Region Stockholm

33 Upphandlingsdokument enligt lagen om offentlig upphandling, LOU (2016:1145) – upphandling av sjuktransporttjänst för befolkningen i Stockholms län HSN 2022-0338

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Geriatrik ASIH SPSV och prehospital vård
Helene Johnier

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2022-11-25

HSN 2022-0338

Hälso- och
sjukvårdsnämnden

Upphandlingsdokument enligt lagen om offentlig upphandling, LOU (2016:1145) – upphandling av sjuktransporttjänst för befolkningen i Stockholms län

Sekretess
Denna handling är sekretessbelagd enligt 19 kap 3 § OSL (2009:400). Sekretessen fortsätter att gälla efter nämndens beslut och upphör när anbudsförfrågan offentliggörs. Om ärendet bordläggs eller återremitteras fortsätter sekretessen att gälla.

Ärendebeskrivning

Hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN) beslutade den 19 april 2022 att upphandla sjuktransporttjänst för befolkningen i Stockholms län. I ärendet redovisas ett förslag till upphandlingsdokument enligt lagen om offentlig upphandling, LOU (2016:1145).

Beslutsunderlag

Hälso- och sjukvårdsdirektörens tjänsteutlåtande
Upphandlingsdokument enligt LOU inklusive bilagor

Förslag till beslut

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar följande:

1. Hälso- och sjukvårdsdirektören får i uppdrag att upphandla sjuktransporttjänst för befolkningen i Stockholms län enligt upphandlingsdokumentet.

2. Hälso- och sjukvårdsdirektören får i uppdrag att besluta om antagande av leverantör.

3. Paragrafen justeras omedelbart.

Förvaltningens motivering till förslaget

Behovsbeskrivning
Uppdraget omfattar att transportera patienter till, mellan eller från regionfinansierade vårdenheter dygnet runt årets alla dagar. Tjänsten innefattar även transporter utanför länet. Sjuktransporttjänsten har en mycket betydelsefull roll för att patientflödet ska kunna fungera effektivt i regionens sjukvårdssystem. Tjänsten ingår som en del i den prehospitala vården och är ett komplement och en avlastning till övrig prehospital vård.

Volymen år 2019 uppgick till nära 42 000 uppdrag. Från och med första kvartalet 2020 till och med första kvartalet 2022 kom pandemin att påverka volymerna. I vilken utsträckning ökade volymer grundar sig på effekter av pandemin kontra ökning av ordinarie verksamhet är inte känt och kan heller inte särskiljas. I efterförloppet kan konstateras att den uppdragsvolym som tillkom redan tidigt i pandemin fortfarande kvarstår år 2022, även efter att andelen misstänkt eller konstaterat smittsamma patienter sjunkit i jämförelse med de två förevarande åren.

En prognos utifrån hitintills genomförda uppdrag år 2022 tyder på att totalt antal genomförda uppdrag för år 2022 kommer att uppgå till cirka 54 000, vilket överensstämmer väl med den volymökning som tillkommit under pandemin.

Förvaltningen har inga indikationer på att den kontinuerliga ökningen kommer att avstanna. Dels på grund av den demografiska utvecklingen, en ökad andel äldre i befolkningen och dels på grund av regionens intention att i högre utsträckning än tidigare införliva sjuktransporttjänsten med övrig prehospital vård.

Målgrupp
Den generella målgruppen omfattar patienter i alla åldrar som bor eller vistas i länet och som har behov av transport till, mellan eller från av Region Stockholm finansierad vårdenhet. Mer specifikt är målgruppen en patient som har:

- behov av stöd och omsorg till, under och från transporten till exempel på grund av ålder, funktionsnedsättning eller demenssjukdom
- behov av att ligga ner under transporten
- misstänkt eller konstaterad smitta som inte kan transporteras med annat transportsätt

Nuvarande verksamhet
Idag utförs tjänsten av en leverantör upphandlad enligt lagen om offentlig upphandling (2016:1145) (LOU). Nuvarande avtal löper ut den 13 september 2023, utan möjlighet till förlängning.

Väsentliga förändringar jämfört med nuvarande avtal

Hälso- och sjukvårdstjänst
Erfarenheter från pandemin har påvisat ett strategiskt värde av ett sammanhållet prehospitalt system med överbryggande vårdtjänster i såväl den dagliga verksamheten som vid en särskild händelse. Förvaltningen har därför valt att utveckla tjänsten från en transporttjänst till en hälso- och sjukvårdstjänst genom att höja kompetenskraven och utöka uppdraget. Vid driftstart av det nya avtalet kommer undersköterska att vara en skyddad yrkestitel enligt Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd. Den nya sjuktransporttjänsten innebär en ökad flexibilitet i det prehospitala systemet såväl som i hela vårdsystemet.

Tjänsten undantas från momsplikt
Nuvarande avtal upphandlades som en momspliktig tjänst. Inför denna upphandling har Region Stockholm gjort bedömningen att uppdraget avser en vidareutvecklad sjuktransporttjänst, som i sin helhet utgör sådan sjukvård (i detta fall sjuktransporter som utförs med transportmedel som är särskilt inrättade för sådana transporter) som undantas från momsplikt enligt 3 kap. 4 och 5 §§ mervärdesskattelagen (1994:200) (ML). I enlighet härmed utgår ingen moms på ersättningen för uppdraget. Region Stockholm har i sin bedömning anlitat extern juridisk kompetens för ett utlåtande avseende detta.

Lägre detaljeringsgrad på krav avseende stationering
I nuvarande avtal har förvaltningen ställt detaljerade krav på placeringsorter. I föreliggande upphandlingsdokument föreslås enbart krav på minst tre (3) geografiska stationeringsområden, fördelade över länet och med god tillgänglighet till större trafikleder. Anledningen till den lägre detaljeringsgraden är att förvaltningen önskar underlätta för leverantören att hitta lokaler som lämpar sig för tjänsten.

Stärkta fordonskrav
I förslaget har fordonskraven stärkts. Samtliga fordon ska framledes vara:
- registrerade som utryckningsfordon
- utrustade med mellanvägg eller motsvarande så att transport av patient med misstänkt eller konstaterad smitta möjliggörs

- utrustade med fordonsmonterade alkolås
- utrustade med syrgas i samtliga fordon
- utrustade med elektrisk bårsläde.

Införande av digitalt verksamhetsstöd

Förvaltningen föreslår att sjuktransporterna utrustas med Frapp, som är Region Stockholms digitala verksamhetsstöd för den prehospitala vården. Frapp används av samtliga fordon inom den prehospitala vården samt närakuter och akutmottagningar i länet.

Införandet av digitalt verksamhetsstöd kommer bland annat att underlätta informationsöverföring mellan prioriterings- och dirigeringstjänsten och sjuktransportteamet. Förvaltningens uppföljning av tjänsten förbättras väsentligt genom att möjliggöra att automatiserad data direkt överförs till förvaltningens databaser. Det digitala verksamhetsstödet säkerställer en utvecklingsmöjlighet att kunna nyttja sjuktransportfordon även för patienter som har behov av vård under transporten.

Utvidgat uppdrag

Förvaltningen föreslår ett utvidgat uppdrag genom införande av:

- *Undersköterska* – kompetenshöjande åtgärd i samtliga sjuktransportteam.
- *Resursförstärkning* - används för tillfällig utökning av kapacitet vid exempelvis tillfälliga belastningstoppar som inte ryms inom ordinarie verksamhet.
- *Smittskyddsåtgärd* – möjlighet att utföra transport av misstänkt eller konstaterat smittsam patient.
- *First responder* - på uppdrag av prioriterings- och dirigeringstjänsten ska sjuktransportteamet agera som first responder vid ett misstänkt hjärtstopp.
- *Utryckningskörning* – trafiksäkerhetsåtgärd för att kunna utföra uppdrag som kräver fri väg.
- *Beredskap* – bistå priotiterings- och dirigeringstjänsten och övrig prehospital vård genom att kunna agera på ett utökat uppdrag vid aktivering av eskaleringsplanen.

Stärkta krav trafiksäkerhet

Förvaltningen föreslår tillkommande krav på leverantören i syfte att stärka leverantörens arbetsgivarroll och ge möjlighet att säkerställa både trafiksäkerhet och patientsäkerhet:

- kontinuerlig kontroll av personalens förarbehörighet genom att ansluta verksamheten till Behörighetskontroll Yrkestrafik BKY via Transportstyrelsen
- sjukvårdsteamet ska inför varje enskilt arbetspass genomföra godkänt utandningsprov.

Stärkta krav på säkerhet

Förvaltningen föreslår att:

- utdrag från polisens belastningsregister ska begäras för samtlig personal
- kontinuitetsplan för att motverka avbrott i verksamheten och skydda kritiska rutiner från effekter av oförutsedda avbrott och driftbortfall.

Utbildningskrav

Förvaltningen föreslår att sjuktransporttjänsten i högre grad än idag inkorporeras med övrig prehospital vård. Ett krav på introduktions- och repetitionsutbildning har tagits fram. All personal som ska arbeta i ett sjuktransportteam ska ha genomgått introduktionsutbildning innan tjänstgöring får påbörjas. Förslaget innehåller krav om att leverantören ska upprätthålla kompetenskraven genom att delta i utbildningsverksamheten och delfinansiera Prehospitalt kunskaps- och kliniskt träningscenter (KTC) tillsammans med övriga leverantörer inom den prehospitala vården.

Förändringar i ersättningsmodell/ersättning

I nuvarande avtal utbetalas leverantörens anbudspris som en uppdragsrelaterad (fast) ersättning. Ersättningen justeras med en fastställd summa per uppdrag om årsvolymen ökar respektive minskar med mer än tio (10) procent från den volym som anbudspriset baseras på.

I förvaltningens förslag har ersättningsmodellen kompletterats med ersättningsprinciperna; produktionsrelaterad ersättning och målrelaterad ersättning. Anbudspriset utgör beräkningsunderlag för fördelning mellan ersättningsprinciperna.

Den uppdragsrelaterade ersättningen uppgår till sjuttiotre (73) procent av totalersättningen (anbudspriset) oavsett uppnådd produktionsvolym.
Den målrelaterade ersättningen uppgår maximalt till två (2) procent av totalersättningen (anbudspriset) oavsett uppnådd produktionsvolym.
Den produktionsrelaterade ersättningens utgångsandel är tjugofem (25) procent vid 56 000 genomförda uppdrag.

Syftet bakom de förändringar som föreslås är förvaltningens önskemål om en mer flexibel och snabbare hantering vid förändrat behov av resurser.

Som ytterligare ett led i förvaltningens intention om ökad flexibilitet i tjänsten införs också det så kallade resursförstärkningsuppdraget. För sådan insats föreslås, utöver ordinarie ersättning, en extra fast ersättning med 600 kronor per timme.

Optioner

I nuvarande avtal ersätts optioner utifrån ett pris som leverantören själv uppgav vid anbudstillfället. I föreliggande förslag så kommer optionsavrop ersättas enligt samma principer som grundbeställningen. Förändringen innebär att anbudsgivaren i denna upphandling enbart ska inkomma med sitt anbudspris på ordinarie tjänst.

Kostnadsansvaret för Rakel och Frapp

Ansvaret för all administration och hantering av utrustning för Rakel och Frapp överförs i sin helhet till respektive systemförvaltning. Kostnadsansvaret rörande kravställd kommunikationsutrustning vilar i sin helhet på leverantören. Vid avtalstecknandet kommer Leverantören att teckna hyresavtal med Rakelförvaltningen respektive Frappförvaltningen för användning av utrustning m.m.

Omsättningskrav

Förvaltningen förslår att ett omsättningskrav införs vid upphandling av sjuktranporttjänst. Föreliggande förslag har satt ett omsättningskrav per år om lägst 200 miljoner kronor under de senaste två (2) kalenderåren 2020 samt 2021.

Uppföljning

I förvaltningens förslag till upphandlingsdokument har en uppföljningsplan tagits fram och målrelaterad ersättning har kopplats till samtliga ingående kvalitetsindikatorer. Den målrelaterade ersättningen utgör ersättning som leverantören är berättigad till om leverantören uppfyller de mål rörande kvalitet som anges i den vid var tid gällande uppföljningsplanen. Om leverantören inte uppfyller samtliga krav i uppföljningsplanen kommer målrelaterad ersättning att återkrävas enligt fastställd vikt per indikator. Indikatorernas fokus föreslås ligga på tillgänglighet, statusrapportering, utbildning och deskriptiv återrapportering rörande verksamheten.

Upphandling

Förvaltningen föreslår att denna upphandling genomförs enligt 19 kap lag (2016:1145) om offentlig upphandling genom förfarande där alla leverantörer har rätt att delta, deltagande leverantörer ska lämna anbud

och den upphandlande myndigheten får förhandla med en eller flera anbudsgivare.

Förvaltningen föreslår vidare att avtal tecknas med en (1) leverantör och att den anbudsgivare vars anbud har det ekonomiskt mest fördelaktiga priset kommer att tilldelas kontrakt. Med pris avses anbudsgivarens offererade pris för 56 000 uppdrag. För att säkerställa god kvalitet i den upphandlade tjänsten ställs tydliga krav i upphandlingsdokumenten.

För kontinuitet föreslår förvaltningen att avtalsperioden inleds med en uppstartsperiod under vilken leverantören ska förbereda sig för att tillhandahålla de tjänster som upphandlingen omfattar. Uppstartsperioden föreslås till tolv (12) månader och upphör vid driftstart, som är det datum från och med vilket leverantören ska tillhandahålla de tjänster som omfattas av upphandlingen. Den ovanligt långa uppstartsperioden föreslås säkerställa rimligt handlingsutrymme för att hantera omvärldsfaktorer som kan förlänga leveranstider vid exempelvis anskaffande av nya fordon.

Avtalet upphör att gälla fyra (4) år räknat från driftstart. Region Stockholm, genom Hälso- och sjukvårdsnämnden, kan dock, en eller flera gånger, förlänga avtalet med upp till maximalt fyra (4) år.

Överväganden
Tjänsten sjuktransporter regleras ytterst av Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), i enlighet med övriga prehospitala tjänster i Region Stockholm. Tjänsten är en viktig del i det prehospitala systemet av vård och transporter som motsvarar regionens identifierade behov av att kunna hantera patientflöden och volymer med varierande brådskegrad. Sjuktransporter är också den tjänst som mest tydligt har en överbryggande funktion till regionens övriga transportnivåer, och som även har en stor utvecklingspotential i sitt uppdrag genom sina gynnsamma grundförutsättningar att stödja både vid föränderligt patientflöde, belastning och en ökad samverkan med närliggande transportnivåer.

Erfarenheter från pandemin har påvisat ett strategiskt värde av ett sammanhållet prehospitalt system med överbryggande vårdtjänster i såväl den dagliga verksamheten som vid en särskild händelse. Förvaltningen har därför valt att utveckla tjänsten från en transporttjänst till en hälso- och sjukvårdstjänst genom att höja kompetenskraven och utöka uppdraget. Tjänsten kommer att ha positiva effekter på vårdsystemet genom att snabbare kunna frigöra vårdplatser genom förbättrad tidspassning,

förutsättningar för snabbare avtransporter från vårdenheter samt möjlighet att kunna avlasta ambulanssjukvården.

De senaste åren har tydligt visat att sjuktransporttjänsten är den prehospitala tjänst som är central för att balansera vårdflöden och förstärka närliggande transportnivåer vid hög belastning. Det nya uppdraget förstärker ytterligare den systemeffekt och flexibilitet som gynnar hela vårdsystemet. Sjuktransporttjänstens ökade tillgänglighet och den ökade kostnad som det nya uppdraget medför är en strategisk och ekonomisk investering i det prehospitala systemet, som kan komma att medföra en lägre kostnadsökningstakt för de övriga prehospitala tjänster som ska upphandlas inom de närmaste åren.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget till beslut förväntas medföra högre kostnader, jämfört med idag. Kostnadsdrivande faktorer, förutom den som kommer med en kontinuerlig volymökning inklusive föreslagen dimensionering för kortare väntetider, är de ökade kraven på utbildning, fordon och införandet av Frapp. Även skiftet från momspliktig till icke momspliktig tjänst kan komma att påverka anbudspriset. Därutöver är det faktorer som förvaltningen inte förfogar över, såsom prisutvecklingen rörande lokalkostnader, el- och bränslepriser samt fördyrande omkostnader i samband med anskaffande av fordon. Kostnaderna för sjuktransporttjänsten blir kända först vid anbudsöppningen.

Konsekvenser för patientsäkerhet
Förslaget till beslut om stärkta krav på fordon, personal och utbildning samt förbättrad möjlighet till informationsöverföring kring patienten via Frapp förväntas få en positiv påverkan på patientsäkerheten.

Konsekvenser för jämlik och jämställd vård
Förslaget till beslut om ökad tillgänglighet till sjuktransporter, men också högre ställda krav på utbildning i frågor som rör jämställdhet och jämlikhet förväntas få en positiv påverkan för en mer jämställd och jämlik vård.

Miljökonsekvenser
Förslaget till beslut om krav på så låga koldioxidutsläpp som möjligt kombinerat med vitesgrundande krav på att en viss del av transporterna ska genomföras på el, vätgas, biogas, HVO100, B100 (RME100/FAME100), ED95 och E85 eller annat biodrivmedel, som inte omfattas av reduktionsplikt, förväntas få en positiv påverkan på miljön.

Administrativa konsekvenser
Förslaget till beslut förväntas innebära en högre grad av statusrapportering för sjukvårdsteamet, men insatsen bedöms komma bli marginell. Statusrapporteringen kommer möjliggöra en automatiserad uppföljning av tjänsten och därmed ett minskat behov av manuell statistik framtagen hos leverantören och prioriterings- och dirigeringstjänsten. Utökad möjlighet till uppföljning via digitalt verksamhetsstöd förväntas även leda till högre legitimitet för framtagna data som används kopplat till ersättning.

Anders Ahlsson
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Lena Hanberg
Avdelningschef

Beslutet ska skickas till
Akten

Godkänd av Anders Ahlsson, 2022-11-25

Anbudsinfordran avseende sjuktransporttjänst

Innehållsförteckning

1 Kort information om Region Stockholm 4
2 Definitioner 4
3 Information om Upphandlingen 5
3.1 Upphandlingsföremål 5
3.2 Omfattning och historiska volymer 6
3.3 Lokaler 7
3.3 Upphandlande Myndighet 8
3.4 Upphandlingsförfarande 8
3.5 Hela eller delar av Upphandlingen 8
3.6 Tilldelning av avtal 8
3.7 Avtalsperiod 8
4 Anbudets form och innehåll 9
4.1 Obligatoriska krav 9
4.1.1 Obligatoriska krav som utgör förutsättning för utvärdering av anbud och tilldelning av avtal (”Upphandlingskrav”) 9
4.1.2 Andra obligatoriska krav (”Avtalskrav”) 9
4.2 Språk 9
4.3 Anbudspris 10
4.4 Dokumentation 10
4.5 Anbudsinlämning 11
4.6 Anbudstidens utgång 11
4.7 Anbudets giltighetstid 11
4.8 Kostnader för ingivande av anbud 11
5 Upplysningar under anbudstiden 11
5.1 Frågor under anbudstiden 11
5.2 Förtydliganden, kompletteringar eller rättelser under anbudstiden 12
6 Prövning av Anbudsgivare 12
6.1 Fakultativa uteslutningsgrunder 12
6.2 Kvalificeringskrav 13
6.2.1 Anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning 13
6.2.2 Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet 15
6.2.3 Åberopande av andra företags kapacitet 15

6.2.4 Särskilt om effekten av sanktioner beslutade av EU 16
7 Hållbarhet 17
8 Utvärdering av anbud 18
8.1 Utvärderingsgrund 18
8.2 Utvärdering 18
8.3 Lika resultat efter utvärdering 18
9 Sekretess 18
10 Meddelande om tilldelningsbeslut 19
11 Uppgifter om Anbudsgivaren 19
12 Dokumentförteckning 20

1 Kort information om Region Stockholm

Region Stockholm ansvarar för hälso- och sjukvård, kollektivtrafik, regionplanering, och regional tillväxt och utveckling. Region Stockholm har även i uppdrag att bidra till kulturlivet i Stockholms län.

Den hälso- och sjukvård som Region Stockholm ansvarar för omfattar allt från sjukvård och hälsofrämjande arbete till forskning, utbildning och utveckling. Stockholmsregionen växer och befolkningen i länet ökar snabbt, samtidigt ökar antalet barn och äldre snabbare än andra åldersgrupper. Detta ställer stora krav på vården.

Stockholms län sträcker sig från Nynäshamn i söder till Norrtälje i norr. Här finns 26 kommuner av varierande storlek, som täcker en yta av 6 519 kvadratkilometer. Cirka 35 000 personer flyttar hit varje år och Stockholms län är det snabbast växande länet i Sverige. Här bor cirka två miljoner personer, en femtedel av Sveriges befolkning. Region Stockholm är en av de största ekonomiska aktörerna i Sverige. Verksamheten bedrivs dels i förvaltningsform, dels i bolagsform.

Ytterligare information om Region Stockholm kan hämtas från www.regionstockholm.se

2 Definitioner

I denna Anbudsinfordran tillämpas följande förkortningar och begrepp med nedan angiven innebörd. Begrepp med inledande versal som inte definieras nedan har den innebörd som anges i punkt 3 i Bilaga 0, Huvuddokumentet.

Förkortning/begrepp	**Innebörd**
Anbudsgivare/-en	Den/de som avser att lämna anbud i Upphandlingen.
Anbudsinfordran	Avser detta dokument, benämnt ”Anbudsinfordran”.
Arbetsdag	Avser helgfri måndag till och med fredag. Midsommarafton, julafton och nyårsafton likställs med helgdag.
Avtalskrav	Har den betydelse som anges i punkt 4.1.2.
Upphandlande Myndighet	Hälso- och sjukvårdsnämnden inom Region Stockholm, org. nr. 232100–0016.
Driftstart	Avser den dag från och med vilken Leverantören, enligt det avtal som tilldelas Leverantören som ett resultat av Upphandlingen, ska tillhandahålla Upphandlingsföremålet.
Leverantören	Den Anbudsgivare som tilldelas avtal enligt de förutsättningar som anges i Anbudsinfordran och som blir avtalspart till Region Stockholm, genom Hälso- och sjukvårdsnämnden.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.

