Regionrådsberedningen

SKRIVELSE
2020-03-25

RS 2020-0080

Regionstyrelsen

Delegationsordning för regionstyrelsen

Föredragande regionråd: Irene Svenonius

Ärendebeskrivning
I ärendet föreslås ny delegationsordning för regionstyrelsen.

Förslag till beslut
Regionrådsberedningen föreslår att regionstyrelsen beslutar följande.

1. Delegationsordning för regionstyrelsen, RS 2020-0080, fastställs.

2. Tidigare delegationsordning för regionstyrelsen, RS 2019-0581, upphör att gälla.

3. Beslutet justeras omedelbart.

Regionrådsberedningens motivering

Från den 1 januari 2020 gäller en ny organisation för Regionledningskontoret, en förändring som är genomförd utifrån principen om en effektivare region med fokus på kärnverksamheter. Eftersom den nya organisationen för regionledningskontoret är indelad i olika avdelningar istället för som tidigare olika funktionsområden behöver delegationsordningen ändras.

Avdelningarna leds av en avdelningschef och därför föreslås bland annat att delegeringar till funktionsområdesdirektörer ändras till delegeringar till aktuella avdelningschefer. Samtliga föreslagna delegationer framgår av bilagt förslag till delegationsordning.

Beslutsunderlag
Regiondirektörens tjänsteutlåtande
Förslag till delegationsordning för regionstyrelsen

Irene Svenonius

Regionstyrelsen
Regionledningskontoret
Viktoria Skog

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2020-03-05

RS 2020-0080

Regionstyrelsen

Delegationsordning för regionstyrelsen

Ärendebeskrivning
I ärendet föreslås ny delegationsordning för regionstyrelsen.

Beslutsunderlag
Regiondirektörens tjänsteutlåtande
Förslag till delegationsordning för regionstyrelsen

Förslag till beslut
Regionrådsberedningen föreslår att regionstyrelsen beslutar följande.

1. Delegationsordning för regionstyrelsen, RS 2020-0080, fastställs.

2. Tidigare delegationsordning för regionstyrelsen, RS 2019-0581, upphör att gälla.

3. Beslutet justeras omedelbart.

Regionledningskontorets förslag och motivering

Sammanfattning
Utifrån en ny organisation inom regionledningskontoret föreslås en ny delegationsordning för regionstyrelsen som ersätter tidigare delegationsordning, RS 2019-0581. I övrigt görs även vissa andra smärre ändringar.

Bakgrund
Från den 1 januari 2020 gäller en ny organisation för regionledningskontoret. Detta innebär att delegationsordningen behöver ändras i vissa delar så att delegeringarna överensstämmer med den nya organisationen.

Överväganden
Eftersom den nya organisationen för regionledningskontoret är indelad i olika avdelningar istället för som tidigare olika funktionsområden behöver delegationsordningen ändras. Avdelningarna leds av en avdelningschef och därför föreslås att delegeringar till funktionsområdesdirektörer ändras till delegeringar till aktuella avdelningschefer. Vissa delegeringar föreslås också till stabschef vid regiondirektörens stab.

Inom kategorin köp av varor och tjänster föreslås bland annat att stabschef vid regiondirektörens stab, avdelningschef Ekonomi och finans och avdelningschef Strategisk HR delegeras rätt att besluta om upphandling för regionstyrelsens egna behov till ett upphandlingsvärde av högst 5 000 000 kr. Övriga avdelningschefer samt enhetschef Leverantörsstyrning vid avdelningen Strategisk IT föreslås delegeras rätt att besluta om upphandling för regionstyrelsens egna behov till ett upphandlingsvärde av högst 500 000 kr.

I övrigt görs vissa följdändringar. Det föreslås även att beslutsfattaren i beslutet ska ange tillämplig punkt i delegationsordningen. Vidare föreslås en ny punkt innebärande att beslut om att ingå avtal avseende upplåtelse av nyttjanderätt till upphovsrättsligt skyddade verk delegeras till avdelningschef. Idag är det inte reglerat vem som får fatta den typen av beslut och det finns ett behov av klargörande. Vad gäller personalärenden föreslås att även anställningsbeslut för medarbetare under nivå avdelningschef förs in i delegationsordningen och delegeras till avdelningschef respektive enhetschef.

