Region Stockholm

Protokoll nr 1-2026
Dnr MC 2026-002

MediCarrier AB

2026-02-16

Sammanträdesdatum: Måndag16 februari 2026, kl. 14.00 – 17.00

Närvarande: Johan Wallér, ordförande
Mats Berlin, ledamot
Zizi Krantz, ledamot
Martin Wästfelt, ledamot
Jacek Cieslak, arbetstagarrepresentant Kommunal
Kristin Ljunglöf, arbetstagarrepresentant Kommunal
Carl Rydingstam, ägarrepresentant
Annika Berthold, Vd
Ghita Bergdal Sirmanshahi, chef ekonomi och administration
Pkt 9 Torbjörn Andersson

Justerare: _____ / 2026
Johan Wallér

Justerare: _____ / 2026
Mats Berlin

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Utse justeringsmän för sammanträdet

Till att justera dagens protokoll jämte ordförande utsågs Mats Berlin.

§ 3 Eventuell adjungering

Styrelsen adjungerade ägarrepresentant Carl Rydingstam och chef ekonomi och administration Ghita Bergdal Sirmanshahi att närvara under hela mötet.

§ 4 Genomgång av jäv

Styrelsen ställde sig frågan utifrån denna föredragningslista. Ingen anmälde sig jävig.

§ 5 Föregående protokoll

Protokoll nr 9-2025 från ordinarie styrelsemöte 2025-12-15 godkändes och lades till handlingarna.

§ 6 Beslut: Verksamhetsberättelse 2025 (med bilagor), samt särskild bolagsredovisning

Ordförande föredrog verksamhetsberättelsen med bilagor och särskild bolagsredovisning för 2025. Diskuterades.
Beslut: Styrelsen beslöt att fastställa verksamhetsberättelse inklusive bilagor och särskild bolagsredovisning 2025 med omedelbar justering.

Addo Sign ID-nummer: 1e2b4341-c519-4794-892a-5a7b74fa7dc9

§ 7 Information: Årsredovisning och hållbarhetsrapport 2025 (fastställs på styrelsemötet i mars; extern revisor deltar)

Chef ekonomi och administration informerade om att årsredovisning är granskad av revisorerna och att en mindre ändring i not 10 tillkommit. Hållbarhetsrapport kommer att granskas av revisorerna.

§ 8 Uppföljning resultat och nyckeltal per januari 2026

Chef ekonomi och administration föredrog resultat och nyckeltal per januari 2026.

Resultat- och balansräkningen samt nyckeltal lades med godkännande till handlingarna.

§ 9 Vd-rapport

Vd föredrog vd-rapporten. Vd-rapporten lades med godkännande till handlingarna.

Torbjörn Andersson, affärsområdeschef sjukvårds- och förbrukningsvaror, deltog under del av pkt 9 och presenterade en uppföljning av implementeringen av projektet Ny prisstruktur. Vd och AO-chef bedömer att det är ett viktigt och väl genomfört projekt, men att förankringen kring strukturella förändringar och effekten per kund kunde ha kommunicerats tydligare och tidigare. Detta är en lärdom som tas med i kommande arbete. Styrelsen instämde i bedömningen.

§ 10 Övriga frågor

Inga övriga frågor

§ 11 Styrelse- och vd-utvärdering

Vd och chef ekonomi/administration deltog inte

§ 12 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet och tackade deltagarna.

Nästa styrelsemöte är 23 mars 2026, fysiskt möte i Lunda.

Annika Berthold
Sekreterare

Addo Sign ID-nummer: 1e2b4341-c519-4794-892a-5a7b74fa7dc9

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

ANNIKA BERTHOLD
VD
j+HsDUlWYmcsqdr296DjYw *2026-02-20 08:34:10Z*

Mats Johan Berlin
Ledamot
MMcRxWN0+mfbmsMz+41dlg *2026-02-20 09:13:22Z*

Johan Wallér
Styrelseordförande
HCt2GX8xpgUBspR2mLlNmQ *2026-02-20 11:54:08Z*

Dokument i försändelsen

Protokoll från ordinarie styrelsemöte för MediCarrier AB 1-2026 2026-02-16.pdf *SHA256: a7bcc37aa3c681293110562ee8d0fcc10accdb84f2ea525af4ab6415d223a992*

Addo Sign ID-nummer: 1e2b4341-c519-4794-892a-5a7b74fa7dc9

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2025-0984

MediCarrier AB

Verksamhetsberättelse

December 2025

Innehållsförteckning

1 Förvaltningschefens/verkställande direktörens kommentar 4
1.1 Väsentliga händelser 4
2 Styrning och ledning 6
2.1 Verksamhetsfakta 6
2.2 Mål 8
2.2.1 Hälso- och sjukvården är behovsstyrd, jämlik och förebygger ohälsa 9
2.2.2 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv 11
2.2.3 Kompetensförsörjningen är långsiktig 14
2.3 Uppdrag 17
2.4 Intern kontroll 17
2.4.1 Arbetet med intern kontroll 17
2.4.2 Risker, åtgärder och kontroller 18
2.4.3 Försäkran 20
3 Verksamhet 21
3.1 Produktivitet 21
4 Personal 22
4.1 Attraktiv och inlyssnande arbetsgivare 22
4.2 Hållbar arbetsgivare 22
4.2.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete och hälsa 23
4.3 Uppföljning avsatta medel 23
4.3.1 Hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö 23
4.3.2 Långsiktigt hållbar kompetensförsörjning 23
4.4 Helårsarbeten 24
4.5 Sjukfrånvaro 24
5 Ekonomi 26
5.1 Resultat 26
5.1.1 Personalkostnader inklusive inhyrd personal 28
5.1.2 Konsultkostnader 28
5.1.3 Administrativa kostnader 29
5.1.4 Utredning av det fullmäktige beslutade resultatkravet 29
5.2 Åtgärder för ett resultat i balans 29
5.3 Investeringar 30

5.3.1 Status investeringsplanens genomförbarhet och risk....30
5.3.2 Investeringsutfall i jämförelse med budget....30
5.3.3 Ny- och ersättningsinvesteringar....31
5.3.4 Driftsatta investeringsobjekt....31
5.4 Balansräkning....32
5.5 Kassaflödesanalys....33
6 Pågående rättsprocesser (tvister)....34
7 Övrigt....35
8 Förväntad utveckling kommande år....36
9 Nämnd-/styrelsebehandling....37

Bilagor

Bilaga 1: MediCarrier_Sammanställning A1, fullmäktigeuppdrag

Bilaga 2: MediCarrier_Internkontrollplan 2025

Bilaga 3: MediCarrier_bilaga-c1-driftsatta-objekt

Bilaga 4: MediCarrier_bilaga-c2-uppfoljning-investeringsobjekt

Bilaga 5: MediCarrier bilaga-e1-ovriga-avsattningar-ansvarsforbindelser-och-tvister-vb-2025

Bilaga 6: MediCarrier_bilaga-e3-externa-bidrag-vb-2025

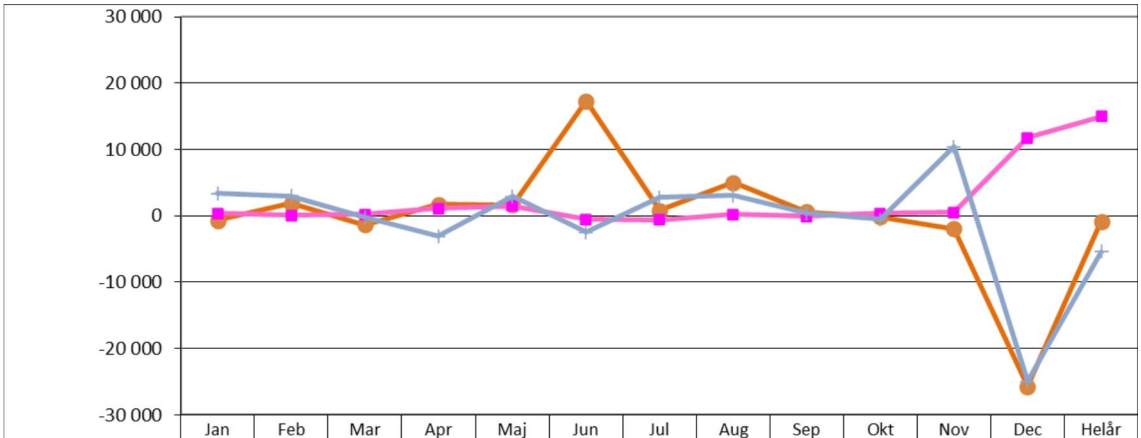
Bilaga 7: MediCarrier_Särskild bolagsredovisning 2025

Bilaga 8: MediCarrier_Bilaga F5-Inköp och upphandling 2025

1 Förvaltningschefens/verkställande direktörens kommentar

1.1 Väsentliga händelser

Resultatet. Resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick för helåret till +21,8 MSEK, vilket innebär en positiv budgetavvikelse om 6,8 MSEK. Resultat efter bokslutsdispositioner och skatt blev -0,8 MSEK. För detaljerad redovisning hänvisas till kapitel Ekonomi samt nedan diagram som visar resultatutveckling per månad i jämförelse med budget och föregående år.



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Helår
Utfall 2025	-717	1 850	-1 340	1 742	1 660	17 272	837	4 991	630	-119	-1 966	-25 689	-849
Budget 2025	378	86	255	1 135	1 500	-527	-589	211	-85	346	495	11 795	15 000
Utfall 2024	3 391	2 964	-260	-3 083	2 947	-2 479	2 793	3 049	369	-494	10 384	-24 994	-5 414

Utvecklingsarbete. Bolaget har lagt stort fokus under året på utvecklingsarbete. Nedan beskrivs några lite mer i detalj.

Försörjningsberedskap

Det primära fokuset under året har varit arbetet med försörjningsberedskap, både på strategisk och operativ nivå. Arbetet har letts av bolagets vd och har omfattat aktiv medverkan i det nationella samarbetet kring beredskapsförsörjning samt initiering av flera insatser kopplade till uppbyggnad och utveckling av beredskapslager.

På regional nivå etablerades ett programkontor för försörjningsberedskap med bolagets vd som chef. Inom bolagets verksamhet bedrivs, i nära samverkan med regionen, ett projekt med syfte att utreda och stegvis införa en ny lagerstruktur med ökad kapacitet och stärkt robusthet. Arbetet fortsätter under 2026.

Översyn av prismodeller och strukturer

Bolagets vd initierade för flera år sedan en översyn av prismodellen inom affärsområde sjukvårds- och förbrukningsmaterial. Syftet var att säkerställa efterlevnad av aktiebolagslagen, kommunallagen samt Region Stockholms riktlinjer för god

ekonomisk hushållning. Särskild vikt har lagts på, att i den nya prisstrukturen, säkerställa konkurrensneutralitet då cirka 20 procent av MediCarriers omsättning avser försäljning till privata kunder.

Beslut om prismodellens struktur fattades av bolagets styrelse i april 2025 och den nya prismodellen implementerades den 20 januari 2026. Även prismodeller för affärsområde transporttjänster har anpassats efter den nya strukturen.

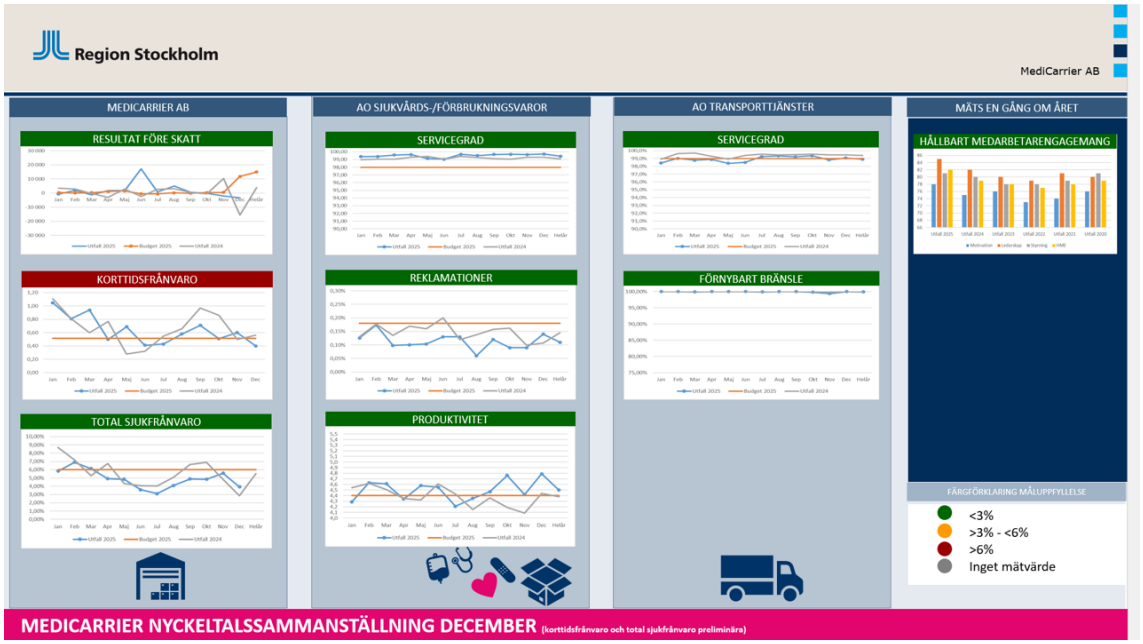
Beslutsstödsystem och datalager

Under 2024–2025 har bolaget utvecklat ett nytt beslutsstödsystem inom Region Stockholms gemensamma datalagerstruktur. Lösningen är anpassad till MediCarriers verksamhetsbehov och följer regionens standarder. Arbetet har genomförts i nära samverkan med Serviceförvaltningen Administrativ IT med fokus på kostnadseffektivitet och återanvändbarhet. Projektet avslutades den 30 september 2025 och systemet har övergått i förvaltning.

Kategoristyrning

Bolaget har tilldelats det övergripande ansvaret för regionens kategori Logistik och Transport. Arbetet syftar till att stärka den strategiska styrningen och effektivisera hanteringen av logistikrelaterade tjänster inom Region Stockholm.

Sammanställning prioriterade nyckeltal. Nedan visas utfall på prioriterade nyckeltal per månad i jämförelse med budget och tidigare år. Detaljer om utfall för respektive nyckeltal beskrivs närmare i kapitel 2.2 Mål.



2 Styrning och ledning

2.1 Verksamhetsfakta

Bolagets syfte

MediCarrier AB är Region Stockholms logistik- och transportbolag. Bolaget distribuerar sjukvårds- och förbrukningsartiklar samt utför transporttjänster åt verksamheter inom Region Stockholm. Bolaget ansvarar även för Region Stockholms beredskapslager avseende kritisk skyddsutrustning och kritiska förbrukningsartiklar till hälso- och sjukvården.

Ägardirektiv

Bolaget ska på affärsmässiga grunder avropa, lagerhålla, förpacka samt distribuera sjukvårds- och förbrukningsartiklar till verksamheter inom Region Stockholm. Fastighets- och servicenämnden står för upphandling och bolagets avrop görs inom ramen för de upphandlade avtalen.

Bolaget ska ansvara för Region Stockholms nämnders och bolags beredskapslager avseende kritisk skyddsutrustning och kritiska förbrukningsartiklar för hälso- och sjukvården. Lagerhållningen ska omfatta minst tre månaders förbrukning och utgå från kundernas behov. Lagerhållningen ska ske så att risken för att behöva kassera materiel minimeras.

Bolaget ska tillhandahålla och utveckla transporttjänster för gods, primärt för hälso- och sjukvården. Det inkluderar transporttjänster med särskilda krav såsom akuttransporter, farligt och känsligt gods. Bolaget bör upphandla transporttjänsterna, nya fordon som upphandlas ska som standard vara 0-utsläppsfordon.

Bolaget ska skapa mervärde för kunderna genom effektivt och kundanpassade logistik- och distributionstjänster samt genom kundanpassade leveranser.

Bolaget ska aktivt följa utvecklingen inom logistik, varuhantering och distribution i syfte att förbättra och effektivisera varuförsörjningen i Region Stockholm, både inom den egna verksamheten och i samverkan med berörda aktörer.

Bolaget ska samverka med regionstyrelsen i strategiska inköpsfrågor och med fastighets- och servicenämnden i upphandlingsfrågor och med hälso- och sjukvården för en robust, effektiv och hållbar varu- och tjänsteförsörjning samt ökad cirkularitet och resurseffektivitet.

Bolaget ska utifrån sitt uppdrag ansvara för bolagets egen säkerhet och krisberedskap samt medverka i Region Stockholms arbete kring säkerhet och krisberedskap i syfte att säkerställa en robust och resilient varu- och tjänsteförsörjning såväl då verksamheten är i normalläge som vid samhällsstörningar och extraordinära händelser.

Styrmodell

MediCarrier är vårdens logistikpartner och levererar en pålitlig, effektiv och robust varuförsörjning och godstransporter utifrån ägardirektiv och vårdens behov. Verksamheten styrs mot regionens inriktningsmål:

- Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv
- Kompetensförsörjningen är långsiktig
- Hälso- och sjukvården är behovsstyrd, jämlik och förebygger ohälsa.

I bolagets styrmodell har sju fokusområden identifierats och som kopplar till regionens inriktningsmål. För varje fokusområde har ett antal framgångsfaktorer identifierats till vilka initiativ kopplas. Vissa av initiativen med fokus på försörjningsberedskap bygger på att bolaget får de statliga bidrag som äskats för. I sammanfattningen av styrmodellen nedan ingår indikatorer och mål för år 2025 som är beslutade av såväl regionfullmäktige som bolagets styrelse.



Organisation

MediCarrier är organiserad i två affärsområden, sjukvårds- och förbrukningsvaror och transporttjänster. Därutöver finns stabsfunktioner såsom ekonomi och administration, HR, IT, logistikutveckling, kommunikation och säkerhet. I ekonomi och administration ingår fastighet, hållbarhet, juridik och inköp samt informationshantering.

