Regionledningskontoret
Forskning och innovation

PM
2026-06-25

RS 2026-0442

Kriterier och ansökningsförfarande för fördelning av medel från Innovationsfonden i Region Stockholm, utlysning av medelstilldelning 2027

Utlysningstext till grund för ansökan inför 2027

1. Bakgrund och syfte

För att ta vara på medarbetares och verksamheters innovativa idéer utlyser Regionstyrelsen 15 miljoner kronor årligen inom Innovationsfonden. Medlen ska stimulera verksamheter och medarbetare att kartlägga behov, testa, utvärdera eller implementera nya innovativa produkter, processer, tjänster, organiseringar eller metoder på ett hållbart sätt inom verksamheter i Region Stockholm.

Syftet med Innovationsfonden är att öka verksamheters förmåga att identifiera och agera utifrån förändringsbehov och stimulera innovation i Region Stockholm. Regionsledningskontorets avdelning Forskning och innovation ansvarar för utlysningen och i samverkan med innovations-nätverk och innovationskontor hos olika verksamheter erbjuds olika former av stöd under ansökningsprocessen och till beviljade innovationsprojekt under finansieringsperioden.

Region Stockholms Innovationsfond bidrar till att beslutad innovationsstrategi (RS 2019-0672) genomförs, genom utlysning av medel i konkurrens, till projekt och aktiviteter. Innovationsfonden medverkar därmed till Region Stockholms utvecklings- och förnyelsearbete och till en ökad innovationsförmåga i samtliga verksamheter. På längre sikt främjar det utvecklingen av en kultur som bejakar medarbetarnas idéer och vilja till förändring.

Detta dokument ”Kriterier och ansökningsförfarande för fördelning av medel från Innovationsfonden i Region Stockholm, utlysning av medelstilldelning 2027” fastställer de kriterier som utgör underlag för bedömning av vilka projekt som kan erhålla medel ur Innovationsfonden för år 2027 och beskriver ansöknings- och bedömningsprocessen. Dokumentet publiceras på Region Stockholms webbplats för forsknings- och innovationsansökningar[1], Region Stockholms verksamheters intranät, Vårdgivarguiden och på regionstockholm.se/innovationsfonden inför utlysningen av medel för 2027. Där finns även mer information och stöd kring ansökningsförfarandet.

2. Grundbegrepp och förklaringar

Medel från Innovationsfonden kan fördelas till projekt som leder till innovation. Innovation är nyskapande av tjänster, produkter, processer och arbetssätt. Värdet av en innovation uppstår i tillämpning och nyttiggörande av en idé som uppkommit från kunskap, forskning och insikter och kan anta olika former – ekonomiska, sociala, funktionella eller miljömässiga. Värdet kan handla om förbättrad vård, ökad patientsäkerhet, kvalitet i

[1] https://www.researchweb.org/is/stockholm

kollektivtrafiken, effektivare arbetssätt, minskad miljöpåverkan, nya tjänster osv.

En innovation är alltså en ny lösning eller en idé som skapar nytta och är ett resultat av en utvecklingsprocess och som svarar mot ett behov som finns inom Region Stockholm.

Verksamhetsutveckling är ett samlingsbegrepp som beskriver arbetet med att systematiskt, stegvis förbättra processer, ledning och styrning och därigenom skapa värde. Det skiljer sig från innovation genom att ständigt pågå i vardagen, det hör till organisationens uppdrag, liksom innovation, men är inte syftet med Innovationsfondens utlysning.

Skillnad mellan verksamhetsutveckling och innovation

Det uppstår ofta frågor om skillnaden mellan innovation och verksamhetsutveckling. Ett sätt att beskriva skillnaden är att tänka på linjär respektive icke-linjär förändring. Linjär förändring, verksamhetsutveckling, utgår från nuläget, genom att justera och effektivisera det befintliga. Ofta uppfattas linjär förändring som tryggt eftersom beslut kan baseras på fakta, utveckling sker inom befintliga processer och strukturer där slutmålet oftast är tydligt. Troligen går det även att förutse hur resultatet ska kunna mätas.

Innovation kan istället beskrivas som icke-linjär förändring, som inte ligger i linje med hur det är i dag. Här skapas en förändring utifrån ett framtida tillstånd, där något helt nytt introduceras. Detta gör att slutmålet inte är helt tydligt från start och tidiga beslut kan behöva baseras på antaganden som över tid blir fakta. Den här typen av utveckling kan ge stora vinster om den införs, men den kräver också förmågor och ledarskap som kan hantera osäkerhet, risker samt explorativa tester, i synnerhet i början av en innovationsprocess. Det är även viktigt att vara beredd att stoppa eller förändra projektet om det visar sig att de tidiga hypoteserna inte var så bra som det var tänkt, det är därför metoder som tjänstedesign med inbyggt utforskande och reflektion är ett bra stöd i innovationsutveckling.

Innovation vs Forskning

Förhållandet mellan innovation och forskning berikar och stärker varandra på flera sätt. Både forskning och innovation behövs för att utveckling ska ske. Ofta, men inte alltid, har forskning och innovation ett nära samröre men ren forskning beviljas inte medel via Innovationsfonden (då finns andra möjligheter till exempel via ALF-utlysningar)[2]

[2] Läs mer på https://www.researchweb.org/is/stockholm och https://www.regionstockholm.se/forskning-innovation/

Exempel där både innovation och forskning behövs.

- Forskning (främst kommersiell) och utveckling leder till nya läkemedel, medicintekniska produkter eller tjänster som vården sedan använder.
- Forskningsresultat kan ge inspiration till förbättringsmöjligheter och kan vara starten för ett innovationsarbete.
- Forskning kan ge evidens för innovationer vilket kan vara en förutsättning för implementering.
- Innovationer och andra förändringar kan leda till nya forskningsfrågor och forskningsområden.

Vad ska innovationsprojektet bidra till?

För att få medel från Innovationsfonden krävs att resultatet, och information som ligger till grund för resultatet, tillkommer Region Stockholm och skapar nytta. Innovationsprojekten bör bidra till att uppfylla delar av dessa fyra perspektiv[3]:

- Nya tjänster som underlättar vardagen. Innovationsarbetet som införs i Region Stockholm ska fokusera på att skapa nytta i vardagen för invånare, patient, närstående, resenär och besökare.
- Höjd kvalitet i offentlig service. Innovation bidrar till ökad kvalitet i Region Stockholms verksamheter samt förbättrar leveransen av offentliga tjänster och varor.
- En ökad effektivitet i produktionen av tjänster. Genom innovationer skapas en mer resurseffektiv verksamhet med smartare processer där arbetsuppgifter utvecklas, automatiseras, effektiviseras eller ersätts.
- Ökad förmåga till insikter, analys och kunskapsbildning. Genom innovation möjliggörs delning, hantering och analys av stora mängder data och information, det leder till insikter som inte tidigare varit möjliga samt till stöd i vardagens beslut, verksamhetsutveckling, forskning och ger grund för nya innovationer.