Samtliga föreslagna delegationer framgår av bilagt förslag till delegationsordning.

Ekonomiska konsekvenser
Ett beslut i enlighet med förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Carina Lundberg Uudelepp
Regiondirektör

Stefan Schildt
Tf chef regiondirektörens stab

Beslutsexpediering:
Akt
Regionledningskontoret regiondirektörens stab

Godkänd av Carina Lundberg Uudelepp, 2020-03-05

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2020-0080

Delegationsordning

Gäller för regionstyrelsen

Dokumenttyp	Fastställd	Giltig till och med
Dokumentnummer 1648158	Fastställd av	Upprättad av
Informationssäkerhetsklass		

Innehållsförteckning

Delegering....3

Beslut som inte får delegeras....3

Vidaredelegering....3

Ersättare för delegat 4

Anmälan av beslut 4

Undertecknande av handlingar 4

Delegering till utskott 4

Verkställighet respektive delegationsbeslut....5

Delegationsförteckning 5

1. Allmänna ärenden....5

2. Personalärenden....7

3. Ekonomi- och finansärenden 9

4. Köp av varor och tjänster 10

5. Lokalförsörjning.... 11

6. Personuppgifter....12

7. Säkerhet....12

8. Övrigt....12

Delegering

Enligt kommunallagen får regionstyrelsen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd i Region Stockholm att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det är uppgiften att fatta beslutet som delegeras, inte styrelsens ansvar som sådant. Rättsligt sett är anställda under nämnden huvudsakligen biträden åt nämnden. Syftet med delegationsordningen är att avlasta styrelsen för att skapa en effektivare verksamhet.

Beslutsfattaren är skyldig att kontrollera att medelstäckning finns enligt budget för avsett ändamål innan beslut av ekonomisk art fattas.

I delegationsbeslutet ska tillämplig punkt i delegationsordningen anges, t.ex. enligt följande: ”med stöd av punkten xx i regionstyrelsens delegationsordning fattas följande beslut.”

Styrelsen kan när som helst återkalla givna delegationer. Styrelsen har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Utöver de delegationer som framgår av denna delegationsordning kan styrelsen också delegera i enskilda beslut.

Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vidaredelegering

Under regionstyrelsen har regiondirektören förvaltningschefs ställning. Regiondirektören får inte vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i Region Stockholm om det inte anges uttryckligen i delegationsföreteckningen nedan eller i specifikt beslut av regionstyrelsen. Annan delegat än regiondirektören får inte vidaredelegera sin beslutanderätt.

Ersättare för delegat

När delegaten har förhinder att utöva sin beslutanderätt övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter.

Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till regionstyrelsen vid närmast påföljande styrelsesammanträde. När det bedöms vara av särskild vikt att beslutet så fort som möjligt vinner laga kraft får protokoll över delegationsbeslut anslås på Region Stockholms webbaserade anslagstavla innan anmälan sker.

De beslut som fattas med stöd av delegation inklusive vidaredelegation anmäls till regionstyrelsen genom att en förteckning lämnas till regionledningskontorets kansli enligt tidplan för regionstyrelsens sammanträden. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och delegationsnummer, belopp i förekommande fall samt datum för beslutet.

Även beslutade vidaredelegationer anmäls till regionstyrelsen enligt ovanstående rutin.

Undertecknande av handlingar

Enligt reglementet med allmänna bestämmelser för Region Stockholms nämnder ska styrelsens ordförande underteckna skrivelser, avtal och andra handlingar på nämndens vägnar. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationsbeslut undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder Region Stockholm i avtalsrättsliga sammanhang följer i stället normalt av den fördelning av uppgifter som gjorts med stöd av delegation enligt kommunallagen. I vissa fall krävs dock firmateckning, varför regiondirektören ges rätt enligt denna delegationsordning att utse sådan firmatecknare.