Upphandlingen	De åtgärder som vidtas av den Upphandlande Myndigheten i syfte att tilldela avtal avseende Upphandlingsföremålet.
Upphandlingsdokumenten	De dokument som används för att beskriva eller fastställa innehållet i Upphandlingen. En förteckning över Upphandlingsdokumenten finns sist i detta dokument, Anbudsinfordran.
Upphandlingsföremålet	De sjuktransporttjänster som är föremål för Upphandlingen och vars omfattning beskrivs i punkt 3 nedan.
Upphandlingskrav	Har den betydelse som anges i punkt 4.1.1.
Uppstartsperiod	Avser tiden från och med att det Avtal som tilldelas Leverantören som ett resultat av Upphandlingen träder i kraft fram till Driftstart, under vilken tid Leverantören ska vidta de förberedande åtgärder som är nödvändiga för att kunna utföra de sjuktransporttjänster som är föremål för Upphandlingen från och med Driftstart.

Aktörer som är intresserade av att lämna anbud i Upphandlingen uppmanas att noggrant granska och analysera all information i Upphandlingsdokumenten samt beakta eventuella rättelser, förtydliganden, och kompletteringar samt frågor från intresserade aktörer och de svar på frågor från intresserade aktörer, som den Upphandlande Myndigheten kommer att publicera.

3 Information om Upphandlingen

3.1 Upphandlingsföremål

Uppdraget innebär att för den Upphandlande Myndighetens räkning transportera patienter till, från eller mellan regionfinansierad vård, dygnet runt årets alla dagar. Grunduppdraget gäller hela Stockholms län samt cirka 10 mil utanför länsgränsen. Uppdraget innefattar även utomlänstransporter.

Uppdragen till Leverantören tilldelas och dirigeras av den Upphandlande Myndighetens prioriterings- och dirigeringstjänst. Det är prioriterings- och dirigeringstjänsten som ansvarar för att bedöma att patienten uppfyller kriterierna för sjuktransport.

Den Upphandlande Myndigheten har gjort bedömningen att Uppdraget avser en vidareutvecklad sjuktransporttjänst som i sin helhet utgör sådan sjukvård (i detta fall sjuktransporter som utförs med transportmedel som är särskilt inrättade för sådana transporter) som undantas från momsplikt enligt 3 kap. 4 och 5 §§ mervärdesskattelagen (1994:200) (”ML”). I enlighet härmed utgår ingen moms på ersättningen för Uppdraget. Den Upphandlande Myndigheten har i sin bedömning anlitat extern juridisk kompetens för ett utlåtande avseende detta. För ytterligare information se punkt 5, Bilaga 2, Ersättningsvillkor.

För en mer detaljerad beskrivning av Upphandlingsföremålet se Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.

3.2 Omfattning och historiska volymer

Avtalet som upphandlas medför inte någon exklusiv rätt för Leverantören att leverera tjänsterna som omfattas av Upphandlingsföremålet till den Upphandlande Myndigheten. Detta innebär att det inte ska uteslutas att den Upphandlande Myndigheten kan komma att se ett behov av att i egen regi eller av annan leverantör komplettera utförandet av tjänsterna som omfattas av Upphandlingsföremålet.

Sjuktransporttjänsten utförs i nuvarande avtal av en (1) leverantör.

Uppdragsvolymerna uppgick år 2019 till nära 42 000. Covid 19-pandemin kom att påverka patientflöden och volymer från och med första kvartalet 2020 till och med första kvartalet 2022. I vilken utsträckning ökade volymer grundade sig på effekter av pandemin kontra ökning av ordinarie verksamhet är inte känt och kan heller inte särskiljas. I efterförloppet kan konstateras att den uppdragsvolym som tillkom redan tidigt i pandemin fortfarande kvarstår under 2022, även efter att andelen misstänkt eller konstaterat covidsmittade patienter sjunkit i jämförelse med de två förevarande åren.

Under pandemin har leverantören förstärkt verksamheten med ett betydande antal extra enheter för att kunna hantera den extremt höga belastningen som tidvis präglat den prehospitala vården. Samtliga förstärkningsåtgärder har varit beslut som fattats genom Regional särskild sjukvårdsledning (RSSL) och inte genom den ordinarie avtalsförvaltningen. Av samma anledning skapades tidigt under pandemin en extra transportorganisation genom beslut i RSSL. Den extra organisationen bemannades via det regionägda ambulansbolaget AISAB, som i sin tur samverkade med trafikförvaltningen som kunde avsätta personal, taxi- och rullstolstaxifordon att förstärka sjuktransporttjänsten under denna kritiska tidsperiod.

En prognos utifrån genomförda uppdrag april-oktober 2022 tyder på att totalt antal genomförda uppdrag för 2022 kommer uppgå till cirka 54 000 uppdrag, vilket överensstämmer väl med den volymökning som tillkommit under pandemin.

Under samma period, april-oktober 2022, har i snitt ungefär 100 uppdrag per vecka genomförts med syrgasadministration.

Notera att statistik kopplad till historisk volym bygger på uppgifter som inrapporterats till den Upphandlade Myndigheten av nuvarande leverantör av motsvarande eller delvis motsvarande hälso- och sjukvårdstjänster. Därutöver har den Upphandlande Myndigheten beaktat förväntad utveckling under avtalstiden. Mot bakgrund därav kan den Upphandlande Myndigheten inte garantera att de prognosticerade volymerna kommer att överensstämma med behovet under kommande avtalsperiod. De prognosticerade volymerna ska därför inte tolkas som någon utfästelse om mängd eller volymer under kommande avtalsperiod.

Beställarens bedömning är att uppdragsvolymerna successivt kommer att fortsätta öka. Dels på grund av den demografiska utvecklingen med en allt äldre befolkning, dels på grund av

regionens avsikt att i högre utsträckning än tidigare införliva sjuktransporttjänsten med övrig prehospital vård.

Nedan redovisas uppdragsvolymer för 2019–2021 per avhämtningskommun.

Per kommun/stadsdel	2019	2020	2021
Botkyrka	568	671	705
Danderyd	4 992	7 868	8 485
Ekerö	157	188	324
Haninge	816	1 188	1 102
Huddinge	3 454	5 378	5 890
Järfälla	946	1 198	1 127
Lidingö	322	442	457
Nacka	1 012	1 084	1 235
Norrtälje	834	979	1 343
Nykvarn	37	45	56
Nynäshamn	365	402	424
Salem	64	98	274
Sigtuna	293	325	345
Sollentuna	400	654	1 005
Solna	3 885	4 701	5 037
Stockholm	19 693	24 782	27 544
Sundbyberg	254	342	508
Södertälje	1 387	2 366	2 715
Tyresö	260	268	285
Täby	395	494	603
Upplands Väsby	524	779	724
Upplands-Bro	188	235	250
Vallentuna	221	180	189
Vaxholm	52	61	112
Värmdö	296	243	350
Österåker	229	199	285
Inom 10 mil från länsgränsen	89	105	113
Totalt Stockholms län	*41 733*	*55 275*	*61 487*
Utomlänstransporter (särskild enhet)	112	71	105
TOTALT	**41 845**	**55 346**	**61 592**

3.3 Lokaler

Anbudsgivaren ska ha för Uppdraget ändamålsenliga lokaler. Se punkt 7, Bilaga 0, Huvuddokumentet. Den Upphandlande Myndigheten kommer inför Driftstart att göra en kontroll av lokalerna och verifiera att kraven uppfylls.

3.3 Upphandlande Myndighet

Upphandlande Myndighet är Hälso- och sjukvårdsnämnden vid Region Stockholm, organisationsnummer 232100–0016.

På Hälso- och sjukvårdsnämndens uppdrag genomförs Upphandlingen av Upphandlingsavdelningen vid Serviceförvaltningen som också är en del av Region Stockholm.

Handläggare för denna upphandling är:

Anneli Evaldson

3.4 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs enligt 19 kap LOU genom förfarande där alla leverantörer har rätt att delta, deltagande leverantörer ska lämna anbud och den upphandlande myndigheten får förhandla med en eller flera Anbudsgivare.

Beställaren förbehåller sig dock rätten att anta anbud utan föregående förhandlingar. Mot den bakgrunden uppmanas Anbudsgivare att lämna sitt mest konkurrenskraftiga anbud per anbudets lämnande.

3.5 Hela eller delar av Upphandlingen

Upphandlingen avser en sammanhållen tjänst där Anbud **ska** lämnas på hela Upphandlingsföremålet såsom Uppdraget är definierat.

3.6 Tilldelning av avtal

Den Upphandlande Myndigheten kommer att tilldela avtal till en (1) Leverantör.

3.7 Avtalsperiod

Avtalet träder i kraft när det är undertecknat av Region Stockholm, genom Hälso- och sjukvårdsnämnden, och tilldelningsbeslutet i Upphandlingen vunnit laga kraft utan att den Upphandlande Myndigheten beordrats av domstol att ändra utfallet av sådant tilldelningsbeslut eller att göra om Upphandlingen. Avtalet träder inte ikraft om den Upphandlande Myndigheten har beslutat att avbryta Upphandlingen på grunder förenliga med svensk upphandlingslagstiftning.

Avtalsperioden inleds med en Uppstartsperiod under vilken Leverantören ska förbereda sig för att tillhandahålla de tjänster som Upphandlingen omfattar. Uppstartsperioden är beräknad till tolv (12) månader, men kan komma att förkortas eller förlängas, i enlighet med bestämmelserna i Bilaga 0, Huvuddokumentet, beroende på förutsättningarna i det enskilda fallet.

Uppstartsperioden upphör vid Driftstart, som är det datum från och med vilket Leverantören ska tillhandahålla de tjänster som omfattas av Upphandlingen. Avtalet upphör att gälla fyra (4) år räknat från Driftstart. Region Stockholm, genom Hälso- och sjukvårdsnämnden, har

dock rätt att, en eller flera gånger, förlänga avtalet med upp till maximalt en period om fyra (4) år. Närmare uppgifter om avtalets ikraftträdande, datum för Driftstart och giltighetstid finns i punkt 6, Bilaga 0, Huvuddokumentet.

4 Anbudets form och innehåll

4.1 Obligatoriska krav

Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal obligatoriska krav som ska accepteras och uppfyllas av Anbudsgivaren. Dessa obligatoriska krav är Upphandlingskrav (se punkt 4.1.1 nedan) och Avtalskrav (se punkt 4.1.2 nedan).

4.1.1 Obligatoriska krav som utgör förutsättning för utvärdering av anbud och tilldelning av avtal (”Upphandlingskrav”)

Samtliga Upphandlingskrav **ska** vara uppfyllda för att Anbudsgivares anbud ska kunna utvärderas och sedermera antas. Upphandlingskrav är markerade med ”ska” i fet stil, enligt följande: **ska**.

Då den Upphandlande Myndigheten har begränsade möjligheter att enligt LOU be om förtydligande eller komplettering av ofullständiga anbud, är det viktigt att anbudet innehåller efterfrågad och fullständig information.

4.1.2 Andra obligatoriska krav (”Avtalskrav”)

De uppdragsförutsättningar och avtalsvillkor som anges i Upphandlingsdokumenten i övrigt utgör Avtalskrav som **ska** uppfyllas under avtalstiden i samband med Uppdragets uppstart, genomförande och avslut. Om inte annat uttryckligen anges eller framgår av omständigheterna i övrigt ska Avtalskraven vara uppfyllda senast vid Driftstart.

Anbudsgivare **ska** acceptera samtliga Avtalskrav enligt nedan.

Samtliga Avtalskrav accepteras	Ja ☐

Den Upphandlande Myndigheten förbehåller sig rätten att förkasta anbud som, enligt den Upphandlande Myndighetens bedömning, innehåller någon reservation mot något Avtalskrav. Detta gäller oaktat att Anbudsgivaren, genom att sätta kryss i rutan ovan, har accepterat Avtalskraven.

Vidare förbehåller sig den Upphandlande Myndigheten rätt att förkasta ett anbud om det innan Upphandlingen har avslutats framkommer att anbudet innehåller oriktiga uppgifter.

4.2 Språk

Anbudet **ska** vara skrivet på svenska, dock kan den Upphandlande Myndigheten acceptera:

Att (i) enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp, (ii) CV, (iii) intyg eller certifikat från tredje part, (iv) formella handlingar utfärdade av annan än Anbudsgivaren eller (v) andra motsvarande uppgifter eller handlingar, är avfattade på engelska, danska eller norska.

Om ett visst efterfrågat intyg, certifikat eller annat officiellt dokument endast finns avfattat på annat språk än svenska, engelska, danska eller norska **ska** dokumentet ges in dels på originalspråk, dels på svenska översatt av oberoende översättare med intygande om att det översatta dokumentet överensstämmer med originalet.

Den Upphandlande Myndigheten förbehåller sig rätten att begära att sådana enstaka ord, fraser eller dokument som avses i första stycket ovan översätts av auktoriserad översättare till svenska på Anbudsgivarens bekostnad. Översättningen **ska** kunna ske med kort varsel så att det inte påverkar den Upphandlande Myndighetens tidplan för Upphandlingen.

Observera att den Upphandlande Myndigheten genomför anbudsprövning (inklusive kontroll av sådana obligatoriska krav som avses i punkt 4.1.1 ovan och anbudsutvärdering) utifrån de delar av anbudet som uttryckligen efterfrågas i Upphandlingsdokumenten. Extra handlingar eller uppgifter i anbudet (överskottsinformation) som inte har efterfrågats av den Upphandlande Myndigheten, oavsett språk, kommer som utgångspunkt inte att beaktas. Icke efterfrågade dokument eller uppgifter innebär inte per automatik att anbudet på den grunden kommer att förkastas. Om ett icke-efterfrågat dokument innehåller ett villkor, förbehåll eller motstridiga uppgifter i förhållande till en uppgift i ett efterfrågat dokument förbehåller sig dock den Upphandlande Myndigheten rätt att förkasta hela anbudet. Anbudsgivare skickar alltså in sådana extra, icke efterfrågade dokument eller uppgifter på egen risk.

4.3 Anbudspris

Anbudspris **ska** anges i svenska kronor (SEK) och inkludera samtliga kostnader för åtaganden enligt Upphandlingsdokumenten. Ange ert anbudspris i rutan nedan.

Notera att anbudspriset omfattar såväl produktionsrelaterad-, uppdragsrelaterad-, som målrelaterad ersättning på så sätt att tjugofem (25) procent av det offererade anbudspriset kommer att utgöra grund för beräkning av produktionsrelaterad ersättning, sjuttiotre (73) procent kommer utgöra uppdragsrelaterad ersättning och två (2) procent kommer utgöra målrelaterad ersättning.

Priset som anges nedan ska baseras på helår för 56 000 uppdrag.

För information har den Upphandlande Myndigheten gjort bedömningen att Uppdraget avser en vidareutvecklad sjuktransporttjänst som i sin helhet utgör sådan sjukvård (i detta fall sjuktransporter som utförs med transportmedel som är särskilt inrättade för sådana transporter) som undantas från momsplikt enligt 3 kap. 4 och 5 §§ ML. I enlighet härmed utgår ingen moms på ersättningen för Uppdraget. För ytterligare information se punkt 5, Bilaga 2, Ersättningsvillkor.

Anbudspris, kronor	

4.4 Dokumentation

I Anbudsinfordran ställs ett antal krav som i förekommande fall **ska** accepteras och/eller besvaras direkt i formuläret. Följande dokument **ska** ifyllas och bifogas till anbudet:

- Anbudsinfordran
- Bilaga A, Anbudsgivarens erfarenhet

Notera att det i vissa fall anges krav på att bevisning i någon form **ska** bifogas till anbudet:

- 6.2.3 Åberopande av andra företags kapacitet

Observera att vissa punkter och avsnitt kan innehålla flera krav som kan komma att behöva besvaras och/eller accepteras samt i förekommande fall bevisas. Härutöver kan det förekomma krav vars uppfyllelse **ska** kunna bevisas på anmodan från den Upphandlande Myndigheten.

4.5 Anbudsinlämning

Anbud **ska** lämnas in elektroniskt via http://www.tendsign.com.

På webbsidan finns instruktionsfilmer om hur det går till att lägga upp konto, hämta Upphandlingsdokument och att lämna in anbud samt kontaktuppgifter till systemsupport.

Personlig support i upphandlingssystemet Visma TendSign tillhandahålls normalt helgfri vardag klockan 07.00-17.00.

4.6 Anbudstidens utgång

Anbud **ska** ha inkommit senast 22 januari 2023.

Observera att den Upphandlande Myndigheten har begränsad möjlighet att under jul och nyår besvara frågor vilket innebär att svar kan dröja något.

Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång kan inte beaktas.

4.7 Anbudets giltighetstid

Anbud **ska** vara bindande till och med den dag som infaller två (2) månader efter den dag då tilldelningsbeslut i Upphandlingen vunnit laga kraft genom att tilldelningsbeslutet inte längre kan överprövas, eller om den Upphandlande Myndigheten väljer att avbryta Upphandlingen, till och med den dag då den Upphandlande Myndighetens beslut att avbryta Upphandlingen vinner laga kraft genom att avbrytandebeslutet inte längre kan överprövas.

4.8 Kostnader för ingivande av anbud

Anbudsgivare äger inte rätt till ersättning för nedlagt arbete i samband med anbudsgivning och svarar för samtliga sina kostnader för ingivande av anbud.

5 Upplysningar under anbudstiden

5.1 Frågor under anbudstiden

Eventuella frågor angående Upphandlingen ställs skriftligen via http://www.tendsign.com under rubriken ”Frågor och svar” i aktuell Upphandling. Frågor och svar som av den

Upphandlande Myndigheten bedöms vara av relevans för anbudslämning kommer att publiceras under denna rubrik. Sista dag för att ställa frågor är tio (10) kalenderdagar före anbudstidens utgång. Frågor inkomna därefter garanterar den Upphandlande Myndigheten inte svar på.

5.2 Förtydliganden, kompletteringar eller rättelser under anbudstiden

Om Upphandlingsdokumenten behöver förtydligas, rättas eller kompletteras lämnas dessa uppgifter skriftligt på http://www.tendsign.com under rubriken ”Frågor och svar” senast sex (6) kalenderdagar innan anbudstidens utgång.

Sådana uppgifter blir sedan en del av Upphandlingsdokumenten. Den som prenumererar på Upphandlingsdokumenten ansvarar för att hålla sig kontinuerligt underrättad om Upphandlingen genom återkommande inloggning på sitt konto.

6 Prövning av Anbudsgivare

Vid prövning av Anbudsgivares lämplighet kontrolleras först om grund för uteslutning av Anbudsgivare föreligger enligt de uteslutningsgrunder som anges i enligt 19 kap. 17 § LOU. enligt punkt 6.1 nedan.

Därefter kontrollerar den Upphandlande Myndigheten om de kvalificeringskrav som ställs på Anbudsgivaren i punkt 6.2 nedan uppfylls. Om Anbudsgivare åberopar annat/andra företags kapacitet för uppfyllandet av kvalificeringskrav kommer även det/de företaget/-en att kontrolleras avseende såväl uteslutningsgrunder som det/de kvalificeringskrav för vilket/vilka företagets/-ens kapacitet åberopas.

6.1 Fakultativa uteslutningsgrunder

En Anbudsgivare kan komma att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om grund föreligger enligt 19 kap. 17 § LOU, dvs. om någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1–3 § LOU föreligger.

Anbudsgivare **ska** genom att sätta kryss i tillämplig ruta nedan och till sitt anbud bifoga Anbudsinfordran med ikryssad ruta, ange om uteslutningsgrund enligt 19 kap. 17 § LOU föreligger eller inte för det egna företaget eller för företag vars kapacitet åberopas.

Uteslutningsgrund enligt 19 kap. 17 § LOU föreligger	Ja ☐ Nej ☐

6.2 Kvalificeringskrav

6.2.1 Anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning

Anbudsgivare **ska** ha en god och stabil ekonomisk ställning. Anbudsgivaren anses uppfylla detta krav genom att uppfylla kravet på ekonomisk stabilitet i punkt 6.2.1.1 och kravet på årsomsättning i punkt 6.2.1.2.

Anbudsgivare som inte uppfyller ovanstående krav kan åberopa annat företags kapacitet, se punkt 6.2.3 nedan. Om en Anbudsgivare åberopar annat företags kapacitet för uppfyllandet av kraven enligt punkterna 6.2.1.1 och 6.2.1.2 **ska** det företag vars kapacitet åberopas på egen hand uppfylla båda kraven. Det åberopade företaget **ska** således uppfylla kravet på såväl ekonomisk stabilitet som kravet på årsomsättning.

För en grupp av leverantörer som gemensamt lämnar anbud, gäller att kraven i avsnitt 6.2.1.1 och 6.2.1.2 **ska** uppfyllas av minst en (1) av leverantörerna i gruppen. Krav får dock inte delas upp mellan flera leverantörer på ett sätt som förändrar avsikten med kravet på en god och stabil ekonomisk ställning. Det innebär att det inte godkänns att en (1) leverantör uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet medan en (1) annan leverantör uppfyller kravet på årsomsättning.

6.2.1.1 Ekonomisk stabilitet

Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk ställning.

Detta innebär att Anbudsgivaren **ska** ha en lägsta kreditvärdighet/rating enligt minst ett av följande alternativ: A (Dun and Bradstreet Credit AB f d Bisnode), 50 (Creditsafe), 3 (UC), BBB (S&P), Baa3 (Moody's), BBB (Fitch) eller motsvarande om inte annat anges nedan.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som den Upphandlande Myndigheten kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som den Upphandlande Myndigheten har avtal med, vilket för närvarande är Dun and Bradstreet Credit AB (f d Bisnode). Anbudsgivare som inte är listad hos Dun and Bradstreet Credit AB (f d Bisnode), **ska** på den Upphandlande Myndighetens anmodan inkomma med sådant utdrag från kreditratinginstitut som denna är listad hos. Detsamma gäller för Anbudsgivare som åberopar annat företags kapacitet och företaget, vars kapacitet åberopas, inte är listat hos Dun and Bradstreet Credit AB (f d Bisnode).

Om Anbudsgivare, eller företag vars kapacitet åberopas för uppfyllandet av kravet på stabil ekonomisk ställning, innehar lägre kreditrating eller saknar kreditrating, ska denne ändå anses ha uppfyllt kravet om Anbudsgivaren kan lämna en sådan förklaring, t.ex. genom hänvisning till skriftligt intyg från oberoende revisor, bankintyg eller liknande, att det ändå kan anses klarlagt att Anbudsgivaren, eller företag vars kapacitet åberopas för uppfyllandet av kravet på stabil ekonomisk ställning, innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

Bevis som enligt andra eller tredje stycket ovan ska ges in på den Upphandlande Myndighetens anmodan (utdrag från kreditratinginstitut eller förklaring) **ska** inges senast tre (3) Arbetsdagar efter anmodan från den Upphandlande Myndigheten. Den Upphandlande Myndigheten kan i det enskilda fallet bevilja längre tid. Eventuella utdrag,

intyg eller liknande som hänvisas till får inte vara äldre än sex (6) månader räknat från sista dagen för inlämnande av anbud. Dock ser den Upphandlande Myndigheten gärna att Anbudsgivare som redan vid anbudsinlämnandet vet att bevis som enligt andra eller tredje stycket kommer att behöva ges in för att säkerställa uppfyllnad av ställda krav, gör detta i samband med anbudsinlämning.