3. Vilka områden kan ansökan omfatta?

Medel från Innovationsfonden kan användas på olika sätt:

- Sökande och verksamheter som har identifierat en nyskapande och potentiellt bärkraftig lösning på ett tydligt behov i sin verksamhet, vill utveckla den och i ett senare skede sprida lösningen vidare till övriga delar av Region Stockholm.

[3]Perspektiven utgår från Region Stockholm innovationsstrategi
https://www.regionstockholm.se/forskning-innovation/handlingsplaner-strategier-och-bokslut/

- Sökande och verksamheter som önskar genomföra en behovskartläggning för en potentiell innovation med nytta för Region Stockholm.

- Sökande och verksamheter som har identifierat en färdigutvecklad och nyskapande produkt, process, tjänst eller metod som ännu inte används i verksamheten. Lösningen är möjlig att införas men behöver testas och utvärderas i en förstudie innan beslut om införande kan fattas.

- Sökande och verksamheter önskar utvärdera en ny produkt, process, tjänst eller metod som kräver test eller utvecklingsprocess samt jämföra dess effekter och ekonomiska fördelar med alternativ innan införande och implementering i verksamheten.

- Sökande och verksamheter som har ett behov av att utveckla en ny produkt, process, tjänst eller metod och önskar medel för att genomföra en förstudie till en innovationsupphandling.[4]

- Sökande och verksamheter som har behov av att utveckla produkt, process, tjänst eller metod som bidrar till ökad hållbarhet, inom tex cirkularitet[5]. Ett cirkulärt system är resurseffektivt, dvs råvaror och produkter cirkulerar i stället för att bli avfall och projektet redovisar cirkulära åtgärder som kan vara resurseffektiv design och utformning, minskat svinn, minskad onödig användning och kassation av produkter och material mm.

S**amverkan och samarbete** mellan olika enheter inom Region Stockholm beaktas vid bedömningen av vilka projekt som ska tilldelas medel. Har sökande och verksamheten identifierat ett projekt inom annan del av Region Stockholm som på något sätt är likartat med det egna projektet och som man etablerar samverkan med, kan **högre betyg** erhållas vid bedömningen.

4.Vilka typer av ansökningar finns?

Ett projekt kan finansieras av medel från Innovationsfonden vid ett eller flera tillfällen i form av:
Ny ansökan, en ny ansökan delas i två kategorier, a och b. Val av kategori görs av sökande i ansökningsprocessen, vilken verifieras under beredningsarbetet.

---

[4] För mer information om innovationsupphandling, se bland annat;
https://www.upphandlingsmyndigheten.se/innovation-i-upphandling

[5] www.regionstockholm.se/globalassets/6.-om-landstinget/styrande-dokument/2-verksamhetsstod/ledning-och-styrning/region-stockholm-hallbarhetsstrategi-2022-2027.pdf

Kategori a prioriterar projekt med hög grad av innovation, nytänkande och utvecklingsmöjlighet. Det innebär att projektet har en struktur av förstudie, problemorientering och är av undersökande karaktär. Projektet kan delvis behöva omorienteras, förtydligas och förbättra sin målbild under projektåret. Projektet kan använda en tjänstedesignprocess under året för att förstå och kunna arbeta vidare mot rätt mål för behovet.[6]

- Nya projekt kan under en period få strukturerat stöd via Region Stockholms kompetenscenter för system och tjänstedesign.
- De nya projekt som ansöker om och blir utvalda att ingå i en tjänstedesignprocess, kan använda en del av sina beviljade medel för att få det stödet.
- I förstudien genomförs coachning, utbildningsdagar och en planering för en tjänstdesignprocess som ska involvera såväl deltagande aktörer som behovsägare, där en fördjupad problembeskrivning finns som utgår från användarens behov och användarens perspektiv i förhållande till lösning, tjänst, process eller produkt.
- Projekten följs av kompetenscenter för tjänstedesign. Syftet är att ge utrymme för dialog om införandeprocesser, nödvändig förankring och samverkan samt insikter för utveckling redan i tidigt skede av projektet.
- Ansökan noteras särskilt i ansökningsformuläret[7] och återkopplas vid beslutet för ansökningsperioden.
- Möjlig beloppsnivå att erhålla är ofta lägre i denna ”kategori a”, upp till 250 000 kr då inriktningen är en förstudie eller en utredning för att förstå idén. En del av beloppet kan användas för få tjänstedesignstöd enligt ovan. Bedömningen av projektet fokuserar på själva idén och dess utvecklingsmöjlighet.

Kategori b gäller för projekt som kommit en bit på väg, men inte förut sökt medel i Innovationsfonden. Projektet har en välgrundad idé och har redan genomfört det grundläggande idéarbetet och kan visa det i behovs- och omvärldsanalys.

- För kategori b är högsta möjliga ansökningsbelopp 1 miljon kronor och bedömningskraven för kategori b är högre än för kategori a.

Arbetet i projektet som ansökan gäller kan vara att:

- Utveckla idéen
- Testa koncepten med enkla prototyper
- Föra dialog med stödfunktioner och vidareutveckla problemförståelsen
- Undersöka genomförbarheten för olika koncept

---

[6] Ta del av Innovationsprocessen för stöd kring utformning av innovations- och implementeringsprocess: Att driva ett innovationsprojekt - Region Stockholm

[7] https://www.researchweb.org/is/stockholm

- Beskriva nyttan och kostnader för koncepten
- Beskriva det valda konceptet
- Skapa samarbeten som kan gynna projektet
- Förankra det valda konceptet

Vilken kategori (a/b) en sökande verksamhet väljer att ansöka om, beror på hur långt projektet kommit. Bedömningsgrupperna har möjlighet att föreslå ändrad kategori i dialog med sökande.

Fortsättningsansökan
En fortsättningsansökan förutsätter att medel beviljats för ett projekt direkt föregående år från Innovationsfonden, men ett tidigare beviljande är ingen garanti för att fortsättningsmedel beviljas.

