan reduceras utan att ge avkall på kvalitet eller långsiktighet i förvaltningen av tjänsterna. Redan inarbetat i förslaget är kostnadsminskningar om drygt 50 miljoner kronor jämfört med det första underlag som serviceförvaltningen lämnade till projektet, och som var baserat på tidigare arbetssätt. För att uppnå denna reducering har innehållet i tjänsterna förändras, och livscykeln för exempelvis nätverksutrustning och bildskärmar justerats. Tjänster som inte nyttjas av alla har tagits bort från grundtjänsten och gjorts till tillval.

Nämnder och bolag som nyttjar tjänsterna anser det angeläget att priserna sänks ytterligare. Samtidigt finns en ömsesidig önskan hos parterna att priserna för 2020 fastställs i avtalet för att möjliggöra verksamhetsplanering och budgetering. Det betyder inte att fastighets- och servicenämndens dialog med beställande nämnder och bolag upphör eller att priserna inte kan justeras nedåt. Det föreslagna avtalet innebär dock ett tak för vad fastighets- och servicenämnden får debitera för tjänsterna under 2020.

Ola Fagerstedt
Förvaltningschef

Eleonore Hammare
IT-chef

Beslutsexpediering:
Akt
Strategisk IT

Fastighets- och servicenämnden

FÖRSLAG TILL TILLÄGGSBESLUT
2019-12-11

Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET

Ärende 12
FSN 2019-0257

Överenskommelse med regionstyrelsen om tillhandahållande av it-tjänster

I ett läge när akutsjukhusen varslat 800 personer ur vårdpersonalen och signalerar att personalstyrkan ska minska med än mer så väljer regionstyret att höja sjukhusens kostnader för it-tjänster. För samtliga nämnder och bolag som nyttjar it-tjänsterna handlar det om en prisökning med i genomsnitt sex procent. Det kan jämföras med den genomsnittliga ekonomiska uppräkningen på 1,5 procent som kommer sjukhusen tillhanda. Mot den bakgrunden framstår det inte som någon överraskning att de nämnder och bolag som nyttjar it-tjänsterna signalerar ett behov av lägre priser.

För att trygga patientsäkerheten och säkerställa goda arbetsvillkor för vårdpersonalen är Socialdemokraterna måna om att regionens akutsjukhus ska ges rimliga ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar att bedriva sjukvård. En kraftig höjning av sjukhusens it-kostnader går inte i linje med detta. Vi föreslår därför fastighets- och servicenämnden föreslå regionstyrelsen besluta

att tillskjuta extra medel till de akutsjukhus som nyttjar SF IT:s tjänster för att kompensera för kostnadshöjningen 2020

SÄRSKILT UTTALANDE

Region Stockholm

FASTIGHETS- OCH SERVICENÄMNDEN 2019-12-11

Vänsterpartiet

Ärende 12
FSN 2019-0257

Överenskommelse med fastighets- och servicenämnden om tillhandahållande av IT-tjänster

Vi ser en del risker med överföringen av IT-tjänster till fastighets- och servicenämnden.

När IT-tjänster centraliseras finns risk att övriga förvaltningar inte har den kunskap och den erfarenhet inom it som behövs för att kunna beställa rätt IT-tjänster.

Vi är också oroliga för en tung administrativ överbyggnad när alla förvaltningar i regionen ska beställa tjänster från Fastighets- och servicenämnden. Och självklart en oro om regionens förvaltningar av olika anledningar väljer att inte köpa tjänster av Fastighets- och servicenämnden som ska erbjuda lösningar på marknadsmässiga villkor utan väljer att köpa IT-tjänster av andra aktörer.

Vi anser det inte klarlagt vilka konsekvenser som uppstår när fria nyttigheter slopas och att alla ska betala. Det är redan "slimmade" budgetar och oklart vilka verksamheter som får stå tillbaka när man ska betala i fortsättningen.

Vi menar att det är av mycket stor vikt att varje verksamhet, som i fortsättningen ska betala för IT-tjänsterna, redovisar de kostnader som uppstår.

§ 118
Inköp av aktiv utrustning för livscykelhantering av datalagringslösning

FSN 2019-0133

Ärendebeskrivning
Inköp av aktiv utrustning för livcykelhantering av datasäkerhetskopieringslösning.

Beslutsunderlag
Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande den 7 november 2019

Yrkanden
Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande.

Beslut
Fastighets- och servicenämnden beslutar följande.

Förvaltningschefen uppdras att köpa hårdvara och licenser för att livscykelhantera befintlig kapacitet enligt ramavtal till en total kostnad av maximalt 24 000 000 kronor.