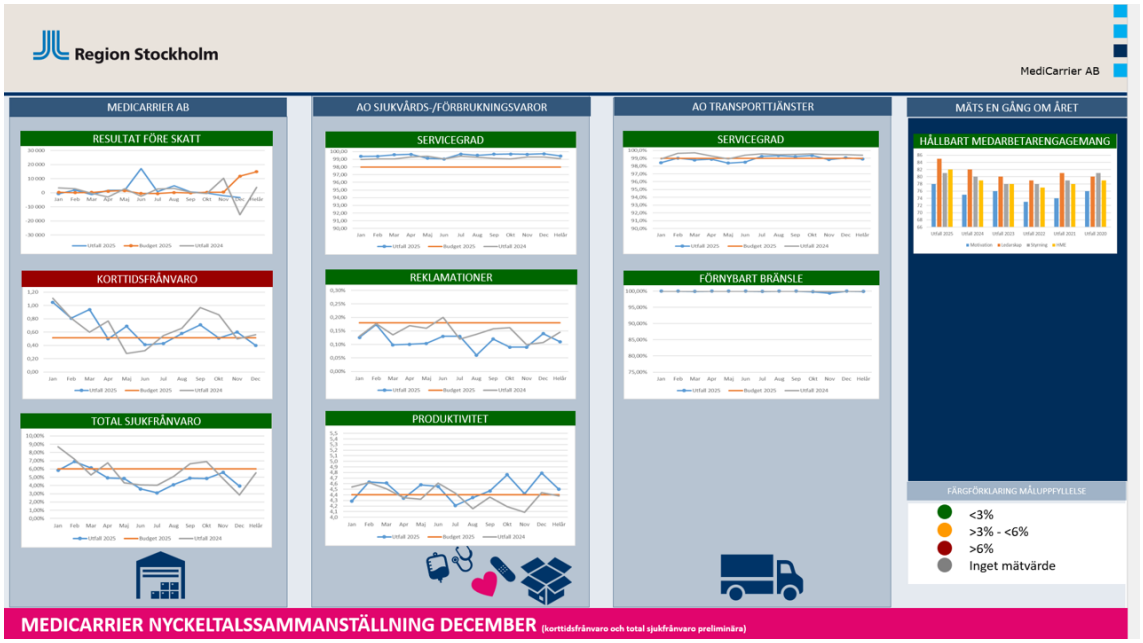
Affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvarors lagerverksamhet bedrivs till största del med anställd personal, men också inhyrd bemanning för att hantera perioder med hög belastning och semesterperioder. Affärsområdet transporttjänster består av tre verksamhetsområden, turbilar, budbilar och tunga transporter (lastbilar). Verksamhetsområde turbilar har från 1 november 2024 övergått i egen regi, övriga verksamhetsområden drivs med upphandlade leverantörer.

Se övergripande processkarta, bild nedan.



2.2 Mål

Bilden nedan visar bolagets prioriterade nyckeltal, utfall jämfört med budget och utfall föregående år.



2.2.1 Hälso- och sjukvården är behovsstyrd, jämlik och förebygger ohälsa

Vården är säker, effektiv och har god kvalitet

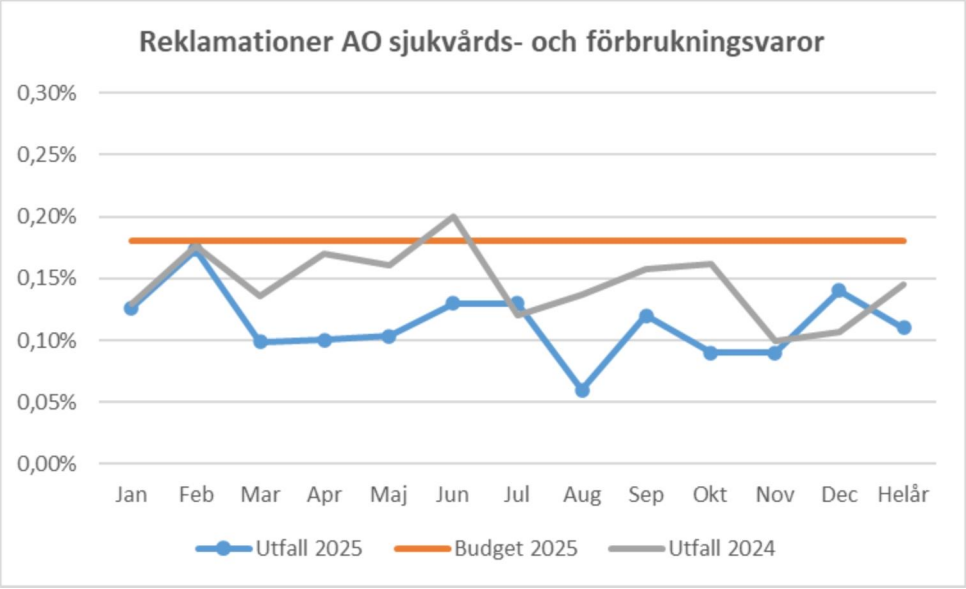
Kommentar

Kvalitet

Kvaliteten inom bolaget följs upp genom andelen reklamationer på orderradsnivå inom affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror. Indikatorn används för att mäta leveransprecision, produktkvalitet och bolagets förmåga att möta kundernas krav.

Reklamationsnivån under året har varit låg och stabil. Det ackumulerade utfallet uppgick till 0,11 procent, vilket är bättre än målet om högst 0,18 procent och även 0,04 procentenheter bättre än motsvarande period föregående år. Utfallet indikerar en väl fungerande och stabil leveransprocess.

För en mer detaljerad redovisning av reklamationsutfall per månad, inklusive jämförelse med föregående år och budget, hänvisas till nedanstående diagram.



Servicegrad

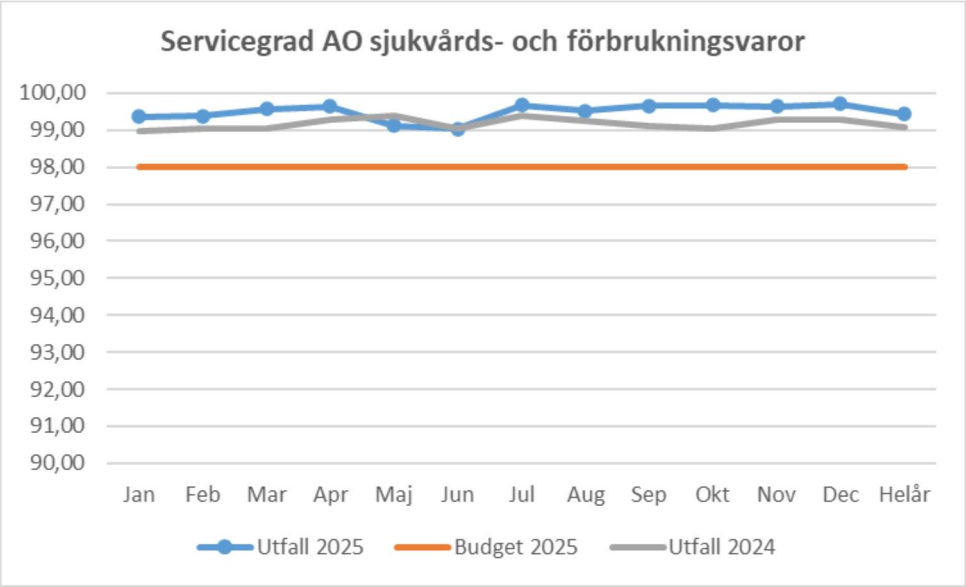
Servicegraden följs löpande inom båda affärsområdena och avser leveranser som sker i rätt tid och enligt avtalad omfattning. En hög servicegrad är avgörande för att säkerställa tillförlitliga och stabila försörjningskedjor.

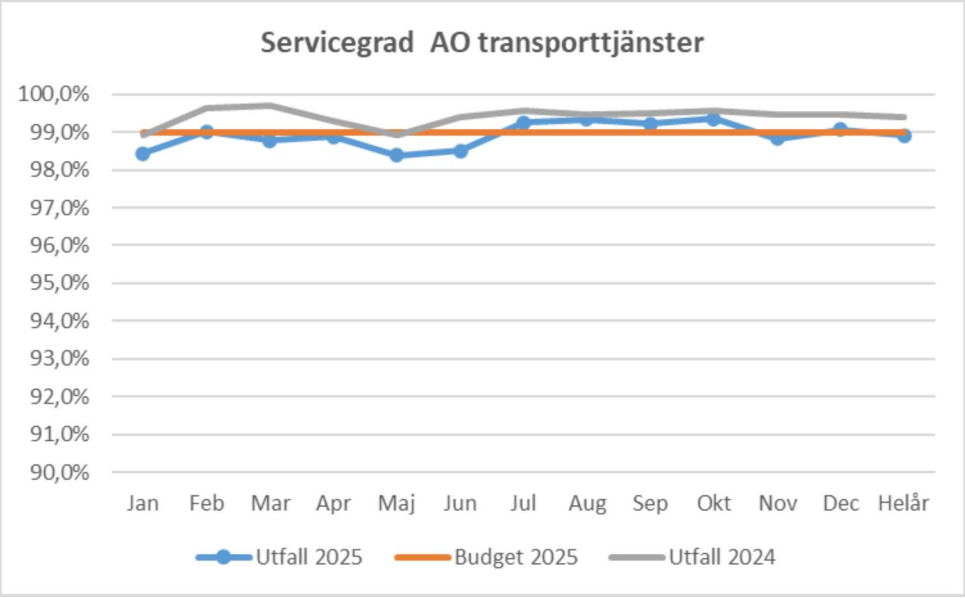
Den långsiktiga utvecklingen av servicegraden är fortsatt stabil på en hög nivå. Tillfälliga avvikelser har tidigare förekommit, främst i samband med covid-19-pandemin och införandet av nya transportavtal, men utan långsiktig påverkan på leveransförmågan. Över tid har bolaget upprätthållit en genomsnittlig servicegrad om

minst 98 procent.

Under året uppgick servicegraden till 99,4 procent inom affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror och till 99,2 procent inom affärsområde transporttjänster. Utfallet visar på en effektiv och robust leveransverksamhet med hög punktlighet och tillgänglighet.

För detaljerad månadsvis uppföljning samt jämförelse med föregående år och budget hänvisas till nedanstående diagram.





Indikator (rapporteras per månad)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Andel reklamationer *(Bolagsstyrelse)*	0,14 %	<0,15 %		<=0,18 %	
Servicegrad *(Bolagsstyrelse)*	99,7 %	99,3 %		>=98 %	
Produktivitet *(Bolagsstyrelse)*	4,8	4,4		4,4	

För detaljer om produktivitet, se kapitel 3.1.

2.2.2 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv

Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Administrativa kostnader ska minska *(Regionfullmäktige)*	59,7 mkr	65,3 mkr		63 mkr	Enligt budget 2 025

Uppdrag	År	Status	Uppdraget beräknas avslutas	Kommentar
Arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott	2025	Genomförd	2025	Arbetet fortsätter under 2026 som ett prioriterat riskområde i bolagets internkontrollplan.

Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035

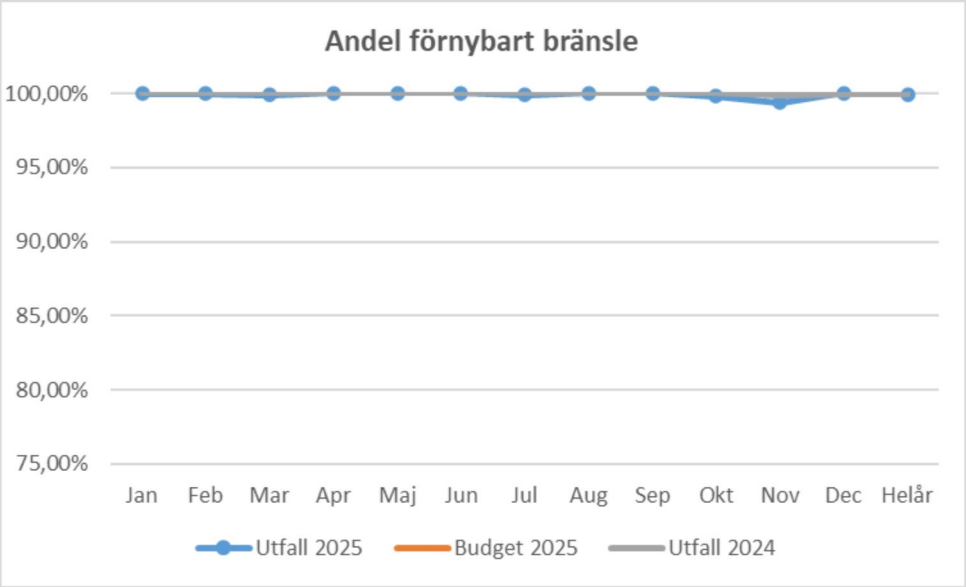
Kommentar

Minskning av utsläpp av växthusgaser jämfört med 2019

Indikatorn minskning av utsläpp av växthusgaser följs indirekt genom bolagets lokala indikator andel förnybart bränsle. Basåret 2019 uppgick andelen förnybart bränsle till 92,7 procent.

Sedan 2023 används 100 procent förnybart bränsle i bolagets upphandlade transporttjänster. För turbilar i egen regi används enbart HVO. Även bolagets upphandlade leverantörer kör i huvudsak på HVO. Därutöver har budbilsleverantören i mindre skala börjat introducera elbilar i uppdraget.

För detaljerad utveckling hänvisas till nedanstående diagram.



Region Stockholms konsumtionsbaserade klimatpåverkan

1. Uppströmstransporter
    - Bolaget har implementerat en sampackningslogik vars syfte är att förbättra leveransflöden, minska onödigt utrymme i vagnarna och förenkla processerna för både bolaget och bolagets kunder. Genom att optimera lastutrymmen i vagnar har antalet transporter minskat.
    - Bolaget har efter analys kunnat minska antalet schemalagda tomma transporter för hämtningar av vagnar på Södersjukhuset.
    - Bolaget har tecknat ett nytt avtal med extern lagerleverantör. I det nya avtalet har en förändring införts som innebär att bolaget kan avropa större lastbilar med kapacitet för upp till 33 pallplatser. Tidigare var det endast möjligt att avropa lastbilar med plats för 18 pallar. Samma volym kan därmed transporteras med färre fordon.
2. Energi- och bränslerelaterade utsläpp. Fortsatt installering av LED-belysning i bolagets offentliga ytor, gymdelen samt övriga mindre ytor som tidigare inte haft LED-belysning.
3. Inköp. Bolaget har upphört med inköp av engångsprodukten rörpinnar. Åtgärden trädde i kraft under hösten 2025 och full effekt bedöms kunna uppnås under 2026. Att upphöra med inköp av rörpinnar har ett viktigt signalvärde genom att minska användningen av engångsartiklar och bidra till ökad medvetenhet hos medarbetarna.

Andel genomförda upphandlingar med relevanta hållbarhetskrav

Utfallet blev 100%. Endast en publicerad upphandling har genomförts där det funnits skäl att ställa miljökrav utifrån miljörisker och möjligheter att ställa miljökrav.

Åtgärder för ökad livslängd och återvinning av produkter och material

Under 2025 har bolaget arbetat systematiskt med att förlänga livslängden på produkter och öka återbruk och återvinning. Arbetet utgår från beslutade indikatorer och omfattar fyra konkreta åtgärder. Sammantaget bidrar dessa till minskad resursförbrukning, lägre klimatpåverkan och minskade avfallsmängder.

Donationer

En donationsprocess har etablerats i samverkan med Region Stockholms Ukraina-samordnare. Processen gör det möjligt att skänka artiklar till Ukraina som annars skulle ha hanterats som avfall. Under 2025 har donationer genomförts till ett uppskattat värde om cirka 7 MSEK. De artiklar som främst har donerats är anestesi-, operations-, injektions- och infusionsartiklar. Genom att dessa produkter används i stället för att kasseras minskar behovet av nyproduktion. Det leder i sin tur till minskade klimatutsläpp från tillverkning, lägre materialåtgång och minskad energiförbrukning.

Den totala avfallsmängden hos bolaget har därmed minskat. Donationen motsvarar cirka 197 pallar eller totalt 8 465 834 artiklar som inte behövde hanteras som avfall. Samtidigt har transporterna till Ukraina medfört ökade utsläpp, vilket beaktas i den samlade miljöbedömningen.

Förlängd livslängd av datorer

Bolaget har under året arbetat för att förlänga livslängden på stationära datorer. Åtgärden innebär att tiden mellan nyinköp förlängs. Åtgärden omfattar cirka 52 stationära datorer i verksamheten och bidrar både till minskad klimatpåverkan och ett mer resurseffektivt IT-utnyttjande.

Återtag av IT-utrustning

Genom att nyttja Region Stockholms upphandlade ramavtal för återtags- och logistiktjänster av IT-utrustning har bolaget säkerställt att IT-utrustning som tas ur bruk hanteras på ett hållbart sätt. Utrustningen kan återanvändas, uppgraderas eller materialåtervinnas i stället för att kasseras. Återtag bidrar till förlängd livslängd för produkter och minskar behovet av nyinköp.

Inköp

Under året har bolaget köpt återbrukade stolar till konferensrum. Genom att välja återbruk minskar behovet av nyproduktion och därmed klimatutsläpp från tillverkning och råvaruutvinning. Åtgärden bidrar till minskad resursförbrukning, mindre avfall och är ett konkret exempel på hur bolaget omsätter cirkulära principer i den interna verksamheten.

Indikator (rapporteras per månad)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Andel förnybart bränsle *(Bolagsstyrelse)*	100	100		100	

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Minskning av utsläpp av växthusgaser jämfört med 2019 *(Regionfullmäktige)*	-43%			-29 %	-29 %
Region Stockholms konsumtionsbaserade klimatpåverkan *(Regionfullmäktige)*	-19%	-11%		-19 %	-19 %
Andel genomförda upphandlingar med relevanta hållbarhetskrav *(Regionfullmäktige)*	100 %	100 %		100 %	100 %
Nämnden/bolaget har genomfört åtgärder för att öka livslängd och materialåtervinning av produkt- och materialflöden *(Regionfullmäktige)*	Ja	Ja		Ja	Ja

2.2.3 Kompetensförsörjningen är långsiktig

Region Stockholm är en attraktiv och inlyssnande arbetsgivare

Kommentar

Bolagets mål är att vara en hållbar, attraktiv och lyhörd arbetsgivare. Arbetet inriktas på att skapa en arbetsmiljö där medarbetare känner sig respekterade, delaktiga och engagerade i verksamheten.