Delegering till utskott

Utöver vad som anges i denna delegationsordning har styrelsen delegerat beslutanderätt till styrelsens utskott i enlighet med vad som framgår av

Instruktion för regionstyrelsens utskott och beredningar, LS 2018-1166. Utskottens beslutanderätt tas inte upp i denna delegationsordning.

Verkställighet respektive delegationsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas en mängd så kallade verkställighetsbeslut inom regionstyrelsens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Detta till skillnad från delegationsbeslut där en självständig bedömning görs av beslutsfattaren och där det ofta finns flera beslutsalternativ. Många beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut tydligt fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till styrelsen.

I Beslutsordning för regionledningskontoret, som fastställs av regiondirektören, finns en förteckning som visar vem i organisationen som har rätt att vidta olika verkställighetsåtgärder.

Delegationsförteckning

Där tjänstemannafunktion/titel anges i förteckningen nedan, såsom avdelningschef, avses anställd inom regionledningskontoret om inte annat anges särskilt.

1. Allmänna ärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Regionstyrelsens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande. Sådana brådskande beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.
1.2	Beslut att överlåta åt annan nämnd att yttra sig på Region Stockholms vägnar.	Regionstyrelsens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande.
1.3	Vid domstolar och andra myndigheter samt vid skiljeförfarande föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på regionstyrelsen samt utfärdande av fullmakt att föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på regionstyrelsen, vad gäller 1) alla ärenden utöver de under 2		

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
	2) arbetsrättsliga ärenden.	1) Chefsjurist 2) Förhandlings-chef Strategisk HR	
1.4	Mottagande av delgivning på regionstyrelsens vägnar.	Chefsjurist	
1.5	Ingå förlikning i tvist inom regionstyrelsens verksamhetsområde om beloppet för tvistens lösande upp till 1) 10 000 000 kr 2) 5 000 000 kr 3) 1 000 000 kr.	1) Regiondirektör 2) Avdelningschef 3) Enhetschef	
1.6	Teckna Region Stockholms firma samt utse tjänstemän med befogenhet att teckna Region Stockholms firma.	Regiondirektör	
1.7	Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900).	Chefsjurist	
1.8	Beslut om utlämnande av allmän handling enligt 6 kap. 2-3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105).	Chefsjurist	Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling. Inkluderar överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.
1.9	Beslut om yttranden som regionstyrelsen har att besluta om när dessa är av mindre vikt för Region Stockholm eller tiden inte medger att yttrandet behandlas av regionstyrelsen.	Regiondirektör	
1.10	Beslut om avyttring och utrangering av lös egendom upp till 1) 5 000 000 kronor 2) 1 000 000 kronor.	1) Regiondirektör 2) Stabschef vid regiondirektörens stab	
1.11	Beslut om mindre löpande justeringar i länsplan för transportinfrastruktur.	Stabschef vid regiondirektörens stab	
1.12	Ingå avtal avseende upplåtelse av nyttjanderätt till upphovsrättsligt skyddade verk.	Avdelningschef	

2. Personalärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor inklusive upphörande av anställning för regiondirektören.	Regionstyrelsens ordförande	
2.2	Beslut om tillförordnad regiondirektör.	Regionstyrelsens ordförande	Vid semester kortare än, eller, två veckor äger regiondirektör själv rätt att i ett verkställighetsbeslut utse tillförordnad regiondirektör.
2.3	Beslut om anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor inkluderande upphörande av anställning för förvaltningschefer i Region Stockholms nämnder.	Regiondirektör	
2.4	Beslut om tillförordnad förvaltningschef i Region Stockholms nämnder för längre tid än två veckors semester.	Regiondirektör	Beslut fattas efter samråd med nämndens ordförande. Vid semester kortare än, eller, två veckor äger förvaltningschef själv rätt att i ett verkställighetsbeslut utse tillförordnad förvaltningschef efter samråd med regiondirektör.
2.5	Beslut om anställning, anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor för chefer som rapporterar direkt till regiondirektören.	Regiondirektör	
2.6	Beslut om tillförordnad chef som rapporterar direkt till regiondirektören för längre tid än två veckors semester.	Regiondirektör	Vid semester kortare än, eller två veckor, äger chef som rapporterar direkt till regiondirektören själv rätt att i ett verkställighetsbeslut utse tillförordnad chef efter samråd med regiondirektör.

