Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2017-12-22

HSN 2017-0559

Handläggare:
Alexandra Solivy

Hälso- och sjukvårdsnämnden
2018-02-20

Avtal med Karolinska Universitetssjukhuset avseende analystjänster inom transfusionsmedicin

Ärendebeskrivning

Ärendet innehåller förslag till beslut att ingå avtal med Karolinska Universitetssjukhuset för utförande av analystjänster inom transfusionsmedicin, som utförs av Karolinska Universitetslaboratoriet (KUL). Syftet är att säkerställa fortsatt tillgänglighet till tjänsterna och tillgodose behoven av dessa inom Stockholms län.

Beslutsunderlag

Hälso- och sjukvårdsdirektörens tjänsteutlåtande, 2017-12-22
Avtal med Karolinska Universitetssjukhuset, med bilagor

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i programberedningen för akutsjukvård.

Förslag till beslut

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar

att godkänna avtalet och uppdra till hälso- och sjukvårdsdirektören att ingå avtal med Karolinska Universitetssjukhuset, organisationsnummer 232100-0016, för utförande av analystjänster inom transfusionsmedicin, att gälla från och med 1 januari 2018 till och med 31 mars 2022, med en möjlighet att förlänga avtalet i upp till fyra år med minst ett år i taget.

Förvaltningens motivering till förslaget

Stockholms läns landstings behov av högspecialiserade analystjänster tillgodoses av Karolinska Universitetslaboratoriet (KUL). Bland dessa högspecialiserade analystjänster finns analyser inom transfusionsmedicin, genetik samt vissa fåtalsanalyser.

Området transfusionsmedicin omfattar laboratoriemedicinsk service bland annat inom blodgivning, beredning av blodkomponenter för transfusion och cellterapi, samt transfusions- och transplantationsimmunologi.

Nuvarande avtal
Nuvarande avtal tecknades 2010 i samband med en upphandling inom klinisk laboratoriemedicin. Karolinska Universitetslaboratoriet fick uppdraget att utföra högspecialiserade analystjänster inom transfusionsmedicin för att tillgodose behovet av tjänsterna för hela länet. I ett senare skede tecknade Stockholms läns landsting ett separat tilläggsavtal med Unilabs AB för köp av ett begränsat analysproduktsortiment inom området transfusionsmedicin. Avtalen löper ut den 31 december 2017. Nytt avtal behöver tecknas med Karolinska Universitetssjukhuset för att säkerställa fortsatt tillgång till tjänsterna i länet.

Inom ramarna för nuvarande avtal tillhandahålls tjänster inom transfusionsmedicin för remittenter inom primärvård, geriatrik, närakuter och mindre sjukhus, samt privata specialistläkare i SLL.

Särskilt ansvar utifrån Karolinska Universitetslaboratoriets regionala uppdrag inom området högspecialiserade analyser
Karolinska Universitetslaboratoriets (KUL:s) regionala uppdrag inom området högspecialiserade analyser medför ett särskilt ansvar som inte är reglerat i den produktionsbaserade ersättning som utgår för analyserna och behöver därför regleras separat. Det särskilda ansvaret för KUL omfattar bland annat att:

- vid behov upprätthålla dygnet runt-verksamhet inom ramarna för uppdraget
- vid behov vara ”back-up” om kapacitetsproblem uppstår, som exempelvis vid långvariga driftsstörningar som kan påverka patientsäkerheten
- ansvara för att upprätthålla kompetens och stå för utveckling inom transfusionsmedicin
- verka som konsulter för det regionala uppdraget
- ha ett primärt ansvar för att med utgångspunkt i området transfusionsmedicin utveckla infrastukturlösningar för ny diagnostik, nya verksamhetsområden.

Karolinska Universitetslaboratoriet (KUL) har således ett särskilt uppdrag inom Stockholms läns landsting för tjänsterna inom transfusionsmedicin. Detta innebär bland annat att KUL ska vara tillgängliga för konsultation dygnet runt och att uppdraget täcker hela länet. Med anledning av detta har Karolinska Universitetslaboratoriet andra kostnader för att utföra uppdraget än enbart provtagnings- och analyskostnader. Hälso- och

sjukvårdsförvaltningen föreslår därför att KUL får en fast ersättning om sammanlagt 3 miljoner kronor per helt kalenderår.

Karolinska Universitetslaboratoriet kan under avtalsperioden komma att behöva tillhandahålla provtagningsenheter för ändamålet och ska därvid beakta en god geografisk spridning av provtagningsenheterna utifrån behovet i länet. Provtagningsenheternas utformning och lokalisering ska godkännas av Hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) innan de upprättas. Kostnaderna för dessa ska täckas av övrig ersättning för uppdraget och kommer inte att medföra ökade kostnader för HSF.

Ekonomiska konsekvenser
Dagens avtal inom transfusionsmedicin omfattades 2016 av 121 201 analyser till en kostnad av cirka 31 miljoner kronor. Därtill tillkommer fast årlig ersättning om 3 miljoner kronor för särskilt ansvar avseende transfusionsmedicin utifrån ett regionalt uppdrag inom området högspecialiserade analyser.

Konsekvenser för patientsäkerhet
Beslutet bedöms innebära oförändrade konsekvenser för patientsäkerheten.

Konsekvenser för jämställd och jämlik vård
Förslaget bedöms innebära oförändrade konsekvenser för jämställd och jämlik vård jämfört med tidigare.

Miljökonsekvenser
Beslutet bedöms ha oförändrade konsekvenser för miljön.

Barbro Naroskyin
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Ann Eva Askensten
Avdelningschef

HSN 2017-0559
ADA 11573

Mellan

1. Stockholms läns landsting,
   organisationsnummer 232100-0016,
   genom Hälso- och sjukvårdsnämnden (”**Beställaren**”) och

2. Karolinska Universitetssjukhuset, organisationsnummer 232100-0016
   (”**Vårdgivaren**”),

har slutits följande

Vårdavtal

§ 1 Bakgrund

Stockholms läns landsting (SLL) har beslutat om köp av tjänster inom transfusionsmedicin som resulterat i detta Avtal. Målet med tecknande av avtalet är att tillgodose behovet av tjänster inom transfusionsmedicin i hela Stockholms län.

Parternas avsikt med detta Avtal är att Vårdgivaren ska utföra åtagandet på ett etiskt, kvalitativt och ekonomiskt effektivt sätt. SLL är huvudman för de tjänster som omfattas av detta Avtal.

Parterna är införstådda med att hälso- och sjukvårdsverksamhet är en verksamhet som är i ständig utveckling och som påverkas av bland annat lagstiftning, huvudmännens struktur- och verksamhetsförändringar, valfrihetsreglerna, nya och/eller förändrade diagnostik- och medicinska behandlingsmetoder samt demografiska förändringar. Detta kan påverka behovet av ovanstående tjänster vilket innebär att SLL inte kan garantera volymer under Avtalsperioden.

§ 2 Definitioner

Avtal

Detta Vårdavtal med samtliga därtill hörande bilagor.

Befrielsegrund

Parts (Beställarens och Vårdgivarens) möjlighet att bli befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet till följd av särskild omständighet som preciseras i § 11 ”Force majeure”.

Beställare

Stockholms läns landsting genom Hälso- och sjukvårdsnämnden och Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Driftstart

Den dag Vårdgivaren enligt Avtalet ska börja utföra Uppdraget.

SLL

Stockholms läns landsting.

Uppdrag

Det uppdrag Vårdgivaren har att bedriva hälso- och sjukvård enligt detta Avtal. Uppdraget beskrivs i bilagorna Specifik uppdragsbeskrivning och Allmänna villkor.

Vårdgivarguiden

Vårdgivarguiden - www.vardgivarguiden.se - är Beställarens portal för information till vårdgivarna. Där finns information och styrdokument för vårdgivare.

Vårdgivare

Den person (juridisk eller enskild fysisk person) Beställaren tecknat Avtalet med, (se inledningen av Avtalet) och avser leverantör av tjänster enligt detta Avtal och dess bilagor.

Åtagande

Vårdgivarens åtagande att utföra Uppdraget och att fullgöra det som i övrigt anges i Avtalet.

Avtalsperiod

Med avtalsperiod avses det tidsintervall som tjänster ska utföras enligt Avtalet.

Verksamheten

Avser Vårdgivarens bedrivande av verksamhet som omfattar tjänster inom transfusionsmedicin i Stockholms läns landsting för att tillgodose behovet av tjänsterna för hela Stockholms län.

§ 3 Avtalets omfattning och avtalsperiod

I detta Avtal regleras Vårdgivarens bedrivande av verksamhet som omfattar tjänster inom transfusionsmedicin.

Avtal tecknas för perioden 2018-01-01 – 2022-03-31, därefter har Beställaren möjlighet att förlänga avtalet, i upp till fyra (4) år med minst ett (1) år i taget.

Beställaren ska skriftligen påkalla förlängning senast tre månader före avtalstidens utgång.

§ 4 Avtalsinnehåll

Villkoren för Vårdgivarens bedrivande av Verksamheten framgår av detta avtal.

Avtalet består av nedan uppräknade dokument och om det förekommer motstridiga villkor i dem ska dokumenten tolkas i följande ordning:

Detta avtal inkl. ev. skriftliga ändringar och tillägg till avtalet

1 Specifik uppdragsbeskrivning

2 Ersättningsvillkor

3 Årlig uppföljning

4 Informationshantering

5 FUMS-rapporteringsanvisning

6 Allmänna villkor

7 Prisbilaga

§ 5 Driftstart

Driftstart ska ske 2018-01-01.

Vårdgivaren ska senast 2018-01-01 till Beställaren redovisa namn på verksamhetschef.

Vårdgivaren ska senast 2018-01-01 till Beställaren redovisa om Vårdgivaren avser att lägga ut vissa delar av upphandlingskontraktet på underleverantör. För de fall Vårdgivaren anlitar underleverantörer måste Beställaren godkänna underleverantören innan Driftstart.

Vårdgivaren ska senast 2018-01-01 tillhandahålla uppgift om kunskapsansvariga och deras analyser/analysområden. Under avtalstiden ska Beställaren kontinuerligt informeras om förändringar gällande kunskapsansvariga och deras analyser/analysområden.

§ 6 Vårdgivarens åtagande

Vårdgivaren åtar sig att från och med Driftstart bedriva verksamhet i enlighet med Avtalet.

Vårdgivaren ska utföra Åtagandet som en självständig aktör och äger inte företräda SLL utöver vad som framgår av detta Avtal.

§ 7 Förändringar i sortiment

Förändring av sortiment

Vårdgivaren kan ansöka om att nya analyser ska läggas till i eller tas bort från produktsortimentet. Beställaren fattar beslut om nya analyser ska läggas till eller tas bort från produktsortimentet, samt om pris och andra villkor. Det sker löpande under avtalsperioden. Om ansökningarna godkänns av Beställaren kommer de nya analyserna att läggas till i produktsortimentet och gälla från det datum som Beställaren beslutar att sätta som startdatum för analysen. Beställaren kommer inte att ersätta Vårdgivaren för analyser som är genomförda före det startdatumet.

Beställaren kan också under avtalsperioden komma att fatta beslut om att analyser ska utgå ur produktsortimentet, exempelvis efter revidering av sortimentet. Beställaren beslutar då från vilket datum analysen ska utgå, d.v.s. slutdatum. Beställaren kommer inte att ersätta Vårdgivaren för analyser som är genomförda efter det slutdatumet.

§ 8 Lokaler och utrustning

Vårdgivaren ansvarar för att skaffa och tillhandahålla för verksamheten ändamålsenliga och verksamhetsanpassade lokaler, den utrustning, de försörjningstjänster och den informationsförsörjning som behövs för Uppdragets utförande. De lokaler som är avsedda för patienter ska vara anpassade och tillgängliga för personer med olika funktionshinder.

Vårdgivaren avgör i samråd med Beställaren lokalernas placering inom hela Stockholms läns landsting utifrån verksamhetens behov, för att på bästa sätt kunna tillgodose behovet av tjänsterna i hela Stockholms län.

Vårdgivaren svarar för samtliga kostnader för lokalerna, den utrustning, de försörjningstjänster och den informationsförsörjning som behövs för Uppdragets utförande.

Inför eventuellt byte av lokal ska samråd ske med Beställaren i så god tid att nya lokaler kan godkännas (se Allmänna villkor 1.5).

§ 9 Brister i utförande av Åtagandet och sanktioner

Beställaren följer att Vårdgivaren uppfyller Åtagandet och vidmakthåller den kvalitet i utförande av Uppdraget som följer av Åtagandet. Uppföljningen sker bland annat genom analys och kontroll av inrapporterade verksamhetsdata, statistiska underlag, kvalitetsutfall, uppföljningsmöten och revisioner samt om Vårdgivaren följer lagar, förordningar, föreskrifter och landstingets policys. Om Beställaren konstaterar att Vårdgivaren brister i fullgörandet av Åtagandet har Beställaren rätt att vidta sanktioner mot Vårdgivaren. Beroende på bristens allvarlighet tillämpas olika sanktioner.

9.1 Vårdgivarens åsidosättande av skyldigheter – rättelse och innehållande av ersättning

Om Vårdgivaren åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet har Beställaren rätt att uppmana Vårdgivaren att inom skälig tid vidta rättelse för att avhjälpa bristen. En sådan uppmaning görs genom att Beställaren tilldelar Vårdgivaren en skriftlig varning. Av varningen framgår när bristen ska vara åtgärdad. Av varningen framgår också att om bristen inte är åtgärdad vid denna tidpunkt äger Beställaren rätt att innehålla upp till fem procent av den ersättning som utbetalas varje månad fram till dess bristen är åtgärdad. När bristen är åtgärdad utbetalar Beställaren 80 procent av den innehållna ersättningen.

9.2 Brister i rapportering och fakturering – rättelse, reducerad ersättning och vite

Vårdgivaren ansvarar för all sin rapportering till Beställaren. Vårdgivaren ska ha rutiner för att säkerställa att rapporteringen är korrekt. Om Vårdgivaren är osäker på Beställarens rapporteringsinstruktioner är det Vårdgivarens ansvar att införskaffa tillräcklig information för att rapporteringen ska vara korrekt.

Om det finns fel i rapporteringen som innebär att för höga ersättningskrav ställts eller för hög utbetalning skett äger Beställaren rätt att kräva återbetalning av felaktigt utbetalat belopp eller att reducera ersättningen på kommande utbetalningar till Vårdgivaren med det belopp som felaktigt betalats ut. Beställaren ska skriftligen underrätta Vårdgivaren om felet. Vårdgivaren ska vidta de åtgärder som behövs för att felet inte ska upprepas. Om Vårdgivaren upprepar felet flera gånger har Beställaren rätt att ta ut ett vite på upp till det dubbla felaktiga beloppet.

§ 10 Förtida upphörande

10.1 Beställarens rätt till uppsägning av Avtalet till omedelbart upphörande

Beställaren har rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet till omedelbart upphörande eller den senare dag som anges vid uppsägningen om Vårdgivaren i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte vidtar rättelse efter erinran därom.

Exempel på väsentligt åsidosättande av skyldigheter enligt Avtalet kan vara att:

a) Vårdgivaren eller företrädare för Vårdgivaren har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller har dömts för brott avseende yrkesutövning eller annat brott som allvarligt skadar förtroendet för vården,

b) allvarliga risker för patientsäkerheten föreligger,

c) det är, vid genomförd revision enligt bestämmelserna i Allmänna villkor, uppenbart att den av Vårdgivaren bedrivna hälso- och sjukvården inte uppfyller gällande medicinska krav på undersökning, vård, behandling eller krav på bemötande av patienter,

d) det i väsentlig omfattning saknas förutsättning att utföra Uppdraget till följd av bristande kompetens, brister i ekonomi, lokaler, utrustning eller av annat skäl,

e) Vårdgivaren vid upprepade tillfällen inte erlagt socialförsäkringsavgifter eller skatter,

f) Vårdgivaren vid upprepade tillfällen fått skriftliga varningar från Beställaren enligt § 9.1 på grund av åsidosättande av skyldigheter enligt Avtalet utan att bristerna avhjälpts på tillfredsställande sätt,

g) Vårdgivaren i sin rapportering lämnat uppgifter som leder till väsentliga fel i underlag för ersättning eller i utbetalning från Beställaren,

h) Vårdgivaren väsentligt åsidosätter bestämmelser i lagar, förordningar eller föreskrifter,

i) Vårdgivaren saknar tillstånd som krävs för att utföra Uppdraget,

j) Vårdgivaren kommit på obestånd, inställt sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, trätt i likvidation eller om fara för obestånd annars föreligger,

k) Vårdgivaren agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Beställarens anseende som sjukvårdshuvudman eller förtroendet för vården allvarligt

skadas eller i övrigt agerar på ett sätt som medför att Beställarens förtroende för Vårdgivaren allvarligt rubbas,

10.2 Skadestånd

Om Avtalet sägs upp enligt § 10.1 är Vårdgivaren skyldig att till Beställaren utge skadestånd för den skada denne lidit. Detta gäller dock inte vid Force majeure enligt § 11.

10.3 Uppsägning efter anmaning

Var och en av parterna har rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet om den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig anmaning från den första parten.

10.4 Andra grunder för uppsägning av hela Avtalet till förtida upphörande.

a) I § 11 regleras parts rätt att säga upp Avtalet om Befrielsegrund föreligger enligt Force majeure.

b) Om Vårdgivaren i väsentligt avseende eller vid upprepade tillfällen brutit mot reglerna i Allmänna Villkor om anställdas rätt till meddelarfrihet.

Uppsägning ska alltid ske skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten.

§ 11 Force majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet, om underlåtenheten har sin grund i krig, strejk, lockout, brand, översvämning, knapphet på transporter eller energi, myndighetsåtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning eller annan omständighet som ligger utanför ifrågavarande parts kontroll och omständigheten förhindrar eller försenar fullgörandet av förpliktelsen (”Befrielsegrund”).

Part som påkallar Befrielsegrund enligt stycket ovan ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av Befrielsegrund.

Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske. För det fall Befrielsegrunden varar mer än två månader, har den andra parten rätt att skriftligen säga upp Avtalet till

omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har ingen av parterna rätt till ersättning av den andra parten.

Vårdgivaren är dock skyldig att fortsätta utföra Uppdraget under bl.a. kris- och katastrofläge enligt punkten 1.12 ”Allvarlig händelse med ändrat beredskapsläge, extraordinär händelse och höjd beredskap” i bilagan Allmänna villkor.

§ 12 Kontaktpersoner

Parterna ska utse var sin kontaktperson med ansvar för Avtalet. När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra parten.

Kontaktperson hos Vårdgivaren

Namn: Stefan Thörnroos

Telefonnummer: 08-517 717 91

E-postadress: stefan.thornroos@sll.se

Kontaktperson hos Beställaren

Namn: Alexandra Solivy

Telefonnummer: 08-123 130 78

E-postadress: jacqueline.solivy@sll.se

§ 13 Meddelanden

Meddelanden i anledning av Avtalet ska skickas till respektive parts kontaktperson med post eller e-post. Meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda tre arbetsdagar efter det att meddelandet skickats.