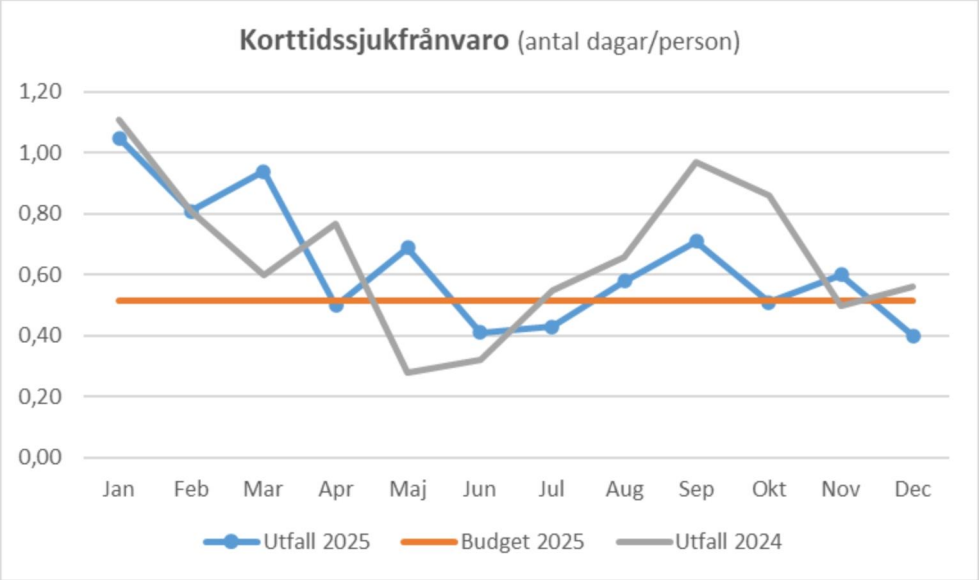
Dialog och delaktighet säkerställs genom återkommande forum såsom chefsmöten, arbetsmöten, medarbetarsamtal, uppföljningsmöten och arbetsplatsträffar. Dessa forum används för att fånga upp synpunkter, följa upp verksamheten och stärka samverkan mellan medarbetare och ledning. Därutöver genomförs årligen en gemensam medarbetardag för samtliga medarbetare, där aktuella och verksamhetsnära frågor behandlas och diskuteras gemensamt.

Bolagets medarbetarskap utgår från värdeorden kompetens, pålitlighet, samverkan och öppenhet, vilka präglar såväl det dagliga arbetet som samarbetet inom verksamheten.

Sjukfrånvaron följs löpande med särskilt fokus på korttidssjukfrånvaro, i enlighet med styrelsens beslut. Korttidssjukfrånvaro kan indikera andra bakomliggande faktorer än sjukdom, såsom arbetsbelastning eller arbetsmiljö. Genom medarbetarenkäter, medarbetarsamtal och regelbundna arbetsplatsträffar arbetar bolaget systematiskt med

att identifiera förbättringsområden och säkerställa en god och hållbar arbetsmiljö.

Se diagram utveckling av korttidssjukfrånvaron per månad jämfört med budget och föregående år.



Indikator (rapporteras per månad)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Korttidsfrånvaro (antal dagar/anställd) *(Bolagsstyrelse)*	0,4			<=6,2	

Kommentar

Utfall helår blev 7,6 dagar per person vilket är högre än fastställt mål om 6,2 dagar i snitt, men lägre än utfall helår 2024 som blev 8,0 dagar per person.

Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare

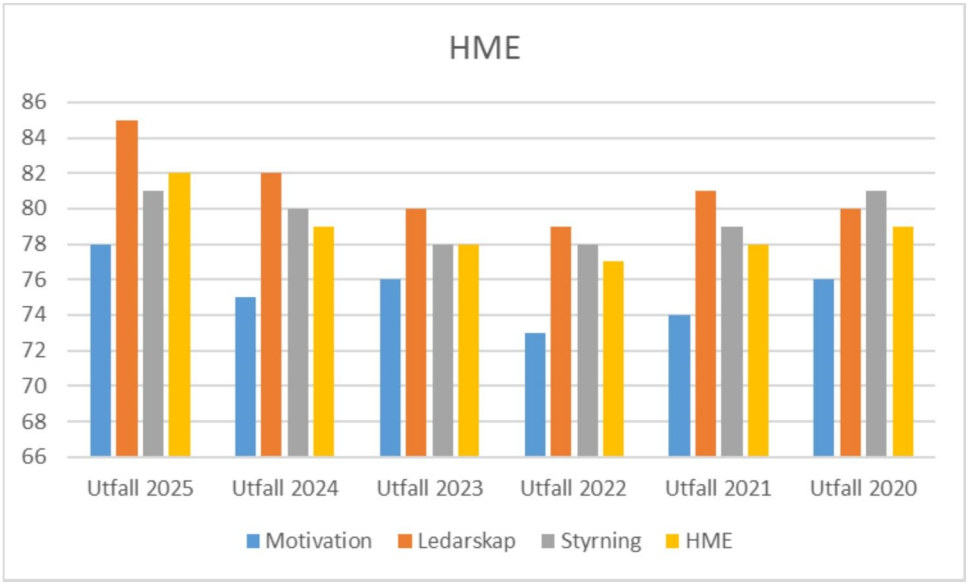
Kommentar

Bolaget bedriver ett systematiskt arbete för att säkerställa långsiktigt hållbara arbetsförhållanden för medarbetarna. Arbetet följs upp genom fastställda indikatorer och regelbunden uppföljning av arbetsmiljö och hälsa.

De indikatorer som målsätts och följs upp är hållbart medarbetarengagemang (HME) och total sjukfrånvaro. Indikatorerna används för att följa utvecklingen av arbetsmiljön, medarbetarnas engagemang och hälsa över tid.

Hållbart medarbetarengagemang (HME) mäts årligen genom en kartläggning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. HME baseras på nio frågor fördelade på områdena motivation, ledarskap och styrning. Som framgår av nedanstående diagram har bolaget förbättrat sina resultat inom samtliga delområden. Det totala HME-utfallet uppgick till 82, vilket är tre indexenheter högre än föregående år och två indexenheter

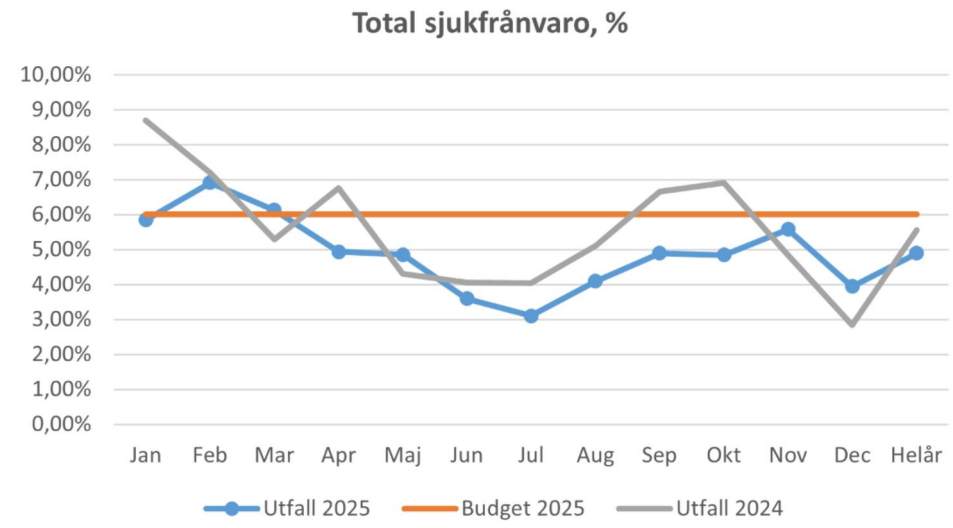
över fastställt mål.



Den totala sjukfrånvaron följs upp månadsvis för att möjliggöra tidig identifiering av avvikelser och trender som kan påverka arbetsmiljön. Sjukfrånvaron utgör en central indikator för hur väl bolaget lyckas skapa hållbara arbetsförhållanden och förebygga arbetsrelaterad ohälsa.

Utfall helår uppgick till 4,9 procent, vilket är lägre än fastställt årsmål om 6 procent och även lägre än motsvarande period föregående år. Utfallet indikerar en fortsatt stabil utveckling av sjukfrånvaron.

Utvecklingen av den totala sjukfrånvaron per månad, samt jämförelse med budget och föregående år, redovisas i nedanstående diagram.



Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Andel sjukfrånvaro *(Regionfullmäktige)*	4,9 %	5,6 %		<6 %	<6 %

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Totalindex HME *(Regionfullmäktige)*	82	79		>=80	>=80

2.3 Uppdrag

Bolaget redovisar uppdraget Oegentligheter och välfärdsbrott som en del av internkontrollplanen.

2.4 Intern kontroll

2.4.1 Arbetet med intern kontroll

MediCarrier följer Region Stockholms riktlinjer för intern kontroll (RS 2022-0326) samt COSO:s (Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) ramverk för hanteringen av interna styr- och kontrollsystem.

1. Styr- och kontrollmiljö
2. Riskbedömning
3. Kontroller och åtgärder
4. Information och kommunikation
5. Övervakning och uppföljning

Styr- och kontrollmiljön i MediCarrier omfattar komponenter som externa ramverk och lagar, organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar samt den kultur och de värderingar som styrelse och ledning förespråkar och verkar utifrån. Vägledning ges i form av policyer, handböcker, riktlinjer och rutiner med mera som finns publicerade digitalt på bolagets gemensamma server.

Riskbedömning. Rutiner för riskhantering syftar till att säkerställa att risker hanteras inom de ramar som fastställts. Den löpande redovisningen för bolaget styrs och hanteras av ekonomifunktionen. Poster i resultat- och balansräkningar riskbedöms av ekonomifunktionen i samband med månadsbokslut.

Kontrollaktiviteter sker som en del av den ordinarie verksamheten och syftar till att upptäcka, korrigera och förebygga fel i den operativa verksamheten och i den finansiella rapporteringen. Vid behov vidtas åtgärder för att säkerställa att bolagets mål uppnås.

Information och kommunikation. Styrelse och ledning får löpande information avseende den finansiella rapporteringen och status för internkontrollplanen. De externa rapporterna granskas av externa revisorer vid utvalda rapporteringstillfällen. Vd och ledning vidareförmedlar finansiell information till medarbetare i bolaget.

Övervakning och uppföljning. Vid varje styrelsesammanträde behandlas bolagets finansiella ställning. Internkontrollplanen behandlas vid fastställande av tertial, delår och helårsbokslut. Företaget analyserar och kommenterar månatligen rapporteringen på resultatenhetsnivå. Uppföljningarna tillställs MediCarriers ledning och respektive ansvarig för resultatenheterna.

Bolagets lagervärde har väsentligt ökat till följd av bolagets utökade ägardirektiv att ansvara för regionens beredskapslager vilket föranlett införandet av nya riskbedömningar och kontrollaktiviteter.

MediCarriers arbete med internkontroll och risker skiljer mellan operativa risker, som hanteras i respektive affärsflöde och funktion, strategiska risker och finansiella risker som följs upp av ledning, styrelse och koncernen samt regelefterlevnadsrisker som hanteras inom den operativa verksamheten. Förmågan att kontinuerligt och systematiskt arbeta med att identifiera, värdera och åtgärda risker utvecklas ständigt.

Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som bolagsledningen lämnar och säkerställer att åtgärder vidtas rörande eventuella brister som framkommer vid den interna kontrollen.

2.4.2 Risker, åtgärder och kontroller

Risker definieras som oönskade händelser som kan hindra bolaget från att nå sina mål eller med potentiell påverkan på resultat och finansiell ställning. Bolagets riskhantering syftar till att skapa en medvetenhet om risker på olika hierarkiska nivåer och skapar därmed också möjlighet att kunna förebygga att oönskade händelser inträffar. Riskanalyser, riskvärderingar, konsekvensanalyser och åtgärder genomförs och hanteras som en integrerad del av bolagets styrning. En viktig princip är att riskerna hanteras så nära verksamheten som möjligt eftersom det är där kompetensen finns och det dagliga arbetet utförs.

Riskkategorier

Strategiska, operativa, finansiella och regelefterlevnadsrisker har identifierats och kategoriserats efter regionens målområden för systematisk kartläggning och uppföljning. Därefter har en riskvärdering bestående av en bedömning av sannolikhet och konsekvens genomförts. Med stöd av riskanalysen och riskvärderingen har sedan lämpliga åtgärder planerats för att eliminera eller beskriva hur riskerna ska hanteras.

Operativa risker hanteras bla genom dagliga sk pulsmöten (lagerledning och berörda verksamheter) och varje månad följs nyckeltal och mål för respektive affärsområde upp där avvikelser lyfts och hanteras. En gång i veckan samlas MediCarriers ledning i ett gemensamt uppföljningsmöte. Rapportering och utredning av tillbud görs inom ramen

för systematiskt säkerhetsarbete och systematiskt arbetsmiljöarbete. Internkontroll-planen innehåller de högst värderade riskerna. De är därför en del av ledningens kontinuerliga arbete och följs upp av styrelsen vid fastställande av tertial, delår och helårsbokslut.

Nytt finansiellt läge

Bolaget påverkas fortfarande av finansiella efterdyningar av corona-pandemin och det utökade ägardirektivet att ansvara för regionens beredskapslager inte fullt ut kan absorberas i bolagets ordinarie verksamhet. Exempelvis har bolaget mycket högre kassationskostnader primärt drivet av artiklar som köptes in under pandemin och nu passerat bäst före datum. Bolaget har fortsatt ökade risker för såväl högre kassationskostnader, som nedskrivning av lagervärde till följd av beredskapslagret. Därutöver ökar verksamhetens kostnadsläge drivet av lag- och regelefterlevnad samt robusthetshöjande åtgärder. Ett prioriterat riskområde har under året varit översyn av prisstrukturer inom affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror, ett arbete som redan påbörjats under 2024 och där ny prismodell implementerades den 20 januari 2026. Bolaget arbetar aktivt för att delfinansiera utvecklingsarbetet genom statliga bidrag i dialog med regionledningskontoret.

Riskområden

För mer detaljer, se bilagor.

1. Ny prisstruktur. Befintlig prisstruktur är inte långsiktigt hållbar utifrån lag- och regelefterlevnad, kontinuitet och/eller transparens, pga brister i systemstöd, strukturer och processer, vilket medför risk för felaktigheter, negativ finansiell påverkan och minskat förtroende. Riskvärde 12.
2. Försörjningsberedskap. Bristande försörjningsberedskap pga avsaknad av strategier, krav, planer och/eller finansiering, vilket medför att MediCarrier inte har nödvändig förmåga eller kapacitet att lagerhålla de artiklar och/eller den mängd som vården efterfrågar och/eller som kravställs regionalt/nationellt. Riskvärde 12.
3. Befintlig lagerkapacitet. Befintlig intern lagerkapacitet är otillräcklig vilket orsakar negativa effekter som lägre produktivitet, försämrad arbetsmiljö, minskad robusthet, ökade kostnader och försvårande av regelefterlevnad. Riskvärde 12.
4. Sårbarheter i IT- och informationssystem. Informationstillgångar stjäls, förstörs och/eller förvanskas på grund av förekomster av sårbarheter i IT- och informationssystem, vilket medför betydande produktionsstörningar med begränsad förmåga att utföra verksamhet över tid. Möjlig konsekvens även felaktigt handlande baserad på manipulerad information samt skada för företaget genom läckt känslig information. Riskvärde 12.
5. Systematiskt säkerhetsarbete. Störningar i MediCarriers leveransförmåga pga sårbarheter i t ex fysisk säkerhet, skalskydd, brandskydd och personalsäkerhet, vilket medför betydande produktionsstörningar med begränsad förmåga att

utföra verksamhet över tid. Riskvärde 12.
6. Oegentligheter och välfärdsbrott. Risk för oegentligheter och välfärdsbrott till följd av brister i upphandlingar, avtalshantering, samt kund- och leverantörsuppföljning. Riskvärde 4.
7. Region Stockholm obligatorisk risk. Risk för fel i finansiell rapportering. Risk att den finansiella rapporteringen inte är väsentligt korrekt. Riskvärde 4.
8. Region Stockholm obligatorisk risk. Risk för felaktiga bidragsutbetalningar. Region Stockholm delar varje år ut ett stort antal bidrag till externa aktörer och det finns risk för att dessa bidrag utbetalas felaktigt. Exempel på felaktigheter kan vara att bedömning inte görs rättvist, att ansökningar inte behandlas lika, att det förkommer jäv osv. Riskvärde 1.

2.4.3 Försäkran

Styrelsen har försäkrat sig om att man genom VD vidtagit nödvändiga åtgärder för att uppnå en tillräcklig intern kontroll inom verksamheten, i enlighet med riktlinjen för intern kontroll (RS 2024-0510, RS 2022–0326).

3 Verksamhet

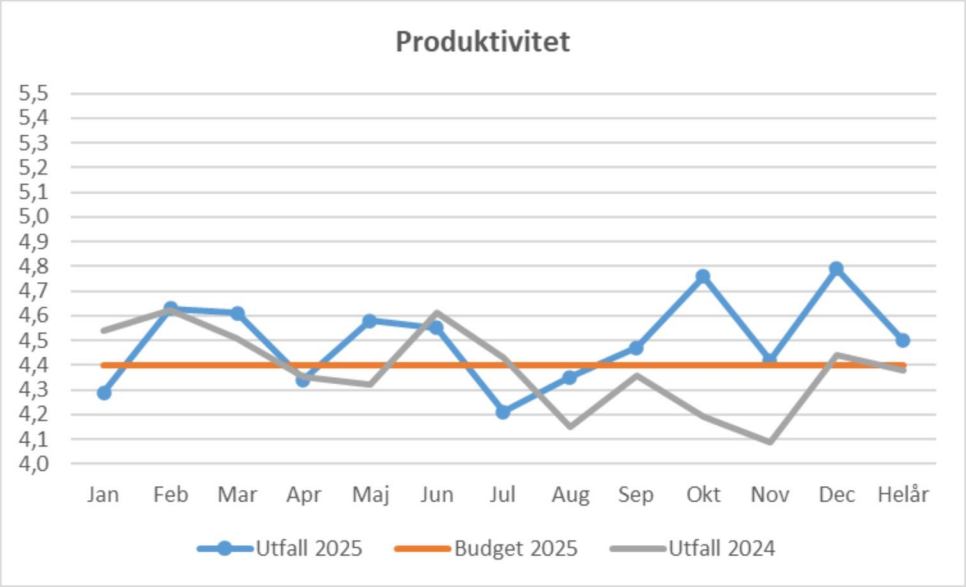
Bolaget är uppdelat i två affärsområden, affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror och affärsområde transporttjänster. Inom affärsområde transporttjänster har en stor verksamhetsförändring skett sedan slutet av år 2024 då affärsområdets verksamhetsgren Turbilar övergick i egen regi. Det primära syftet med att ha turbilstransporter i egen regi är att öka bolagets och regionens robusthet och rådighet överlag och speciellt i händelse av kris.