Expedieras till
Akten
SF IT

§ 119
Avrop av IT-stödsystem för kritisk infrastrukturleverans

FSN 2019-0273

Ärendebeskrivning
Avrop av it-stödsystem för hantering och uppföljning av IT-leverans inkluderande hantering och uppföljning av kritisk infrastruktur.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 30 oktober 2019

Yrkanden
Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 30 oktober 2019.

Beslut
Fastighets- och servicenämnden beslutar följande.

1. Förvaltningschefen uppdras att genomföra avrop av den totala funktionella leveransen av nytta genom förlängning av befintligt IT-systemstöd, inklusive licenser via avtalet Licenspartner 2016, SLL805, LS2017-0564.

2. Förvaltningschefen ges delegation för beslut och underskrift av avtal gällande upphandlade licenser.

3. Beslutet justeras omedelbart.

Expedieras till
Akten
SF IT

§ 120
Delegation att besluta gällande lokalt samordnade upphandlingar

FSN 2019-0322

Ärendebeskrivning
Beslut om genomförande och delegation till serviceförvaltningens upphandlingschef att för fastighets- och servicenämndens räkning fatta erforderliga beslut avseende föreslagna lokalt samordnade upphandlingar.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 25 november 2019
Delegation/fullmakt ska gälla följande lokalt samordnade upphandlingar 2020:1

Yrkanden
Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 25 november 2019.

Beslut
Fastighets- och servicenämnden beslutar följande.

1. Fastighets- och servicenämnden ska som huvudansvarig upphandlande myndighet genomföra samtliga lokalt samordnade upphandlingar enligt förteckning i bilaga *Delegation/fullmakt ska gälla följande lokalt samordnade upphandlingar 2020:1* för de nämnder och bolag som lämnar delegation/fullmakt till upphandlingschefen i särskild ordning.

2. Fastighets- och servicenämnden ska för serviceförvaltningens egna behov genomföra de särskilt markerade upphandlingarna i *Delegation/fullmakt ska gälla följande lokalt samordnade upphandlingar 2020:1.*

3. Fastighets- och servicenämnden uppdrar åt upphandlingschefen i fastighets- och servicenämndens serviceförvaltning att för nämndens del, för de upphandlingar som framgår av förteckning i *Delegation/fullmakt ska gälla följande lokalt samordnade upphandlingar 2020:1*, fatta beslut om att inleda upphandling, fastställa upphandlingsdokument, besluta om tilldelning, vid behov avbryta upphandling, underteckna avtal samt löpande avtalshantering, inklusive beslut om eventuella förändringar i och förlängningar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

4. Beslutet justeras omedelbart.

Expedieras till
Akten
Serviceförvaltningens upphandlingschef

§ 121

Remiss – Strategi för Innovation – Innovationer för en modern Stockholmsregion

FSN 2019-0264

Ärendebeskrivning

Rotel II har genom remiss berett fastighets- och servicenämnden att yttra sig över Strategi för Innovation. Innovationer för en modern Stockholmsregion.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande
Remiss – Strategi för Innovation
Strategi för Innovation. Innovationer för en modern Stockholmsregion remissversion
Remissyttrande – Strategi för innovation, Locum AB

Yrkanden

Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande.

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar följande.

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande utgör fastighets- och servicenämndens yttrande över förslag Strategi för Innovation. Innovationer för en modern Stockholmsregion.

Särskilt uttalande

Rolf Lindell (S) anmäler särskilt uttalande från S-ledamöterna (bilaga).

Expedieras till

Akt
Rotel II

Fastighets- och servicenämnden

Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET

SÄRSKILT UTTALANDE
2019-12-11

Ärende 16
FSN 2019-0264

Yttrande Strategi för Innovation. Innovationer för en modern Stockholmsregion

Nämndens ledamöter är också styrelseledamöter i AB Locum. Som sådana har vi nyligen ställt oss bakom bolagets förslag till yttrande i samma ärende.

Vi anser att den problematisering av frågan som redovisas i bolagets yttrande bör ses som ett väsentligt tillskott till det yttrande som vi nu tar ställning till som nämndledamöter.

§ 122
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
FSN 2019-0263

Ärendebeskrivning
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 7 november 2019
Fördelning av uppgifter i arbetsmiljöarbetet

Yrkanden
Ordförande Charlotte Broberg (M) yrkar bifall till förslag i förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 7 november 2019.

Beslut
Fastighets- och servicenämnden beslutar följande.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef Ola Fagerstedt avseende arbetsmiljön för de direkt underställda chefer och medarbetare som förvaltningschefen har fastställs enligt bifogat dokument Fördelning av uppgifter i arbetsmiljöarbetet.

Expedieras till
Akten

§ 123
Övrigt

Ärendebeskrivning
Inga övriga frågor anmäls.

§ 124
Nästa sammanträde

Ärendebeskrivning
Fastighets- och servicenämndens nästa sammanträde äger rum torsdag den 30 januari 2020.