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
2.7	Beslut om anställning, anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor för avdelningschefer under regiondirektörens stab.	Stabschef vid regiondirektörens stab	Beslut fattas efter samråd med regiondirektör.
2.8	Beslut om tillförordnad avdelningschef under regiondirektörens stab för längre tid än två veckors semester.	Stabschef vid regiondirektörens stab	Beslut fattas efter samråd med regiondirektör. Vid semester kortare än, eller två veckor, äger avdelningschef själv rätt att i ett verkställighetsbeslut utse tillförordnad avdelningschef efter samråd med stabschef vid regiondirektörens stab.
2.9	Beslut om anställning, anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor för enhetschef vid regionledningskontoret.	Avdelningschef	Beslut fattas efter samråd med regiondirektör för enhetschefer på avdelningar direkt under regiondirektören och efter samråd med stabschef vid regiondirektörens stab för enhetschefer på avdelningar under regiondirektörens stab.
2.10	Beslut om tillförordnad enhetschef vid regionledningskontoret för längre tid än två veckors semester.	Avdelningschef	Vid semester kortare än, eller två veckor äger enhetschef själv rätt att i ett verkställighetsbeslut utse tillförordnad enhetschef efter samråd med avdelningschef.
2.11	Beslut om anställning, anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor för övriga medarbetare vid avdelning utan underliggande enheter.	Avdelningschef	Beslut fattas efter samråd med närmast högre chef.
2.12	Beslut om anställning, anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor för övriga medarbetare vid avdelning med underliggande enheter.	Enhetschef	Beslut fattas efter samråd med avdelningschef och regiondirektör för medarbetare på avdelningar direkt under

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
			regiondirektören och efter samråd med avdelningschef och stabschef vid regiondirektörens stab för medarbetare på avdelningar under regiondirektörens stab.
2.13	Beslut om avsked.	Avdelningschef Strategisk HR	Beslut fattas efter samråd med regiondirektör.
2.14	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.	Avdelningschef Strategisk HR	Beslut fattas efter samråd med regiondirektör.
2.15	Beslut om avstängning enligt allmänna bestämmelser och lagen om anställningsskydd.	Avdelningschef Strategisk HR	Beslut fattas efter samråd med regiondirektör.

3. Ekonomi- och finansärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
3.1	Ansökan om permutation avseende av Region Stockholm förvaltade donationsfonder och stiftelser.	Avdelningschef Ekonomi och finans	
3.2	Mottagande av donation/gåva till Region Stockholm till ett värde av upp till 1 000 000 kronor.	Avdelningschef Ekonomi och finans	
3.3	Fördelning av gåvomedel, som inte utgör av Region Stockholm förvaltade stiftelser, upp till ett belopp om 400 000 kronor.	Avdelningschef Ekonomi och finans	
3.4	Avskrivning av fordran intill högst 1) 100 000 kr per fordran 2) 30 000 kr per fordran 3) 15 000 kr per fordran.	 1) Avdelningschef Ekonomi och finans 2) Avdelningschef 3) Enhetschef	
3.5	Tecknande av borgen inom den beloppsram och för de ändamål som regionfullmäktige beslutar.	Avdelningschef Ekonomi och finans	
3.6	Utse befattningshavare med befogenhet att fatta beslut och teckna avtal som berör den finansiella verksamheten i enlighet med föreskrifterna för	Regiondirektör	

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
	medelsförvaltningen innefattande handläggning av externa lån och hantering av finansiella risker.		
3.7	Beslut att utse utanordnare och attestanter.	Regiondirektör	

4. Köp av varor och tjänster

Beslut om köp framgår nedan. Köp genom avrop från gällande ramavtal samt tilldelning efter förnyad konkurrensutsättning är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas. Vissa beslut om köp rörande personalnära varor och tjänster, såsom utbildning och personalvård är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas. (Se vidare Beslutsordning för regionledningskontoret.)