Bifogas	Bilaga nr:

6.2.1.2 Årsomsättning

Anbudsgivare **ska** ha haft en omsättning per år om lägst 200 miljoner kronor under de senaste två (2) kalenderåren 2020 samt 2021. Notera härvid Anbudsgivarens möjlighet att åberopa annat företags/moderbolags kapacitet enligt vad som regleras genom punkt 6.2.3.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som den Upphandlande Myndigheten kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som Region Stockholm har avtal med, vilket för närvarande är Dun and Bradstreet Credit AB (f d Bisnode).

Anbudsgivare som inte är listad hos Dun and Bradstreet Credit AB (f d Bisnode), **ska** på den Upphandlande Myndighetens anmodan inkomma med årsredovisning eller årsredovisningar, redovisning/intyg utfärdad av oberoende revisor eller motsvarande handling/-ar som visar att kravet på omsättning ovan är uppfyllt. Som bevis godtas också ett underskrivet intyg från behörig företrädare för Anbudsgivaren där den behöriga företrädaren på heder och samvete intygar att omsättningen för vart och ett av åren 2020 och 2021 uppgick till kravställt belopp. Motsvarande gäller för Anbudsgivare som åberopar annat företags kapacitet och företaget, vars kapacitet åberopas, inte är listat hos Dun and Bradstreet Credit AB (f d Bisnode). I detta fall godtas som bevis även ett underskrivet intyg från behörig företrädare för det företag vars kapacitet åberopas där denne på heder och samvete intygar att omsättningen hos det företag vars kapacitet åberopas för vart och ett av åren 2020 och 2021 uppgår till kravställt belopp. Vänligen notera att det av den/de handling/-ar som Anbudsgivaren inkommer med **ska** framgå att Anbudsgivaren, eller, i förekommande fall, företag vars kapacitet Anbudsgivaren åberopar, uppfyller detta krav. Detta innebär bland annat att om koncernredovisning/-ar inlämnas **ska** det av denna/dessa gå att utläsa omsättning för Anbudsgivaren, eller, i förekommande fall, omsättning för företag vars kapacitet Anbudsgivaren åberopar.

Om Anbudsgivaren eller, i förekommande fall, företag vars kapacitet åberopas av Anbudsgivaren är listad hos Dun and Bradstreet Credit AB (f d Bisnode) men det av någon anledning inte av de uppgifter som finns hos Dun and Bradstreet Credit AB (f d Bisnode) framgår om kravet på omsättning ovan är uppfyllt, gäller vad som anges ovan angående Anbudsgivare (eller företag vars kapacitet åberopas) som inte är listad hos UC.

Bevis som enligt ovan ska inges på den Upphandlande Myndighetens anmodan **ska** inges senast tre (3) Arbetsdagar efter anmodan från den Upphandlande Myndigheten. Eventuella intyg eller liknande som hänvisas till får inte vara äldre än sex (6) månader räknat från sista

dagen för inlämnande av anbud. Dock ser den Upphandlande Myndigheten gärna att Anbudsgivare som redan vid anbudsinlämnandet vet att bevis som enligt andra eller tredje stycket kommer att behöva ges in för att säkerställa uppfyllnad av ställda krav, gör detta i samband med anbudsinlämning.

Bifogas	Bilaga nr:

6.2.2 Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

6.2.2.1 Krav på erfarenhet av liknande uppdrag

Anbudsgivaren ska under de senaste tre (3) åren, räknat från ingivande av anbud, under minst ett (1) år kontinuerligt[1] ha utfört ett (1) uppdrag inom persontransporter, företrädesvis personer med behov av någon form av omsorg liknande den tjänst som Upphandlingsföremålet omfattar.

Referensuppdraget ska ha omfattat minst 30 000 transporter.

Anbudsgivare **ska**, som bevis på att ovanstående krav uppfylls redovisa ett (1) referensuppdrag enligt Bilaga A, Anbudsgivarens erfarenhet.

Av redovisningen **ska** det tydligt framgå att Anbudsgivaren genom detta referensuppdrag uppfyller samtliga ovanstående kvalificeringskrav avseende erfarenhet. Ifylld Bilaga A **ska** bifogas till Anbudsgivares anbud.

Bifogas	Bilaga nr:

Referenten hos uppdragsgivaren för referensuppdraget **ska** kunna bekräfta att Anbudsgivaren har utfört uppdraget enligt Anbudsgivarens beskrivning av referensuppdraget, under den tid som efterfrågas, och med minst det innehåll och den omfattning som efterfrågas.

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att ta kontakt med angiven referent. Anbudsgivaren svarar för att referenten är vidtalad och informerad om att den kan komma att kontaktas i samband med referenstagning.

6.2.3 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivare får vid behov åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kraven på ekonomisk och finansiell ställning i punkt 6.2.1 ovan och/eller kraven på teknisk och yrkesmässig kapacitet i punkt 6.2.2 ovan. Om annans kapacitet åberopas till styrkande av dessa krav på Anbudsgivare **ska** det framgå av anbudet.

I den utsträckning annans kapacitet åberopas till styrkande av kraven på ekonomisk och finansiell ställning i punkt 6.2.1 ovan och/eller kraven på teknisk och yrkesmässig kapacitet i punkt 6.2.2 ovan **ska** Anbudsgivare visa att åberopade resurser står till förfogande när avtalet ska fullgöras. Anbudsgivare **ska** därför till sitt anbud bifoga en bindande

[1] Med kontinuerligt avses att verksamheten har pågått hela tiden utan att nämnvärt ha minskat intensitet.

överenskommelse, ett bindande åtagande eller motsvarande som visar att Anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska fullgöras. En avsiktsförklaring eller motsvarande icke-bindande viljeförklaring är inte tillräckligt som bevis på att Anbudsgivare förfogar över annans kapacitet.

Överenskommelsen, åtagandet eller motsvarande **ska** omfatta förhållandet mellan Anbudsgivaren och det företag (den juridiska person) som tillhandahåller den åberopade kapaciteten. Observera att om Anbudsgivare åberopar annat företags kapacitet för uppfyllandet av kvalificeringskraven avseende ekonomisk och finansiell ställning enligt punkt 6.2.1.1 och/eller 6.2.1.2 ovan ska Anbudsgivare till sitt anbud bifoga en bindande överenskommelse, bindande åtagande eller motsvarande där det företag vars kapacitet åberopas **ska** åta sig ett solidariskt ansvar för Anbudsgivarens fullgörande av avtalet. Sådan garanti **ska** bifogas till anbudet.

Vänligen notera att de krav som enligt ovan ställs vid åberopande av annans kapacitet även gäller om det företag vars kapacitet Anbudsgivare åberopar är ett annat företag inom den egna koncernen.

Bifogas	Bilaga nr:

6.2.4 Särskilt om effekten av sanktioner beslutade av EU

Vänligen observera att upphandlande myndigheter med anledning av artikel 1, punkt 23 i Rådets förordning (EU) av den 8 april 2022/576 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, är förbjudna att tilldela offentliga kontrakt som omfattas av bland annat det EU-rättsliga upphandlingsdirektiv som ligger till grund för LOU, till eller i förhållande till

a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland,

b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än femtio (50) procent direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller

c) fysiska eller juridiska personer som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b),

inbegripet, om de står för mer än tio (10) procent av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i den mening som avses i LOU.

Den Upphandlande Myndigheten bedömer att förbudet inte bara träffar Anbudsgivaren (och blivande Leverantör enligt avtalet) utan även alla eventuella företag vars kapacitet i Upphandlingen åberopas i kvalificeringshänseende (jfr avsnitt om Åberopande av annans kapacitet) liksom övriga underleverantörer (inklusive underleverantörer till dessa, osv nedåt i leveranskedjan) som avses att nyttjas för leverans i enlighet med avtalet.

Av EU beslutade sanktioner medför även att Region Stockholm är förbjudet att köpa vissa varor/tjänster och erlägga betalning till vissa fysiska och juridiska personer.

Mot ovanstående bakgrund ska Anbudsgivare i Anbudet genom att kryssa i relevant ruta bekräfta om den Upphandlande Myndigheten har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om, tilldela kontrakt till Anbudsgivaren respektive den Upphandlande Myndigheten har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om dels köpa de tjänster som Anbudsgivaren specifikt avser leverera i enlighet med avtalet, dels erlägga betalning i enlighet med avtalet. Om Anbudsgivaren kryssar nej i någon av rutorna nedan förbehåller sig den Upphandlande Myndigheten rätten att förkasta anbudet.

Anbudsgivaren får tilldelas kontrakt med beaktande av sanktioner beslutade av EU	Ja ☐ Nej ☐
Region Stockholm får med beaktande av sanktioner beslutade av EU köpa det som specifikt avses levereras i enlighet med avtalet om avtal sluts med Anbudsgivaren	Ja☐ Nej ☐
Region Stockholm får med beaktande av sanktioner beslutade av EU erlägga betalning för det som avses levereras i enlighet med avtalet om avtal sluts med Anbudsgivaren	Ja ☐ Nej ☐

Anbudsgivare ska utan dröjsmål upplysa den Upphandlande Myndigheten om Anbudsgivarens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation före tilldelningsbeslut förändras på ett sådant sätt att tilldelning av kontrakt till denne inte längre är möjligt med beaktande av sanktionerna beslutade av EU.

Anbudsgivare ska fullt ut samarbeta i frågor som rör tillämpligheten av sanktioner beslutade av EU och tillhandahålla den utredning och de upplysningar som är nödvändiga i detta avseende.

Vänligen notera att Förlaga till avtal även innehåller Avtalskrav kopplade till sanktioner beslutade av EU vilket bland annat innebär att avtalet kan komma att sägas upp i förtid eller Leverantören bli skyldig att byta ut underleverantörer under avtalstiden.

7 Hållbarhet

Upphandling är ett mycket viktigt verktyg i Region Stockholms hållbarhetsarbete, och Region Stockholms ambition är att vara en ledande aktör i Europa när det gäller hållbarhetskrav vid offentlig upphandling. Arbetet med hållbar upphandling av varor och tjänster ska bidra till att minimera miljöpåverkan från konsumtion i ett livscykelperspektiv, säkerställa en resurseffektiv användning av produkter och stärka mänskliga rättigheter och andra aspekter av social hållbarhet. Mer information om Region Stockholms hållbarhetsarbete finns att läsa här: https://www.regionstockholm.se/om-regionstockholm/hallbarhet/

Region Stockholm kräver att dess leverantörer ska ha ett aktivt arbete både vad gäller miljö och sociala frågor i leveranskedjan. Det innebär att Region Stockholm i sina avtal ställer krav på leverantörerna att ha rutiner på plats för att identifiera och hantera risker för

människorättskränkningar i leveranskedjan. Det kan även innebära krav på att miljö- och hälsofarliga ämnen fasas ut och att förnybara material- och energikällor väljs. Uppföljningar görs årligen på ett urval av leverantörer för att säkerställa att hållbarhetskraven efterlevs.

Alla regioner samverkar för att ställa sociala krav vid upphandlingar och har en gemensam uppförandekod för leverantörer, Bilaga 4, som baseras på Internationella arbetsorganisationen ILO:s, åtta kärnkonventioner, FN:s mänskliga rättigheter, Barnkonventionen samt tillverkningsländernas nationella lagstiftning om arbetsskydd, arbetsmiljölagstiftning och arbetsrätt.

8 Utvärdering av anbud

Anbud som uppfyller Upphandlingskrav och accepterar Avtalskrav, och som är lämnat av Anbudsgivare som vid prövningen av Anbudsgivares lämplighet enligt punkt 6 ovan befunnits lämplig, går vidare till utvärdering av anbud.

8.1 Utvärderingsgrund

Den Upphandlande Myndigheten kommer att tilldela avtal till den Anbudsgivare vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt grunden pris.

8.2 Utvärdering

Anbudsgivaren **ska** lämna sitt anbudspris i angiven ruta i punkt 4.3 Anbudspris, i denna Anbudsinfordran. Den Anbudsgivare med lägst utvärderingspris kommer att tilldelas avtal.

8.3 Lika resultat efter utvärdering

Har två eller flera anbud samma resultat efter utvärdering kommer den Upphandlande Myndigheten att lotta fram en vinnare.

Vid en eventuell lottning kommer minst två (2) handläggare från Upphandlingsavdelningen att närvara och resultatet kommer att dokumenteras i ett lottningsprotokoll.

9 Sekretess

Under pågående upphandling råder absolut sekretess. Upphandlingssekretessen upphör i och med meddelande av tilldelningsbeslut eller då Upphandlingen avslutats på annat sätt.

Offentliga myndigheters verksamhet omfattas av offentlighetsprincipen. För att en uppgift i en allmän handling ska kunna sekretessbeläggas måste det finnas stöd i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Om en Anbudsgivare anser att vissa sakuppgifter som delges i anbud bör sekretessbeläggas efter att Upphandlingen avslutats ombeds Anbudsgivare precisera dels exakt vilka sakuppgifter som önskas sekretessbeläggas, dels på vilket sätt Anbudsgivare kan komma att lida skada om respektive sakuppgift röjs.

Det faktum att en Anbudsgivare begärt sekretess utgör inte någon garanti för att de aktuella sakuppgifterna kommer att omfattas av sekretess, utan den Upphandlande Myndigheten kommer vid varje begäran om utlämnande av allmänna handlingar att göra en självständig sekretessprövning i varje enskilt fall. Sekretessprövningen kan överklagas till domstol med Kammarrätten i Stockholm som första instans.

Om Anbudsgivare önskar att vissa sakuppgifter i anbudet omfattas av kommersiell sekretess ombeds Anbudsgivaren att fylla i tabellen nedan.

Sakuppgifter som Anbudsgivaren anser ska omfattas av sekretess (ange namn och nummer på bilaga samt sidnummer)	Precisera vilka uppgifter som Anbudsgivaren anser ska omfattas av sekretess	Ange vilken skada som Anbudsgivaren anser sig åsamkas om sakuppgifterna röjs

10 Meddelande om tilldelningsbeslut

Anbudsgivare kommer att meddelas tilldelningsbeslut samt skälen till det via den e-postadress som angetts av Anbudsgivare i Visma TendSign.

11 Uppgifter om Anbudsgivaren

Lämna nedanstående uppgifter:

Företagsnamn	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer	
E-postadress	
Eventuell webbadress	

När Anbudsgivaren registrerar sig i upphandlingssystemet Visma TendSign anger Anbudsgivaren kontaktperson för Upphandlingen. Denna kontaktperson erhåller all information som publiceras angående Upphandlingen. Om ändring av uppgifterna sker under anbudets giltighetstid är det Anbudsgivarens ansvar att tillse att den Upphandlande Myndigheten erhåller uppdatering av uppgifterna.

12 Dokumentförteckning

Anbudsinfordran, detta dokument, med nedanstående bilagor

Bilaga A	Anbudsgivarens erfarenhet

Förlaga till avtal enligt följande:

Bilaga 0:	Huvuddokumentet
Bilaga 1:	Uppdragsbeskrivning
Bilaga 2:	Ersättningsvillkor
Bilaga 2.1	Simulering ersättningsmodell
Bilaga 3:	Uppföljningsplan
Bilaga 4:	Uppförandekod för leverantörer
Bilaga 5:	Förlaga till PUB-avtal för Frapp
Bilaga 6:	Förlaga till Hyresavtal för Rakelutrustning, med underbilagor
Bilaga 6:1	Organisationsspecifik listning av hyrd Rakelutrustning, Rakeltjänster samt hyresperioder
Bilaga 6:2	Prislista för Rakelutrustning och Rakeltjänster i Region Stockholm
Bilaga 6.3	Avtalsvillkor för hyra av Rakelutrustning och Rakeltjänster inom Region Stockholm
Bilaga 6.4	Riktlinjer för Rakel i Region Stockholm
Bilaga 6.5	Räkneexempel Rakel

Bilaga A: Anbudsgivarens erfarenhet, Upphandling av sjuktransporttjänst

Lämna efterfrågad information i nedanstående grå fält för att bekräfta, styrka och bevisa att kraven på efterfrågad erfarenhet, enligt Anbudsinfordran, punkt 6.2.2, Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet, uppfylls.

Anbudsgivare (företag):

Krav på erfarenhet av liknande uppdrag
Anbudsgivaren ska under de senaste tre (3) åren, räknat från ingivande av anbud, under minst ett (1) år kontinuerligt[1] ha utfört ett (1) uppdrag inom persontransporter, företrädesvis personer med behov av någon form av omsorg liknande den tjänst som Upphandlingsföremålet omfattar.

Referensuppdraget ska ha omfattat minst 30 000 transporter.

Anbudsgivare **ska**, som bevis på att ovanstående krav uppfylls redovisa ett (1) referensuppdrag enligt Bilaga A, Anbudsgivarens erfarenhet.

Av redovisningen **ska** det tydligt framgå att Anbudsgivaren genom detta referensuppdrag uppfyller samtliga ovanstående kvalificeringskrav avseende erfarenhet. Ifylld Bilaga A **ska** bifogas till Anbudsgivares anbud.

<u>Referensuppdrag</u>

Kortfattad beskrivning av den eller de tjänster som har bedrivits:

Tidpunkter för utfört uppdrag:

Startdatum:
Slutdatum:

Referentorganisation:
Namn på organisation/företag:

Referent:
Namn:
Telefonnummer:
E-postadress:

Notera att det är angeläget att referentens namn, telefonnummer och e-postadress är korrekt och att angiven referent är informerad om att denne har angivits som kontaktperson samt att Beställaren kan komma att kontakta denne för att verifiera lämnade uppgifter.

[1] Med kontinuerligt avses att verksamheten har pågått hela tiden utan att nämnvärt ha minskat intensitet.

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör [Ange Leverantör]

AVTAL
[ÅÅ-MM-DD]

Diarienummer
HSN [XXXX-XXXX]
ADA [XXXXX]

FÖRLAGA TILL AVTAL

Sjuktransporttjänst

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Box 6909
102 39 Stockholm

Besök oss: Lindhagensgatan 98

Telefon: 08-123 132 00
E-post: registrator.hsf@regionstockholm.se

Säte: Stockholm
Org.nr: 232100-0016

Innehåll

Innehåll....2
1 Inledning....5
2 Syfte....5
3 Definitioner....6
4 Avtalets uppbyggnad....8
4.1 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning....8
4.2 Krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats....9
5 Leverantörens allmänna åtaganden....9
6 Avtalsperiod....10
6.1 Uppstartsperiod....11
6.2 Driftstart....13
7 Lokaler....13
7.1 Krav avseende stationering och placering....13
7.2 Krav avseende lokaler....13
7.3 Byte eller tillägg av lokaler....14
7.4 Krav avseende fysisk säkerhet....14
8 Fordon....15
8.1 Allmänna åtaganden....15
8.2 Krav avseende fordonets funktioner....15
8.3 Krav avseende fastspänning....16
8.4 Krav avseende medicinsk utrustning....16
8.5 Krav avseende övrig utrustning....16
8.6 Krav avseende kommunikationsutrustning....17
8.7 Krav avseende utmärkning av fordon....22
8.8 Krav avseende reservfordon....23
8.9 Krav avseende tjänstekläder och identifikation....23
9 Systematiskt kvalitetsarbete....24
9.1 Kvalitetsledningssystem....24
9.2 Avvikelsehantering....24
9.3 Klagomålshantering m.m....25
10 Uppföljning....25
10.1 Uppföljning enligt Uppföljningsplan....26
10.2 Uppföljningsmöten....27
10.3 Fördjupad uppföljning (revision)....27
10.4 Andra uppföljningsåtgärder....28
11 Ansvar för avtalsbrott och påföljder....29
11.1 Leverantörens ansvar vid försening....29
11.2 Leverantörens ansvar vid andra avtalsbrott än försening....30
11.3 Särskilda bestämmelser om viten vid vissa typer av avtalsbrott....31
11.4 Särskilda bestämmelser om avstängning från digitala tjänster och system....31
11.5 Kvittningsrätt och rätt att innehålla betalning....32
11.6 Beställarens ansvar vid Beställarens försening....32
11.7 Beställarens ansvar vid andra avtalsbrott....32

11.8 Ansvarsbegränsningar 32
12 Informationssäkerhet och IT-miljö 33
12.1 Informationssäkerhet 33
12.2 Säkerhetskyddsavtal och säkerhetsprövning 34
13 Behandling av personuppgifter 34
13.1 Omfattning 34
13.2 Ansvar och instruktion 35
13.3 Säkerhetsåtgärder och sekretess m.m. 36
13.4 Villkor för användande av Inera AB:s digitala tjänster 36
14 Trafiksäkerhet 38
15 Hållbarhet 38
15.1 Miljökrav 38
15.2 Hållbara leveranskedjor 39
15.3 Arbetsrättsliga krav 41
16 Underleverantörer 41
16.1 Beställarens godkännande av underleverantörer 41
16.2 Leverantörens ansvar för underleverantör 42
16.3 Beställarens rätt att kräva utbyte av underleverantör 42
17 Försäkringar 43
18 Ändrade ägarförhållanden 43
19 Optioner 44
20 Ändringar i Avtalet 44
21 Marknadsföring och information 45
22 Handlingsberedskap och kontinuitetsplan 46
23 Regional katastrofmedicinsk beredskapsplan 47
24 Åtaganden vid särskild händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap 48
24.1 Allmänna åtaganden 48
24.2 Åtaganden vid särskild händelse och extraordinär händelse 48
24.3 Åtaganden vid höjd beredskap 49
24.4 Deltagande i planering 50
24.5 Upprätthållande av robusta tekniska försörjningssystem 51
24.6 Tillgänglighet via telefon för Beställaren 51
25 Force majeure 51
26 Förtida upphörande av Avtalet 52
26.1 Beställarens rätt att säga upp Avtalet 52
26.2 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet 54
26.3 Skriftlighetskrav vid förtida uppsägning av Avtalet 54
27 Ansvar och åtaganden inför, i samband med och efter Avtalets upphörande 54
28 Tillämplig lag och tvister 55
29 Övrigt 55
29.1 Kontaktpersoner 55
29.2 Meddelanden 56
29.3 Sekretess och tystnadsplikt 56
29.4 Meddelarfrihet 57
29.5 Allmänhetens insyn 57

29.6 Avstående av rättighet 57
29.7 Överlåtelse av Avtalet 57
29.8 Tillägg och ändringar 58
29.9 Bestämmelses ogiltighet 58
29.10 Mervärdesskatt (moms) 58
29.11 EU:s sanktioner mot Ryssland m.m. 58

Kommentar: Villkoren i denna förlaga till avtal, inklusive häri angivna bilagor, utgör underlag till det slutliga avtal som ska tecknas mellan Beställaren och den Anbudsgivare som tilldelas kontrakt i Upphandlingen. Originalavtal kommer att tas fram i samband med kontraktsskrivning. Det slutliga avtalet kommer att ha samma utförande och innehåll som detta dokument och häri angivna bilagor, dock kompletterat med nödvändiga uppgifter (namn på och kontaktuppgifter till Leverantören, tillämpliga priser m m).

