Region Stockholm

Diarienummer
FSN 2021-0473
RS 2021-0685

Fastighet och servicenämnden/Serviceförvaltningen

Verksamhetsplan 2022

ÅR 2022

Innehållsförteckning

1 Förvaltningschefens kommentar 3

2 Övergripande om nämnden 5
2.1 Verksamhetsfakta 5
2.2 Ledning, styrning och uppföljning 6

3 Mål och uppdrag 8
3.1 Långsiktig ekonomisk uthållighet 8
3.2 En hållbar regional utveckling 9
3.3 Hållbar arbetsgivare 12

4 Ekonomi 15
4.1 Resultatbudget 15
4.2 Balansräkning 18
4.3 Investeringar 19

5 Verksamhetstal 21
5.1 Avtal och överenskommelser 21
5.2 Verksamhet/Produktion 21

6 Intern kontroll och regelefterlevnad 22
6.1 Resultat och analys från riskbedömningen 22
6.2 Regelefterlevnad 22

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga 1 Investeringsplan 2022-2031

Bilaga 2: Bilaga 2 Bedömning av resultatpåverkan

Bilaga 3: Bilaga 3 Prioritering och riskbedömning investeringar, Ej aktuell för SF

Bilaga 4: Bilaga 4 Prislista för serviceförvaltningens standardtjänster 2022

Bilaga 5: Bilaga 5 Upphandlingsplan 2022-2024

1 Förvaltningschefens kommentar

Fastighets- och servicenämnden går nu in på sitt fjärde verksamhetsår. Genom verksamhetsövergångar har ett betydande löpande uppdrag samlats inom serviceförvaltningen. Nämndens tjänsteproduktion inom serviceområdet omsätter cirka 1,6 miljarder kronor per år. Utöver det fördelas omkring 170 miljoner kronor i hyreskostnader genom serviceförvaltningens uppdrag inom lokaladministration.

Fokus i serviceförvaltningens utveckling inom nämnden har hittills varit övertagande av verksamhet från andra nämnder och bolag. Inför 2022 övergår serviceförvaltningen i en ny fas där huvudfokus i enlighet med regionfullmäktiges uppdrag till nämnden kommer att ligga på konsolidering och realisering av synergieffekter. I samband med detta förutsätts nämnden fullt ut finansieras av intäkter från tjänsteproduktionen.

Serviceförvaltningen budgeterar, inklusive volym- och prisförändringar, i princip oförändrade intäkter om 1 841 miljoner kronor för 2022. Förändringen exklusive anslag visar en ökning på cirka 0,6 procent, och ryms väl inom regionfullmäktige beslut om att indexeringen för löne- och prisutveckling per tjänst med motsvarande kvalitet och innehåll kan höjas med som mest 2,0 procent under 2022[1].

Genomförda besparingar motsvarande cirka 60 miljoner kronor håller nere debiteringen, vilket bland annat beror på genomförande av samlokalisering av förvaltningar till lindhagensområdet, effektivisering av it-drift och it-arbetsplats samt effektiviseringar inom HR- och FM-tjänster. Den samlade debiteringen ökar marginellt vilket bland annat beror på att projektkostnader för genomförande av samlokalisering samt indexering av underliggande avgifter.

Under 2021 har stort fokus lagts på att få serviceförvaltningen till en sammanhållen förvaltning. Det har resulterat i en ny organisation samt en konsoliderad ekonomisk modell där samtliga verksamheter, exklusive Berga Naturbruksgymnasium, ingår och redovisas som ett gemensamt företag.

Arbetet fortsätter under 2022 med tyngdpunkt på att realisera synergier både inom och mellan avdelningar och enheter. Detta förstärks ytterligare genom arbete med gemensam kultur, förståelse av uppdraget och att genomföra ständiga förbättringar. Under kommande verksamhetsår har förvaltningen planerat att fortsätta med förenkling av ekonomimodell och uppföljning av kostnader för kunden. Verksamhetsövergångar som sedan tidigare genomförts ska under 2022 visa synergieffekter genom verkställande av planerade konsolideringsarbeten. De aktiviteter som förvaltningen nu fortsätter med för att uppnå konsolideringseffekterna är bland annat att servicedeskfunktioner slås samman, gemensamma arbetssätt införs för supportflöden och genom konsolidering av it-infrastruktur. Digitalisering och automatisering är två andra prioriterade områden där aktiviteter kommer att

[1] Ur Budget 2022 för Region Stockholm, RS 2020-0755.

genomföras.

Nämnden konstaterar också att det finns skäl att fortsatt arbeta med utveckling av ekonomi- och prismodeller samt att eftersträva fortsatt ökad transparens kring såväl affärsmodeller som utlovat tjänsteinnehåll.

2 Övergripande om nämnden

2.1 Verksamhetsfakta

Serviceförvaltningens uppdrag är att tillhandahålla koncerngemensamma servicetjänster till region Stockholms nämnder och bolag. Förvaltningen sköter administrationen av bland annat lönerna till 38 500 medarbetare inom regionen, it-infrastruktur för vården, stöd till 42 000 it-arbetsplatser, upphandling och avtalsförvaltning av 1 900 samordnade ramavtal för regionens varu- och tjänsteförsörjning, webbplatsen regionstockholm.se, centrala förvaltningars intranät, HR-stöd till chefer inom centrala förvaltningar, redovisningstjänster med mera.

Fastighets- och servicenämnden ansvarar på beställning av nämnder och bolag mot ersättning för Region Stockholms administrativa stödverksamhet. Nämnden ska ta ett helhetsgrepp om Region Stockholms administration. Serviceförvaltningens tjänster är intäktsfinansierade, vilket innebär att produktionen av tjänster finansieras genom att kunderna i form av nämnder och bolag betalar för de tjänster de använder.

Av Region Stockholms budget för 2022 framgår att det är fastighets- och servicenämnden som fastställer nämndens priser inom serviceverksamheten senast i samband med beslut om nämndens verksamhetsplan. Förvaltningen tillställer därför nämnden förslag till prislista för behandling i anslutning till antagande av förvaltningens verksamhetsplan för 2022, se bilaga Prislista 2022 för serviceförvaltningens tjänster.

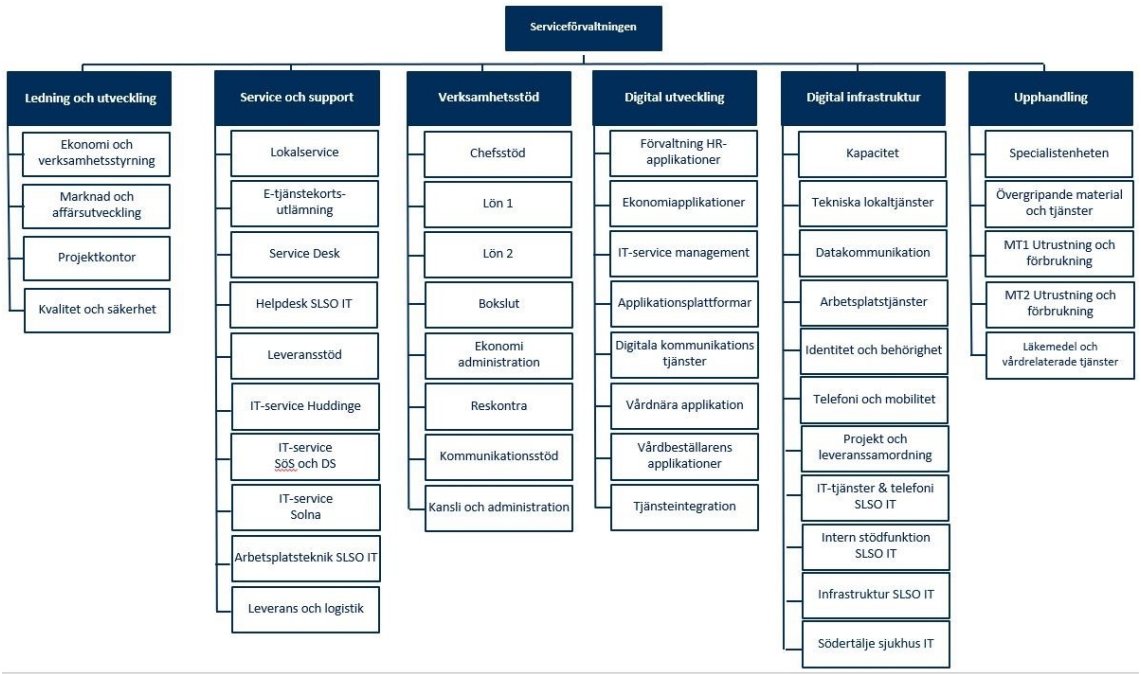
Prissättningen speglar självkostnaden för att utföra och vidmakthålla tjänsterna, inklusive kostnaden för att etablera, förvalta och utveckla tjänsten så att den kan förändras i takt med den beställande verksamhetens behov och ges en kort- och långsiktig kostnadseffektivitet. I självkostnaden inkluderas även kostnader för återanskaffning av anläggningstillgångar och framtida pensionskostnader samt kostnadsansvar för upptagna lån[2].

Region Stockholm är huvudman för Berga Naturbruksgymnasium och fullgör dessa uppgifter enligt skollagen (2010:800). Nämnden ansvarar för huvudmannaskapet. Berga Naturbruksgymnasium är under avyttring och kommer under 2022, under förutsättning av förvaltningsrättens beslut, att övergå till ny huvudman.

Nämnden ansvarar också för fortsatt samlokalisering av Region Stockholms centrala förvaltningar, inkluderat lokaler för serviceförvaltningen.

Serviceförvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för serviceverksamheten. Förvaltningen är sedan den 1 september 2021 organiserad i sex avdelningar.

[2] Ur Budget 2022 för Region Stockholm, bilaga 1, RS 2020-0775



Den nya organisationen syftar till att skapa en stabil grund som bidrar till att stärka dialogen och samarbetet med kunderna och därmed förvaltningens förmåga att leverera efterfrågade tjänster med hög kvalitet, noggrannhet och engagemang.

Under 2022 fortsätter verksamheten att utvecklas genom konsolideringsarbete inom förvaltningen utifrån tidigare övertagna verksamheter samt fortsatt kontinuerlig utveckling av serviceförvaltningens tjänster och erbjudande.

2.2 Ledning, styrning och uppföljning

Regionfullmäktige har beslutat om en långsiktig vision för hur Region Stockholm och dess samtliga verksamheter ska utvecklas. Region Stockholms vision är:

"En attraktiv, hållbar och växande stockholmsregion med frihet för invånarna att själva forma sina liv och fatta avgörande beslut."

Serviceförvaltningen, som är intäktsfinansierad, bidrar till att förverkliga Region Stockholms vision genom att erbjuda nämnder och bolag relevanta och kostnadseffektiva stödtjänster så att ytterligare resurser kan frigöras till kärnverksamheten.

Budget och verksamhetsplan

Regionfullmäktige har i budget 2022 för Region Stockholm fastställt tre inriktningsmål som är gemensamma för hela regionen. Därutöver finns nämnd- och verksamhetsspecifika mål samt indikatorer som används för att mäta utvecklingen och bedöma hur nämnder och bolag uppfyller regionfullmäktiges mål.

Fastighets- och servicenämnden har ett lokalt mål för serviceförvaltningen – Nöjda kunder. Målet Nöjda kunder konkretiserar regionfullmäktiges mål för nämnden och

beskriver vilket resultat som ska uppnås under 2022, se vidare kapitel 3.

Serviceförvaltningens verksamhetsplan utgår från styrande förutsättningar för nämndens verksamhet:

- Mål och budget 2022 för Region Stockholm
- Reglemente för fastighets- och servicenämndens verksamhet
- Policy, riktlinjer och övriga styrdokument

Verksamhetsplanen utgår från Region Stockholms omvärldsanalys kompletterad med förvaltningens omvärldsanalys gällande serviceverksamheten. Under 2022 kommer en omvärlds- och trendanalys att genomföras inför verksamhetsplanearbetet 2023.

Varje avdelning inom förvaltningen upprättar aktivitetsplaner för att möta serviceförvaltningens övergripande verksamhetsplan. De aktiviteter som genomförs inom avdelningarna under året utgår från hur Region Stockholms och serviceförvaltningens mål ska uppnås. Aktiviteterna kopplas till mål, uppdrag och internkontrollplan för 2022 samt rekommendationer från revisorerna.

Rapportering och uppföljning

Uppföljning av verksamhetsplanen sker genom regelbunden avstämning inom förvaltningen. Inför tertial- och delårsrapportering samt bokslut genomförs en fördjupad uppföljning samt rapportering till nämnden. Under 2022 utvecklas ekonomi- och verksamhetsuppföljningen med fokus på ökad analys och förmåga till benchmark för att dels stödja arbetet med ständiga förbättringar, dels kunna fullgöra nämndens uppdrag att besluta om vilken verksamhet som genomförs bäst i egen regi och vilken verksamhet som eventuellt ska upphandlas i konkurrens.

Förvaltningen kommer inför 2022 att införa regelbunden uppföljning i form av intern verksamhetsdialog där respektive avdelning redogör för kundnöjdhet, ekonomiuppföljning och medarbetartrivsel.

Vid den övergripande uppföljningen sammanställs förvaltningens ekonomiska utveckling, allmän beskrivning över läget i förvaltningen och uppföljning av pågående aktiviteter. Serviceförvaltningen rapporterar löpande vid fastighets- och servicenämndens sammanträden framdriften i verksamheten samt ekonomiskt utfall och måluppfyllelse.

3 Mål och uppdrag

3.1 Långsiktig ekonomisk uthållighet

3.1.1 Ett resultat i balans

Serviceförvaltningens budgeterade resultat uppgår till 6 miljoner kronor för 2022 i enlighet med regionfullmäktiges resultatkrav.

Inför 2022 kommer serviceförvaltningen att sänka priserna inom vissa tjänsteområden, jämfört med 2021, vilket bidrar till att berörda nämnder och bolag får lägre kostnader än vad som annars varit fallet. De priser för serviceförvaltningens tjänster som fastighets- och servicenämnden fastställer för 2022 innebär att ökningen av den samlade faktureringsvolymen uppgår till 0,6 procent exklusive anslag för år 2021. Det är med god marginal lägre än det av regionfullmäktige beslutade taket om att indexeringen för löne- och prisutveckling per tjänst med motsvarande kvalitet och innehåll kan höjas med som mest 2,0 procent under 2022.

Förvaltningen fortsätter under 2022 arbetet med att påskynda den digitala utvecklingen för att öka förmågan att leverera resultat i förhållande till de förväntningar och krav som kunderna ställer på förvaltningen. Ett led i arbetet är även att växla ut konsulter för att öka andelen anställda. Två av serviceförvaltningens viktigaste uppdrag inför 2022 är att identifiera hur tjänsterna kan effektiviseras och att potentiella skalfördelar omhändertas. Dessa delar kommer att hanteras inom aktiviteter som omfattar olika delar av konsolideringsarbetet som ska genomföras och därigenom realisera synergier med genomförda verksamhetsövergångar. Exempel på aktiviteter som kommer att ge synergieffekter är sammanslagning av it-infrastrukturområden och arbetsplatsuppsättningar samt sammanslagning av funktioner som arbetar med liknande arbetsuppgifter, till exempel inom förvaltningens supportverksamheter.

Serviceförvaltningens samlokalisering med övriga centrala förvaltningar till lindhagensområdet slutförs under 2022. Första steget i flytten genomförs i slutet av 2021. Total yta som förvaltningen lämnar uppgår till cirka 12 700 kvm. Genom att samlokalisera serviceförvaltningen till befintliga lokaler i området och övergå till en behovsstyrd kontorsmiljö möjliggörs kostnadsminskningar för lokaler och service för Region Stockholms centrala förvaltningar. Detta leder till att förvaltningens kostnader för lokaler minskar successivt under perioden 2022-2025.

Aktiviteter inom förvaltningen som planerades att utföras under 2020 har till följd av pandemin förskjutits i tid och genomförande pågår under 2021. Det gäller främst samlokaliseringsprojektet, planerade upphandlingar samt försenade aktiviteter inom it-verksamheten. Det finns en risk att denna effekt även kan komma att påverka resultatet 2022. Det beror dels på grund av sedan tidigare uppskjutna aktiviteter som inte fullt ut hunnit genomföras under 2021, dels på risken att pandemin inte är över och kan ge påverkan på regionens verksamheter även framåt. Likaså finns en risk att förvaltningens resultat kan komma att påverkas negativt av oförutsedda merkostnader

till följd av den pågående upphandlingen av it-drifttjänster, där medarbetare har sagt upp sig och ersätts av konsulter i väntan på utkontraktering.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2022	RF Målvärde 2022
Nämnden/bolaget har uppnått sitt resultatkrav	Regionfullmäktige	6 mkr	

3.1.2 Hållbar investeringsutveckling

Serviceförvaltningens investeringar består till största delen i hårdvara inom it samt av investeringar kopplat till förvaltningens flytt och samlokalisering av Region Stockholms centrala förvaltningar.

Investeringar inom it syftar antingen till en utbyggnad av leveransen eller att ersätta föråldrad utrustning på ett sätt som möjliggör en kostnadseffektiv och stabil leverans av förvaltningens tjänster inom området. Planen för inköp av it-hårdvara redovisas närmare i förvaltningens inköpsplan för 2022.

Varje enskild investering kostnadsberäknas vid budgetering och prissättning. Det gäller exempelvis kostnader för avskrivningar och drift. Åtgärdsanalys görs för varje investering av sakkunniga inom områdena klient, nätverk, server och datacenter. De beslut som ligger till grund för investeringarna följs upp kontinuerligt under året, såväl när det gäller utgiftsnivå som avskrivningskostnad.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2022	RF Målvärde 2022
Andel investeringar där genomförandebeslut har föregåtts av en totalekonomisk bedömning med totalkostnadskalkyl	Regionfullmäktige	100%	100%

3.2 En hållbar regional utveckling

3.2.1 Region Stockholm är tillgänglig för alla och bemötandet likvärdigt

Serviceförvaltningens verksamhet ska bedrivas långsiktigt utifrån social, miljömässig och ekonomisk hänsyn för att främja en hållbar utveckling.

Hållbarhetsarbetet inom serviceförvaltningen ska vara relevant och anpassat till förvaltningens påverkan på människor och miljö. Hållbarhetsarbetet ska utformas för att uppfylla Region Stockholms mål och styrdokument i form av budget, policys, strategier, kraven i ISO 14001 och krav från andra intressenter.

Från och med 2022 ersätts Region Stockholms miljöprogram av en hållbarhetspolicy tillsammans med hållbarhetsstrategi och kompletterande riktlinjer.

Utifrån regionens nya hållbarhetspolicy och -strategi kommer serviceförvaltningen under 2022 att konkretisera vad den nya hållbarhetsstrategin innebär för serviceförvaltningens verksamhet. Förvaltningen kommer också se över och vad som behövs ytterligare för att införa och utveckla gemensamma arbetssätt för att säkerställa

att ställda krav integreras i den dagliga verksamheten.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2022	RF Målvärde 2022
Nämnden/bolaget har utifrån sitt uppdrag genomfört aktiviteter avseende social hållbarhet inklusive folkhälsa	Regionfullmäktige		Ja
Andelen genomförda sociala konsekvensanalyser och/eller folkhälsokonsekvensanalyser	Regionfullmäktige		>=20%

3.2.2 Till år 2030 har Region Stockholms totala klimatpåverkan halverats jämfört med 2019

Serviceförvaltningen ingår i Region Stockholms gemensamma miljöledningssystem och arbetar med miljö- och klimatfrågor tillsammans med övriga deltagande förvaltningar. Det innebär bland annat att ställa hållbarhetskrav vid upphandlingar, sträva efter att köpa in produkter som är långsiktigt hållbara för att i slutändan minimera andelen avfall och stärka socialt ansvarstagande i leverantörskedjan för varor och tjänster vid upphandlingar. Inom flera delar av serviceförvaltningens verksamhet pågår ett målmedvetet arbete för att minska klimatpåverkan, bli mer resurseffektiv och minska de miljö- och hälsorisker som verksamheterna orsakar.

Under 2022 kommer serviceförvaltningen att utveckla arbetet och säkerställa att frågorna integreras i verksamhetsstyrningen samt att det finns tydliga och gemensamma arbetssätt inom hela förvaltningen för att säkerställa att nämnden uppfyller uppsatta mål samt krav inom det gemensamma miljöledningssystemet (ISO 14001).

