Beslutsordning för tillväxt- och regionplaneförvaltningen

Fastställd av förvaltningschefen den 12 mars 2018, TRK 8013.

Denna beslutsordning med vidaredelegationer för fördelning av vissa verkställighetsbeslut är ett väsentligt inslag i förvaltningens regelverk för intern kontroll.

Denna beslutsordning gäller från och med 2018-03-12. Tidigare beslutsordning upphävs samtidigt.

Vidaredelegering av delegationsbeslut

Tillväxt- och regionplanenämnden har delegerat beslutanderätten i vissa frågor till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har i sin tur rätt att vidaredelegera beslutsrätt till annan tjänsteman.

Arbetsbeslut/Verkställighetsbeslut

Fördelning av arbetsbeslut/verkställighetsbeslut

Utifrån sin ställning som förvaltningschef kan förvaltningschefen utan formell delegering från tillväxt- och regionplanenämnden vidarebefordra uppgiften att fatta beslut i vissa verkställighetsfrågor till anställda inom tillväxt- och regionplaneförvaltningen. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till tillväxt- och regionplanenämnden. I de fall oklarhet eventuellt finns om vem som har rätt att fatta beslut ska samråd alltid ske med närmast högre chef.

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för de verkställighetsuppgifter som enligt förteckningen över vidaredelegationer fördelats på underställd personal. De har inte rätt att omfördela beslutanderätten till annan. Förvaltningschefen kan vidaredelegera underskrift av avtal till underställd chef, för vilka det finns ett giltigt beslut.

Närmast högre chef är alltid ersättare för underställd personal med verkställighetsuppgifter.

Som generell riktlinje gäller att samråd med närmast högre chef ska tillämpas inför beslut som inte är av rutinkaraktär.

Beslut av ekonomisk innebörd

Beslutad budget utgör alltid begränsning vid beslut med ekonomiska konsekvenser. Vid sådana beslut är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns innan beslut fattas.

För anskaffning av varor och tjänster **överstigande 20 000 kr** krävs skriftligt beslut. Upp till 20 000 kr krävs chefs godkännande enligt denna beslutsordning.

För kurser, konferenser och seminarier för personalen **överstigande 10 000 kr** krävs skriftligt beslut. För alla kostnader riktade mot personalen ska alltid syfte och deltagare anges. Upp till 10 000 kr krävs chefs godkännande enligt denna beslutsordning.

För intern och extern representation **överstigande 1 000 kr** krävs skriftligt beslut. Upp till 1 000 kr krävs chefs godkännande enligt denna beslutsordning.

Samtliga belopp i denna beslutsordning är angivna exklusive moms.

Dokumentation av beslut
Av beslut ska framgå:

- Beslutsdatum
- Beslutsnummer, diarienummer, handläggare (namn)
- Godkännande (i förekommande fall)
- Beslutande (namn och titel)
- Att samråd ägt rum (i förekommande fall)
- Att samverkan med arbetstagarorganisation ägt rum (i förekommande fall)
- Beslutets omfattning, dvs beskrivning av vad beslutet gäller
- Kostnadskalkyl omfattande totala kostnaden samt finansiering (om beslutet har ekonomiska konsekvenser)
- Vilka som ska delges beslutet, när och av vem expedieringen ägt rum.
- Kostnadsställe och eventuell projektkod

Begränsningar
Beslut som rör den egna personen får inte fattas. Det innebär att beslut om t.ex. resor och konferenser samt representation inte får avse beslutsfattaren själv.

Attestinstruktion m.m.
Beslut om attesträtter fattas i särskild ordning. Attestant ansvarar för att fakturan (eller annat bokföringsunderlag) överensstämmer med fattat beslut. I det fall beslut krävs för att verifiera kostnaden ska därför beslutsnumret anges på fakturahanteringssystemets konteringsrad. Innan attest sker ska fakturan godkännas.

Attesträtten gäller för i attestantförteckningen angivna ansvarsområden. Förändringar i attestantförteckningen ska dokumenteras i form av enskilda beslut av förvaltningschefen.

Tillfälliga chefer
Vikarierande chefer och tillförordnade chefer under begränsad tid på olika nivåer inom tillväxt- och regionplaneförvaltningen ska ha samma beslutsbefogenheter som cheferna i övrigt.

Förteckning över vidaredelegationer och fördelning av arbets-/verkställighetsbeslut

Tillväxt- och regionplanenämnden har i vissa frågor delegerat beslutanderätten till förvaltningschefen. I vissa frågor delegeras beslutanderätten till annan tjänsteman inom tillväxt- och regionplaneförvaltningen.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska förtecknas och anmälas till tillväxt- och regionplanenämnden. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och beslutsnummer samt datum för beslutet.

Verkställighetsbeslut diarieförs i årsvisa samlingsärenden men behöver inte anmälas till tillväxt- och regionplanenämnden. I den mån beslutet tillhör ett diariefört ärende ska beslutet även finnas med i avsett ärendes akt.

Benämning Chef avser avdelnings- och enhetschef som innehar chefsförordnande och har verksamhets-, personal- och budgetansvar.