Syftet med en fortsättningsansökan är kunna fortsätta och fördjupa och driva arbetet vidare med projektet som medel beviljades för. Möjligheten till att få fortsättningsmedel beviljade grundas på den uppföljningsrapport som lämnas i augusti/september av alla projekt som beviljats medel. Förutom god progress ska projekt nu hunnit rama in, förankra och eventuellt omformulera projektplan och målbild så att om medel beviljas för år två, projektet kan genomföras till införande med god marschfart. I slutet av det fortsättningsåret ska i ansökan planeras för kommande intern förankring, ytterligare finansiering inom verksamhetens budget eller annan typ av finansiering samt implementeringsprocess[8].

Beloppet som kan beviljas för en fortsättningsansökan är maximalt 1 miljon kronor. Beviljande förutsätter en trovärdig process och projektplan som inkluderar en väl motiverad budget samt möjlighet till implementering och spridning inom Region Stockholm. Då införande av en ny process ofta tar lång tid, innebär det att projektet i ansökan behöver beskriva planen för förankring och hur aktuell innovation i ska användas i verksamheten. Det kan vara att beskriva hinder som finns, att beskriva beslutsvägar som införande av resultatet har eller resurser som behöver investeras i för att lösningen ska kunna användas.

Implementeringsansökan.
Implementering avser de aktiviteter som görs för att införa den nya innovationen i en ordinarie verksamhet och som säkerställer att den används så som det var avsett och med varaktighet. Viktiga faktorer för att lyckas med implementering är engagemang och kompetens hos medarbetarna, en stödjande organisation samt ett effektivt ledarskap.

[8] Ta del av Innovationsprocessen för stöd kring utformning av innovations- och implementeringsprocess: Att driva ett innovationsprojekt - Region Stockholm

Det tredje ansökningstillfället för samma projekt kräver att projektet är i implementeringsstadiet. Ansökan rör då medel för införande, förvaltning eller spridning av det resultat som uppkommit av projekt som tidigare fått innovationsfondmedel. Ofta har det gått ett eller två år sedan fortsättningsansökan och nu har man ett projekt redo för implementering och spridning i större skala.

Aktiviteter[9] som ingår i implementeringsfasen är
- Införa och använda lösningen
- Genomföra en effektutvärdering
- Skapa en förvaltningsplan och förvalta innovationen
- Förbereda för regional spridning
- Summera projektet

När nya resultat ska implementeras i ordinarie verksamhet krävs ofta ett brett och systematiskt förberedelsearbete tillsammans med verksamhetsansvariga. Det kan även behövas kompletterande arbete eller en studie. Projektet måste ha en tydlig förankrings- och implementeringsplan i ansökan och därmed säkerställa att lösningen kan börja användas i verksamheten samt spridas. Vid denna ansökningsnivå kan en ”fadder” från Region Stockholms innovationsnätverk tilldelas under projektåret med uppgift att stötta och ge råd för fortsatt införande.

Alla ansökningar oavsett ansökningsform kan bifoga en film (högst 2 minuter) eller en powerpointpresentation (högst 3 bilder) för att förtydliga sin ansökan. Vissa projekt kan också komma att väljas ut för en kvalificeringsomgång och kan bli ombedda att presentera sina projekt direkt för bedömningsgruppen i en intervju.

4.1. Vad kan inte tilldelas medel från Innovationsfonden för?

- Projekt som i huvudsak innebär forskning.
- Verksamheters ordinarie förbättrings- eller kvalitetsarbete.
- Att ersätta direkt intäktsbortfall.
- Aktiviteter i ansökan som planeras utanför kalenderåret som utlysningen avser.
- Projekt/samutvecklingsprojekt som bygger på att ägandet av resultat och bakgrundsinformation helt tillkommer annan part än Region Stockholm, eller att projektledare/deltagare har för avsikt att driva projektet vidare utanför Region Stockholm.
- Projekt som utgår från en idé där Region Stockholm inte har äganderätt eller nyttjanderätt till resultatet av projektet, till exempel genom att Region Stockholm har överlåtit rättigheterna/resultatet

[9] Fördjupning kring implementeringsfasens aktiviteter med stödverktyg finns på regionstockholm.se/innovationsfonden Se ”CHECKLISTA för implementeringsprojekt”

till tredje part eller genom avtal förbundit sig att inte göra anspråk på innovationen som en medarbetare har utvecklat (s.k. fribrev).” [10]

5. Vem kan ansöka?

Samtliga medarbetare som är anställda inom Region Stockholms nämnder och bolag samt anställda med arbetsgivare som har uppdrag för och avtal med Region Stockholm. Anställningen ska omfatta minst 50 procent under hela 2027 vilket i ansökan måste styrkas av verksamhetschef eller annan ansvarig för verksamheten för att ansökan ska vara giltig.[11]

Sökandes chef, verksamhetschef (eller motsvarande) ansvarar med sin underskrift för att projektet har möjlighet att genomföras och får stöd av verksamheten via framtagen projektplan under hela ansökningsperioden. Vidare ansvarar verksamhetschefen med sin underskrift att resultatet/resultaten av projektet omhändertas inom verksamheten och att det finns en plan för fortsatt omhändertagande av projektresultatet efter att fondfinansieringen upphört. Det är därför viktigt att överordnad chef är väl informerad om vad ansökan handlar om och innebär, att hen stödjer idén och hur projektet ska genomföras.

6. Belopp, utbetalning och användning av medel från Innovationsfonden

Samtliga ansökningar som inkommer bedöms utifrån de beslutade kriterierna i detta dokument.

- Maximalt belopp att söka för ny ansökan, kategori a, är 250 000kr. Medlen kan delvis användas för att få stöd i tjänstedesignprocess för projektet enligt tidigare beskrivning.
- För alla övriga kategorier gäller maxbelopp för ansökan 1 miljon kronor.
- En bedömning av hur stort belopp som ska tilldelas sker utifrån den budget för projektet som bifogas ansökan, för att öka förutsättningar att beviljade medel kan nyttjas och för att fördelningen av medel ska ske på ett rättvist sätt.
- Det är viktigt att det sökta beloppet är relevant i förhållande till den beskrivna budgeten, dvs välgenomtänkt och motiverad.

[10] Fribrev kan definieras som ett avtal och villkor mellan Region Stockholm och en anställd om att Region Stockholm inte gör några anspråk på innovationen helt eller delvis som den anställde utvecklat inom ramen för sin anställning, och att det därmed kan stå den anställde fritt att utveckla och kommersialisera innovationen på det sätt den anställde väljer. Läs mer på https://www.regionstockholm.se/om-regionstockholm/forskning-och-innovation/innovation/hantering-av-immateriella-rattigheter-inom-region-stockholm/

[11] Anställningsvillkoret gäller under hela den period som de beviljade medlen ska nyttjas (2025). Mall för **Arbetsgivarintyg** finns i slutet av detta dokument.