3.1 Produktivitet

Med fokus på stabila och effektiva varuflöden följer affärsområde sjukvårds- och förbrukningsmaterial löpande upp prioriterade produktivitetsnyckeltal.

Produktivitet, mätt som försäljningskvantitet i styck i relation till tillgänglig arbetstid i lagerverksamheten, har följts sedan 2024. Utfallet för helår 2025 uppgick till 4,5 vilket motsvarar en förbättring jämfört med både budget och föregående år med cirka två procent.

Utfallet bedöms ha påverkats av flera samverkande faktorer, däribland stabil drift, ett resultat av god planering av verksamheten och förbättrade förutsättningar i det dagliga arbetet.



4 Personal

Affärsområde transporttjänster - turbilar i egen regi

Från november 2024 driver bolaget transporttjänsten turbilar i egen regi. Detta innebär att istället för som tidigare där transporttjänsten upphandlats av extern leverantör har bolaget egna fordon och egen personal som driver verksamhetsområdet turbilar. Bolaget har också upphandlat motsvarande bemanningstjänst för att vid behov kunna avropa tjänster via bemanningsföretag.

Affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror inhyrd personal

Ett strategiskt beslut som fattades redan inför 2020 var att istället för en egenrekryterad bemanningspool använda sig av inhyrning via bemanningsföretag för lagerverksamheten. Detta för att lättare kunna tillgodose tillfälliga och varierande kundbehov. Det visade sig bli en stor framgångsfaktor under corona-pandemin och även fortsatt i normalläge då bolaget snabbt kan justera antal inhyrda lagerarbetare drivet av förändringar i försäljningsvolymer, semesterplanering samt att kunna parera sjukfrånvaro bland egen personal med inhyrd personal för att säkerställa pålitliga och robusta leveranser.

Andelen inhyrd personal av total tid inom lagerverksamheten ligger stabilt i intervallet 25%-35%.

IT

Tidigare it-chef fick efter längre tids sjukdom en ny roll inom ramen för arbete som pågår inom programkontoret. I avvaktan på en permanent lösning har bolaget under hela perioden haft en inhyrd it-chef. Rekryteringen av en ny it-chef avslutades strax före årsskiftet, och den nya it-chefen tillträder sin tjänst i april 2026. Fram till dess säkerställs funktionen genom fortsatt inhyrd it-chef.

4.1 Attraktiv och inlyssnande arbetsgivare

Under året har bolaget arbetat med att utveckla och behålla medarbetare genom insatser som utgår från verksamhetens långsiktiga kompetensbehov. Arbetet har fokuserat på att skapa stabilitet och möjligheter till utveckling i befintliga roller.

Den årliga kartläggningen av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön visar på en förbättring i flera delar. Resultatet används som underlag för fortsatt dialog och prioritering av åtgärder i verksamheten.

Ledarskapet har stärkts genom riktade utbildningsinsatser och stöd till linjechefer i deras chef- och ledaruppdrag. Fokus har legat på att underlätta chefsrollen och skapa bättre förutsättningar för ett närvarande ledarskap.

4.2 Hållbar arbetsgivare

Under året har bolaget arbetat långsiktigt med kompetensförsörjning utifrån

verksamhetens uppdrag och de olika behov som finns inom organisationen. Arbetet har inriktats på att ta tillvara befintlig kompetens och skapa förutsättningar för utveckling i det dagliga arbetet.

Genom riktade insatser och utvecklade arbetssätt har bolaget arbetat för att stärka samarbetet samt för att bättre använda olika kompetenser i verksamheten. Arbetet syftar till att säkerställa en stabil kompetensförsörjning och ändamålsenliga arbetssätt över tid.

4.2.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete och hälsa

Under året har bolaget följt upp det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt fastställda rutiner. Identifierade riskområden hanteras genom förebyggande åtgärder och fortsatt uppföljning i dialog med verksamheten.

Den årliga uppföljningen av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön visar på en fortsatt positiv utveckling och används som underlag för prioritering av förbättringsinsatser.

Bolaget har fortsatt arbetet med att främja inkluderande arbetsplatser genom utbildning och dialog i syfte att förebygga kränkningar, trakasserier och diskriminering.

4.3 Uppföljning avsatta medel

4.3.1 Hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö

Under 2025 har flera riktade insatser genomförts i syfte att stärka ledarskap och arbetsmiljö. Insatserna har omfattat chefs- och ledarutbildningar samt utbildningar för medarbetare med fokus på att förebygga och hantera kränkande särbehandling.

Vidare har utbildningar genomförts för arbetsledare med inriktning på att leda utan formellt chefsansvar samt för enhetschefer med fokus på kommunikativt och agerande ledarskap i linje med Region Stockholms värdegrund. Insatserna syftar till att stärka förutsättningarna för ett enhetligt ledarskap, tydlig kommunikation och tidig hantering av signaler i arbetsmiljön.

Insatserna bedöms skapa bättre förutsättningar för en positiv utveckling av hållbart medarbetarengagemang (HME) och kan på sikt bidra till att förebygga arbetsrelaterad ohälsa och påverka utvecklingen av den totala sjukfrånvaron.

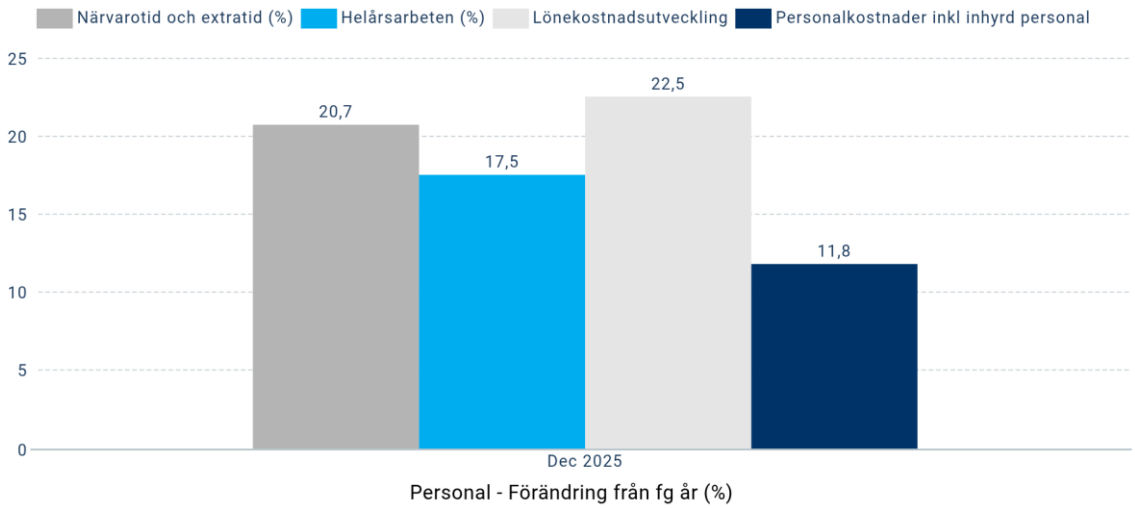
4.3.2 Långsiktigt hållbar kompetensförsörjning

Inom affärsområde sjukvårds- och förbrukningsmaterial har arbete genomförts för att möjliggöra rotation mellan lagrets olika arbetsuppgifter. Syftet är att bredda medarbetarnas kompetens och samtidigt minska risken för belastnings- och

förslitningsskador.

Åtgärden bedöms förbättra de ergonomiska förutsättningarna i arbetet och därigenom utgöra ett stöd i det förebyggande arbetsmiljöarbetet kopplat till sjukfrånvaro.

4.4 Helårsarbeten



	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. % utfall fg år
Personal - Helårsarbeten	201	204	-3	17,5 %
Extratid	*2*			*-33,3 %*
Totalt	**203**			**16,7 %**

** Helårsarbeten, är närvaro och frånvaro, vilket sammantaget motsvarar den avtalade tiden för sysselsättningsgraden i förhållande till aktuellt antal dagar under perioden, enligt Tableau.*
*** Budget rapporteras inte på extratid.*

Utfall i jämförelse med budget och föregående år

Utfall blev i paritet med antaganden i budget.

4.5 Sjukfrånvaro

Procentuell sjukfrånvaro	Utfall	Utfall fg år
Procentuell sjukfrånvaro totalt	**4,98**	**5,63**
- varav kvinnor	*4,93*	*4,47*
- varav män	*5,01*	*6,28*
Fördelat på period		
1 - 14 dagar	*2,43*	*2,77*

Procentuell sjukfrånvaro	Utfall	Utfall
15 - 90 dagar	*1,28*	*0,77*
91 - dagar	*1,27*	*2,1*

Den totala sjukfrånvaron understeg det fastställda målet om 6 procent och var även lägre än utfallet föregående år. Sjukfrånvaron är fortsatt högre bland män än kvinnor, i linje med tidigare år. Uppdelat per kön har sjukfrånvaron minskat bland män, medan den har ökat något bland kvinnor.

Korttidsfrånvaron har minskat under året. Även den totala långtidssjukfrånvaron har minskat, dock med en viss ökning i intervallet 15–90 dagar.

För utfall per månad i jämförelse med budget och föregående år hänvisas till kapitel 2.2.3.1 och 2.2.3.2.

5 Ekonomi

5.1 Resultat

Resultat*	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år
Försäljning varor	1 299	1 320	-21	2,5 %
Försäljning tjänster	89	90	-1	0,2 %
Övriga intäkter	46	16	30	
Verksamhetens intäkter	**1 434**	**1 426**	**8**	**4,4 %**
Personalkostnader inkl inhyrd personal	-178	-185	7	11,8 %
Materialkostnader	-1 062	-1 048	-14	3,3 %
Lokal- och fastighetskostnader	-31	-32	1	3,7 %
Övriga transporter och frakter	-64	-62	-2	-24,9 %
Övriga kostnader	-61	-66	5	27,2 %
Verksamhetens kostnader	**-1 396**	**-1 394**	**-2**	**3,4 %**
Avskrivningar	-14	-15	1	35,7 %
Finansnetto	-1	-3	2	-84,1 %
Justering pension mm.	0	0	0	
Resultat**	**21,8**	**15**	**6,8**	

* mkr
** Avser resultat före bokslutsdispositioner.

Resultaträkning	Utfall	Budget	Differens	Utfall	Differens	Budget	Prognos
	Januari - december 2025		U/B	Jan-dec 2024	U/Fg år	Helår 2025	Helår 2025
Intäkter	**1 468,9**	**1 461,4**	**7,5**	**1 373,4**	**95,4**	**1 461,4**	**1 458,1**
Kostnad sålda varor/tjänster	-1 161,3	-1 147,0	-14,3	-1 113,7	-47,7	-1 147,0	-1 152,3
Täckningsbidrag	**307,6**	**314,4**	**-6,8**	**259,8**	**47,8**	**314,4**	**305,9**
TG, %	20,9%	21,5%	-0,6%	18,9%	2,0%	21,5%	21,0%
Personalkostnader	-148,7	-155,4	6,7	-128,3	-20,4	-155,4	-146,2
Kostnad inhyrd personal	-29,8	-29,4	-0,4	-31,3	1,5	-29,4	-30,1
Övriga kostnader	-91,4	-97,0	5,7	-76,8	-14,6	-97,0	-97,5
Avskrivningar	-14,5	-14,9	0,4	-10,7	-3,8	-14,9	-14,9
Summa kostnader	**-284,3**	**-296,7**	**12,4**	**-247,0**	**-37,3**	**-296,7**	**-288,7**
Rörelseresultat	**23,3**	**17,7**	**5,6**	**12,8**	**10,5**	**17,7**	**17,1**
Rörelsemarginal	1,6%	1,2%	0,4%	0,9%	0,7%	1,2%	1,2%
Finansnetto	-1,4	-2,7	1,3	-8,9	7,5	-2,7	-2,1
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**21,8**	**15,0**	**6,8**	**3,9**	**18,0**	**15,0**	**15,0**
Bokslutsdispositioner och skatt	-22,7	0,0	-22,7	-9,3	-13,4	0,0	0,0
Resultat efter bokslutsdispositioner	**-0,8**	**15,0**	**-15,8**	**-5,4**	**4,6**	**15,0**	**15,0**
Vinstmarginal	-0,1%	1,0%	-1,1%	-0,4%	0,3%	1,0%	1,0%

Resultaträkning inklusive interna transaktioner

Resultat

Utfallet för resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till +21,8 MSEK, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget om +6,8 MSEK. Avvikelsen förklaras främst av något lägre kostnader, framför allt inom övriga indirekta kostnader, se vidare avsnitt nedan.

Resultat efter bokslutsdispositioner (koncernbidrag) och skatt uppgick till -0,8 MSEK.

Intäkter och täckningsgrad

De totala intäkterna, inklusive interna transaktioner, uppgick till 1 469 MSEK, vilket är 8 MSEK eller 0,5 procent högre än budget. I de totala intäkterna ingår erhållna bidrag avseende civilförsvarsmedel om 45 MSEK vilket är 2 MSEK mer än antaget i budget.

Intäkterna inom affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror, inklusive bidrag för beredskapskostnader, blev i nivå med budget. Intäkterna inom affärsområde transporttjänster, inklusive interna transaktioner avseende försäljning av transporttjänster till affärsområde sjukvårds- och förbrukningsmaterial, blev även de i linje med budget.

Bolagets täckningsgrad, definierad som intäkter minus kostnad för sålda varor och tjänster, uppgick till 20,9 procent, vilket är 2,7 procentenheter lägre än budget. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av högre kassationskostnader än planerat. Kassationskostnaderna uppgick totalt till 18 MSEK, varav 4 MSEK avser kassation av delar av bolagets lager av ansiktsvisir som införskaffades via Karolinska Command Center under covid-19-pandemin. Utifrån försiktighetsprincipen minskas lagret av ansiktsvisir successivt utifrån prognostiserat behov vid ny pandemi. Kasserade artiklar till ett bokfört värde om knappt 7 MSEK har kunnat doneras istället för att destrueras.

Vitesintäkterna understeg budget med cirka 0,7 MSEK, vilket är en följd av ändrade rutiner. Detta har beaktats i de prognoser som tagits fram under hösten.

Indirekta kostnader

De indirekta kostnaderna blev lägre än budget med cirka 6 MSEK. Avvikelsen förklaras främst av lägre kostnader för utvecklingsinsatser än planerat samt av att de totala personalkostnaderna understeg budget, se avsnitt 5.1.1. Lägre kostnader för utvecklingsinsatser är bland annat drivet av att utvecklingsarbetet med förvaltningsbara it-lösningar för lagerlogistik har omplanerats till en senare tidpunkt, att kostnaden för införandet av ett nytt beslutsstödssystem blev lägre än beräknat samt att arbetet med översyn av ökad lagerkapacitet och robust lagerstruktur genomförs i ett justerat tidsperspektiv.

Kostnader för inhyrd personal uppgick i nivå med budget.

Finansnetto

Utfallet för finansnettot uppgick till netto -1,4 MSEK och inkluderar inflationsuppräkning av pensionsskulden om 1,6 mnkr, baserat på prognos från KPA.

Bolagets kassaflöde har varit positivt, till följd av det aktieägartillskott om 200 MSEK som bolaget erhöll i november 2024. Detta har bidragit till att bolagets räntekostnader har minskat med knappt 6 MSEK jämfört med utfallet för 2024 samt genererat ränteintäkter om 0,4 MSEK.

5.1.1 Personalkostnader inklusive inhyrd personal

Personalkostnad inkl inhyrd personal*	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år
Summa personalkostnader	**-148,7**	**-155,4**	**6,7**	**15,9 %**
Förändring sem- och löneskuld	-0,9	0,3	-1,2	19,2 %
Lönekostnad	-99,8	-102,8	3	22,5 %
- varav övertid	*-1,5*	*-1,4*	*-0,1*	*-14,5 %*
- varav sjuklönekostnad	*-1,6*	*-1,6*	*0*	*-2,8 %*
PO-pålägg	-43,1	-47,3	4,2	5,4 %
Övriga personalkostnader	-5	-5	0	-5,5 %
Inhyrd personal	**-29,8**	**-29,4**	**-0,4**	**-4,9 %**
Personalkostnad inkl inhyrd personal	**-178,4**	**-184,7**	**6,3**	**11,8 %**

* mkr

De totala personalkostnaderna uppgick till 178 MSEK, vilket är 6 MSEK lägre än budget. Avvikelsen förklaras främst av lägre ordinarie lönekostnader, lägre pensionskostnader och förändring av pensionsskulden (baserat på underlag från KPA) samt lägre sociala avgifter än planerat. Bemanning i antal vid årets utgång blev i paritet med budget, men vissa rekryteringar har verkställts senare än vad som planerades i budget.

Jämfört med föregående år ökade de totala personalkostnaderna med 19 MSEK, motsvarande 12 procent. Ökningen beror huvudsakligen på att bemanningen har ökat i samband med att bolaget sedan november 2024 bedriver transporttjänsten turbilar i egen regi.

Kostnad för inhyrd personal blev i linje med budget.

5.1.2 Konsultkostnader

Externa Konsultkostnader (Mkr)	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. %
Juridik	0	0	0	0 %
PR	0	0	0	0 %
Management	0	0	0	0 %
IT	-8	-8	0	-13,7 %
Övriga	-8	-6	-2	171,4 %
Summa externa konsultkostnader	**-16**	**-14**	**-2**	**27,9 %**

IT-relaterade konsultkostnader blev i linje med budget.

Övriga konsultkostnader översteg budget med cirka 2 MSEK, vilket främst förklaras av kostnader kopplade till programkontoret för hälso- och sjukvårdens försörjningsberedskap. Programkontoret är en del av regionledningskontoret, leds av bolagets vd på uppdrag av regiondirektören, och finansieras genom statliga bidrag. Kostnaderna medför därmed ingen påverkan på bolagets resultat.