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2022	RF Målvärde 2022
Andel förnybara drivmedel i Region Stockholms transporter	Regionfullmäktige		>=95%

3.2.3 2035: Region Stockholms verksamheter är resilienta

Serviceförvaltningen hanterar flera samhällsviktiga funktioner för Region Stockholm. Förutom it tillhandahåller förvaltningen även ett stort antal administrativa stödfunktioner för nämnder och bolag inom regionen.

En förutsättning för att nämnden ska kunna hantera allvarliga och extraordinära händelser är en väl fungerande struktur och samarbete med andra aktörer. Pandemin har visat att serviceförvaltningen kunnat säkerställa att funktioner upprätthållits och leverans av tjänster har kunnat ske till nämnder och bolag inom Region Stockholm.

Hösten 2021 inrättades en enhet för kvalitet och säkerhet med ansvar för bland annat informationssäkerhet, säkerhetsskydd och krisberedskap. Ett arbete har påbörjats för att under 2022 etablera en krisledningsorganisation. När krisledningsorganisationen finns på plats kommer en krisövningsplan att tas fram. Vidare är det en målsättning att

fastställa gemensamma arbetssätt vid genomförande av olika analyser, kontinuitetsplanering och krishantering.

En revision har påbörjats av befintligt ledningssystem för informationssäkerhet med tillhörande tillämpningsanvisningar, mallar och kontrollramverk. Översynen avslutas under 2022.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2022	RF Målvärde 2022
Andel av utvalda säkerhetsåtgärder enligt Region Stockholms riktlinjer för informationssäkerhet som är implementerade	Regionfullmäktige		>=70%
Nämnden/bolaget har förmåga att hantera extraordinära händelser	Regionfullmäktige		Ja
Andel vidtagna åtgärder av identifierade sårbarheter i risk och sårbarhetsanalysens åtgärdsplan	Regionfullmäktige		>=70%

3.2.4 Kärnverksamhet ska prioriteras

Serviceförvaltningens verksamhet utgörs per definition till hundra procent av administrativa kostnader eftersom det är så förvaltningens olika verksamheter klassificeras i Region Stockholms uppföljning. Det innebär att det som är stödverksamhet hos andra är kärnverksamhet inom serviceförvaltningen, men också att andelen administration aldrig kan bli mindre än hundra procent.

Serviceförvaltningen ska istället för att minska andelen administration genom sitt uppdrag bidra till att minska regionens samlade administrativa kostnader. Det sker på de sätt som framgår ovan genom att söka skalfördelar och arbeta med effektivisering, standardisering och konsolidering av Region Stockholms stödprocesser. Genom att tjänsterna tillhandahålls i en beställar-utförarmodell synliggörs kostnaderna, vilket leder till en kontinuerlig granskning av stödtjänsternas värde när det gäller kvalitet såväl som omfattning. Förvaltningens arbete bidrar också till en gynnsam kostnadsutveckling vad gäller de varor och tjänster som upphandlas samordnat.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2022	RF Målvärde 2022
Administrativa kostnader ska minska	Regionfullmäktige		Enligt budget 2022
Andel lagakraftvunna domstolsavgöranden där Region Stockholm har vunnit	Regionfullmäktige		>=75%

3.2.5 Hög innovations- och digitaliseringsgrad

Med innovation avses utvecklingen av nya lösningar inom regionens ansvarsområden som leder till förbättringar. Region Stockholms verksamheter ska använda digitalisering och innovation som strategiska verktyg för att utveckla, effektivisera och

kvalitetssäkra verksamheten, erbjuda bättre samhällsservice, öka patienters och resenärers delaktighet, samt bli en attraktivare arbetsgivare.

Serviceförvaltningen arbetar kontinuerligt med innovation och digitalisering, och har under 2021 exempelvis digitaliserat arkiv för löneunderlag. Under 2022 fortsätter arbetet med att övergå från manuell hantering till digitaliserade flöden. Exempelvis kommer supportärenden som idag hanterar lösenordsbyten att ersättas av digitala verktyg som gör att användaren själv kan generera lösenord. Inom redovisnings-området finns planerade aktiviteter för att hantera stora mängder data genom bland annat robotisering av upplägg av leverantörer, automatisk filinläsning och digitaliserade bokslutsavstämningar. Förvaltningen kommer att arbeta proaktivt för att hitta innovativa och digitaliserade arbetssätt för att visualisera digital uppföljning gentemot kunden genom systemstöd med bland annat uppföljning avseende kundens tjänster och servicenivåer.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2022	RF Målvärde 2022
Nämnden/bolaget har infört metoder och verktyg för att arbeta med innovationer på ett systematiskt sätt	Regionfullmäktige		Ja
Innovationsgrad	Regionfullmäktige		>=4
Grad av digital mognad	Regionfullmäktige		>=52

Uppdrag	Beslutat av	Status
Serviceförvaltningen ska säkerställa informationssäkerhet	Regionfullmäktige	
Fastighets- och servicenämnden ska ta fram en tidplan och kostnadsbedömningar för att införa serviceförvaltningens tjänster	Regionfullmäktige	

3.3 Hållbar arbetsgivare

3.3.1 Region Stockholm - attraktiv arbetsgivare

Serviceförvaltningens arbete utgår från Region Stockholms medarbetarpolicy samt dess tre styrande principer.

- Region Stockholm vill vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare
- Region Stockholm ska vara en inkluderande och trygg arbetsgivare
- Tillsammans utvecklar vi verksamheten

Ett hållbart chefs- och medarbetarskap är en viktig förutsättning för att förvaltningen ska lyckas i arbetet med att leverera stöd och service till kunderna i enlighet med deras uppdrag och behov. För att uppnå detta sker en systematisk kompetensutveckling och genomgång av utvecklingsplaner utifrån årshjulet med återkommande utvecklingssamtal och utvärdering av arbetsinsatser, kompetensutveckling och framtida planer. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete och utveckling av gemensam kultur

är andra viktiga delar för att vara en attraktiv arbetsgivare.

De mätvärden som används inom regionen avseende attraktiv arbetsgivare har sin grund i den årliga medarbetarundersökningen. För 2021 har serviceförvaltningen ett resultat för HME (Hållbart medarbetarengagemang) som är 67, att jämföra med 2020 års resultat om 73. Regionfullmäktiges mål för 2022 är ≥79.

Serviceförvaltningen har inte uppnått regionfullmäktiges mål. Det pågår ett förbättringsarbete inom förvaltningen där organisationen arbetar vidare med tolkning av uppdraget, kompetensutveckling, ledarskap samt att bygga en gemensam kultur. Förvaltningen kan konstatera att medarbetarundersökningen genomfördes vid en tidpunkt där en ny organisation trätt i kraft och ett flertal bytt chef. Förvaltningen kommer att analysera resultatet och identifiera förbättringsområden.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2022	RF Målvärde 2022
Motivation (Hållbart medarbetarengagemang, HME)	Regionfullmäktige		>=79
Styrning (Hållbart medarbetarengagemang, HME)	Regionfullmäktige		>=75
Ledarskap (Hållbart medarbetarengagemang, HME)	Regionfullmäktige		>=77
Andel av medarbetare som utsätts för kränkande särbehandling som har samband med arbetet	Regionfullmäktige		<=7%
Andelen sjukfrånvaro i relation till ordinarie arbetstid	Regionfullmäktige		<6,2%
Personalomsättning	Regionfullmäktige		<=8%

3.3.2 Systematisk kompetensförsörjning

En bärande princip för att serviceförvaltningen ska klara sitt uppdrag är att förvaltningen kan attrahera, behålla och utveckla medarbetare och chefer.

Under 2021 har cirka 110 nya kollegor välkomnats till serviceförvaltningen genom verksamhetsövergångar från andra nämnder och bolag inom Region Stockholm. De senaste årens verksamhetsövergångar med många nya medarbetare innebär att serviceförvaltningen har en mångfald av medarbetare med olika bakgrund, erfarenhet, kompetens och kunskap. En framgångsfaktor för serviceförvaltningen är att stärka den gemensamma kulturen, stolthet och känslan av tillhörighet.

Kompetensplanering och kompetensutveckling sker regelbundet i samband med utvecklingssamtalet och den utvecklingsplan som ska formuleras vid samtalet. Detta är en grund för att säkerställa att förvaltningen har rätt person på rätt plats för uppdraget.

Förvaltningen arbetar med systematisk kompetensutveckling, bland annat genom att erbjuda utbildning i grundläggande kunskap om hur det är att arbeta i serviceförvaltningen, förvaltningens uppdrag, kunder, upphandling och hållbarhet.

Serviceförvaltningen arbetar aktivt med att analysera och bedöma vilken kompetens som behövs för att klara sitt uppdrag på kort och lång sikt. Aktiviteter för att möta kompetensförsörjningsbehovet är ett led i att säkra leveranserna med avsedd kvalitet

men också för att vara attraktiv arbetsgivare, att kunna rekrytera rätt person till rätt plats i rätt tid samt att ha en tydlig omställning- och avvecklingsprocess vid ett förändrat kompetens- och resursbehov.

4 Ekonomi

4.1 Resultatbudget

Budgeterat resultat för serviceförvaltningen uppgår i enlighet med regionfullmäktiges resultatkrav till 6 miljoner kronor år 2022 och till 7 miljoner kronor år 2023 och 2024.

I budget för 2022 ingår de verksamheter som har överförts till serviceförvaltningen fram till december 2021.

Anslaget för uppbyggnad och utveckling av serviceförvaltningens verksamheter upphör i och med budget 2022, och kostnaden för utveckling av förvaltningens verksamhet beräknas bäras inom ramen för förvaltningens tjänsteutbud. Anslaget för 2021 uppgick till 7 miljoner kronor.

Resultat*	**Utfall 2020**	**Budget 2021**	**Budget 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**
Sålda primärtjänster	37	38	40	0	0
Försäljning av IT-tjänster	1 172	1 293	1 322	1 342	1 362
Uthyrning av lokaler	4	195	167	165	167
Försäljning övriga tjänster	380	200	235	239	242
Erhållna bidrag	52	8	2	0	0
Övriga bidrag					
Övriga intäkter	74	102	76	48	47
Verksamhetens intäkter	**1 719**	**1 837**	**1 841**	**1 794**	**1 819**
Personalkostnader inkl inhyrd personal	-560	-660	-673	-656	-666
Material och varor	-11	-10	-10	-6	-7
Lokal- och fastighetskostnader	-250	-270	-233	-227	-230
IT- och telekostnader	-575	-573	-567	-575	-584
Övriga kostnader	-65	-96	-130	-84	-79
Verksamhetens kostnader	***-1 460***	***-1 608***	**-1 614**	**-1 549**	**-1 565**
Avskrivningar	-187	-223	-222	-238	-246
Finansnetto	-1	0	0	0	0
Resultat**	**70,9**	**5**	**6**	**7**	**7**

* mkr

** Omställningskostnader inklusive avskrivningskostnader. I detta resultat ingår effekten av den förändrade diskonteringsräntan i pensionsskulden.

4.1.1 Intäkter

Verksamhetens budgeterade intäkter för 2021 uppgår totalt till 1 841 miljoner kronor. Ökningen i jämförelse med tidigare år förklaras av verksamhetsövergångar från andra nämnder och bolag inom regionen samt volymökningar, samtidigt som tjänstepriserna

till stor del har varit oförändrade eller minskat.

Sålda primärtjänster samt intäktsposten erhållna bidrag i budget 2022 avser intäkter till Berga Naturbruksgymnasium. Under posten försäljning övriga tjänster återfinns de administrativa stödtjänster som förvaltningen säljer inom regionen. Minskningen av övriga intäkter från 2022 till 2023 och 2024 beror på att budget för samlokaliseringsprojektet kraftigt minskar 2023 för att upphöra under 2024.

Intäkterna från uthyrning av lokaler sjunker till följd av fördelning av lägre hyreskostnader genom serviceförvaltningens uppdrag inom lokaladministration.

Den största intäktsposten är försäljning av it-tjänster som beräknas uppgå till 1 322 miljoner kronor, vilket motsvarar cirka 72 procent av intäkterna. IT-arbetsplats och infrastruktur är de omslutningsmässigt största verksamheterna med budgeterade kundintäkter om 474,9 respektive 444,7 miljoner kronor.

Intäkterna fördelar sig på förvaltningens olika tjänsteområden enligt nedan:

Tjänsteområde	Intäkter, mkr	Intäkter, %
IT-arbetsplats	474,9	25,8 %
Infrastruktur	444,7	24,2 %
Service och support	314,3	17,1 %
Applikation	271,5	14,7 %
Personal- och resursadministration	98,4	5,3 %
Inköp och upphandling	81,7	4,4 %
Ekonomi och styrning	43,1	2,3 %
Telefoni	42,6	2,3 %
Kommunikation	21,2	1,2 %
Berga naturbruksgymnasium	48,6	2,6 %
Summa	1841,0	100 %

Sålda primärtjänster samt intäktsposten bidrag i budget 2022 avser intäkter till Berga Naturbruksgymnasium. Minskningen av övriga intäkter från 2022 till 2023 och 2024 beror på att budget för samlokaliseringsprojektet kraftigt minskar 2023 för att upphöra 2024. Under posten försäljning övriga tjänster återfinns de administrativa stödtjänster som förvaltningen säljer inom regionen.

4.1.2 Kostnader

Kostnadsslag	Kostnad, mkr	Kostnad , %
Personalkostnader	673	36,7%
Material och varor	10	0,5%
Lokal- och fastighetskostnader	233	12,7%

Kostnadsslag	Kostnad, mkr	Kostnad , %
IT- och telekostnader	567	30,9%
Övriga kostnader	130	7,1%
Avskrivningar	222	12,1%
Summa	1 835	100,0%

Verksamhetens kostnader 2022 uppgår till 1 836 miljoner kronor, varav 222 miljoner avser avskrivningar.

Personalkostnader inklusive inhyrd personal beräknas uppgå till 673 miljoner kronor vilket är en ökning om 13 miljoner kronor jämfört med budget 2021, varav 8 miljoner kronor avser att it-verksamhet från Södertälje sjukhus flyttats till serviceförvaltningen.

Aktiviteter inom förvaltningen som planerades att utföras under 2020 har till följd av pandemin förskjutits i tid och genomförande pågår under 2021. Det gäller främst samlokaliseringsprojektet, planerade upphandlingar samt försenade aktiviteter inom it-verksamheten. Det finns en risk att pandemins utsträckning i tid gör att denna effekt även kan komma att påverka resultatet 2022. Likaså finns en risk att förvaltningens resultat kan komma att påverkas negativt av oförutsedda merkostnader till följd av den pågående upphandlingen av it-drifttjänster, där personal har sagt upp sig och ersätts av konsulter i väntan på utkontraktering.

Under 2023 väntas förvaltningens kostnader minska till 1 787 miljoner kronor. Den främsta orsaken till kostnadsminskningen 2023 är att Berga Naturbruksgymnasium förväntas övergå till en ny huvudman under 2022.

Serviceförvaltningens samlokalisering med övriga centrala förvaltningar till lindhagensområdet slutförs under 2022. Genom att samlokalisera serviceförvaltningen till befintliga lokaler i området och övergå till en behovsstyrd kontorsmiljö möjliggörs kostnadsminskningar för lokaler och service. Detta leder till att förvaltningens kostnader för lokaler minskar successivt under perioden 2022-2025.

Personalkostnader och inhyrd personal

Personalkostnaderna inklusive kostnader för inhyrd personal uppgår till 673 miljoner kronor. Under 2022 budgeteras för ett visst rekryteringsbehov avseende vakanta tjänster inom främst it-relaterade verksamheter samt upphandling.

Förvaltningens budgeterade personalkostnader har ökat jämfört med 2021 främst till följd av verksamhetsövergångar genomförda under 2021.

Budgeterat antal helårsarbetare inom förvaltningen uppgår till 763 inklusive vakanser för 2022, samt 68 inhyrda helårsarbetare. De budgeterade vakanserna består delvis av förvaltningens pågående konsultväxling. Den planerade minskningen av personalkostnader under 2023 och 2024 avser Berga Naturbruksgymnasium som förväntas övergå till en ny huvudman under 2022.

Övriga kostnader, avskrivningar och finansnetto

Avskrivningarna för inköpt utrustning och inventarier beräknas uppgå till 222 miljoner kronor varav it-relaterade avskrivningar svarar för 208 miljoner kronor, FM-tjänster 13 miljoner kronor samt Berga Naturbruksgymnasium en miljon kronor. Avskrivningarna avseende FM-tjänster uppkommer till följd av upprustning av lokaler i samband med samlokaliseringsprojektet.

4.1.3 Verksamhetsindelad resultatbudget

Ej aktuellt då serviceförvaltningens verksamheter uteslutande definieras som administration.

4.1.4 Budget per verksamhetsområde

Ej aktuellt då serviceförvaltningens verksamheter uteslutande definieras som administration.

4.2 Balansräkning

Balansräkning*	Utfall 2020	Prognos 2021	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Anläggningstillgångar	485	551	619	602	655	663
Omsättningstillgångar	628	480	480	595	585	585
- varav kassa och bank	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
SUMMA TILLGÅNGAR	1 113	1 031	1 100	1 197	1 240	1 247
Eget kapital	**71**	**-5**	**10**	**-19**	**13**	**20**
Avsättningar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Skulder	**1 042**	**966**	**1 089**	**1 216**	**1 227**	**1 227**
- varav långfristiga skulder	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
- varav kortfristiga skulder	*1 042*	*966*	*1 089*	*1 215*	*1 227*	*1 227*
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	1 113	961	1 100	1 197	1 240	1 247

* mkr

Balansomslutningen påverkas av tillkommande anläggningstillgångar i it-utrustning från Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO) och Södertälje sjukhus, samt av att investeringar under 2021 förskjuts framåt i tiden. Anläggningstillgångarna förväntas under öka åren 2022-2024 med anledning av ökande/framskjutna investeringsplaner inom datakommunikation, arbetsplatser och inom samlokaliseringsprojektet.

4.3 Investeringar

Objekt	2022	2023	2024
Berga Naturbruksgymnasium	1,0		
Kapacitet	28,1	52,0	32,7
Tekniska lokaler	4,6	4,6	4,1
Datakommunikation	145,1	112,3	92,9
Arbetsplatstjänster	55,0	54,0	71,0
Telefoni och mobilitet	4,0	5,0	
IT-tjänster & telefoni SLSO IT	33,0	33,0	33,0
Infrastruktur SLSO IT	12,5	15,0	15,0
Samlok/lokaler	44,3	10,7	
Infrastruktur StS IT	10,0	5,0	5,0
Summa	337,6	291,6	253,7

Investeringsbehoven för serviceförvaltningen ökar under 2022 i jämförelse med den tidigare beslutade planen. Siffrorna i tabellen visar summerat den investeringsplan som ska ligga till grund för majoritetens budgetförslag 2022, se bilaga 1 - Investeringsplan 2022-2031.

Orsaken till ökningen för 2022 är främst att investeringar som skulle ha genomförts 2021 istället behöver skjutas fram. I prognosen för 2021 sjunker därför investeringarna. Bidragande orsaker till förseningar är tidsförskjutna leveranser av it-utrustning samt global halvledarbrist. Leveranserna har i vissa fall månaders eftersläpning.

Avvikelsen mot beslutad investeringsbudget beräknas till 98 miljoner kronor, där samlokaliseringsprojektet står för 44 miljoner kronor och it-investeringar för sammanlagt 54 miljoner kronor. I jämförelsen finns även investeringar avseende SLSO IT och Södertälje sjukhus IT medräknade.

De tidsförskjutningar som har uppstått på grund av pandemin och långa leveranstider ger en osäkerhet som i budgeten har försökt beaktats så långt det är möjligt. Kundernas behov och beställningar förändras under innevarande budgetår vilket kan innebära svårigheter att göra korrekta uppskattningar av kommande investeringsutgifter. Ytterligare osäkerhet finns kopplat till de delar som kan bli föremål för upphandling inom it-drift.

Investeringar	Budget	Prognos	Budget	Budget	Budget
(Mkr)	2021	2021	2022	2023	2024
Nyinvesteringar	71,0	20,0	68,5	32,9	19,2
Ersättningsinvesteringar	336,0	131,0	269,1	258,7	234,6
Totalt investeringar	**407,0**	**151,0**	**337,6**	**291,6**	**253,7**

Av totalt budgeterade investeringar avser 68,5 miljoner kronor nyinvesteringar varav Samlokaliseringsprojektet utgör 44,3 miljoner kronor. För 2023 är Samlokaliseringsprojektets budget för nyinvesteringar 10,7 miljoner kronor. Övriga nyinvesteringar avser it-verksamheter.