- Bedömningen kan komma att resultera i att ett lägre belopp än det sökta beloppet, beroende på bedömning av budgetanspråket i relation till det projekt som ska genomföras samt hur stor konkurrensen är om utlysta medel.
- Verksamheten där projektet bedrivs förväntas alltid bidra med egen tid och det ska tydligt beskrivas i budget för projektet.
- Medel från Innovationsfonden kan tilldelas projekt som samtidigt erhåller andra medel, under förutsättning att den delen av projektet som finansiering från Innovationsfonden söks för uppfyller kriterierna för tilldelning och att det är möjligt att följa upp hur medlen använts på ett tydligt sätt.
- I ansökan ska redovisning lämnas om vilken annan typ av extern finansiering projektet har och vilka belopp det innebär, t.ex. stöd från Vinnova eller liknande finansieringsorganisation.

Beviljade medel rekvireras i efterhand under 2027 efter upparbetade kostnader tillsammans med en specificering över hur medlen använts, i enlighet med direktiv som bifogas beslutet. Den enhet/organisation där huvudsökande har sin huvudsakliga tjänstgöring är ansvarig för rekvirering/fakturering. Det innebär att ersättning för upparbetade kostnader inte betalas ut direkt till den sökande personen eller någon annan person, utan endast till sökandens organisatoriska hemvist i Region Stockholm eller till organisation som har avtal med Region Stockholm.[12]

Det är viktigt att notera att medel inte kan föras över kalenderår. Beviljade måste användas under innevarande år, dvs innan 2027 års utgång. Det betyder att medel som inte använts under innevarande verksamhetsår anses förbrukade. Vid ansökan bör detta beaktas och sökande uppmanas att planera projektbudget utifrån detta förhållande.

6.1. Vad får medel från Innovationsfonden användas till?

Beviljade medel kan användas för följande kostnader vilka ska anges i budgeten för projektet:

- Lönekostnader, inklusive sociala avgifter, för deltagares direkta medverkan i innovationsprojektet.
- Overheadkostnader får endast belasta projektmedlen med högst 5 (fem) procent och ska redovisas tydligt i projektplan och uppföljning.
- Materialkostnader, t.ex. inköp/hyra av utrustning som är nödvändig för att kunna genomföra projektet.
- Interna resurskostnader, t.ex. för IT.
- Inköp av utrustning som är nödvändig för att kunna genomföra projektet. Externa resurser som till exempel produktutveckling,

[12] Instruktion om utbetalning sänds i samband med besked om beviljande och sökande ska informera respektive ekonomiavdelning.

prototypframtagning, projektledning, tjänstedesign, hälsoekonom, analys och juridisk kompetens, omvärldsbevakning eller andra konsulttjänster.
- Medel kan endast i undantagsfall användas för resekostnader och konferensavgifter och ska då specificeras noga (**OBS** dessa kan komma att bortprioriteras vid eventuellt beviljande)

Vid inköp av externa resurser/material, externa resurser och material måste offentlig myndighet och region följa upphandlingslagstiftningen (lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU). Alla inköp eller upphandlingar sker via verksamhetens och Region Stockholms sedvanliga inköps- och upphandlingsrutiner. [13]

7. Ansökningstid, beslut om tilldelning

Utlysning för 2027 års innovationsfondmedel fördelas på två ansökningsperioder med separata beslutstillfällen.
Ansökningsperiod 1 är öppen mellan den 8 september 2026 och 19 oktober 2026 (midnatt) Sökande måste ha fått ett bekräftelsemail från systemet innan det klockslaget. Beslut om tilldelning beräknas vara klart senast vecka 1 2027.[14]

Ansökningsperiod 2 är öppen mellan den 1 januari 2027 och 1 februari 2027 (midnatt). Sökande måste ha fått ett bekräftelsemail från systemet innan det klockslaget. Beslut om tilldelning beräknas vara klart vecka 14 2027.[15]

Beslut om tilldelning sker vid två olika tillfällen och innebär att sökanden får besked om denne fått avslag eller helt eller delvis fått beviljat de medel som ansökan omfattar. Både för period 1 och period 2 gäller att alla medel måste utnyttjas och upparbetas under 2027.

8. Grundkrav för att erhålla medel

- Produkten, processen, tjänsten, metoden eller idén för vilka medel från Innovationsfonden söks ska vara **innovativ och ännu inte använd**.
- Det ska framgå tydligt i ansökan att innovationen, såvitt känt, ännu inte finns utvecklad, införd eller spridd, vilket ska redovisas i en **omvärldsgranskning.**[16]

[13] Läs mer https://intranat.regionstockholm.se/stod-i-arbetet/upphandling-och-inkop
[14] https://www.researchweb.org/is/stockholm
[15] https://www.researchweb.org/is/stockholm
[16] Läs förslag på utformning av omvärldsgranskning https://www.regionstockholm.se/om-regionstockholm/forskning-och-innovation/innovation/innovationsfonden/

- Om projektet erhåller **medel från andra finansiärer samtidigt**, är förutsättningen att delen av projektet som finansieras från Innovationsfonden uppfyller kriterierna för tilldelning och att det är möjligt att följa upp hur medlen används på ett tydligt sätt.
- För att få medel från Innovationsfonden krävs att resultatet, och information som ligger till grund för **resultatet, tillkommer Region Stockholm** och skapar nytta för invånare, patienter, närstående, resenärer, besökare, verksamhet eller medarbetare utifrån de fyra perspektiven i innovationsstrategin. (Se sid 3).
- **Tjänstedesign som metodik** lämpar sig väl för att ta sig an utmaningar utifrån användarens perspektiv samt stötta medarbetare som utvecklar nya lösningar att arbeta mer användardrivet. Tjänstedesign har visat sig vara en effektiv metod för att få nya insikter och samskapa lösningar med användarna och för att implementera de innovationer som tas fram under processen. Metoden är därför bra att använda för att påbörja och mobilisera den kulturförflyttning som behöver göras i verksamheterna i samband med innovationsarbetet. Genom kompetenscentrum för tjänstedesign får beviljade Innovationsfondsprojekt stöd med coachning, mentorskap och utbildning. [17]
- **Ansökningar ska innehålla en införandeplan** av det förväntade resultatet av projektet oavsett inom vilken kategori ansökan är inskickad och, om möjligt, en plan för spridning av resultatet av projektet i övriga delar av Region Stockholm.
- **Projektet ska vara förankrat** i den egna organisationen och hos närmaste chef verksamhetschefen (eller motsvarande). Hen ska ge sitt godkännande till att projektet får genomföras och att resultaten omhändertas inom verksamheten, vilket ska tydliggöras i det chefsintyg som bifogas till ansökan. I de fall där projektet är i slutskedet ska det finnas en beskrivning över förankring och plan för förvaltning, kommande budget och eventuella behov av IT-stöd.
- **Region Stockholms hållbarhetsstrategi**[18] anger hur regionen sammanhållet ska arbeta med social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet och på så sätt nå regionens långsiktiga hållbarhetsmål. Det är också möjligt att ansöka specifikt för projekt som bidrar till ökad hållbarhet, exempelvis inom cirkularitet.[19]
- **Hållbarhetsarbetet** är alla verksamheters ansvar i Region Stockholm, exempelvis att minska miljö- och klimatpåverkan, bli mer resurs-effektiva, bidra till universell utformning eller att minska miljö- och