5.1.3 Administrativa kostnader

Administrativa kostnader (mkr)	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år
Administrativa kostnader	-60	-63	3	-8,3 %

Utfall blev i paritet med antaganden i budget.

5.1.4 Utredning av det fullmäktige beslutade resultatkravet

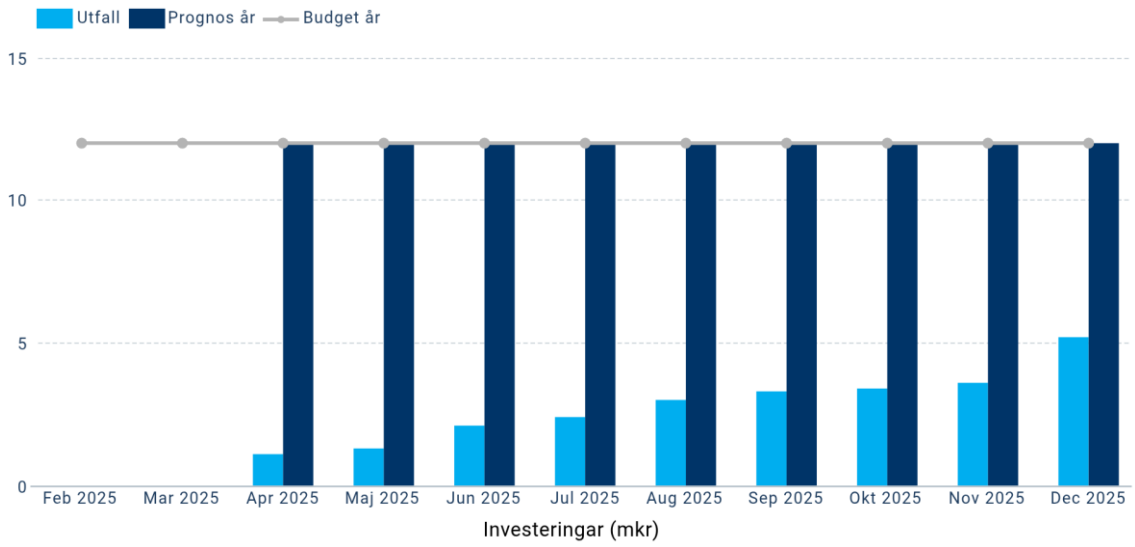
Ej relevant för MediCarrier AB.

5.2 Åtgärder för ett resultat i balans

Åtgärder (Mnkr)	Budgeterad effekt 2025	Realiserad effekt 2025	Avvikelse realiserad effekt jmft budget 2025	Budgeterad effekt 2026	Budgeterad effekt 2027	Budgeterad effekt 2028
Summa						

Bolagets resultat översteg fastställt mål, inga åtgärder behöver vidtas.

5.3 Investeringar



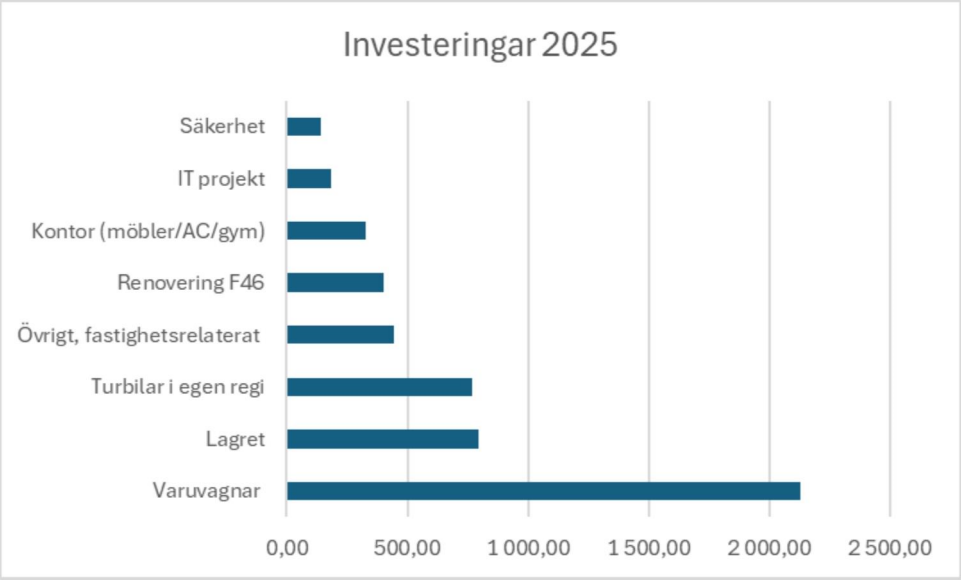
5.3.1 Status investeringsplanens genomförbarhet och risk

I budget för 2025 uppgick bolagets investeringsram till 12 MSEK. Faktiskt utfall blev 5,2 MSEK. Bolaget har redan under budgetprocessen aviserat att hela investeringsramen inte kommer att nyttjas.

5.3.2 Investeringsutfall i jämförelse med budget

Utfall helår uppgick till 5,2 MSEK vilket motsvarade en upparbetningsgrad mot budget på 43 procent.

Största utfallet för perioden avser investeringar i varuvagnar. För detaljer per kategori, se bild nedan, belopp i TSEK.



5.3.3 Ny- och ersättningsinvesteringar

Investeringar (mkr)	Utgift 2025	Budget 2025	Budget avvik.	Upparb grad (%)
Nyinvesteringar	2,1	9,0	6,9	23
Ersättningsinvesteringar	3,1	3,0	-0,1	103
Totalt investeringar	**5,2**	**12,0**	**6,8**	**127**

5.3.4 Driftsatta investeringsobjekt

Samtliga investeringar är driftsatta enligt plan och bedöms ge de verksamhetseffekter som antagits i beslutsprocessen.

Region Stockholm

Nämnd/Bolag: MediCarrier AB

Bilaga C1: Driftsatta objekt eller objekt som är redo att tas i bruk
Rapportera utfall och budget 2025 samt total prognos och beslutad total utgift.

	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK
Investeringsobjekt	**Utfall 2025**	**Budget 2025**	**Avvikelse**	**Total prognos**	**Beslutad total utgift***	**Avvikelse**
Varuvagnar	**2,1**			**2,1**		
Lagret	**0,8**			**0,8**		
Turbilar i egen regi	**0,8**			**0,8**		
Övrigt, fastighetsrelaterat	**0,4**			**0,4**		
Renovering F46	**0,4**			**0,4**		
Kontor (möbler/AC/gym)	**0,3**			**0,3**		
IT projekt	**0,2**			**0,2**		
Säkerhet	**0,1**			**0,1**		
	5,2	12,0	6,8	**5,2**	12,0	6,8

*) Enligt senaste genomförandebeslut.

5.4 Balansräkning

Balansräkning*	Utfall	Bokslut fg år	Förändr.
Anläggningstillgångar	**33**	**43**	**-9**
-varav pågående nyanläggningar			
Omsättningstillgångar	**434**	**384**	**50**
- varav kassa och bank	*35*	*19*	*16*
SUMMA TILLGÅNGAR	**467**	**426**	**41**
Eget kapital	**240**	**241**	**-1**
Avsättningar	**30**	**29**	**1**
Skulder	**197**	**157**	**41**
- varav långfristiga skulder	*0*	*0*	*0*
- varav kortfristiga skulder	*197*	*157*	*41*
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	**467**	**426**	**41**

* mkr

Balansomslutningen uppgick vid årets slut till 467 MSEK, vilket motsvarar en ökning om 41 MSEK jämfört med föregående år, då balansomslutningen uppgick till 426 MSEK.

Anläggningstillgångarna minskade med 9 MSEK. Minskningen är främst hänförlig till fortsatta avskrivningar på fordon som anskaffades i november 2024. Under året uppgick nyinvesteringarna till 5 MSEK.

Omsättningstillgångarna ökade totalt med 50 MSEK. Varulagret uppgick per balansdagen till 228 MSEK, vilket innebär en ökning om 15 MSEK, motsvarande 7 procent, jämfört med föregående år. Ökningen förklaras av högre lagernivåer.

Kundfordringarna ökade med 18 MSEK, huvudsakligen till följd av ökad omsättning. Likvida medel uppgick per balansdagen till 35 MSEK, vilket är en ökning med 16 MSEK jämfört med föregående år. Kassaflödet har under året varit positivt, till följd av det aktieägartillskott om 200 MSEK som erhölls från moderbolaget LISAB i november 2024.

Avsättningarna avser bolagets pensionsåtaganden och ökade marginellt med 1 MSEK jämfört med föregående år.

De kortfristiga skulderna ökade under året, huvudsakligen till följd av ökade leverantörsskulder kopplade till högre varulager samt det av regionledningskontoret beslutade koncernbidraget.

5.5 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys	2025-12-31
Mkr	
Den löpande verksamheten	
Kassaflöde från den löpande verksamheten	30,2
Investeringsverksamheten	
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-5,2
Finansieringsverksamheten	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-9,3
Årets kassaflöde	**15,7**
Likvida medel vid årets början	**18,9**
Likvida medel vid årets slut	**34,6**

6 Pågående rättsprocesser (tvister)

Bolaget har inga pågående rättsprocesser.

7 Övrigt

Bolaget har använt samma redovisningsprinciper som i den senaste verksamhetsberättelsen och har inget övrigt att kommentera.

8 Förväntad utveckling kommande år

Som beskrivits i verksamhetsplanen för 2026 bedöms bolagets fokusområden fortsatt handla om att säkerställa robust varuförsörjning.

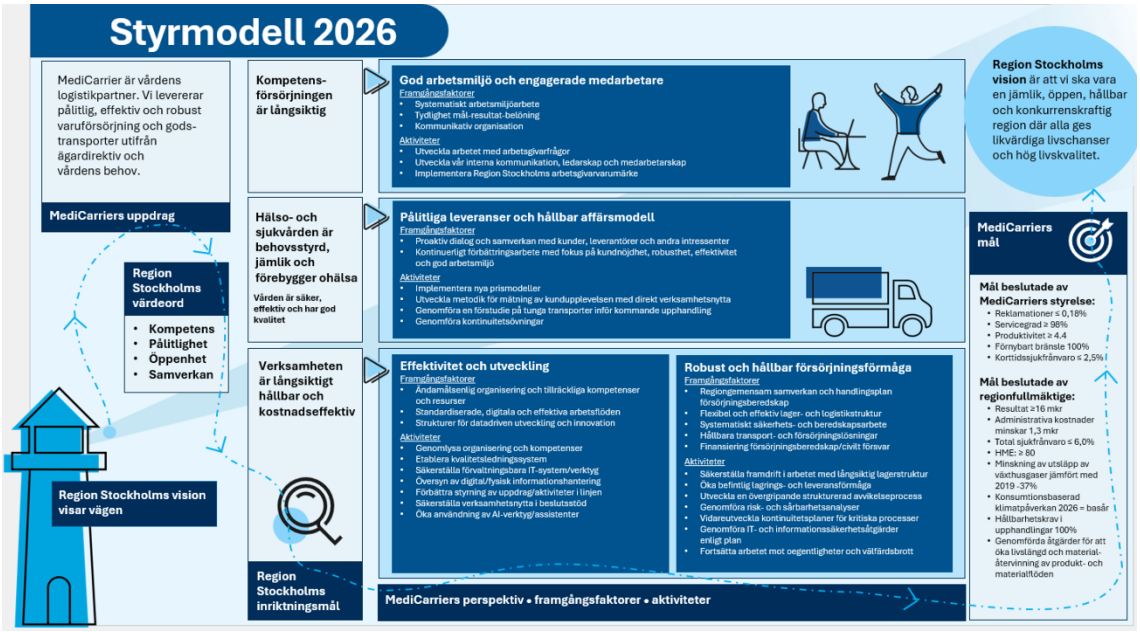
Arbetet med beredskapslagret kommer att fortsätta i enlighet med ägardirektivet, med fokus på förvaltning och vidareutveckling för att möta både nuvarande och framtida behov.

För att säkerställa tillräcklig lagerkapacitet och en robust varuförsörjning både på kort och lång sikt pågår utredningar och initiativ som fortsätter under hela 2026.

Bolaget kommer även att fortsätta arbetet med robusthetshöjande åtgärder inom IT, IT-säkerhet och systematiskt säkerhetsarbete, med särskilt fokus på verksamhetskritiska system och kontinuitet.

Programkontoret för hälso- och sjukvårdens försörjningsberedskap fortsätter sitt arbete under 2026 med MediCarriers VD i rollen som programchef. Programkontoret finansieras fortsatt genom statliga bidrag.

En sammanfattning av hur bolaget, som en del av Region Stockholm, styrs samt vilka perspektiv, framgångsfaktorer och aktiviteter som är prioriterade framgår av bolagets styrmodell för 2026, vilken redovisas nedan.



9 Nämnd-/styrelsebehandling

Verksamhetsberättelsen 2025 behandlas i MediCarriers styrelse den 16 februari 2026.

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2025-0984

MediCarrier AB

Sammanställning A1, fullmäktigeuppdrag

ÅR 2025

Innehållsförteckning

1 Uppdrag....3
1.1 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv....3
1.1.1 Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet....3

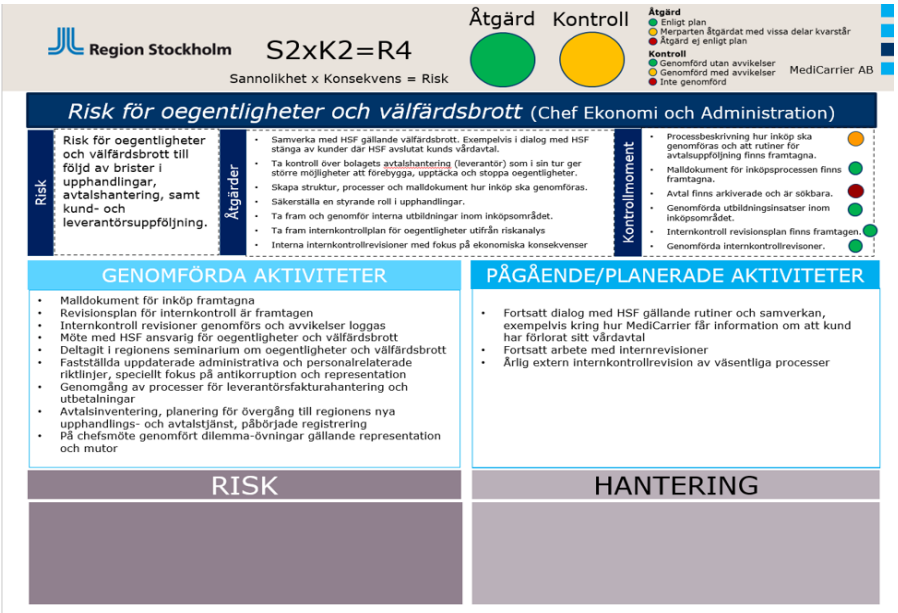
1 Uppdrag

1.1 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv

1.1.1 Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet

Uppdrag	Status	Kommentar
Arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott **Beskrivning** För att säkerställa att det finns effektiva metoder och arbetssätt för att stävja fusk och utestänga oseriösa aktörer får MediCarrier AB i uppdrag att arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott med inspiration från den funktion som idag finns inom hälso- och sjukvårdsförvaltningen. **Diarienr** RS 2024-0217 **Beslutat av** Regionfullmäktige 2025 **Uppdragstyp** Beslut budget **Uppdraget beräknas avslutas** 2025	Genomförd	**ÅR 2025** Arbetet fortsätter under 2026 som ett prioriterat riskområde i bolagets internkontrollplan.

Sammanfattning av åtgärder, status på kontrollmoment, genomförda och planerade aktiviteter enligt nedan bild.



Region Stockholm

Diarienummer
RS 2025-0984

MediCarrier AB

Plan för intern kontroll, år 2025

År 2025

Innehållsförteckning

1 Bakgrund 3
2 Intern kontroll 4
2.1 Styr- och kontrollmiljö 4
2.2 Riskbedömning 5
2.3 Kontrollaktiviteter 7
2.4 Information och kommunikation 7
2.5 Övervakning och uppföljning 7
2.5.1 Uppföljning 8
2.5.2 Efterlevnad av riktlinje för intern kontroll 8
2.5.3 Hantering av brister och avvikelser 8
3 Sammanställning av risker 9

Bilagor

Bilaga 1: MediCarrier Internkontrollplan helår 2025_bilaga detaljer per riskområde

1 Bakgrund

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska varje nämnd inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § samma lag har lämnats över till någon annan.

Region Stockholm har, utifrån kommunallagen, beslutat om riktlinjer för intern kontroll för Region Stockholm (RS 2024-0510, RS 2022–0326). Riktlinjen utgår från COSO-modellen, vilket innebär att systematiskt arbeta med att förutse risker och möjligheter samt att hantera och kommunicera dessa.

Region Stockholms arbete med intern kontroll syftar till att proaktivt säkerställa att verksamheten i enlighet med vad fullmäktige beslutar:

- uppnår fastställda mål och utför sitt uppdrag
- når långsiktig varaktighet och hållbarhet
- bedrivs ändamålsenligt, säkert och effektivt
- följer tillämpliga lagar, beslut, föreskrifter, avtal, styrande dokument med mera
- har tillförlitlig rapportering och information

2 Intern kontroll

Nämnden/bolaget tar i samband med budget och verksamhetsplanering fram en plan för intern kontroll. Denna plan uppdateras och följs sedan upp som ett led i den löpande rapporteringen och uppföljningen. Planen för intern kontroll utgör nämndernas och bolagens redovisning av arbetet med den interna kontrollen och är en viktig grund för den försäkran som lämnas om att nödvändiga åtgärder har vidtagits för att uppnå en tillräcklig intern kontroll.

2.1 Styr- och kontrollmiljö

Styr- och kontrollmiljön är omgivningen som den interna styrningen och kontrollen verkar i och påverkas av, det vill säga fundamentet för nämnden/bolagets arbete med risk och intern kontroll.

MediCarrier följer Region Stockholms riktlinjer för intern kontroll (RS 2022-0326) samt COSO:s (Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) ramverk för hanteringen av interna styr- och kontrollsystem.