Följande Avtal (Avtalet) har slutits mellan:

Region Stockholm, organisationsnummer 232100–0016, genom hälso- och sjukvårdsnämnden, (”Beställaren”), samt
[Ange namn på Leverantören], organisationsnummer [Ange Leverantörens organisationsnummer] ”Leverantören”), [Ange Leverantörens adress, postnummer och postort]

Beställaren och Leverantören benämns nedan gemensamt ”Parterna” och var och en för sig ”Part”.

1 Inledning

Beställaren har genomfört en upphandling av sjuktransporttjänst (Upphandlingen), HSN 2022–0338, enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling där Leverantören har lämnat in ett anbud.

Tilldelningsbeslut i Upphandlingen med innebörden att Leverantören har tilldelats kontrakt meddelades den [datum].

Mot bakgrund av ovanstående har Parterna ingått detta Avtal genom vilket Beställaren uppdrar åt Leverantören och Leverantören åtar sig att tillhandahålla de sjuktransporttjänster och övriga hälso- och sjukvårdstjänster som anges ovan och vars omfattning framgår mera i detalj i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning, (Uppdraget).

Beställaren lämnar inga utfästelser eller garantier avseende volymer under avtalsperioden.

2 Syfte

Syftet med detta Avtal är att säkerställa patientsäker, ändamålsenlig och effektivt vårdflöde i sjukvårdssystemet , vilket bland annat men inte uteslutande innefattar:

i. att Uppdraget utförs i enlighet med vad som anges i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning;
ii. att skapa förutsättningar för gemensamt förbättringsarbete genom samarbeten kring effektivt utnyttjande och utveckling av Uppdraget; och
iii. att Uppdraget hela tiden och i alla delar utförs på ett etiskt, kvalitativt och ekonomiskt effektivt sätt.

3 Definitioner

I detta Avtal ska följande begrepp ha nedan angiven innebörd, såvida inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

Avtal/-et	Avser detta Huvuddokument jämte dess bilagor och övriga handlingar som anges i punkt 4, vilka samtliga utgör en integrerad del därav, samt de ändringar i och tillägg till dessa handlingar som genomförs i enlighet med nedanstående bestämmelser.
Arbetsdag	Avser helgfri måndag till och med fredag. Midsommarafton, julafton och nyårsafton likställs med helgdag.
Befrielsegrund	Har den betydelse som anges i punkt 25, Force majeure.
Beställaren	Avser Region Stockholm, org. nr 232100–0016, genom hälso- och sjukvårdsnämnden.
Driftstart	Avser den dag från och med vilken Leverantören enligt Avtalet ska utföra Uppdraget.
Grundläggande Hållbarhetsvillkor	Avser de avtalsvillkor avseende hållbara leveranskedjor som anges i punkt 15.2.1
Huvuddokumentet	Avser denna avtalshandling, exklusive bilagor.
Leverantören	Avser den leverantör som Beställaren ingått detta Avtal med, se inledningen till Avtalet.
LOU	Avser lag (2016:1145) om offentlig upphandling.
Nedsatt Belopp	Har den betydelse som anges i punkt 11.2.1.

Uppdraget	Avser de sjuktransporttjänster och övriga hälso- och sjukvårdstjänster som Leverantören enligt Avtalet ska tillhandahålla och som beskrivs mera i detalj i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.
Uppföljningsplan/-en	Har den betydelse som anges i punkt 10.1.
Upphandlingen	Har den betydelse som anges i punkt 1, Inledning.
Uppstartsperiod/-en	Avser tiden från och med att Avtalet träder i kraft, enligt vad som anges i punkt 6, Avtalsperiod, fram till Driftstart, under vilken tid Leverantören ska vidta de förberedande åtgärder som är nödvändiga för att kunna utföra Uppdraget från och med Driftstart.
Vitesgrundande Belopp	För avtalsbrott som, enligt Beställarens skäliga bedömning, inträffar eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjas under perioden från och med Avtalets ikraftträdande till och med det datum som inträder tolv (12) månader efter Driftstart uppgår det Vitesgrundande Beloppet till 8 000 000 kronor. För avtalsbrott som, enligt Beställarens skäliga bedömning, inträffar eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjas därefter uppgår det Vitesgrundade Beloppet till en tolftedel av den totala ersättning som utbetalats till Leverantören under de närmast föregående tolv (12) månaderna räknat från den dag då det vitesgrundande avtalsbrottet, enligt Beställarens skäliga bedömning, inträffade eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjades.
Vårdgivarguiden	Vårdgivarguiden (www.vardgivarguiden.se) är en webbplats för information och tjänster till vårdgivare och leverantörer som tillhandahåller hälso- och sjukvårdstjänster till Region Stockholm. Där finns även styrdokument för vårdgivare och leverantörer och, där så uttryckligen anges i Avtalet, krav och åtaganden som Leverantören är skyldig att iaktta och uppfylla.

4 Avtalets uppbyggnad

4.1 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning

Följande handlingar utgör Parternas fullständiga överenskommelse avseende Uppdraget och det som detta Avtal i övrigt reglerar. Handlingarna, som ersätter samtliga tidigare skriftliga och muntliga åtaganden, kompletterar varandra och ska vid motstridigheter sinsemellan, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, ha företräde i den ordning som följer:

1. Skriftliga ändringar av och tillägg till detta Avtal
2. Detta Huvuddokument jämte nedan angivna bilagor, inkluderande de anvisningar, krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och Region Stockholms webbplats som Leverantören enligt uttryckliga bestämmelser i detta Avtal är skyldig att efterleva och uppfylla vid utförandet av sina åtaganden enligt Avtalet.
3. Leverantörens anbud i tillämpliga delar, inklusive eventuella förtydliganden och kompletteringar till anbudet. Uppgifter och villkor i Leverantörens anbud som inte uttryckligen efterfrågats i Upphandlingen äger inte tillämplighet på detta Avtal.

Vid motstridighet inom en och samma handling som utgör del av Avtalet ska en mer specifik reglering av en viss fråga äga företräde framför en generell reglering av samma fråga och text äga företräde framför bild.

Bilagor:

Bilaga 1:	Uppdragsbeskrivning
Bilaga 2:	Ersättningsvillkor
Bilaga 2.1	Ersättningsmodell simulering
Bilaga 3:	Uppföljningsplan
Bilaga 4:	Uppförandekod för leverantörer
Bilaga 5:	Förlaga till PuB-avtal för Frapp
Bilaga 6:	Förlaga till Hyresavtal för Rakelutrustning, med underbilagor
Bilaga 6:1	Organisationsspecifik listning av hyrd Rakelutrustning, Rakeltjänster samt hyresperioder
Bilaga 6:2:	Prislista för Rakelutrustning och Rakeltjänster i Region Stockholm
Bilaga 6.3	Avtalsvillkor för hyra av Rakelutrustning och Rakeltjänster i Region Stockholm
Bilaga 6.4	Riktlinjer för Rakel i Region Stockholm
Bilaga 6.5	Räkneexempel

Därutöver innehåller Avtalet krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och/eller på Region Stockholms webbplats som Leverantören enligt uttryckliga bestämmelser i detta Avtal är skyldig att uppfylla och efterleva.

4.2 Krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt Avtalet i enlighet med för Uppdraget relevanta och vid var tid tillämpliga och gällande riktlinjer, regelverk och anvisningar som finns på Vårdgivarguiden och/eller på Region Stockholms webbplats. Dessa riktlinjer, regelverk och anvisningar innehåller krav och åtaganden som utgör avtalsinnehåll. Leverantören ansvarar för att löpande hålla sig uppdaterad om innehållet i de vid var tid gällande för Uppdraget relevanta riktlinjerna, regelverken och anvisningarna på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats.

Beställaren ansvarar för att samtliga för Avtalet relevanta uppgifter på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats är uppdaterade och korrekta.

5 Leverantörens allmänna åtaganden

Leverantören ska utföra Uppdraget i enlighet med:

- detta Avtal, inkluderande de för Avtalet relevanta, och vid var tid gällande riktlinjer, regelverk och anvisningar som finns på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats; och
- samtliga för Uppdraget, och för Leverantörens övriga åtaganden enligt Avtalet, tillämpliga, och vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter.

Leverantören ska utföra Uppdraget med den omsorg och skicklighet som Beställaren har anledning att förvänta sig av en erfaren, professionell och ansvarstagande leverantör.

Leverantören ska under hela avtalsperioden vara registrerad för F-skatt.

Leverantören ansvarar under hela avtalsperioden för att sådana omständigheter som enligt 19 kap. 17 § LOU (och där gjorda hänvisningar) skulle ha utgjort grund för uteslutning av Leverantören i Upphandlingen inte föreligger hos Leverantören, hos av Leverantören anlitad underleverantör som direkt medverkar i utförandet av transporttjänster som omfattas av Uppdraget eller, i förekommande fall, hos företag vars kapacitet Leverantören har åberopat i Upphandlingen**.**

Leverantören ska ansöka om, erhålla och vidmakthålla, samt, i tillämpliga fall, tillse att företag vars kapacitet Leverantören åberopat i Upphandlingen och/eller av Leverantören anlitad underleverantör ansöker om, erhåller och

vidmakthåller, samtliga tillstånd som är nödvändiga för Uppdragets utförande. Sådana tillstånd ska ha erhållits senast vid Driftstart. Leverantören ska på Beställarens begäran översända bevis för att Leverantören, och företag vars kapacitet Leverantören åberopat i Upphandlingen och/eller av Leverantören anlitad underleverantör har erforderliga tillstånd.

Leverantören ansvarar för att Leverantören, eller, i förekommande fall, företag vars kapacitet Leverantören åberopat i Upphandlingen, under hela avtalsperioden uppfyller de krav på ekonomisk och finansiell ställning som ställts i Upphandlingen.

Leverantören ska utföra Uppdraget som en självständig aktör och har inte rätt att företräda Beställaren utöver vad som uttryckligen framgår av detta Avtal.

Leverantören ska redovisningsmässigt hålla alla delar av Leverantörens verksamhet som inte omfattas av Uppdraget enligt detta Avtal tydligt avskild från den del av Leverantörens verksamhet som omfattas av Uppdraget.

6 Avtalsperiod

Avtalet träder i kraft när tilldelningsbeslut i Upphandlingen vunnit laga kraft utan att Beställaren beordrats av domstol att ändra utfallet av sådant tilldelningsbeslut eller att göra om Upphandlingen och Avtalet har undertecknats av Beställaren. Avtalet träder inte i kraft om Beställaren har beslutat att avbryta Upphandlingen på grunder förenliga med svensk upphandlingslagstiftning.

Avtalet upphör att gälla utan krav på föregående uppsägning den dag som infaller fyra (4) år efter Driftstart, såvida Avtalet (i) inte sagts upp till upphörande vid tidigare tidpunkt i enlighet med vad som föreskrivs i detta Avtal eller (ii) förlängts av Beställaren i enlighet med vad som anges i denna punkt 6 nedan.

Beställaren har rätt, men ingen skyldighet, att, en eller flera gånger, förlänga detta Avtal med upp till fyra (4) år.

Avisering om förlängning ska göras skriftligen senast sex (6) månader innan avtalsperioden löper ut. Vid förlängning av Avtalet upphör Avtalet att gälla utan krav på föregående uppsägning den dag då den av Beställaren angivna förlängningsperioden löper ut, såvida Avtalet (i) inte sagts upp till upphörande vid tidigare tidpunkt i enlighet med vad som föreskrivs i detta Avtal eller (ii) förlängts av Beställaren i enlighet med vad som anges i denna punkt 6. Leverantören har inte rätt till någon ersättning om en sådan förlängning som avses i denna punkt 6 inte kommer till stånd.

6.1 Uppstartsperiod

6.1.1 Allmänt

Avtalsperioden inleds med en Uppstartsperiod som är beräknad till tolv (12) månader.

Under Uppstartsperioden utgår ingen ersättning till Leverantören.

Under Uppstartsperioden ska Leverantören, på egen bekostnad, vidta samtliga åtgärder som krävs för att tillhandahålla Uppdraget, i den omfattning och i enlighet med de krav som anges i Avtalet, från och med Driftstart.

Åtgärder och krav till säkerställande av Uppdragets rätta utförande ska, om inte annat uttryckligen anges i punkt 6.1.2 nedan eller specifikt överenskommits mellan Parterna, ha vidtagits/uppfyllts senast vid Driftstart.

6.1.2 Krav som ska vara uppfyllda före Driftstart

Följande åtgärder och krav ska vara vidtagna/uppfyllda senast vid de tidpunkter som anges nedan:

Leverantören ska senast åtta (8) veckor före Driftstart utse och tillsätta en (1) verksamhetschef för den verksamhet som omfattas av Uppdraget samt, i förekommande fall, en (1) medicinskt ansvarig läkare som uppfyller de i punkt 2.5.2 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning, angivna kraven på verksamhetschef respektive medicinskt ansvarig läkare. Som bevis på att kraven är uppfyllda ska Leverantören senast vid den angivna tidpunkten skriftligen tillhandahålla följande uppgifter till Beställaren:

i. Namn på och kontaktuppgifter till verksamhetschefen och, i förekommande fall, medicinskt ansvarig läkare;
ii. CV eller andra efterfrågade bevis för att styrka att verksamhetschefen/medicinskt ansvarig läkare har kravställd kompetens för ovan nämnda personer;
iii. Utdrag ur belastningsregistret som bevis för att ovan nämnda person/-er inte är dömda för något av de brott som anges i punkt 2.5.2 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning, avseende dessa personers lämplighet.

Leverantören ska senast åtta (8) veckor före Driftstart ha tillgång till och förfoga över de lokaler där Uppdraget ska utföras. Leverantören ansvarar för att dessa lokaler senast vid denna tidpunkt, och därefter under hela avtalsperioden, uppfyller samtliga krav i Avtalet, se punkt 7 nedan. Leverantören ska, som bevis på att kraven är uppfyllda, senast vid den angivna tidpunkten tillhandahålla följande handlingar till Beställaren:

i. kopia av undertecknat lokalhyresavtal, utdrag ur fastighetsregistret (om Leverantören själv äger den fastighet i vilka de lokaler där Uppdraget ska utföras är belägna) eller annan handling, som visar att Leverantören senast från och med ovan angivet datum förfogar över lokalerna;

På Beställarens begäran ska Leverantören ge Beställaren möjlighet att fysiskt inspektera lokalerna för att kontrollera att samtliga krav är uppfyllda.

Leverantören ska senast åtta (8) veckor före Driftstart skriftligen till Beställaren tillhandahålla en kontinuitetsplan.

Leverantörens ska senast åtta (8) veckor före Driftstart skriftligen till Beställaren redovisa sin planering för att uppfylla den kravställda tillgängligheten, se punkt 2.4.1 i Bilaga 1 Uppdragsbeskrivning.

Om Leverantören inte vidtar åtgärd/uppfyller krav enligt ovan senast vid den tidpunkt som gäller för respektive åtgärd/krav föreligger försening, varvid bestämmelserna i punkt 11.1 blir tillämpliga.

6.1.3 Informationsskyldighet under Uppstartsperioden

Leverantören ska under Uppstartsperioden månatligen informera Beställarens kontaktperson om hur uppstartsprocessen fortlöper och de åtgärder som vidtas av Leverantören för att säkerställa att Uppdraget kan utföras från och med Driftstart. Leverantören ska omedelbart informera Beställaren om omständigheter som kan medföra att Driftstarten försenas.

6.1.4 Uppföljningsmöte inför Driftstart

Beställaren kommer cirka fyra (4) veckor före Driftstart att genomföra en uppföljning vid vilken det åligger Leverantören att visa att Leverantören kommer att kunna utföra Uppdraget, i den omfattning och enligt de villkor som anges i detta Avtal, från och med Driftstart. Uppföljningen kommer att ske i Leverantörens lokaler. Den av Leverantören utsedda verksamhetschefen ska delta på detta möte.

Om Leverantören, enligt Beställarens skäliga bedömning, inte kan göra sannolikt att Leverantören kommer att kunna utföra Uppdraget, i den omfattning och enligt de villkor som anges i detta Avtal, från och med Driftstart har Beställaren rätt, men ingen skyldighet, att senarelägga Driftstart.

Om det står klart att Leverantören inte, även om det ännu inte föreligger någon försening enligt punkt 11.1, kommer att kunna utföra Uppdraget i enlighet med kraven i detta Avtal från och med Driftstart har Beställaren rätt, men ingen skyldighet, att säga upp Avtalet i enlighet med bestämmelserna därom i punkt 26.1.2 a).

6.2 Driftstart

Leverantören ska, om inte annat följer av bestämmelserna om senareläggning av Driftstart i punkt 6.1 ovan eller i denna punkt 6.2 nedan, tillhandahålla Uppdraget från och med klockan 08.00 den 13 mars 2024.

Om Avtalet till följd av mellankommande överprövning träder i kraft senare än tolv (12) månader före ovan angivet datum för Driftstart ska Driftstarten senareläggas om någon av Parterna begär det. En sådan senareläggning av Driftstart ska vara skälig med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet och ska, såvida Parterna inte överenskommer om annat, inte överstiga en tidsperiod som motsvarar den försening av Avtalets ikraftträdande som orsakats av den mellankommande överprövningen.

7 Lokaler

7.1 Krav avseende stationering och placering

Leverantören ska vid drifttidens början utgå från minst tre (3) geografiska stationeringsområden, fördelade över länet. Stationeringen ska ha god tillgänglighet till större trafikleder och godkännas av Beställaren innan Driftstart.

Under drifttiden ska Leverantören följa prioriterings- och dirigeringstjänstens anvisningar om placering. Enheter i samtliga stationeringsområden kan tilldelas uppdrag i hela länet. Passning i områden anvisade av prioriterings- och dirigeringstjänsten är en naturlig del av Uppdraget. Med passning avses att en enhet anvisas till ett stationeringsområde i länet för att upprätthålla god beredskap och tillgänglighet av logistiska skäl vid hög prehospital belastning.

7.2 Krav avseende lokaler

Leverantören ska själv tillhandahålla de lokaler som krävs för Uppdragets utförande. Leverantören ansvarar för att i Uppdraget disponera ändamålsenliga och lämpliga lokaler.

Leverantören ansvarar för samtliga kostnader avseende lokalerna.

Leverantören ansvarar för att lokalen följer Region Stockholms säkerhetspolicy och riktlinje för säkerhet (RS 2020–0782) samt vid var tid gällande lagar, förordningar och riktlinjer för säkerhet och skalskydd.

Leverantören ansvarar för att säkerställa att de lokaler som ska nyttjas för tjänsten och för utförande av Uppdraget följer Region Stockholms riktlinje för Säkerhetsskydd och signalskydd (RS 2021–0106) samt vid var tid gällande lagar och förordningar.

Leverantören ansvarar för att med minst tre (3) månaders varsel kontakta Region Stockholms Rakelförvaltning vid eventuell nybyggnation eller förändringar i Leverantörens lokaler som kan påverka signalstyrkan.

Under avtalsperioden kan Region Stockholm komma att ändra förutsättningar för lokalförsörjning för prehospital vård. Inför en sådan förändring ska förutsättningar förhandlas mellan Leverantören och Beställaren.

7.3 Byte eller tillägg av lokaler

Om Leverantören under avtalsperioden planerar att byta ut lokaler, eller lägga till lokaler, ska Leverantören informera Beställaren skriftligen därom senast tre (3) månader innan planerat byte eller tillägg ska ske. Leverantören ska tillhandahålla Beställaren all information om de nya lokalerna som är nödvändig för att Beställaren ska kunna bedöma om de nya lokalerna uppfyller kraven på lokaler i Avtalet. Det innebär bland annat att Leverantören, på motsvarande sätt som för de ursprungliga lokalerna, ska tillhandahålla bevis för att Leverantören, från och med det datum då bytet eller tillägget av lokaler är planerat att ske, kommer att förfoga över de nya lokalerna.

Om Beställaren begär det ska Leverantören ge Beställaren möjlighet att fysiskt inspektera de nya lokalerna. Om de nya lokalerna, enligt Beställarens skäliga bedömning, inte uppfyller kraven på lokaler i Avtalet kan Beställaren besluta att inte godkänna de nya lokalerna.

Vad som ovan anges om byte eller tillägg av lokaler gäller också om Leverantören avser att utföra hela eller delar av Uppdraget i nya lokaler belägna på samma adress som de lokaler som tidigare godkänts av Beställaren.

Om Leverantören under avtalsperioden byter ut de lokaler, eller lägger till lokaler, i vilka Uppdraget utförs i strid med bestämmelserna ovan har Beställaren rätt att säga upp Avtalet i enlighet med bestämmelserna i punkt 26.1.1.

7.4 Krav avseende fysisk säkerhet

Leverantören ska ha ett dokumenterat arbete kring fysisk säkerhet för personer som vistas i de lokaler som Leverantören nyttjar, i de fordon som Uppdraget ska utföras i samt där sjuktransportteamet vistas mellan uppdragen. Leverantören ska säkerställa att obehöriga inte bereds tillträde till lokalerna.

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för att skydda medarbetare i händelse av hot, våld, brand eller liknande incidenter. Dessa rutiner ska minst innehålla rutiner för ut- och inrymning samt larmning.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren redovisa Leverantörens säkerhetspolicy, rutiner eller andra handlingar som visar att kraven i denna punkt 7.4 är uppfyllda.

8 Fordon

8.1 Allmänna åtaganden

Leverantören ska tillse att samtliga fordon som tillhandahålls i tjänsten uppfyller svensk standard genom att uppfylla kraven i europastandarden SS-EN 1789:2020 för sjukvårdsfordon och utrustning, eller vid var tid gällande svensk standard.

Leverantören ska tillse att samtliga fordon är registrerade som utryckningsfordon och följa tillämpliga delar av Transportstyrelsens regelverk för yrkestrafik samt Transportstyrelsens författningssamling TSFS 2016:22 i de delar som berör tjänsten.

Leverantören ska hålla fordonen i sådant skick, utvändigt och invändigt, att patientens och allmänhetens förtroende för verksamheten och Region Stockholm upprätthålls.