[17] Beskrivning och kontaktuppgifter finns på https://www.regionstockholm.se/om-regionstockholm/forskning-och-innovation/innovation/
[18] www.regionstockholm.se/globalassets/6.-om-landstinget/styrande-dokument/2-verksamhetsstod/ledning-och-styrning/region-stockholm-hallbarhetsstrategi-2022-2027.pdf
[19] Beskrivs mer i detalj på sid 5 i detta dokument

hälsorisker. Alla projektansökningar till Innovationsfonden ska beskriva hur projektet kan bidra utifrån aktuell hållbarhetsstrategi för Region Stockholm.[20]

- **Region Stockholms policy för uppförandekod** ska beaktas i alla steg i kärnverksamheternas utvecklingsarbete. Projektansökningar ska särskilt påvisa hur projektet kan bidra till gott bemötande och antidiskriminering enligt uppförandekoden för Region Stockholm.[21]
- **Samverkansprojekt och relationer med externa parter** En förutsättning för att Innovationsfonden ska kunna finansiera ett innovationsprojekt är att Region Stockholm får ut en nytta av projektet som motsvarar finansieringen. Bedömning görs i varje enskilt fall. Om det finns tankar om att genomföra ett innovationsprojekt tillsammans med extern part behöver det säkerställas att det kommunalrättsliga förbudet mot gynnande av enskild näringsidkare inte överträds. Det är därför viktigt att i ett tidigt skede göra en analys av marknaden. Om det finns flera potentiella samverkansaktörer bör en öppen förfrågan om deltagande i projektet göras till marknaden. Det är i samverkansprojekt särskilt viktigt att det tydligt framgår vilken nytta Region Stockholm förväntas få genom projektet och hur fördelningen av resultatet kommer att se ut. **Detta behöver regleras i avtal mellan parterna.** Kontakt bör ske med juridik- eller inköp/upphandlingsavdelning för avtalsformulering. Om projektet avropar extern kompetens på konsultavtal handlar det inte om ett samverkans- eller samarbetsprojekt.

9. Krav och bedömning av ansökningar

9.1 Hur går bedömningen till?

Bedömningen av alla ansökningar sker i två steg och på likadant sätt för de båda ansökningsperioderna. Det inleds med ett förgranskningsarbete för att välja ut de bästa ansökningarna utifrån utlysningskraven i detta dokument och bedömningskriterier. **Förgranskningsgruppen** består av experter och sakkunniga inriktade mot kvalitets- och innovationsutveckling samt IT och systemperspektiv inom Region Stockholm. Förgranskningsgruppen (även kallad beredningsgrupp) utses av avdelning Forskning och Innovation vid regionledningskontoret. Det samlade förgranskningsarbetet förs vidare till nästa steg, bedömningsgruppen.

I steg två görs slutbedömningsarbetet vilket genomförs av en **extern expertgrupp – Bedömningsgruppen,** med deltagare från Region Stockholms olika verksamheter samt externa samverkansorganisationer

[20] https://www.regionstockholm.se/om-regionstockholm/hallbarhet/
[21] https://www.regionstockholm.se/contentassets/5d7b59c742cd46588fa6ed19bacdf323/uppforandekod-for-region-stockholm.pdf

med bred kompetens inom hälso- och sjukvård, trafik- och kulturområdet samt teknisk utveckling och innovation, de utses av avdelning Forskning och innovation.[22] Bedömningsgruppen ger det slutliga förslaget till vilka ansökningar som ska tilldelas medel och till vilka belopp. Tilldelningsbeslut sker av regiondirektör efter delegation från regionstyrelsen.

Alla ansökningar oavsett typ kan bifoga en film (högst 2 minuter) eller en powerpointpresentation (högst 3 bilder) för att förtydliga sin ansökan Bedömningsgruppen kan efterfråga sakliga förtydliganden vilket då sker genom ansvarig för Innovationsfonden. Projekt kan också komma att väljas ut för en kvalificeringsomgång och kan då bli ombedda att presentera sina projekt direkt för bedömningsgruppen – vilket protokollförs.

9.2. Bedömningskriterier

Patientnytta, nytta för invånare och nyttiggörande av innovationen i trafik, kultur och regional utveckling och hållbarhet har stor betydelse vid tilldelning av medel till projekt. Hur väl ett projekt har förutsättningar att uppnå detta påverkar tilldelningsbeslutet.

Bedömningskriterierna för bedömning av varje projekt innan beslut om tilldelning av medel från Innovationsfonden, är väl beprövad och utgör en modifierad version av den s.k. NABC-metoden[23] där följande kriterier utgör grunden för bedömningen:

Behov (Need) Behov av innovationen utifrån nytta för invånare, patient, närstående, resenär, besökare, verksamhet och/eller medarbetare

Genomförandet (Approach) Genomförandet av projektet för att uppnå resultat.

Nytta (Benefit) Mätbara fördelar av föreslagen lösning utifrån den nytta som beskrivs i projektet. Nyttan ska utgå från de fyra perspektiven i innovationsstrategin.

Alternativ (Competition) Alternativa sätt att lösa problemet och grad av hur unik lösningen är.

[22] Bedömningsgruppen för varje beslutstillfälle anges på https://www.researchweb.org/is/stockholm

[23] NABC-metoden är en vedertagen metod för idéutveckling. Den ger stöd för att definiera en idé och förstå vad som gör idén till något av värde för tänkta användare. Metoden i modifierad form är använd för urval till Innovationsfonden sedan start 2015. NABC- metoden är ursprungligen utvecklad vid **Stanford Research Institute (SRI)** / Kalifornien.

Varje grupp (NABC) har delats in i ett antal underkriterier som i beredningsbedömningen vart och ett betygssätts med betyg utifrån en femgradig skala utifrån hur ansökan bedöms uppfylla kriterierna där 5 anses uppfylla kriterierna fullt ut. Det sker för alla ansökningar. Här sammanfattas bedömningskriterierna och de kan ses i sin helhet i bilaga 3.