1. Styr- och kontrollmiljö
2. Riskbedömning
3. Kontroller och åtgärder
4. Information och kommunikation
5. Övervakning och uppföljning

Styr- och kontrollmiljön i MediCarrier omfattar komponenter som externa ramverk och lagar, organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar samt den kultur och de värderingar som styrelse och ledning förespråkar och verkar utifrån. Vägledning ges i form av policyer, handböcker, riktlinjer och rutiner med mera som finns publicerade digitalt på bolagets gemensamma server.

Riskbedömning. Rutiner för riskhantering syftar till att säkerställa att risker hanteras inom de ramar som fastställts. Den löpande redovisningen för bolaget styrs och hanteras av ekonomifunktionen. Poster i resultat- och balansräkningar riskbedöms av ekonomifunktionen i samband med månadsbokslut.

Kontrollaktiviteter sker som en del av den ordinarie verksamheten och syftar till att upptäcka, korrigera och förebygga fel i den operativa verksamheten och i den finansiella rapporteringen. Vid behov vidtas åtgärder för att säkerställa att bolagets mål uppnås.

Information och kommunikation. Styrelse och ledning får löpande information avseende den finansiella rapporteringen och status för internkontrollplanen. De externa rapporterna granskas av externa revisorer vid utvalda rapporteringstillfällen. Vd och ledning vidareförmedlar finansiell information till medarbetare i bolaget.

Övervakning och uppföljning. Vid varje styrelsesammanträde behandlas bolagets finansiella ställning. Internkontrollplanen behandlas vid fastställande av tertial, delår och helårsbokslut. Företaget analyserar och kommenterar månatligen rapporteringen på resultatenhetsnivå. Uppföljningarna tillställs MediCarriers ledning och respektive

ansvarig för resultatenheterna.

Bolagets lagervärde har väsentligt ökat till följd av bolagets utökade ägardirektiv att ansvara för regionens beredskapslager vilket föranlett införandet av nya riskbedömningar och kontrollaktiviteter.

MediCarriers arbete med internkontroll och risker skiljer mellan operativa risker, som hanteras i respektive affärsflöde och funktion, strategiska risker och finansiella risker som följs upp av ledning, styrelse och koncernen samt regelefterlevnadsrisker som hanteras inom den operativa verksamheten. Förmågan att kontinuerligt och systematiskt arbeta med att identifiera, värdera och åtgärda risker utvecklas ständigt.

Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som bolagsledningen lämnar och säkerställer att åtgärder vidtas rörande eventuella brister som framkommer vid den interna kontrollen.

2.2 Riskbedömning

Riskbedömning handlar om hur risker för verksamheten identifieras, värderas och hanteras. Inom Region Stockholm används följande riskkategorier:

- Strategiska risker
- Ekonomiska risker
- Operativa risker
- Regelefterlevnadsrisker

Risker definieras som oönskade händelser som kan hindra bolaget från att nå sina mål eller med potentiell påverkan på resultat och finansiell ställning. Bolagets riskhantering syftar till att skapa en medvetenhet om risker på olika hierarkiska nivåer och skapar därmed också möjlighet att kunna förebygga att oönskade händelser inträffar. Riskanalyser, riskvärderingar, konsekvensanalyser och åtgärder genomförs och hanteras som en integrerad del av bolagets styrning. En viktig princip är att riskerna hanteras så nära verksamheten som möjligt eftersom det är där kompetensen finns och det dagliga arbetet utförs.

Riskkategorier

Strategiska, operativa, finansiella och regelefterlevnadsrisker har identifierats och kategoriserats efter regionens målområden för systematisk kartläggning och uppföljning. Därefter har en riskvärdering bestående av en bedömning av sannolikhet och konsekvens genomförts. Med stöd av riskanalysen och riskvärderingen har sedan lämpliga åtgärder planerats för att eliminera eller beskriva hur riskerna ska hanteras.

Operativa risker hanteras bla genom dagliga sk pulsmöten (lagerledning och berörda verksamheter) och varje månad följs nyckeltal och mål för respektive affärsområde upp där avvikelser lyfts och hanteras. En gång i veckan samlas MediCarriers ledning i ett gemensamt uppföljningsmöte. Rapportering och utredning av tillbud görs inom ramen för systematiskt säkerhetsarbete och systematiskt arbetsmiljöarbete. Internkontroll-planen innehåller de högst värderade riskerna. De är därför en del av ledningens

kontinuerliga arbete och följs upp av styrelsen vid fastställande av tertial, delår och helårsbokslut.

Nytt finansiellt läge

Bolaget påverkas fortfarande av finansiella efterdyningar av corona-pandemin och det utökade ägardirektivet att ansvara för regionens beredskapslager inte fullt ut kan absorberas i bolagets ordinarie verksamhet. Exempelvis har bolaget mycket högre kassationskostnader primärt drivet av artiklar som köptes in under pandemin och nu passerat bäst före datum. Bolaget har fortsatt ökade risker för såväl högre kassationskostnader, som nedskrivning av lagervärde till följd av beredskapslagret. Därutöver ökar verksamhetens kostnadsläge drivet av lag- och regelefterlevnad samt robusthetshöjande åtgärder. Ett prioriterat riskområde har under året varit översyn av prisstrukturer inom affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror, ett arbete som redan påbörjats under 2024 och där ny prismodell implementerades den 20 januari 2026. Bolaget arbetar aktivt för att delfinansiera utvecklingsarbetet genom statliga bidrag i dialog med regionledningskontoret.

Riskområden

För mer detaljer, se bilaga.

1. Ny prisstruktur. Befintlig prisstruktur är inte långsiktigt hållbar utifrån lag- och regelefterlevnad, kontinuitet och/eller transparens, pga brister i systemstöd, strukturer och processer, vilket medför risk för felaktigheter, negativ finansiell påverkan och minskat förtroende. Riskvärde 12.
2. Försörjningsberedskap. Bristande försörjningsberedskap pga avsaknad av strategier, krav, planer och/eller finansiering, vilket medför att MediCarrier inte har nödvändig förmåga eller kapacitet att lagerhålla de artiklar och/eller den mängd som vården efterfrågar och/eller som kravställs regionalt/nationellt. Riskvärde 12.
3. Befintlig lagerkapacitet. Befintlig intern lagerkapacitet är otillräcklig vilket orsakar negativa effekter som lägre produktivitet, försämrad arbetsmiljö, minskad robusthet, ökade kostnader och försvårande av regelefterlevnad. Riskvärde 12.
4. Sårbarheter i IT- och informationssystem. Informationstillgångar stjäls, förstörs och/eller förvanskas på grund av förekomster av sårbarheter i IT- och informationssystem, vilket medför betydande produktionsstörningar med begränsad förmåga att utföra verksamhet över tid. Möjlig konsekvens även felaktigt handlande baserad på manipulerad information samt skada för företaget genom läckt känslig information. Riskvärde 12.
5. Systematiskt säkerhetsarbete. Störningar i MediCarriers leveransförmåga pga sårbarheter i t ex fysisk säkerhet, skalskydd, brandskydd och personalsäkerhet, vilket medför betydande produktionsstörningar med begränsad förmåga att utföra verksamhet över tid. Riskvärde 12.
6. Oegentligheter och välfärdsbrott. Risk för oegentligheter och välfärdsbrott till

följd av brister i upphandlingar, avtalshantering, samt kund- och leverantörsuppföljning. Riskvärde 4.

7. Region Stockholm obligatorisk risk. Risk för fel i finansiell rapportering. Risk att den finansiella rapporteringen inte är väsentligt korrekt. Riskvärde 4.
8. Region Stockholm obligatorisk risk. Risk för felaktiga bidragsutbetalningar. Region Stockholm delar varje år ut ett stort antal bidrag till externa aktörer och det finns risk för att dessa bidrag utbetalas felaktigt. Exempel på felaktigheter kan vara att bedömning inte görs rättvist, att ansökningar inte behandlas lika, att det förkommer jäv osv. Riskvärde 1.

2.3 Kontrollaktiviteter

Utifrån riskanalysen prioriteras vilka kontroller och åtgärder som ska utföras för att acceptera, begränsa, dela eller eliminera riskerna för att uppnå en acceptabel risknivå. Kontroller och åtgärder ska också säkerställa beredskap för att hantera och reagera på oönskade situationer.

Bolagets internkontrollplan följs upp per tertial, delår och helår av ansvarig riskägare i dialog med vd för återrapportering till bolagets styrelse. Per riskområde har kontrollaktiviteter identifierats och status vad som är genomfört och vad som planeras framgent dokumenteras.

Finansiella kontrollaktiviteter genomförs löpande, t ex avstämning av förändringar i reskontra register, utbetalningskontroller och avstämning av samtliga balanskonton i samband med månadsbokslut.

2.4 Information och kommunikation

De funktioner som arbetar med riskhantering, intern kontroll, regelefterlevnad och internrevision behöver ha full tillgång till den information som krävs för god intern kontroll till exempel mål, policys, riktlinjer, risker, åtgärder, kontroller och eventuella avvikelser.

Väsentlig information kommuniceras regelbundet till bolagets styrelse. Dessutom följs riskområdena upp i MediCarriers ledningsgrupp som säkerställer dels att informationen är korrekt, dels att medarbetare och, där relevant, externa intressenter får ta del av informationen.

2.5 Övervakning och uppföljning

Nämnden/bolagsstyrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Detta innebär att varje nämnd och styrelse har ett ansvar för att det finns en organisation och processer för den interna kontrollen.

Regionstyrelsen har ett övergripande ansvar för regionens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen har också uppsiktsansvar och ska övervaka hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag samt utforma, utveckla och följa upp

Region Stockholms arbete med intern kontroll.

2.5.1 Uppföljning

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska nämnden/bolagsstyrelsen med hänsyn till sitt ansvar, kontinuerligt följa upp sin verksamhet och utvärdera de riskbedömningar som sker samt vidta åtgärder för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig, effektiv och att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt. Uppföljningen innefattar också att utvärdera om samtliga komponenter i ramverket för intern kontroll är tillräckliga.

Bolagets styrelse utvärderar kontinuerligt den information som vd lämnar och säkerställer att åtgärder vidtas rörande eventuella brister som framkommer vid den interna kontrollen.

2.5.2 Efterlevnad av riktlinje för intern kontroll

Nämnden/bolaget ska följa regionens riktlinje för intern kontroll, (RS 2024-0510, RS 2022-0326).

Inga avsteg från riktlinjen har noterats och inga avsteg förväntas under kommande år. Bolaget har etablerade processer för styrning och uppföljning av internkontroll vilka beskrivs närmare i övriga kapitel.

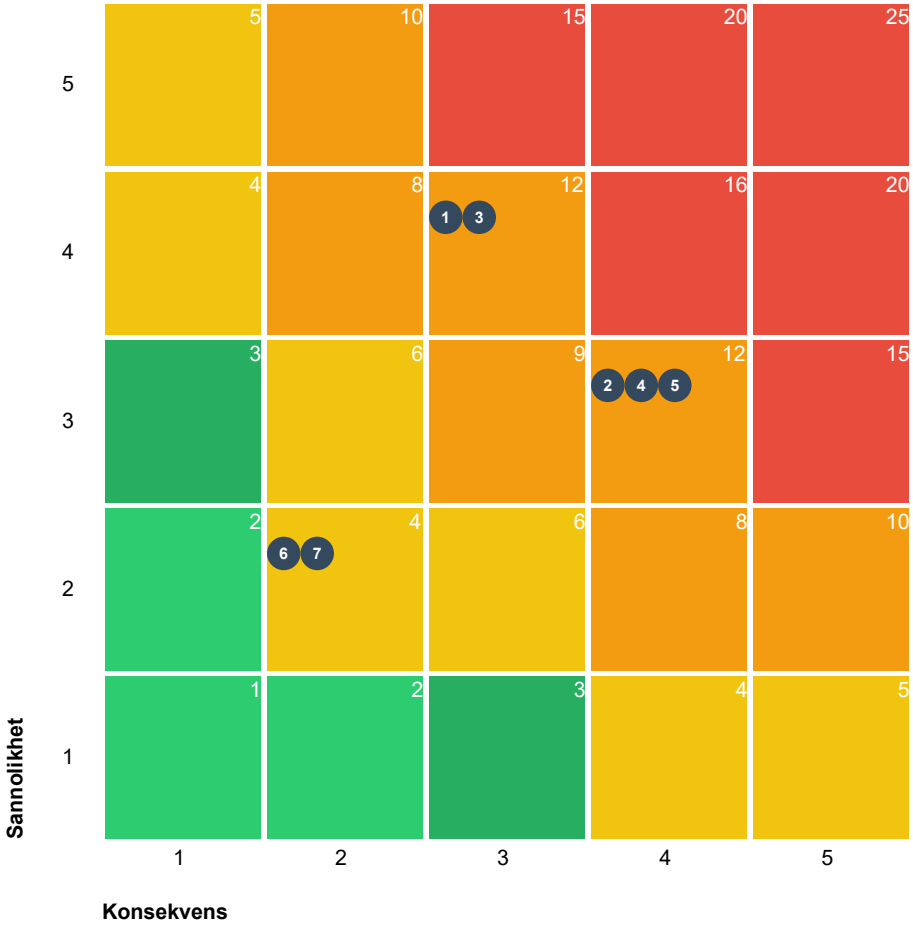
2.5.3 Hantering av brister och avvikelser

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnd/styrelse samt i den löpande rapporteringen till regionledningskontoret. Förvaltningschef/VD ska omedelbart agera om misstanke om brott uppstår.

Avvikelser hanteras i den löpande uppföljningen av verksamheten, både i MediCarriers ledning och i MediCarriers styrelse. Auktoriserad revisor har under första veckan i september 2025 granskat ekonomistyrning, väsentliga processer (bokslutsprocessen, lager- och intäktsprocessen, löneprocessen, inköps- och utbetalningsprocessen). Under hösten 2025 har också flera lagerrevisioner utförts. Samtliga revisioner visar att hanteringen av bolagets väsentliga processer är tillfredsställande.

3 Sammanställning av risker

Tabellen inkluderar risker med riskvärde som är större än eller lika med fyra och som ska hanteras eller bevakas.



Mycket hög risk
Hög risk
Medelhög risk
Låg risk
Mycket låg risk

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Katastrofal - Mycket allvarlig, får inte inträffa
4	Hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Kritisk - Allvarlig, får helst inte inträffa
3	Medel, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Signifikant - Kännbar, uppfattas som besvärande

2	Låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Mindre - Lindrig, uppfattas som liten
1	Mycket låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Begränsad - Marginell, uppfattas som mycket liten

Mål	Lokalt mål	Risk				Riskägare
Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet		1	137461	→	Ny prisstruktur	**Riskägare** Torbjörn Andersson
		2	137462	→	Försörjningsberedskap	**Riskägare** Annika Berthold
		3	137463	↗	Befintlig lagerkapacitet	**Riskägare** Torbjörn Andersson
		4	137464	→	Sårbarheter i IT- och informationssystem	**Riskägare** Annika Berthold
		5	137465	→	Systematiskt säkerhetsarbete	**Riskägare** Annika Berthold
		6	137466	→	Oegentligheter och välfärdsbrott	**Riskägare** Ghita Bergdal-Sirmanshahi
		7	134468	→	Risk för fel i finansiell rapportering	**Riskägare** Ghita Bergdal-Sirmanshahi

För detaljer se bilaga

Region Stockholm

Nämnd/Bolag: MediCarrier AB

Bilaga C1: Driftsatta objekt eller objekt som är redo att tas i bruk

Rapportera utfall och budget 2025 samt total prognos och beslutad total utgift.

	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK
Investeringsobjekt	**Utfall 2025**	**Budget 2025**	**Avvikelse**	**Total prognos**	**Beslutad total utgift***	**Avvikelse**
Varuvagnar	**2,1**			**2,1**		
Lagret	**0,8**			**0,8**		
Turbilar i egen regi	**0,8**			**0,8**		
Övrigt, fastighetsrelaterat	**0,4**			**0,4**		
Renovering F46	**0,4**			**0,4**		
Kontor (möbler/AC/gym)	**0,3**			**0,3**		
IT projekt	**0,2**			**0,2**		
Säkerhet	**0,1**			**0,1**		
	5,2	12,0	6,8	**5,2**	12,0	6,8

*) Enligt senaste genomförandebeslut.

Region Stockholm

Nämnd/bolag: MediCarrier AB

Bilaga C2: Investeringsobjekt					Fleråriga investeringsobjekt					
Objektbenämning / ID	**Utfall 2025**	**Budget 2025**	**Avvikelse året**	**Årets upparbetningsgrad**	**Ack utfall totalt**	**Prognos totalt**	**Budget totalt (senaste beslut)**	**Avvikelse totalt**	**Upparbetningsgrad**	**Driftsättningsår**
Varuvagnar	2,1	0,0		#DIVISION/0!				0,0	#DIVISION/0!	2025
Lagret	0,8	0,0		#DIVISION/0!				0,0	#DIVISION/0!	2025
Turbilar i egen regi	0,8	0,0		#DIVISION/0!				0,0	#DIVISION/0!	2025
Övrigt, fastighetsrelaterat	0,4	0,0		#DIVISION/0!				0,0	#DIVISION/0!	2025
Renovering F46	0,4	0,0		#DIVISION/0!				0,0	#DIVISION/0!	2025
Kontor (möbler/AC/gym)	0,3	0,0		#DIVISION/0!				0,0	#DIVISION/0!	2025
IT projekt	0,2	0,0		#DIVISION/0!				0,0	#DIVISION/0!	2025
Säkerhet	0,1	0,0		#DIVISION/0!				0,0	#DIVISION/0!	2025
SUMMA objekt	**5,2**	**12,0**	**-6,8**	**43%**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	#DIVISION/0!	

*) Ange i not om nytt genomförandebeslut tagits under året för något av investeringsobjekten.

Region Stockholm

Övriga avsättningar, ansvarsförbindelser och tvister

Bilaga E1

Nämnd/Bolag **MediCarrier AB** Period 2025-12-31

Belopp anges i kronor.

