Patientnämndens förvaltning
STOCKHOLMS LÄNS LANDSTING

Förvaltningsjurist Mathias Wallin 2021-05-25 PaN A2105-00062
Reviderad 2021-05-25

Delegationsbestämmelser

Patientnämnden uppdrar följande:

Beslut	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Besluta i enskilt ärende som till följd av sin brådskande natur inte kan anstå nämndsammanträde.	Nämndens ordförande	Får delegeras till bitr. nämndordförande	Till nämnden
Utöva nämndens värdskap	Nämndens ordförande	Får delegeras till bitr. nämndordförande och förvaltningschefen	Till nämnden
Besluta om semester, tjänstledighet, tjänsteuppdrag m. m. för förvaltningschefen samt vikariatsförordnande för denne.	Nämndens ordförande	Får delegeras till bitr. nämndordförande	Till nämnden

Patientärenden	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Åtgärd i enskilda patientärenden	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen, förvaltningsjuristen och handläggare	Till nämnden
Stödpersons-verksamheten	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Förordna stödpersoner till patienter som vårdas enligt psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk tvångsvård eller isoleras enligt smittskyddslagen.	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen, förvaltningsjuristen, stödpersonssamordnaren och handläggare	Till nämnden
Fastställelse av tilläggsarvoden utöver generellt arvode samt i särskilda fall annan ersättning till stödpersoner	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen, förvaltningsjuristen och stödpersonssamordnaren	Till nämnden
Administration	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Organisatoriska och administrativa frågor såsom exempelvis arbetsorganisationer och avtal avseende service och tjänster	Förvaltningschefen	Får delegeras till Utvecklingschefen och förvaltningsjuristen	Till nämnden
Beslut i ärenden rörande framställningar om utlämnande av sekretessbelagda handlingar	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen och förvaltningsjuristen	Till nämnden

Miljöarbete	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Leda och bedriva miljöarbete genom att följa gällande lagar och förordningar samt landstingets miljöpolitiska program	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen, förvaltningsjuristen och miljösamordnaren	Till nämnden
Utse miljösamordnare	Förvaltningschefen	Får inte delegeras	Till nämnden
Miljöarbetet ska bedrivas med hjälp av miljöledningssystem. Detta ska få nödvändigt stöd för att fungera och underhållas.	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen, förvaltningsjuristen och miljösamordnaren	Till nämnden
Se till att miljöfrågorna kontinuerligt tas upp på APT och att personalen får erforderlig information och utbildning i miljöfrågor	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen förvaltningsjuristen och miljösamordnaren	Till nämnden
Se till att miljöpåverkan beaktas vid inköp/ upphandling av varor och tjänster.	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen, förvaltningsjuristen och miljösamordnaren	Till nämnden
Budgetekonomisk förvaltning	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Ansvar att besluta om direktupphandlingar	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen och förvaltningsjuristen	Till nämnden
Rapportera om upphandlingsskadeavgifter, begäran	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen och	Till nämnden

av ogiltighet av avtal samt begäran av skadestånd enligt landstingsdirektörens beslut LDR 7124		förvaltningsjuristen	
Representationskostnader över 30 000 kr	Förvaltningschefen	Får inte delegeras	Till nämnden
Minnesgåvor som överstiger värdet om 2000 kr - 5000 kronor inkl. moms	Förvaltningschefen	Får inte delegeras	Till nämnden
Intern representation i form av klart angivet evenemang som överstiger 40 000 kr	Förvaltningschefen	Får inte delegeras	Till nämnden
Sluta hyreskontrakt samt fullfölja de skyldigheter som medföljer ett hyreskontrakt	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen och förvaltningsjuristen	Till nämnden
Attest- och utanordningsrätt	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Attest- och utanordningsrätt för patientnämnden (050) Beloppsgräns 800 000 kr	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen och förvaltningsjuristen	Till nämnden
Attest- och utanordningsrätt för Ledning- och förtroendevalda (030) Beloppsgräns 100 000 kr	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen, förvaltningsjuristen och nämndsekreterare	Till nämnden

Attest- och utanordningsrätt för Stödpersoner (070) Beloppsgräns 100 000 kr	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen, förvaltningsjuristen och stödpersonssamordnaren	Till nämnden
Attest- och utanordningsrätt för Datakostnader (060) Beloppsgräns 800 000 kr	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen, förvaltningsjuristen och informationssäkerhetssamordnaren	Till nämnden
Personaladministration	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegationsbeslut**	**Återrapportering**
Tillsättning, entledigande eller för-flyttning av tjänsteman	Förvaltningschefen	Får inte delegeras	Till nämnden
Löner, anställningsvillkor enligt gällande lagar, avtal och anvisningar samt meddelanden av landstingsstyrelsen	Förvaltningschefen	Får inte delegeras	Till nämnden
Semester, tjänstledigheter och motsvarande för de anställda	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen och förvaltningsjuristen	Till nämnden
Studieresor, planeringsdagar, kompetensutveckling och uppdrag i tjänsten för de anställda	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen och förvaltningsjuristen	Till nämnden
Informationssäkerhet	**Beslutsrätten delegeras till**	**Delegeringsbeslut**	**Återrapportering**
Att systematiskt leda och bedriva arbete med hjälp av ledningssystem kring informationssäkerhet.	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen, förvaltningsjuristen och	Till nämnden

Gällande lagar och förordningar ska beaktas		informationssäkerhetssamordnaren	
Att säkerställa hantering av känsliga personuppgifter. Gällande lagar och förordningar ska följas.	Förvaltningschefen	Får delegeras till utvecklingschefen, förvaltningsjuristen och dataskyddsombudet	Till nämnden

Övrigt

Förvaltningschefen får överlåta åt annan anställd inom Patientnämndens förvaltning att besluta i ovanstående ärenden. Sådana beslut ska anmälas till nämnden. I informationen till nämnden ska framgå vilka anställda som fått vidaredelegering och vad delegationen innebär.

Framtagen rutin gällande anmälan av delegationsbeslut ska följas.