§ 14 Överlåtelse

Ingen av parterna äger rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet utan den andra partens skriftliga samtycke.

§ 15 Tillämplig lag och tvister

Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt med undantag för reglerna om lagval.

Tvister mellan Beställaren och vårdgivare som ingår i SLL:s förvaltningsorganisation samt med av SLL ägda bolag löses enligt SLL:s interna regler.

§ 16 Särskilda bestämmelser

Utöver de bestämmelser som finns i Allmänna villkor avseende avsnitt 1.10 ”Underleverantör” har följande tillägg gjorts.

Om Vårdgivare vill anlita underleverantör för utförande av Åtaganden enligt avtalet måste underleverantör först godkännas av Beställaren.

§ 17 Omförhandling

Förhandling om villkoren i detta Avtal kan skriftligen begäras av part vid väsentliga förändringar av omständigheter som ligger till grund för detta Avtal. Förhandling kan vidare påkallas av Beställaren beträffande Avtalets omfattning och inriktning till följd av planering av större förändringar i vårdens struktur.

Omförhandling ska inledas inom tre månader efter framställan därom. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal intill dess nytt avtal har slutits.

§ 18 Efter Avtalets upphörande

Vårdgivaren ska vid Avtalets upphörande samråda med Beställaren kring hantering av patientjournaler, patientlistor, lokaler, utrustning och personal samt information till patienter och allmänhet för att övergången till annan vårdgivare ska kunna ske utan avbrott eller brister i utförande av vården.

Vårdgivaren är skyldig att samverka med andra vårdgivare som kommer att överta Vårdgivarens uppdrag.

När Vårdgivaren upphör att utföra Uppdraget enligt Avtalet ska patientjournalerna överföras till annan av Beställaren anvisad hälso- och sjukvårdspersonal som framöver ska svara för patientens vård och behandling. Om journalen finns hos SLL ska istället en kopia av journalen överföras. Patientens medgivande till överföring ska finnas. Vårdgivaren ska hantera patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende uppdraget i enlighet med gällande författningar och SLL:s riktlinjer för bevarande och gallring. Vid upphörande av Uppdraget ska Vårdgivaren stå för kostnader som kan uppkomma i samband med överlämnandet av handlingar. Vårdgivaren ska svara för att dokumentation upprättas vid överföring av patientjournal så att journal kan följas.

För utförda tjänster enligt Avtalet gäller Avtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter det att Avtalet upphört att gälla.

§ 19 Ersättning

Ersättningsvillkor framgår av bilaga Ersättningsvillkor. För produktionsrelaterad ersättning gäller de priser som framgår av Prisbilaga, bilaga 7 till detta avtal.

§ 20 Övrigt

20.1 Övriga avtalsvillkor

Tillägg och ändringar i detta Avtal ska för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

Att part inte vid ett eller flera tillfällen gjort gällande rättighet enligt Avtalet eller påtalat förhållande som är hänförligt till Avtalet, förtar inte denna parts möjlighet att göra gällande rättighet eller påtala förhållande vid ett senare tillfälle.

Denna möjlighet är inte tillämplig beträffande Vårdgivarens möjligheter att fakturera, som är begränsade i tiden och framgår av Ersättningsvillkor.

Om någon bestämmelse i Avtalet skulle vara ogiltig innebär det inte att Avtalet i sin helhet ska anses ogiltigt. Om sådan ogiltighet väsentligt påverkar någon av parterna äger denna part rätt till skälig jämkning av Avtalet.

Vårdgivaren ska underlätta en förnyad upphandling som Beställaren inför detta Avtals upphörande kan komma att genomföra.

◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Stockholms läns landsting
Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Barbro Naroskyin
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Ort och datum

Karolinska Universitetssjukhuset

Melvin Samsom
Sjukhusdirektör

Karolinska Universitetslaboratoriet

Andreas Matussek
Funktionschef

HSN 2017-0559
ADA 11573

Analystjänster inom transfusionsmedicin

Bilaga 1
Specifik uppdragsbeskrivning

HSN 2017-0559
ADA 11573

Innehåll

1. Inledning 3
1.1. Målbeskrivning 3
1.2. Kort om uppdraget 3
1.3. Målgrupp - patient 4
2. Uppdraget 5
2.1. Lokalisering 5
2.2. Lokaler 5
2.3. Samverkan 5
2.4. Personal och kompetens 5
2.5. Allmänna kvalitetskrav 6
2.6. Smittskydd 6
2.7. Remisser 7
2.8. Produktsortiment 8
2.9. Analyskoder 8
2.10. Transport av prover 8
2.11. Rådgivning och information till remittenter 9
2.12. Särskilt ansvar utifrån Vårdgivarens regionala uppdrag inom transfusionsmedicin 9
2.13. Laboratoriemedicinskt kundråd (LM-råd) inom transfusionsmedicin 10
2.14. Biobanker 10
2.15. Harmonisering av analysresultat 11
2.16. Provsvar 11
2.17. Svarstider 12
2.18. Kvalitetsregister 12
2.19. Krav på utrustning 12
3. Forskning, utveckling och utbildning 12
3.1. Utbildningsplatser 13
4. Miljö 13

HSN 2017-0559
ADA 11573

1. Inledning

I Allmänna villkor beskrivs det generella uppdrag som gäller alla vårdgivare som har avtal med Stockholms läns landsting. I denna bilaga beskrivs det specifika uppdraget för det aktuella vårdområdet/avtalet.

Samtliga obligatoriska krav i Specifik uppdragsbeskrivning med bilagor för uppdragets genomförande ska vara uppfyllda vid tidpunkten för driftstart om inte annat anges.

1.1. Målbeskrivning

Uppdraget ska tillgodose befolkningens behov av tjänster inom transfusionsmedicin utanför akutsjukhusen för hela Stockholms län, och att utbudet av tjänsterna har god geografisk spridning i länet.

1.2. Kort om uppdraget

Uppdraget innebär att tillhandahålla tjänster inom transfusionsmedicin för följande remittenter.

- Närakuter.
- Vårdcentraler, MVC, BVC, psykiatriska vårdenheter, habilitering och ASIH, geriatriska vårdenheter m.fl. som drivs i SLL:s regi.
- Vårdcentraler, MVC, BVC, psykiatriska vårdenheter, geriatriska vårdenheter m.fl. som drivs i privat regi som inte har fullständigt kostnadsansvar inom laboratoriemedicin.
- Privata specialistläkare som är verksamma enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning, eller vars vårdavtal med SLL inte innebär fullständigt kostnadsansvar för laboratoriemedicinska tjänster.
- Övriga fall där SLL betalar för tjänster inom transfusionsmedicin.

Även remittenter med fullt kostnadsansvar har rätt att nyttja Avtalet.

Avtalet omfattar inte verksamhet som organisatoriskt tillhör akutsjukhusen eller utredningar remitterade från sjukhuskliniker.

En översyn av Uppdraget kommer att utföras under avtalstiden avseende för vilka remittenter tjänsterna ska tillhandahållas, vilket kan medföra en ändring i denna del under avtalstiden.

HSN 2017-0559
ADA 11573

1.3. Målgrupp - patient

Generell målgrupp

Målgruppen omfattar patienter folkbokförda i Sverige.

Patienter från andra landsting har med stöd av Patientlagen rätt att på egen hand söka öppenvård i SLL. Dock gäller att eventuella remisskrav såväl i hemlandstinget som i SLL ska vara uppfyllda.

Utöver ovan angivna målgrupp omfattar målgruppen följande patienter.

- Patienter i akut behov av vård.
- Patienter som har rätt till vårdförmåner i Sverige vid sjukdom enligt vad som följer av Europaparlamentets och rådets förordningar (EEG 883/2004 och EEG 987/2009 om samordning av de sociala trygghetssystemen samt EEG 1408/71). Detta gäller även för EU-medborgare som är registrerade som arbetssökande i Stockholms län.
- Patienter som omfattas av konventioner eller överenskommelser om sjukvårdsförmåner som Sverige har ingått med andra länder, se Vårdgivarguiden.

Asylsökande (personer som omfattas av lagen (2008:344) om hälso- och sjukvård till asylsökande m.fl.) som inte fyllt 18 år ska erbjudas vård i samma omfattning som den som erbjuds dem som är folkbokförda inom Stockholms län. Detsamma gäller för personer som inte har fyllt 18 år och som omfattas av lagen (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Asylsökande och personer utan nödvändiga tillstånd som fyllt 18 år ska erbjudas vård som inte kan anstå.

Uppdragets målgrupp

Uppdraget omfattar att tillhandahålla tjänster inom transfusionsmedicin för patienter med akuta behov och icke akuta behov (planerad vård) i alla åldrar som remitterats av andra vårdgivare, se punkt 1.2.

HSN 2017-0559
ADA 11573

2. Uppdraget

2.1. Lokalisering

För att uppnå god tillgänglighet ska de närlaboratorier och provtagningscentraler som behövs för utförande av uppdraget vara belägna nära vårdutbud och i anslutning till allmänna kommunikationer samt ha god geografisk spridning i länet. (Se Vårdavtal § 8 och Allmänna villkor 1.5)

Centrallaboratorium ska vara lokaliserat inom Stockholms län för att bland annat säkerställa godtagbara svarstider. Beställaren kan i undantagsfall godkänna att prover analyseras vid annat laboratorium utanför Stockholms län.

2.2. Lokaler

Vårdgivaren ansvarar för att tillhandahålla och bekosta lokaler för uppdragets utförande. (Se Vårdavtal § 8 och Allmänna villkor 1.5)

2.3. Samverkan

Samverkan för patientens bästa

Vårdgivaren ska samverka med andra vårdgivare och huvudmän i den omfattning som krävs för Uppdragets utförande. I detta ingår att utveckla och dokumentera arbetssätt och rutiner för samverkan.

Övergripande samverkansöverenskommelser

Vårdgivaren ska känna till och följa beslut och riktlinjer i samverkans-överenskommelser som finns mellan SLL och andra huvudmän och som berör Vårdgivarens uppdrag, se Vårdgivarguiden. Vårdgivaren ska delta i arbetet med att anpassa och utveckla dessa på lokal nivå.

2.4. Personal och kompetens

Vårdgivaren ska ha personal i den omfattning som krävs för att utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet.

Vårdgivaren ska tillse att personalen har för Uppdraget adekvat utbildning och kompetens och får den kompetensutveckling som erfordras.

Personal med patientkontakt ska tala och förstå samt kunna läsa och skriva svenska.

I verksamheten ska finnas en verksamhetschef. Vårdgivaren ska säkerställa att verksamhetschefen har adekvat kompetens för att leda den systematiska

utvecklingen av verksamhetens kvalitet i enlighet med verksamhetens ledningssystem. I detta ingår att vara väl förtrogen med och insatt i de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården, både nationellt och lokalt.

Vårdgivaren ska ha en metodansvarig och en medicinsk kunskapsansvarig specialist för provtagning respektive analys. Med kunskapsansvarig specialist menas en specialist inom laboratoriemedicin med kunskapsansvar för ett specificerat laboratoriemedicinskt kunskapsområde inom en laboratoriemedicinsk specialitet samt med ansvar för det medicinska innehållet i kunskapsområdets laboratorieanalyser. Det laboratoriemedicinska området ska vara relevant för utförande av Uppdraget i enlighet med Avtalet.

Närlaboratorier ska från och med driftstart vara bemannade med biomedicinsk analytiker under laboratoriets hela öppettid.

Provtagningscentraler ska vara bemannade med för Uppdraget adekvat personal, samt ha för Uppdraget adekvat kompetens. Samma krav avseende personal och kompetens som gäller för närlaboratorier, gäller även för provtagningscentraler i de fall ordinarie förekommande uppgifter för ett närlaboratorium utförs på provtagninscentral.

2.5. Allmänna kvalitetskrav

Centrallaboratorium och närlaboratorium

Centrallaboratorier, närlaboratorier och provtagningscentraler som används för utförande av uppdraget ska vara ackrediterade enligt ISO-standard 15189 eller motsvarande. Huvudparten av analyserna på centrallaboratorier ska vara ackrediterade.

Vårdgivaren ska på anmodan av Beställaren låta Beställaren ta del av Vårdgivarens kvalitetshandbok och protokollet för Vårdgivarens årliga kvalitetsgenomgång.

Vårdgivaren ska ha fastlagda rutiner för hantering av avvikande samt felaktiga svar där det är av stor vikt att den remitterande läkaren och andra berörda mottagare omgående får ett svar.

Av rutinerna ska framgå vilka analyser och vilka gränsvärden som omfattas, samt hur resultatet meddelas.

2.6. Smittskydd

Vårdgivaren ska följa de riktlinjer som Smittskydd Stockholm/Beställaren fastställer för att uppfylla kraven på ett befolkningsinriktat smittskyddsarbete i länet.

Starten av en analys för vissa smittämnen/situationer ska påbörjas omgående. Det gäller flertalet bakteriologiska analyser men ska även gälla för frågeställningar som berör mässling, röda hund, hepatit A, direktprov/mikroskopi med frågan smittsam TBC samt influensa.

I de fall ett laboratorium erhåller resultat som ska rapporteras enligt smittskyddslagen, ska fullständig rapport skickas till Smittskyddsläkaren inom 24 timmar. För vissa smittämnen ska Vårdgivaren meddela Smittskyddsläkaren omgående. Det gäller hepatit A (epidemisk gulsot), meningokocker, mässling, röda hund och direktpreparat/mikroskopi för tuberkulos.

Vårdgivaren ska på anmodan från Smittskyddsläkaren tillhandhålla statistik över totalt antal prov i varje kategori och antal positiva prov i varje kategori för en önskad tidsperiod. Samma typ av remissinformation – och avvisning av remisser som inte innehåller denna information - ska efter beslut av Smittskyddsläkaren kunna läggas till för andra analyser.

Vårdgivare som inte kan leverera analyssvar inom angiven tidsram eller som levererar ett felaktigt analyssvar ska rapportera detta till Beställaren (undantag gäller felaktiga provsvar som beror på brister i det provmaterial som erhållits). Varje incident ska följas av en beskrivning av vilka åtgärder som vidtagits för att felet inte ska upprepas.

2.7. Remisser

Patient som kommer till Verksamheten ska ha remiss.

Vid remittering ska Vårdgivaren följa aktuellt regelverk för remittering. Se Vårdgivarguiden.

Vårdgivaren ska kunna ta emot och hantera elektroniska remisser.

För varje remiss som Vårdgivaren tar emot – oavsett teknik att hantera remisser – ska Vårdgivaren kontrollera att följande uppgifter finns ifyllda:

- patientens namn och personnummer
  (med undantag för patienter med skyddade personuppgifter där provsvar måste kunna levereras per brev)
- provtagningsdag
- kombikakod för beställande eller betalande enhet
- samt kontrollera att kombikakoder och/eller HSAid för beställande enhet är giltiga.

Vid felaktiga uppgifter ska Vårdgivaren tillse att korrekta uppgifter erhålls från remittenten.

HSN 2017-0559
ADA 11573

2.8. Produktsortiment

Vårdgivaren ska erbjuda provtagning och produktsortiment enligt prislista, Bilaga 7 till Avtalet.

Vårdgivaren kan ansöka om att nya analyser ska läggas till eller tas bort från produktsortimentet.

Om Beställaren eller Vårdgivaren under avtalsperioden vill lägga till ny analys eller ta bort analys ur produktsortimentet ska avtal först ingås om pris och övriga villkor innan undersökningen inkluderas i Avtalet. Beställaren fattar beslut om pris och andra villkor.

För att ersättning ska utgå för analys som inte finns upptagen i produktsortimentet krävs överenskommelse med Beställaren.

2.9. Analyskoder

Av prislistan, Bilaga 7 till Avtalet, framgår de koder som ska användas för rapportering till Beställarens faktureringssystem. I dagsläget används FUMS (Fakturaunderlag medicinsk service).

Analyser inom transfusionsmedicin kodas av SLL. Ett arbete kommer att genomföras i SLL för att ersätta SLL-koder med NPU-koder enligt IUPAC/IFCC eller annan nationellt överenskommen kod där så är lämpligt. Vårdgivaren ska implementera dessa NPU-koder i sin verksamhet för de analyser som omfattas av Avtalets produktsortiment inom 6 månader efter anmodan från Beställaren.

Vid behov av förändring av produktsortimentet under avtalsperioden ska Vårdgivaren vända sig till Beställaren och ansöka om tillägg/borttagning av analyser till/från produktsortimentet. Vårdgivaren ska därvid använda ett särskilt formulär samt meddela NPU-kod för aktuell analys om sådan kod finns. Beställaren avgör om förändring av produktsortimentet ska ske.

2.10. Transport av prover

Vårdgivaren ska minst en gång per dag hämta prover hos berörd remittent, under förutsättning att det finns prover att hämta. Vårdgivaren har möjlighet att nyttja transporter som upphandlats av Beställaren.

Samtliga kostnader för transporter ingår i Uppdraget.

För transport av prover ska lådorna klara reglerna för transport av diagnostiska prover, förpackningsinstruktion 650 i ADR samt smittskyddsinstitutets publikation ”packa provet rätt”.

http//:www.smittskyddsinstitutet.se/publikationer/ovrigapublikationer/packa-provet-ratt.

2.11. Rådgivning och information till remittenter

Vårdgivare av tjänster inom transfusionsmedicin ska ha en medicinsk kunskapsansvarig inom transfusionsmedicin tillgänglig dygnet runt under alla årets dagar, och ska genom konsultation/rådgivning ge svar på medicinska och diagnostiska frågor från bland annat remittenter.

I förekommande fall ska Vårdgivaren även kunna bistå vid frågor om val av analyser.

Vårdgivaren ska erbjuda all berörd klinisk personal hos remittenterna erforderlig information och utbildning kring analyser och analysmetoder.

Vårdgivaren ska ha aktuell information angående provtagningsföreskrifter, patientförberedelser, referensvärden, mätosäkerhet, medicinsk kunskapsansvarig för respektive analys, svarstider, kontaktvägar, tillgänglighet, nyheter från laboratoriet och liknande på sin hemsida eller i lättillgänglig informationsskrift.

2.12. Särskilt ansvar utifrån Vårdgivarens regionala uppdrag inom transfusionsmedicin

Vårdgivarens regionala uppdrag inom området transfusionsmedicin medför ett särskilt ansvar som inte är reglerat i den produktionsbaserade ersättning som utgår för analyserna och behöver därför regleras separat. Det särskilda ansvaret omfattar bland annat att:

- vid behov upprätthålla dygnet runt verksamhet inom ramarna för Uppdraget
- vid behov vara ”back-upp” om kapacitetsproblem uppstår, som exempelvis vid långvariga driftsstörningar som kan påverka patientsäkerheten
- ansvara för att upprätthålla kompetens och stå för utveckling inom transfusionsmedicin
- verka som konsulter för det regionala uppdraget
- ha ett primärt ansvar för att med utgångspunkt från transfusionsmedicin utveckla infrastukturlösningar för ny diagnostik och nya verksamhetsområden.