5 Verksamhetstal

5.1 Avtal och överenskommelser

Serviceförvaltningen förvaltar cirka 1 900 samordnade ramavtal med ett underliggande värde på cirka 12 miljarder kronor. Upphandlingsverksamheten har påverkats starkt av effekterna av pandemin. Tillsammans med de avtal som enligt ordinarie planering ligger för upphandling för året har upphandlingsverksamheten varit mer omfattande under 2021. Bedömningen är att planerade upphandlingar huvudsakligen kommer att kunna genomföras i tid under 2022. En viss osäkerhet finns dock gällande vissa omvärldsfaktorer som kan komma att påverka, exempelvis den globala tillgången på vissa komponenter och flaskhalsar i leveranskedjorna.

Inom området it-infrastruktur planeras drifttjänster att upphandlas och resultera i ett nytt avtal under året.

Under 2022 kommer nämnden att teckna avtal med Region Stockholms nämnder och bolag gällande leverans av it- och servicetjänster till ett värde av cirka 1 800 miljoner kronor. Tjänsterna omfattar bland annat it-infrastruktur, it-arbetsplats, applikation, ekonomi, kommunikation, inköp och upphandling, personal- och resursadministration samt service och support. Nya avtal och överenskommelser för 2022 kommer att arbetas fram internt med respektive kund inom Region Stockholm när nämnden har fastställt priser för servicetjänsterna inom ramen för vad som framgår av regionfullmäktiges budget.

5.2 Verksamhet/Produktion

Se kapitel *2. Övergripande om nämnden* samt kapitel *3. Mål och uppdrag*.

6 Intern kontroll och regelefterlevnad

6.1 Resultat och analys från riskbedömningen

En riskanalys har genomförts för att identifiera risker som bedöms kunna påverka möjligheterna att nå uppsatta mål. Riskerna värderas i en förvaltningsövergripande riskanalys som ligger till grund för intern kontrollplan. Värdering av riskerna genomförs av förvaltningens ledningsgrupp. Värderingen görs utifrån sannolikhet och konsekvens på en 5-gradig skala (1-5), vilket ger själva riskvärdet.

Till varje risk finns kontroller och/eller begränsande åtgärder specificerade. Kontrollmoment följs upp enligt angiven frekvens av kontrollansvarig och åtgärder planeras in avdelningarnas aktivitetsplaner för 2022 och/eller bedrivs som förvaltningsövergripande projekt. I samband med tertial- och delårsuppföljning kompletteras planen vid behov med relevanta åtgärder och/eller kontrollmoment.

Jämfört med 2021 års plan för intern kontroll är det färre väsentliga risker.

Riskanalysen identifierade 12 risker. Av de identifierade riskerna värderas ingen som mycket hög risk (röd). Två risker bedöms som hög risk (orange), *Risk för att kunden inte är nöjd med förvaltningens tjänster* med riskvärde 9 samt *Nämnden uppfyller inte målet om ett resultat i balans* som har riskvärde 8. Av övriga risker bedöms fem risker som medelhög risk (gul). Fem risker bedöms som låg eller mycket låg risk (grön).

De höga riskerna tillhör riskkategorin Ekonomisk risk och Strategisk risk. Konsekvenserna vid ett utfall bedöms vara allvarlig respektive kännbar/besvärande. Tydliga åtgärder och kontroller med fördelat ansvar kommer att tas fram i avdelningarnas aktivitetsplaner för att minimera att riskerna faller ut.

Även inom riskkategorin Säkerhets- och informationssäkerhetsrisk finns flera risker (medelhög risk) och även här arbetar förvaltningen med åtgärder och kontroller med fördelat ansvar.

Under 2022 kommer förvaltningen att utveckla arbetet med riskanalys och riskhantering utifrån en gemensam struktur och med gemensamma arbetssätt.

6.2 Regelefterlevnad

Serviceförvaltningens verksamhet regleras genom tillämpliga lagar, regelverk och tillstånd för den verksamhet förvaltningen bedriver. Region Stockholms styrning av serviceförvaltningens verksamhet sker genom budget, reglemente och olika övergripande styrdokument såsom policyer, riktlinjer, strategier, planer och program.

Under 2022 kommer interna utbildningar att genomföras för att öka medvetenheten om Region Stockholms styrande dokument. Ytterligare en aktivitet är att genom arbetsplatsträffar (APT) på ett strukturerat sätt informera om vikten av att följa gällande styrdokument. Uppföljning kommer att ske av de obligatoriska utbildningar som finns inom flera av områden.

Informationssäkerhet

Målet med serviceförvaltningens arbete inom informationssäkerhet är att främja verksamheternas funktionalitet, kvalitet och effektivitet samt förebygga och hantera allvarliga störningar och kriser. I arbetet ingår också att främja förtroendet för nämndens informationshantering och it-system.

Under 2022 kommer den nybildade enheten Kvalitet och säkerhet att leda arbetet med att utveckla och stärka säkerhetsarbetet i förvaltningen.

Säkerhet och krisberedskap

Serviceförvaltningens arbete inom säkerhetsområdet har som syfte att skydda Region Stockholms tillgångar, inklusive intressenternas förtroende. Det gäller att skydda såväl materiella som immateriella värden. I säkerhetsarbetet prioriteras skydd av liv, hälsa och personlig integritet. Säkerhet är ett ansvar för alla och ska vara en naturlig del i alla verksamhetsprocesser. Ledning och medarbetare ska vara ett föredöme i säkerhetsarbetet så att oönskade händelser förebyggs, upptäcks och hanteras, samt att konsekvenser lindras.

Under hösten 2021 har den nystartade säkerhetsenheten påbörjat arbetet med att förbereda för att etablera en krisledningsorganisation. I samband med det pågående arbetet skapas också en plan för hur och när förvaltningen kommer att genomföra övningar för extraordinära händelser, fastställa gemensamma arbetssätt vid genomförande av olika analyser, kontinuitetsplanering och krishantering.

Anti-korruption

Serviceförvaltningen hanterar en stor mängd inköp och avtalsfrågor. I den sortens verksamhet är det särskilt viktigt med en god kännedom om området anti-korruption och att tydliggöra vad som anses olagligt och olämpligt om man erbjuds förmåner eller gåvor från personer eller företag som man har att göra med i tjänsten.

För att stärka hela förvaltningens kompetens på området kommer utbildnings- och kommunikationsinsatser gällande muta, korruption och representation att genomföras under kommande verksamhetsår.

Miljö

Inom hållbarhetsområdet tillämpas ett flertal policydokument som beslutats av regionfullmäktige, bland annat Region Stockholms miljöprogram 2017-2021. Miljöprogrammet ersätts från och med 2022 av en hållbarhetspolicy och hållbarhetsstrategi. Policy och riktlinje kommer att kompletteras med en samlad riktlinje för hållbarhet, som kommer att närmare beskriva hur hållbarhetsarbetet ska bedrivas.

Sedan 2020 ingår serviceförvaltningen i de centrala förvaltningarnas gemensamma miljöledningssystem (GemMLS).

Samtliga medarbetare ska gå den digitala miljöutbildningen Grundläggande

miljöutbildning i Region Stockholm som finns på Lärtorget, vilket följs upp i interna- och externa miljörevisioner.

Inom hållbarhetsområdet ingår även *Uppförandekod för leverantörer*. Serviceförvaltningen upphandlar årligen en stor mängd varor och tjänster åt Region Stockholms verksamheter. Där ställs krav på socialt och miljömässigt ansvar i leverantörskedjan baserad på den uppförandekod för leverantörer som finns.

Inom flera delar av serviceförvaltningen finns ett målmedvetet arbete för att minska klimatpåverkan, bli mer resurseffektivt och minska miljö- och hälsorisker som verksamheterna orsakar. Förvaltningen kommer att utveckla arbetet och säkerställa att frågorna tydligare integreras i verksamhetsstyrningen och att det finns tydliga och gemensamma arbetssätt inom hela förvaltningen.

Social hållbarhet

I likhet med Region Stockholms alla verksamheter arbetar även serviceförvaltningen för att länets alla invånare ska behandlas likvärdigt och individuellt, och att ingen diskrimineras på grund av kön, ålder, sexuell läggning, könsidentitet, religion, etnisk eller kulturell bakgrund, funktionsnedsättning eller andra individuella egenskaper.

Serviceförvaltningen fortsätter att utveckla hållbarhetsarbetet avseende bland annat tillgänglighet, jämlikhet och jämställdhet samt barnkonventionen.

Bilaga 6: Investeringar fastigheter och service 2021-2030

Region Stockholm

Mkr	Dnr	Status	Ny- /ersättnings-investering	Total investeringsutgift: Förslag till ny total utgift	Total investeringsutgift: Fastställd total utgift enligt budget 2021	Total investeringsutgift: Ackumulerad förbrukning tom 2020-12-31	Investeringsutgifter: Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
1. Fastighets- och servicenämnden																		
Summa investeringar Fastighets- och servicenämnden					9 942,9		2 383,8	151,0	337,6	291,6	253,7	221,5	300,0	283,0	269,0	229,7	309,6	309,6
varav fastighetsägarinitierade investeringar Landstingsfastigheter Stockholm							*700,0*											
varav hyrestgästinitierade investeringar Landstingsfastigheter Stockholm					*8458,6*		*1 203,3*											
varav NKS fastighetsinvesteringar					*800*		*60,0*											
varav strategiska utrustningsinvesteringar hälso- och sjukvård					*684,3*		*13,0*											
varav investeringar serviceförvaltningen (samlokalisering, Berga, övrigt)							*111,6*	*15,1*	*45,3*	*10,7*								
varav it-investeringar serviceförvaltningen							*295,9*	*135,9*	*292,3*	*280,9*	*253,7*	*221,5*	*300,0*	*283,0*	*269,0*	*229,7*	*309,6*	*309,6*
Beslutade investeringar fastighets- och servicenämnden					6 575,7		1 956,7	148,0	337,6	291,6	253,7	221,5	300,0	283,0	269,0	229,7	309,6	309,6
Planerade investeringar fastighets- och servicenämnden					3 367,2		427,1	3,0										
Nyinvesteringar fastighets- och servicenämnden					6 625,7		642,4	19,1	68,5	32,9	19,2	17,2	19,2	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5
Ersättningsinvesteringar fastighets- och servicenämnden					3 317,2		1 741,4	131,9	269,1	258,7	234,6	204,3	280,8	255,5	241,5	202,2	282,1	282,1
1.1. Beslutade investeringar Fastighets- och servicenämnden																		
1.1.1 Genomförandebeslut Fastighets- och servicenämnden					***6 575,7***		***1 956,7***	***148,0***	***337,6***	***291,6***	***253,7***	***221,5***	***300,0***	***283,0***	***269,0***	***229,7***	***309,6***	***309,6***
LFS St Göran vårdavdelningar och behandling inkl tekn uppr	RS 2019-0829	Genomförande	Nyinvestering		2 537,0		274,0											
LFS HS - Anpassning 2 avd/år Framtida Vårdutbud, etapp 2	LS 2018-1076	Genomförande	Ersättningsinv.		236,3		65,9											
LFS HS-ombyggnad mottagning, 2 per år Framtida Vårdutbud, etapp 2	LS 2018-1078	Genomförande	Ersättningsinv.		133,5		25,9											
LFS SÖS – By 07, 52 plan -1 – Neonatal	FSN 2019-0106	Genomförande	Ersättningsinv.		150,0		76,0											
LFS HS Ny- och ombyggnad av akutmottagning	LS 1309-1067	Genomförande	Ersättningsinv.		180,2		72,0											
LFS DS - Ny vårdbyggnad, by 61	RS 2020-0267	Genomförande	Nyinvestering		1 854,4		234,4											
LFS Hyresgästinitierade investeringar < 100 mkr			Ersättningsinv.				100,0											
LFS Fastighetsinitierade investeringar < 100 mkr			Ersättningsinv.				700,0											
NKS Hyresgästanpassningar <100 mkr		Genomförande	Nyinvestering		800,0		50,0											
NKS Ersättningsinvesteringar < 100 mkr		Genomförande	Ersättningsinv.				10,0											
SU Utrustning till Ny- och ombyggnation av operation (CHOPIN), K Huddinge		Överlämnande	Nyinvestering		684,3		13,0											
SF Nyinvesteringar <100 mkr - IT		Genomförande	Nyinvestering				31,5	7,0	23,2	22,2	19,2	17,2	19,2	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5
SF Nyinvesteringar <100 mkr - Berga naturbruksgymnasium		Genomförande	Nyinvestering				1,0	2,1	1,0									
SF Nyinvesteringar <100 mkr - Samlokalisering		Genomförande	Nyinvestering				38,5	10,0	44,3	10,7								
SF Ersättningsinvesteringar <100 mkr - IT		Genomförande	Ersättningsinv.				264,4	128,9	269,1	258,7	234,6	204,3	280,8	255,5	241,5	202,2	282,1	282,1
1.2 Planerade investeringar Fastighets- och servicenämnden																		
1.2.1 Planeringsbeslut Fastighets- och servicenämnden					***1 050,0***		***172,1***	***3,0***										
LFS SÖS-Modernisering av vårdplatser etapp 1 och 2	LS 2016-0556	Planering	Ersättningsinv.		800,0		10,0											
LFS HS Upprustning av försörjningsbyggnad	LS 2018-1079	Planering	Ersättningsinv.		250,0		90,0											
SF Ersättningsinvesteringar <100 mkr		Planering	Ersättningsinv.				72,1	3,0										
1.2.2 Inriktningssbeslut Fastighets- och servicenämnden					***2 007,2***		***180,0***											
Helix etapp 2	LS 2018-1080	Inriktning	Nyinvestering		750,0													
LFS KUL patologi och cytologi till NKS (fd "Anpassning Radiumhemmet")	LS 2017-0452	Inriktning	Ersättningsinv.		100,0		50,0											
LFS Löwenströmska sjh, By 02 Ombyggnad, evakuering, teknisk upprustning	LS 1403-0399	Inriktning	Ersättningsinv.		657,2		30,0											
LFS SÖS Ny reservkraft	RS 2019-1058	Inriktning	Ersättningsinv.		500,0		100,0											
1.2.3 Objekt för kommande budgetperioder Fastighets- och servicenämnden					***310,0***		***75,0***											
LFS Rosenlunds sjh - By 09 - Vertikalt stambyte	-	-	Ersättningsinv.		110,0		25,0											
LFS Södertälje sjukhus - Teknisk upprustning - By18	-	-	Ersättningsinv.		100,0		5,0											
LFS Dalen-Tekn upprustning	-	-	Ersättningsinv.		100,0		45,0											

Bilaga 2 - Bedömning av resultatpåverkan direkt kopplad till investeringsobjekt

Mkr	Typ	Status	Färdigt	Total utgift	
				Ny prognos total utgift	Beräknad total utgift enligt budget 2020
Fastightes- och Servicenämnden, serviceförvaltningen					
SF Nyinvesteringar <100 mkr - IT	Nyinvestering		Löpande		
SF Nyinvesteringar <100 mkr - Berga naturbruksgymnasium	Nyinvestering		2022		
SF Nyinvesteringar <100 mkr - Samlokalisering	Nyinvestering		2023		
SF Ersättningsinvesteringar <100 mkr - IT	Ersättningsinv.		Livscykelhantering		
STS IT	Ersättningsinv.		Nytt		
Summa investeringar nämnd/bolag					

Region Stockholm

Diarienummer
FSN 2021-0473
RS 2021-0685

Fastighet och servicenämnden/Serviceförvaltningen

Plan för intern kontroll 2022

Budget 2022

Innehållsförteckning

1 Bakgrund 3

2 Sammanfattning 4
2.1 Arbetet med intern kontroll 4
2.2 Resultat och analys från riskbedömningen 4

3 Intern kontroll 6
3.1 Styr- och kontrollmiljö 6
3.2 Riskbedömning, åtgärder och kontrollaktiviteter 7
3.3 Information och kommunikation 10
3.4 Övervakning och uppföljning 10

4 Sammanställning av risker 12

1 Bakgrund

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska varje nämnd inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § samma lag har lämnats över till någon annan.

Region Stockholm har, utifrån kommunallagen, beslutat om riktlinjer för intern kontroll för Region Stockholm (RS 2019-0866). Riktlinjens krav på intern kontroll förtydligas i Stödet och i de anvisningar för arbetet med verksamhetsplanen samt för tertial-, delårs- och årsrapporteringen som publiceras i Ekonomihandboken på intranätet och i Stödet.

2 Sammanfattning

2.1 Arbetet med intern kontroll

En riskanalys har genomförts för att identifiera risker som bedöms kunna påverka möjligheterna att nå uppsatta mål. Riskerna värderas i en förvaltningsövergripande riskanalys som ligger till grund för den interna kontrollplanen. Värdering av riskerna genomförs av ledningsgruppen. För varje risk framgår riskbeskrivning och konsekvens. Riskerna graderas sedan utifrån sannolikhet och konsekvens. Fastighets- och servicenämnden beslutar om den interna kontrollplanen.

Riskanalysen identifierade 12 risker. Av 12 identifierade och prioriterade risker värderas ingen som mycket hög risk (röd). Två risker bedöms som hög risk (orange) och fem risker bedöms som medelhög risk (gul). Fyra risker bedöms som låg eller mycket låg risk (grön). Värderingen görs utifrån sannolikhet och konsekvens, vilket ger själva riskvärdet.

Flest risker finns inom området ett resultat i balans och omfattar risker avseende kunders nöjdhet med förvaltningens tjänster, att nå uppsatta mål samt risk att avtalade leverantörer inte levererar enligt avtal.

Tydliga åtgärder och kontroller med fördelat ansvar har tagits fram för att minimera att riskerna faller ut. Begränsande åtgärder specificeras i avdelningarnas verksamhetsplaner.

Se även Plan för intern kontroll 2022 för serviceförvaltningen (FSN 2021-0473).

2.2 Resultat och analys från riskbedömningen

En riskanalys har genomförts för att identifiera risker som bedöms kunna påverka möjligheterna att nå uppsatta mål. Riskerna värderas i en förvaltningsövergripande riskanalys som ligger till grund för intern kontrollplan. Värdering av riskerna genomförs av förvaltningens ledningsgrupp. Värderingen görs utifrån sannolikhet och konsekvens på en 5-gradig skala (1-5), vilket ger själva riskvärdet.

Till varje risk finns kontroller och/eller begränsande åtgärder specificerade. Kontrollmoment följs upp enligt angiven frekvens av kontrollansvarig och åtgärder planeras in avdelningarnas aktivitetsplaner för 2022 och/eller bedrivs som förvaltningsövergripande projekt. I samband med tertial- och delårsuppföljning kompletteras planen vid behov med relevanta åtgärder och/eller kontrollmoment.

Jämfört med 2021 års plan för intern kontroll är det färre väsentliga risker.

Riskanalysen identifierade 12 risker. Av de identifierade riskerna värderas ingen som mycket hög risk (röd). Två risker bedöms som hög risk (orange), *Risk för att kunden inte är nöjd med förvaltningens tjänster* med riskvärde 9 samt *Nämnden uppfyller inte målet om ett resultat i balans* som har riskvärde 8. Av övriga risker bedöms fem risker som medelhög risk (gul). Fem risker bedöms som låg eller mycket låg risk (grön).

De höga riskerna tillhör riskkategorin Ekonomisk risk och Strategisk risk.

Konsekvenserna vid ett utfall bedöms vara allvarlig respektive kännbar/besvärande. Tydliga åtgärder och kontroller med fördelat ansvar kommer att tas fram i avdelningarnas aktivitetsplaner för att minimera att riskerna faller ut.

Även inom riskkategorin Säkerhets- och informationssäkerhetsrisk finns flera risker (medelhög risk) och även här arbetar förvaltningen med åtgärder och kontroller med fördelat ansvar.

Under 2022 kommer förvaltningen att utveckla arbetet med riskanalys och riskhantering utifrån en gemensam struktur och med gemensamma arbetssätt.

3 Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll syftar till att proaktivt säkerställa att verksamheten, i enlighet med vad fullmäktige beslutar,:

- uppfyller fastställda mål
- når långsiktig varaktighet och hållbarhet
- bedrivs ändamålsenligt, säkert och effektivt
- följer tillämpliga lagar, beslut, föreskrifter, avtal, styrande dokument med mera
- har tillförlitlighet i rapportering och information

Intern kontroll inom Region Stockholm regleras i riktlinjen för intern kontroll RS 2019-0866 och utgår från COSO-modellen, detta innebär att arbeta systematiskt med att förutse risker och möjligheter och att proaktivt hantera och kommunicera dessa. De fem komponenterna i COSO-modellen är:

- Styr- och kontrollmiljö
- Riskbedömning
- Kontroller och åtgärder
- Information och kommunikation
- Övervakning och uppföljning

Regionstyrelsen har ett övergripande ansvar för regionens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen har också uppsiktsansvar och ska övervaka hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag samt utforma, utveckla och följa upp Region Stockholms arbete med intern kontroll.