Köp av varor och tjänster över 10 000 000 kr ska beslutas av regionstyrelsen oavsett om köpet sker genom upphandling eller avrop från gällande ramavtal.

Uppdelning av upphandlingar/avrop för att komma under beloppsgränser får inte förekomma.

I policy och riktlinjer för inköp finns styrande principer för inköp och upphandling.

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
4.1	För regionstyrelsens egna behov besluta om att - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen till ett upphandlingsvärde av högst: 1) 10 000 000 kr 2) 5 000 000 kr 3) 500 000 kr 4) 100 000 kr.	 1) Regiondirektör 2) Stabschef vid regiondirektörens stab, avdelnings-chef Ekonomi och finans, avdelnings-chef Strategisk HR 3) Avdelningschef, enhetschef Leverantörs-styrning vid avdelningen Strategisk IT 4) Enhetschef	

4.2	För regionstyrelsens egna behov vid en lokalt samordnad upphandling av ramavtal eller leveransavtal som annan nämnd inom Region Stockholm genomför besluta om att - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen - underteckna ramavtalet - löpande avtalshantering inklusive beslut om eventuella förändringar, förlängningar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder upp till ett värde av 10 000 000 kr.	Regiondirektör Rätt att vidaredelegera	Beloppsgränsen avser regionstyrelsens del av upphandlingen. Delegationen innebär att regiondirektören ger en delegation att fatta erforderliga upphandlingsbeslut till en anställd på den nämnd som genomför upphandlingen.
4.3	Beslut om att genomföra en lokalt samordnad upphandling för andra nämnder och bolag i Region Stockholms behov.	Regiondirektör	
4.4	Beslut om att anlita inköpscentral för upphandling avseende regionstyrelsens behov upp till ett värde av 10 000 000 kr och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen.	Regiondirektör	Beloppsgränsen avser regionstyrelsens del av upphandlingen.
Övergångsbestämmelser för de upphandlingar som ska genomföras i enlighet med tidigare upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling, se LS 2017-1197			
4.5	Samtliga beslut som krävs för att genomföra samordnad kategori A upphandling enligt landstingets upphandlingspolicy.	Avdelningschef Strategiskt inköp	
4.6	Beslut om att inleda upphandling och delta i samordnad upphandling för landstingets behov där upphandlingen genomförs av annan huvudman.	Avdelningschef Strategiskt inköp	
4.7	Beslut om att inleda upphandling och delta i samordnad kategori A och B upphandling för regionstyrelsens egna behov.	Avdelningschef Strategiskt inköp	

5. Lokalförsörjning

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om hyresavtal för regionledningskontorets egna behov upp till ett avtalsvärde om högst 10 000 000 kr.	Regiondirektör	

6. Personuppgifter

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
6.1	Utse dataskyddsombud.	Regiondirektör	
6.2	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om tillgång, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet, underrättelse samt anmälningsskyldighet.	Regelefterlevnads-chef	Avser myndighetens beslut enligt dataskyddsförordningens art 12.5 och art 15-21 när registrerad önskar överklaga beslutet.
6.3	Anmälan om personuppgiftsincident.	Chefsjurist	Efter samråd med dataskyddsombud.

7. Säkerhet

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
7.1	Ingå säkerhetsskyddsavtal enligt 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen (2018:585).	Säkerhetsskydds-chef	
7.2	Beslut om placering av tjänst i säkerhetsklass enligt 3 kap. 12 § säkerhetsskyddslagen (2018:585).	Säkerhetsskydds-chef	

8. Övrigt

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
8.1	Beslut om att bevilja medel från innovationsfonden i enlighet med regionstyrelsens fastställda kriterier och ansökningsförfarande för innovationsfonden.	Regiondirektören	