Beställaren och Vårdgivaren avgör om behov enligt ovan föreligger. Beställaren har beslutsrätt i de fall oenighet råder i behovsbedömningen mellan Beställaren och Vårdgivaren.

Vårdgivaren ska för detta särskilda ansvar avseende området transfusionsmedicin erhålla en fast årlig ersättning på tre (3) miljoner kronor.

HSN 2017-0559
ADA 11573

2.13. Laboratoriemedicinskt kundråd (LM-råd) inom transfusionsmedicin

Vårdgivaren ska sammankalla representanter från andra vårdgivare till ett laboratoriemedicinskt kundråd (LM-råd) inom transfusionsmedicin minst en gång per halvår. Minst en representant från varje vårdgivare som samverkar med Vårdgivaren ska inbjudas att delta i rådet. Vårdgivaren utformar i samarbete med företrädare lämpliga arbetsformer för rådet.

Rådet ska samråda i frågor av betydelse för samverkan mellan Vårdgivaren och andra vårdgivare samt verka för ett optimalt nyttjande av resurser.

Exempel på frågor som kan tas upp i LM-rådet:

Väsentliga förändringar, såsom omorganisation och verksamhetsförändringar, vilka kan påverka den andra parten såsom:

- Kvalitetssäkringsfrågor
- Dokumentation av medicinska uppgifter
- Förändring av analyssortimentet och därmed sammanhängande service och tjänster
- Utbildning/information
- Metodutveckling
- Utvecklingsprojekt
- Remiss- och svarshantering
- Planering inför utveckling eller avveckling
- Provtransporter
- Samverkansfrågor mm

LM-rådet kan inte fatta beslut om priser och andra villkor som innebär förändringar av Avtalet.

Vårdgivaren ska ansvara för att minnesanteckningar förs och att dessa delges andra berörda vårdgivare och Beställaren.

2.14. Biobanker

Stockholms Medicinska biobank/Beställaren/LSF är huvudman enligt lagen (2002:297) om biobanker i hälso- och sjukvården m.m. för sådan biobank som består av prover från patienter som omfattas av detta avtal.

Vårdgivaren ska i anslutning till biobanken behandla personuppgifter enligt personuppgiftslagen för huvudmannens räkning. Vårdgivaren ska vidta lämpliga

tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas.

För att säkerställa provernas kvalitet och provgivarnas integritet ska Vårdgivaren ha särskilt avtal med SMB (Stockholms medicinska biobank).

Vårdgivaren ska anpassa sitt befintliga IT-system så att kravspecifikationen för lagring av biobanksinformation uppfylls samt att olika huvudmäns vävnadsprover och tillhörande personuppgifter särskiljs och snabbt kan lokaliseras i samband med t.ex. återkallat samtycke till sparande.

Vårdgivaren ska lämna den sparade biobanksinformationen om enskilda prov till det av landstinget inrättade IT-stödet för spårbarhet av prover.

2.15. Harmonisering av analysresultat

Vårdgivaren ska anpassa sina analysmetoder så att ”Nordiska referensintervallprojektet” NORIPs referensgränser kan tillämpas.

Vårdgivaren ska även följa den nationella utvecklingen avseende eventuell ytterligare harmonisering av analyser och analysresultat samt anpassa analysmetoderna så att de efter harmoniseringen fastställda referensgränserna kan tillämpas.

2.16. Provsvar

Beställning av prov ska kunna ske:

- Elektroniskt (med undantag för patienter med skyddade personuppgifter där provsvar måste kunna levereras per brev)
- På papper (reservrutiner)
- Från journalsystem
- E-remiss

Provsvaren ska vara klart och tydligt formulerade på svenska. Tolkningsförslag ska ges rutinmässigt för de analyser där man kommit överens om detta och alltid på anmodan.

Vid begäran om papperskopia har Vårdgivaren rätt att av remittenten ta ut en skälig ersättning per kopia.

Provmaterial analyserat på centrallaboratorium ska sparas på lämpligt sätt i minst 24 timmar efter analyssvar för att ge remittenten möjlighet att beställa kompletterande analyser.

Remittenten ska i remissvaret informeras om provsvar är anmälningspliktigt enligt Smittskyddslagen.

HSN 2017-0559
ADA 11573

2.17. Svarstider

Akutprover ska vid centrallaboratorier besvaras inom maximalt en timme.

Svarstiden för övriga analyser ska följa gängse laboratoriemedicinsk praxis. Med svarstid avses tiden från det att provet anlänt till laboratoriet till dess att provsvar lämnats.

2.18. Kvalitetsregister

I nuläget finns inga Nationella kvalitetsregister som berör Uppdraget som Vårdgivaren ska rapportera till. Om det blir aktuellt med kvalitetsregister som berör Uppdraget ska Vårdgivaren rapportera in uppgifter till Nationella Kvalitetsregister.

2.19. Krav på utrustning

Vårdgivaren ska ha den utrustning som krävs för att bedriva verksamheten.

Vårdgivaren ansvarar för den utrustning som används inom verksamheten och svarar för kostnaden för denna.

All utrustning ska uppfylla vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en ändamålsenlig funktion. Utrustningen ska löpande underhållas och kontrolleras så att godkänd standard och säkerhet upprätthålls. Lokala instruktioner och kvalitetssystem ska finnas.

3. Forskning, utveckling och utbildning

Vårdgivare ska medverka i forskningsprojekt och kliniska prövningar inom vården, exempelvis genom att tillhandahålla nödvändiga uppgifter från journal och labbdata, provtagning för biobanking samt vid behov biträda med kompletterande uppgifter och/eller godkännande. Detta regleras genom överenskommelse i varje enskilt fall mellan Vårdgivaren och den som genomför den kliniska prövningen. Vårdgivaren ska i sådana överenskommelser kontrollera att forskningsetiska tillstånd finns.

Journaluppgifter, biobanksprover och liknande data om patienter ska vara tillgängliga för forskning och kvalitetsregister. Om detta är förknippat med väsentliga merkostnader regleras detta genom överenskommelse i varje enskilt fall mellan Vårdgivaren och den som begär ut uppgifterna.

Vårdgivaren ska i forsknings, utvecklings- och utbildningsfrågor samverka med relevanta forsknings- och utbildningsinstitutioner i Stockholms län.

3.1. Utbildningsplatser

Vårdgivaren ska tillhandahålla platser för verksamhetsförlagd utbildning (VFU) som har samband med Uppdraget under minst tio veckor per år. Beställaren äger rätt att anvisa ST-läkare och studerande till biomedicinsk analytiker (BMA) till Vårdgivaren.

Antalet VFU-platser och plats för ST-läkare som Vårdgivaren ska tillhandahålla är plats för en ST-läkare och två platser för BMA-studerande. Vårdgivaren ansvarar för att platser för VFU har en kvalitet och inriktning som följer legitimations- och examenskrav för respektive utbildning. För respektive plats ska Vårdgivaren tillhandahålla kvalificerad handledning.

Vårdgivaren ska även namnge en kontaktperson i FoU-frågor. Ersättning för studerande vid Karolinska institutet utgår enligt gällande prislista.

I samband med rotation till de privata laboratorierna betalas lönen från den huvudman som ansvarar för ST-läkarens utbildning.

Platser för VFU hanteras via det elektroniska kliniska placeringsprogrammet KliPP.

4. Miljö

Vårdgivaren ska ha ett miljöledningssystem certifierat enligt ISO-standard 14001, EMAS eller motsvarande om ersättningen överstiger 15 miljoner kronor per år.

Kravet på att verksamheten är certifierad infaller senast 31 december året som följer det år 15 miljoner kronor i ersättning är överskriden.

HSN 2017-0559

ADA 11573

1. Ersättningsvillkor

1.1 Ersättningssystemet

1.1.1 Allmänt

Vårdgivarens uppdrag som beskrivs i Specifik uppdragsbeskrivning utgör grunden för Vårdgivarens rätt att fakturera enligt detta Avtal.

1.2 Ersättningsmodellen

1.2.1 Produktionsrelaterad ersättning

Beställaren ersätter enligt nedan Vårdgivaren för utförda prestationer åt patienter folkbokförda i Stockholms län som rapporteras enligt Beställarens krav och anvisningar enligt Avtalet. Ersättning för andra patienter se punkt ”Ersättningar för vård av personer ej folkbokförda i Stockholms län”.

Tjänst	**Ersättning analys/kr**
Ersättning per utförd och registrerad analys	Ersättning utgår till Vårdgivaren i enlighet med angivna priser per analys i Prisbilaga, Bilaga 7 till Avtalet.

För beredning och hantering av prov som tagits av andra vårdgivare utanför Vårdgivarens organisation och som lämnas till närlaboratorium får ersättning debiteras remittenten med 20 kronor per provberedning/provhantering. Det gäller både för prover som analyseras/slutbehandlas på närlaboratoriet och för sådana som ska transporteras vidare till centrallaboratorium för analys.

Beskrivning av rapportering framgår i bilaga FUMS – Rapporteringsanvisning.

Vårdgivaren ansvarar för att hålla sig uppdaterad om innehållet i rapporteringsanvisningen.

1.2.2 Uppdragsrelaterad ersättning

Vårdgivarens regionala uppdrag inom området högspecialiserade analyser medför ett särskilt ansvar som inte är reglerat i den produktionsbaserade ersättning som utgår för analyserna och behöver därför regleras separat. Det särskilda ansvaret omfattar bland annat att:

- vid behov upprätthålla dygnet runt verksamhet inom ramarna för Uppdraget

- vid behov vara ”back-upp” om kapacitetsproblem uppstår, som exempelvis vid långvariga driftsstörningar som kan påverka patientsäkerheten
- ansvara för att upprätthålla kompetens och stå för utveckling inom transfusionsmedicin
- verka som konsulter för det regionala uppdraget
- ha ett primärt ansvar för att med utgångspunkt från transfusionsmedicin utveckla infrastukturlösningar för ny diagnostik och nya verksamhetsområden

Vårdgivaren ska för detta särskilda regionala ansvar avseende området transfusionsmedicin erhålla en fast årlig ersättning på maximalt tre (3) miljoner kronor per år. Ersättningen betalas i efterskott senast 31 januari nästkommande kalenderår, förutsatt att Vårdgivaren utfört uppdraget. Uppföljning kommer att ske enligt Bilaga 3 Årlig uppföljning. Det sker ingen uppräkning under avtalsperioden av den fasta maximala årliga ersättningen på tre (3) miljoner kronor.

Tjänst	**Ersättning**
Fast uppdragsrelaterad ersättning för särskilt regionalt ansvar avseende området transfusionsmedicin. FUMS-kod: TTTFAST Produktnamn: Fast uppdragsrelaterad ersättning för särskilt regionalansvar - Transfusionsmedicin	Ersättning kan utgå till Vårdgivaren med max tre (3) miljoner kronor per helt kalenderår.

För full ersättning av det fastställda maximala årsbeloppet på tre (3) miljoner kronor krävs att uppdraget utförts under samtliga tolv månader under innevarande kalenderår. Uppdraget måste ha utförts en hel kalendermånad för att ersättning ska utgå för den aktuella kalendermånaden. Ersättning utgår inte för delar av kalendermånad. Om uppdraget utförts mindre än tolv månader under innevarande kalenderår sker avdrag med en tolftedel av det fastställda årsbeloppet för varje kalendermånad, eller del av kalendermånad, som uppdraget inte utförts under innevarande kalenderår.

1.2.3 Vite för processer och aktiviteter

1.2.3.1 Vite för bristande inrapportering

Om Vårdgivaren inte efter anmodan rapporterar till Beställaren enligt bilagorna Årlig uppföljning och Informationshantering i Avtalet har Beställaren rätt att från Vårdgivaren ta ut ett vite uppgående till 1 procent av det fakturerade beloppet.

1.2.3.2 Miljö

Om miljöcertifikat saknas enligt de krav som anges i specifik uppdragsbeskrivning ska Vårdgivaren erlägga vite motsvarande 0,5 procent av den årliga ersättning som Beställaren för detta Avtal utbetalat till Vårdgivaren. Vite faktureras efterföljande år.

HSN 2017-0559

ADA 11573

1.2.4 Ersättningar för vård av personer ej folkbokförda i Stockholms län

1.2.4.1 Vård av asylsökande med flera och personer som saknar nödvändiga tillstånd

Ersättning för vård av asylsökande med flera och personer som saknar nödvändiga tillstånd att vistas i Sverige faktureras Beställaren i särskild ordning, se Vårdgivarguiden. I gruppen asylsökande med flera ingår även förvarstagna som vistas i Migrationsverkets förvar, de som beviljats tillfälligt skydd och deras anhöriga samt ytterligare grupper som regeringen beslutar om.

1.2.4.2 Utomlänspatienter

Vårdgivaren fakturerar Beställaren för utomlänspatienter på samma sätt som för patienter folkbokförda i Stockholms län.

1.2.4.3 Patienter från andra länder

För patienter från andra länder varierar betalningsansvaret beroende på bland annat bosättningsland. Regler för patientavgifter och ersättningsnivåer för dessa patientkategorier framgår av avgiftshandboken och turisthandboken, se Vårdgivarguiden. För patienter från andra länder fakturerar Vårdgivaren i särskild ordning, se Vårdgivarguiden.

Landstingsdrivna Vårdgivare ska fakturera Försäkringskassan direkt.

1.2.5 Lokaler, utrustning och försörjningstjänster inklusive informationsförsörjning

Vårdgivaren ansvarar för kostnader för utrustning, de försörjningstjänster och den informationsförsörjning som behövs för uppdragets utförande.

Vårdgivaren ansvarar för samtliga kostnader som är relaterade till de lokaler, den utrustning, de försörjningstjänster och den informationsförsörjning som behövs för uppdragets utförande.

1.2.6 Tolkar

Beställaren ansvarar för kostnaden för språktolk och tolk för döva, dövblinda och hörselskadade vid patientkontakt när tolktjänst som har avtal med SLL anlitas. Om annan tolktjänst används ansvarar Vårdgivaren för kostnaden.

1.2.7 Sjukresor

Beställaren ansvarar för kostnaderna för sjukresor om leverantör som SLL har avtal med anlitas se Vårdgivarguiden.

1.3 Utbildningsåtaganden

Beställaren ersätter Vårdgivaren för utbildningsplatser som denne tillhandahåller vård- och medicinstuderande med av SLL fastställd ersättning, se Vårdgivarguiden.

1.4 Fakturering

1.4.1 Utformning av faktura

Faktura ska utformas enligt Beställarens anvisningar och innehålla den information som Beställaren anger.

Beställaren betalar endast för utförda analyser (produktionsrelaterad ersättning) som rapporterats till Beställarens databaser enligt Beställarens anvisningar samt för uppdragsrelaterade ersättningar och särskilda ersättningar enligt detta Avtal.

På fakturan samlas samtliga poster som ska faktureras enligt detta Avtal. Undantag från detta är ersättning för vård av personer ej folkbokförda i Stockholms län som faktureras enligt särskilda rutiner, se Vårdgivarguiden.

Beställaren äger rätt att kvitta för mycket utbetald ersättning mot ersättning till Vårdgivare för utförda tjänster vid kommande utbetalningar.

1.4.2 Faktureringsperiod

Fakturering av den produktionsbaserade ersättningen sker månadsvis i efterskott.

Fakturering av den uppdragsrelaterade ersättningen sker i efterskott, som regel den 31 januari nästkommande kalenderår. Om Avtalet upphör under pågående kalenderår, innan kalenderårets slut, ska fakturering ske den sista dagen i månaden efter Avtalets upphörande och då endast omfatta ersättning för de hela kalendermånader som uppdraget utförts.

Exempel: Om avtalstiden påbörjas den 1 mars 2018 ska fakturering av den fasta ersättningen ske den 31 januari 2019. Fakturabeloppet ska motsvara tio tolftedelar av den totala fasta ersättningen, förutsatt att uppdraget utförts under tio hela kalendermånader under 2018. D.v.s. fakturabeloppet ska i så fall uppgå till 2,5 miljoner kronor, vilket motsvarar tio tolftedelar av 3 miljoner kronor.

1.4.3 Faktureringsadress – produktionsbaserad ersättning

Faktura ska sändas till den adress som följer av den remitterande vårdgivarens kombika vilket anges i SLL:s kodserver.

1.4.4 Invändningar mot faktura

Invändningar mot fakturan ska ske skriftligen senast tre månader efter mottagandet för att beaktas. Reglering av felaktigt fakturerat belopp ska ske inom 30 dagar efter det att parterna enats om att korrigering ska ske.

Beställaren har rätt att begära rättelse av felaktigt fakturerat belopp även efter denna tremånadersperiod.

1.4.5 Leverantörens fakturaspecifikation – produktionsrelaterad ersättning

Vårdgivaren ska via internet leverera en fakturaspecifikation i form av en datafil till en central databas inom SLL (för närvarande FUMS). Detaljerad filspecifikation finns i bilaga FUMS - rapporteringsanvisning. Datafilen ska innehålla samtliga analyser enligt remiss sänd av remittent som arbetar på uppdrag av SLL. Möjlighet ska i särskilda fall finnas att utöver ovan nämnda datafil tillställa erforderlig fakturaspecifikation på papperskopia.

Om Vårdgivaren ej bifogar ovanstående specifikation till fakturan äger Beställaren rätt att innehålla betalningen till Vårdgivaren till dess ifrågavarande uppgifter överlämnas till Beställaren. Någon dröjsmålsränta får ej debiteras

av Vårdgivaren för sådan betalningsfördröjning. Även om Beställaren har innehållit betalningen av nämnda skäl, måste Vårdgivaren utföra tjänster/åtgärder enligt Avtalet.

Av Fakturamottagaren påtalade felaktigheter i erhållna fakturor ska åtgärdas av Vårdgivaren utan onödig fördröjning.

1.5 Betalningsvillkor

Betalning sker mot faktura på första tillgängliga bankdag 30 kalenderdagar efter fakturadatum. Om fakturans faktiska ankomstdatum är mer än fem kalenderdagar efter fakturadatum äger Beställaren rätt att förlänga tiden för betalning med motsvarande antal dagar.

Vårdgivaren har inte rätt att ta ut faktureringsavgift, andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Ersättning utbetalas endast till Vårdgivare som är godkänd för F-skatt.

Rätten till ersättning har förfallit om kravet inte har fakturerats – eller om vårdhändelsen inte rapporterats korrekt till Beställarens databaser – inom tre månader efter det att det som är ersättningsberättigat utförts. Detta förhållande påverkas inte av Avtalets stycke om parts rätt att vid senare tillfälle påtala rättighet.