Leverantören ska tillhandahålla fordon som, utöver sjuktransportteamet, kan transportera tre (3) resenärer varav en (1) på bår och en (1) möjlig sjukvårdspersonal.

Leverantören ska utrusta samtliga fordon med bår i enlighet med standard SS-EN 1865-3:2012+A1:2015 (E), för att ha en beredskap att kunna utföra uppdrag enligt den prehospitala eskaleringsplanen.

Leverantören ansvarar, om inte annat uttryckligen anges, för att tillhandahålla all utrustning som är nödvändig och lämplig för utförandet av Uppdraget.

Leverantören ska kontinuerligt kontrollera förarnas behörighet genom att ansluta verksamheten till tjänsten Behörighetskontroll Yrkestrafik (BKY) eller motsvarande.

Leverantören ansvarar för att fordon som används för utförande av Uppdraget som lägst uppfyller utsläppskrav motsvarande Euro VI (6) enligt gällande svenska och europeiska miljöklasser och i enlighet med Trafikförordningen (1998:1276).

8.2 Krav avseende fordonets funktioner

Leverantören ska i samtliga fordon bland annat tillhandahålla följande, dock utan begränsning därtill:

- tonade rutor eller motsvarande som skyddar mot insyn och direkt solljus
- utrustning som snabbt möjliggör jämn och behaglig innertemperatur efter i- eller urstigning
- fotsteg för säker i- och urstigning
- ha dold eller diskret utrustning för att påkalla fri väg samt akustisk siren
- inredning som möjliggör transport av patient med misstänkt eller konstaterad smitta genom att ha en mellanvägg eller motsvarande funktion
- fordonsmonterat alkolås från leverantör godkänd av Transportstyrelsen

8.3 Krav avseende fastspänning

Leverantören ska i samtliga fordon bland annat tillhandahålla följande, dock utan begränsning därtill.

Leverantören ska i samtliga fordon ha fastspänningsmöjligheter för utrustning, hjälpmedel, bagage och hopfällbar rullstol och bilbältesanvändning för de patienter som ingår i målgruppen, personal och övriga medåkare ska ske i enlighet med Trafikförordningen (1998:1276).

Samtliga fordon ska kunna förankra:

- personliga andningshjälpmedel eller syrgasutrustning
- eventuellt annan medföljande medicinteknisk utrustning

8.4 Krav avseende medicinsk utrustning

Samtliga fordon ska vara utrustade med:

- hjärtstartare
- syrgas i fordonet
- portabel syrgas för transport till och från fordonet

8.5 Krav avseende övrig utrustning

Leverantören ska i samtliga fordon bland annat tillhandahålla följande, dock utan begränsning därtill:

- elektrisk bårsläde
- madrass, kudde och filt
- förflyttningshjälpmedel
- hygien- och desinfektionsutrustning
- skyddsutrustning för alla typer av smitta
- utrustning för förebyggande av trycksår
- förbandslåda
- brandsläckare

8.6 Krav avseende kommunikationsutrustning

Leverantören ska använda sig av de kommunikationssystem som Beställaren vid var tid anvisar. Beställaren kan under avtalstiden byta kommunikationssystem för att uppnå målet med att över tid ha tekniska system för att vid varje tidpunkt uppnå säker kommunikation av både data och tal.

8.6.1 Mobiltelefoni

Samtliga fordon ska vara utrustade med minst en (1) mobiltelefon med specifikt telefonnummer som enbart ska användas för kommunikation inom tjänsten.

Leverantören ska använda mobiloperatör med robust förmåga och utbyggnad, för att säkerställa bästa möjliga täckning för tal-, ljud- och bildtjänster samt telekomtjänster i Stockholms län.

Telefonnummer ska meddelas till prioriterings- och dirigeringstjänsten.

Se punkt 1.1.2 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.

8.6.2 Radiokommunikation för effektiv ledning (Rakel)

Leverantören ska för närvarande använda Rakel.

Rakel används i samtliga fordon och tjänster inom den prehospitala vården, samverkande myndigheter och aktörer så som polis samt räddningstjänst. Rakel medger talad kommunikation och statusrapportering med prioriterings- och dirigeringstjänsten, se punkt 1.1.2 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.

Region Stockholm är licenshavare för Rakelsystemet och äger Rakelutrustningen. Upphandling, installation, projektering och demontering tillhandahålls och utförs av Region Stockholms Rakelförvaltning (Rakelförvaltningen).

Leverantören ska teckna avtal med Rakelförvaltningen i samband med avtalstecknandet, se Bilaga 6, Förlaga till Hyresavtal för Rakelutrustning, med underbilagor 6.1-6.5. Leverantören ska därefter skyndsamt kontakta Rakelförvaltningen för beställning av utrustning.

8.6.2.1 Installation m.m.

Leverantören ska vid installation infinna sig på av Rakelförvaltningen anvisad plats. Leverantören ansvarar för att fordonen transporteras både till och från anvisad plats.

Leverantörens fordon ska vara kompatibla med den Rakelutrustning som tillhandahålls. Ingen annan utrustning än den som Rakelförvaltningen tillhandahåller får anslutas till Rakel.

Leverantören får aldrig, utan godkännande från Rakelförvaltningen, flytta Rakelutrustning mellan fordon.

Leverantören ska i samråd med Rakelförvaltningen hålla fordonen tillgängliga vid behov av programuppdateringar och/eller andra förändringar.

8.6.2.2 Krav Rakelutrustning per fordon

Leverantören ska vid Driftstart ha utrustat samtliga fordon inklusive reservfordon med ny Rakelutrustning enligt nedan specificerade krav:

- En (1) fordonsmonterad Rakelterminal per fordon
- Två (2) handburna Rakelterminaler per fordon

8.6.2.3 Avgifter och kostnader

Leverantören hyr ovanstående utrustning.

Leverantören kan om denne så önskar även hyra Rakelutrustning för dataöverföring (telematik 3) att användas vid exempelvis port- och dörrstyrning.

Information om start- och hyresavgift samt övriga kostnader återfinns i Bilaga 6.2, Prislista Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm.

Om dataöverföring via Rakel i egna lokaler är aktuellt så står Leverantören för kostnaden, se Bilaga 6.2, Prislista Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm.

8.6.2.4 Inomhustäckning (signalstyrka)

Leverantören ska säkerställa att stationer eller andra av Leverantören nyttjade lokaler har rekommenderad signalstyrka för att kommunikationssystemet ska fungera. Exempel på lokaler är vagnhall, personalutrymmen, jourrum, administrativa lokaler och förråd. För kostnadsansvar, se Bilaga 6.2, Prislista Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm.

Endast av Rakelförvaltningen godkänd utrustning får användas. Leverantören ansvarar för att med minst tre (3) månaders varsel kontakta Rakelförvaltningen vid eventuell nybyggnation eller förändringar i Leverantörens lokaler som kan påverka signalstyrkan.

8.6.2.5 Trådlöst nät för Rakelrelaterade tjänster

Leverantören ska säkerställa att stationer har minst en förbindelse till Region Stockholms centrala nät (SLLnet). Exempel på lokaler är fordonshall där fordonen är parkerade eller där Rakelutrustning förvaras. Detta för att kunna möjliggöra trådlöst nät för Rakelrelaterade tjänster. Leverantören ska ha fullgod wifi-täckning i fordonshallarna. Detta för att Region Stockholms serviceförvaltning ska kunna säkerställa hanteringen av

dataöverföring, autentisering och krypteringsnycklar för PSK, vilket är den autentiseringsmetod som behöver råda.

Leverantören ska ha en trådbunden nätinfrastruktur som kan hantera flera logiska nät/VLAN per switch som ombesörjer berörda nätverksuttag, där accesspunkter ska anslutas till, på varje berörd fordonshall eller motsvarande verksamhetsplats. Leverantören står för kostnaden för anslutning till SLLnet och övriga tjänster och utrustningar som krävs. Denna punkt har företräde före andra skrivningar i Avtalet.

8.6.2.6 Lokal Rakeladministratör (LRA) och kontaktperson

Leverantören ska utse LRA samt kontaktperson gentemot Rakelförvaltningen. LRA ska omhänderta frågor såsom utbildning, erfarenhetsutbyte och utvecklingsfrågor. Tid för fysiska möten med Rakelförvaltningen uppskattas till cirka tjugo (20) timmar per år. Kontaktpersonens ansvar rör främst administrativa frågor. LRA och kontaktpersonen kan vara samma person.

8.6.2.7 Lokal Rakelsupport

Leverantören ska upprätthålla en lokal Rakelsupport som ska finnas tillgänglig genom Rakel dygnet runt årets alla dagar. Supporten ska fungera som första linjens stöd till Leverantörens egen personal och vara kontaktperson mot Region Stockholms Rakelsupport.

Den lokala Rakelsupporten ska kunna genomföra omkopplingar av egen utrustning i Rakelnätet och kunna genomföra vissa uppdateringar lokalt med hjälp av utrustning från Rakelförvaltningen vid förändringar i programvara. En uppdatering tar cirka tio (10) minuter per fordon och förändring i programvara sker en gång per år.

Det är Rakelförvaltningen som ger tillstånd till Leverantörens personal att verka som lokal Rakelsupport. Leverantören ska inom två (2) månader anmäla aktuell personal skriftligen till Rakelförvaltningen. För tjänstgöring som lokal Rakelsupport krävs genomgången utbildning hos Rakelförvaltningen.

8.6.2.8 Nytt kommunikationssytem

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Region Stockholm kan under avtalsperioden komma att byta plattform för säkra kommunikationer.

8.6.3 Frapp – digitalt verksamhetsstöd för den prehospitala vården

Leverantören ska för närvarande använda Frapp, som är Region Stockholms digitala verksamhetsstöd för den prehospitala vården. Frapp används av samtliga fordon inom den prehospitala vården, såsom ambulanser inklusive intensivvårdsambulans, akutläkarbilsfunktion och ambulanshelikopter.

Region Stockholm är licenshavare för Frapp och äger Frapputrustningen. Upphandling, projektering, installation och demontering tillhandahålls och utförs av Region Stockholms Frappförvaltning (Frappförvaltningen). Motivet till att Region Stockholm äger och tillhandhåller utrustningen är att Beställaren under avtalstiden ges möjlighet att byta system för att uppnå målet med att över tid ha väl fungerande och säkra system.

I Frapp ingår journalsystem, kart- och navigationsstöd, monitorering och EKG samt utrustning för att skicka och ta emot information. Sjuktransporttjänsten kommer främst använda kart- och navigationsstödet, utrustningen för att skicka och ta emot information samt del av journalsystemet för statusrapportering, se punkt 3.2 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.

Leverantören ska i samband med avtalstecknandet underteckna ett PuB-avtal, se Bilaga 5, Förlaga till PuB-avtal rörande Frapp samt ett hyresavtal för Frapputrustning.

Leverantören ska skyndsamt efter avtalstecknandet kontakta Frappförvaltningen för beställning av utrustning.

8.6.3.1 Installation m.m.

Leverantören ska vid installation infinna sig på av Frappförvaltningen anvisad plats. Leverantören ansvarar för att fordonen transporteras både till och från anvisad plats.

Ingen annan utrustning än den som Frappförvaltningen tillhandahåller får anslutas till Frapp.

Leverantören får aldrig, utan godkännande från Frappförvaltningen, flytta Frapputrustning mellan fordon.

Leverantören ska i samråd med Frappförvaltningen hålla fordonen tillgängliga vid behov av programuppdateringar och/eller andra förändringar.

8.6.3.2 Ansvar för utrustning

Leverantören ansvarar för att utrustningen hanteras på ett professionellt och varsamt sätt under avtalsperioden. Leverantören har fullt kostnadsansvar för reparation av utrustning samt vid förlorad eller förstörd utrustning.

Leverantören ansvarar för förstörd eller förlorad utrustning vid intrång eller andra skador hos Leverantören som tillfogas av tredje man. Det åligger Leverantören själv att vidta de skyddsåtgärder som Leverantören anser vara lämpliga.

Leverantören ska återlämna all utrustning till Frappförvaltningen när Avtalet upphör.

Samtliga immateriella rättigheter som t.ex. programvara, arbetsmanualer eller annan egendom som tillhandahålls av Frappförvaltningen är och förblir Frappförvaltningens egendom.

Genom anslutning till Frapp erhålls en exklusiv och icke-överlåtbar rätt att använda mjukvara som görs tillgänglig i samband med tjänst. Tillhandahållen mjukvara får inte kopieras. Användning av tjänst och/eller utrustning i strid med Avtalet utgör ett avtalsbrott.

8.6.3.3 Utbildning och tillgång till Frapp

Leverantören ska säkerställa att samtlig personal har genomgått adekvat utbildning innan de ges tillgång till och får använda Frapp.

Frapp möjliggör en sammanhållen journal och för att få tillgång till Frapp krävs inloggning med e-tjänstekort. Leverantören ska sköta behörighetshanteringen för sin personal.

För tillgång till web-applikationen för Frapp krävs anslutning till SLLnet. fWb-applikationen för Frapp används för bl.a. uppföljning, statistik och efterregistrering av patientjournal.

8.6.3.4 Krav Frapputrustning per fordon

Leverantören ska vid Driftstart ha utrustat samtliga fordon inklusive reservfordon med Frapp enligt nedan specificerade krav:

- Frapputrustning utan patientövervakning.

8.6.3.5 Avgifter och kostnader

Leverantören hyr ovanstående utrustning.

Hyresavgiften innefattar komplett Frapputrusnting utan patientövervakning inklusive installation. Support från 2:a linjen och uppåt, underhåll och viss utveckling ingår i hyresavgiften.

Information om hyresavgift återfinns i Punkt 2.10.2, Bilaga 2, Ersättningsvillkor.

8.6.3.6 Inomhustäckning (signalstyrka)

Leverantören ska säkerställa att stationer eller andra av Leverantören nyttjade lokaler har rekommenderad signalstyrka för GPS och mobilnät så att Frapputrustningen fungerar. Exempel på lokaler är vagnhall och förråd. Vid behov ska Leverantören bekosta installation av så kallade repeaters för GPS och mobilnät.

Endast av Frappförvaltningen godkänd utrustning får användas. Leverantören ansvarar för att med minst tre (3) månaders varsel kontakta Frappförvaltningen vid eventuell nybyggnation eller förändringar i Leverantörens lokaler som kan påverka signalstyrkan.

8.6.3.7 Objektspecialist med verksamhetskompetens
Leverantören ska utse objektspecialist med verksamhetskompetens gentemot Frappförvaltningen. Objektspecialisten ska delta på möten, omhänderta frågor såsom utbildning, erfarenhetsutbyte och utvecklingsfrågor. Vid behov ska objektspecialisten ta fram lämplig resurs från sin verksamhet för specifika frågor. Tidsåtgången för objektspecialistens arbete uppskattas till cirka tio (10) procent av en heltid. Vid specifik utveckling för verksamheten kan mer tid behövas.

8.6.3.8 1:a linjens support för egen verksamhet
Leverantören ska upprätthålla 1:a linjens support för sin verksamhet kring Frapp. Supporten ska finnas tillgänglig dygnet runt. 1:a linjens support ska vara kunnig i hantering av Frapp och utbildad superuser. Vidare ska supporten vara kunnig i verksamhetens egna rutiner och riktlinjer.

8.6.3.9 Support
Leverantörens Frappanvändare ska i första hand vända sig till sin 1:a linjens support för att få användarstöd, för att anmäla fel och/eller brister i systemet samt anmäla förlust av utrustning. 1:a linjens support ansvarar för att rapportera till anvisad 2:a linjens support vid behov. 1:a linjens support ska vara behjälplig vid hantering av supportärenden i supportkedjan.

8.6.3.10 Gemensamt utvecklingsarbete
Leverantören ska delta i aktiviteter som är nödvändiga för att säkerställa, förvalta och utveckla Frapp. Leverantören ska också ställa upp med resurser för tester av Frapp. Tester genomförs vid felsökning, utveckling, planerade uppgraderingar och vid akuta rättningar av Frapp.

Se även Vårdgivarguiden – Frapp.

8.7 Krav avseende utmärkning av fordon
Utmärkning av fordon ska ske i enlighet med Region Stockholms grafiska riktlinjer. Information om uppdragsmärket för leverantörer och kontaktinformation återfinns på Vårdgivarguiden - uppdragsmärket.

Samtliga fordon ska:
- vara väl synliga i både ljus och mörker
- ha vit färg med blå text
- ha texten "Sjuktransport" i fluorescerande text väl synligt på sidorna, huv och den bakre delen av fordonet
- ha identifikationsmärkning med individuella funktionsnummer MSISDN/aliasnummer väl synligt ovanför främre hjulpar på båda sidor samt på fordonets tak i enlighet med anvisning för nummersättning i Rakel från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)
- ha fluorescerande märke på båda framdörrarna som anger att fordonet kör på uppdrag av Region Stockholm i enlighet med riktlinjer och mall från Beställaren

Namn på Leverantören får placeras på bakre delen av fordonet. Storleken på emblemet ska vara hälften av storleken på tjänstens benämning.

Högvisuellt reflekterande rutmönster Sillitoe tartan får användas i blått och vitt.

All utmärkning ska ske i samråd med Beställaren och stämmas av inför Driftstart.

Endast text och märkning som framgår av ovanstående, samt av annan författning vad gäller eventuell säkerhetsmärkning kommer att godkännas.

Avgränsningar
Fordon får inte vara utrustade med roterande varningsljus eller rampljus.

Fordon får inte använda symbolen "Star of Life".

Om fordon används för annat uppdrag än inom denna tjänst ska Region Stockholms utmärkning döljas och regionens utrustning får inte användas.

8.8 Krav avseende reservfordon

Leverantören ska ha det antal reservfordon som fordras för att upprätthålla kraven på tillgänglighet och ska utgöra minst tjugo (20) procent av beräknad ordinarie volym för fordon. Reservfordon ska kunna användas i samband med driftavbrott, service och reparationer av ordinarie fordon. Reservfordon ska uppfylla motsvarande fordons- och funktionskrav som ordinarie fordon.

8.9 Krav avseende tjänstekläder och identifikation

Leverantörens personal ska bära enhetliga blå uniformsliknande tjänstekläder och vara av den beskaffenhet och i tillräcklig omfattning så att regionens hygienriktlinje för prehospital vård kan upprätthållas. Leverantörens företagsnamn ska framgå på klädseln, men inte placeringsort och inte heller reklam.

De tjänstekläder som används i utförande av tjänsten får inte användas i andra sammanhang.

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla den skyddsutrustning som krävs för tjänstens utförande och i enlighet med Arbetsmiljöverkets riktlinjer.

Leverantörens personal ska bära väl synlig namnbricka med förnamn och yrkestitel. Namnbrickan för undersköterska ska vara grön med texten ”Undersköterska” i vitt och för sjuktransportören ska namnbrickan vara vit med texten ”Sjuktransportör” i svart.

Personal ska under tjänstgöring kunna identifiera sig med eTjänstekort.

Samtlig personal ska ha av regionen godkänt eTjänstekort. Leverantören ska teckna avtal med Serviceförvaltningen för att kunna göra beställning av eTjänstekort via Avdelning Digital infrastruktur, SäkerID förvaltning.

9 Systematiskt kvalitetsarbete

9.1 Kvalitetsledningssystem

Leverantören ska, för de delar av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget, senast vid Driftstart ha implementerat ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Leverantören ansvarar därefter för att ett sådant ledningssystem upprätthålls under hela avtalsperioden.

Leverantören ska med stöd av ledningssystemet:

- planera, leda och kontrollera de delar av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget så att god vård upprätthålls (egenkontroll);
- vidta åtgärder för att förebygga vårdskador;
- identifiera risker och vidta riskförebyggande åtgärder;
- utreda händelser som medfört att vårdskada uppstått eller att risk för vårdskada uppstått;
- ge patienter och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet; och
- i övrigt bedriva ett systematiskt förbättringsarbete.

Leverantören ska kontinuerligt arbeta med patientsäkerheten med stöd av den regionala handlingsplanen för ökad patientsäkerhet, se Vårdgivarguiden – ökad patientsäkerhet.

Leverantören är skyldig att på begäran från Beställaren inkomma med skriftlig redovisning och dokumentation som verifierar att kraven i denna punkt 9.1 uppfylls.

9.2 Avvikelsehantering

Leverantören ska inkludera avvikelsehantering med analys och uppföljning i sitt systematiska kvalitetsarbete.

Leverantören ska löpande informera Beställaren om avvikelser och klagomål som bedöms vara av särskild vikt eller betydelse för verksamheten.

Leverantören ska kontinuerligt rapportera om och bedriva utvecklingsarbete i samverkan med regionens chefläkare för den prehospitala vården. Beställaren äger rätt att meddela Leverantören hur den aktuella informationen ska vara utformad.

Leverantören ska medverka och samverka i de forum kring kvalitetsarbete och samverkan som Beställaren anvisar.

Webbtjänsten HändelseVis är Region Stockholms gemensamma IT-stöd för risk- och avvikelserapportering. Leverantören har möjlighet, att för en årlig kostnad, ansluta sig HändelseVis. För mer information se Vårdgivarguiden - HändelsVis.

9.3 Klagomålshantering m.m.

Leverantören ska ha rutiner för att ta emot och besvara klagomål och synpunkter från patienter och deras närstående på de delar av Leverantörens verksamhet som är involverade i utförandet av Uppdraget. Leverantören ska vidare ha rutiner för att säkerställa att inkomna synpunkter beaktas och behandlas som en del i Leverantörens systematiska kvalitetsarbete.

Leverantören ska säkerställa att Leverantörens patienter får information om klagomålshantering hos Leverantören samt om Patientnämndens och inspektionen för vård och omsorgs (IVO) verksamhet.

På Leverantörens webbplats ska kontaktuppgifter till verksamhetschef eller en annan ansvarig som tar emot synpunkter och klagomål tydligt framgå.

Leverantören ska snarast, på egen bekostnad, ge Patientnämnden eller IVO den information som dessa organisationer efterfrågar i ärenden som rör hälso- och sjukvård som omfattas av Uppdraget.

Leverantören ska utan dröjsmål informera Beställaren om det gjorts anmälan till IVO (klagomål, lex Maria, anmälan av legitimerad personal) som är relaterad till Uppdraget eller Leverantörens utförande därav. Leverantören ska, på anmodan av Beställaren, till Beställaren överlämna en kopia av Leverantörens utredning (inklusive händelseanalys, riskanalys etc.). Kopia av utredningen ska överlämnas till Beställaren inom tio (10) Arbetsdagar från det att Leverantören mottagit Beställarens anmodan.

10 Uppföljning

Beställaren kommer att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget i syfte att kontrollera att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet.

Beställaren har därutöver, i egenskap av huvudman för de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget, ett ansvar för att identifiera förbättringsmöjligheter samt att förbättra och utveckla kvaliteten inom sjuktransporter och övriga hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget.