- **Behov** • Finns det ett tydligt beskrivet behov? • Framgår det för vem/vilka de är ett behov? • Framgår det hur stort behovet är? • Finns beskrivning av hur behovet är identifierat? • Finns en tydlig problemformulering eller möjlighet till förbättring formulerad?
- **Genomförande** • Finns det en tydlig beskrivning av hur projektet kommer angripa beskrivet behov? • Finns en tydlig projektplan och är budget realistiskt i förhållande till den? Bedömning av ovanstående kan resultera i att ett lägre belopp än det sökta delas ut. • Har regulatoriska aspekter beaktats? • Tas hänsyn till policys för Region Stockholms strategiska miljöarbete och medarbetares lika rättigheter och möjligheter?
- **Nytta** • Finns det en tydlig beskrivning av vad projektet skapar för nytta/vad som blir bättre? • Framgår det hur stor nytta projektet kan göra? • Finns det beskrivning om hur stor nyttan förväntas vara utanför den egna verksamheten? D.v.s. potentialen för spridning i och utanför Region Stockholm
- **Alternativ/Originalitet** • Är resultatet av omvärldsanalysen tydligt beskrivet? Framgår det hur omvärldsanalysen genomförts? • Finns en beskrivning av hur resultatet av omvärldsanalysen påverkar projektet? • Hur nytänkande/originellt är projektet?[24]

För fortsättningsansökningar sker bedömningen främst utifrån det i augusti/september inskickade uppföljningsdokumentet samt följande huvudkriterier som betygsätts utifrån en femgradig skala:

- **Progress** i arbetet utifrån redovisat uppföljningsdokument från tidigare ansökan och hur väl de tilldelade medlen är använda.
- **Rimlighet** dvs projektets fortsatta möjlighet att uppnå det tänkta resultatet och nyttan i enlighet med Region Stockholms uppdrag.
- **Innovationshöjd** för det fortsatta arbetet.
- **Genomförandemöjlighet**, möjlighet att genomföra projektet, dvs. tillgång till resurser, möjlighet till förankring, spridning och implementering.
- **Relevans,** finns det relevans i projekt för Innovationsfonden syfte och vad man vill genomföra och uppnå. Sker samarbete och spridning?

[24] Alla ansökningskriterier som används i bedömningen listas i slutet på detta dokument

För implementeringsansökningar sker bedömningen främst utifrån det inskickade **uppföljningsdokumentet** utifrån följande **huvudkriterier** som betygsätts utifrån en femgradig skala:

- **Progress** utifrån redovisat uppföljningsdokument från tidigare arbete i projektet (ett eller flera år tidigare).
- **Väl beskriven projektplan** och budget.
- **Väl beskriven plan för implementering** och förankring.
- **Väl beskriven plan kring drift och förvaltning** av resultatet av projektet och eventuella IT-frågor.
- **Tydliga, noggranna och kortfattade svar** på de nio frågorna som uppställs i ansökningsformuläret.

9.3. Obligatoriska krav och checklista

Ett ansökningsformulär[25] ska användas vid ansökan om medel från Innovationsfonden. Ansökningsformuläret innehåller rubrikerna nedan. Checklista och rubriker förtydligar vad en ansökan ska innehålla. Samtliga frågor till sökanden ska besvaras utförligt, tydligt och kortfattat inom teckenbegränsningen vid varje rubrik.

Ansökan ska skrivas på svenska. Endast ansökan med tillhörande bilagor kommer att bedömas. Hänvisning till webbsidor beaktas inte. Beskrivningen ska i ansökningsverktyget maximalt motsvara sex stående A4-sidor med enspaltig elva punkters svart text.[26]

- Projektets titel, projektets innehåll ska framgå i titeln. Titeln ska vara tydlig även för personer som inte är insatta i ämnet.

- Sammanfattning av projektet. Ansökan ska inledas med en kort sammanfattning som beskriver mål och syfte med projektet. I sammanfattningen ska också beskrivas den viktigaste nyttan med att projektet får medel från Innovationsfonden och det behov innovationen avser att lösa. Även eventuellt samarbete ska beskrivas. Tänk på att direkt tydliggöra varför detta projekt kan göra skillnad.

- Mål, nytta och innovationshöjd. Formulera det övergripande målet för projektet. Beskriv vilken nytta projektet förväntas medföra och för vilket område samt för vilken målgrupp. Beskriv särskilt projektets nytänkande och originalitet.

- Nytt projekt, kategori a:
  Projektet kan få stöd via Region Stockholms kompetenscenter för system och tjänstedesign. Beskriv vilka deltagande aktörer och

[25] Ansökningsformuläret finns inlagt i ansökningssystemet https://www.researchweb.org/is/stockholm
[26] OBS vid utskrift ska ansökan exkl rubriker, arbetsgivarintyg och ev komplettering med 3 st power-pointbilder eller en film (2min) ej överstiga 6 sidor.

behovsägare som kan ingå. Utifrån dagens kunskap - vilket är användarens behov och användarens perspektiv i förhållande till lösning, tjänst, process eller produkt?

- Frågor att besvara. Använd nedan frågor för att kortfattat och strukturerat tydliggöra det behov som projektet förväntas lösa och på vilket sätt nytta för Region Stockholm uppstår. Svaren på dessa frågor har stor vikt! Frågorna är generella men använd dem så att de förtydligar ditt projekt. Svara kortfattat och tydligt.

  1. Vilket behov/problem löser du?
  2. Hur vet du det?
  3. Vem får nytta av innovationen?
  4. På vilket sätt löser du behovet/problemet?
  5. Hur ser alternativa lösningar ut utifrån omvärldsbevakning och finns något annat alternativ?
  6. Hur har du visat värdet av att lösa problemet/uppfylla behovet?
  7. Vad blir bättre? Kvantifiera gärna.
  8. Hur ska innovationen förvaltas och eventuellt vidareutvecklas?
  9. Vilken budgetnivå ska finansiera/budgetera för innovationen framöver? (Detta ska vara diskuterat/planerat för i organisationen)
  10. Hur ser ditt team eller din projektgrupp ut? Vilka roller /personer ingår (Mycket viktig uppgift)

- Projektplan, resurser och projektbudget Beskriv övergripande i en projektplan vilka aktiviteter som planeras att genomföras. Beskriv tidplanen för projektet, använd GANTT schema el liknande.[27] Redogör för projektorganisationen och hur de som medverkar säkerställer att de får tid att arbeta med projektet. Beskriv en projektbudget som visar vad de ansökta medlen kommer att användas till. Den ska redovisas i en tabellform. [28] Ange om finansiering finns för projektet i annan form än sökta medel från Innovationsfonden.