1.5.1 Dröjsmål

Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

1.6 Prisjustering – produktionsrelaterad ersättning

Priserna ska vara oförändrade till och med 2019-12-31. Under resterande avtalsperiod ska 30 procent av ersättningen vara fast och 70 procent ska vara underlag för prisjustering per den 1:a januari varje år, med början 2020-01-01 enligt årliga förändringar i preliminärt Prisindex med kvalitetsjusterade löner för landsting (LPIK) exklusive läkemedel som publiceras av SKL i oktober månad.

LPIK tas fram av SKL och redovisas som årsvärden per kalenderår. LPIK redovisar prognostiserat utfall av förändringar i kostnader för arbetskraft och publiceras av SKL.

Basår för LPIK för detta Avtal är år 2018.

Justering av priser enligt index föregås inte av förhandling. Beställaren informerar Vårdgivaren om ersättningen efter indexjustering.

Det sker ingen prisjustering av den uppdragsrelaterade ersättningen under hela avtalsperioden.

1. Årlig uppföljning

I Allmänna villkor finns en generell beskrivning av Beställarens uppföljning. I detta dokument beskrivs den årliga uppföljningen av avtal inom detta vårdområde inklusive krav på manuell inrapportering.

Beställarens uppföljning tjänar flera syften:

- Uppföljning för analys och planering
- Uppföljning för kontroll (verifiera att vårdgivaren levererar enligt avtal)
- Uppföljning för dialog och utveckling
- Uppföljning som en del av styrningen

1.1 Utformning av den årliga uppföljningen

Den årliga avtalsuppföljningen bygger på uppgifter som rapporterats in enligt nedanstående specifikationer (inrapportering via register och manuell inrapportering). Uppgifter kommer bl.a. att hämtas från FUMS. Uppgifterna sammanställs, stäms av med vårdgivaren och analyseras av Beställaren. Återkoppling sker genom ett uppföljningsmöte och/eller genom att en rapport översänds till Vårdgivaren.

Inom detta vårdområde avser Beställaren att initiera uppföljningsmöte med Vårdgivaren minst en gång per år eller på förekommen anledning.

1.2 Uppföljningsplan

Uppföljningsplanen syftar till att skapa underlag för Beställarens uppföljning och kan komma att tillgängliggöras på bl. a. Vårdgivarguiden.se. Uppföljningsplanen kan revideras av Beställaren årligen. Resultatet kan komma att publiceras i LeverantörsUppföljningsDatabasen (LUD) och/eller på Uppföljningsportalen.

Vårdgivaren ansvarar för att kvalitetssäkra all data som rapporteras in till Beställaren.

1.3 Uppgifter från register

Uppgifter till avtalsuppföljningen hämtas av Beställaren från dataregister som Vårdgivaren ska rapportera till. Information om rapportering till register finns i bilagan Informationshantering och i FUMS-bilagan.

1.4 Inrapportering via WIM

Uppgifter som inte kan inhämtas från register, men har sin grund i avtalet, rapporteras av Vårdgivaren till Beställaren via en Webbaserad InrapporteringsMall (WIM)**.** Denna manuella inrapportering kan vara föranledd dels av Beställarens uppföljningsbehov, dels av olika statliga initiativ och överenskommelser som innebär att SLL ska rapportera in uppgifter.

Vårdgivaren ska årligen till Beställaren lämna svar på bl.a. nedanstående frågor. Beställaren sänder ut frågeformulär i god tid före det att svaren ska lämnas. Rapporteringen sker genom en Webbaserad Inrapporteringsmall (WIM).

1.4.1 Säker vård

Uppgift	Svarsalternativ	Varför hämtas uppgiften
Följs handlingsprogrammens riktlinjer när vårdenheten tar emot och/eller behandlar patient med känd/misstänkt MRSA, VRE, ESBL-carba eller ESBL?	Ja/nej	Följer upp patientsäkerhets-arbetet.
Vilka av de åtta insatsområdena i handlingsprogrammet för att minska vårdrelaterade infektioner arbetar ni aktivt med?	Ange områden	Följer upp patientsäkerhets-arbetet.
Har arbetet lett till minskat antal vårdrelaterade infektioner?	Ja/nej	Följer upp patientsäkerhets-arbetet.

1.4.2 Kunskapsbaserad och ändamålsenlig vård

Uppgift	Svarsalternativ	Varför hämtas uppgiften
Har Vårdgivaren samverkat med relevanta forsknings- och utbildningsinstitutioner?	Ja. Ange vilka, hur. Nej. Ange varför.	Krav enligt avtal (3 SUpp)
Har Vårdgivaren tillhandahållit plats för en ST-läkare?	Ja/Nej	Krav enligt avtal (3.1SUpp)
Har Vårdgivaren tillhandahållit två platser för BMA-studerande?	Ja/Nej	Krav enligt avtal (3.1SUpp)
Har Vårdgivaren utsett kontaktperson för FoUU-frågor?	Ja. Vem? Nej.	Krav enligt avtal (3.1SUpp)

1.4.3 Samverkan för patientens bästa

Uppgift	Svarsalternativ	Varför hämtas uppgiften
Samverkar Vårdgivaren med andra vårdgivare och huvudmän i den omfattning som krävs för Uppdragets utförande?	Ja/Nej	Krav enligt avtal (2.3SUpp)
Har Vårdgivaren utvecklat och dokumenterat arbetssätt för samverkan?	Ja. Vilka? Nej.	Krav enligt avtal (2.3SUpp)
Finns dokumenterade samverkansrutiner med närakut i anslutning till Vårdgivarens verksamhet?	Ja/Nej	Krav enligt avtal (2.3SUpp)

1.4.4 Rådgivning och information till remittenter

Uppgift	Svarsalternativ	Varför hämtas uppgiften
Har Vårdgivaren en medicinsk kunskapsansvarig inom transfusionsmedicin tillgänglig dygnet runt under alla årets dagar för konsultation/rådgivning i medicinska och diagnostiska frågor från bland annat remittenter?	Ja/Nej	Krav enligt avtal (2.11SUpp)
Erbjuder Vårdgivaren all berörd personal hos remittenterna erforderlig information och utbildning kring analyser och analysmetoder?	Ja/Nej	Krav enligt avtal (2.11SUpp)

1.4.5 Särskilt ansvar utifrån Vårdgivarens regionala uppdrag inom transfusionsmedicin

Uppgift	Svarsalternativ	Varför hämtas uppgiften
Uppfyller Vårdgivaren de särskilda ansvarskraven utifrån Vårdgivarens regionala uppdrag inom transfusionsmedicin?	Ja/Nej	Krav enligt avtal (2.12SUpp)

1.4.6 Laboratoriemedicinskt kundråd (LM-råd) inom transfusionsmedicin

Uppgift	Svarsalternativ	Varför hämtas uppgiften
Har Vårdgivaren sammankallat representanter från andra vårdgivare till ett laboratoriemedicinskt kundråd (LM-råd) inom transfusionsmedicin minst en gång per halvår under kalenderåret?	Ja/Nej	Krav enligt avtal (2.13SUpp)

1.4.7 Biobanker

Uppgift	Svarsalternativ	Varför hämtas uppgiften
Har Vårdgivaren särskilt avtal med SMB (Stockholms medicinska biobank) för att säkerställa provernas kvalitet och provgivarnas integritet?	Ja/Nej	Krav enligt avtal (2.14SUpp)
Behandlar Vårdgivaren, i anslutning till biobanken, personuppgifter enligt personuppgiftslagen för huvudmannens räkning?	Ja/Nej	Krav enligt avtal (2.14SUpp)
Har Vårdgivaren anpassat sitt befintliga IT-system så att kravspecifikationen för lagring av biobanksinformation uppfylls, samt att olika huvudmäns vävnadsprover och tillhörande personuppgifter särskiljs och snabbt kan lokaliseras i samband med t.ex. återkallat samtycke till sparande?	Ja/Nej	Krav enligt avtal (2.14SUpp)

1.5 Övrig rapportering

Vårdgivaren ska på Beställarens begäran redovisa dokumentation som inte inhämtas på något tidigare angivet sätt. Beställaren kan komma att begära in följande dokument:

- Mellan Vårdgivaren och andra vårdgivare eller huvudmän upprättade och aktuella samverkansdokument.
- Senast upprättad Patientsäkerhetsberättelse enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen och 7 kap. 2 § SOSFS 2011:9.
- Sammanställning av avvikelser inklusive vidtagna åtgärder
- Resultat av patientnöjdhetsundersökning
- Anmälningar enligt Lex Maria, anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), samt anmälningar till patientförsäkringen via Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF).

1. Informationshantering

1.1 Inledning

Denna bilaga beskriver Beställarens krav på e-tjänster[1] och IT-system[2] som Vårdgivaren ska vara ansluten till för rapportering. Bilagan innehåller även villkoren för personuppgiftsbiträdesavtal enligt punkt 1.8.9 i Allmänna villkor.

Beställaren äger rätt att ändra, lägga till eller ta bort de krav på informationsanvändning och rapportering som beskrivs i denna bilaga. Om Beställaren ändrar kraven kommer Beställaren meddela Vårdgivaren om detta inom skälig tid.

1.2 Informationssäkerhet

Vårdgivaren ska skydda sin information mot otillbörlig åtkomst och förstörelse i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Hur skyddet genomförs ska dokumenteras. Vårdgivaren ska också genomföra granskning och dokumentera eventuella avvikelser. Vårdgivaren ska på begäran kunna uppvisa denna dokumentation för Beställaren.

Vårdgivaren ska följa SLL:s gällande riktlinjer för informationssäkerhet, se Vårdgivarguiden.

1.3 Personuppgiftsbiträdesavtal – villkor för behandling av personuppgifter

I syfte att uppfylla kravet i 30 § personuppgiftslagen (SFS 1998:204) – PUL, på skriftligt avtal mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde, ska följande villkor gälla för behandling av personuppgifter i sådana IT-system i denna bilaga genom vilka Stockholms läns landsting behandlar personuppgifter för Vårdgivarens räkning.

Parter

Personuppgiftsansvarig: Vårdgivaren

Personuppgiftsbiträde: Stockholms läns landsting

Definitioner

I detta Avtal gäller samma definitioner som återfinns i 3 § PUL, vilket bland annat innebär att

[1] Med e-tjänst avses i detta sammanhang en tjänst som innefattar en eller flera funktioner som informationstekniken kan erbjuda och utföra för en människa eller åt ett annat tekniskt IT-system/e-tjänst. Det kan till exempel vara en tjänst där en patients vårdtillfälle bokas eller en filöverföring görs mellan två programvaror/system. E-tjänst utgör en del av en IT-plattform där flera olika tjänster samutnyttjar plattformens behörighetskontroll, notifiering, loggning, kommunikationstjänster med mera.

[2] Med IT-system avses i detta sammanhang ett antal komponenter som tillsammans samverkar för ett gemensamt mål. Varje IT-system erbjuder funktioner, däribland nödvändiga basfunktioner för ett fungerande system såsom loggning, databashantering, kommunikation, behörighetskontroll, notifiering, etc.

- med **personuppgifter** avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Beträffande behandling som omfattas av patientdatalagen avses i detta Avtal i tillämpliga delar även uppgifter om avlidna.

- med **personuppgiftsansvarig** avses den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter.

- med **personuppgiftsbiträde** avses den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

- med **behandling** avses varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte.

Ansvar och instruktion

- Vårdgivaren ansvarar för att all behandling av personuppgifter sker i enlighet med PUL, patientdatalagen och eventuell övrig tillämplig lagstiftning.

- Stockholms läns landsting åtar sig att endast behandla personuppgifter i enlighet med den personuppgiftsansvariga Vårdgivarens instruktioner, styrdokument samt träffade avtal och andra överenskommelser.

Säkerhetsåtgärder m.m.

- Stockholms läns landsting ska vidta åtgärder som avses i 31 § första stycket PUL, vilket innebär lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas.

- Vårdgivaren ska, efter erhållande av Stockholms läns landstings sammanställning över utförda åtgärder enligt föregående punkt, ta ställning till om eventuellt ytterligare tekniska och organisatoriska åtgärder behövs eller om sammanställningen kan utgöra instruktion avseende säkerhetskrav.

- Stockholms läns landsting ska följa av Datainspektionen fattade beslut om åtgärder för att uppfylla lagens säkerhetskrav och tillåta de inspektioner som Datainspektionen eller annan berörd part, enligt PUL, kan kräva för att upprätthålla en korrekt behandling av personuppgifter.

Underbiträde

- Stockholms läns landsting befullmäktigas att för Vårdgivarens räkning teckna personuppgiftsbiträdesavtal med annan fysisk eller juridisk person (underbiträde) om det behövs för att tillhandahålla berörda IT-system.

- Fullmakten innebär även bemyndigande för av Stockholms läns landsting anlitat underbiträde att i sin tur för Vårdgivarens räkning teckna personuppgiftsbiträdesavtal med eventuella andra underbiträden.

- Sådana personuppgiftsbiträdesavtal ska ålägga underbiträdena samma skyldigheter vad avser informationssäkerhet och behandling av personuppgifter som åligger Stockholms läns landsting enligt detta Avtal.

Personuppgiftsbiträdesavtal med fullmakt avseende nationella e-hälsotjänster via Inera AB

- Inera AB (org. nr. 556559-4230) är ett bolag som ägs gemensamt av samtliga landsting och regioner i Sverige med uppdrag att skapa förutsättningar för en gemensam teknisk infrastruktur med IT-stöd för vårdens personal samt publika tjänster till hela Sveriges befolkning.

- Därvid och i andra sammanhang kommer Inera AB att, beroende på tjänstens utformning i det enskilda fallet, för Vårdgivarens räkning själv behandla personuppgifter och/eller uppdra åt olika driftleverantörer att behandla personuppgifter. Inera AB och/eller sådana driftleverantörer, kommer då att inta ställning som personuppgiftsbiträde åt den personuppgiftsansvariga Vårdgivaren

- För att möjliggöra korrekt avtalsrelation mellan den personuppgiftsansvariga Vårdgivaren och respektive personuppgiftsbiträde/underbiträde, ska som en integrerad del av detta avtal, Inera AB:s *Modellavtal 2 – Personuppgiftsbiträdesavtal enligt 30-31 §§ Personuppgiftslagen* gälla mellan Vårdgivaren (indirekt ansluten vårdgivare) och Stockholms läns landsting (direktansluten vårdgivare) enligt dess vid var tid gällande fulla lydelse.

  Gällande version av Modellavtal 2 finns på Inera AB:s hemsida:

  http://www.inera.se/KONTAKT_KUNDSERVICE/Avtal/Personuppgiftsbitradesavtal/

För vidare information och krav, se Vårdgivarguiden.

1.4 Beskrivningssystemet

1.4.1 Allmänt

Beskrivningssystemet baseras i första hand på det nationella beskrivningssystemet som utvecklas av Socialstyrelsen. Vissa avsteg och komplette-

ringar görs som anpassningar till Uppdraget. All vård och tjänster som utförs enligt Avtalet ska beskrivas enligt beskrivningssystemet. För ytterligare information, se Vårdgivarguiden.

1.4.2 Verksamhetsdata

1.4.2.1 Termer

För information om termer och begrepp, se Vårdgivarguiden.

1.4.2.2 Primär klassificering

En nationellt enhetlig laboratoriemedicinsk terminologi är viktig för ökad patientsäkerhet och för en sammanhållen behandling av patienten samt för uppföljning och jämförbarhet.

NPU-systemet är ett internationellt register på engelska med systematiska, unika benämningar och koder för laboratorieundersökningar, utarbetat av IUPAC och IFCC. NPU står för "Nomenclature of properties and units".

Den svenska NPU-terminologin ska tillämpas inom verksamheten och Equalis är förvaltare av NPU-terminologin.

Den svenska NPU-terminologin finns tillgänglig för både sökning och nedladdning via www.equalis.se.

1.4.3 Regelverk för verksamhetsdata

Vårdgivaren ska tillämpa och anpassa sig efter eventuella förändringar i de av Beställaren tillämpade regelverken för verksamhetsdata.

Vårdgivaren ska leverera verksamhetsdata enligt beställarens anvisningar. Se Vårdgivarguiden.

1.5 E-tjänster och IT-system

1.6 Allmänt

SLL:s e-tjänster och IT-system kan delas in i följande fyra övergripande områden:

- ***Invånartjänster:*** Information och tjänster för invånare.
- ***Vårdinformation och beslutsstöd:*** Information och tjänster för hälso- och sjukvården. Informationen tillhandahålls till vården som beslutsstöd.
- ***Ekonomi och uppföljning:*** Information och system för rapportering och fakturering.
- ***Infrastruktur:*** "Vägar och broar" för informationsutbyte mellan vårdens olika aktörer.

För mer information om SLLs e-tjänster och IT-system, se Vårdgivarguiden.

1.7 2016 års krav på informationsanvändning och rapportering

I tabell 1 till 4 nedan beskrivs SLLs e-tjänster och IT-system som tillämpas inom SLL 2016 och 2016 års krav på informationsanvändning och rapportering som Vårdgivaren ska uppfylla.

1.7.1 Tabell 1 Invånartjänster

E-tjänst / IT-system	Beskrivning av e-tjänst / IT-system	Krav på Vårdgivaren	Innehåller gemensam lagring
1177 Vårdguidens e-tjänster (tidigare Mina vårdkontakter)	1177 Vårdguidens e-tjänster är invånarnas ingång för att få tillgång till e-tjänster.	Vårdgivaren ska via anslutning till 1177 Vårdguidens e-tjänster tillhandahålla följande tjänster till invånare: • Av/Omboka tid • Beställa tid • Kontakta mig	

1.7.2 Tabell 2 Vårdinformation och beslutstöd

E-tjänst / IT-system	Beskrivning av e-tjänst / IT-system	Krav på Vårdgivaren	Innehåller gemensam lagring
Nationell Patientöversikt (NPÖ)	NPÖ är en del i sammanhållen journalföring enligt Patientdatalagen. Sammanställer och visar journalinformation från olika journalsystem och vårdgivare i länet och landet. Ger bättre beslutsunderlag för diagnos och behandling. Ett viktigt syfte med NPÖ är att stärka patientsäkerheten. Identifieringen av undersökningarna i journalsystemen sker i första hand med hjälp av NPU-koder från det svenska NPU-registret.	Den svenska NPU-terminologin ska tillämpas inom verksamheten	
NYSA/STISE	NYSA är ett IT-system för epidemiologisk uppföljning av i första hand patienter som smittats med resistenta bakterier.	Vårdgivaren ska rapportera mikrobiologisvar till NYSAs datalager avseende patienter som smittats med resistenta bakterier.	