Uppföljningen syftar därför också till att utgöra underlag för utveckling och förbättring av kvaliteten inom Uppdraget samt att utifrån det kunna anpassa styrmedlen så som kvalitetsindikatorer och nyckeltal.

Beställaren har rätt att offentliggöra resultaten av genomförda uppföljningar i syfte att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för eventuell rankning av utförare. Beställaren kommer inte att offentliggöra, eller på annat sätt för tredje man avslöja, information i strid med vid var tid gällande lagstiftning om offentlighet och sekretess, lagstiftning om skydd för personlig integritet och/eller annan lagstiftning som innebär begränsningar avseende vad tredje man har rätt att ta del av.

Resultaten av genomförda uppföljningar kommer att återrapporteras till Leverantören. Återrapportering kan ske skriftligen eller muntligen vid digitalt eller fysiskt möte som Beställaren kallar till. Beställaren beslutar i varje enskilt fall hur återrapportering ska ske.

10.1 Uppföljning enligt Uppföljningsplan

I Uppföljningsplanen anges de uppföljningsområden, så som till exempel kvalitetsindikatorer, nyckeltal och frågeställningar, som Beställaren särskilt fokuserar på att följa upp under avtalsperioden.

I Uppföljningsplanen anges också de mål, kvalitetsindikatorer och/eller andra komponenter, som kommer att beaktas vid beräkningen av målrelaterad ersättning.

Beställaren har rätt att när som helst under avtalsperioden ta bort, byta ut och/eller lägga till uppföljningsområden i Uppföljningsplanen som inte påverkar den målrelaterade ersättningen. Sådana ändringar får inte ändra Avtalets övergripande karaktär. Beställaren ska skriftligen informera Leverantören om planerade ändringar senast två (2) månader innan ändringen träder i kraft. Av informationen ska framgå vilken ändring som ska vidtas och vilket datum ändringen träder i kraft.

Såvitt avser de mål, kvalitetsindikatorer och/eller andra komponenter, inklusive nivåerna på dessa, som enligt Avtalet kommer att beaktas vid beräkningen av målrelaterad ersättning gäller följande. Dessa komponenter, utgör viktiga styrmedel för Beställaren. De är avsedda att utgöra incitament för Leverantören att, under hela avtalsperioden, utföra Uppdraget på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. Om de komponenter, och/eller nivåerna på dessa, som Beställaren angett inte, enligt Beställarens skäliga bedömning, har avsedd effekt har Beställaren rätt att inför varje nytt kalenderår ta bort, byta ut och/eller lägga till nya komponenter och/eller att höja eller sänka de nivåer, i form av exempelvis mål- eller kvalitetsnivåer, som krävs för att Leverantören ska vara berättigad till målrelaterad ersättning. Beställaren har vidare rätt att ändra i vilken grad de enskilda komponenterna ska beaktas vid beräkningen av den målrelaterade ersättningen. Om Beställaren avser att göra tillägg och/eller

ändringar avseende de komponenter som ligger till grund för den målrelaterade ersättningen ska Beställaren skriftligen informera Leverantören om de planerade tilläggen och/eller ändringarna senast den 1 september kalenderåret innan ändringarna ska träda i kraft. Ändringarna träder i kraft den 1 januari närmast efterföljande kalenderår eller det senare datum som Beställaren anger i sitt ändringsmeddelande.

Uppföljning av de uppföljningsområden som anges i Uppföljningsplanen samt Leverantörens uppfyllelse av de mål, kvalitetsindikatorer och/eller andra komponenter som enligt Avtalet ska beaktas vid beräkning av den målrelaterade ersättningen sker genom att Beställaren hämtar in uppgifter från Beställarens egna databaser/register samt från de nationella kvalitetsregister och andra register som Leverantören enligt Avtalet ska rapportera till. Utöver detta är Leverantören skyldig att, på begäran av Beställaren, komma in med uppgifter relaterade till Uppdraget som Beställaren inte kan hämta in från dessa databaser/register.

10.2 Uppföljningsmöten

Beställaren har rätt att när som helst under avtalsperioden genomföra uppföljningsmöten i syfte att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget. Om Beställaren avser att genomföra ett uppföljningsmöte ska Beställaren skicka en skriftlig kallelse till Leverantören. Kallelsen ska skickas minst tio (10) Arbetsdagar innan uppföljningsmötet ska äga rum. Av kallelsen ska tid och plats samt huvudsaklig agenda för uppföljningsmötet framgå.

Leverantören är skyldig att delta i de uppföljningsmöten som Beställaren kallar till.

10.3 Fördjupad uppföljning (revision)

Beställaren har rätt att genomföra fördjupad uppföljning i syfte att kontrollera och följa upp att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt detta Avtal.

Leverantören ska inom skälig tid efter Beställarens skriftliga begäran om fördjupad uppföljning ge Beställaren tillträde och tillgång till

i. Leverantörens lokaler under normal arbetstid;
ii. Leverantörens personal;
iii. data, system och handlingar hänförliga till Uppdraget, inkluderande utan begränsning relevanta journalhandlingar och bokföringssystem; samt
iv. andra data, system och handlingar som Beställaren behöver för att kunna utföra en effektiv och ändamålsenlig kontroll av att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet.

Vid fördjupad uppföljning kan Beställaren använda egen personal, eller tredje man som Beställaren anvisar, samt Region Stockholms interna eller

externa revisorer eller berörda myndigheter i den mån det är relevant. Dessa ska alla ges samma rätt till tillträde och tillgång som Beställaren.

I händelse av akut behov av att genomföra fördjupad uppföljning, t.ex. om påkallat av myndighet eller vid misstanke om väsentligt avtalsbrott från Leverantörens sida, ska Beställaren äga rätt att genomföra sådan fördjupad uppföljning omgående, det vill säga utan föregående avisering.

Leverantören ska inte vara skyldig att lämna ut information som Leverantören är förhindrad att lämna ut på grund av (i) lag eller förordning eller (ii) sekretessåtagande gentemot tredje man.

Beställaren ska se till att tredje man, som anlitats av Beställaren och som ges tillgång till information och tillträde till Leverantörens lokaler, har undertecknat sekretessavtal med Beställaren innan sådan tillgång eller sådant tillträde ges. Sekretessavtalet ska innehålla villkor som innebär att av Beställaren anlitad tredje man åtar sig att inte för annan än Beställaren avslöja information som erhållits vid den fördjupade uppföljningen.

Leverantören har rätt att genom representant övervaka Beställarens inhämtning av information med anledning av en fördjupad uppföljning hos Leverantören.

10.3.1 Ersättning för Beställarens kostnader för fördjupad uppföljning/revision

Om det vid en fördjupad uppföljning framkommer att det föreligger brister i Leverantörens fullgörande av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet och dessa brister inte endast är ringa ska Leverantören ersätta Beställaren för Beställarens kostnader för den fördjupade uppföljningen. Leverantören ska vidare stå för kostnaderna för fördjupade uppföljningar som Beställaren vidtar i syfte att följa upp att Leverantören har åtgärdat brister som tidigare påtalats av Beställaren.

10.4 Andra uppföljningsåtgärder

Beställarens rätt att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget är inte begränsad till vad som anges ovan i denna punkt 10. Beställaren har rätt att när som helst följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget och kontrollera att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet på det sätt som Beställaren finner lämpligt och ändamålsenligt.

Beställaren kan till exempel komma att genomföra olika typer av undersökningar i syfte att kontrollera och mäta kvaliteten i Uppdraget, trafiksäkerhetsaspekter, patientnöjdhet, Leverantörens uppfyllande av uppställda krav på väntetider och/eller Leverantörens uppfyllande av andra krav i Avtalet.

Leverantören ska aktivt medverka vid de uppföljningsåtgärder som Beställaren företar och därvid följa Beställarens skäliga anvisningar.

11 Ansvar för avtalsbrott och påföljder

Leverantören är medveten om att försening eller annan underlåtenhet att fullgöra Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal kan ha en väsentlig negativ inverkan på Beställarens möjligheter att fullgöra sitt uppdrag att erbjuda hälso- och sjukvård till länets invånare och att säkerställa att invånarna får en god vård. Leverantören är vidare medveten om att skada som förorsakas av Leverantörens bristande uppfyllelse av sina åtaganden enligt detta Avtal inte alltid går att fastställa på ett exakt sätt.

Samtliga påföljder som Beställaren kan göra gällande mot Leverantören enligt detta Avtal är, om inte annat anges, kumulativa. Sålunda har Beställaren rätt att göra gällande flera påföljder avseende samma avtalsbrott.

11.1 Leverantörens ansvar vid försening

Försening föreligger om Leverantören inte

i. har vidtagit sådan åtgärd eller uppfyllt sådant krav som anges i punkt 6.1.2 senast vid den tidpunkt som enligt punkt 6.1.2 gäller för respektive åtgärd/krav; och/eller
ii. senast vid Driftstart har vidtagit samtliga åtgärder och uppfyllt samtliga krav som krävs för ett tillhandahållande av Uppdraget, i den omfattning och i enlighet med de krav som anges i Avtalet, ska kunna ske från och med Driftstart.

Försening enligt ovan utgör ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Beställaren att, omedelbart eller när som helst under den tid som förseningen varar, säga upp Avtalet enligt punkt 26.1.1.

Om Beställaren väljer att inte omedelbart säga upp Avtalet på grund av förseningen har Beställaren rätt att kräva att Leverantören utger vite uppgående till tio (10) procent av det Vitesgrundande Beloppet per påbörjad förseningsvecka. Rätten till vite på grund av försening är begränsad till etthundra (100) procent av det Vitesgrundande Beloppet (det vill säga ett belopp som motsvarar tio (10) veckors försening) per förseningstillfälle.

Därutöver har Beställaren rätt att, med de begränsningar som anges i punkt 11.8, kräva kompensation för den skada eller förlust som drabbar Beställaren på grund av förseningen. Eventuellt vite ska avräknas från skadeståndet.

Beställaren har rätt att under den tid som förseningen varar, själv eller genom annan, utföra Uppdraget.

Till klargörande anges att Leverantören inte har någon rätt till ersättning enligt detta Avtal under den tid som förseningen varar.

Leverantören ansvarar inte för försening som Leverantören kan visa helt eller till övervägande del beror på omständigheter som Beställaren ansvarar för.

11.2 Leverantörens ansvar vid andra avtalsbrott än försening

Vid annan bristande uppfyllelse av Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal än sådan försening som avses i punkt 11.1 gäller följande.

Om Leverantören brister i uppfyllandet av sina åtaganden enligt Avtalet har Beställaren rätt att begära att Leverantören vidtar rättelse för att avhjälpa bristen. Begäran om rättelse ska vara skriftlig. Av begäran ska framgå när bristen senast ska vara avhjälpt. Avhjälps inte bristen senast vid denna tidpunkt har Beställaren rätt att kräva att Leverantören utger vite uppgående till tio (10) procent av det Vitesgrundande Beloppet. Om bristen inte har avhjälpts inom trettio (30) dagar från det att bristen enligt Beställarens begäran senast ska vara avhjälpt har Beställaren rätt att kräva vite för tiden därefter med tjugo (20) procent av det Vitesgrundande Beloppet per påbörjad kalendermånad som bristen kvarstår. Beställaren har därutöver, med de begränsningar som anges i punkt 11.8, Ansvarsbegränsningar, rätt att kräva kompensation för den skada eller förlust som åsamkats Beställaren på grund av Leverantörens avtalsbrott. Eventuellt vite ska avräknas från skadeståndet.

Beställaren har inte rätt till vite enligt ovan vid ringa avtalsbrott. Brist som

i. medför patientsäkerhetsrisk,
ii. riskerar att påverka kvaliteten i utförandet av Uppdraget, och/eller
iii. medför risk för att felaktig ersättning utbetalas till Leverantören

ska inte under några omständigheter anses utgöra ringa avtalsbrott.

Bestämmelserna om Beställarens rätt till vite enligt ovan gäller inte vid de avtalsbrott som anges i punkt 11.3. Vid dessa avtalsbrott har Beställaren istället rätt till vite enligt bestämmelserna i punkt 11.3.

Om Leverantörens bristande uppfyllelse av åtaganden enligt Avtalet har lett till att Leverantören erhållit ersättning som Leverantören enligt Avtalet inte är berättigad till har Beställaren rätt att kräva återbetalning av erlagd ersättning enligt de närmare bestämmelserna därom i punkt 11.2.1.

Om Leverantörens bristande uppfyllelse av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet utgör ett sådant väsentligt avtalsbrott som avses i punkt 26.1.1 har Beställaren rätt att, helt eller delvis, säga upp Avtalet, enligt de närmare bestämmelserna därom i punkt 26.1.1.

11.2.1 Särskilda bestämmelser om återbetalningskrav

Om Leverantören, till exempel genom ofullständig eller felaktig rapportering, har underlåtit att uppfylla sina åtaganden enligt detta Avtal och detta har lett till att för hög ersättning har utbetalats till Leverantören, har Beställaren rätt att kräva återbetalning av felaktigt utbetalat belopp. Om Leverantören vid upprepade tillfällen, eller annars i väsentlig omfattning, har förorsakat att för hög ersättning har utbetalats, har Beställaren rätt att sätta ned den ersättning som erhållits av Leverantören med skäligt belopp (Nedsatt Belopp). Beställaren har sedan rätt att kräva återbetalning av Nedsatt Belopp.

Vid beräkning av Nedsatt Belopp får extrapolerat belopp från ett urval användas. Det innebär till exempel att den andel felaktiga rapporteringar eller andra brister som konstaterats i ett stickprov som genomförts vid en fördjupad uppföljning kan komma att appliceras på samtliga jämförbara debiteringar i syfte att fastställa storleken på Nedsatt Belopp. En förutsättning för att Beställaren ska få använda denna metod för att fastställa Nedsatt Belopp är att ett representativt, obundet och slumpmässigt urval har gjorts vid stickprovet.

11.3 Särskilda bestämmelser om viten vid vissa typer av avtalsbrott

Vid de avtalsbrott som anges nedan i denna punkt 11.3 gäller inte bestämmelserna om vite i punkt 11.2. Beställaren har vid dessa avtalsbrott i stället rätt till vite enligt bestämmelserna nedan. I övrigt gäller bestämmelserna i punkt 11.2 i tillämpliga delar även vid de avtalsbrott som anges i denna punkt 11.3.

11.3.1 Bristande uppfyllelse av miljöcertifiering

Om Leverantören inte uppfyller kraven i punkt 15.1.2 nedan på miljöcertifikat har Beställaren rätt till vite uppgående till sex (6) procent av det Vitesgrundande Beloppet per kalenderår som kravet, helt eller delvis, inte uppfylls.

11.3.2 Bristande uppfyllelse av övriga miljökrav

Vid bristande uppfyllelse av ett eller flera av de miljökrav som avses i punkt 15.1.3 har Beställaren rätt till vite uppgående till sex (6) procent av det Vitesgrundande Beloppet per kalenderår och krav som, helt eller delvis, inte uppfylls.

11.4 Särskilda bestämmelser om avstängning från digitala tjänster och system

Om Leverantören inte uppfyller kraven på informationssäkerhet och IT-miljö i punkt 12 har Beställaren rätt att med omedelbar verkan, helt eller delvis, stänga av Leverantören från vidare användning av eller anslutning

till de digitala tjänster och system som Beställaren tillhandahåller inom ramen för detta Avtal.

11.5 Kvittningsrätt och rätt att innehålla betalning

Alla krav, som inte är föremål för tvist mellan Parterna, som Beställaren kan ha gentemot Leverantören, såsom återbetalningskrav och krav på viten eller skadestånd, får kvittas mot belopp som Leverantören fakturerar eller annars framställer mot Beställaren.

Om Beställaren, enligt Beställarens skäliga bedömning, anser sig ha krav gentemot Leverantören, såsom återbetalningskrav och krav på viten eller skadestånd, har Beställaren, oavsett om kraven är tvistiga eller inte, rätt att innehålla en så stor andel av belopp som Leverantören fakturerar eller annars framställer mot Beställaren som motsvarar kravet/en. Detta förutsatt att Beställaren skriftligen underrättar Leverantören utan dröjsmål om sin avsikt att innehålla betalning. Beställarens rätt att innehålla betalning föreligger intill dess att Parterna har enats om hanteringen av den tvistiga delen eller lagakraftvunnen dom föreligger.

11.6 Beställarens ansvar vid Beställarens försening

Om tillhandahållandet av de tjänster som Uppdraget omfattar helt eller delvis försenas i förhållande till Driftstart på grund av omständigheter som Leverantören kan visa att Beställaren helt eller till övervägande del ansvarar för, har Leverantören, med de begränsningar som anges i punkt 11.8, rätt till ersättning för den skada eller förlust som åsamkats Leverantören på grund av förseningen.

11.7 Beställarens ansvar vid andra avtalsbrott

Om Beställaren, på annat sätt än som avses i punkt 11.6 ovan brister i uppfyllandet av sina åtaganden enligt Avtalet får Leverantören begära rättelse. Om Beställaren inte vidtar rättelse inom skälig tid efter det att Beställaren har mottagit begäran om rättelse har Leverantören, med de begränsningar som framgår av punkt 11.8, rätt till ersättning för den skada eller förlust som åsamkats Leverantören på grund av Beställarens avtalsbrott.

Vid försenad betalning av avtalad ersättning har Leverantören rätt att kräva dröjsmålsränta enligt punkt 4.2.1 i Bilaga 2, Ersättningsvillkor.

Leverantörens rätt att säga upp Avtalet vid Beställarens bristande uppfyllelse av sina åtaganden enligt Avtalet regleras i punkt 26.2.

11.8 Ansvarsbegränsningar

Parts totala skadeståndsansvar enligt Avtalet ska vara begränsat till 11 000 000 kronor.

Belopp som enligt punkt 11.2.1 har återbetalats, eller ska återbetalas, av Leverantören och viten som enligt Avtalet utgått, eller ska utgå, omfattas inte av ansvarsbegränsningen. Dessa belopp ska därför inte ingå vid bedömningen av om det maximala ansvarsbeloppet har uppnåtts.

Ansvarsbegränsningen ovan gäller inte skada som:

- har orsakats uppsåtligen eller av grov vårdslöshet;
- Part åsamkas till följd av den andra Partens överträdelse av villkoren i det personuppgiftsbiträdesavtal som ingåtts mellan Parterna eller annan överträdelse av reglerna om dataskydd i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (Dataskyddsförordningen) och/eller eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

12 Informationssäkerhet och IT-miljö

12.1 Informationssäkerhet

Leverantören ska ha robusta och säkra informationssystem. Leverantören ska skydda sin information mot otillbörlig åtkomst och förstörelse i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Leverantören ansvarar för att Leverantörens användning av kravställd digital funktionalitet enligt punkt 4 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning, inte strider mot tillämpliga lagar och förordningar, inkluderande utan begränsning lagar och förordningar rörande hantering av patientuppgifter över öppna nät.

Leverantören ska, i tillämpliga delar, följa vid var tid gällande Riktlinjer för informationssäkerhet som återfinns på Vårdgivarguiden.

Leverantören ska senast vid Driftstart ha implementerat, och därefter under hela avtalsperioden upprätthålla, ett ledningssystem för informationssäkerhet enligt SOSFS 2011:19 eller motsvarande.

Leverantören ska senast vid Driftstart ha

i. utsett en person hos Leverantören som ansvarar för informationssäkerheten i den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget; och
ii. etablerat en rutin för att identifiera informationssäkerhetsrelaterade risker hänförliga till Uppdraget och dess utförande.

Leverantören är skyldig att på begäran från Beställaren inkomma med skriftlig redovisning som verifierar att kraven ovan uppfylls.

12.2 Säkerhetskyddsavtal och säkerhetsprövning

I enlighet med överenskommelse mellan SKR och MSB om regionernas arbete med krisberedskap och civilt försvar (SKR 21/01511 MSB 2021-13778) har Beställaren rätt att upprätta ett säkerhetsskyddsavtal. Ett sådant säkerhetsskyddsavtal kan komma att upprättas med anledning av ändrade förhållanden i omvärlden, som bedöms föranleda andra säkerhetshöjande åtgärder eller skyddsåtgärder än vad som följer av Avtalet eller att kraven på säkerhetsskydd förändras enligt lagstiftning.

Vissa specifikt utpekade funktioner kan under avtalstiden komma att omfattas av säkerhetsskydd och därmed behöva säkerhetsskyddsåtgärder. Beställaren förbehåller sig rätten att begära säkerhetsprövning av personal som innehar utpekade funktioner om en sådan säkerhetsskyddsåtgärd bedöms angelägen. Leverantören ska samverka med Beställaren kring säkerhetsskyddsåtgärder som bedöms nödvändiga för Uppdraget.

13 Behandling av personuppgifter

I syfte att uppfylla kravet i artikel 28.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (”Dataskyddsförordningen”) på skriftligt avtal mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde ska följande villkor gälla för behandling av personuppgifter i sådana elektroniska tjänster och system i denna bilaga genom vilka Beställaren, själv eller genom ett eller flera underbiträde/n, behandlar personuppgifter för Leverantörens räkning.

I den mån Dataskyddsförordningen innehåller begrepp som motsvarar de som används i denna punkt 13 ska sådana begrepp tolkas och tillämpas i enlighet med förordningen.

13.1 Omfattning

Vilket/vilka digitala tjänster och system som berörs framgår av punkt 4 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning, och på Vårdgivarguiden - digitala förmågor. Information om föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade, framgår på Vårdgivarguiden - digitala förmågor.

För viss personuppgiftsbehandling som Beställaren utför för Leverantörens räkning kan gälla ett annat personuppgiftsbiträdesavtal som avviker från bestämmelserna i denna punkt 13. Detta andra avtal har då företräde, i den mån det inte strider mot Dataskyddsförordningen eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

13.2 Ansvar och instruktion

Leverantören är personuppgiftsansvarig och ansvarar därmed för att lagstöd finns för behandlingen av personuppgifter och att denna behandling även i övrigt sker i enlighet med Dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

Beställaren åtar sig att i egenskap av personuppgiftsbiträde endast behandla personuppgifter för att tillhandahålla berörda digitala tjänster och system och då i enlighet med dokumenterade instruktioner, styrdokument samt träffade avtal och andra överenskommelser samt i enlighet med Dataskyddsförordningen och eventuell övrig tillämplig dataskyddslagstiftning. Grundläggande instruktioner avseende funktioner hos respektive tjänst framgår på Vårdgivarguiden - digitala förmågor.

För det fall det skulle finnas behandlingar som Beställaren enligt tvingande lag måste utföra, utöver de dokumenterade instruktioner som lämnats av Leverantören, ska Beställaren underrätta Leverantören innan sådan behandling påbörjas, om det inte föreligger hinder mot att lämna sådan information enligt gällande rätt.