Legala Avsättningar

Avsättning avser [1]	Me	präktaget under	Återföring	Årets avsättning	UB 2025	Tidpunkt då avsättning helt eller delvis skall återföras (ange år)	Upplysning om betydelsefulla antaganden som gjorts rörande framtida händelser som påverkat värderingen	Förväntad gottgörelse som har redovisats som tillgång [2]	Är avsättningen föremål för tvist (JA/NEJ)
					0				
					0				
					0				
					0				
					0				
					0				
					0				
					0				
					0				
					0				
TOTALT		0	0	0	0	0		0	

[1] Specifikation av varje enskilt förekommande avsättning och en förklaring till varför den uppkommit. **Avsättningar för pensionsåtaganden inkluderas ej.**

[2] Om del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av tredje part, ska en gottgörelse redovisas bara när det är så gott som säkert att denna kommer att erhållas om förpliktelsen regleras. Gottgörelsen ska redovisas som en tillgång i balansräkningen. Det belopp som redovisas för gottgörelsen får inte överstiga avsättningen.

Informella Avsättningar (endast bolagen)

Specificera typ av avsättning:	IB 2025	räktaget under	Återföring	rets avsättnin	UB 2025	avsättninge n föremål
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
TOTALT		0	0	0	0	

Ansvarsförbindelser

Specificera typ av ansvarsförb	Belopp	om osäkerheter beträffande beloppet	att eventuell gottgörelse erhålls (belopp)	ansvarsförbindelsen föremål för tvist (JA/NEJ)
TOTALT	0		0	

Skuld för avslutade tvister

Specificera skuld	Belopp
TOTALT	0

Region Stockholm

Externa bidrag

Nämnd/Bolag	MediCarrier AB	Period 2025-12-31

Diarienr	**Orgnr**	**Namn**	**lopp (Tkr)**	**Kontokod**	**Beviljat be**	**Beskrivnin**	**Bidragstyp / Finansiering**	**Övriga kommentarer**
Bidrag lämnade under året			*Bokfört under perioden*		*Avser projektstöd*			
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
		Summa lämnade bidrag under året	**0**					
		Summa lämnade bidrag under året (kontokod 5899)	**0**					

Återförda bidrag från tidigare år

				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
				5899				
		året	**0**					

Totalsumma	**0**
Totalsumma kontokod 5899	**0**
5899 i Cognos Controller mot	0
Controller	**0**

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2025-0984

MediCarrier AB

Särskild bolagsredovisning

År 2025

Innehållsförteckning

1 Styrelsen 3
1.1 Val av ledamöter, revisorer och arvodering 3
1.2 Styrelsesammansättning samt övriga befattningshavare 3
1.2.1 Styrelsens sammansättning 3
1.2.2 VD och övriga befattningshavare 4
1.2.3 Revisorer 4
1.3 Styrelsens arbete under kalenderåret 5
1.3.1 Arbetsordning och VD-instruktion 5
1.3.2 Styrelsens arbete 5
1.3.3 Frågor av särskild vikt 5
1.3.4 Utvärderingar 6
1.3.5 Intressekonflikter 6

2 Styrande direktiv och regelefterlevnad 8
2.1 Efterlevnad av det fastställda kommunala ändamålet 8
2.2 Efterlevnad av de kommunala befogenheterna 8
2.3 Efterlevnad av ägardirektiv 8
2.4 Regelefterlevnad 9

3 Intern kontroll 11
3.1 Styr- och kontrollmiljö 11
3.2 Riskbedömning 12
3.3 Kontrollaktiviteter 14
3.4 Övervakning 14
3.5 Försäkran om intern kontroll 14

4 Regionrevisorernas samlade bedömning 16

5 Behandling av Särskild bolagsredovisning 18

1 Styrelsen

Bolaget är ett regionägt bolag. Bolagsstyrningen utgår från den svenska aktiebolagslagen, kommunallagen och tillämplig speciallagstiftning samt de mål och direktiv som Region Stockholm lämnat såsom budget samt, generella och specifika ägardirektiv. Denna rapportering från styrelsen är underlag för regionstyrelsens uppsikt.

Regionstyrelsen ska årligen särskilt pröva om bolagets verksamhet är förenlig med det kommunala ändamålet och inom bolagets befogenheter. Denna rapport utgör underlag till prövningen.

1.1 Val av ledamöter, revisorer och arvodering

Regionfullmäktige utser årligen styrelser efter beredning. Regionfullmäktige utser även revisorer. Val av ledamöter, ordförande och revisorer anmäls därefter i förekommande fall på bolagets stämma. Beslut om arvodering fattas av regionfullmäktige.

1.2 Styrelsesammansättning samt övriga befattningshavare

1.2.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen för MediCarrier AB består av fyra ordinarie ledamöter samt en adjungerad ledamot som representerar ägaren LISAB.

2025 bestod styrelsen av följande personer:

Ordförande: Johan Wallér.

Ledamöter: Birgitta Landin Almhagen, Zizi Krantz och Mats Berlin till och med årsstämma 19 maj 2025.
Ledamöter: Zizi Krantz, Mats Berlin och Martin Wästfelt från årsstämma 19 maj 2025.

Ägarrepresentant/adjungerad styrelseledamot deltagande under året:

- Carl Rydingstam

Arbetstagarrepresentanter från Kommunal, Jacek Cieslak och Kristin Ljunglöf, har deltagit på styrelsemötena i november och december 2025.

Under året har sju ordinarie, ett extraordinärt samt ett konstituerande sammanträde ägt rum. Vid samtliga möten har vd agerat som sekreterare.

Styrelsens och ägarrepresentantens närvaro framgår av nedan tabell.

	2025-02-19	2025-03-18	2025-04-29	2025-05-20	2025-05-20	2025-06-16	2025-09-24	2025-11-24	2025-12-15	
	Ordinarie	Ordinarie	Extra	Ordinarie	Konstituerande	Ordinarie	Ordinarie	Ordinarie	Ordinarie	Närvaro
Johan Wallér (ordförande)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
Zizi Krantz	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
Birgitta Landin Almhagen	x	x								22%
Mats Berlin	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
Martin Wästfelt				x	x	x	x	x	x	67%
Carl Rydingstam	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%

1.2.2 VD och övriga befattningshavare

Vd deltar i samtliga styrelsemöten. Därutöver deltar chef Ekonomi och Administration och vid behov då specifika ämnen ska föredras kan övriga medlemmar i bolagets ledningsgrupp delta.

1.2.3 Revisorer

Bolagets externrevisorer upphandlas av regionens revisionskontor. Lekmannarevisorerna utses av regionfullmäktige.

Bolagets externa auktoriserade revisor är Jenny Göthberg, Ernst & Young vilket antecknades på bolagsstämman den 19 maj 2025. Den löpande kontakten mellan revisor och bolaget sköts i allt väsentligt av chef Ekonomi och Administration. Även vd har direkt dialog med den auktoriserade revisorn i specifika frågeställningar. Den auktoriserade revisorn deltar vid minst ett styrelsesammanträdande och redogör vid detta tillfälle för bokslutsrevisionen. Under året deltog Jenny Göthberg vid styrelsesammanträdet den 18 mars 2025 för bokslutsrevisionen.

Samarbetet mellan revisor och bolaget har fungerat mycket bra. I god tid innan de olika revisionstillfällena enas man gemensamt om en tidplan samt vilka förberedelser som ska göras av bolaget innan revisionstillfället.

Bolaget har även under detta år genomfört en extra granskning av bolagets lagerhantering då bolaget, till följd av corona-pandemin, av ägaren fått nytt uppdrag att ansvara för regionens beredskapslager. Bolaget hade vid utgången av december 2025 ett varulager på 228 miljoner kronor att jämföras med varulager på 43 miljoner kronor i januari 2020, dvs innan corona-pandemin. Som en konsekvens av det högre lagervärdet lagerhålls artiklar på två externa platser förutom bolagets egna lager. Resultatet från revisorernas extra granskning visar att bolagets lagerhantering trots stora förändringar är god.

Lekmannarevisorer är:

Anders Lönn, Jan Holgersson, Michael Stjernström, Inger Linge, Björn Jansson, Gustav Olofsson och Anders Ödmark.

Ingen presidieträff har hållits under 2025.

1.3 Styrelsens arbete under kalenderåret

Styrelsen är ansvarig inför aktieägarna för organisation och ledning av bolaget. Styrelsen ska fortlöpande kontrollera bolagets och i förekommande fall koncernens ekonomiska situation. Styrelsens ordförande ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör de uppgifter som lagen och bolagsordningen föreskriver.

1.3.1 Arbetsordning och VD-instruktion

Vid det konstituerande styrelsemötet fastställer styrelsen för MediCarrier AB styrelsens arbetsordning och vd-instruktion.

Styrelsen kallas till minst fem ordinarie sammanträden utöver konstituerande sammanträde. Sammanträdena koordineras i den mån det är möjligt till tidpunkterna för ekonomisk rapportering och ordinarie bolagsstämma.

Auktoriserad revisor deltar vid minst ett styrelsesammanträde och redogör vid detta tillfälle för bokslutsrevisionen.

1.3.2 Styrelsens arbete

Utöver bolagsstämma den 19 maj 2025 har styrelsen haft sju ordinarie, ett extraordinärt och ett konstituerande sammanträde.

Sekreterare har varit MediCarrier ABs vd Annika Berthold.

Styrelsen har behandlat följande fasta punkter

- Föregående protokoll
- VD-rapport och måluppföljning
- Ekonomirapport
- Genomgång av jäv
- Övriga frågor

Därutöver har frågor rörande verksamhetsplan, internkontrollplan och budget 2026, uppföljning av internkontrollplan 2025 per delår och helår, granskningsrapporter, remissvar etc. behandlats.

1.3.3 Frågor av särskild vikt

Nedan redovisas områden som innefattar frågor av särskild strategisk betydelse för bolaget och bolagets ägare.

Försörjningsberedskap

Det primära fokuset under året har varit arbetet med försörjningsberedskap, både på strategisk och operativ nivå. Arbetet har letts av bolagets vd och har omfattat aktiv medverkan i det nationella samarbetet kring beredskapsförsörjning samt initiering av flera insatser kopplade till uppbyggnad och utveckling av beredskapslager.

På regional nivå etablerades ett programkontor för försörjningsberedskap med bolagets

vd som chef. Inom bolagets verksamhet bedrivs, i nära samverkan med regionen, ett projekt med syfte att utreda och stegvis införa en ny lagerstruktur med ökad kapacitet och stärkt robusthet. Arbetet fortsätter under 2026.

Beredskapslager

I MediCarriers ägardirektiv ingår sedan 1 januari 2021 ansvar för Region Stockholms nämnders och bolags beredskapslager avseende kritisk skyddsutrustning och kritiska förbrukningsartiklar för hälso- och sjukvården. I ägardirektivet står att lagerhållningen ska omfatta minst tre månaders förbrukning och utgå från kundernas behov samt att lagerhållningen ska ske så att risken för att behöva kassera materiel minimeras. Den praktiska hanteringen av beredskapslagret bygger på en överenskommelse i direktörsgruppen den 23 april 2021 där beslut togs om att, i samråd, etablera en kritisk lista som innehåller artiklar kritiska för vården samt vilka målvolymer som ska gälla. Det kritiska sortimentet är avgränsat till ett urval av det sortiment som distribueras via MediCarrier och som är lagerlagt. Vidareutveckling sker i samverkan med beslutsfattare från sjukvårdsledningsgruppen.

Ägardirektivet gällande beredskapslager får långtgående finansiella konsekvenser. Ett beredskapslager innebär väsentligt ökad risk för kassationer och nedskrivning av lagervärde. Hur dessa extraordinära kostnader ska finansieras på lång sikt är inte klarlagt och idag är bolaget beroende av bidrag alternativt tilläggsfakturera akutsjukhusen och SLSO i enlighet med överenskommelsen från 2021

Kategoristyrning

Bolaget har tilldelats det övergripande ansvaret för regionens kategori Logistik och Transport. Arbetet syftar till att stärka den strategiska styrningen och effektivisera hanteringen av logistikrelaterade tjänster inom Region Stockholm.

Under 2026 kommer kategoriarbetet i möjligaste mån integreras i Programkontoret för försörjningsberedskap eftersom det finns synergier.

1.3.4 Utvärderingar

Styrelsen genomför utvärdering av sitt arbete samt verkställande direktörens insatser i enlighet med Region Stockholms ägarpolicy.

1.3.5 Intressekonflikter

Basen för arbetet med att förhindra intressekonflikter och jävssituationer utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar som dokumenterats och kommunicerats i styrande dokument samt den värdegrund som styrelsen och koncernledningen kommunicerar och verkar utifrån.

Ansvar och befogenheter definieras i instruktioner för manualer, policyer och rutiner. Några exempel är:

- Genomgång av jäv (på varje styrelsemöte)

- Arbetsordning för styrelse
- Styrelsens instruktion till vd
- Attestregler för att säkerställa en god kontroll av ekonomiska transaktioner för att förhindra avsiktliga eller oavsiktliga fel
- Fastställda policyer

2 Styrande direktiv och regelefterlevnad

2.1 Efterlevnad av det fastställda kommunala ändamålet

Bolagets verksamhet har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet.

Ändamål med verksamheten

MediCarrier AB är Region Stockholms logistik- och transportbolag. Bolaget distribuerar sjukvårds- och förbrukningsartiklar samt utför transporttjänster åt verksamheter inom Region Stockholm. Enligt bolagets ägardirektiv ansvarar bolaget även sedan år 2021 för regionens beredskapslager avseende kritisk skyddsutrustning och kritiska förbrukningsartiklar till hälso- och sjukvården i Stockholms län.

Lokaliseringsprincipen

MediCarrier är beläget i Spånga, Stockholm och bedriver sin verksamhet inom Stockholms län.

Likställighetsprincipen

MediCarrier behandlar alla kunder lika. Samma beställningsmöjligheter, leveranssätt och reklamationsrätt gäller.

Självkostnadsprincipen

Eventuellt resultatöverskott överförs till bolagets ägare, Region Stockholm, via koncernbidrag.

Kommentar:

Bolagets vd initierade för flera år sedan en översyn för att säkerställa att bolagets prismodeller efterlever aktiebolagslagen, kommunallagen samt Region Stockholms riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Beslut om ny prismodell fattades av bolagets styrelse den 29 april 2025 och implementerades den 20 januari 2026.

2.2 Efterlevnad av de kommunala befogenheterna

Bolagets verksamhet har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna (KL 2 kap. §1, §3 samt §6). En översyn av bolagets prismodeller har genomförts i syfte att säkerställa lag- och regelefterlevnad. Ny prismodell implementerades den 20 januari 2026.

2.3 Efterlevnad av ägardirektiv

Bolagets verksamhet har utförts enligt ägardirektivet. Se även kapitel 1.3.3 Frågor av särskild vikt.

Från 1 januari 2021 fick MediCarrier ett utökat ägardirektiv som omfattar ansvar för

regionens beredskapslager, se nedan.

Bolaget ska på affärsmässiga grunder avropa, lagerhålla, förpacka samt distribuera sjukvårds- och förbrukningsartiklar till verksamheter inom Region Stockholm. Fastighets- och servicenämnden står för upphandling och bolagets avrop görs inom ramen för de upphandlade avtalen.

Bolaget ska ansvara för Region Stockholms nämnders och bolags beredskapslager avseende kritisk skyddsutrustning och kritiska förbrukningsartiklar för hälso- och sjukvården. Lagerhållningen ska omfatta minst tre månaders förbrukning och utgå från kundernas behov. Lagerhållningen ska ske så att risken för att behöva kassera materiel minimeras.

Bolagets kommentar: Visst avsteg görs kring tre månaders lagernivå för beredskapslager. En överenskommelse om detta gjordes med vårdkoncernen och regiondirektören i april 2021. Arbetet fortlöper med att balansera uppbyggnad av tre månaders lagernivå med kontroll på kassationer samt förtydligande kring finansiering.

Bolaget ska tillhandahålla och utveckla transporttjänster för gods, primärt för hälso- och sjukvården. Det inkluderar transporttjänster med särskilda krav såsom akuttransporter, farligt och känsligt gods. Bolaget bör upphandla transporttjänsterna, nya fordon som upphandlas ska som standard vara nollutsläppsfordon.

2.4 Regelefterlevnad

MediCarrier bedriver sin verksamhet i enlighet med i allt väsentligt tillämpliga policyer och styrdokument. Bolaget har etablerade strukturer för att säkerställa att styrningen är tydlig, ändamålsenlig och väl förankrad i organisationen.

Nya och uppdaterade styrdokument behandlas och kommuniceras i bolagets ledningsgrupp. Respektive chef ansvarar för att vid behov ta fram, införa och följa upp nya arbetssätt och rutiner så att de får genomslag i den operativa verksamheten.

Bolaget har en tydlig och ändamålsenlig ansvarsfördelning avseende inköp. Avrop från regionens ramavtal hanteras av en särskild funktion, medan styrning och uppföljning av övriga inköp hanteras av en separat funktion.

För att säkerställa korrekt och rättssäker hantering finns ett antal interna styrdokument på plats. Sedan 2021 har bolaget en anställd bolagsjurist som även är inköpsansvarig. Avdelningen Juridik och Inköp ansvarar för att upphandlingar genomförs i enlighet med gällande lagstiftning och tillämpliga regelverk. Därutöver finns administrativa och personalrelaterade riktlinjer, vilka bland annat speglar regionens riktlinjer avseende antikorruption och representation. Av bolagets attestordning framgår tydligt vem som har rätt att genomföra inköp samt vilka beloppsgränser som gäller. Det finns även fastställda rutiner för hur direktupphandlingar ska genomföras.

Bolaget ställer långtgående krav på kritiska leverantörer avseende robusthet, kontinuitet och hållbarhet, i syfte att säkerställa en stabil och långsiktigt hållbar leveransförmåga.

Som en del av den löpande styrningen och i syfte att säkerställa efterlevnad av aktiebolagslagen, kommunallagen samt regionens riktlinjer för god ekonomisk hushållning har en översyn av bolagets prismodeller genomförts. Implementering av ny prismodell sker den 20 januari 2026..

3 Intern kontroll

Intern kontroll definieras som en process där styrelsen, ledningen i bolaget och övrig personal samverkar för att med rimlig grad av säkerhet se till att bolaget:

- uppfyller fastställda mål, bedrivs effektivt och ändamålsenligt,
- följer tillämpliga lagar, föreskrifter, avtal och styrande dokument,
- bedrivs säkert så att verksamheten skyddas samt,
- har tillförlitlighet i rapportering och information.