E-tjänst / IT-system	Beskrivning av e-tjänst / IT-system	Krav på Vårdgivaren	Innehåller gemensam lagring
SmiNet	SmiNet är en nationell anmälningsdatabas för smittsamma sjukdomar	Vårdgivaren ska anmäla anmälningspliktig sjukdom enligt smittskyddslagen eller smittskyddsförordningen utan dröjsmål.	
Sjukresesystemet	Sjukresesystemet är SLLs systemstöd för att administrera och beställa sjukresor.	Vårdgivaren ska använda sjukresesystemet vid beställning av sjukresa.	X
Vårdgivarguiden	Vårdgivarguiden är vårdgivarnas informationsportal. På Vårdgivarguiden finns information och styrdokument för vårdgivare.	Vårdgivaren ska hålla sig uppdaterad om den information och de styrdokument som publiceras.	
VISS	VISS - Vårdinformation StorStockholm är en informationsbank innehållande medicinsk och administrativ information, i första hand riktad till primärvården. I VISS finns ca 180 vård- och omvårdnadsprogram som stöd för behandling och remittering av patienter mellan olika vårdnivåer och vårdgivare. www.viss.nu	Vårdgivaren ska använda VISS och följa de vård- och omvårdnadsprogram som berör uppdraget.	

1.7.3 Tabell 3 Ekonomi och uppföljning

E-tjänst / IT-system	Beskrivning av e-tjänst / IT-system	Krav på Vårdgivaren	Innehåller gemensam lagring
Faktureringsunderlag medicinsk service, FUMS	FUMS är ett system där den Leverantör/Vårdgivare som utför laboratorietjänster ska rapportera utförda tjänster som grund för ersättning och verksamhetsuppföljning. Andra Vårdgivare (remittenter) som faktureras för tjänsterna kan granska och kontrollera kostnader för laboratorietjänster som de har betalningsansvar för.	Vårdgivaren ska granska och kontrollera utförda tjänster och rapportera dem i FUMS.	

E-tjänst / IT-system	Beskrivning av e-tjänst / IT-system	Krav på Vårdgivaren	Innehåller gemensam lagring
Nationella kvalitetsregister	Ett Nationellt Kvalitetsregister innehåller individbaserade uppgifter om problem, insatta åtgärder och resultat inom hälso- och sjukvård och omsorg. Nationella Kvalitetsregistren används integrerat och aktivt för löpande lärande, förbättring, forskning samt ledning och kunskapsstyrning för att tillsammans med individen skapa bästa möjliga hälsa, vård och omsorg.	Vårdgivaren ska medverka till att rapportera till Nationellt kvalitetsregister för de register som berör den egna verksamheten	X
Utbudstjänst SLL	Utbudstjänst SLL är ett system som används av vårdgivare för att registrera prognostiserad väntetid för åtgärder och mottagningsbesök. Informationen i Utbudstjänst SLL används både av patienter och remittenter för att se väntetider hos olika vårdgivare. Informationen visas på 1177.se och Vårdgivarguiden.	Vårdgivaren ska rapportera aktuell väntetidsprognos enligt beställarens anvisningar.	

1.7.4 Tabell 4 Infrastruktur

E-tjänst / IT-system	Beskrivning av e-tjänst / IT-system	Krav på Vårdgivaren	Innehåller gemensam lagring
SLL:s elektroniska katalog EK	EK är en katalogtjänst för SLL som innehåller information om personer, funktioner och organisatoriska enheter för den vård Beställaren finansierar. Information från EK används bland annat för behörighetsadministration med e-tjänstekort. Dessutom hämtas information från EK för att användas på Vårdguiden (adress, telefonnummer, typ av vård med mera) och Mina vårdkontakter. EK utbyter i sin tur information med katalogtjänsten HSA. HSA är en nationell informationskälla för kvalitetssäkrade uppgifter om personer, enheter och funktioner.	SLL:s elektroniska katalog EK. Se Vårdgivarguiden för fullständiga anvisningar av informationsobjekt som ska rapporteras in.	X
E-tjänstekort/SITHS-certifikat	SITHS är en nationell säkerhetslösning som förvaltas av SKL genom Inera AB. SLL har valt namnet	Vårdgivaren ska använda eTjänstekort för att tillse att åtkomst till IT-	

E-tjänst / IT-system	Beskrivning av e-tjänst / IT-system	Krav på Vårdgivaren	Innehåller gemensam lagring
	eTjänstekort - ett kort som följer den nationella SITHS-standarden. eTjänstekortet är en förutsättning för att kunna dela elektronisk information mellan vårdens alla aktörer på ett effektivt och säkert sätt. Till kortet är det också möjligt att knyta ytterligare användningsområden.	system och eTjänster samt inloggning till dessa sker på ett säkert sätt. Vårdgivaren ska hantera eTjänstekort med SITHS-certifikat enligt SITHS RA-policy. Vårdgivaren väljer fritt leverantör av eTjänstekort men kortutgivaren måste vara godkänd av Inera AB. All vårdpersonal hos Vårdgivaren ska ha ett eTjänstekort.	
Kodservern	Kodservern är en tjänst som innehåller tabeller med koder och klassifikationer som används inom vård och omsorg. Exempel på koder och klassifikationer inom Kodservern är: besöksklassificering, läkemedelskoder, verksamhetsform och diagnoser.	Vårdgivaren ska använda Kodserverns tabeller för att säkerställa att korrekt information registreras och rapporteras till Beställarens system.	
Personuppgiftsregister med utdelning av reservnummer (”PU”)	PU är ett personregister över boende i Stockholms län och Gotland. PU innehåller folkbokföringsuppgifter.	Vårdgivaren ska i samband med registrering av patienter kontrollera alla personnummer/reservnummer mot PU för att säkerställa patientens identitet.	
SLLNet	SLLNet är SLLs gemensamma kommunikationsnät. Beställaren bekostar Vårdgivarens uppkoppling med den kapacitet och servicenivå som krävs för kommunikation enligt denna bilaga. Vårdgivaren bekostar eventuell högre kapacitet som behövs för att klara annan funktionalitet i Vårdgivarens system/tjänster – till exempel för samordnad journalhantering.	Vårdgivaren ska vara ansluten till SLLNet. Vårdgivaren ska följa de säkerhetsbestämmelser som SLL har utfärdat för anslutning till SLLNet, se Vårdgivarguiden.	

1.8 E-tjänster och IT-system samt krav på Vårdgivaren som avses införas

I tabell 5 nedan beskrivs SLL:s eTjänster och IT-system som SLL avser införa samt de därtill relaterade kraven på informationsanvändning och rapportering som Vårdgivaren ska uppfylla.

1.8.1 Tabell 5

E-tjänst/IT-system	Beskrivning av e-tjänst/IT-system	Krav på Vårdgivaren
E-kunskapstjänster	Det finns idag flera e-Kunskapstjänster och fler kommer att införas. De eTjänster som SLL kommer att införa har validerats utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet.	Vårdgivaren ska anpassa sina system utifrån regionala och/eller nationella krav på införande av e-Kunskapstjänster. Vårdgivaren ska även följa regionala och/eller nationella krav på användning av dessa. Det kommer att rekommenderas eller krävas att tjänsten integreras med Vårdgivarens elektroniska journalsystem.
Analysbeställning och analyssvar	Beställningar och provsvar kan vara elektroniska, via webb eller i pappersform.	Vårdgivaren ska kunna ta emot och skicka via samtliga media
Infektionsverktyget	Infektionsverktyget är ett nationellt IT-stöd för enhetlig dokumentation, lagring och återkoppling av information om vårdrelaterade infektioner. Infektionsverktyget används enligt följande: • Som nationellt rapporteringsstöd för läkare • För återkoppling till vårdenheten om vårdrelaterade infektioner • För ökad patientsäkerhet genom förebyggande arbete Identifieringen av genomförda laboratorieundersökningar i journalsystemen sker i första hand med hjälp av NPU-koder från det svenska NPU-registret.	Den svenska NPU-terminologin ska tillämpas inom verksamheten Vårdgivaren ska anpassa sina system utifrån nationella krav på införande av Infektionsverktyget.

1.9 Rapportering av informationsobjekt

På Vårdgivarguiden redovisas de informationsobjekt som Vårdgivaren ska rapportera till FUMS. Vårdgivaren ska rapportera i enlighet med de tidsintervall, de dataformat och det elektroniska kommunikationsstöd, samt med de definitioner på informationsobjekten som anges i Vårdgivarguiden.

1.10 Meddelandeformat, informationsmodeller och rutiner

Vårdgivaren ska tillgodose att patientrelaterad information som hanteras hos Vårdgivaren tillgängliggörs enligt de meddelandeformat, informationsmodeller och rutiner som Beställaren vid var tid anvisar, se Vårdgivarguiden.

1.11 E-tjänster och IT-system som är önskvärda och möjliga för Vårdgivaren att använda

Det finns ”Önskvärda” och ”Möjliga” e-tjänster och IT-system som erbjuds Vårdgivaren att använda för Åtagandet på eget initiativ, se Vårdgivarguiden.

1.12 Kontaktinformation

För kontaktinformation avseende SLLs e-tjänster och IT-system, se Vårdgivarguiden.

1.13 Kostnadsansvar SLLnet

SLLnet är SLLs gemensamma kommunikationsnät. Alla vårdgivare som har avtal med SLL har rätt att ha en anslutning till SLLnet. Beställaren bekostar denna uppkoppling med en kapacitet och servicenivå som krävs för den kommunikation Beställaren ställer krav på. Vårdgivaren bekostar eventuell högre kapacitet som behövs för att klara annan funktionalitet i Vårdgivarens system/tjänster - t.ex. för samordnad journalhantering. Om det inte längre är nödvändigt att vara ansluten till SLLnet för att rapportera information enligt detta avtal kommer anslutningen till SLLnet att upphöra att vara en kostnadsfri tjänst.

FUMS – Rapporteringsanvisning

Fakturaspecifikation i fil från producenter

Varje leverantör som fakturerar tjänster enligt SLL:s avtal för medicinsk service ska leverera fakturaspecifikationsfiler till landstingets system FUMS.

SLL avser att eventuellt införa en ny lösning för rapportering/ersättning av medicinsk service. Då den nya lösningen är fastställd och implementerad ska leverantören övergå till att sända enligt SLL:s instruktioner för detta.

Uppgifter som ska redovisas

Alla tjänster som beställs från leverantörer enligt SLL:s avtal ska faktureras till respektive enhet inom eller utom SLL. Dessa tjänster ska faktureras enskilt, d.v.s. inte faktureras på en faktura med eventuella andra tjänster som faktureras till SLL.

Varje faktura ska åtföljas av en fakturaspecifikation i form av en fil till FUMS. Specifikationen ska redovisa varje enskild beställd produkt som ingår i det fakturerade beloppet, med detaljuppgifter enligt nedanstående postformat. Totalbeloppet i specifikationsposterna (antal * à-pris) ska överensstämma med fakturans belopp.

Eventuella tjänster utanför avtalet ska inte redovisas till FUMS.

Periodicitet

Varje leverantör ska en gång/månad fakturera alla aktuella fakturamottagare inom SLL.

Varje faktura ska omedelbart åtföljas av en fakturaspecifikation till FUMS så att den finns tillgänglig i FUMS när fakturan inkommer till fakturamottagaren.

Flera samtidiga fakturor kan redovisas i samma specifikationsfil. Eftersom FUMS används för kontroll av inkomna fakturor är det inte möjligt att samla fakturaspecifikationer från olika tidpunkter till ett gemensamt tillfälle senare.

Fakturering och redovisning till FUMS ska ske kring månadsskiftet. Senaste tidpunkt överenskoms separat med varje leverantör.

Rättelser och krediteringar

Felaktiga debiteringar ska krediteras via separat kreditfaktura med tillhörande specifikationsfil. Krediteringar redovisas med negativ antalsuppgift till FUMS.

Rättelse av felaktiga belopp kan bara ske genom kreditering + ny debitering av en viss beställd analys. Mellanskillnadsdebitering mot tidigare debiterat belopp kan inte göras.

Kontroller

Innan specifikationsfilen skickas till FUMS ska kontroll ske:

- Att remitterande enhets kombikakod existerar. Vid avvikande resultat från kontrollen ska leverantören se till att korrekta uppgifter erhålls från remittenten.
- Att produktkoder och priser följer aktuellt avtal. Vid avvikande resultat från kontrollen ska leverantören ändra produktkod och pris till aktuellt avtals uppgifter. I de fall produktkod, pris saknas i avtalet ska leverantören utöka avtalet genom kontakt med SLL innan posten skickas till FUMS.
- Att remitterande enhets kundkod är en kundkod som ska skickas till FUMS enligt markering i kodservertabellen KUND. Detta för att undvika onödiga avvisningar i systemet.

Felhantering

Filer med formella fel avvisas av FUMS. Specifikationer för enskilda fakturor på en fil avvisas om de innehåller fel som omöjliggör fortsatt hantering i FUMS. I dessa fall kontaktas berörd leverantör. Leverantören måste då ta fram en ny fil med korrekta specifikationer för berörda fakturor.

Fakturaspecifikationerna kontrolleras på ett flertal punkter av FUMS och eventuella fel och andra iakttagelser noteras i systemet. Vid fel kontaktas normalt berörd leverantör av fakturamottagarens handläggare. Om handläggaren accepterar att betala fakturan så regleras kvarvarande fel via senare krediteringar. I motsatt fall krävs ny faktura och ny fakturaspecifikation.

Använda FUMS

Varje leverantör ska anmäla en eller flera personer som användare av FUMS. På detta sätt kan leverantören själv se att filer med fakturaspecifikationer nått FUMS och hur kontrollen fallit ut. Anmälan görs via SLL IT;s kontaktformulär på internet: https://kontakt.sllit.sll.se/

Filformat

Varje fil ska bestå av specifikationer för en eller flera fakturor.

Fakturaspecifikationsfilen ska avse en och samma samlingsleverantör, men kan avse flera leverantörsenheter och olika fakturamottagare.

Varje fil består av ett antal poster med format enligt nedan.

Varje post avser en viss beställd produkt, från en angiven beställare och för en angiven patient.

Filen ska vara sorterad i fakturanummerordning d v s lägsta fakturanummer först. Därefter rekommenderas att sortering görs på patientens personnummer stigande.

Filerna ska vara i ASCII textformat.

Postformat

Samma filformat gäller för alla leverantörer oberoende av typ av tjänst.

Alla poster på filerna ska ha samma format. Postlängden ska vara 225 tecken.

Vid kortare fältinnehåll än angiven längd fylls textfältet ut med blanktecken till höger om inte annat anges. För numeriska fält t ex pris fylls fältet ut med nollor till vänster.

Uppgifter märkta # är obligatoriska.

Uppgift	Format	Pos	Innehåll
Fakturanummer #	C 20	1–20	Leverantörens fakturanummer enligt pappersfakturan. Numret kan innehålla bokstäver, siffror och vissa specialtecken som punkt och bindestreck. Blank-tecken, citationstecken, apostrofer och andra udda specialtecken får inte användas. Kan vara kortare än 20 tecken. All utfyllnad bör undvikas. Fakturanumret måste vara unikt för leverantören. Tidigare fakturanummer får inte återanvändas.
Leverantör #	C 3	21–23	Leverantörskod i FUMS. Alla poster på en fakturaspecifikation ska avse samma samlingsleverantör.
MS-typ #	C 1	24	Leverantörens typ av medicinsk service: L = Klinisk labmedicin Alla poster inom en fakturaspecifikation ska ha samma MS-typ. Om en leverantör har avtalat om tjänster inom flera typer av medicinsk service så tilldelas han flera olika leverantörskoder.
Fakturamottagare/ Betalningsansvarig #	C 11	25–35	Fakturamottagande enhet. Kundkod med 4 tecken enligt SLL:s register. Alla poster inom en fakturaspecifikation ska ha samma kundkod.
Fakturaperiod #	C 6	36–41	Fakturans avseendeperiod. SSÅÅMM. Alla poster inom en fakturaspecifikation ska ha samma fakturaperiod.

Specifikationsdatum #	C 8	42–49	Datum då fakturaspecifikationen upprättats av leverantören. SSÅÅMMDD. Alla poster inom en fakturaspecifikation ska ha samma specifikationsdatum. Datumet ska vara formellt korrekt och får inte ligga före fakturaperioden eller efter insändningsdagen till FUMS.
Personnummer #	C 12	50–61	Patientens personnummer eller reservnummer. Format SSÅÅMMDDNNNC respektive 99ÅÅÅÅNNNNNC. Eventuella andra reservnummerformat kan godkännas efter särskild överenskommelse. Personnumren och reservnumren ska vara fullständiga och formellt korrekta. (Hantering av eventuella ofullständiga personnummer överens-koms med resp leverantör.) I undantagsfall kan blankt fält accepteras.
Provtagnings/ Undersökningsdatum #	C 8	62–69	Detta datum styr vilken prislista som ska tillämpas för varje produkt i samband med avtalade prisändringar. SSÅÅMMDD. Datumet ska vara formellt korrekt och får inte ligga efter fakturaperioden. (Eventuellt kommer också alltför gamla datum att spärras.)
Ankomstdatum/ Vårdbegäran mottagen #	C 8	70–77	Datum då beställningen inkom till leverantören. Fältet är till för lableverantörer men eftersom fältet är obligatoriskt måste det fyllas i av andra leverantörer med samma datum som Provtagnings/Undersökningsdatum. SSÅÅMMDD. Datumet ska vara formellt korrekt och får inte ligga före Provtagnings/Undersökningsdatumet eller efter fakturaperioden.
Svarsdatum/ Avslut av aktivitet #	C 8	78–85	Datum då svar lämnades till beställaren (eller annan). Även om svarsdatum är det samma som Provtagnings/ Undersökningsdatum så är det en obligatorisk uppgift. SSÅÅMMDD. Datumet ska vara formellt korrekt och får inte ligga före ankomstdatumet eller efter fakturaperioden.
Remitterande enhet #	C 11	86–96	Beställande mottagning eller motsvarande. Kombikakod enligt SLL:s register, 9–11 tecken.