Beställaren får endast överföra personuppgifter som behandlas enligt detta Avtal till ett land utanför EU/EES (tredje land) eller internationell organisation om detta uttryckligen framgår av dokumenterade instruktioner.

Beställaren ska ge Leverantören tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i denna punkt 12 har fullgjorts, inklusive information om eventuellt underbiträdes behandling av personuppgifter. Information som omfattas av sekretess enligt lag får inte utlämnas. Beställaren ska möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av Leverantören eller av en annan revisor som bemyndigats av Leverantören.

Inspektion enligt föregående stycke får endast göras om inte Beställarens tillhandahållande av information är tillräcklig. Om Leverantören önskar genomföra en inspektion ska Beställaren informeras om detta i skälig tid i förväg och samtidigt specificera inspektionens innehåll och omfattning. Beställaren har rätt till skälig ersättning från Leverantören i samband med genomförande av sådan granskning.

Leverantören ger genom detta Avtal Beställaren ett allmänt skriftligt förhandstillstånd att anlita annat personuppgiftsbiträde (underbiträde) för behandling av personuppgifter enligt detta Avtal. Beställaren ska därvid informera Leverantören om anlitade underbiträden samt eventuella planer på att ersätta anlitade underbiträden eller anlita nya underbiträden, så att Leverantören har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Vilka underbiträden som anlitas vid var tid framgår på Vårdgivarguiden.

Om Beställaren anlitat eller anlitar underbiträde ska Beställaren tillse att underbiträdet genom ett skriftligt avtal åläggas minst samma skyldigheter i fråga om behandling av personuppgifter som de som gäller för Beställaren.

För att Leverantören ska kunna fullgöra sin skyldighet att svara på en begäran från registrerade vad avser registrerades rättigheter enligt Dataskyddsförordningen, och eventuell annan tillämplig dataskyddslagstiftning, åtar sig Beställaren att bistå Leverantören genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.

Beställaren ska bistå Leverantören med att se till att Leverantörens skyldigheter enligt Dataskyddsförordningens artikel 32–36 fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som Beställaren har att tillgå.

Vad som anges ovan innebär inte att Beställaren övertar något ansvar eller några skyldigheter som enligt Dataskyddsförordningen eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning åvilar Leverantören.

När behandlingen ska upphöra ska Beställaren, beroende på vad Leverantören väljer, radera eller återlämna alla personuppgifter till Leverantören och radera eventuella kopior, såvida inte lagring av personuppgifterna krävs enligt gällande rätt.

13.3 Säkerhetsåtgärder och sekretess m.m.

Beställaren ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som avses i Dataskyddsförordningens artikel 32 för att uppnå en lämplig säkerhetsnivå för personuppgifterna.

Beställaren ska säkerställa att personer med behörighet att behandla personuppgifterna har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.

Beställaren ansvarar för att endast personal som behöver åtkomst till personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter under detta Avtal får åtkomst till dessa.

13.4 Villkor för användande av Inera AB:s digitala tjänster

Beställaren kommer att använda digitala tjänster som tillhandahålls och hanteras av Inera AB och kommer att teckna avtal med Inera AB som reglerar användandet av dessa digitala tjänster.

Inera AB (org. nr. 556559–4230) är ett bolag som ägs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) med uppdrag att skapa förutsättningar för en gemensam teknisk infrastruktur med IT-stöd bl.a. för vårdens personal samt publika tjänster till hela Sveriges befolkning.

Kraven i punkt 4 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning, på att Leverantören ska ha ett antal digitala förmågor ska, eller kan, i vissa fall uppfyllas genom att Leverantören ansluter sig till/använder digitala tjänster som tillhandahålls och hanteras av Inera AB. I dessa fall kommer Beställaren att, via sin anslutning till de för kravens uppfyllnad relevanta digitala tjänsterna, indirekt ansluta Leverantören till dessa digitala tjänster. Beställaren ansvarar gentemot Inera AB för att teckna avtal med Leverantören avseende Leverantörens användande av dessa digitala tjänster. Bestämmelserna i sådant avtal ska motsvara bestämmelserna i det avtal/de avtal som tecknats mellan Beställaren och Inera AB.

I syfte att fullgöra Beställarens skyldighet att teckna sådana avtal som avses ovan ska som en integrerad del av detta Avtal följande gälla. För Leverantörens användande av digitala tjänster som tillhandahålls och hanteras via Inera AB, och till vilka Leverantören via Beställaren indirekt ansluts, gäller, i tillämpliga delar, de vid var tid gällande bestämmelserna i Inera AB:s avtal för respektive digital tjänst, varvid de förpliktelser som i dessa avtal åligger ”Kunden” i tillämpliga delar ska anses åligga Leverantören.

De digitala tjänster som Leverantören vid var tid kommer, eller kan komma, att indirekt anslutas till anges på Vårdgivarguiden – digitala förmågor. Vilka dessa digitala tjänster är kan variera under avtalsperioden. Beställarens rätt att under avtalsperioden ändra, lägga till eller ta bort digitala system/tjänster regleras i punkt 4 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning. Vid var tid gällande versioner av de avtal som gäller för de digitala tjänster som tillhandahålls via Inera AB finns på Inera AB:s hemsida.

13.4.1 Personuppgiftsbiträdesavtal avseende Inera AB:s tjänster

Genom Leverantörens indirekta anslutning till Inera AB:s digitala tjänster enligt ovan kommer Inera AB att, beroende på tjänstens utformning i det enskilda fallet, för Leverantörens räkning själv behandla personuppgifter och/eller uppdra åt olika driftleverantörer att behandla personuppgifter. Inera AB och/eller sådana driftleverantörer kommer då att inta ställning som personuppgiftsbiträde åt Leverantören.

För att möjliggöra korrekt avtalsrelation mellan Leverantören och respektive personuppgiftsbiträde/underbiträde ska, som en integrerad del av detta Avtal, av Inera anvisade personuppgiftsbiträdesavtal enligt artikel 28.3, Dataskyddsförordningen gälla mellan Leverantören (indirekt ansluten vårdgivare) och Beställaren (direktansluten vårdgivare) enligt dessa personuppgiftsbiträdesavtals vid var tid gällande fulla lydelse. Gällande versioner av de personuppgiftsbiträdesavtal som anvisas av Inera finns på Inera AB:s hemsida.

Om Leverantören ingått separat personuppgiftsbiträdesavtal med Inera AB ska det gälla i första hand.

14 Trafiksäkerhet

Trafiksäkerhet regleras generellt av Trafikverket och Transportstyrelsen samt av gällande lagar, regler och förordningar.

Regionfullmäktige har uppdragit till hälso- och sjukvårdsförvaltningen att skapa en trafiksäkerhetspolicy, som en del i Region Stockholms verksamhetsskyddsarbete (Riktlinje för säkerhet RS 2020-0782).

När en trafiksäkerhetspolicy har fastställts av hälso- och sjukvårdsnämnden ska Leverantören upprätta en egen trafiksäkerhetpolicy med förtydligade verksamhetsanpassade krav. Leverantörens vd eller motsvarande ansvarar för att fastställa trafiksäkerhetspolicyn.

15 Hållbarhet

15.1 Miljökrav

15.1.1 Allmänt

Leverantören ska vid utförande av Uppdraget verka för att minska sin skadliga miljöpåverkan. Leverantören ska samverka med Beställaren i miljöfrågor och på Beställarens begäran redovisa hur Leverantören arbetar för att minska sin skadliga miljöpåverkan. Leverantören ska därutöver uppfylla nedanstående miljökrav.

15.1.2 Miljöcertifiering

Leverantören ska senast tolv (12) månader efter Driftstart, för den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget, ha implementerat, och därefter under hela avtalsperioden upprätthålla, ett miljöledningssystem som är certifierat enligt ISO-standard 14001, EMAS eller motsvarande.

För att visa att kravet är uppfyllt ska Leverantören tillse att certifikat eller intyg som visar att kravet på certifiering är uppfyllt kommer Beställaren tillhanda senast vid den tidpunkt som framgår av stycket ovan. Leverantören ska därvid följa Beställarens vid var tid gällande rutiner för inrapportering av miljöcertifiering som återfinns på Vårdgivarguiden – miljöcertifiering.

Leverantören ska alltid på Beställarens skriftliga begäran skicka in, enligt bestämmelserna om ”Meddelanden” i punkt 29.2, certifikat eller intyg som visar att kravet på certifiering är uppfyllt.

15.1.3 Andra miljökrav

Leverantören ska, från och med Driftstart, och därefter under hela avtalsperioden, uppfylla de miljökrav som anges i denna punkt 15.1.3.

15.1.3.1 Koldioxidutsläpp

Leverantören ska säkerställa att transporter inom ramen för detta Uppdrag vid var tid sker med så låga koldioxidutsläpp som möjligt.

15.1.3.2 Drivmedel

Leverantören ska, för den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget, uppfylla nedanstående krav rörande transporterna.

Tabell 1 Andel av transporterna som ska genomföras på el, vätgas, biogas, HVO100, B100 (RME100/FAME100), ED95 och E85 eller annat biodrivmedel som inte omfattas av reduktionsplikt, per år.

År	Andel
2025	70,0 %
2026	80,0 %
2027	90,0 %

Från och med år 2027 till avtalsperiodens slut ska andelen uppgå till minst nittio (90) procent.

Biodrivmedel ska uppfylla kriterierna i Lag (2010:598) om hållbarhets-kriterier för biodrivmedel och biobränslen.

Se krav på inrapportering i Bilaga 3, Uppföljningsplan.

Leverantören ska på Beställarens skriftliga begäran skicka in uppgifter om vilka fordon som används för genomförande av Uppdraget. Det ska kunna styrkas med uppgifter ur Transportstyrelsens vägtrafikregister eller motsvarande.

Om tillgången av förnybart drivmedel i Sverige är begränsad i sådan omfattning att Leverantören inte kan uppfylla ovanstående avtalskrav kan, efter skriftligt godkännande av Beställaren, annat bränsle användas.

15.1.3.3 Fordonsbyte

Leverantören ska vid fordonsbyte byta till fordon som vid tidpunkten för bytet har bästa möjliga miljöprestanda och samtidigt lever upp till krav för Uppdragets genomförande.

15.2 Hållbara leveranskedjor

15.2.1 Leverantörens åtagande

Leverantören ska säkerställa att Uppdraget genomförs under förhållanden som är förenliga med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor (”Grundläggande Hållbarhetsvillkor”):

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna,
- FN:s barnkonvention, artikel 32,
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering samt föreningsfrihet och organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 155, 182 och 187),

- den arbetsrättslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och arbetsmiljö,
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, och
- FN:s konvention mot korruption.

De Grundläggande Hållbarhetsvillkoren förklaras närmare i Bilaga 4, Uppförandekod för Leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska Leverantören vidta skäliga åtgärder för att efterleva de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till Uppdragets utförande.

Leverantören ska i enlighet med punkt 15.2.2 nedan, säkerställa att de Grundläggande Hållbarhetsvillkoren uppfylls av anlitade underleverantörer, vilket även inkluderar leverantörer av utrustning, som medverkar till att Avtalet kan fullgöras, oavsett antal mellanled. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 15.2.3.

15.2.2 Policys och rutiner

Leverantören ska, för att uppfylla åtagandet enligt punkt 15.2.1, vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de Grundläggande Hållbarhetsvillkoren enligt punkterna nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela avtalsperioden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid Driftstart ha antagit:

- allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera de Grundläggande Hållbarhetsvillkoren,
- rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera de Grundläggande Hållbarhetsvillkoren i den del av den egna verksamheten som berörs av Uppdraget och till anlitade underleverantörer,
- rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av De Grundläggande Hållbarhetsvillkoren, och
- rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av dessa, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

15.2.3 Uppföljning

Leverantören ska på begäran av Beställaren, inom sex (6) veckor, eller annan längre tid som Beställaren anger, från det att begäran mottogs,

tillhandahålla skriftlig dokumentation som verifierar att kraven ovan uppfylls och en skriftlig redogörelse för hur de grundläggande Hållbarhetsvillkoren i övrigt efterlevs.

Beställaren kan komma att genomföra fördjupad uppföljning/revision hos Leverantören enligt bestämmelserna i punkt 10.3 i syfte att kontrollera och följa upp att Leverantören uppfyller de åtaganden som anges ovan i denna punkt 15.2.

15.3 Arbetsrättsliga krav

Leverantören ska som arbetsgivare iaktta god sed på arbetsmarknaden och ha de rutiner och processer som krävs för att följa den vid var tid gällande arbetsrättsliga lagstiftningen, se Bilaga 4, Uppförandekod för leverantörer.

16 Underleverantörer

16.1 Beställarens godkännande av underleverantörer

Leverantören har inte rätt att, utan att först inhämta Beställarens skriftliga godkännande, anlita underleverantör för att direkt medverka i utförandet av de tjänsterna som Uppdraget omfattar.

Om Leverantören under avtalsperioden avser att anlita sådan underleverantör ska en skriftlig begäran därom skickas till Beställaren med uppgift om den tilltänkta underleverantörens namn och organisationsnummer samt vilken/vilka delar av Uppdraget som underleverantören ska utföra.

Beställaren ska inte utan saklig grund vägra att ge sitt godkännande. Om någon av de möjliga uteslutningsgrunderna som följer av 19 kap. 17 § LOU (och där gjorda hänvisningar) föreligger för underleverantören har Beställaren rätt att inte godkänna underleverantören.

Om ansökan avser byte av en underleverantör vars kapacitet har åberopats av Leverantören ska Leverantören tillhandahålla den bevisning som krävs till styrkande av att den underleverantör som sätts i det åberopade företagets ställe har åberopad kapacitet. Leverantören ska också inge en bindande överenskommelse, ett bindande åtagande eller motsvarande som visar att Leverantören kommer att förfoga över nödvändiga resurser hos den underleverantör som sätts i det åberopade företagets ställe. Vad som anges i detta stycke gäller inte om Leverantören kan visa att Leverantören själv har åberopad kapacitet.

Leverantören ska på Beställarens begäran tillhandahålla sådana bevis som krävs för att kunna kontrollera att uteslutningsgrunderna som anges i 19 kap. 17 § LOU (och där gjorda hänvisningar) inte föreligger.

Leverantören ska i samband med sin skriftliga begäran om att få anlita ny underleverantör skriftligen intyga att den tilltänkta underleverantören inte är föremål för sanktion beslutad av EU.

16.2 Leverantörens ansvar för underleverantör

Leverantören ansvarar för att det inte hos underleverantörer som direkt medverkar i utförandet av Uppdraget föreligger sådana förhållanden och omständigheter som enligt 19 kap. 17 § LOU (och där gjorda hänvisningar) skulle ha utgjort grund för att utesluta Leverantören i Upphandlingen om omständigheterna förelegat hos Leverantören.

Leverantören ska varken befrias eller begränsas i sitt ansvar, sina åtaganden eller skyldigheter enligt Avtalet genom att utse en underleverantör. Leverantören ansvarar för alla Leverantörens underleverantörer såsom för sig själv. Leverantören ansvarar därvid bland annat för att rapportering som utförs av underleverantörer sker i enlighet med bestämmelserna i punkt 3 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning samt i övrigt i enlighet med Beställarens anvisningar.

Alla hänvisningar i detta Avtal till Leverantörens handlingar, försummelser, underlåtenhet, åsidosättanden och vårdslöshet ska även anses omfatta Leverantörens underleverantörers handlingar, försummelser, underlåtenhet, åsidosättanden och vårdslöshet.

Leverantören ska i de fall underleverantörer används för att direkt medverka i utförandet av Uppdraget säkerställa att Beställaren har rätt till fördjupad uppföljning hos dessa underleverantörer i enlighet med bestämmelserna i punkt 10.3. Leverantören ansvarar vidare för att sådana underleverantörer, på Beställarens begäran, deltar vid uppföljningsmöten och i övrigt aktivt medverkar vid de uppföljningsåtgärder som Beställaren företar.

Leverantören ansvarar för att underleverantör inte är föremål för sanktion beslutad av EU.

16.3 Beställarens rätt att kräva utbyte av underleverantör

Om det under avtalsperioden framkommer att sådana förhållanden som enligt 19 kap. 17 § LOU (och där gjorda hänvisningar) utgör uteslutningsgrund föreligger hos en underleverantör som direkt medverkar i utförandet av Uppdraget eller, i förekommande fall, att kapaciteten som en underleverantör åberopats för saknas hos underleverantören ska Leverantören uppmärksamma Beställaren om detta omedelbart och på Beställarens anmodan byta ut underleverantören.

Leverantören ska vidare på anmodan av Beställaren byta ut underleverantör som, enligt Beställarens skäliga bedömning, bryter mot bestämmelserna i Avtalet.

Leverantören ska därutöver på anmodan av Beställaren byta ut sådan underleverantör som direkt medverkar i utförandet av Uppdraget om det, enligt Beställarens skäliga bedömning, finns anledning att misstänka att det föreligger allvarliga brister i underleverantörens efterlevnad av de Grundläggande Hållbarhetsvillkoren.

Byte av underleverantör enligt ovan ska ske senast trettio (30) dagar efter Leverantörens mottagande av Beställarens anmodan därom.

Leverantören ska omedelbart byta ut en underleverantör som är föremål för sanktion beslutad av EU.

Underlåtenhet att byta ut underleverantör enligt bestämmelserna ovan utgör ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Beställaren att säga upp Avtalet enligt punkt 26.1.1

17 Försäkringar

Beställaren tecknar försäkring som täcker skador enligt patientskadelagen (1996:799) för de patienter som vårdas enligt Avtalet.

Leverantören ska utan kostnad och utan dröjsmål tillhandahålla den information, exempelvis utlåtanden, intyg, journaler, röntgenbilder, undersökningar, fotografier, utredningar och analyser, som Löf, regionernas ömsesidiga försäkringsbolag, behöver för sin handläggning av patientskadefall. I händelse av tvist vid domstol rörande patientskador ska Leverantören se till att vittnes- och sakkunnigbevisning i erforderlig utsträckning kan föras med hjälp av hos Leverantören anställd eller av Leverantören anlitad personal.

Leverantören ska på egen bekostnad teckna och vidmakthålla ett fullgott försäkringsskydd, i form av exempelvis ansvarsförsäkring, som täcker de skador som Leverantören kan bli ansvarig för enligt detta Avtal. Leverantören ska på begäran styrka detta genom att tillställa Beställaren kopia av giltigt försäkringscertifikat eller annat försäkringsbevis.

18 Ändrade ägarförhållanden

Om det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras genom överlåtelse av aktier eller på annat sätt ska Leverantören utan dröjsmål skriftligen anmäla detta till Beställaren. På begäran av Beställaren ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya förhållandena och om, och i så fall på vilket sätt, de nya förhållandena påverkar Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla sina åtaganden enligt Avtalet. Beställarens rätt att under vissa förhållanden säga upp Avtalet på grund av förändringar

i det bestämmande inflytandet över Leverantören regleras i punkt 26.1.2 c) nedan.

19 Optioner

Beställaren har rätt att en eller flera gånger under avtalstiden utvidga omfattningen av Avtalet (option) avseende beställda sjuktransportenheter. Se vidare i Bilaga 2, Ersättningsvillkor.

Vid utlösande av option ska Beställaren skriftligen informera Leverantören om sin avsikt att utlösa optionen. Om Parterna inte överenskommer om annat ska sådan information lämnas minst sex (6) månader innan det datum då optionen ska träda i kraft.

Om parterna är överens kan förändringen ske inom kortare tidsintervall än angivet i optionen.

20 Ändringar i Avtalet

Parterna är införstådda med att hälso- och sjukvårdsverksamhet är en verksamhet som är i ständig utveckling och som påverkas av bland annat ny och/eller förändrad lagstiftning, nya och/eller förändrade diagnostik- och medicinska behandlingsmetoder samt förändringar i patientunderlag och patientsammansättningar. Dessa förändringar kan påverka Uppdraget och dess utförande. Mot bakgrund därav är det Parternas avsikt att respektive Part ska ha rätt att föreslå ändringar av Uppdragets utformning, innehåll och omfattning. Detta ska ske enligt bestämmelserna nedan i denna punkt 20.

Beställaren får under avtalsperioden begära ändringar i Uppdragets utformning, innehåll och omfattning eller någon annan aspekt av eller i anslutning till detta Avtal. Leverantören får när som helst rekommendera sådana ändringar. En begäran eller rekommendation om en sådan ändring ska ske skriftligen och är att anse som ett ”Ändringsförslag”.

Leverantören har inte rätt att neka till skäliga Ändringsförslag som Beställaren begär enligt denna punkt 20. Ändringar som påkallas av Leverantören kräver alltid Beställarens skriftliga godkännande.

Leverantören ska vid behov och på Beställarens uppmaning utan dröjsmål utvärdera och skriftligen tillhandahålla en sammanställning till Beställaren om de troliga konsekvenserna av ett Ändringsförslag (i) på Uppdraget och dess utförande och (ii) i förhållande till andra för Avtalet relevanta omständigheter. Sammanställningen ska innehålla en detaljerad beräkning av hur Ändringsförslaget påverkar Leverantörens kostnader för att utföra

Uppdraget. Sådan sammanställning ska, om inte Ändringsförslagets omfattning föranleder Parterna att överenskomma om en annan svarstid, tillställas Beställaren inom två (2) veckor, räknat från tidpunkten då Ändringsförslaget initierades. Svar på Ändringsförslag som framställs i enlighet med denna punkt 20, och de åtgärder som vidtas i samband därmed, ska utarbetas av respektive Part utan kostnad för den andre Parten.

Om genomförandet av ett av Beställaren initierat eller godkänt Ändringsförslag som en direkt följd medför en icke oväsentlig kostnadsökning för Leverantören, ska Leverantören ha rätt att begära justerad ersättning. Sådan justering ska baseras på direkta, skäliga och verifierade merkostnader som Leverantören kan visa uppkommer som en direkt följd av ändringen, varvid Leverantören även ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa den merkostnad som kan uppkomma. I motsvarande mån och enligt samma principer ska en reduktion av ersättningen göras om en ändring enligt denna punkt 20 leder till minskade kostnader för Leverantören.

Inför justering av ersättningen med stöd av denna punkt ska Leverantören redovisa erforderligt underlag (med öppen redovisning av samtliga relevanta kostnadselement och kostnadsdrivare) för att Beställaren ska kunna bedöma de krav på justering av ersättningen som kan aktualiseras.

När de uppgifter som ska tas fram enligt fjärde stycket i denna punkt 20 föreligger ska Ändringsförslaget, inklusive dess konsekvenser enligt (i) – (ii) ovan, godkännas av Beställaren för att träda ikraft. Godkännande av ett Ändringsförslag ska ske skriftligen.