Intern kontroll inom regionen utgår från COSO-modellen, vilket innebär att arbeta systematiskt med att förutse risker och möjligheter och att proaktivt hantera och kommunicera dessa. De fem komponenterna i COSO-modellen är:

- styr- och kontrollmiljö
- riskbedömning
- åtgärder och kontrollaktiviteter
- information och kommunikation
- övervakning

3.1 Styr- och kontrollmiljö

MediCarrier följer Region Stockholms riktlinjer för intern kontroll (RS 2022-0326) samt COSO:s (Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) ramverk för hanteringen av interna styr- och kontrollsystem.

1. Styr- och kontrollmiljö
2. Riskbedömning
3. Kontroller och åtgärder
4. Information och kommunikation
5. Övervakning och uppföljning

Styr- och kontrollmiljön i MediCarrier omfattar komponenter som externa ramverk och lagar, organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar samt den kultur och de värderingar som styrelse och ledning förespråkar och verkar utifrån. Vägledning ges i form av policyer, handböcker, riktlinjer och rutiner med mera som finns publicerade digitalt på bolagets gemensamma server.

Riskbedömning. Rutiner för riskhantering syftar till att säkerställa att risker hanteras inom de ramar som fastställts. Den löpande redovisningen för bolaget styrs och hanteras av ekonomifunktionen. Poster i resultat- och balansräkningar riskbedöms av ekonomifunktionen i samband med månadsbokslut.

Kontrollaktiviteter sker som en del av den ordinarie verksamheten och syftar till att upptäcka, korrigera och förebygga fel i den operativa verksamheten och i den finansiella rapporteringen. Vid behov vidtas åtgärder för att säkerställa att bolagets mål uppnås.

Information och kommunikation. Styrelse och ledning får löpande information avseende den finansiella rapporteringen och status för internkontrollplanen. De externa rapporterna granskas av externa revisorer vid utvalda rapporteringstillfällen. Vd och ledning vidareförmedlar finansiell information till medarbetare i bolaget.

Övervakning och uppföljning. Vid varje styrelsesammanträde behandlas bolagets finansiella ställning. Internkontrollplanen behandlas vid fastställande av tertial, delår och helårsbokslut. Företaget analyserar och kommenterar månatligen rapporteringen på resultatenhetsnivå. Uppföljningarna tillställs MediCarriers ledning och respektive ansvarig för resultatenheterna.

Bolagets lagervärde har väsentligt ökat till följd av bolagets utökade ägardirektiv att ansvara för regionens beredskapslager vilket föranlett införandet av nya riskbedömningar och kontrollaktiviteter.

MediCarriers arbete med internkontroll och risker skiljer mellan operativa risker, som hanteras i respektive affärsflöde och funktion, strategiska risker och finansiella risker som följs upp av ledning, styrelse och koncernen samt regelefterlevnadsrisker som hanteras inom den operativa verksamheten. Förmågan att kontinuerligt och systematiskt arbeta med att identifiera, värdera och åtgärda risker utvecklas ständigt. Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som bolagsledningen lämnar och säkerställer att åtgärder vidtas rörande eventuella brister som framkommer vid den interna kontrollen.

3.2 Riskbedömning

Risker definieras som oönskade händelser som kan hindra bolaget från att nå sina mål eller med potentiell påverkan på resultat och finansiell ställning. Bolagets riskhantering syftar till att skapa en medvetenhet om risker på olika hierarkiska nivåer och skapar därmed också möjlighet att kunna förebygga att oönskade händelser inträffar. Riskanalyser, riskvärderingar, konsekvensanalyser och åtgärder genomförs och hanteras som en integrerad del av bolagets styrning. En viktig princip är att riskerna hanteras så nära verksamheten som möjligt eftersom det är där kompetensen finns och det dagliga arbetet utförs.

Riskkategorier
Strategiska, operativa, finansiella och regelefterlevnadsrisker har identifierats och kategoriserats efter regionens målområden för systematisk kartläggning och uppföljning. Därefter har en riskvärdering bestående av en bedömning av sannolikhet och konsekvens genomförts. Med stöd av riskanalysen och riskvärderingen har sedan lämpliga åtgärder planerats för att eliminera eller beskriva hur riskerna ska hanteras.

Operativa risker hanteras bla genom dagliga sk pulsmöten (lagerledning och berörda verksamheter) och varje månad följs nyckeltal och mål för respektive affärsområde upp där avvikelser lyfts och hanteras. En gång i veckan samlas MediCarriers ledning i

ett gemensamt uppföljningsmöte. Rapportering och utredning av tillbud görs inom ramen för systematiskt säkerhetsarbete och systematiskt arbetsmiljöarbete. Internkontroll-planen innehåller de högst värderade riskerna. De är därför en del av ledningens kontinuerliga arbete och följs upp av styrelsen vid fastställande av tertial, delår och helårsbokslut.

Nytt finansiellt läge

Bolaget påverkas fortfarande av finansiella efterdyningar av corona-pandemin och det utökade ägardirektivet att ansvara för regionens beredskapslager inte fullt ut kan absorberas i bolagets ordinarie verksamhet. Exempelvis har bolaget mycket högre kassationskostnader primärt drivet av artiklar som köptes in under pandemin och nu passerat bäst före datum. Bolaget har fortsatt ökade risker för såväl högre kassationskostnader, som nedskrivning av lagervärde till följd av beredskapslagret. Därutöver ökar verksamhetens kostnadsläge drivet av lag- och regelefterlevnad samt robusthetshöjande åtgärder. Ett prioriterat riskområde har under året varit översyn av prisstrukturer inom affärsområde sjukvårds- och förbrukningsvaror, ett arbete som redan påbörjats under 2024 och där utrullning av ny prisstruktur sker i mitten av januari 2026. Bolaget arbetar aktivt för att delfinansiera utvecklingsarbetet genom statliga bidrag i dialog med regionledningskontoret.

Riskområden

För mer detaljer, se bilagor.

1. Ny prisstruktur. Befintlig prisstruktur är inte långsiktigt hållbar utifrån lag- och regelefterlevnad, kontinuitet och/eller transparens, pga brister i systemstöd, strukturer och processer, vilket medför risk för felaktigheter, negativ finansiell påverkan och minskat förtroende. Riskvärde 12.
2. Försörjningsberedskap. Bristande försörjningsberedskap pga avsaknad av strategier, krav, planer och/eller finansiering, vilket medför att MediCarrier inte har nödvändig förmåga eller kapacitet att lagerhålla de artiklar och/eller den mängd som vården efterfrågar och/eller som kravställs regionalt/nationellt. Riskvärde 12.
3. Befintlig lagerkapacitet. Befintlig intern lagerkapacitet är otillräcklig vilket orsakar negativa effekter som lägre produktivitet, försämrad arbetsmiljö, minskad robusthet, ökade kostnader och försvårande av regelefterlevnad. Riskvärde 12.
4. Sårbarheter i IT- och informationssystem. Informationstillgångar stjäls, förstörs och/eller förvanskas på grund av förekomster av sårbarheter i IT- och informationssystem, vilket medför betydande produktionsstörningar med begränsad förmåga att utföra verksamhet över tid. Möjlig konsekvens även felaktigt handlande baserad på manipulerad information samt skada för företaget genom läckt känslig information. Riskvärde 12.
5. Systematiskt säkerhetsarbete. Störningar i MediCarriers leveransförmåga pga sårbarheter i t ex fysisk säkerhet, skalskydd, brandskydd och personalsäkerhet, vilket medför betydande produktionsstörningar med begränsad förmåga att utföra verksamhet över tid. Riskvärde 12.
6. Oegentligheter och välfärdsbrott. Risk för oegentligheter och välfärdsbrott till följd av brister i upphandlingar, avtalshantering, samt kund- och

leverantörsuppföljning. Riskvärde 4.

7. Region Stockholm obligatorisk risk. Risk för fel i finansiell rapportering. Risk att den finansiella rapporteringen inte är väsentligt korrekt. Riskvärde 4.
8. Region Stockholm obligatorisk risk. Risk för felaktiga bidragsutbetalningar. Region Stockholm delar varje år ut ett stort antal bidrag till externa aktörer och det finns risk för att dessa bidrag utbetalas felaktigt. Exempel på felaktigheter kan vara att bedömning inte görs rättvist, att ansökningar inte behandlas lika, att det förkommer jäv osv. Riskvärde 1.

3.3 Kontrollaktiviteter

Bolagets internkontrollplan följs upp per tertial, delår och helår av ansvarig riskägare i dialog med vd för återrapportering till bolagets styrelse. Per riskområde har kontrollaktiviteter identifierats och status vad som är genomfört och vad som planeras framgent dokumenteras.

Finansiella kontrollaktiviteter genomförs löpande, t ex avstämning av förändringar i reskontra register, utbetalningskontroller och avstämning av samtliga balanskonton i samband med månadsbokslut.

3.4 Övervakning

Bolagets styrelse utvärderar kontinuerligt den information som vd lämnar och säkerställer att åtgärder vidtas rörande eventuella brister som framkommer vid den interna kontrollen.

Inga avsteg från riktlinjen har noterats och inga avsteg förväntas under kommande år. Bolaget har etablerade processer för styrning och uppföljning av internkontroll vilka beskrivs närmare i övriga kapitel.

Avvikelser hanteras i den löpande uppföljningen av verksamheten, både i MediCarriers ledning och i MediCarriers styrelse. Auktoriserad revisor har under första veckan i september 2025 granskat ekonomistyrning, väsentliga processer (bokslutsprocessen, lager- och intäktsprocessen, löneprocessen, inköps- och utbetalningsprocessen). Under hösten 2025 har också flera lagerrevisioner utförts. Samtliga revisioner visar att hanteringen av bolagets väsentliga processer är tillfredsställande.

3.5 Försäkran om intern kontroll

Styrelsen ska försäkra sig om att den interna kontrollplanen genomförs och vid behov vidta åtgärder som säkerställer att den interna kontrollen är tillräcklig. VD ska regelbundet rapportera till styrelsen om hur den interna kontrollplanen genomförs och, hur den interna kontrollen fungerar samt föreslå åtgärder för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till styrelsen. Vid misstanke om brott ska styrelsen utan oskäligt dröjsmål vidta åtgärder och informera regionens ledning och regionrevisorerna.

Styrelsen har försäkrat sig om att man genom VD vidtagit nödvändiga åtgärder för att uppnå en tillräcklig intern kontroll inom verksamheten, i enlighet med riktlinjen för intern kontroll RS 2024-0510, RS 2022-0326.

4 Regionrevisorernas samlade bedömning

Utdrag ur regionrevisorernas delårsrapport 2025

Sammanfattande analys

Bedömning av det ekonomiska resultatet
MediCarrier AB har gett en beskrivning av sin prognos för helåret som bedöms som rimlig. Revisionskontoret gör ingen annan bedömning.

Bedömning av resultatet för verksamhetsmål
MediCarrier AB har redovisat bolagets arbete utifrån regionfullmäktiges mål och indikatorer samt även bolagets egna indikatorer. Rapporteringen bedöms av revisionskontoret som tillräcklig och prognoserna bedöms som rimliga. Bolagsstyrelsen bedömer att den vid årets slut kommer att uppnå samtliga mål. Revisionskontoret gör ingen annan bedömning.

Bedömning av räkenskaper
Utifrån genomförd granskning gör auktoriserad revisor bedömningen att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad enligt god redovisningssed och de regioninterna anvisningarna.

Delårsrapport per augusti 2025
Innehållet i regionstyrelsens delårsrapport regleras i lagen om kommunal bokföring och redovisning. Där framgår att delårsrapporten ska innehålla en resultaträkning, en balansräkning samt en förenklad förvaltningsberättelse. Delårsrapporten kan vara översiktlig, men ska ge fullmäktige rimliga förutsättningar att bedöma resultatet för ekonomi och verksamhet under året. Revisionskontoret har valt att använda samma utgångspunkter i granskningen av övriga nämnders och bolagsstyrelsers delårsrapporter.

Väsentliga händelser
Styrelsen för MediCarrier AB har i sin delårsrapport rapporterat följande som väsentliga händelser under perioden januari till och med augusti 2025:

- Fortsatt arbetet med att utveckla nytt system för beslutsstöd inom ramen för Region Stockholms datalagerstruktur.
- Pågående projekt med ny prisstruktur för affärsområdet sjukvårds- och förbrukningsvaror.
- Fortsatt arbete med försörjningsberedskap, både på nationell och regional nivå.
- Fortsatt arbetet med kategoriansvaret för logistik och transport.
  Revisionskontorets bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolagsstyrelsen för MediCarrier AB på ett översiktligt sätt redogjort för väsentliga händelser i delårsrapporten.

Bolagsstyrelsens redovisning av det ekonomiska resultatet

Revisionskontorets bedömning
MediCarrier AB har gett en beskrivning av sin prognos för helåret som bedöms som rimlig. Revisionskontoret gör ingen annan bedömning.

Revisionskontorets bedömning
MediCarrier AB har redovisat bolagets arbete utifrån regionfullmäktiges mål och indikatorer samt även bolagets egna indikatorer. Rapporteringen bedöms av revisionskontoret som tillräcklig och prognoserna bedöms som rimliga. Bolagsstyrelsen bedömer att den vid årets slut kommer att uppnå samtliga mål. Revisionskontoret gör ingen annan bedömning.

Rättvisande räkenskaper

Granskningen av den finansiella rapporteringen har utförts av den auktoriserade revisorn i enlighet med Standard för översiktlig granskning av finansiell delårsinformation (ISRE 2410).

I granskningen har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att styrelsens delårsrapport inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med regionens anvisning och god redovisningssed.

Auktoriserad revisors bedömning
Utifrån genomförd granskning gör auktoriserad revisor bedömningen att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad enligt god redovisningssed och de regioninterna anvisningarna.

5 Behandling av Särskild bolagsredovisning

Föreliggande särskild bolagsredovisning för år 2025 styrelsebehandlas den 16 februari 2026 och kommer att tillställas bolagets årsstämma för beslut.

Stockholm den 16 februari 2026

Region Stockholm

MediCarrier AB

Bilaga F5-Inköp och upphandling

ÅR 2025

Innehållsförteckning

1 Antal ... 3
1.1 Antal slutförda annonserade upphandlingar över direktupphandlingsgränsen ... 3
1.2 Antal avgjorda överprövade upphandlingar inklusive vunna respektive förlorade mål ... 3
2 Styrande dokument ... 4
3 Policy och riktlinjer för inköp ... 5
3.1 Ekonomi i balans ... 5
3.2 Dialog ... 5
3.3 Förarbete ... 5
3.4 Kravställning och upphandling ... 5
3.5 Avtalsförvaltning ... 5
3.6 Robust försörjning ... 5
3.7 Hållbarhet ... 5
3.8 Sund konkurrens ... 5
3.9 Strategisk planering ... 6
3.10 Kategoristyrning ... 6
3.11 Samordnade upphandlingar ... 6
4 Övrigt ... 7
4.1 Ny metod, nytt affärsupplägg eller förbättringar i inköpsprocessen ... 7
4.2 Övrigt att lyfta fram ... 7

1 Antal

1.1 Antal slutförda annonserade upphandlingar över direktupphandlingsgränsen

Annonserade upphandlingar över direktupphandlingsgränsen 2025		
Upphandling	Antal upphandlingar	Upphandlingsvärde (Mkr)
Lokal upphandling	2	150
Lokalt samordnad upphandling		
Centralt samordnad upphandling		
Lokal upphandling LOV, revidering		Inget värde anges
Lokal upphandling LOV, ny		

1.2 Antal avgjorda överprövade upphandlingar inklusive vunna respektive förlorade mål

Inget att rapportera.

Antal avgjorda överprövade upphandlingar 2025	Antal vunna 2025	Antal förlorade 2025

2 Styrande dokument

Bolaget har under året uppdaterat intern checklista för inköp samt hållit internutbildningar. Avdelningen för inköp och juridik finns alltid tillgängliga för att stötta i alla typer av inköpsfrågor. Rutin finns att chef inköp och juridik alltid måste signera beslut (samråd) om inköp som överstiger 10 000 kr. Även vd signerar samtliga beslut om direktupphandling.

3 Policy och riktlinjer för inköp

3.1 Ekonomi i balans

Bolaget har ingen specifik rutin för detta.

3.2 Dialog

Vi har som rutin att alltid genomföra RFI alternativt att skicka underlag på remiss. Verksamheten uppmanas att ha löpande dialog med både leverantörer och potentiella leverantörer. Vi genomför alltid en marknadsanalys innan en upphandling påbörjas.

3.3 Förarbete

Bolaget har en checklista för upphandling som innehåller bland annat en strategisk och ekonomisk analys samt en riskanalys.

3.4 Kravställning och upphandling

Bolaget har inga konkreta exempel på hur detta möjliggjorts under 2025.

3.5 Avtalsförvaltning

Bolaget har under året påbörjat arbetet med att skapa rutiner för avtalsuppföljning. Förhoppningen är att implementera dessa rutiner under 2026. Uppföljning av avtal sker redan idag, men inte strategiskt och systematiskt.

3.6 Robust försörjning

Analys av robusthet i avtal ingår i vår checklista för upphandling.

3.7 Hållbarhet

Bolaget har i upphandling av bemanning till lagerverksamhet ställt arbetsrättsliga villkor (i nivå med svenska kollektivavtal).

3.8 Sund konkurrens

Bolaget har under året anordnat internutbildning för bolagets samtliga chefer om korruption och mutor. Bolaget har även tät dialog med HSF i frågor kring vårdavtal och avslut av vårdavtal.

Bolaget har även arbetat aktivt med internkontroll och har särskilt utarbetade rutiner för internkontroll, där inköp och upphandling granskas särskilt.

3.9 Strategisk planering

I budgetprocessen och verksamhetsplaneringen ingår att kartlägga sitt behov av inköp och upphandling. Större inköp ska rapporteras till inköpsansvarig, som sammanställer och planerar.

3.10 Kategoristyrning

Bolaget har vid några tillfällen varit i kontakt med kategoriledare, bland annat inför upphandling av nytt elavtal. Vi blev rekommenderade att använda Addas DIS-avtal inför att nytt regiongemensamt elavtal är på plats.

3.11 Samordnade upphandlingar

Bolaget har lyft frågan om samordnad upphandling av avfallshantering.

4 Övrigt

4.1 Ny metod, nytt affärsupplägg eller förbättringar i inköpsprocessen

Inget att rapportera.

4.2 Övrigt att lyfta fram

Inget att rapportera.