Nämnden/bolaget har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Detta innebär att varje styrelse och nämnd har ett ansvar för att det finns en organisation och processer för den interna kontrollen.

Nämnden/bolaget tar i samband med budget och verksamhetsplaneringen fram en plan för intern kontroll, denna plan uppdateras och följs upp vid tertial-, delårs- och årsrapportering.

Nämnden/styrelsen försäkrar sig genom förvaltningschefens/bolagschefens återrapportering och revisorernas granskning om att den interna kontrollen är tillräcklig och att planen för intern kontroll genomförs.

Förvaltningschef/bolagschef ska vid behov föreslå åtgärder för att säkerställa en tillfredställande intern kontroll. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnd/styrelse. Förvaltningschef/bolagschef ska omedelbart agera om misstanke om brott uppstår. Vid välgrundad misstanke om brott ska som regel polisanmälan göras. Vidare ska nämnd/bolagsstyrelse och andra relevanta beslutsfattare omedelbart informeras.

Planen för intern kontroll utgör nämndernas och bolagens redovisning av arbetet med den interna kontrollen och en försäkran om att nödvändiga åtgärder vidtagits för att uppnå en tillräcklig intern kontroll. Den utgör samtidigt grunden för den information om intern kontroll som nämnderna och bolagen redovisar i andra rapporter.

3.1 Styr- och kontrollmiljö

Den interna kontrollen utgår från Region Stockholms riktlinje för intern kontroll (RS

2019-0866) och syftar till att förebygga, upptäcka och åtgärda sådant som hotar möjligheten att uppnå fastställda mål i verksamheten. Intern kontroll är en del av interna processer för verksamhetsplanering, budget och uppföljning i enlighet med Region Stockholms system för ledning och styrning.

Fastighets- och servicenämnden ansvarar för den interna kontrollen inom serviceförvaltningens verksamhet med utgångspunkt i beslut fattade av regionfullmäktige, regionstyrelsen och fastighets- och servicenämnden. Förvaltningschefen rapporterar till nämnden hur den interna kontrollen fungerar. Nämnden utvärderar den information som förvaltningsledningen lämnar och säkerställer bland annat att åtgärder vidtas rörande eventuella brister som framkommer i samband med den interna kontrollen.

Det finns behov att stärka den proaktiva och reaktiva förmågan av styr- och kontrollmiljön. Serviceförvaltningen är en relativt ny förvaltning som i sin uppbyggnads- och etableringsfas i stor utsträckning har påverkats av 2020-21 års covid-19 pandemi. Under 2022 kommer förvaltningen fortsätta arbetet med att införa och utveckla gemensamma arbetssätt, tydliggöra roller och ansvar samt ytterligare integrera arbetet med att förebygga risker i verksamheten.

3.2 Riskbedömning, åtgärder och kontrollaktiviteter

3.2.1 Förändrade förutsättningar för intern kontroll

Inga väsentliga förändringar under perioden har påtagligt förändrat förutsättningarna för att bedriva arbete med den interna kontrollen inom förvaltningen.

3.2.2 Analys och slutsatser

I serviceförvaltningens plan för intern kontroll har 12 övergripande risker identifierats varav 7 risker sammanställts i plan för intern kontroll. För samtliga identifierade risker är 2 risker värderade till hög risk (orange), 5 risker värderas till medelhög risk (gul) och 5 risker till låg eller mycket låg risk (grön). För de högst värderade riskerna (7 st) planeras begränsande åtgärder och kontroller att tas fram i avdelningarnas aktivitetsplaner som sedan följs upp i samband med uppföljningen av plan för intern kontroll vid tertial- och delårsuppföljningen 2022.

Se även 2.2 *Resultat och analys från riskbedömningen.*

Resultat från riskanalys 2022

S = Sannolikhet, K = Konsekvens, R = Riskvärde

RISKER 2022						
Riskkategori	**Risk (namn)**	**Riskbeskrivning**	**Konsekvens**	**S**	**K**	**R**
Ekonomisk risk, Strategisk risk	Risk för att kunden inte är nöjd med förvaltningens tjänster	Kunderna är inte nöjda med förvaltningens tjänster, priser och/eller leverans och väljer bort serviceförvaltningen som tjänsteleverantör alternativt minskar omfattningen av de tjänster man köper.	Låg kundnöjdhet och ökade kostnader. Minskad omsättning när befintliga kunder väljer att använda färre tjänster eller helt välja bort serviceförvaltningen som leverantör. Nya kunder tvekar. Tjänsteutvecklingen påverkas negativt. Riskerar snabbt att bli resultatpåverkande.	3	3	9
Ekonomisk risk	Nämnden uppfyller inte målet om ett resultat i balans	Nämnden uppfyller inte målet om ett resultat i balans	Otillräckliga åtgärder kan leda till att nämnden inte når målet om ett resultat i balans	2	4	8
Ekonomisk risk	Risk för bristande avtalsefterlevnad och avtalsupp-följning	Bristande rutiner för att säkerställa att avtalade leverantörer levererar enligt avtal och med rätt pris och kvalitet.	Slöseri med skattemedel och påverkar möjligheten för serviceförvaltningen att leverera enligt uppdrag, vilket riskerar såväl förseningar i leverans, bristande kvalitet som ökade kostnader.	2	3	6
Kompetens-försörjning	Risk för låg attraktivitet som arbetsgivare	Serviceförvaltningen lyckas inte behålla eller rekrytera medarbetare enligt behov. Nyckelkompetenser lämnar förvaltningen.	Bristande eller utebliven leverans inom områden där resurser eller kompetens saknas. Låg medarbetarnöjdhet.	2	3	6
Säkerhets- och informationssäker-hetsrisk	Risk för cyber-attacker, intrång i it-, passer- och/eller kommunikationssystem	Exempelvis förstörande datorintrång, ekonomisk	Driftstörningar, säkerhetsinformation läcker ut.	2	3	6

RISKER 2022						
Riskkategori	**Risk (namn)**	**Riskbeskrivning**	**Konsekvens**	**S**	**K**	**R**
		brottslighet, missbruk av information som man inte har behörighet till. Skydda lokaler från intrång av obehöriga.				
Strategisk risk	Risk för bristande systemstöd	Risk att förvaltningen inte har den infrastruktur eller de verktyg som behövs för att effektivt stödja kontinuerlig förbättring	Ineffektiva arbetsprocesser.	3	2	6
Säkerhets- och informationssäker-hetsrisk	Risk för extraordinär händelse	Allvarlig störning eller risk för allvarlig störning i viktig samhällsfunktion som kräver skyndsam insats, exempelvis vid pandemi eller terrorattack.	Försämrad kvalitet, bristande och/eller utebliven leverans av tjänster.	1	4	4
Legal risk	Risk för oegentligheter	Bristande efterlevnad av regelverk och fattade beslut.	Efterlever inte fattade beslut. Agerar utifrån jäv eller intressekonflikt vid exempelvis beslutsfattande. Skadat förtroende för serviceförvaltningen och Region Stockholm.	1	3	3
Bristande regel-efterlevnad	Risk för bristande regelefterlevnad	Bristande efterlevnad av policys, riktlinjer eller andra styrande dokument inom Region Stockholm. Brister i arbetet med regionens styrande dokument.	Skadat förtroende för serviceförvaltningen och Region Stockholm.	1	3	3
Säkerhets- och informationssäker-hetsrisk	Risk för bristande informations-säkerhet	Risk att vi inte följer ledningssystem för informationssäkerhet och därmed inte lever upp till regelverk.	Kan medföra att tjänster som läggs på förvaltningens leveranser leder till att riktlinjen för informationssäkerhet inte uppfylls samt att förvaltningens	1	3	3

RISKER 2022						
Riskkategori	**Risk (namn)**	**Riskbeskrivning**	**Konsekvens**	**S**	**K**	**R**
			verksamheter inte kan utföra sitt av nämnden beslutade uppdrag.			
Strategisk risk	Risk att överföring av verksamheter till nämnden inte kan genomföras enligt plan	Risk att överföring av verksamheter till nämnden inte kan genomföras enligt plan	Fullmäktiges inriktning och uppdrag till nämnden verkställs inte, vilket medför minskad effektivitet och ökade kostnader.	1	3	3
Ekonomisk risk	Risk att inte kunna genomföra flytt av kontor i rätt tid och till rätt kostnad	Osäkra förutsättningar på grund av pandemin skapar osäkerhet i lokalplanering, t ex uppsägning av befintliga hyresavtal, beräkning av arbetsplatser i förhållande till antal medarbetare, osäkerhet kring finansiering.	Ökade kostnader.	1	2	2

3.3 Information och kommunikation

Plan för intern kontroll 2022 och förvaltningens övergripande risker kommuniceras efter nämndens beslut internt på serviceförvaltningen. Planen tillsammans med riskerna utgör också ett underlag till de aktivitetsplaner som utarbetas på avdelningsnivå. Vidare finns plan för intern kontroll också publicerad bland nämndens handlingar på Region Stockholms webbsida.

3.4 Övervakning och uppföljning

3.4.1 Uppföljning

Åtgärder och kontroller för att begränsa/eliminera konsekvenser av identifierade risker i plan för intern kontrollplan följs upp löpande av respektive riskägare och granskas av kontrollansvarig/risksamordnare i samband med verksamhetsuppföljning (tertial, delår och helår). Eventuella brister rapporteras till ledningsgruppen för vidare hantering av respektive riskägare.

Förvaltningschefen rapporterar löpande till nämnden om arbetet med intern kontroll. Nämnden utvärderar kontinuerligt den information som förvaltningsledningen lämnar. Arbetet omfattar bland annat att säkerställa att åtgärder vidtas rörande de brister och förslag till åtgärder som framkommit vid den interna kontrollen.

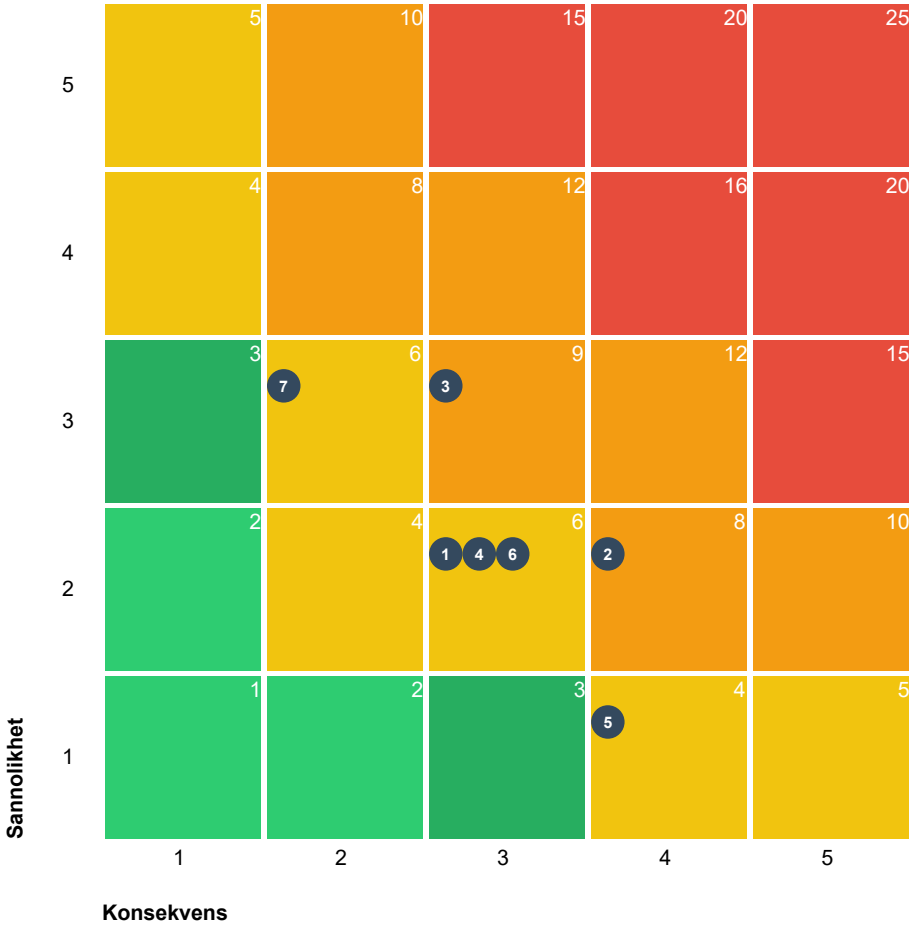
3.4.2 Efterlevnad av riktlinje för intern kontroll

Under 2022 kommer serviceförvaltningen att dokumentera den förvaltningsinterna processen för riskanalyser och plan för intern kontroll för att säkerställa att regionstyrelsens riktlinje för intern kontroll efterlevs.

3.4.3 Hantering av brister och avvikelser

Serviceförvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla den interna kontrollen, via den interna riskhanteringsprocessen, men också via synpunkter i samband med externa revisioner.

4 Sammanställning av risker



2 Hög risk 5 Medelhög risk | Totalt: 7

Mycket hög risk
Hög risk
Medelhög risk
Låg risk
Mycket låg risk

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Katastrofal - Mycket allvarlig, får inte inträffa
4	Hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Kritisk - Allvarlig, får helst inte inträffa
3	Medel, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Signifikant - Kännbar, uppfattas som besvärande
2	Låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Mindre - Lindrig, uppfattas som liten
1	Mycket låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Begränsad - Marginell, uppfattas som mycket liten

Verksamhetsspecifikt mål/Nämndspecifikt mål	Lokalt mål	Risk				Riskägare
Ett resultat i balans		1		23133	Risk för bristande avtalsefterlevnad och avtalsuppföljning	**Riskägare** Ragna Forslund
		2		30323	Nämnden uppfyller inte målet om ett resultat i balans	**Riskägare** Eleonore Hammare
		3		50135	Risk för att kunder inte är nöjda med förvaltningens tjänster	**Riskägare** Stefan Schildt
Region Stockholm - attraktiv arbetsgivare		4		23136	Risk för låg attraktivitet som arbetsgivare	**Riskägare** Stefan Schildt
2035: Region Stockholms verksamheter är resilienta		5		50136	Risk för extraordinär händelse	**Riskägare** Eleonore Hammare
		6		50137	Risk för cyberattacker, intrång i it-, passer- och/eller kommunikationssystem	**Riskägare** Eleonore Hammare
Hög innovations- och digitaliseringsgrad		7		50138	Risk för bristande systemstöd	**Riskägare** Lena Boström

	Inlämnande ==> Myndighet	Serviceförvaltningen		Koordinator/kontaktperson ==> (namn, e-post adress samt telefon)	Eleonore Hammar/Maria Folke					Övrig upplysning =>	Planen tas i FSN den 16:e december
Intern struktur	Titel på upphandling (Fri text)	Beskrivning (Fri text)	Kategori nivå 1 (vv se instruktion flik 2.)	Kategori nivå 2	Kategori nivå 3	Samordning	Upphandlande myndighet (ange egen eller annan)	Uppskattat årligt avtalsvärde (i tkr)	Upphandlingens beräknade startdatum	Avtalets beräknade ibruktagande	Inlämnande myndighet (cell kompletteras automatiskt)
Digital Infrastruktur	Upphandling av ramavtal för etablering och drift av tekniska IT-utrymmen FSN 2019-0077	Ett fyra (4) årigt ramavtal med en leverantör för möjliggörande av löpande etableringar samt drift (drift-, förvaltning-, support- och underhållstjänster) av Serviceförvaltningens olika s.k. IT-utrymmen.	03 IT och Kommunikation	3.3 IT-Teknisk plattform	3.3.4. Annan Kommunikation	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	6 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Digital Infrastruktur	SLL249	Avtal avseende Stockholms läns landstings gemensamma elektroniska nätverk för kommunikation av data, tal och bild. (SLLnet)	03 IT och Kommunikation	3.3 IT-Teknisk plattform	3.3.2. Nätkomunikation	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	10 000,0 tkr	n.a	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Ersättning av Obstetrix	Nytt systemstöd	03 IT och Kommunikation	3.1 IT-Mjukvara vårdrelaterad och eHälsa	3.1.99. Övrigt IT-Mjukvara vårdrelaterad och eHälsa	CSU - Centralt samordnad	Serviceförvaltningen		n.a	n.a	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	MoIntjänst EPiServer drift	MoIntjänst EPiServer drift för ny externwebb inkl etablering (regionstockholm.se)	03 IT och Kommunikation	3.3 IT-Teknisk plattform	3.3.1. Server, Lagring och Applikation (för server/lagring)	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	3 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv2	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Licens ReqTest		03 IT och Kommunikation	3.5 IT-Licenser	3.5.1. Licenser för system, teknisk plattform och arbetsplats	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	500,0 tkr	n.a	n.a	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Licenser Readspeaker	Licenser Readspeaker	03 IT och Kommunikation	3.5 IT-Licenser	3.5.1. Licenser för system, teknisk plattform och arbetsplats	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	160,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv1	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Licenser Siteimprove	Licenser Siteimprove	03 IT och Kommunikation	3.5 IT-Licenser	3.5.1. Licenser för system, teknisk plattform och arbetsplats	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	223,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Licenser Dreambroker	Licenser Dreambroker	03 IT och Kommunikation	3.5 IT-Licenser	3.5.1. Licenser för system, teknisk plattform och arbetsplats	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	300,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv2	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Licenser Maria DB	Under utredning av om detta kommer vara FKU eller uphandling men avser Maria DB-licenser	03 IT och Kommunikation	3.5 IT-Licenser	3.5.1. Licenser för system, teknisk plattform och arbetsplats	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	500,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv2	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Licenser för DAPS	Under utredning av om detta kommer vara FKU eller uphandling men avser licenser för DAPS om nyttja option om +12 månader	03 IT och Kommunikation	3.5 IT-Licenser	3.5.1. Licenser för system, teknisk plattform och arbetsplats	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	1 100,0 tkr	2022 - Kv4	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Licenser och support övervakning	Under utredning av om detta kommer vara FKU eller uphandling men avser Licenser o support övervakning	03 IT och Kommunikation	3.5 IT-Licenser	3.5.1. Licenser för system, teknisk plattform och arbetsplats	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	2 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv1	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Licenser Tellus	Steg 1 pågår just nu och beroende av utfall så kan det bli tal om avrop, FKU eller uphandling men avser licenser för Tellus om nyttja option om +12 månader	03 IT och Kommunikation	3.5 IT-Licenser	3.5.1. Licenser för system, teknisk plattform och arbetsplats	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	13 500,0 tkr	2022 - Kv4	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Affärsplattform (Ärendehantering, ITSM processstöd, automatiserings- och digitaliseringplattform m.m.)	Affärsplattform (Ärendehantering, ITSM processstöd, automatiserings- och digitaliseringplattform m.m.) Kostnad avser för 2023 men beroende av utfall i upphandling och livslängd är detta ett estimat för år 1 och skalar sannolikt för varje år relativt linjärt.	03 IT och Kommunikation	3.5 IT-Licenser	3.5.1. Licenser för system, teknisk plattform och arbetsplats	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	20 000,0 tkr	2022 - Kv4	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Licens Mercur		03 IT och Kommunikation	3.5 IT-Licenser	3.5.1. Licenser för system, teknisk plattform och arbetsplats	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	500,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv1	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Konsultstöd expert inom digital tillgänglighet	Konsultstöd skall ev. förlängas för 2022 (RLK uppdrag)	03 IT och Kommunikation	3.7 IT-konsulter	3.7.99. Övriga IT-konsulter	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	400,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv1	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Konsult BI		03 IT och Kommunikation	3.7 IT-konsulter	3.7.99. Övriga IT-konsulter	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	1 500,0 tkr	n.a	n.a	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Konsult MLT		03 IT och Kommunikation	3.7 IT-konsulter	3.7.99. Övriga IT-konsulter	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	1 500,0 tkr	n.a	n.a	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Konsult Systemutveckling		03 IT och Kommunikation	3.7 IT-konsulter	3.7.99. Övriga IT-konsulter	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	1 500,0 tkr	n.a	n.a	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Förvaltning och vidareutveckling ny externwebb Region Stocklolm	Upphandling omfattar förvaltning och vidareutveckling av den nya Region Stockolm exterwebben (regionstockholm.se). SF att genomföra på uppdrag av RLK	03 IT och Kommunikation	3.7 IT-konsulter	3.7.2. Uppdrag	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	2 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Konsult Integration		03 IT och Kommunikation	3.7 IT-konsulter	3.7.99. Övriga IT-konsulter	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	3 000,0 tkr	n.a	n.a	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	EDIT Förvaltning & vidareutvecklingsavtal	Nytt förvaltnings & vidareutvecklingsavtal EDIT. Att ersätta befintligt DOF TietoEvry avtal	03 IT och Kommunikation	3.7 IT-konsulter	3.7.2. Uppdrag	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	4 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	EDIT Platina support underhållsavtal	Nuv. EDIT Platina Support och underhållsavtal giltigt till 2023-03	03 IT och Kommunikation	3.7 IT-konsulter	3.7.99. Övriga IT-konsulter	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	4 500,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Utvecking ny externwebb Regions Stocklolm	Upphandling omfattar nyutveckling av en ny Region Stockolm exterwebb (regionstockholm.se). SF att genomföra på uppdrag av RLK	03 IT och Kommunikation	3.7 IT-konsulter	3.7.2. Uppdrag	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	8 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv2	Serviceförvaltningen
Digital Utveckling	Upphandling EK förvaltnigstjänst	Upphandling omfattar förvaltning och vidareutveckling av den EK	03 IT och Kommunikation	3.7 IT-konsulter	3.7.99. Övriga IT-konsulter	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen		n.a	n.a	Serviceförvaltningen
Ledning och utveckling	Benchamrking	Upphandlingsavdelningen	01 Övergripande material och tjänster	1.4 Konsulttjänster	1.4.99. Övriga konsulttjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	500,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Service och support (samlok)	(Nytt objekt) Interimschefer	Upphandlingen omfattar nytillkommet Regionbehov av interrimschefer	01 Övergripande material och tjänster	1.4 Konsulttjänster	1.4.99. Övriga konsulttjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	10 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Service och support (samlok)		System för beläggningsmätning	03 IT och Kommunikation	3.2 IT-Administrativt stöd	3.2.2. System för Planering och uppföljning	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen		2022 - Kv1	n.a	Serviceförvaltningen
Service och support (samlok)		Hyra av växter och växtskötsel	06 Facility Management	6.12 Övrigt Facility Management	6.12.1 Övrigt Facility Management	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen		2022 - Kv1		Serviceförvaltningen
Service och support (samlok)	Konsulttjänster vid flytt- och inredningsprojekt	Förlägning av befintligt	06 Facility Management	6.3 Byggservice och underhållstjänster	6.3.99. Övrig byggservice och underhållstjänster	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen		2022 - Kv4	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1629	Försäkringsförmedlingstjänster	01 Övergripande material och tjänster	1.1 Finansiella tjänster	1.1.5. Försäkring	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	500,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1607	Betalterminaler och betalväxeltjänst	01 Övergripande material och tjänster	1.1 Finansiella tjänster	1.1.3. Betalterminaler	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	800,0 tkr	2022 - Kv2	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen

Intern struktur	Titel på upphandling (Fri text)	Beskrivning (Fri text)	Kategori nivå 1 (vv se instruktion flik 2.)	Kategori nivå 2	Kategori nivå 3	Samordning	Upphandlande myndighet (ange egen eller annan)	Uppskattat årligt avtalsvärde (i tkr)	Upphandlingens beräknade startdatum	Avtalets beräknade ibruktagande	Inlämnande myndighet (cell kompletteras automatiskt)
Digital Infrastruktur	Upphandling av ramavtal för etablering och drift av tekniska IT-utrymmen FSN 2019-0077	Ett fyra (4) årigt ramavtal med en leverantör för möjliggörande av löpande etableringar samt drift (drift-, förvaltning-, support- och underhållstjänster) av Serviceförvaltningens olika s.k. IT-utrymmen.	03 IT och Kommunikation	3.3 IT-Teknisk plattform	3.3.4. Annan Kommunikation	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	6 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1602	Inkassotjänster o påminnelsetjänster/Adda	01 Övergripande material och tjänster	1.1 Finansiella tjänster	1.1.6. Inkassotjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 000,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL2051	Leverantörsbetalningskontroll	01 Övergripande material och tjänster	1.1 Finansiella tjänster	1.1.99. Övriga Finansiella tjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 000,0 tkr	2024 - Kv2	2025 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL2052	Scanning av leverantörsfakturor	01 Övergripande material och tjänster	1.1 Finansiella tjänster	1.1.99. Övriga Finansiella tjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	3 000,0 tkr	2022 - Kv2	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1613	Kortinlösen	01 Övergripande material och tjänster	1.1 Finansiella tjänster	1.1.1. Banktjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	3 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL2060	Fakturaväxeltjänst	01 Övergripande material och tjänster	1.1 Finansiella tjänster	1.1.9. Revision	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	10 000,0 tkr	2024 - Kv1	2025 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1601	Banktjänster -koncernkontosystem, löneutbetalning, betalningsförmedling och betalkort	01 Övergripande material och tjänster	1.1 Finansiella tjänster	1.1.1. Banktjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	11 000,0 tkr	2023 - Kv3	2024 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL2059	Kapitalåtervinning	01 Övergripande material och tjänster	1.1 Finansiella tjänster	1.1.99. Övriga Finansiella tjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	500,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL130	Hedersbelöningsgåva pärlcollier	01 Övergripande material och tjänster	1.2 Human Resources	1.2.99. Övrigt Human Resources	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	400,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL3701	Verktyg för medarbetar- och studentenkäter med tillhörande tjänster	01 Övergripande material och tjänster	1.2 Human Resources	1.2.6. Personalvård	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 000,0 tkr	2024 - Kv1	2024 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1735	Utbildning inom jämlikhet, jämställdhet och diskriminering	01 Övergripande material och tjänster	1.2 Human Resources	1.2.10. Utbildning	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 200,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL131	Hedersbelöningsgåva Guldur	01 Övergripande material och tjänster	1.2 Human Resources	1.2.99. Övrigt Human Resources	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 500,0 tkr	2022 - Kv2	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL129	Lunchkort	01 Övergripande material och tjänster	1.2 Human Resources	1.2.99. Övrigt Human Resources	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 500,0 tkr	2024 - Kv4	2025 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL547	Arbetsanpassade glasögon	01 Övergripande material och tjänster	1.2 Human Resources	1.2.9. Terminalglasögon	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	4 000,0 tkr	2024 - Kv4	2025 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1328	Företagshälsovård 2019	01 Övergripande material och tjänster	1.2 Human Resources	1.2.6. Personalvård	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	11 000,0 tkr	2023 - Kv1	2023 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1669	Konsulttjänster inom Chef- och medarbetarutveckling samt team- och gruppuveckling, Rekrytering och urval samt Karriärvägledning under omställning	01 Övergripande material och tjänster	1.2 Human Resources	1.2.99. Övrigt Human Resources	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	12 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1901	Mediebyrå, inriktning rekrytering	01 Övergripande material och tjänster	1.2 Human Resources	1.2.8. Rekrytering	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	20 000,0 tkr	2022 - Kv2	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL133	Presentkort till anställda (gåvor)	01 Övergripande material och tjänster	1.2 Human Resources	1.2.99. Övrigt Human Resources	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	45 000,0 tkr	2024 - Kv4	2025 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL600	Blanketter	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.7. Trycksaker och Tryckeritjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	700,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1937	Produktion, distribution och lagring av film från landstingssalen	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.4. Mässor och events	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	800,0 tkr	2022 - Kv3	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1938	Byråvalskonsult (Byråvalsstöd i kommunikationsupphandling)	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.1. Marknadsföringstjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 500,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1932	Strategisk design	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.1. Marknadsföringstjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 500,0 tkr	2023 - Kv1	2023 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1926	Kommunikativa tillgänglighetstjänster	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.99. Övrig Kommunikation	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	3 000,0 tkr	2022 - Kv2	2022 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL823	Kuvert, visitkort och korrespondenskort med tryck	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.7. Trycksaker och Tryckeritjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1933	Grafisk produktion SLL1933	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.2. Marknadsundersökningar	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2024 - Kv1	2024 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1898	Medieanalys	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.2. Marknadsundersökningar	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2024 - Kv1	2025 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Ny	Teckentolkning för film (digitala kanaler)	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.99. Övrig Kommunikation	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	7 000,0 tkr	2022 - Kv3	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1929	Undersökningstjänster	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.2. Marknadsundersökningar	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	7 000,0 tkr	2024 - Kv1	2025 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1921	Fotograftjänster	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.3. Media och reklam	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	7 000,0 tkr	2024 - Kv2	2025 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL650	Översättningstjänster	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.99. Övrig Kommunikation	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	8 000,0 tkr	2022 - Kv1	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1925	Digitala tjänster för kommunikation	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.1. Marknadsföringstjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	10 000,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1934	Digital Mediadistribution	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.3. Media och reklam	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	10 000,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1916	Filmproduktions	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.3. Media och reklam	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	12 000,0 tkr	2024 - Kv2	2025 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1931	Strategisk kommunikationsrådgivning	01 Övergripande material och tjänster	1.3 Kommunikation	1.3.1. Marknadsföringstjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	25 000,0 tkr	2023 - Kv1	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1654	Konsulttjänster inom Strategi och management samt ekonomiska och finansiella tjänster	01 Övergripande material och tjänster	1.4 Konsulttjänster	1.4.4. Managementkonsulter	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	500 000,0 tkr	2022 - Kv3	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL829	Almanackor 2018	01 Övergripande material och tjänster	1.5 Övergripande material	1.5.1. Kontor	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	500,0 tkr	2022 - Kv1	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL820	Kontorsmaterial och Kontorspapper 2018	01 Övergripande material och tjänster	1.5 Övergripande material	1.5.1. Kontor	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	10 500,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1523	Konferensförmedlingstjänster	01 Övergripande material och tjänster	1.8 Resor	1.8.5. Konferenser och möten	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	45 500,0 tkr	2023 - Kv3	2024 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL172	Eldningsprodukter och drivmedel i bulk 2018/Adda	02 Fastighet	2.2 Energi	2.2.99. Övrigt Energi	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 500,0 tkr	2023 - Kv1	2023 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1679	Rådgivnings - och transaktionstjänster inom fastighetsområdet	02 Fastighet	2.3 Fastighetsrelaterade konsulttjänster	2.3.99. Övriga fastighetsrelaterade konsulttjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 500,0 tkr	2024 - Kv1	2024 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL371	Ljuskällor 2019	02 Fastighet	2.1 Bygg och fastighet	2.1.99. Övrigt bygg och fastighet	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	4 000,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1542	Projektresurser för installationer	02 Fastighet	2.3 Fastighetsrelaterade konsulttjänster	2.3.1. Tekniska konsulter	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	15 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen

Intern struktur	Titel på upphandling (Fri text)	Beskrivning (Fri text)	Kategori nivå 1 (vv se instruktion flik 2.)	Kategori nivå 2	Kategori nivå 3	Samordning	Upphandlande myndighet (ange egen eller annan)	Uppskattat årligt avtalsvärde (i tkr)	Upphandlingens beräknade startdatum	Avtalets beräknade ibruktagande	Inlämnande myndighet (cell kompletteras automatiskt)
Digital Infrastruktur	Upphandling av ramavtal för etablering och drift av tekniska IT-utrymmen FSN 2019-0077	Ett fyra (4) årigt ramavtal med en leverantör för möjliggörande av löpande etableringar samt drift (drift-, förvaltning-, support- och underhållstjänster) av Serviceförvaltningens olika s.k. IT-utrymmen.	03 IT och Kommunikation	3.3 IT-Teknisk plattform	3.3.4. Annan Kommunikation	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	6 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL818	Kort för identifiering och behörighetskontroll	03 IT och Kommunikation	3.2 IT-Administrativt stöd	3.2.99. Övriga IT-Administrativa stöd	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 000,0 tkr	2023 - Kv1	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Ny	Telefonisttjänster 2018	03 IT och Kommunikation	3.2 IT-Administrativt stöd	3.2.99. Övriga IT-Administrativa stöd	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	20 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL250	Kallelse system (locum måste också vara med)	03 IT och Kommunikation	3.3 IT-Teknisk plattform	3.3.4. Annan Kommunikation	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Ny	Upphandlingsverktyg	03 IT och Kommunikation	3.3 IT-Teknisk plattform	3.3.4. Annan Kommunikation	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	7 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL833	Server och lagringssystem	03 IT och Kommunikation	3.3 IT-Teknisk plattform	3.3.1. Server, Lagring och Applikation (för server/lagring)	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	10 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL835	Nätverks- och nätsäkerhetsprodukter med tillhörande programvara samt Kompetensstöd	03 IT och Kommunikation	3.3 IT-Teknisk plattform	3.3.5. Nätverk och Säkerhet	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	20 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL814	Digital dikteringsutrustning	03 IT och Kommunikation	3.4 IT-Arbetsplats	3.4.2. Hårdvara	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 800,0 tkr	2024 - Kv2	2025 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL831	Tunna Klienter 2018	03 IT och Kommunikation	3.4 IT-Arbetsplats	3.4.2. Hårdvara	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 500,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL811	Skrivare, skanner, fax och toner	03 IT och Kommunikation	3.4 IT-Arbetsplats	3.4.2. Hårdvara	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2022 - Kv3	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL817	Patientnära panel PC och patientnära stationära PC	03 IT och Kommunikation	3.4 IT-Arbetsplats	3.4.3. IT-hårdvara MDD-klassificerad	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 300,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL824	MFP, Dokumentproduktion Multifunktionsskrivare (MFP) med tillhörande tjänster	03 IT och Kommunikation	3.4 IT-Arbetsplats	3.4.2. Hårdvara	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	8 500,0 tkr	2024 - Kv3	2025 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL821	IT-Tillbehör	03 IT och Kommunikation	3.4 IT-Arbetsplats	3.4.2. Hårdvara	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	10 400,0 tkr	2022 - Kv3	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1914	Högkapacitetsskrivare 2018	03 IT och Kommunikation	3.4 IT-Arbetsplats	3.4.2. Hårdvara	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	12 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL832	Bildskärmar: Kontors-, Diagnostiska- och Patientnära bildskärmar	03 IT och Kommunikation	3.4 IT-Arbetsplats	3.4.2. Hårdvara	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	15 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Ny	Kapacitet och drift	03 IT och Kommunikation	3.4 IT-Arbetsplats	3.4.1. Applikationshantering	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	50 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL830	Persondatorer stationära och bärbara 2018	03 IT och Kommunikation	3.4 IT-Arbetsplats	3.4.2. Hårdvara	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	78 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL805	Licenspartner	03 IT och Kommunikation	3.5 IT-Licenser	3.5.1. Licenser för system, teknisk plattform och arbetsplats	CSU - Centralt samordnad	Serviceförvaltningen	166 000,0 tkr	2024 - Kv1	2024 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	NY	Frikort/ E-frikort	03 IT och Kommunikation	3.6. Mobila applikationer	3.6.1 Mobila applikationer	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	700,0 tkr	2024 - Kv2	2025 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1670	IT - konsulter (Resurs-, uppdrags)	03 IT och Kommunikation	3.7 IT-konsulter	3.7.99. Övriga IT-konsulter	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	500 000,0 tkr	2023 - Kv1	2023 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL207	Förhyrning av fordon	04 Fordon	4.7 Personbilar	4.7.2. Leasing personbilar	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	700,0 tkr	2024 - Kv2	2025 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL160	Dragtruckar	04 Fordon	4.10 Övriga fordon	4.10.98. Köp övriga fordon	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Ny	Conteiners	05 Transporter	5.2 Logistik och transport	5.2.4. Lagerspecifik utrustning	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 500,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1502	Bud, Paket och transporttjänster	05 Transporter	5.2 Logistik och transport	5.2.6. Varutransporter	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2023 - Kv3	2024 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1502	Turbilstransporter	05 Transporter	5.2 Logistik och transport	5.2.6. Varutransporter	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2023 - Kv3	2024 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1503	Transporttjänster, tunga Transporter 2016	05 Transporter	5.2 Logistik och transport	5.2.6. Varutransporter	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	10 000,0 tkr	2023 - Kv3	2024 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL759	Avfallsförseglare	06 Facility Management	6.1 Avfallshantering	6.1.99. Övrig Avfallshantering	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 400,0 tkr	2024 - Kv2	2025 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL836	Återtags- och logistiktjänster av IKT-utrustning	06 Facility Management	6.1 Avfallshantering	6.1.99. Övrig Avfallshantering	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	6 000,0 tkr	2023 - Kv3	2024 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Ny	Distribution 1177 (postutdelning)	06 Facility Management	6.10 Post	6.10.2. Posthantering	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	700,0 tkr	2023 - Kv2	2024 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL720	Husgeråd	06 Facility Management	6.12 Övrigt Facility Management	6.12.1 Övrigt Facility Management	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 000,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1691	Brandkonsulter	06 Facility Management	6.2 Bevakning, säkerhet och värdetransporter	6.2.99. Övrig bevakning, säkerhet och värdetransporter	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 500,0 tkr	2024 - Kv3	2025 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1621	Värdetransporter mm	06 Facility Management	6.2 Bevakning, säkerhet och värdetransporter	6.2.99. Övrig bevakning, säkerhet och värdetransporter	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 570,0 tkr	2023 - Kv1	2023 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1622	Bevakning -Teknisk	06 Facility Management	6.2 Bevakning, säkerhet och värdetransporter	6.2.1. Lås och skalskydd	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	11 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1620	Bevaknings- och larmtjänster/ manuell bevakning	06 Facility Management	6.2 Bevakning, säkerhet och värdetransporter	6.2.99. Övrig bevakning, säkerhet och värdetransporter	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	87 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL920	Frukt till anställda 2018	06 Facility Management	6.6 Livsmedel och tillhörande tjänster	6.6.2. Livsmedel	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	3 800,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL900	Livsmedel	06 Facility Management	6.6 Livsmedel och tillhörande tjänster	6.6.2. Livsmedel	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	8 500,0 tkr	2023 - Kv1	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL731	Städ- och rengöringsprodukter	06 Facility Management	6.7 Lokalvård	6.7.2. Städmateriel	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2024 - Kv4	2025 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1850	Asplunden (Rest/catering)	06 Facility Management	6.9. Outsourcing Facility Management	6.9.1 Outsourcing Facility Management	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	2 500,0 tkr	2023 - Kv1	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Behandlingsortoser, SLL476	Handled- och fingerortoser samt övriga behandlingsortoser	07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.1 Hjälpmedel	7.1.99. Övriga hjälpmedel	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen		2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Undersökningslampor, SLL375		07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2 Medicinsk grundutrustning	7.2.9. Sjukvårdsbelysning	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	600,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen

Intern struktur	Titel på upphandling (Fri text)	Beskrivning (Fri text)	Kategori nivå 1 (vv se instruktion flik 2.)	Kategori nivå 2	Kategori nivå 3	Samordning	Upphandlande myndighet (ange egen eller annan)	Uppskattat årligt avtalsvärde (i tkr)	Upphandlingens beräknade startdatum	Avtalets beräknade ibruktagande	Inlämnande myndighet (cell kompletteras automatiskt)
Digital Infrastruktur	Upphandling av ramavtal för etablering och drift av tekniska IT-utrymmen FSN 2019-0077	Ett fyra (4) årigt ramavtal med en leverantör för möjliggörande av löpande etableringar samt drift (drift-, förvaltning-, support- och underhållstjänster) av Serviceförvaltningens olika s.k. IT-utrymmen.	03 IT och Kommunikation	3.3 IT-Teknisk plattform	3.3.4. Annan Kommunikation	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	6 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Undersökningsmöbler och rullande materiel, SLL325		07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2 Medicinsk grundutrustning	7.2.99. Övriga inventarier	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 500,0 tkr	2024 - Kv2	2025 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	IVA sängar, SLL319		07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2 Medicinsk grundutrustning	7.2.11. Sängar och tillbehör	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	4 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Sängar och bäddutrustning, SLL320	Inkl. Förlossningssängar ink. Nyföddhetssängar (baljor)	07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.2 Medicinsk grundutrustning	7.2.11. Sängar och tillbehör	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	8 500,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Kopparspiraler, SLL441		07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4 Generella förbrukningsvaror	7.4.5. Icke medicinska preventivmedel	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 300,0 tkr	2023 - Kv4	2024 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL440	Preventivmedel 2017/SKL	07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4 Generella förbrukningsvaror	7.4.5. Icke medicinska preventivmedel	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 300,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Ny	Läkemedelsetiketter	07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4 Generella förbrukningsvaror	7.4.99. Övriga generella förbrukningsvaror	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 000,0 tkr	2022 - Kv3	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Gipsartiklar med tillbehör, SLL577	Inkl vadd och bomull	07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4 Generella förbrukningsvaror	7.4.99. Övriga generella förbrukningsvaror	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	7 000,0 tkr	2024 - Kv1	2025 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL730	Desinfektion och hygienprodukter	07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4 Generella förbrukningsvaror	7.4.6. Sjukvårdskemikalier	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	17 000,0 tkr	2024 - Kv4	2025 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Operationshandskar, SLL471		07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4 Generella förbrukningsvaror	7.4.3. Operationshandskar	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	20 000,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Instrument och sjukvårdsartiklar, SLL480	Inkl. peang, termometrat, blodtrycksmanschetter, ringkyretter, saxar, mm	07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4 Generella förbrukningsvaror	7.4.2. Kirurgiska instrument	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	24 000,0 tkr	2022 - Kv4	2024 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Sårbehandlingsartiklar, SLL575		07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4 Generella förbrukningsvaror	7.4.99. Övriga generella förbrukningsvaror	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	52 000,0 tkr	2024 - Kv2	2025 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Undersökningshandskar, SLL761		07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.4 Generella förbrukningsvaror	7.4.4. Undersökningshandskar	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	148 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Näringspreparat, SLL980		07 Vårdrelaterad utrustning och förbrukningsvaror	7.6 Nutrition	7.6.99. Nutrition övrigt	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	50 000,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL460	Läkemedelsautomater	08 Läkemedel och tillhörande tjänster	8.3 Läkemedelsförsörjning sjukhus	8.3.1. Läkemedelsförsörjning sjukhus	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 500,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Radiofarmaka SLL453 2022	Upphandling av radiofarmaka - nuvarande avtal gäller t o m 2022-04-30, avser att förlängas t o m 2023-04-30	08 Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2 Läkemedel	8.2.1.6 Radiofarmaka	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	15 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Influensavaccin 2023/2024 SLL451	Regional Upphandling - om så beslutas - av säsongsvaccin mot säsongsinfluensa. Upphandling av denna varugrupp	08 Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2 Läkemedel	8.2.15. Vacciner	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	20 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Gaser och utrustning SLL175 2022	Upphandling av gaser och utrustning - nuvarande avtal gäller t o m 2023-03-01	08 Läkemedel och tillhörande tjänster	8.4 Medicinsk gas och tillbehör	8.4.2. Medicinsk gas	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	20 000,0 tkr	2022 - Kv1	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Läkemedel på rekvisition 2023 - SLL450	Upphandlingen omfattar alla läkemedelvårs avtal går ut 2023 eller som av annan anledning lämpar sig för ny	08 Läkemedel och tillhörande tjänster	8.2 Läkemedel		LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	60 000,0 tkr	2022 - Kv1	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1678	Expertstöd vid granskning av vårdgivare	09 Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.13. Offentliga vårdgivare	9.13.1 Offentliga vårdgivare	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 500,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	SLL1912	Bemanningstjänster inom hälso- och sjukvården (Nationella)	09 Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster	9.15 Vårdrelaterade bemanningstjänster	9.15.99. Övriga vårdrelaterade bemanningstjänster	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	800 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Anestesi- och intensivvårdsartiklar, SLL510		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1 Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	10.1.2 Anestesi	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	50 000,0 tkr	2023 - Kv3	2024 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Artroskopiska förbrukningsartiklar och implantat, SLL589		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.2 Materiel MT Operation	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	8 000,0 tkr	2022 - Kv3	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Bencement, SLL587		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.6 Implantat	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2022 - Kv1	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Benersättning, SLL590		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.6 Implantat	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 000,0 tkr	2024 - Kv4	2025 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Blod- och vätskevärmare, SLL477		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1 Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	10.1.6 Materiel MT Anestesi och intensivvård	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	500,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Blod- och vätskevärmare, SLL477		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1 Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	10.1.4 Intensivvårdsutrustning	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 250,0 tkr	2022 - Kv1	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Blodtomhetsapparat med förbrukning, SLL592		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.3 Operationsinventarier	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Blåsvolymsmätare (Bladderscanner), SLL416		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4 Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	10.4.1 Generell diagnostik	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 300,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Bråckpluggar och nät, SLL586		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.6 Implantat	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	3 000,0 tkr	2024 - Kv1	2025 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Disk- och spoldesinfektorer, SLL430		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.7 Materiel för sterilisering	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Dränageutrustning för Thorax inklusive förbrukning, SLL507		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1 Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	10.1.4 Intensivvårdsutrustning	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	500,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	EKG-skrivare, EKG-apparat med tolkning, SLL434	För mätning av vilo-EKG	10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4 Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	10.4.1 Generell diagnostik	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen		2024 - Kv3	2025 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Endoskopdiskdesinfektor och torkskåp, SLL431		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.7 Materiel för sterilisering	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	1 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Flexibla endoskop, SLL432		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.1 Miniinvasiv utrustning	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen		2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Granskningsbord för Bild och funktion Bas & Avancerad, SLL258	Granskningsbord för Bild och funktion Bas & Avancerad	10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2 Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	10.2.8 Materiel MT bild och funktion	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	G-stativ, SLL521	För biplanar genomlysning	10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2 Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	10.2.2 Röntgen	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2022 - Kv3	2024 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Gynekologiska implantat och förbrukning		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.6 Implantat	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2022 - Kv2	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Höft, knä, axel och armbågsproteser, SLL585		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.6 Implantat	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	40 000,0 tkr	2022 - Kv3	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Implantat för bröstrekonstruktion, SLL533		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.6 Implantat	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	500,0 tkr	2024 - Kv3	2025 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Instrument av operationskvalitet, SLL482		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.5 Operationsinstrument	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	4 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Koronar angio- och PCI-produkter,SLL501	Koronar angio- och PCI-produkter	10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2 Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	10.2.8 Materiel MT bild och funktion	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	65 000,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Kylar, frysar, kryofrysar, ismaskiner, CO2-inkubatorer och värmeenheter avsedda för		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4 Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	10.4.3 Laboratoriemedicin	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2024 - Kv4	2025 - Kv3	Serviceförvaltningen

Intern struktur	Titel på upphandling (Fri text)	Beskrivning (Fri text)	Kategori nivå 1 (vv se instruktion flik 2.)	Kategori nivå 2	Kategori nivå 3	Samordning	Upphandlande myndighet (ange egen eller annan)	Uppskattat årligt avtalsvärde (i tkr)	Upphandlingens beräknade startdatum	Avtalets beräknade ibruktagande	Inlämnande myndighet (cell kompletteras automatiskt)
Digital Infrastruktur	Upphandling av ramavtal för etablering och drift av tekniska IT-utrymmen FSN 2019-0077	Ett fyra (4) årigt ramavtal med en leverantör för möjliggörande av löpande etableringar samt drift (drift-, förvaltning-, support- och underhållstjänster) av Serviceförvaltningens olika s.k. IT-utrymmen.	03 IT och Kommunikation	3.3 IT-Teknisk plattform	3.3.4. Annan Kommunikation	Lokal upphandling	Serviceförvaltningen	6 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Laparaskopiartiklar, SLL581		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.1 Miniinvasiv utrustning	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 000,0 tkr	2024 - Kv3	2025 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Munskydd, SLL578		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.2 Materiel MT Operation	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	15 000,0 tkr	2022 - Kv3	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	NR-fit		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1 Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	10.1.6 Materiel MT Anestesi och intensivvård	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen		2022 - Kv3	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Operationsartiklar, SLL583		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.2 Materiel MT Operation	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	50 000,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Operationsartiklar; Osterila engångstextilier, SLL579		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.2 Materiel MT Operation	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	25 000,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Operationssugutrustning med tillhörande förbrukning, SLL580		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.2 Materiel MT Operation	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 500,0 tkr	2022 - Kv1	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Osteosyntes, SLL584		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.6 Implantat	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	50 000,0 tkr	2024 - Kv4	2025 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Pacemaker och ICD, SLL545		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.6 Implantat	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	37 000,0 tkr	2022 - Kv2	2023 - Kv2	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Patientnära analysinstrument och snabbtester, SLL418		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.4 Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. förbrukningsvaror	10.4.1 Generell diagnostik	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	30 000,0 tkr	2023 - Kv2	2024 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Ryggimplantat, SLL588		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.6 Implantat	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	15 000,0 tkr	2022 - Kv3	2023 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Skärande, koagulerande och kärlförslutande utrustning med förbrukning, SLL436		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.2 Materiel MT Operation	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	40 000,0 tkr	2024 - Kv4	2025 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Stela endoskop, SLL433		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.1 Miniinvasiv utrustning	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen		2022 - Kv1	2022 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Steriliseringsprodukter, SLL448		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.7 Materiel för sterilisering	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	10 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv3	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	System för kontinuerlig njurersättningsterapi CRRT, SLL435		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1 Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	10.1.4 Intensivvårdsutrustning	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	5 000,0 tkr	2023 - Kv1	2023 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Tryckmätningsset, SLL472		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.1 Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. förbrukningsvaror	10.1.6 Materiel MT Anestesi och intensivvård	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	4 000,0 tkr	2023 - Kv1	2024 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Ultraljud Kardiologi, SLL522	Ultraljud Kardiologi	10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2 Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	10.2.1 Ultraljud	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	24 000,0 tkr	2023 - Kv4	2024 - Kv4	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Ultraljud Obstetrik, SLL519	Ultraljud Obstetrik	10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.2 Medicinteknik Bild och Funktion och rel. förbrukningsvaror	10.2.1 Ultraljud	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 000,0 tkr	2022 - Kv1	2023 - Kv1	Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen	Urologiprodukter, SLL512		10 Medicinteknik och relaterade förbrukningsvaror	10.3 Medicinteknik Operation och rel. förbrukningsvaror	10.3.1 Miniinvasiv utrustning	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	20 000,0 tkr	2024 - Kv4	2025 - Kv4	Serviceförvaltningen
Verksamhetsstöd	Upphandling av skanningstjänst - digitalt arkiv	Upphandlingen omfattar behov av digitalisering av fysiska underlag samt förvaring av desamma tills gallring kan ske	03 IT och Kommunikation	3.2 IT-Administrativt stöd	3.2.4. System för Ärende- och dokumenthantering	LSU - Lokalt samordnad	Serviceförvaltningen	2 000,0 tkr	2022 - Kv1	2022 - Kv2	Serviceförvaltningen

Tjänsteområde	Tjänst ID	Tjänst	Artikel ID	Artikel	Pris 2022	Enhet
Applikation	AF01	Applikationsförvaltningsstöd	AF016001	Applikationsförvaltning VN	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	AF01	Applikationsförvaltningsstöd	AF016003	Förvaltningsledning (fast) VN	860,00	Per timme
Applikation	AF01	Applikationsförvaltningsstöd	AF016015	Objektledning VN	860,00	Per timme
Applikation	AF01	Applikationsförvaltningsstöd	AF016005	Objektspecialist (fast) VN	770,00	Per timme
Applikation	AF01	Applikationsförvaltningsstöd	AF016010	Teknisk applikationsförvaltning (fast) VN	850,00	Per timme
Applikation	AF01	Applikationsförvaltningsstöd	AF016002	Vidareutveckling VN	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	GA01	Arkitektstöd	GA010007	Applikationskartläggning	950,00	Per timme
Applikation	GA01	Arkitektstöd	GA010009	Enterprisearkitekt	950,00	Per timme
Applikation	GA01	Arkitektstöd	GA010010	Informationsarkitekt	950,00	Per timme
Applikation	GA01	Arkitektstöd	GA010011	Infrastrukturarkitekt	950,00	Per timme
Applikation	GA01	Arkitektstöd	GA010012	Konsult Arkitekturstöd	950,00	Per timme
Applikation	GA01	Arkitektstöd	GA010013	Lösningsarkitekt	950,00	Per timme
Applikation	GA01	Arkitektstöd	GA010014	Strategisk Rådgivning	1 400,00	Per timme
Applikation	GA01	Arkitektstöd	GA010015	Verksamhetsarkitekt	950,00	Per timme
Applikation	BI01	BI-stöd	BI010002	BI-specialist	860,00	Per timme
Applikation	CE01	Diariesystem, Edit	CE010002	Diarium	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	BA01	Integrationsstöd	BA010005	Anslutningstjänst	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	BA01	Integrationsstöd	BA010009	Integration Konsultresurs	1 100,00	Per timme
Applikation	BA01	Integrationsstöd	BA010003	Integration Övrigt, Enl offererat avtal	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	BA01	Integrationsstöd	BA010004	Integrationsförvaltning och koordinering	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	BA01	Integrationsstöd	BA010001	Meddelandetjänst	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	BA01	Integrationsstöd	BA010007	Nodtjänst, Tjänsteplattform	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	BA01	Integrationsstöd	BA010002	Notifieringstjänst	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	BA01	Integrationsstöd	BA010006	Prenumerationstjänst	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	BA01	Integrationsstöd	BA010008	WS/ Tjänstekontrakt/APIer	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	GB01	IT-säkerhetsstöd	GB010001	Sårbarhetsanalys bas	15 000,00	per st/månad
Applikation	GB01	IT-säkerhetsstöd	GB010002	Sårbarhetsanalys tillägg	8 000,00	Per server/månad
Applikation	GB01	IT-säkerhetsstöd	GB010003	Säkerhetsarkitekt Konsult	950,00	Per timme
Applikation	GE01	Licenshantering	GE010001	Leverantör- och licensstyrning	900,00	Per timme
Applikation	CA01	Mellanlagringstjänsten	CA010001	Lagring MB	1,17	Per MB/månad
Applikation	CA01	Mellanlagringstjänsten	CA010002	Migreringsarbete	800,00	Per timme
Applikation	CA01	Mellanlagringstjänsten	CA010003	Migreringsarbete konsult	960,00	Per timme
Applikation	AA05	Notifieringstjänsten	AA050001	Notifieringstjänsten, underhållsavtal	8 333,00	per st/månad
Applikation	GC01	Projektledning och utveckling	GC010001	Projektledare	800,00	Per timme
Applikation	GA02	Regionalt EA Repo	GA020001	Sparx EA	300,00	per st/månad
Applikation	AA06	Röntgentavla	AA060001	Röntgentavla (fast)	5 208,00	per st/månad
Applikation	AA06	Röntgentavla	AA060002	Röntgentavla underhållskostnad	Enligt överenskommelse	per st/månad
Applikation	BB01	Sys. Graviditet och förlossn.	BB010002	Obstetrix, barnmorskemottag.	133,00	Per inskriven patient/månad
Applikation	BB01	Sys. Graviditet och förlossn.	BB010003	Obstetrix, födelseanmälan	5,00	Per barn/månad
Applikation	BB01	Sys. Graviditet och förlossn.	BB010004	Obstetrix, förlossningsverksamhet	310,00	Per förlossning/månad
Applikation	BB01	Sys. Graviditet och förlossn.	BB010005	Obstetrix, ultraljudsmodul	12,00	Per undersökning
Applikation	AC01	System Priotavlan	AC010002	Priotavlan avdelning (fast)	1 040,00	Per tavla/månad

Applikation	AC01	System Priotavlan	AC010001	Priotavlan grundkostnad (fast)	5 208,00	Per tavla/månad
Applikation	AC01	System Priotavlan	AC010004	Priotavlan integration stor (fast)	3 333,00	Per tavla/månad
Applikation	AC01	System Priotavlan	AC010005	Priotavlan interation liten (fast)	1 042,00	Per tavla/månad
Applikation	AC01	System Priotavlan	AC010003	Priotavlan sjukhus <50 avd (fast)	20 833,00	Per tavla/månad
Applikation	AB01	Teststöd	AB010001	Förvaltning Testdata (fast)	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	AB01	Teststöd	AB010001	Förvaltning Testdata (fast)	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	AB01	Teststöd	AB010002	Förvaltning Testdata (rörlig)	Enligt överenskommelse	Per st
Applikation	AB01	Teststöd	AB010003	Nyttjanderätt användare ReQtest (fast)	129,00	Per licens/månad
Ekonomi och styrning	EA01	Bokföring och bokslut	EA010001	Bokföring och bokslut	Enligt överenskommelse	Per st
Ekonomi och styrning	EA01	Bokföring och bokslut	EA010002	Kundspecifikt inom bokslut	Enligt överenskommelse	Per st
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010001	Applikationsdrift liten, Raindance	116 000,00	Per styck och år
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010002	Applikationsdrift mellan, Raindance	263 000,00	Per styck och år
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010004	Applikationsdrift special, Raindance	525 000,00	Per styck och år
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010003	Applikationsdrift stor, Raindance	379 000,00	Per styck och år
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010009	Lokal förvaltning, Raindance	800,00	Per timme
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010010	Regional förvaltning liten, Raindance	38 000,00	Per styck och år
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010011	Regional förvaltning mellan, Raindance	152 000,00	Per styck och år
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010013	Regional förvaltning special, Raindance	304 000,00	Per styck och år
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010012	Regional förvaltning stor, Raindance	532 000,00	Per styck och år
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010005	Tillhandahållande av ekonomisystem, liten	19 380,00	Per styck och år
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010006	Tillhandahållande av ekonomisystem, mellan	59 160,00	Per styck och år
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010008	Tillhandahållande av ekonomisystem, special	197 880,00	Per styck och år
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010007	Tillhandahållande av ekonomisystem, stor	98 940,00	Per styck och år
Ekonomi och styrning	ES01	Ekonomisystem, Raindance	ES010014	Vidareutveckling	Enligt överenskommelse	Per st
Ekonomi och styrning	EA02	Kundfakturahantering	EA020002	Kundfakturahantering	Enligt överenskommelse	Per st
Ekonomi och styrning	EA02	Kundfakturahantering	EA020003	Vårdspecifik kundfakturahantering	Enligt överenskommelse	Per st
Ekonomi och styrning	ES02	Ledningssystem, Stödet	ES020001	Regional förvaltning, Stödet	800,00	Per timme
Ekonomi och styrning	EA03	Leverantörsfakturahantering	EA030002	Leverantörsfakturahantering	Enligt överenskommelse	Per st
Ekonomi och styrning	EA03	Leverantörsfakturahantering	EA030004	Vårdspecifik leverantörsfakturahantering	Enligt överenskommelse	Per st
Ekonomi och styrning	ES03	System utomreg. vård, Viktoria	ES030001	Regional förvaltning, Viktoria	800,00	Per timme
Infrastruktur	HA01	AD	HA010004	Externt Användarkonto	55,00	Per klient/månad
Infrastruktur	HA01	AD	HA010006	Funktionskonto	46,75	Per klient/månad
Infrastruktur	HA01	AD	HA010007	LA-behörighet	61,42	Per användare/klient/månad
Infrastruktur	HA01	AD	HA010008	Produktionskonto	46,75	Per klient/månad
Infrastruktur	HA01	AD	HA010009	Utbildningskonto	45,83	Per klient/månad
Infrastruktur	ID01	Applikationsdrift	ID010002	Applikationsdrift mellan	3 750,00	Per applikation/månad
Infrastruktur	ID01	Applikationsdrift	ID010004	Applikationsdrift Special	15 416,67	per st/månad
Infrastruktur	ID01	Applikationsdrift	ID010003	Applikationsdrift stor	12 500,00	Per applikation/månad
Infrastruktur	ID01	Applikationsdrift	ID010001	Applikationsdriften liten	1 958,33	Per applikation/månad
Infrastruktur	IS01	Applikationsserver	IS010007	Applikationsserver test liten	416,67	Per server/månad
Infrastruktur	IS01	Applikationsserver	IS010008	Applikationsserver test mellan	583,33	Per server/månad
Infrastruktur	IS01	Applikationsserver	IS010009	Applikationsserver test stor	750,00	Per server/månad
Infrastruktur	IS01	Applikationsserver	IS010001	Applikationsserver, liten DR01	1 601,00	Per server/månad
Infrastruktur	IS01	Applikationsserver	IS010004	Applikationsserver, liten DR03	4 000,00	Per server/månad
Infrastruktur	IS01	Applikationsserver	IS010002	Applikationsserver, mellan DR01	2 666,67	Per server/månad
Infrastruktur	IS01	Applikationsserver	IS010005	Applikationsserver, mellan DR03	5 666,67	Per server/månad
Infrastruktur	IS01	Applikationsserver	IS010003	Applikationsserver, stor DR01	3 866,67	Per server/månad
Infrastruktur	IS01	Applikationsserver	IS010006	Applikationsserver, stor DR03	6 666,67	Per server/månad
Infrastruktur	IS02	Databasserver	IS020001	Databasserver liten DR01	5 774,00	Per server/månad
Infrastruktur	IS02	Databasserver	IS020004	Databasserver liten DR03	9 666,67	Per server/månad