- Införande och Implementering Beskriv planen för hur resultatet av projektet avser att införas/implementeras och/eller spridas om tillämpligt. Beskriv planen för hur förvaltning ska ske av resultatet av projektet efter avslut.

- Miljö och hållbarhetsperspektiv[29] Tas miljöhänsyn avseende exempelvis minskad energiförbrukning, minskad användning av miljöfarliga kemikalier eller läkemedelskassation. Tas hänsyn till cirkulära produktflöden och processer när innovationen avser produkter, exempelvis genom resurseffektiv hantering och minskad

[27] Se regionstockholm.se/innovationsfonden
[28] Budgettabell finns inlagd i ansökningsformuläret
[29] Region Stockholm driver hållbar utveckling - Region Stockholm

materialförbrukning, hållbara materialval, förlängd livslängd eller högkvalitativ materialåtervinning?

- Nytta och betydelse för invånare, patient, närstående, resenär, besökare, medarbetare eller verksamhet.

- Beskriv betydelse för hälso- och sjukvården, kollektivtrafik, kultur eller regional utveckling samt för verksamheter och medarbetare i enlighet med de fyra perspektiven i innovationsstrategin. Det är viktigt vid bedömningen av projekten. Ange nyttan genom att exempelvis ange hur många personer som påverkas av innovationsarbetet, hur många enheter som berörs eller vilken effekt projektet har för verksamheten; ekonomiskt, kvalitetsmässigt, miljömässigt eller funktionellt. Innovationshöjd och omvärldsgranskning.

- Beskriv på vilket sätt projektet förväntas leda till en förändring som är annorlunda mot idag. Påvisa att innovationen inte redan utvecklats eller används. En omvärldsanalys och verifiering av behovet av produkten, processen, tjänsten eller metoden ska ha genomförts. Det görs till exempel genom en nyhetsgranskning eller kontakt med andra organisationer inom Region Stockholm. Syftet är att hitta dokument som ifrågasätter nyheten alternativt innovationshöjden hos den beskrivna idén. Finns det som projektet tänkt göra redan, någon annanstans? Beskriv hur omvärldsbevakningen gått till. Hur är eventuella immateriella rättigheter kring projektet hanterade?[30] Finns det behov av etikprövning för projektet?

- Samverkan med externa aktörer. Beskriv om externa aktörer bidrag till projektet eller kommer att bidra till projektet och i så fall på vilket sätt (exempelvis konsulter). Hur stor del av projektet kommer de i så fall medverka i? Beskriv eventuella andra erhållna eller ansökta medel. (Se även punkt 8).

- Intyg av närmaste chef, arbetsgivarintyg. Ett arbetsgivarintyg ska påvisa och intyga att närmaste verksamhetschef godkänner ansökan och berörda medarbetares medverkan i projektet. Sökandes chef ansvarar med sin underskrift för att projektet har möjlighet att genomföras enligt framtagen projektplan. Det är därför viktigt att hen är väl informerad om vad ansökan handlar om och hur projektet ska genomföras. Närmaste verksamhetschef intygar också att ekonomi och uppföljningsrutiner följs samt att ev. administrativa förändringar inrapporteras till Region Stockholm Innovation. Arbetsgivarintyget måste följa den mall som finns i del A.

[30] Läs mer om Immateriella rättigheter på regionstockholm.se/innovation

10. Sekretess

Det sker ingen kryptering av text som översänds via ansöknings-verktyget på hemsidan eller per mail. För ansökningar som kan innehålla känsliga immaterialrättsliga uppgifter rekommenderas att ansökan fylls i översiktligt i det obligatoriska ansökningsverktyget[31] och att den fullständiga ansökan sänds via post adresserad till: Annette Alkebo, Region Stockholm, Forskning och Innovation, Regionledningskontoret, Box 225 50, 104 22 Stockholm.

11. Projektresultatet

”Mot bakgrund av bestämmelser i kommunallagen, statsstödsregler etc. tillfaller resultatet av projektet, inklusive eventuella immateriella rättigheter som uppkommer som resultat av ett projekt samt underliggande information rörande projektet som finansieras av Innovationsfonden, Region Stockholm i form av ägande- eller nyttjanderätt. Det bör regleras i avtal. Innovationsprojekt som bygger på att ägandet av resultat och bakgrundsinformation som helt tillkommer annan part än Region Stockholm kan som huvudregel inte beviljas finansiering.”[32]

12.Utvärdering och uppföljning

Beviljade projekt följs upp och utvärderas av avdelning Forskning & Innovation vid regionledningskontoret. På begäran ska de sökande inkomma med redovisning av efterfrågade uppgifter om projektmedlens användning och resultat. Uppföljning kan ske både på kort och lång sikt, vid flera tillfällen och gäller alla projekt. Region Stockholm utvärderar och analyserar resultaten av genomförda projekt inklusive nyttan av genomförda projekt. Varje år sker också en utställning på Innovationsfondens dag där projekt som har kommit olika långt visar sitt projekt. Vi vill gärna att deltagande på den dagen prioriteras i mesta möjliga mån.

I långtidsuppföljning av projekten är syftet att närmare analysera hur de beviljade projekten bidragit till att verksamheterna uppnår regionfullmäktiges fastställda mål. Analysen av utvärderingen ligger också till grund för det strategiska arbetet med innovation i Region Stockholm. Analysen ska därför även innehålla lärdomar på koncernnivå om hur olika

[31] https://www.researchweb.org/is/stockholm
[32] Läs mer på Immateriella rättigheter - Region Stockholm

innovationshinder kan identifieras och avskaffas för att stegvis öka Region Stockholms samlade innovationsförmåga.

Det finns möjlighet till fadderskap för vissa projekt (från Regions Stockholms innovationsnätverk) som skrivs in i projektet med uppgift att stötta progressen med rådgivning och support.

A)

Arbetsgivarintyg

Datum: [2026-XX-XX]

Intyg gällande ansökan om medel från Region Stockholms Innovationsfond med titel:

[Projekttitel]

Här med intygas att huvudsökande, [Namn Efternamn, Personnummer] är anställd till [XX%] vid [Nämnd/ Bolag/Avdelning/Enhet] inom Region Stockholm eller finansierad av och på uppdrag av Region Stockholm.

Jag godkänner att ovanstående projekt genomförs inom ovanstående enhet och med ovanstående huvudsökande, som är anställd i omfattning av minst 50 procent inom mitt verksamhetsansvar under den period som projektet stöds via Innovationsfonden.