Remitterande läkare #	C 11	97–107	Beställande läkare eller distriktssköterska (etc). Kombikakod enligt SLL:s register, 9–11 tecken. Om inte både remitterande enhet och läkare angivits på remissen kan samma uppgift anges i båda fälten. På sikt strävar vi efter att båda fälten ska vara ifyllda med separata koder.
Produkt #	C 18	108–125	Utförd tjänst. Kod enligt avtalets kodförteckning. Om leverantören i interna system använder andra koder ska dessa översättas till avtalets kodförteckning. Produktkoden ska vara giltig vid undersökningsdatumet.
(Blank position)	C 1	126	Fältet används ej. Fyll positionen med ett blanktecken.
Akutpåslag	C 1	127	
Utförande enhet #	C 11	128–138	Den enhet hos leverantören som utfört tjänsten. Kombikakod enligt SLL:s register, 9–11 tecken.
À-pris #	Num 8+2	139–148	Pris för produkten enligt avtalad/överenskommen prislista. Anges i kronor och ören utan decimalavskiljare och nollutfyllt till vänster – dvs alltid med 10 siffror. Ska överensstämma med det pris som SLL avtalat/överenskommit med leverantören för produkten och som gällde vid svarsdatumet.
Antal #	Num 4	149–152	Antal utförda åtgärder. Negativt om kreditering (inledande –). Nollutfylls till vänster. Anges alltså antingen med fyra siffror (0001, 0012 etc) eller med minustecken och tre siffror (–001 etc). Fältet innehåller normalt 0001 eller –001.
Leverantörsnotering	C 25	153-177	Information som leverantören vill förmedla till fakturahandläggaren. Kan t ex innehålla någon form av nummer för att underlätta kommunikationen mellan leverantören och fakturahandläggaren.
RemissID #	C 20	178-197	Remissens identifikationsnummer
Remissdatum #	C 8	198–205	Datum då remissen skrevs. SSÅÅMMDD. Datumet ska vara formellt korrekt och får inte ligga efter fakturaperioden.
Debitfakturanummer	C 20	206-225	När fakturan är en kreditfaktura ska debitfakturanumret som kreditfakturan avser anges i detta fält. Tomt om det är en debitfaktura.

Namn på FUMS-filer

Filerna ska på FUMS-servern namnges enligt följande exempel.

FUMS_NNN_201105_1_xxxxx.txt,

där

FUMS = fast värde

NNN = leverantörens kortnamn i FUMS

201105 = fakturaperioden

1 = löpnummer inom perioden (högre nummer än 1 förekommer om leverantören skickar flera filer för samma period)

xxxxx = icke obligatorisk uppgift, kan användas för leverantörens egen notering (om uppgiften utelämnas, så ska även det närmast föregående understrykningstecknet utelämnas).

Instruktion för sändning av filer till FUMS

Filer från leverantörerna till FUMS ska sändas via SLL:s kommunikationsprogram SNOD. Det innebär bland annat att överföringen är krypterad.

SLL avser att under 2017 eller senare införa ny teknik för krypterad sändning, Då den nya lösningen är fastställd och implementerad ska leverantören övergå till att sända enligt SLL:s instruktioner för detta.

SNOD-klienten

Filer skickas via SNOD med hjälp av ”SNOD-klienten”, som är ett program vid namn **sft25.exe** (gäller för SNOD version 2.5).

Programmet kan fås från SNOD-förvaltningen på SLL-IT. Kontakta exempelvis Lars Norrbrand (lars.norrbrand@sll.se). För närvarande finns ingen hemsida för nerladdning av programmet.

Programmet installeras lokalt innan det används.

Behörighet

För att kunna sända filer via SNOD måste användaren (leverantören) ha tilldelats en användar-id (SNOD-id) och ett lösenord.

Nya användar-id beställs hos: servicedesk.sllit@sll.se 08 – 123 145 10

Sändning via SNOD-klienten

SNOD-klienten kan anropas antingen manuellt via kommandoraden eller av ett lokalt program via ett API. För att skicka en fil till FUMS används följande kommando. Det har här för överskådlighets skull delats upp på flera rader, men ska ges som ett sammanhängande kommando.

sft25.exe PUT
-h 192.44.250.225
-s 10443
-t FUMSPIN
-u *användarkod*
-p *lösenord*
-i *lokal_fil*
-e *server_fil*
>> *lokal_loggfil*

De kursiverade uppgifterna ska bytas mot de aktuella värdena för leverantören.

Parametrar:

-h (host) 192.44.250.225 är ip-adressen till FUMS-servern

-s (serverport) 10443 används för krypterad kommunikation

-t (tjänst) FUMSPIN för produktionsfiler
FUMSTIN för testfiler (läses inte in i FUMS-databas). Skicka samtidigt epost till FUMS systemförvaltare och be denna kontrollera att testfilen kommit fram och ser korrekt ut.

-u (user) användarID för leverantören

-p (password) lösenord för leverantören

-i (input) sökväg och namn till filen som ska sändas;
innesluts i citationstecken ifall sökvägen innehåller blanka.
(Filnamnet kan vara exempelvis *.* och anger då att alla filer i utpekad mapp ska sändas.)

-o (output) filens namn på FUMS-servern;
se specifikation nedan.
(Filnamnet kan vara exempelvis ”*.txt” och anger då att det lokala filnamnet behålls men med filändelse .txt om den lokala filen har en annan ändelse.)

>> en frivillig lokal loggfilen för meddelanden från programmet.

Man kan tillämpa någon av de vanliga metoderna för att tillse att systemet hittar programmet när kommandot körs:
– inkludera programkatalogen i maskinens ”path”
– byta till programmets katalog innan kommandot ges
– lägga kommandot i en batchfil i programmets katalog
– etc.

Ev. frågor kring SNOD och filskickning m h a SNOD ställs till snod@softronic.se.

Allmänna villkor från 1 januari 2017

1.1 Inledning

1.1.1 Allmänna villkor

Allmänna villkor är en del av det Uppdrag och Åtagande Vårdgivaren ska uppfylla inom Avtalet. Allmänna villkor gäller för alla vårdavtal Beställaren tecknar, varför någon del kan sakna tillämpning för ett specifikt Avtal.

1.1.2 Förtydligande och avsteg från Allmänna villkor

I Vårdavtalet samt dess bilagor Specifik uppdragsbeskrivning, Årlig uppföljning, Ersättningsvillkor och Informationshantering kan delar av Allmänna villkor förtydligas eller justeras, vilka i så fall gäller före Allmänna villkor.

1.2 Allmänna utgångspunkter

1.2.1 Nätverkssjukvården i Stockholms län

Den bärande idén i Framtidsplanen inom SLL är etablerandet av nätverkssjukvård, en hälso- och sjukvård där olika vårdgivare samverkar i en sammanhållen vårdprocess tillsammans med patienten och där patientens delaktighet och vårdbehov står i fokus. Patienten ska kunna uppleva hälso- och sjukvårdens insatser som en helhet.

Väl fungerande arbetsflöden och vårdprocesser ska prägla nätverkssjukvården och organisationen kring patienten ska vara god.

Hälso- och sjukvården ska utmärkas av ett patient-/personcentrerat förhållningssätt

1.2.2 Hälsofrämjande perspektiv på vården

Ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande perspektiv ska genomsyra och vara en självklar del i den hälso- och sjukvård Vårdgivaren utför.

1.2.3 Vetenskap och beprövad erfarenhet

Hälso- och sjukvård och rådgivning ska ges i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

1.2.4 Helhetssyn

Behovet av hälso- och sjukvård ska tillgodoses utifrån en helhetssyn på patienten och dennes behov samt inom mest effektiva vårdnivå. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården.

1.2.5 Bemötande

Vården ska ges med respekt och lyhördhet för individens specifika behov, förväntningar och värderingar. Patienten och dennes närstående ska ges ett värdigt omhändertagande och gott bemötande samt visas omtanke och respekt. Hänsyn ska tas till varje individs speciella förutsättningar och omständigheter.

1.2.6 Patientens delaktighet

Hälso- och sjukvården ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten.

En patients medverkan i hälso- och sjukvården genom att han eller hon själv utför vissa vård- eller behandlingsåtgärder ska utgå från patientens önskemål och individuella förutsättningar.

Patientens närstående ska få möjlighet att medverka vid utformningen och genomförandet av vården, om det är lämpligt och om bestämmelser om sekretess eller tystnadsplikt inte hindrar detta.

Patientlagen (2014:821) 5 kap.

Alla vårdgivare har ett ansvar för att verka för patientens delaktighet (länk till Socialstyrelsen) i den egna vården.

1.2.7 Information till patienten

Patienten ska få information om:

1) sitt hälsotillstånd,
2) de metoder som finns för undersökning, vård och behandling,
3) de hjälpmedel som finns för personer med funktionsnedsättning,
4) vid vilken tidpunkt han eller hon kan förvänta sig att få vård,
5) det förväntade vård- och behandlingsförloppet,
6) väsentliga risker för komplikationer och biverkningar,
7) eftervård, och
8) metoder för att förebygga sjukdom eller skada.

Patientlagen 3 kap 1§

1.2.8 Riskföre-byggande

Vårdgivaren ska arbeta riskförebyggande och bedriva ett systematiskt förbättringsarbete. Vårdgivaren ska

- planera, leda och kontrollera verksamheten så att god vård upprätthålls
- vidta åtgärder för att förebygga vårdskador
- utreda händelser som medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada
- ge patienterna och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet
- anmäla allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
- informera patienter om inträffade vårdskador
- anmäla ”riskpersoner” till IVO
- upprätta patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars

Se 3 kap patientsäkerhetslagen (2010:659).

1.3 Lagar och förordningar samt SLL:s riktlinjer och policys

1.3.1 Vårdgivarens ansvar

Vårdgivaren ska följa vid var tid gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och SLL:s egna riktlinjer och policys, se Vardgivarguiden.se/styrande, som på något sätt berör Avtalet och dess Uppdrag. Vårdgivaren är skyldig att följa de överenskommelser som träffas mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) i de delar som rör Vårdgivarens Åtagande enligt detta Avtal.

1.3.2 Ledningssystem

Vårdgivaren ska ha ett ledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9. Vårdgivaren ansvarar för att verksamheten med stöd av ledningssystemet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter för hälso- och sjukvård samt beslut som meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

1.3.3 Information på Vårdgivarguiden

Beställaren ansvarar för att den information som enligt Avtalet ska finnas tillgänglig på Vårdgivarguiden är uppdaterad och aktuell.

1.3.4 Information och stöd till patienten om vårdgarantin

Vårdgivaren ska ha rutiner för information till patienter om deras rätt till vårdgarantier och använda den aktuella information som finns på 1177 Vårdguiden och Vårdgivarguiden. Vårdgivaren ska, vid behov, i samråd med patient bistå denne att få kontakt med annan vårdgivare.

1.3.5 Uppföljning av vårdgarantin

Vårdgivaren ska delta i uppföljningar, rapportera om besöks- och vårdgaranti samt väntetider enligt Beställarens anvisningar, se Vardgivarguiden.se/vardgaranti.

1.3.6 Remisser

Vårdgivaren ska följa de krav och regler SLL har kring remisser, se Vardgivarguiden.se/remissregler.

1.3.7 Smittskydd

Vårdgivaren ska följa och tillämpa lagar och förordningar samt nationella och regionala riktlinjer avseende smittskydd vid utförandet av hälso- och sjukvård som bedrivs enligt avtalet.

1.3.8 Provtagning, anmälan och smittspårning

Enligt Smittskyddslagen (2004:168) är varje läkare skyldig att, utan kostnad för patienten, ta de prover som behövs för att diagnostisera en allmänfarlig sjukdom. Varje läkare har också skyldighet att utan dröjsmål anmäla anmälningspliktiga sjukdomar till smittskyddsläkaren och genomföra smittspårning av allmänfarliga och övriga smittspårningspliktiga sjukdomar. Landstingets smittskyddsenhet har för smittspårning och myndighetsutövning rätt att vid behov ta del av och följa upp av SLL IT/Vårdgivaren relevant lagrad provtagningsdata genom systemen NYSA (smittspårning av vårdrelaterade infektioner) och Stise (kontroll om provtagning skett som ett led i smittspårning). Uppgiftsskyldighet för Vårdgivaren finns enligt 6 kap. 9–10 §§ Smittskyddslagen.

1.3.9 Vårdhygien

Vårdgivaren har att följa nationella och regionala riktlinjer avseende vårdhygien vid utförande av hälso- och sjukvård enligt Avtalet, se Vårdgivarguiden.

Vårdgivaren ansvarar för att vårdlokalerna är anpassade och utrustade så att vården kan bedrivas i enlighet med god vårdhygienisk standard

1.3.10 Rationell antibiotika-användning

Vårdgivaren har att följa nationella och regionala riktlinjer avseende antibiotikabehandling, se STRAMA Stockholm via Vårdgivarguiden

1.3.11 Sekretess och skydd av patient-uppgifter

Vårdgivare ska tillse att all personal har samma tystnadsplikt som hälso- och sjukvårdspersonal. Detta gäller även personal anställd hos andra leverantörer som arbetar på uppdrag av Vårdgivaren.

Vårdgivaren får inte skicka eller uppmana andra att skicka patientuppgifter över öppna nät, exempelvis som e-post, om inte överföring sker på ett sätt som säkerställer att obehöriga inte kan ta del av uppgifterna. Åtkomst till uppgifterna ska föregås av stark autentisering. Med patientuppgifter avses alla personuppgifter som rör en patient, exempelvis namn, personnummer, folkbokföringsadress, telefonnummer, besöksorsak och diagnoser.

1.3.12 E-tjänster

Vårdgivaren ska vara ansluten till 1177 Vårdguidens e-tjänster och erbjuda för uppdraget relevanta tjänster. Vårdgivare som erbjuder patienterna egna e-tjänster ska göra detta via 1177 Vårdguidens inloggning och tillse att information om dessa tjänster hålls aktuell på 1177 Vårdguiden. Vårdgivaren ska följa Beställarens riktlinjer för användning av 1177 Vårdguidens e-tjänster, se Vardgivarguiden.se.

1.3.13 Meddelarfrihet

Meddelarfrihet för anställda är viktig för medborgarnas insyn i vården och därmed för vårdens utveckling. Anställda hos Vårdgivaren ska därför ha rätt att lämna uppgifter för offentliggörande. Vårdgivaren åtar sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat sådant meddelande.

1.3.14 Undantag från meddelarfrihet

Åtagandet enligt punkten ovan gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för Vårdgivarens anställda utanför det område som Avtalet omfattar.

1.3.15 Anmälningsskyldighet

Vårdgivaren ska under hela Avtalstiden ha de tillstånd och fullgöra sådan anmälningsskyldighet som vid var tid är gällande för utförande av uppdraget.

För det fall myndighet skulle återkalla tillstånd, bemyndigande eller godkännande för F-skatt ska Vårdgivaren omedelbart meddela Beställaren detta.

1.3.16 Minska miljöpåverkan

Vårdgivaren ska vid utförande av Uppdraget verka för att minska sin skadliga miljöpåverkan och för att de i SLL:s miljöpolitiska program vid varje tidpunkt gällande miljömålen uppnås. För information om gällande miljöprogram och miljömål, se Vårdgivarguiden.

Vårdgivaren ska i utförande av Uppdraget följa Beställarens anvisningar för ett gott miljöarbete och de specifika krav på insatser som finns angivna för Uppdraget.

1.3.17 Samverkan i miljöfrågor och uppföljning

Vårdgivaren ska samverka med Beställaren i miljöfrågor och på Beställarens begäran redovisa hur Vårdgivaren arbetar för att uppfylla SLL:s miljömål.

1.3.18 Systematiskt brandskydds-arbete

Vårdgivaren är skyldig att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand (systematiskt brandskyddsarbete).

1.3.19 Internkontroll

Vårdgivaren ska ha ett ändamålsenligt system för internkontroll och på begäran kunna redogöra för detta för Beställaren.

1.4 Patientnämnden

1.4.1 Underlag till Patientnämnden

SLL:s Patientnämnd handlägger ärenden som rör den hälso- och sjukvård som Vårdgivaren svarar för. Vårdgivaren ska snarast, och utan ersättning, ge nämnden den information och de svar som begärs.

1.4.2 Information till patienten

Vårdgivaren ska se till att patienterna får information om Patientnämndens verksamhet.

Vårdgivaren ska informera patienten om Patient-nämndens verksamhet vid inträffad vårdskada. Patientsäkerhetslagen 3 kap 8§

1.5 Tillgänglighet / åtkomst

1.5.1 Patientens behov

Väntetider, öppettider, lokaler och utrustning samt information ska anpassas utifrån patientens behov för att garantera alla en god tillgänglighet till vården. Vårdgivaren ska göra verksamheten i alla avseenden tillgänglig för personer med olika funktionsnedsätt-ningar, även kognitiva funktionsnedsättningar.

1.5.2 Tillgängliga lokaler

Byggnaden, utformningen av rummen, inredning och utrustning ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Vårdgivaren ska tillse att lokaler som patienter har tillgång till har en tillgänglighet som motsvarar Beställarens checklista för lokaler – fysisk tillgänglighet.

1.5.3 Ändamålsenlig a lokaler och utrustning

Vårdgivaren ansvarar för att det finns för Upp-dragets utförande ändamålsenliga och verksam-hetsanpassade lokaler och utrustning.

1.5.4 Reducerad tillgänglighet

Vårdgivaren äger inte rätt att utan Beställarens skriftliga medgivande reducera tillgänglighet eller öppettider under semestrar, helger eller vid andra tidpunkter.

1.5.5 E-post etcetera

Det ska vara möjligt för Beställaren och samarbets-partners att kommunicera med Vårdgivaren via telefon, brev, och e post.

1.5.6	**Tolkar**	Vårdgivaren ska, när så behövs, anlita tolk samt ha rutiner för hur användning av tolk sker, se Vardgivarguiden.se/spraktolk och Vardgivarguiden.se/teckentolk. Det gäller såväl språktolk som tolk för barndomsdöva, vuxendöva och personer med dövblindhet eller hörselnedsättning.
1.5.7	**Tolkförmedling**	Vårdgivare som utnyttjar tolk som Beställaren betalar ska använda tolkförmedling som SLL har avtal med, se Vardgivarguiden.se/spraktolk och Vardgivarguiden.se/teckentolk. Beställning av språktolk ska ske enligt de rutiner som anges på Vårdgivarguiden. Minderåriga eller närstående får inte användas som alternativ till tolk.
1.5.8	**Text- och bildtelefon**	Vårdgivaren ska ha rutiner för att använda text- och bildtelefon exempelvis via förmedlingstjänst.

1.6 Information och marknadsföring

1.6.1	**Information till invånare, patienter med flera**	Vårdgivaren ansvarar för att informera om sin verksamhet till invånare, patienter, samverkansparter och andra intressenter. Vårdgivaren ansvarar för att hålla informationen i den elektroniska katalogen (EK) uppdaterad enligt anvisningar på Vårdgivarguiden.
1.6.2	**Riktlinjer för marknadsföring**	Vårdgivaren ansvarar för att marknadsföring av verksamheten är saklig och följer Beställarens riktlinjer för marknadsföring, se Vardgivarguiden.se/marknadsforing.
1.6.3	**Information om öppettider**	Vårdgivaren ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Informationen ska finnas tillgänglig på 1177 Vårdguiden. Informationen hålls uppdaterad genom elektroniska katalogen (EK).
1.6.4	**Då mottagningen är stängd**	Vid de tider då Vårdgivaren inte har öppet eller inte kan svara i telefon ska telefonsvarare ge information om mottagningens öppettider samt vid behov hänvisa till 1177 Vårdguiden på telefon och webben.
1.6.5	**Information från Beställaren**	Vårdgivaren ska informera patienterna om och ge dem sådant informationsmaterial som Beställaren anvisar.