Infrastruktur	IS02	Databasserver	IS020002	Databasserver mellan DR01	7 282,00	Per server/månad
Infrastruktur	IS02	Databasserver	IS020005	Databasserver mellan DR03	12 333,33	Per server/månad
Infrastruktur	IS02	Databasserver	IS020003	Databasserver stor DR01	9 692,00	Per server/månad
Infrastruktur	IS02	Databasserver	IS020006	Databasserver stor DR03	16 000,00	Per server/månad
Infrastruktur	IS02	Databasserver	IS020007	Databasserver test liten	708,33	Per server/månad
Infrastruktur	IS02	Databasserver	IS020008	Databasserver test mellan	895,83	Per server/månad
Infrastruktur	IS02	Databasserver	IS020009	Databasserver test stor	1 041,67	Per server/månad
Infrastruktur	FC02	Extern åtkomst	FC020001	Extern åtkomst	25,58	Per anslutning/månad
Infrastruktur	IH01	Hotelltjänster	IH010001	Del i databashotell	1 200,00	Per databas/månad
Infrastruktur	IH01	Hotelltjänster	IH010002	Del i databashotell DR03	1 500,00	per st/månad
Infrastruktur	IH01	Hotelltjänster	IH010003	Del i databashotell Test	416,67	per st/månad
Infrastruktur	IH01	Hotelltjänster	IH010004	Del i webbhotell DR03	1 000,00	per st/månad
Infrastruktur	IH01	Hotelltjänster	IH010005	Del i webbhotell Test	333,33	per st/månad
Infrastruktur	IH01	Hotelltjänster	IH010006	Del i webhotell	666,67	Per webbplats/månad
Infrastruktur	IE01	Infrastruktur tilläggstjänster	IE010001	Tillägg cpu, virtuell server, 2 st	150,00	per st/månad
Infrastruktur	IE01	Infrastruktur tilläggstjänster	IE010002	Tillägg karantänsnät	6 666,67	Per server/månad
Infrastruktur	IE01	Infrastruktur tilläggstjänster	IE010003	Tillägg minne virtuell server, 10 Gb	800,00	per st/månad
Infrastruktur	HA04	Kompetens IAM	HA040002	IT-specialist IAM	800,00	Per timme
Infrastruktur	FE01	Konsulttjänster Datakommunikation	FE010004	Extern resurs datakommunikation	Enligt överenskommelse	Per st
Infrastruktur	FE01	Konsulttjänster Datakommunikation	FE010003	Nätarkitekt	800,00	Per timme
Infrastruktur	FE01	Konsulttjänster Datakommunikation	FE010001	Nättekniker	800,00	Per timme
Infrastruktur	FE01	Konsulttjänster Datakommunikation	FE010002	Nättekniker utanför kontorstid	1 600,00	Per timme
Infrastruktur	IP06	Konsulttjänster tekniska lokaler	IP060001	Konsulttjänster tekniska lokaler	715,00	Per timme
Infrastruktur	FD01	Kontrollerad applikationslev.	FD010001	Kontrollerad applikationsleverans	800,00	Per åtkomstpunkt/månad
Infrastruktur	IL01	Lagringslösningar	IL010001	Lagring högprestanda SLA DR01	Enligt överenskommelse	Per GB/månad
Infrastruktur	IL01	Lagringslösningar	IL010002	Lagring högprestanda SLA DR03	1,83	Per GB/månad
Infrastruktur	IL01	Lagringslösningar	IL010003	Lagring volym SLA DR01	0,83	Per GB/månad
Infrastruktur	IL01	Lagringslösningar	IL010004	Lagring volym SLA DR03	1,67	Per GB/månad
Infrastruktur	FB01	Lokalt nät Bas	FB010006	LAN BAS DS	Enligt överenskommelse	Per st
Infrastruktur	HC02	PKI, Certifikat	HC020001	Automatiska Maskincertifikat	30,00	Per certifikat (engångskostnad)
Infrastruktur	HC02	PKI, Certifikat	HC020002	Kortlivade Certifikat	25,00	Per certifikat (engångskostnad)
Infrastruktur	HC02	PKI, Certifikat	HC020003	Lokal RA admin	50,00	Per RA admin/månad
Infrastruktur	HC02	PKI, Certifikat	HC020004	Manuella Maskincertifikat	30,00	Per certifikat (engångskostnad)
Infrastruktur	IP01	Plats i datahall	IP010001	Plats i datahall	750,00	per st/månad
Infrastruktur	JA01	Projekt och leveranssamordning	JA010016	Projektledare	950,00	Per timme
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010001	Brukar-def URL-filtrering 1000Mbit/s S5	2 050,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010002	Brukar-def URL-filtrering 300Mbit/s S4	782,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010003	Brukar-def URL-filtreringstjänst 0,5-100Mbit/s S1	700,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010004	Brukarhanterad def URL-filtrering 0,5-100Mbit/s S1	1 337,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010005	Brukarhanterad Skydd mot info-läckage 0,5-100Mbit/s S1	1 599,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010006	Brukarhanterad Skydd mot info-läckage 1000Mbit/s S5	8 183,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010007	Brukarhanterad Skydd mot info-läckage 300Mbit/s S4	1 817,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010008	Brukarhanterad Skydd mot oönskat appl-utnyttjande 1000Mbit/s S5	5 646,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010009	Brukarhanterad Skydd mot oönskat appl-utnyttjande 300Mbit/s S4	1 527,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010010	Brukarhanterad Skydd mot oönskat appl-utnyttjande upp till 100Mbit/s S1	1 292,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010011	Brukarhanterad Skydd mot skadlig kod 0,5-100Mbit/s S1	1 337,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010012	Brukarhanterad Skydd mot skadlig kod 1000Mbit/s S5	6 111,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010013	Brukarhanterad Skydd mot skadlig kod 300Mbit/s S4	1 613,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010014	Brukarhanterad Trafikfiltrering 0,5-100Mbit/s S1	851,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010015	Brukarhanterad Trafikfiltrering 1000Mbit/s S5	2 138,00	per st/månad

Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010016	Brukarhanterad Trafikfiltrering 300Mbit/s S4	1 074,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010017	Brukarhanterad-def URL-filtrering 1000Mbit/s S5	3 005,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010018	Brukarhanterad-def URL-filtrering 300Mbit/s S4	1 420,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010020	Mobil tjänst för verksamheter - 10 Mbit/s - S1	912,49	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010021	Mobil tjänst för verksamheter - 10 Mbit/s - S2	912,49	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010022	Mobil tjänst för verksamheter 100 Mbit/s S1	1 954,80	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010023	Mobil tjänst för verksamheter 50 Mbit/s S1	1 942,80	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010024	Skyddstjänst mot info-läckage 0,5-100Mbit/s S1	962,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010025	Skyddstjänst mot info-läckage 1000Mbit/s S5	7 228,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010026	Skyddstjänst mot info-läckage 300Mbit/s S4	1 180,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010027	Skyddstjänst mot oönskat appl-utnyttjande 0,5-100Mbit/s S1	655,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010028	Skyddstjänst mot oönskat appl-utnyttjande 1000Mbit/s S5	4 691,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010029	Skyddstjänst mot oönskat appl-utnyttjande 300Mbit/s S4	890,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010030	Skyddstjänst mot skadlig kod 0,5-100Mbit/s S1	700,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010031	Skyddstjänst mot skadlig kod 1000Mbit/s S5	5 155,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010032	Skyddstjänst mot skadlig kod 300Mbit/s S4	976,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010034	SLLnet - Publika nätet (Pubnet) - VLAN på befintlig port	325,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010035	SLLnet-anslutning - ADSL - 05 Mbit/s - S1	2 346,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010036	SLLnet-anslutning - ADSL - 10 Mbit/s - S1	2 345,52	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010037	SLLnet-anslutning - ADSL - 10 Mbit/s - S2	2 474,12	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010038	SLLnet-anslutning - ADSL - 2 Mbit/s - S1	2 346,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010039	SLLnet-anslutning - ADSL - 24 Mbit/s - S1	2 474,12	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010040	SLLnet-anslutning - ADSL - 24 Mbit/s - S2	2 786,45	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010041	SLLnet-anslutning - ADSL - 8 Mbit/s - S1	2 345,52	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010042	SLLnet-anslutning - ADSL - 8 Mbit/s - S2	2 474,08	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010044	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 100 Mbit/s - S1	3 571,87	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010045	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 100 Mbit/s - S2	3 571,87	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010046	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 100 Mbit/s - S3	3 571,87	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010047	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 100 Mbit/s - S4	4 051,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010049	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 100 Mbit/s - S5	4 746,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010050	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 1000 Mbit/s - S1	5 800,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010051	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 1000 Mbit/s - S2	5 800,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010052	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 1000 Mbit/s - S3	5 800,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010053	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 1000 Mbit/s - S4	7 749,15	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010054	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 1000 Mbit/s - S5	8 448,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010055	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 10000 Mbit/s - S5	20 382,12	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010056	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 300 Mbit/s - S1	4 800,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010057	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 300 Mbit/s - S2	8 400,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010058	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 300 Mbit/s - S3	4 800,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010059	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 300 Mbit/s - S4	5 500,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010060	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 300 Mbit/s - S5	6 800,00	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010061	SLLnet-anslutning - Fast Anslutning - 500 Mbit/s - S4	7 132,60	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010065	SLLnet-anslutning - Symmetrisk koppar - 2 Mbit/s - S1	2 586,81	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010066	SLLnet-anslutning - Symmetrisk koppar - 4 Mbit/s - S1	4 154,57	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010067	SLLnet-anslutning - Telia fiber - 10 Mbit/s - S1	8 769,66	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010069	SLLnet-anslutning - Telia fiber - 100 Mbit/s - S1	8 769,66	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010072	Sllnet-anslutning - Telia fiber 100Mbit/s S5	17 539,32	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010073	SLLnet-anslutning - VDSL - 30/10 Mbit/s - S1	2 547,61	Per anslutning/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010074	Trafikfiltreringstjänst 0,5-100Mbit/s S1	214,00	per st/månad
Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010075	Trafikfiltreringstjänst 1000Mbit/s S5	1 182,00	per st/månad

Infrastruktur	FC01	Regionalt nät	FC010076	Trafikfiltreringstjänst 300Mbit/s S4	437,00	per st/månad
Infrastruktur	IB02	Säkerhetskopia & återläsning	IB020001	Backup volym	0,67	Per GB/månad
Infrastruktur	HA03	Åtkomsthantering	HA030004	ADFS Etableringskostnad	36 000,00	per st/månad
Infrastruktur	HA03	Åtkomsthantering	HA030001	ADFS liten	1 000,00	per st/månad
Infrastruktur	HA03	Åtkomsthantering	HA030002	ADFS mellan	1 500,00	per st/månad
Infrastruktur	HA03	Åtkomsthantering	HA030003	ADFS stor	2 000,00	per st/månad
Inköp och upphandling	KA01	Avtalsförvaltning, lokal	KA010001	Lokal avtalsförvaltning, övergripande	850,00	Per timme
Inköp och upphandling	KA02	Förnyad konkurrensutsättning	KA020002	FKU, MT1	850,00	Per timme
Inköp och upphandling	KB03	Inköpsverktyg, ClockWork	KB030001	Regional förvaltning, ClockWork	Enligt överenskommelse	Per st
Inköp och upphandling	KB02	Inköpsverktyg, Divern	KB020001	Regional förvaltning, Divern	Enligt överenskommelse	Per st
Inköp och upphandling	KB04	Inköpsverktyg, PIM	KB040001	Regional förvaltning, PIM	Enligt överenskommelse	Per st
Inköp och upphandling	KB01	Inköpsverktyg, Spendency	KB010002	Licenser Spendency	9 000,00	Per licens/år
Inköp och upphandling	KB05	Inköpsverktyg, TendSign	KB050002	Licenser, TendSign	5 000,00	Per licens/år
Inköp och upphandling	KB05	Inköpsverktyg, TendSign	KB050001	Regional förvaltning, TendSign	Enligt överenskommelse	Per st
Inköp och upphandling	KA04	Kategoriledning	KA040011	Kategoriledning - övergripande	850,00	Per timme
Inköp och upphandling	KA07	Lokalt samordnad upphandling	KA070002	Samordnade upphandlingar och avtal, administrativt	Enligt överenskommelse	Per st
Inköp och upphandling	KA07	Lokalt samordnad upphandling	KA070001	Samordnade upphandlingar och avtal, vårdrelaterat	Enligt överenskommelse	Per st
Inköp och upphandling	KA06	Upphandling, lokal	KA060001	Lokal upphandling, övergripande	850,00	Per timme
Inköp och upphandling	KA08	Upphandlingsstöd	KA080001	Upphandlingsstöd, tilläggstjänst, övergripande	850,00	Per timme
Inköp och upphandling	KA09	Upphandlingsstöd	KA090006	Utbildning inom inköpsprocessen	850,00	Per timme
IT-arbetsplats	PF02	Applikationspaketering	PF020001	Applikationspaketering	904,00	Per timme
IT-arbetsplats	PD01	Arbetsplatsapplikationer	PD010001	Förvaltning arbetsplatsapplikationer (Office 365)	265,42	Per användare/månad
IT-arbetsplats	PE01	eKlienthantering	PE010001	eKlienthantering Brons	101,90	Per klient/månad
IT-arbetsplats	HA05	Fillagring	HA050001	Fillagring (on prem)	12,92	Per användare/månad
IT-arbetsplats	RB01	IT-service	RB010100	IT-service PC-tekniker, 1	650,00	Per timme
IT-arbetsplats	RB01	IT-service	RB010101	IT-service personal utanför kontorstid, 1	1 100,00	Per timme
IT-arbetsplats	RB01	IT-service	RB010001	Plattformstekniker	750,00	Per timme
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010014	Bärbar Arbetsstation	838,25	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010015	Bärbar Arbetsstation Stor	864,58	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010013	Bärbar kraftfull	644,75	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010009	Bärbar Liten	324,50	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010010	Bärbar Liten Kraftfull	396,83	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010012	Bärbar Mellan	343,83	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010011	Bärbar Mellan (tunn)	352,25	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010016	Bärbar tunn klient	244,67	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010005	Stationär Allt-i-ett dator	292,33	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010006	Stationär Allt-i-ett dator med pekskärm	315,00	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010004	Stationär Arbetsstation	506,08	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010003	Stationär Kraftfull	529,17	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010008	Stationär kraftfull tunn klient	215,50	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010001	Stationär Liten	223,08	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010002	Stationär Standard	227,50	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RA01	Klienthårdvara	RA010007	Stationär tunn klient	194,08	Per klient/månad
IT-arbetsplats	PE03	Klientskydd	PE030001	Klientskydd	26,17	Per klient/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100007	MFP A3 färg maxi, inkl fax och sadelhäftning	1 064,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100008	MFP A3 färg standard	615,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100009	MFP A3 färg standard med fax	664,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100010	MFP A3 färg standard med häftning	668,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100011	MFP A3 färg standard med häftning och fax	728,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100012	MFP A3 färg stor, inkl fax, stormagasin & häftning	862,00	per st/månad

IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100013	MFP A3 s/v standard (upphör)	490,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100014	MFP A3 s/v stor, inkl fax & häftning	654,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100019	MFP A4 färg, bordsmodell	309,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100020	MFP A4 färg, golvmodell	409,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100021	MFP A4 färg, inkl fax, golvmodell	429,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100015	MFP A4 färg, inkl telefax, bordsmodell	319,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100016	MFP A4 s/v, inkl fax (ej nybeställning)	255,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100017	MFP A4 sv/v, inkl fax, bordsmodell (upphör)	255,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC10	MFP	RC100018	MFP färg bautastor, sadelhäft/vik	5 200,00	per st/månad
IT-arbetsplats	PE04	NetClean	PE040001	NetClean	5,42	Per användare/månad
IT-arbetsplats	PD04	PC-applikationer	PD040002	SMS via Epost (tillval)	0,97	Per SMS/månad
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020040	Benstativ till Stationär dator, allt-i-ett	4 596,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020001	Bildskärm 19”	2 508,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020002	Bildskärm 22”	2 486,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020003	Bildskärm 24”	2 835,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020004	Bildskärm 27”	4 204,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020031	Deltaco DisplayPort-kabel - 2 m	158,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020028	Deltaco DP-2020 - bildskärmskabel - 2 m	284,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020025	Deltaco HDMI-1020 - HDMI med Ethernet-kabel - 2 m	121,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020026	Deltaco HDMI-1030 - HDMI med Ethernet-kabel - 3 m	143,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020027	Deltaco HDMI-1050 - HDMI med Ethernet-kabel - 5 m	181,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020022	Deltaco HL-8 - hörlurar	223,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020019	Deltaco kabelsamlare	53,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020011	Deltaco patch-kabel - 1 m - grå	44,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020016	Deltaco patch-kabel - 10	194,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020017	Deltaco patch-kabel - 15 m	182,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020012	Deltaco patch-kabel - 2 m - grå	59,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020013	Deltaco patch-kabel - 3 m - grå	76,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020014	Deltaco patch-kabel - 5 m	113,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020015	Deltaco patch-kabel - 7 m	141,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020010	Deltaco USB-kabel - 3 m	38,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020029	Deltaco videokabel - HDMI / DVI - 2 m	142,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020006	Extra mus	127,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020050	Extra standard nätadapter, 240V 45W (USB-C) Typkon	180,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020055	Extra standard nätadapter, 65W (USB-C)	225,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020060	Extra standard nätadapter, 90W till dockningsstati	280,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020007	Extra tangentbord USB med Smartcard	338,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020070	HP Laser Jet M404DN	1 200,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020021	Kingston DataTraveler 106 - USB flash-enhet - 32 GB	84,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020023	Logitech HD Pro Webcam C920 - webbkamera	928,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020020	Logitech S-120 - högtalare - för persondator	207,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020024	Maxtor M3 Portable STSHX-M101TCBM - hårddisk - 1 TB - USB 3.0	621,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020018	OMNIKEY 3121 USB Heavy	322,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020008	Portreplikator USB-C	996,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020030	StarTech.com 1080p 60Hz HDMI to VGA High Speed Dis	428,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020033	StarTech.com 6ft DisplayPort to VGA Cable – 1920x1	589,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020034	StarTech.com 6ft Mini DisplayPort to DVI Cable - M	346,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RA02	PC-tillbehör	RA020032	StarTech.com DisplayPort to VGA Adapter - 1920x120	373,00	per st (engångskostnad)
IT-arbetsplats	RC08	Presentationsskärm	RC080001	Presentationsskärm 43"	317,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC08	Presentationsskärm	RC080002	Presentationsskärm 55"	473,00	per st/månad