Allmänt	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidare-delegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
Ärenden som inte kan avvakta nämndens beslut	X		Ordföranden		Anmäls

Ekonomiärenden	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidare-delegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
Anskaffning av varor och tjänster 1) Högst 1 000 000 kr 2) Högst 311 500 kr	X	X	Förv.chef Chef		Verkställighet
Direktupphandling till ett belopp av högst 586 907 kr			Förv.chef		Verkställighet
Rapportering av upphandlingsskade-avgifter, begäran av ogiltighet av avtal samt begäran av skadestånd			Förv.chef	Enligt landstings-direktörens beslut LDR 7124	Verkställighet
Investeringar Högst 1 000 000 kr	X		Förv.chef		Anmäls

Avskrivning av fordran till ett belopp av högst 50 000 kr	X		Förv.chef		Anmäls
Utse utanordnare	X		Förv.chef		Anmäls
Utse attestanter			Förv.chef		Verkställighet

Bidragsärenden	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidaredelegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
Beviljande av bidrag ur hållbarhets- och skärgårdsanslagen Högst 300 000 kr	X	X	Sekreteraren i TRN		Anmäls

Planärenden och yttranden	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidaredelegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
Yttrande i brådskande planärenden eller i ärende utan principiell betydelse	X		Förv.chef		Anmäls
Yttrande i överensstämmelse med tidigare beslut i landstinget	X		Förv.chef		Anmäls

Deltagande i kurser och konferenser, tjänsteresor	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidaredelegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
Ledamöters, ersättares och politiska sekreterares deltagande i studieresor, konferenser m.m.	X		Ordföranden		Anmäls
Förvaltningschefens deltagande i studiebesök, konferenser och kurser samt tjänsteresor i övrigt utanför Norden	X		Ordföranden		Anmäls
Tjänsteresor och deltagande i studiebesök, konferenser och kurser för medarbetare 1) över 15 000 kr 2) upp till 15 000 kr		 X	 Förv.chef Chef		 Verkställighet

Representation Extern och intern	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidaredelegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
1) Upp till 50 000 kr per tillfälle	X		Ordförande	Se även den av fullmäktige beslutade rese- och representationspolicyn för bl.a. beloppsgränser per person	Delegation Anmäls
2) Upp till 15 000 kr per tillfälle	X		Förv.chef		Verkställighet
3) Upp till 6 000 kr per tillfälle		X	Chef		Verkställighet

Verksamhets- och personalförändringar	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidaredelegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
Organisationsförändringar inom förvaltningen			Förv.chef	Samverkan med arbetstagarorganisationerna	Verkställighet
Beslut om omplacering			Förv.chef	Samverkan med arbetstagarorganisationerna	Verkställighet

Anställning Medarbetare	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidaredelegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
Särskild prövning vid anställning			Förv.chef		Verkställighet
Tillsvidareanställning samt tidsbegränsad anställning längre än sex månader		X	Chef		Verkställighet
Tidsbegränsad anställning upp till sex månader		X	Chef		Verkställighet
Begära in anmälan samt tillstyrka eller avslå bisyssla			Förv.chef		Verkställighet
Arbetsmarknadspolitiska anställningar			Förv.chef		Verkställighet

Lön Medarbetare	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidaredelegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
Beslut om lön vid nyanställning			Förv.chef		Verkställighet
Godkänna kompensation för övertidsarbete som är beordrad		X	Chef	Enligt arbetstidsavtal	Verkställighet
Signering av utanordningslistor i PA systemet		X	Chef		Verkställighet

Ledighet Medarbetare	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidaredelegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
Bevilja semester		X	Chef		Verkställighet
Bevilja tjänstledighet		X	Chef		Verkställighet
Bevilja studieledighet		X	Chef		Verkställighet
Bevilja ledighet med lön för fackligt arbete		X	Chef		Verkställighet
Godkänna flextidssaldo och flextidsledighet		X	Chef		Verkställighet
Godkänna friskvårdstimme och friskvårdsbidrag		X	Chef		Verkställighet

Sjukdom Medarbetare	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidaredelegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
Begära in läkarintyg vid kortare sjukledighet		X	Chef		Verkställighet
Beslut om initiering, uppföljning av rehabilitering och arbetsanpassning		X	Chef		Verkställighet
Beslut om avstängning			Förv.chef		Verkställighet

Tjänsteresor Medarbetare	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidaredelegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
Ersättning för tjänsteresor med egen bil, kollektivtrafik		X	Chef		Verkställighet

Anställningens upphörande	**Delegation beslutad av TRN**	**Förv. chefens delegation /vidaredelegation**	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	**Övrigt**
Varsel/besked om att tidsbegränsad anställning upphör		X	Chef		Verkställighet
Bevilja uppsägning och medge förkortad uppsägningstid			Förv.chef		Verkställighet
Beslut om avslutande av anställning genom överenskommelse			Förv.chef		Verkställighet
Disciplinär påföljd i form av skriftlig varning enligt AB			Förv.chef	AB = Allmänna bestämmelser	Verkställighet
Beslut om avstängning enligt AB och Lagen om anställningsskydd			Förv.chef	AB = Allmänna bestämmelser	Verkställighet
Beslut om avsked			Förv.chef		Verkställighet

Pension	Delegation beslutad av TRN	Förv. chefens delegation /vidaredelegation	Beslut fattas av	Kommentar	Övrigt
Beslut om anställning av person som fyllt 67 år			Förv.chef		Verkställighet

Arkivvård	Delegation beslutad av TRN	Förv. chefens delegation /vidaredelegation	Beslut fattas av	Kommentar	Övrigt
Utse arkivredogörare			Förv.chef		Verkställighet

Övriga delegationsärenden	Delegation beslutad av TRN	Förv. chefens delegation /vidaredelegation	Beslut fattas av	Kommentar	Övrigt
Utfärdande av fullmakt att föra landstingets talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden	X		Förv.chef		Anmäls
Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling enligt 6 kap 2 § offentlighets- och sekretesslagen samt enligt 2 kap 14 § tryckfrihetsförordningen	X		Förv.chef		Anmäls
Mottagande och delgivning på nämndens vägnar	X		Förv.chef		Anmäls
Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 24 § Förvaltningslagen	X		Förv.chef		Anmäls