Projektet har möjlighet att genomföras enligt framtagen projektplan och jag är väl informerad om vad ansökan handlar om och hur projektet ska genomföras och redovisas. Jag tillser att resultaten omhändertas inom verksamheten.

Jag är medveten om att ett beviljande av Innovationsfondmedel innebär att alla fakturor hanteras via respektive enhets normala ekonomirutiner. Detta innebär även att fakturor och underlag som hör till projektet kommer att attesteras av undertecknad.

(För kännedom: Sökandes chef, verksamhetschef (eller motsvarande) ansvarar med sin underskrift för att projektet har möjlighet att genomföras och får stöd av verksamheten via framtagen projektplan under hela ansökningsperioden. Vidare ansvarar verksamhetschefen med sin underskrift att resultatet/ resultaten av projektet omhändertas om så bra som möjligt inom verksamheten och att det finns en plan för fortsatt omhändertagande av projektresultatet efter att fond-finansieringen upphört. Det är därför viktigt att överordnad chef är väl informerad om vad ansökan handlar om, innebär och hur projektet ska genomföras.)

[Namn Efternamn]

[Titel]

[Organisation]

B)

Bedömningskriterier

Det är 4 huvudkriterier kompletterat med ett antal underkriterier som ligger till grund för att bedöma huvudkriteriet och ge betygsättningen. Betyg ges på varje huvudkriterie (13 st) med maximalt 5 i betyg. Det resulterar i ett för varje område, och ett sammanlagt betyg för varje ansökan.

Behov

1.Finns behovet av innovationen beskrivet.

- Finns tydlig beskrivning av behovet i ansökan?
- Finns beskrivning av hur behovet är identifierat?
- Tydliga, noggranna och kortfattade svar på de 10 frågorna som uppställs i utlysningstexten och i ansökningsformuläret.
- Eventuell samverkan inom Region Stockholm tydliggörs i ansökan.
- Finns en tydlig problemformulering eller möjlighet till förbättring formulerad?

2.Väsentligt behov uppfylls genom innovationen.

- Beskrivs grad av involvering av invånare, patient, närstående, resenär, besökare i projektet?
- Framgår det för vem/vilka det är ett behov?
- Framgår det hur stort behovet är?

3.Behov uppfylls för lång tid genom innovationen.

Genomförande

4.Finns tydligt beskriven plan för genomförande?

- Finns det en tydlig beskrivning av hur projektet kommer angripa beskrivet behov?
- Finns tydlig projektplan finns för genomförandet av projektet och är budget realistiskt i förhållande till den? (Bedömning här kan resultera i att ett lägre belopp än det sökta delas ut.) Finns realistisk och utförlig organisations- och resursbeskrivning.
- Har regulatoriska och etiska aspekter beaktats?

5.Finns engagerad projektledare, projektägare och mottagare?

Nytta

6. Hållbarhetsnytta.

- Hänsyn finns taget avseende social och ekonomisk hållbarhet enligt Region Stockholms hållbarhetsstrategi och bidrar till en eller fler prioriteringar i hållbarhetsstrategin. Nyttan är mätbar kvantitativt eller kvalitativt.

7. Miljöperspektiv,

- Tex ett cirkulärt system som är resurseffektivt, dvs råvaror och produkter cirkulerar i stället för att bli avfall och projektet redovisar cirkulära åtgärder. Det kan vara resurseffektiv design och utformning,

minskat svinn, minskad onödig användning och kassation av produkter och material mm.

8. Realistisk, mätbar och stor nytta.
- Finns det en tydlig beskrivning av vad projektet skapar för nytta/vad som blir bättre och hur. Dvs finns realistisk och stor nytta för invånare, patient, närstående, resenär, besökare eller nytta för verksamhet och medarbetare i enlighet med de fyra perspektiven i innovationsstrategin. Ekonomisk nytta samt realistisk beskrivning av vilken nytta som uppkommer och hur den mäts.

9.Skalbar nytta.
- Framgår det hur stor nytta projektet kan göra?
- Beskrivning av hur nyttan kan komma fler enheter tillgodo
- Beskrivning av potentiell spridning utan ytterligare behov av ekonomiska medel, dvs hur stor nyttan förväntas vara utanför den egna verksamheten?
- Antal potentiella användare.

10.Projektnytta i förhållande till sökta medel
- Finns projektnytta i förhållande till sökta medel?
- Den uppnådda nyttan är stor i förhållande till de sökta medlen.

Alternativ (”innovationshöjd”)

11.Grundligt kartlagda och beskrivna alternativ
- Kartlagt den föreslagna lösningen genom omvärldsanalys.
- Är resultatet av omvärldsanalysen tydligt beskrivet?’
- Framgår det hur omvärldsanalysen genomförts?
- Finns en beskrivning av hur resultatet av omvärldsanalysen påverkar projektet?

12. Är föreslagen lösning unik (innovationshöjd) utifrån nytta för Region Stockholms uppdrag?

Hur nytänkande/originellt är projektet?

13.Behöver lösningen medel från Innovationsfonden för att kunna genomföras
- Hur stort är behovet att erhålla medel ur Innovationsfonden för att genomföra innovationen i förhållande till vad som kan genomföras inom den ordinarie verksamhetsutvecklingen.

C)

Instruktion och rutiner för rekvirering av beviljade medel inom Region Stockholms Innovationsfond 2026

Begäran om ersättning (rekvirering/fakturering)

- Rekvirering av beviljade medel från Innovationsfonden sker via den organisation där huvudsökande har sin huvudsakliga tjänstgöring.
- För varje enskild regionfinansierad enhet där huvudansökande är anställd och som fått medel beviljade från Innovationsfonden ska rekvireringsrutiner gälla enligt enhetens/klinikens/organisationens lokala struktur. Det innebär att alla rekvireringar hanteras via respektive enhets ekonomirutiner.
- Det är nödvändigt att projektets kostnader kan följas upp. Detta görs genom att samtliga kostnader konteras med projektkod eller frikod, som är specifik för projektet. Detta gäller såväl leverantörs-fakturor som personalkostnader.
- Mer specifik information avseende rekvireringsrutinen sänds till huvudsökande, närmaste chef och controller kopplade till de projekt som beviljas fondmedel.
- En särskild instruktion sänds ut i samband med beviljande av medel.

Inköp av externa resurser/material

Vid inköp av externa resurser och material ska upphandlingslagstiftningen (Lagen om Offentlig Upphandling, LOU) följas enligt lokala rutiner vid respektive organisation.