1.7 Uppföljning

1.7.1 Beställarens rätt att följa upp Uppdraget

Beställaren äger rätt att följa upp Vårdgivarens utförande av Uppdraget. Beställaren ansvarar för utformningen av uppföljningarna, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför. Uppföljningen kan ske planerat eller genom stickprov.

1.7.2 Vårdgivaren ska samverka vid uppföljning

Vårdgivaren ska samverka med Beställaren i uppföljning och analys av hur Uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Vårdgivaren ska delta i uppföljningsmöten som Beställaren kallar till.

1.7.3 Offentliga redovisningar

Beställaren äger rätt att publicera uppföljningens resultat för allmänheten för deras val av vårdgivare och för andra vårdgivare för att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för rankning.

1.7.4 Mätningar

Uppföljning kan ske genom mätningar av medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider, telefontillgänglighet m.m. Mätningar utförs med den metod, de frågeställningar, vid de tidpunkter och med de intervall Beställaren eller den Beställaren låter utföra mätningarna bestämmer. Beställaren äger resultaten av dessa mätningar.

1.7.5 Underlag till mätningar

När Beställaren genomför patientenkäter eller andra mätningar ska Vårdgivaren – efter Beställarens anvisningar – medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till Beställarens förfogande.

1.7.6 Fördjupad uppföljning

Beställaren äger rätt att genomföra fördjupade uppföljningar av Vårdgivarens utförande av Uppdraget. Fördjupad uppföljning kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitetsperspektiv på God Vård. Fördjupade uppföljningar kan utföras i syfte att:

Granska vården	säkerställa att Vårdgivaren fullföljer sitt uppdrag enligt Avtalet och att patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård,
Jämförelser	göra jämförande studier med andra vårdgivare med motsvarande eller liknande uppdrag,
Vårdsamband	studera vårdsamband mellan olika vårdnivåer,
Kontroller	göra de kontroller som behövs för att bedöma om Vårdgivarens fakturering sker på korrekt sätt,
Miljö	följa upp Vårdgivarens miljöarbete,
Andra skäl	eller av andra skäl.

1.7.7	**Omfattning av den fördjupade uppföljningen**	En fördjupad uppföljning kan omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar samt patient-journaler och övriga dokument samt intervjuer som granskarna eller Beställaren anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får granskarna vidta sådana åtgärder som de bedömer nödvändiga för att fullgöra granskningen.
1.7.8	**Vårdgivarens medverkan i fördjupade uppföljningar**	Vårdgivaren ska medverka vid fördjupade uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som granskarna efterfrågar till deras förfogande. Detta gäller även tillgång till ekonomisystem och för granskningen adekvata sidosystem. Vid granskning av journal-handlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i en fördjupad uppföljning ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.
1.7.9	**Rapport om fördjupad uppföljning**	Beställaren äger rapporten som blir resultatet av den fördjupade uppföljningen.
1.7.10	**Kostnadsansvar för ytterligare kontroll**	Beställaren kan komma att debitera vårdgivaren en självkostnad avseende journalgranskning och andra kontrollmoment i de fall där rapporten från den fördjupade uppföljningen visar på behov av ytterligare kontroll. Denna debitering tillkommer utöver eventuella krav på återbetalning av felfakturerat belopp.

1.8 Patientjournaler

1.8.1	**Upprätta journal**	Vårdgivaren ska upprätta, hantera och bevara patientjournaler enligt gällande lagar och förord-ningar, se Vardgivarguiden.se/patientdatalagen.
1.8.2	**Alla media**	Med patientjournal avses journaler oavsett vilka media de lagras på.
1.8.3	**Kopia till patient**	Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient ska Vårdgivaren följa SLL:s regler om avgiftsbeläggning vid utlämnande av kopior av allmän handling, se Vardgivarguiden.se/avgiftjournalkopior.
1.8.4	**Kopia till annan vårdgivare**	Vårdgivaren ska, om patientens medgivande finns, utlämna kopia av patientjournal till annan vårdgivare som lämnar hälso- och sjukvård till patienten. Vård-givaren äger inte rätt till någon ersättning för detta.
1.8.5	**Termer och begrepp**	Vårdgivaren ska använda termer och begrepp, beskrivning av diagnoser, åtgärder och vårdkontakter enligt av SLL/nationellt fastställd terminologi, se Vardgivarguiden.se/termerbegrepp.

1.8.6	**Vårdgivaren är personuppgiftsansvarig**	Vårdgivaren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som hanteras i journalen – oavsett om det är en fristående journal eller en sammanhållen journal.
1.8.7	**Vårdgivaren ska vara beredd att ingå i sammanhållen journalföring**	Vårdgivaren ska vara beredd att ingå i de sammanhållna journaler som behövs för Uppdragets utförande och/eller som Beställaren anvisar. Vårdgivaren har inte rätt att neka att delta i sammanhållen journal som Beställaren anvisar. Detta omfattar även deltagande i den Nationella Patientöversikten (NPÖ) och Nationellt Fackspråk (NF).
1.8.8	**När Vårdgivaren ingår i sammanhållen journalföring**	När Vårdgivaren ingår i ett system med sammanhållen journalföring, och därigenom har tillgång till patientuppgifter från andra vårdgivare, ansvarar Vårdgivaren för att åtkomst och hantering av dessa patientuppgifter följer reglerna i patientdatalagen (2008:355) och personuppgiftslagen (1998:204).
1.8.9	**Personuppgiftsbiträdesavtal**	Avtalet utgör ett personuppgiftsbiträdesavtal enligt 30 § personuppgiftslagen mellan Vårdgivaren (personuppgiftsansvarig) och Stockholms läns landsting (personuppgiftsbiträde) beträffande IT-system som anvisas eller annars tillhandahålls av landstinget och genom vilka landstinget behandlar personuppgifter för Vårdgivarens räkning. Avtalet innefattar även fullmakt för Stockholms läns landsting respektive Inera AB att för Vårdgivarens räkning teckna personuppgiftsbiträdesavtal med tredje part, i den mån sådant avtal krävs enligt personuppgiftslagen för att tillhandahålla berörda IT-system eller för Vårdgivarens anslutning till nationella e hälsotjänster via Inera AB. Personuppiftsbiträdesavtalets fullständiga villkor samt vilka IT-system som berörs framgår av bilagan Informationshantering.
1.8.10	**Efter avtalets upphörande**	I Avtalet finns särskilda regler för hantering av journaler vid Avtalets upphörande.

1.9 Personal

1.9.1	**Arbetsgivaransvar**	Vårdgivaren ska som arbetsgivare iaktta god sed på arbetsmarknaden och ha sådana rutiner och processer som krävs för att följa den arbetsrättsliga lagstiftningen.
1.9.2	**Byte av verksamhetschef**	Vårdgivaren ska skriftligen i förväg informera Beställaren om byte av verksamhetschef.

1.9.3 Ersättning enligt lag om läkarvårdsersättning och lag om ersättning för fysioterapi

Vårdgivaren ansvarar för att personalen (inklusive vikarier, ersättare och underleverantörer) inte uppbär ersättning enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning (LOL) eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LOF) under samma kalenderår de är verksamma hos Vårdgivaren och utför tjänster enligt Avtalet.

Om särskilda skäl föreligger kan Beställaren efter Vårdgivarens skriftliga ansökan godkänna avsteg från ovanstående bestämmelse.

Syftet med denna bestämmelse är att säkerställa ett effektivt användande av hälso- och sjukvårdens resurser.

1.10 Underleverantör

1.10.1 Definition

Med underleverantör avses i Avtalet annan vårdgivare som utför hela eller delar av det Uppdrag Vårdgivaren har enligt Avtalet.

1.10.2 Vårdgivarens fulla ansvar

Om Vårdgivaren anlitar underleverantör för utförande av Åtaganden enligt Avtalet ska Vårdgivaren ansvara för underleverantörens Åtagande såsom för sitt eget.

1.10.3 Information till Beställaren

Vårdgivaren ska, på Beställarens begäran, lämna information om vilka underleverantörer som anlitas.

1.11 Försäkringar, skadeståndsansvar och åligganden

1.11.1 Patientskadeförsäkring

Försäkring som täcker skador enligt patientskadelagen (1996:799) tecknas av Beställaren för de patienter som vårdas enligt Avtalet.

1.11.2 Underlag till LÖF

Vårdgivaren är skyldig att utan kostnad och utan dröjsmål tillhandahålla den utredning (exempelvis utlåtanden, intyg, journaler, röntgenbilder, röntgenundersökningar, fotografier, utredningar och analyser) som Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF) behöver för sin handläggning av patientskadefall.

I händelse av rättegång ska Vårdgivaren se till att i erforderlig utsträckning vittnes- och sakkunnigbevisning kan föras med hjälp av hos Vårdgivaren anställd personal.

1.11.3 Ansvarsförsäkring

Vårdgivaren ska teckna och vidmakthålla ansvars- och företagsförsäkringar enligt vedertagna normer. Ansvarsförsäkringen ska bland annat omfatta skadeståndskrav med anledning av personskada som orsakats patient i direkt samband med sådan hälso- och sjukvård som vårdgivaren bedriver.

1.11.4 Vårdgivarens skadeståndsansvar

Vårdgivaren har fullt ansvar för sitt Åtagande enligt Avtalet och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas av Vårdgivarens handlande eller brist på handlande.

1.11.5 Om skadeståndskrav väcks mot Beställaren

Vårdgivaren ska hålla Beställaren skadeslös om skadeståndskrav väcks från tredje man direkt mot Beställaren som en följd av Vårdgivarens handlande, eller underlåtenhet att handla. Beställaren ska snarast underrätta Vårdgivaren om krav framställs mot Vårdgivaren som omfattas av föregående stycke. Beställaren ska inte utan Vårdgivarens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Vårdgivarens ersättningsskyldighet. Beställaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Beställaren framförs som omfattas av Vårdgivarens ersättningsskyldighet.

1.11.6 Socialförsäkringsavgifter med mera

Vårdgivaren ska fullgöra samtliga åligganden avseende inbetalning av socialförsäkringsavgifter, skatter och avgifter.

1.12 Allvarlig händelse med ändrat beredskapsläge, extraordinär händelse och höjd beredskap

1.12.1 Allvarlig händelse med ändrat beredskapsläge

Vårdgivare ska vid en allvarlig händelse med ändrat beredskapsläge, där det inte beslutats att landstingsstyrelsens ledning tagit över, följa direktiv ställda av S LL:s Tjänsteman i Beredskap (TiB) och Regional särskild sjukvårdsledning.

1.12.2 Kris- och katastrofläge. extraordinär händelse, höjd beredskap samt epidemiläge 3

Vårdgivaren ska vid kris- och katastrofläge, extraordinär händelse, höjd beredskap samt epidemiläge 3 (influensapandemi eller motsvarande katastrofläge) följa direktiv ställda av SLL och fortsätta sin verksamhet under landstingsstyrelsens ledning.

1.12.3 Deltagande i planering

Enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, ska landstinget vidta de beredskapsförberedelser som behövs för respektive verksamhet under beredskap. Basen utgörs av den fredstida katastrofmedicinska beredskapen. Vid höjd beredskap, vilket innebär skärpt beredskap eller högsta beredskap, ska Vårdgivaren fortsätta att utföra Uppdraget under landstingsstyrelsens ledning. Vårdgivaren ska i egenskap av näringsidkare vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser

som är nödvändiga för att verksamheten ska fungera under rådande förhållanden.

Inför stora evenemang och andra insatser som kräver planering ska utpekade vårdgivare delta i planeringen.

1.12.4 Upplysningar för planering

Vårdgivaren ska lämna SLL de upplysningar som kan behövas för krisplaneringen. Vårdgivaren ska vid allvarlig händelse som berör den egna verksamheten omgående kontakta SLL:s TiB-funktion.

1.9.2016

Prislista Karolinska Universitetslaboratoriet ProduktKod Transfusionsmedicin	ProduktNamn	Pris fr.o.m. 2018-01-01
B050	FENOTYPBESTÄMNING,BLODENHET	122 kr
BB02	Blodstatus, vid patientbehandl.	47 kr
BB10	Venesectio, ssk mottagning	931 kr
BB11	Venesectio, läkarbedömning	1 561 kr
BB29	läkarkonsultation	631 kr
DEH3	Plasma aferes	819 kr
DEH4	Plasma aferes	819 kr
DEH5	Plasma aferes	819 kr
L000	AB0-Rh gruppering med screen	154 kr
L001	AB0- och Rh-gruppering	84 kr
L003	Antikroppsscreening	81 kr
L005	Rh-typning	325 kr
L006	Annan typning per antigen	156 kr
L007	Direkt antiglobulintest (DAT)	88 kr
L008	Transfusionskomplikationsutr.	596 kr
L009	Erytrocytantikroppsund. klass 1	176 kr
L010	Erytrocytantikroppsund. klass 2	535 kr
L011	Erytrocytantikroppsund. klass 3	1 077 kr
L012	Titrering	583 kr
L013	Absorbering, auto	258 kr
L014	Eluering	644 kr
L015	Akutgruppering	190 kr
L016	Telefon, telefax svar	56 kr
L017	Jourtillägg	169 kr
L020	Specifik antiglobulintest	461 kr
L029	BAS-test	373 kr
L031	BK(S)-test	184 kr
L033	Preliminärsvar	68 kr
L040	HLA klass I antikroppsscreening	559 kr

L045	Serologisk flerprovning av enhet	305 kr
L046	Returnerad ej avhämtad komponent	88 kr
L047	Dubblettsvar	75 kr
L049	Akuttillägg (ej akutgruppering)	171 kr
L050	Utlämn kontr av erytr e BAS-test	68 kr
L060	Transfusionsutredning	596 kr
L070	Särskild provhantering	136 kr
LU2	Kontrollgruppering	68 kr
LU3	RHD-zygositet genomisk bestäm.	1 466 kr
LU4	Rh genomisk typning	1 358 kr
P151	Erytrocyter frysta	4 595 kr
PE3846	ERYTROCYTER	1 389 kr
SLL71101	Plasma	437 kr
SLL71102	Trombocytkoncentrat	4 797 kr
TB005	Direkt antiglobulin test (DAT)	93 kr
TBB01	Mahurkarkateter	1 445 kr
TBB03	Plasmaferesbehandling	12 507 kr
TBB04	Albumin 4% / 500mL	1 239 kr
TBB05	Terapeutisk trombaferes	10 326 kr
TBB06	Terapeutisk leukaferes	10 616 kr
TBB07	Terap. erytraferes Cobe Spectra	12 201 kr
TBB08	Erytraferes, ssk-mottagning	1 317 kr
TBB09	Erytraferes, läkarbedömning	2 007 kr
TBB12	LDL-aferes	3 152 kr
TBB13	Plasmaferes (ADA-kolonn)	4 551 kr
TBB14	Autolog blodgivning	767 kr
TBB15	Autolog blodgivning, läkarbedömn	1 431 kr
TBB16	Leukaferes,mononukleäranrikad	8 772 kr
TBB17	Granulocyt aferes exkl tillvxtf	10 907 kr
TBB19	Leukaferes HSC, autolog	11 925 kr
TBB20	Leukaferes HSC, allogen	15 416 kr
TBB21	Adm. avg donation t NMDP aferes	1 139 kr
TBB22	Fotoferesbehandling	12 468 kr

TBB23	Plasmaferes, Glycosorb	16 725 kr
TBB24	Glucosorb ABO-kolonn 1 styck	53 002 kr
TBB25	Glucosorb ABO-kolonn 3 stycken	145 713 kr
TBB26	Provtagn/tappning enstaka rör	40 kr
TBB30	Med. utredn. HSC donator (stor)	18 449 kr
TBB31	Adm. avg donation t NMDP HSC-bed	2 203 kr
TBB32	Med. utredning donator (liten)	6 672 kr
TBB33	Adm. avg donation t NMDP DL-bed.	1 373 kr
TBB34	Läk/ssk besök s.c donator	1 213 kr
TBB35	Provtagning s.c donator	69 kr
TBB36	Jourtillägg /timme BMA el ssk	509 kr
TBB37	Jourtillägg /läkare	1 018 kr
TBB38	ADA-kolonn	18 654 kr
TBB39	Neupogen-injektion	1 420 kr
TBB40	Sjuksköterskетid (påbörjad 30 min)	192 kr
TBB41	Tillägg barn	6 392 kr
TBB42	Tillägg aferes utanför CASH	5 034 kr
TBB43	Octaplas 200 ml	1 278 kr
TBB44	Albumin 5% 250 ml	671 kr
TBB46	Kärlbedömning utanför CASH	309 kr
TBB47	Granulocytsökning	1 380 kr
TBB48	Sökning av givare (forskning)	1 380 kr
TBS01	Frysförvaring (kostnad per påse/mån)	54 kr
TBS02	Frysförvaring (kostnad per påse/år)	542 kr
TBS03	Upptining HSC (utan tv) </=2 pås	2 452 kr
TBS04	Upptining HSC (utan tv) >2påsar	564 kr
TBS05	Upptining o tvätt HSC /påse, <4p	1 842 kr
TBS06	Upptining o tvätt HSC /påse, >4p	564 kr
TBS07	Infrysning av HSC, autologa	5 379 kr
TBS09	Infrysning av leukocyter o HSC	4 317 kr
TBS10	Kolonibildande enheter,GM-CFU	2 338 kr
TBS11	Selektion av CD34+ celler	91 870 kr
TBS12	Medverkan vid op(1 pers 2 tim)	989 kr

TBS14	Ficoll-separation i rör	3 620 kr
TBS15	HSC benmärg - enkel Buffy Coat	7 831 kr
TBS16	HSC benmärg - dubbel Buffy Coat	12 003 kr
TBS18	Erytrocyter från autolog benmärg	1 136 kr
TBS19	Hantering HSC från annat center	2 827 kr
TBS20	DL- uppdeln esk. doser o infrysn	10 660 kr
TBS21	DL- infrysning enstaka dos	5 650 kr
TBS23	Upptining DLI	2 451 kr
TBS24	Hantering av navelsträngsblod	10 224 kr
TBS31	Blodgivarplasma [bestr) till cellhantering	1 057 kr
TDC2	Tilläggsdebitering vid bestrålning av blod komponent	193 kr
TDEC2	Tilläggsdebitering vid bestrålning av blodkomponent	193 kr
TDKFÖ	Tillägg specialbeställning	437 kr
TGIL	Förlängd förenlighetsprövning	276 kr
TINTGR	Internationella grupperingar	139 kr
TJ01	Jourtillägg reservation	102 kr
TJ02	Jourtillägg korstest	183 kr
TJ04	Jourtilägg akutgruppering	183 kr
TJ05	Jourtillägg BAS-test	183 kr
TJ06	Jourtillägg BK(S)-test	183 kr
TL018	Förprövn av trombocyt per åtgärd	469 kr
TL019	Köldagglutininundersökning	3 138 kr
TL021	Serologisk undersökning, utvidgad	2 993 kr
TL022	Typning inför benmärgstransplant	3 076 kr
TL024	Lymfocytantikroppstest	819 kr
TL025	Leukocytagglutinationstest	567 kr
TL026	GIFT=granulocyt immunofluor test	1 944 kr
TL027	MAIPA	2 898 kr
TL041	HLA klass II antikroppsscreening	536 kr
TL042	Granulocytagglutination	575 kr
TL044	Retur reserverad	85 kr
TL051	Särskild beredning	437 kr
TL052	Typning, neutrofil/tromboc.antigen	499 kr