IT-arbetsplats	RC08	Presentationsskärm	RC080003	Presentationsskärm 65"	646,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC08	Presentationsskärm	RC080004	Presentationsskärm 70"	695,00	per st/månad
IT-arbetsplats	RC08	Presentationsskärm	RC080005	Presentationsskärm 80"	948,00	per st/månad
IT-arbetsplats	PD02	Samarbetsyta	PD020001	Samarbetsyta (on prem)	5,00	Per användare/månad
IT-arbetsplats	PF04	Skrivarhantering	PF040001	Skrivarkö	51,15	Per skrivare/månad
IT-arbetsplats	PF04	Skrivarhantering	PF040002	Säker utskrift	219,17	Per skrivare/månad
IT-arbetsplats	RA03	Utskriftshårdvara	RA030001	Nätskrivare TK P1 (svart/vit)	94,33	Per skrivare/månad
IT-arbetsplats	RA03	Utskriftshårdvara	RA030002	Nätskrivare TK P2 (färg)	114,00	Per skrivare/månad
IT-arbetsplats	RA03	Utskriftshårdvara	RA030003	Nätskrivare TK P3 (svart/vit)	132,50	Per skrivare/månad
IT-arbetsplats	RA03	Utskriftshårdvara	RA030004	Nätskrivare TK P4 (färg)	122,92	Per skrivare/månad
IT-arbetsplats	PE02	Virtuell Applikation	PE020002	Virtuell applikation	157,50	Per klient/månad
IT-arbetsplats	PE02	vKlienthantering	PE020001	vKlienthantering Brons	46,00	Per klient/månad
Kommunikation	LB05	Analys av digitala medier	LB050001	Statistik och analys av digitala och sociala medier	780,00	Per timme
Kommunikation	LB07	Analysverktyg för webb	LB070001	Statistik- och analysverktyg för webb, liten	Enligt överenskommelse	Per st
Kommunikation	LB07	Analysverktyg för webb	LB070002	Statistik- och analysverktyg för webb, stor	Enligt överenskommelse	Per st
Kommunikation	LB06	Analysverktyg sociala medier	LB060001	Statistik- och analysverktyg för sociala medier	2 500,00	per st/månad
Kommunikation	LB04	Bildbank	LB040001	Bildbank	5 000,00	per st/månad
Kommunikation	LA01	Kommunikationsstöd	LA010001	Filmproduktion	780,00	Per timme
Kommunikation	LA01	Kommunikationsstöd	LA010002	Kommunikatör	850,00	Per timme
Kommunikation	LA01	Kommunikationsstöd	LA010004	Projekt- och Produktionsledare	780,00	Per timme
Kommunikation	LA01	Kommunikationsstöd	LA010003	Projektledare	780,00	Per timme
Kommunikation	LA01	Kommunikationsstöd	LA010005	Publiceringsstöd	780,00	Per timme
Kommunikation	LA01	Kommunikationsstöd	LA010006	Rådgivning digital kommunikation - liten	13,00	per anställd/ månad
Kommunikation	LA01	Kommunikationsstöd	LA010007	Rådgivning digital kommunikation - medelstor	25,00	per anställd/ månad
Kommunikation	LA01	Kommunikationsstöd	LA010008	Rådgivning digital kommunikation - stor	38,00	per anställd/ månad
Kommunikation	LA01	Kommunikationsstöd	LA010009	Textbearbetning	780,00	Per timme
Kommunikation	LA01	Kommunikationsstöd	LA010010	Utbildning i klarspråk	4 000,00	Per tillfälle
Kommunikation	LB01	Koncernwebb sll.se	LB010001	Koncernwebb sll.se	292,00	per anställd/månad
Kommunikation	LB02	Region Stockholms intranät	LB020001	Region Stockholms intranät	250,00	per anställd/ månad
Kommunikation	LB03	Strömmande mediaplattform	LB030002	Användarlicens strömmande media plattform	250,00	per st/månad
Kommunikation	LB03	Strömmande mediaplattform	LB030001	Strömmande mediaplattform	1 830,00	per stystem/månad
Kommunikation	LB08	Talsyntes webb	LB080001	Talsyntes för webb: liten	Enligt överenskommelse	Per st
Kommunikation	LB08	Talsyntes webb	LB080002	Talsyntes för webb: stor	20 000,00	Per webbplats/månad
Personal- och resursadmin	NA02	Analysverktyg PA, DiDiver	NA020002	Lokal förvaltning, DiDiver	800,00	Per timme
Personal- och resursadmin	NA02	Analysverktyg PA, DiDiver	NA020001	Regional förvaltning, DiDiver	Enligt överenskommelse	Per st
Personal- och resursadmin	NB02	HR-partner	NB020001	HR-partner	850,00	Per timme
Personal- och resursadmin	NB01	HR-stöd, bastjänst	NB010001	Grundläggande HR-stöd	3 333,00	Per chef/månad
Personal- och resursadmin	NB03	HR-utbildning	NB030001	Halvdagsutbildning	2 000,00	Per deltagare (engångskostnad)
Personal- och resursadmin	NB03	HR-utbildning	NB030002	Heldagsutbildning	4 500,00	per st/månad
Personal- och resursadmin	NC01	Löneadministration	NC010002	Löneadministration, bastjänst	71,00	Per lönespecifikation/månad
Personal- och resursadmin	NC01	Löneadministration	NC010003	Manuell utbetalning av lön	500,00	Per producerad manuell lön
Personal- och resursadmin	NC01	Löneadministration	NC010004	Schemaläggning omplanering av partiell ledighet	100,00	Per omplanerat schema
Personal- och resursadmin	NC01	Löneadministration	NC010005	Schemaläggning vid partiell ledighet	100,00	Per omplanerat schema
Personal- och resursadmin	NC02	Lönespecialist	NC020001	Lönespecialist, avancerad löneadministration	850,00	Per timme
Personal- och resursadmin	NC02	Lönespecialist	NC020002	Lönespecialist, enklare löneadministration	490,00	Per timme
Personal- och resursadmin	NA01	PA-system, Heroma	NA010002	Lokal förvaltning, Heroma	800,00	Per timme
Personal- och resursadmin	NA01	PA-system, Heroma	NA010001	Regional förvaltning, Heroma	60,00	Per lönespecifikation/månad
Personal- och resursadmin	NA01	PA-system, Heroma	NA010004	Transaktionsprisför BankID	0,30	Per transaktion
Personal- och resursadmin	NA01	PA-system, Heroma	NA010003	Vidareutveckling, Heroma	Enligt överenskommelse	Per st
Personal- och resursadmin	NB05	Rekryteringsstöd	NB050001	Stöd vid rekrytering, liten	8 000,00	per st/månad

Personal- och resursadmin	NB05	Rekryteringsstöd	NB050002	Stöd vid rekrytering, stor	48 000,00	per st/månad
Personal- och resursadmin	NA03	Rekryteringssys, Varbi	NA030002	Lokal förvaltning, Varbi	800,00	Per timme
Personal- och resursadmin	NA03	Rekryteringssys, Varbi	NA030001	Regional förvaltning, Varbi	25,00	per anställd/ månad
Service och support	SD02	Andra linje support	SD020001	Andra linje support	540,00	Per timme
Service och support	HB01	eTjänstekort	HB010002	Beställning av PUK-kod	130,00	per st (engångskostnad)
Service och support	HB01	eTjänstekort	HB010006	DigiCert standard funktions-certifikat	1 940,00	per st (engångskostnad)
Service och support	HB01	eTjänstekort	HB010001	eTjänstekort	450,00	per st (engångskostnad)
Service och support	HB01	eTjänstekort	HB010016	Fotografering och beställning av eTjänstekort	300,00	per st/månad
Service och support	HB01	eTjänstekort	HB010017	Fotografering och utlämning eTjänstekort	7 500,00	per st/månad
Service och support	HB01	eTjänstekort	HB010007	Funktionscertifikat SITHS (giltig i 2 år)	1 000,00	per st (engångskostnad)
Service och support	HB01	eTjänstekort	HB010003	Reservkort	120,00	per st (engångskostnad)
Service och support	HB01	eTjänstekort	HB010004	SITHS, kostnad för nationell drifr för 3e partsavtalskunder	85,00	Per användare/månad
Service och support	HB01	eTjänstekort	HB010005	Testkort	500,00	per st (engångskostnad)
Service och support	SA01	FM-service	SA010004	AV-tekniker, extra	400,00	Per timme
Service och support	SA01	FM-service	SA010001	FM-service, bastjänst	1 758,00	per person/ månad
Service och support	SA01	FM-service	SA010003	Konferensservice	40,00	Per person + faktisk kostnad
Service och support	SA01	FM-service	SA010005	Receptionist, extra	400,00	Per timme
Service och support	SA01	FM-service	SA010008	Väktare, extra startavgift	3 500,00	Per styck, engångsavgift
Service och support	SA01	FM-service	SA010007	Väktare, utanför ordinarie arbetstid	750,00	Per timme
Service och support	SD01	Första linje support	SD010001	Första linje support 06-22	160,00	Per ärende/månad
Service och support	SD01	Första linje support	SD010002	Första linje support nattberedskap	1 112,00	Per ärende/månad
Service och support	SB01	Hyra	SB010001	Finlandsgatan 12	Enligt överenskommelse	Per kvadratmeter och år
Service och support	SB01	Hyra	SB010002	Hantverkargatan 45	Enligt överenskommelse	Per kvadratmeter och år
Service och support	SB01	Hyra	SB010003	Lindhagensgatan 100	Enligt överenskommelse	Per kvadratmeter och år
Service och support	SB01	Hyra	SB010004	Lindhagensgatan 98	Enligt överenskommelse	Per kvadratmeter och år
Service och support	SB01	Hyra	SB010005	Lindhagensterassen 1 (ej plan 4 och 8)	Enligt överenskommelse	Per kvadratmeter och år
Service och support	SB01	Hyra	SB010006	Lindhagensterassen 1, plan 4	Enligt överenskommelse	Per kvadratmeter och år
Service och support	SB01	Hyra	SB010007	Lindhagensterassen 1, plan 8	Enligt överenskommelse	Per kvadratmeter och år
Service och support	SB01	Hyra	SB010008	Lokalkostnader för it-verksamhet på sjukhusen	Enligt överenskommelse	Per kvadratmeter och år
Service och support	SB01	Hyra	SB010009	Lokalkostnader för Sabbatsbergs sjukhus	Enligt överenskommelse	Per kvadratmeter och år
Service och support	SB01	Hyra	SB010010	Norra stationsgatan 67-73, Hälsingegatan 47-49	Enligt överenskommelse	Per kvadratmeter och år
Service och support	SB01	Hyra	SB010011	Tomtebodavägen 12	Enligt överenskommelse	Per kvadratmeter och år
Service och support	SB01	Hyra	SB010012	Ulriksborgsgatan 5	Enligt överenskommelse	Per kvadratmeter och år
Service och support	SC01	Nära IT	SC010001	Lokal it-service (Nära IT)	1 900,00	Per anställd/klient/månad

Serviceförvaltningen
Inköpsplan 2022, drift
Tkr

	Kostnadsställe	Frikod	Tjänst	Kostnadstyp	Q1	Q2	Q3	Q4	Total 2022
Service och Support									
Konsulter Service Desk, ca 20 st				Driftskostnad	2 500	2 500	2 500	2500	10 000
Fotostationer, 2 st á 100000				Driftskostnad	200				200
Samlok2, Konsulter lokalanpassning och flytt				Driftskostnad	1 750	1 750	1 750	1 750	7 000
Summa Service och support					**4 450**	**4 250**	**4 250**	**4 250**	**17 200**
Verksamhetsstöd									
Digitalt arkiv, projektledning för avdelning verksamhetsstöd				Driftskostnad	375	200	200		775
Projektledare införande ÄHS och gemensam support verksamhetsstöd				Driftskostnad	375	375	375	375	1 500
Teknisk projektledare för utveckling visualiseringsverktyg support&ÄHS				Driftskostnad	300				300
E-learning utveckla utbildning attest Raindance				Driftskostnad	175				175
Processledare, processkartläggning verksamhetsstöd (inför införande ÄHS)				Driftskostnad	325	325			650
Summa Verksamhetsstöd					**1 550**	**900**	**575**	**375**	**3 400**
Digital utveckling									
Konsultstöd ITSM (Processledning och Digitalt Stöd)				Driftskostnad	4 300	4 300	3 300	3 300	15 200
Licenser ärendehanteringssystem (applikation och databaser)				Driftskostnad	13 000				13 000
Licenser övervakning				Driftskostnad	2 000				2 000
Licenser DAPS				Driftskostnad	1 100				1 100
Tjänsteintegration- konsultstöd				Driftskostnad	875	875	875	875	3 500
Tjänsteintegration- IT tjänster				Driftskostnad	500	500	250	250	1 500
Licens Mercur	50040			Driftskostnad	500				500
Licens ReqTest	50040			Driftskostnad	500				500
Konsult BI	50040			Driftskostnad	450	450	450	450	1 800
Konsult Integration	50040			Driftskostnad	875	875	875	875	3 500
Konsult MLT	50040			Driftskostnad	375	375	375	375	1 500
Konsult Systemutveckling	50040			Driftskostnad	420	420	420	420	1 680
Licenser DTA VMware				Driftskostnad		956	956	956	2 868
Underhåll- och supportavgiften för Mercur Business Control				Driftskostnad	475				475
Licenser SW Data Protection Bdl				Driftskostnad		480			480
Nexus HAG utökning av licenser, 1800 st				Driftskostnad	263				263
MySQL - Abonnemangslicens (1 år) - 1 server				Driftskostnad	100				100
Licenser Citrix NetScaler Management & Analytics System Advanced				Driftskostnad			958		958
Licenser Citrix Renewal According to Quote				Driftskostnad			378		378
Licenser MariaDB Platform X Cluster				Driftskostnad		378			378
Licenser MariaDB Platform X3 (Transactional)				Driftskostnad		77			77
Licenser MariaDB Platform X Cluster Production Appendix 1				Driftskostnad		347			347
Licenser MariaDB Platform X3 (Transactional)				Driftskostnad		73			73
Licsnser SW, Core Bundle,Per-0.1TB,NVMe,A03,-C				Driftskostnad		1 118			1 118
Licenser SW, Data Protectn Bdl,Per-0.1TB,NVMe,A03,-C				Driftskostnad		479			479
DameWare Mini Remote Control Per Technician License				Driftskostnad		46			46
Licenser Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual				Driftskostnad		932			932
Licenser Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual				Driftskostnad		932			932
Licenser Oracle Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual				Driftskostnad		124			124
Licenser Oracle Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual				Driftskostnad		124			124
Licenser Oracle Advanced Compression - Processor Perpetual				Driftskostnad		230			230
VMware Support and Subscription Production - Tekniskt stöd - för VMware vSphere Enterprise Plus Edition				Driftskostnad		930			930
Licens VMware vSphere Enterprise Plus - 1 processor				Driftskostnad		1 056			1 056
VMware Support and Subscription Production för VMware NSX Data Center Advanced - 1 processor				Driftskostnad		207			207
VMware Support and Subscription Production för VMware vRealize Network Insight - Add-on for NSX - 1 CPU				Driftskostnad		49			49
VMware Support and Subscription Production för VMware vSphere Enterprise Plus Edition (v. 6) - 1 processor				Driftskostnad		634			634
Licenser Citrix Renewal According to Quote				Driftskostnad			3 352		3 352
TIBCO Maintenance, Bronze				Driftskostnad			1 065		1 065
NetClean ProActive Computer Agent				Driftskostnad				800	800
DTA VMware ELAQ748617 Stockholms Lans Landsting via ATEA Sverige AB Must use Qty 10				Driftskostnad				4 901	4 901
DTA VMware ELAQE00046765 Region Stockholm via ATEA				Driftskostnad				2 006	2 006
Summa Digital utveckling					**25 733**	**16 967**	**13 254**	**15 208**	**71 162**
Digital infrastruktur									
Licenser	60010	IA0	Vårdterminal	Driftskostnad	50	50	50	50	200
Licenser	60010	IB0	Säkerhetskop	Driftskostnad	932	932	932	932	3 728
Licenser	60010	IC0	Databaslicens	Driftskostnad	799	799	799	799	3 196
Licenser	60010	IE0	Infrastruktur I	Driftskostnad	50	50	50	50	200
Licenser	60010	IH0	Hotelltjänster	Driftskostnad	75	75	75	75	300
Licenser	60010	IK0	Kundspecifik I	Driftskostnad	150	150	150	150	600
Licenser	60010	IL01	Lagringslösnir	Driftskostnad	125	125	125	125	500
Licenser	60010	IL01	Lagringslösnir	Driftskostnad	150	150	150	150	600
Licenser	60010	IL02	SAN-infra	Driftskostnad	175	175	175	175	700
Licenser	60010	IS0	Applikationss	Driftskostnad	800	800	800	800	3 200
Licenser	60010	IS0	Applikationss	Driftskostnad	875	875	875	875	3 500
Licenser	60010	IS0	Databasserve	Driftskostnad	663	663	663	663	2 652
Licenser	60010	IS0	Databasserve	Driftskostnad	463	463	463	463	1 852
Licenser	60030	FB0	Lokalt nät	Driftskostnad	38	38	38	38	152
Licenser	60030	FB0	Lokalt nät Kar	Driftskostnad	299	299	299	299	1 196
Licenser	60030	FB0	Lokalt nät	Driftskostnad	863	863	863	863	3 452
Licenser	60030	FB2	Lokalt nät LFS	Driftskostnad	38	38	38	38	152
Licenser	60030	FD0	Kontrollerad a	Driftskostnad	192	192	192	192	768
Licenser	60030	FC0	Extern åtkom	Driftskostnad	192	192	192	192	768
Datanätstjänster	60030	FC0	Regionalt nät	Driftskostnad	245	245	245	245	980
Datanätstjänster	60030	FC0	Extern åtkom	Driftskostnad	525	525	525	525	2 100
Datanätstjänster	60030	FC0	Regionalt nät	Driftskostnad	2 386	2 386	2 386	2 386	9 544
Support och underhållsavtal	60030	FB0	Lokalt nät Dar	Driftskostnad	143	143	143	143	572
Support och underhållsavtal	60030	FB0	Lokalt nät Dat	Driftskostnad	8	8	8	8	32
Support och underhållsavtal	60030	FB2	Lokalt nät FU	Driftskostnad	8	8	8	8	32
Support och underhållsavtal	60030	FB0	Lokalt nät Kar	Driftskostnad	636	636	636	636	2 544
Support och underhållsavtal	60030	FB2	Lokalt nät LFS	Driftskostnad	8	8	8	8	32
Support och underhållsavtal	60030	FB0	Lokalt nät LHC	Driftskostnad	8	8	8	8	32
Support och underhållsavtal	60030	FB0	Lokalt nät NK	Driftskostnad	2 025	2 025	2 025	2 025	8 100
Support och underhållsavtal	60030	FB2	Lokalt nät NS(	Driftskostnad	8	8	8	8	32
Support och underhållsavtal	60030	FB0	Lokalt nät SÖ	Driftskostnad	233	233	233	233	932
Support och underhållsavtal	60020	IP0	Plats i Databa	Driftskostnad	380	380	380	360	1 500

Support och underhållsavtal	60020	IP0:	TDK LAN	Driftskostnad	38	38	38	36	150
Licenser	60020	IP0:	Plats i Databa	Driftskostnad	125	125	125	125	500
Logistik och återtagstjänster	60040	RAC	Klienthårdvar	Driftskostnad	1 875	1 875	1 875	1 875	7 500
Licenser	60080	RC0	Mjukvarulicer	Driftskostnad	686	686	686	686	2 744
Licenser	60080	TA0	Mobil enhet	Driftskostnad	112	113	112	113	450
Licenser	60080	TA0	Licens	Driftskostnad	90	90	90	90	360
Licenser	60050	HA(	AD	Driftskostnad	150	150	150	150	600
Licenser	60050	HA(	Åtkomsthante	Driftskostnad	100	100	100	100	400
Licenser	60050	HB(	SäkerID/eTjär	Driftskostnad	125	125	125	125	500
Licenser	60050	HC(	PKI RS	Driftskostnad	231	231	231	231	925
Licenser	60050	HD(	eUnderskrift	Driftskostnad	150	150	150	150	600
Utbildning	60050	HA(	AD	Driftskostnad	25	25	25	25	100
Utbildning	60050	HB(	SäkerID/eTjär	Driftskostnad	12	12	12	12	47
Utbildning	60050	HC(	PKI RS	Driftskostnad	15	15	15	15	60
Övrigt material	60050	HB(	SäkerID/eTjär	Driftskostnad	1 581	1 581	1 581	1 581	6 325
Utveckling	60050	HB(	SäkerID/eTjär	Driftskostnad	226	226	226	226	902
Support och underhållsavtal	60050	HA(	AD	Driftskostnad	488	488	488	488	1 950
Konsultstöd	60050	HC(	PKI RS	Driftskostnad	206	206	206	206	825
Inhyrd personal från bemanningsföretag (linjekonsult)	60050	HA(	AD	Driftskostnad	390	390	390	390	1 560
Avskrivningar	60050	HC(	PKI RS	Driftskostnad	100	100	100	100	400
Support och underhållsavtal	60100	IT0:	Övervakning (	Driftskostnad	250	250	250	250	1 000
Support och underhållsavtal	60100	IT0:	Lokalt och reg	Driftskostnad	300	300	300	300	1 200
Support och underhållsavtal	60100	IT0:	Whatsup	Driftskostnad	17	17	17	17	67
Licenser	60100	IT0-	MS SQL EA av	Driftskostnad	300	300	300	300	1 200
Licenser	60100	IT0:	MS Win Serve	Driftskostnad	43	43	43	43	173
Licenser	60100	IT0:	HPE Server pl	Driftskostnad	103	103	103	103	410
Summa Digital infrastruktur					**21 279**	**21 280**	**21 279**	**21 258**	**85 096**
Upphandling									
				Driftskostnad	0	0	0	0	0
Summa Upphandling					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Totalsumma					**53 012**	**43 397**	**39 358**	**41 091**	**176 858**