TL055	Utvidgad undersökning	555 kr
TL056	Särskild framställning	406 kr
TL057	Trombocytantikroppsscreening	1 944 kr
TL058	MAIGA	3 635 kr
TL061	Trombocytantikroppscreening (ELISA)	1 384 kr
TL093	Särskild beredning för utredningar	402 kr
TL094	Absorbering, allo	1 142 kr
TL095	Anti-D kvantifiering (konc)	1 830 kr
TL100	Barngruppering	205 kr
TLP04	Medverkan vid op(1 pers 2 tim)	989 kr
TLP17	Don lymfocyter, rör, ficollsep	3 620 kr
TLP26	Glucosorb ABO-kolonn 3 stycken	145 713 kr
TLP28	Hantering av HSC/DLI annat center	2 827 kr
TLP29	Extra hantering	144 kr
TLTEG	Tromboelastografi	509 kr
TLTEGH	Tromboelastografi Hep	644 kr
TLU1	Utvidgad Rh-typning	704 kr
TLU10	RHD Fetal	626 kr
TLU13	Genotypning erc (chip 20-30ag)	2 694 kr
TLU14	Genotypning trc (chip 10-20ag)	2 694 kr
TLU6	JK Genomisk typning	1 380 kr
TLU7	Genomisk typning ABO	1 762 kr
TLU9	Genomisk typning (HPA)	1 247 kr
TP141	Erytrocyter filtrerade, tvättade	5 940 kr
TP191	Erytrocyter autologenhet ext BLC	153 kr
TP197	Erytrocyter från autolog benmärg	1 136 kr
TP198	Erytrocyter från autolog benmärg	1 136 kr
TP199	Erytrocyter från autolog benmärg	1 136 kr
TP311	Plasma färskfryst	819 kr
TP400	Trombocyter leukocytfiltr. tvättade	8 214 kr
TPA0001	Plasma från flera givare (poolad)	9 533 kr
TPA3846	Erytrocyter, leukocytbefriad	1 473 kr
TPA3847	Erytrocyter, bestrålad, leukocytbefriad	1 473 kr

TPA3939	Tvättade erytrocyter, tvättning deb ej	1 473 kr
TPA3940	Tvättade erytrocyter, bestrålad, tvättning deb ej	1 473 kr
TPA4080	TROMBOCYTER	4 595 kr
TPD0001	Erytrocyter, fryst, slutet system	21 493 kr
TPD0002	Erytrocyter, fryst-tinad-tvättad,slutet system	21 493 kr
TPD0003	Erytrocyter,fryst-tinad-tvättad, slutet system,bestrålad	21 493 kr
TPD0045	Erytrocyter för utbytestransfusion	5 059 kr
TPD0046	D:o bestrålad	5 059 kr
TPD0059	Erytrocyter för intrauterin transfusion	5 744 kr
TPD0077	Trombocyter, poolad utdaterad komponent för forskning	144 kr
TPD0078	Trombocyter, aferes utdaterad komponent för forskning	144 kr
TPD0089	Erytrocyter, fryst, tinad, tvättad	21 493 kr
TPD0113	Erytrocyter, leukocytbefriad, plasma tillsatt	5 059 kr
TPD0114	Modifierat helblod för pediatriskt bruk, bestrålad	5 059 kr
TPD0115	Erytrocyter för utbytestransfusion	5 059 kr
TPD0116	Blod för utbytestransfusion, bestrålad	5 059 kr
TPD0128	Trombocyter, tvättade (PAS)	8 214 kr
TPD0129	Trombocyter från flera givare, tvättad med PAS-II	8 214 kr
TPD0134	Trombocyter, tvättade	8 214 kr
TPD0135	Trombocyter, tvättade	8 214 kr
TPD0136	Trombocyter, tvättade	8 214 kr
TPD0142	Plasma, färskfryst, tinad, kryofattig	893 kr
TPD0143	Plasma, färskfryst, tinad, kryofattig, bestrålad	893 kr
TPD0151	Trombocyter	4 595 kr
TPD0157	Trombocyter, från flera givare, filtrerad, bestrålad (PASIII)	4 595 kr
TPD2160	Plasma	819 kr
TPD3140	Plasma, färsk	819 kr
TPD3141	Plasma färsk, bestrålad	819 kr
TPD6750	Helblod till forskning	1 939 kr
TPD9240	Serum	2 763 kr
TPE0009	Helblod med tillsats	2 763 kr
TPE0019	Helblod, leukocytbefriat	3 155 kr
TPE0140	Helblod utan tillsats	1 939 kr

TPE0432	Erytrocyter uppdaterad komponent för forskning	144 kr
TPE0528	Erytrocyter frysta tinade tvättade	21 493 kr
TPE0529	Erytrocyter frysta tinade tvättade, bestrålade	21 493 kr
TPE0774	Plasma, färskfryst tinad utdaterad komponent för forskning	144 kr
TPE2458	Plasma ej tidigare fryst utdaterad komponent för forskning	144 kr
TPE3600	Kryoprecipiat	819 kr
TPE3673	Leukocyter granulocyter, aferes	8 734 kr
TPE3678	Leukocyter granulocyter, aferes, bestrålade	8 734 kr
TPE3817	Buffy Coat för trombocytframställn	471 kr
TPE3844	Erytrocyter i 100 ml Sagman	1 074 kr
TPE3847	Erytrocyter, filtrerade, bestrålade	1 562 kr
TPE3851	Erytrocyter filtrerade, tvättade	5 940 kr
TPE3852	Erytrocyter, filtrerade, tvättade, bestrålade	5 940 kr
TPE3894	Serum till laboratoriebruk	2 580 kr
TPE3895	Leukocyter Buffy Coat	471 kr
TPE3939	Erytrocyter, filterade, tvättade, slutet system	5 940 kr
TPE3940	Erytrocyter, tvättad, slutet system, bestrålad	5 940 kr
TPE4040	Erytrocyter	1 473 kr
TPE4041	Erytrocyter	1 473 kr
TPE4042	Erytrocyter	1 562 kr
TPE4043	Erytrocyter, aferes, bestrålade tappn enh 1-2	1 562 kr
TPE4046	Erytrocyter, filtrerade, plasma tillsatt	5 059 kr
TPE4047	Erytrocyter frysta	21 493 kr
TPE4048	Plasma färskfryst	819 kr
TPE4049	PLASMA	819 kr
TPE4050	Plasma, färskfryst,tinad	819 kr
TPE4051	Plasma, färskfryst,tinad, bestrålad	819 kr
TPE4055	Plasma, färskfryst, tinad (ej leukocytbefriad)	819 kr
TPE4057	Plasma, aferes färskfryst	819 kr
TPE4058	Plasma, aferes färskfryst	819 kr
TPE4059	Plasma, aferes färskfryst	819 kr
TPE4060	Plasma, aferes, färskfryst	819 kr
TPE4062	Trombocyter leukocytfiltr. stdkomp, poolade	4 595 kr

TPE4063	Trombocyter leukocytfiltr. stdkomp, poolade, bestrålade	4 595 kr
TPE4064	Trombocyter leukocytfiltr. poolade, red. vol	4 595 kr
TPE4065	Trombocyter leukocytfiltr. poolade, red. vol, bestrålade	5 089 kr
TPE4066	Trombocyter leukocytfiltr., poolade, tvättade	8 214 kr
TPE4067	Trombocyter leukocytfiltr., poolade, tvättade, bestrålade	8 214 kr
TPE4068	Trombocyter	819 kr
TPE4069	Trombocyter	819 kr
TPE4070	Plasma, AFERES FF,TI	819 kr
TPE4071	Plasma, AFERES FF, TI	819 kr
TPE4076	Erytrocyter, filtrerade, plasma tillsatt, bestrålade	5 059 kr
TPE4077	Trombocyter, leuk filtr, aferes, i plasma, enh 1, bestrålade	4 595 kr
TPE4078	Trombocyter, leuk filtr, aferes, i plasma, enh 2, bestrålade	4 595 kr
TPE4079	Trombocyter, leuk filtr, aferes, i plasma, enh 3, bestrålade	4 595 kr
TPE4080	Trombocyter, leukocytfiltr, aferes, i plasma, enh 1	4 595 kr
TPE4081	Trombosyter, leukocytfiltr, aferes, i plasma, enh 2	4 595 kr
TPE4082	Trombocyter, leukocytfiltr, aferes, i plasma, enh 3	4 595 kr
TPE4083	Trombocyter, leuktfiltr,aferes, i plasma, enh 1, red vol, bestrålade	5 089 kr
TPE4084	Trombocyter, leukfiltr, aferes, i plasma, enh 2, red vol, bestrålade	5 089 kr
TPE4085	Trombocyter, leukfiltr, aferes, i plasma, enh 3, red vol, bestrålade	5 089 kr
TPE4086	Trombocyter, leukocytfiltr, aferes, i plasma, enh 1, red volym	4 595 kr
TPE4087	Trombocyter, leukocytfiltr, aferes, i plasma, enh 2, red volym	4 595 kr
TPE4088	Trombocyter, leukocytfiltr, aferes, i plasma, enh 3, red volym	4 595 kr
TPE4089	Trombocyter leukocytfiltr. stdkomp, aferes, bestrålade, enhet 1	4 595 kr
TPE4090	Trombocyter leukocytfiltr. stdkomp, aferes, bestrålade, enhet 2	4 595 kr
TPE4091	Trombocyter ieukocytfiltr., stdkomp,aferes,bestrålade, enhet 3	4 595 kr
TPE4093	Trombocyter leukocytfiltr. stdkomp, aferes, enhet 1	4 595 kr
TPE4094	Trombocyter leukocytfiltr. stdkomp, aferes, enhet 2	4 595 kr
TPE4095	Trombocyter leukocytfiltr., stdkomp, aferes, enhet 3	4 595 kr
TPE4097	Trombocyter leukocytfiltr. stdkomp, aferes, enhet 1, red.vol, bestrålade	4 595 kr
TPE4098	Trombocyter leukocytfiltr. stdkomp, aferes, enhet 2, red.vol, bestrålade	4 595 kr
TPE4099	Trombocyter leukocytfiltr. stdkomp, aferes, enhet 3, red.vol, bestrålade	4 595 kr
TPE4101	Trombocyter leukocytfiltr. stdkomp, aferes, enhet 1,red. vol	4 595 kr
TPE4102	Trombocyter leukocytfiltr. stdkomp, aferes, enhet 2, red. vol	4 595 kr

TPE4103	Trombocyter leukocytfiltr. stdkomp, aferes, enhet 3, red. vol	4 595 kr
TPE4105	Trombocyter,leukocytfiltr, aferes, enhet 1, tvättade, bestrålade	8 214 kr
TPE4106	Trombocyter,leukocytfiltr, aferes, enhet 2, tvättade, bestrålade	8 214 kr
TPE4107	Trombocyter,leukocytfiltr, aferes, enhet 3, tvättade, bestrålade	8 214 kr
TPE4109	Trombocyter,leukocytfiltr, aferes, enhet 1, tvättade	8 214 kr
TPE4110	Trombocyter,leukocytfiltr, aferes, enhet 2, tvättade	8 214 kr
TPE4111	Trombocyter,leukocytfiltr, aferes, enhet 3, tvättade	8 214 kr
TPE4195	Plasma, färskfryst (IgA-brist)	1 262 kr
TPE4212	Trombocyter, aferes, bestrålad, TPK120x10(9)	4 595 kr
TPE4468	Plasma aferes, ej tidigare fryst, tappn enh 1-2	819 kr
TPE4469	Plasma aferes, ej tidigare fryst, tappn enh 1-2	819 kr
TPE4470	Plasma aferes färskfryst tinad, Bestrålad Leukocytbefriad	819 kr
TPE4471	Plasma aferes färskfryst tinad, Bestrålad Leukocytbefriad	819 kr
TPE4472	Plasma aferes tinad, enhet1-2	819 kr
TPE4473	Plasma, aferes färskfryst tinad	819 kr
TPE4481	Plasma aferes ej tidigare fryst. Bestrålad Leukocytbefriad	819 kr
TPE4482	Plasma aferes ej tidigare fryst. Bestrålad Leukocytbefriad	819 kr
TPE4683	Erytrocyter, fryst, tinat, tvättat	21 493 kr
TPE5396	Trombocyter, från flera givare, bakterietillväxt kontrolleras	4 595 kr
TPE5400	Trombocyter, aferes, tappn enh 1, bestrålad, eBDS	4 595 kr
TPE5401	Trombocyter, aferes, tappn enh 2, bestrålad, eBDS	4 595 kr
TPE5412	Trombocyter, från flera givare, bakterier ej påvisade	4 595 kr
TPE5416	Trombocyter, aferes, tappn enh 1, bestrålad, bakt ej påvisad	4 595 kr
TPE5417	Trombocyter, aferes, tappn enh 2, bestrålad, bakt ej påvisad	4 595 kr
TPE6645	Trombocyter, från flera givare, leukocytbefriad, bestrålad, bakterietillv kontrolleras (	4 595 kr
TPE6777	Trombocyter, från flera givare,leukocytbefriad, bestrålad	4 595 kr
TPE6779	Trombocyter, från flera givare, leukocytbefriad, bestrålad, bakterier ej påvisade	4 595 kr
TPE6781	Trombocyter, från flera givare, leukocytbefriad, bestr, supernatantvolym minskad	4 595 kr
TPE6783	Trombocyter, från flera givare, leukocytbefriad, bestrålad, tvättad	8 214 kr
TQD0142	Plasma, leukocytbefriad, kryofattig, bestrålad andra split	868 kr
TQE4063	Trombocyter, poolad	2 042 kr
TQE6645	Trombocyter, från flera givare, leukocytbefriad, bestrålad, bakterietillv kontrolleras (	4 595 kr
TQE6777	Trombocyter, fån flera givare, leukocytbefriad, bestrålad	4 595 kr

TQE6779	Trombocyter, från flera givare, leukocytbefriad, bestrålad, bakterier ej påvisade	4 595 kr
TSD0125	Plasma, leukocytbefriad, kryofattig, första split	893 kr
TSD0142	Plasma, färskfryst, tinad, kryofattig, första split	863 kr
TSD0143	Plasma, färskfryst, tinad, kryofattig, bestrålad, första split	893 kr
TSD9240	Serum	2 580 kr
TSE3846	Erytrocyter för pediatriskt bruk, filtrerade	394 kr
TSE3847	Erytrocyter för pediatriskt bruk, filtrerade, bestrålade	510 kr
TSE4040	Erytrocyter, aferes, leukocytbefriad, tappn. enh 1	460 kr
TSE4041	Erytrocyter, aferes, leukocytbefriad	460 kr
TSE4042	Erytrocyter,aferes, leukocytbefriad, bestrålad, tappn. enh 1	460 kr
TSE4043	Erytrocyter aferes bestrålade tappn enh 1-2	1 473 kr
TSE4048	Plasma färskfryst för pediatriskt bruk	546 kr
TSE4049	Plasma, färskfryst, bestrålad, leukocytbefriad	546 kr
TSE4050	Plasma, färskfryst,tinad, för pediatriskt bruk	546 kr
TSE4051	Plasma, färskfryst, tinad, bestrålad, för pediatriskt bruk	546 kr
TSE4057	Plasma Aferes	546 kr
TSE4058	Plasma Aferes	546 kr
TSE4059	Plasma Aferes	546 kr
TSE4060	Plasma, aferes, färskfryst, barnenhet	546 kr
TSE4062	Trombocyter leukocytfiltr. poolade, halv enhet	4 595 kr
TSE4063	Trombocyter leukocytfiltr. poolade, halv enhet, bestrålade	3 064 kr
TSE4077	Trombocyter leukocytfiltr, aferes, i plasma, halv enhet, bestrålad	3 064 kr
TSE4078	Trombocyter, aferes, bestr, tappn enh 2, DELAD	3 064 kr
TSE4079	Trombocyter, aferes	3 064 kr
TSE4080	Trombocyter, leukocytfiltr, aferes, i plasma, halv enhet	4 595 kr
TSE4089	Trombocyter leukocytfiltr. aferes, enhet 1, halv enhet, bestrålade	4 595 kr
TSE4090	Trombocyter leukocytfiltr. aferes, enhet 2, halv enhet, bestrålade	4 595 kr
TSE4091	Trombocyter leukocytfiltr. aferes, enhet 3, halv enhet, bestrålade	4 595 kr
TSE4093	Trombocyter leukocytfiltr. aferes, enhet 1, halv enhet	4 595 kr
TSE4094	Trombocyter leukocytfiltr. aferes, enhet 2, halv enhet	4 595 kr
TSE4095	Trombocyter leukocytfiltr. aferes, enhet 3, halv enhet	4 595 kr
TSE4470	Plasma, aferes, barnenhet	546 kr
TSE4471	Plasma, aferes, barnenhet	546 kr

TSE4472	Plasma, aferes, färskfryst, tinad, tappn enh 1, DELAD	546 kr
TSE5412	Trombocyter, från flera givare, bakterier ej påvisade	4 595 kr
TSE6645	Trombocyter, från flera givare, leukocytbefriad, bestrålad, bakterietillv kontrolleras (	4 232 kr
TSE6777	Trombocyter, fån flera givare, leukocytbefriad, bestrålad	4 232 kr
TSE6779	Trombocyter, från flera givare, leukocytbefriad, bestrålad, bakterier ej påvisade	4 232 kr
TTAUTOL	Tilläggsdebitering vid autologblod	469 kr
TTAVP	Avvisat prov	144 kr
TTB	Tillägg beställningssedel	79 kr
TTBAKT	Bakterieodling	503 kr
TTBCDEB	Tilläggsdebitering vid lättcentrifugerad buffy coat	437 kr
TTFFP	Tilläggsdebitering vid beställning färskfryst plasma	168 kr
TTG	Akutlab DAT	93 kr
TTHSC	Tilläggsdebitering vid HSC/lymfocythantering jourtid, per påbörjad timme	469 kr
TTINTGR	Internationella grupperingar	148 kr
TTIUT	Tilläggsdebitering vid intrauterin transfusion	736 kr
TTJ03	Jourtillägg remissregistrering	194 kr
TTKFÖ	Tillägg specialbeställning	437 kr
TTKR	Komplettera remiss	138 kr
TTTJOUR	Tilläggsdebitering vid tvättning trombocyter jourtid	837 kr
TTTRGIV	Tilläggsdebitering vid korstestad/ speciell trombocytgivare	2 517 kr