Till dess att ett Ändringsförslag och eventuella följdändringar i Avtalet, är skriftligen godkända av Beställaren, ska Parterna fortsätta att fullgöra sina respektive åtaganden utan hänsyn till Ändringsförslaget.

Leverantören är införstådd med att ett Ändringsförslag kan innebära en skyldighet för Beställaren att genomföra en upphandling enligt LOU eller annan tillämplig upphandlingslagstiftning. Beställaren har då rätt att upphandla ändringen på det sätt som Beställaren finner lämpligt, vilket kan komma att innebära att tredje man tilldelas ett uppdrag i fråga om sådan ändring. Beställarens vidtagande av åtgärder enligt detta stycke och eventuella konsekvenser av dessa åtgärder ska inte ge upphov till några rättigheter för Leverantören eller några skyldigheter för Beställaren, annat än vad som uttryckligen skriftligen överenskoms mellan Parterna.

21 Marknadsföring och information

Leverantören ska följa Region Stockholms riktlinjer för marknadsföring som återfinns på Vårdgivarguiden - marknadsföring.

Leverantören ska, i all kommunikation som rör eller har kopplingar till transporter som bedrivs enligt detta Avtal, tydligt ange att transporten bedrivs på uppdrag av Region Stockholm. Utöver detta ska Leverantören använda uppdragsmärket med Region Stockholms symbol och tillhörande text. Leverantörens egna webbplatser ska utöver detta innehålla länk till 1177.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren tillhandahålla specifik information till patient på det sätt och med det innehåll som Beställaren anger samt i övrigt tillhandahålla det informationsmaterial som Beställaren anvisar.

Leverantören ska ha en samverkan med Beställaren och övriga leverantörer och vårdgivare av prehospital vård kring ett gemensamt förhållningssätt och måttfullhet kring publicering av information som kan beröra regionens arbete med informationssäkerhet och uppgifter härförliga till uppbyggnad av civilt försvar.

22 Handlingsberedskap och kontinuitetsplan

Leverantören ska ha en handlingsberedskap i verksamheten så att den fungerar även om störningar uppstår. Det kan röra sig om svåra väderförhållanden, personal som är involverade i olyckor, antagonistiska angrepp, sabotage, el-/vatten-/internetavbrott eller liknande.

Leverantören ska regelbundet planera, utbilda och informera sin personal i handlingsberedskap så att verksamhetsansvaret är känt av alla.

Leverantören ska utarbeta en kontinuitetsplan för att motverka avbrott i verksamheten och skydda kritiska rutiner från effekter av oförutsedda allvarligare avbrott eller katastrofer. Kontinuitetsplanen ska innehålla reservrutiner med analoga processer som exempelvis kartstöd i pappersform.

22.1 Lagerhållning

Leverantörens kontinuitetsplan ska innehålla rutiner för lagerhållning av utrustning och produkter som är oumbärliga för Uppdragets utförande. Leverantörens lagerhållning ska följa vid var tid gällande lagar och förordningar samt de anvisningar och rekommendationer som fastställs av Region Stockholm och säkerställa kontinuitet vid exemeplvis uteblivna leveranser eller andra samhällsstörningar.

23 Regional katastrofmedicinsk beredskapsplan

Sjuktransporttjänsten ingår som en viktig del i Krisberedskapsplan och Regional katastrofmedicinsk beredskapsplan för Region Stockholm (RS 2019-1092) samt vid var tid gällande regional katastrofmedicinsk beredskapsplan.

Leverantörens personal ska ha kännedom om regionens Regionala katastrofmedicinska beredskapsplan. Leverantören ska tillse att det finns en beredskap och fastställda rutiner i kontinuitetsplanen för att skyndsamt kunna anpassa verksamheten vid ett ansträngt prehospitalt läge eller en särskild händelse.

Vid behov av förstärkning av transportresurser ska Leverantörens enheter, på begäran av prioriterings- och dirigeringstjänsten, kunna dirigeras till en olycks- eller skadeplats för att stödja avtransporter av skadade.

Samt på begäran av prioriterings- och dirigeringstjänsten bistå med transport av material eller personal. En sådan begäran ställs sekundoperativt till enskild enhet av prioriterings- och dirigeringstjänsten. Operativ koordinator på prioriterings- och dirigeringstjänsten underrättar Leverantörens arbetsledande funktion efter en sådan begäran, se punkt 2.2, i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.

Leverantörens personal ska ha genomgått regionens utbildning i katastrofmedicinsk beredskap för att kunna genomföra transporter från ett skadeområde på ett säkert sätt.

Leverantör ska vid särskild händelse som berör den egna verksamheten omgående kontakta Region Stockholms Tjänsteman i Beredskap för hälso- och sjukvården.

23.1 Totalförsvaret

Leverantören ska följa och delta i det nationella arbetet och planeringen kring totalförsvaret i enlighet med vid var tid gällande lagar, förordningar och regelverk. Region Stockholm deltar i uppbyggandet av det civila försvaret och samverkar med andra myndigheter med samhällsviktiga verksamheter som ingår i det civila beredskapssystemet. Leverantören ska ha en nära samverkan med Beställaren kring planering för en krigsorganisation och möjligheter och förutsättningar för krigsplacering av personal.

24 Åtaganden vid särskild händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap

Leverantören ska, utom i de fall där Leverantören på grund av Befrielsegrund är helt förhindrad att utföra sina åtaganden enligt Avtalet (se punkt 25 om Force Majeure), vid särskild händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap utföra Uppdraget i enlighet med bestämmelserna nedan.

24.1 Allmänna åtaganden

Leverantören ska vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att Uppdraget ska kunna utföras av Leverantören under sådana förhållanden som avses i denna punkt 24.

24.2 Åtaganden vid särskild händelse och extraordinär händelse

Med särskild händelse avses händelse som är så omfattande eller allvarlig att resurserna måste organiseras, ledas och användas på särskilt sätt (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om katastrofmedicinsk beredskap, SOSFS 2013:22).

Med extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region (Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap).

Vid särskild händelse och extraordinär händelse, samt vid risk för eller hot om sådan händelse, där det inte beslutats att Region Stockholms krisledningsnämnd ska ta över (se stycket nedan) ska Leverantören vid utförandet av Uppdraget följa direktiv ställda av Beställaren.

Vid extraordinär händelse kan en av regionfullmäktige vid Region Stockholm vald krisledningsnämnd komma att överta ansvaret för hela eller delar av Beställarens (Region Stockholms hälso- och sjukvårdsnämnd) verksamhetsområden. Det är ordföranden i Region Stockholms krisledningsnämnd som bedömer när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion och som i sådana fall beslutar att så ska ske. Krisledningsnämnden kan fatta beslut om att överta de delar av Beställarens verksamhetsområden till vilka de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget är hänförliga. Om så sker ska Leverantören

utföra Uppdraget under ledning av Region Stockholms krisledningsnämnd och följa direktiv ställda av krisledningsnämnden.

Sådana direktiv som avses i det föregående kan bland annat, dock utan begränsning därtill, innebära att

- Leverantören ska upphöra med tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska reducera tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska utöka tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören i skälig omfattning - med beaktande av den kompetens och de resurser Leverantören innehar i form av bland annat, men inte uteslutande, personella resurser, utrustning och lokaler - ska tillhandahålla andra tjänster än sådana som omfattas av Uppdraget;
- Leverantören ska omfördela personella resurser inom ramen för Uppdraget;
- Leverantören, i egenskap av arbetsgivare och/eller uppdragsgivare, ska godkänna att inom Uppdraget verksam personal som Beställaren eller krisledningsnämnden i det enskilda fallet efterfrågar, på grund av den särskilda händelsens eller den extraordinära händelsens natur, tillhandahålls till annan verksamhet hos Region Stockholm samt verka för att sådan, av Beställaren eller krisledningsnämnden efterfrågad, personal accepterar att under en begränsad tid arbeta i annan verksamhet hos Region Stockholm;
- Leverantören ska tillhandahålla information om aktuellt lagersaldo av läkemedel, förbrukningsartiklar och skyddsutrustning; och/eller
- Leverantören ska tillhandahålla av Beställaren efterfrågade läkemedel, förbrukningsartiklar och/eller skyddsutrustning som Leverantören har tillgång till i syfte att Beställaren ska kunna distribuera om dessa varor till de hälso- och sjukvårdsverksamheter där Beställaren bedömer att varorna gör störst nytta i hanteringen av den pågående krisen.

Vid särskild händelse och vid extraordinär händelse som påverkar den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget ska Leverantören omgående kontakta Region Stockholms Tjänsteman i Beredskap för hälso- och sjukvården.

24.3 Åtaganden vid höjd beredskap

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, ska regioner vidta de beredskapsförberedelser som behövs för respektive verksamhet under beredskap. Basen utgörs av den fredstida katastrofmedicinska beredskapen.

Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap.

Är Sverige i krigsfara eller råder det sådana utomordentliga förhållanden som är föranledda av att det är krig utanför Sveriges gränser eller av att Sverige har varit i krig eller krigsfara, får regeringen besluta om skärpt eller högsta beredskap.

Om Sverige är i krig råder med automatik, det vill säga även om regeringen inte har beslutat om det, högsta beredskap

- Vid höjd beredskap ska Leverantören utföra Uppdraget under Region Stockholms regionstyrelses ledning och följa direktiv ställda av regionstyrelsen. Sådana direktiv kan bland annat, dock utan begränsning därtill, innebära att
- Leverantören ska upphöra med tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska reducera tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska utöka tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören i skälig omfattning - med beaktande av den kompetens och de resurser Leverantören innehar i form av bland annat, men inte uteslutande, personella resurser, utrustning och lokaler - ska tillhandahålla andra tjänster än sådana som omfattas av Uppdraget;
- Leverantören ska omfördela personella resurser inom ramen för Uppdraget;
- Leverantören, i egenskap av arbetsgivare och/eller uppdragsgivare, ska godkänna att inom Uppdraget verksam personal som regionstyrelsen i det enskilda fallet efterfrågar, på grund av den särskilda händelsens eller den extraordinära händelsens natur, tillhandahålls till annan verksamhet hos Region Stockholm samt verka för att sådan, av regionstyrelsen efterfrågad, personal accepterar att under en begränsad tid arbeta i annan hälso- och sjukvårdsverksamhet hos Region Stockholm;
- Leverantören ska tillhandahålla information om aktuellt lagersaldo av läkemedel, förbrukningsartiklar och skyddsutrustning; och/eller
- Leverantören ska tillhandahålla av regionstyrelsen efterfrågade läkemedel, förbrukningsartiklar och/eller skyddsutrustning som Leverantören har tillgång till i syfte att regionstyrelsen ska kunna distribuera om dessa varor till de hälso- och sjukvårdsverksamheter där regionstyrelsen bedömer att varorna gör störst nytta i hanteringen av den höjda beredskapen.

24.4 Deltagande i planering

Region Stockholm ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) för planering av sin hälso- och sjukvård så att en katastrofmedicinsk beredskap upprätthålls. Leverantören ska på anmodan av Beställaren delta i planeringen.

Leverantören ska lämna de upplysningar som kan behövas för krisplanering till Beställaren.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren delta i planeringen inför stora evenemang och andra insatser.

24.5 Upprätthållande av robusta tekniska försörjningsystem

Leverantören ska i samråd med fastighetsägare/-förvaltare och driftentreprenör vidta åtgärder för att säkerställa driften i olika försörjningssystem för att stärka robustheten i de lokaler där Uppdraget utförs. Åtgärderna ska vidtas i enlighet med MSB:s vid var tid gällande rekommendationer. Vägledning avseende dessa rekommendationer finns i skriften ”Det robusta sjukhuset” som utges av MSB.

Vidare kan Leverantören som stöd i sitt förebyggande planeringsarbete använda handboken ”Handbok skydd av byggnader” som ges ut av Fortifikationsverket.

24.6 Tillgänglighet via telefon för Beställaren

Leverantören ska tillhandahålla ett telefonnummer på vilket Beställaren kan nå Leverantören om någon sådan situation som avses ovan skulle uppstå. Leverantören ska vara nåbar på detta telefonnummer dygnet runt årets alla dagar.

25 Force majeure

Part ska vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet, om underlåtenheten har sin grund i avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, mobilisering, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, översvämning, lagstadgade hinder, nytillkommen eller ändrad lagstiftning eller annan omständighet som ligger utanför ifrågavarande Parts kontroll och omständigheten förhindrar fullgörandet av förpliktelsen (Befrielsegrund).

Part som påkallar Befrielsegrund enligt stycket ovan ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra Parten därom. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att utföra Uppdraget i möjligaste mån och mildra omfattningen och effekten av Befrielsegrund.

Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats så snart som möjligt efter det att Befrielsegrunden upphört. För det fall Befrielsegrunden varar mer än sextio (60) dagar, har den andra Parten rätt att säga upp Avtalet enligt, såvitt avser Beställarens rätt att säga upp Avtalet, punkt 26.1.2 b) eller, såvitt avser Leverantörens rätt att säga upp

Avtalet, punkt 26.2. Vid sådan uppsägning har ingen av Parterna rätt till ersättning av den andra Parten.

26 Förtida upphörande av Avtalet

26.1 Beställarens rätt att säga upp Avtalet

26.1.1 Uppsägning på grund av Leverantörens avtalsbrott

Beställaren har rätt, men ingen skyldighet, att säga upp hela eller delar av Avtalet till omedelbart upphörande, eller till den senare dag som anges vid uppsägningen, om Leverantören gör sig skyldig till väsentligt brott mot detta Avtal och inte vidtagit rättelse inom trettio (30) dagar från mottagande av Beställarens anmodan därom. Avtalet får sägas upp till omedelbart upphörande, eller till den senare dag som anges i uppsägningen, utan iakttagande av den föreskrivna fristen om trettio (30) dagar om omständigheterna är sådana att rättelse inte är möjlig. Följande händelser eller omständigheter, dock utan begränsning därtill, ska var och en anses utgöra väsentligt brott mot detta Avtal:

a) Sådana omständigheter som, enligt 19 kap. 17 § LOU (och där gjorda hänvisningar), skulle ha utgjort grund för uteslutning av Leverantören i Upphandlingen föreligger hos Leverantören, hos av Leverantören anlitad underleverantör som direkt medverkar i utförandet av Uppdraget eller, i förekommande fall, hos företag vars kapacitet Leverantören har åberopat i Upphandlingen;

b) Leverantören åsidosätter för Uppdraget, och för Leverantörens övriga åtaganden enligt Avtalet, tillämpliga, och vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter;

c) Leverantören saknar tillstånd som krävs för att utföra Uppdraget;

d) Leverantörens utförande av Uppdraget eller agerande i övrigt medför allvarliga risker för patientsäkerheten;

e) Leverantörens utförande av Uppdraget uppfyller inte gällande medicinska krav eller krav på bemötande av patienter;

f) Leverantören brister i skyldigheterna i Bilaga 4, Uppförandekod för leverantörer, eller på annat sätt brister mot Avtalets reglering om etiskt och socialt ansvar.

g) Leverantören saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med bestämmelserna i Avtalet till följd av väsentliga brister, inkluderande utan begränsning väsentliga brister avseende kompetens, ekonomi, lokaler eller utrustning;

h) Leverantören byter under avtalsperioden ut de lokaler, eller lägger till lokaler, i vilka Uppdraget utförs i strid med bestämmelserna om byte och tillägg av lokaler i punkt 7;

i) Sådan försening som avses i punkt 11.1 ovan föreligger;

j) Leverantören har vid fler än två (2) tillfällen fått skriftlig begäran om rättelse från Beställaren enligt punkt 11.2 ovan på grund av bristande uppfyllelse av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet utan att bristerna avhjälpts på tillfredsställande sätt inom den tid som framgår av begäran om rättelse;

k) Leverantören har i sin rapportering lämnat uppgifter som lett till väsentliga fel i underlag för ersättning eller i utbetalning från Beställaren;

l) Leverantören har i övrigt lämnat felaktiga eller missvisande uppgifter som har försämrat Beställarens möjligheter att på ett effektivt och ändamålsenligt sätt följa upp Leverantörens fullgörande av Avtalet;

m) Leverantören underlåter att byta ut underleverantör enligt bestämmelserna i punkt 16.3;

n) Leverantören, eller företrädare för Leverantören agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Beställarens anseende som sjukvårdshuvudman, eller allmänhetens förtroende för den hälso- och sjukvård som Beställaren tillhandahåller, skadas;

o) Sådana omständigheter som enligt punkt 29.11 ger Beställaren rätt att säga upp Avtalet föreligger;

p) Leverantören, eller företrädare för Leverantören, agerar i övrigt på ett sätt som medför att Beställarens förtroende för Leverantören allvarligt rubbas.

26.1.2 Uppsägning på andra grunder

Beställaren har även rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande, eller till den dag som anges vid uppsägningen, om något av följande inträffar:

a) Det står vid den uppföljning som Beställaren, enligt punkt 6.1.4, genomför inför Driftstart klart att Leverantören inte kommer att kunna utföra Uppdraget i enlighet med kraven i Avtalet från och med Driftstart och detta beror inte på omständigheter för vilka Beställaren ansvarar;

b) Befrielsegrund, som Leverantören i enlighet med punkt 25 har åberopat, har förelegat mer än sextio (60) dagar;

c) Det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras genom överlåtelse av aktier eller på annat sätt och Beställaren på saklig grund

bedömer att Leverantören, med de nya ägarförhållandena, saknar möjligheter att fullgöra åtagandena enligt detta Avtal; eller

d) Leverantören ställer in sina betalningar eller kan på annat sätt anses vara, eller skäligen förväntas komma, på obestånd.

26.2 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet

Leverantören har rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet till omedelbart upphörande om Beställaren i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte inom sextio (60) dagar från mottagande av skriftligt meddelande därom (innefattande redogörelse för avtalsbrottet) vidtar rättelse.

Leverantören har vidare rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om Befrielsegrund, som Beställaren enligt punkt 25 har åberopat, har förelegat mer än sextio (60) dagar.

26.3 Skriftlighetskrav vid förtida uppsägning av Avtalet

Uppsägning ska, för att vara giltig, ske skriftligen.

27 Ansvar och åtaganden inför, i samband med och efter Avtalets upphörande

Leverantören ska i god tid inför Avtalets upphörande samråda med Beställaren och aktivt medverka till att frågor angående lokaler, utrustning och personal samt information till patienter och allmänhet omhändertas för att övergången till annan leverantör ska kunna ske utan avbrott eller brister i utförande av tjänsten.

Leverantören ska samverka med den leverantör som kommer att ta över Leverantörens Uppdrag.

Leverantören ska tillse att all information om Leverantören, och den verksamhet som Leverantören bedrivit enligt Avtalet, på 1177 Vårdguiden och i Leverantörens egna digitala informationskanaler som med anledning av Avtalets upphörande blir inaktuell, felaktig eller missvisande tas bort eller ändras.

För tjänster som utförts enligt Avtalet under dess löptid gäller Avtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter det att Avtalet upphört att gälla. Därutöver ska, utan hinder av att Avtalet upphör, bestämmelserna om Leverantörens ansvar för avtalsbrott i punkt 11.2 ovan fortsätta att gälla i tillämpliga delar för sådana åtaganden som enligt Avtalet uttryckligen åligger Leverantören även efter det att Avtalet upphört.

28 Tillämplig lag och tvister

Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

För det fall Parterna är oeniga avseende tolkningen och tillämpningen av detta Avtal och/eller omfattningen av de rättigheter och skyldigheter som följer av Avtalet, ska Leverantören fortsatt fullgöra sina skyldigheter enligt Avtalet. Leverantören ska inte under några omständigheter avbryta utförandet av Uppdraget eller säga upp eller hota att säga upp detta Avtal till dess att oenigheten slutligt har avgjorts. Leverantören har inte under några omständigheter rätt att avbryta utförandet av Uppdraget genom hänvisning till ett påstått avtalsbrott från Beställarens sida eller genom hänvisning till ett utestående krav på betalning, om Beställaren i god tro bedömer att kvittningsrätt och/eller rätt att hålla inne betalning föreligger, till dess att oenigheten slutligt har avgjorts.

Tvist med anledning av Avtalet ska avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

29 Övrigt

29.1 Kontaktpersoner

Parterna ska utse varsin kontaktperson med ansvar för Avtalet. När Part byter kontaktperson eller när dennes kontaktuppgifter förändras, ska detta skriftligen meddelas den andra Parten minst tio (10) Arbetsdagar innan sådan ny kontaktuppgift ska börja gälla.

Vid tidpunkten för avtalstecknandet ansvarar nedanstående kontaktpersoner för Avtalet.

Kontaktperson hos Leverantören
Namn: [xxxxx]
Telefonnummer: [xxxxx]
E-postadress: [xxxxx]
Adress: [xxxxx]

Kontaktperson hos Beställaren
Namn: [xxxxx]
Telefonnummer: [xxxxx]
E-postadress: [xxxxx]
Adress: [xxxxx]

Leverantören ska vidare utse en kontaktperson för utbildningsinsatser och utbildningsplatser (Se punkt 2.6 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning)

Kontaktperson för utbildningsinsatser
Namn: [xxxxx]
Telefonnummer: [xxxxx]
E-postadress: [xxxxx]
Adress: [xxxxx]

29.2 Meddelanden

Samtliga underrättelser eller meddelanden som ska lämnas enligt detta Avtal ska ske skriftligen genom brev, e-postmeddelande, eller personligt överlämnande och ställas till den kontaktperson som angivits i punkt 29.1, eller till annan kontaktperson som Part meddelat enligt punkt 29.1, första stycket.

Samtliga meddelanden som en Part skickar eller lämnar i samband med detta Avtal ska anses ha kommit mottagaren tillhanda enligt följande:

- om skickat med brev, vid det faktiska mottagandet på aktuell adress eller tre (3) Arbetsdagar från avsändandet genom rekommenderad försändelse;
- om översänt via e-post, när mottagaren skriftligen bekräftar mottagande genom ett e-postmeddelande i retur (sådan bekräftelse ska inte oskäligen innehållas eller försenas och ska, till undvikande av tvivel, inte heller ge upphov till krav på bekräftelse av mottagande hos den Part som skickade det ursprungliga e-postmeddelandet); eller vid personligt avlämnande, vid tidpunkten för överlämnandet.

29.3 Sekretess och tystnadsplikt

Leverantören får inte till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt utnyttja eller återge uppgifter om Beställaren, eller Beställarens affärspartners som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet, i annan utsträckning än vad som krävs för Uppdragets genomförande.

Leverantören ska tillse att all personal har samma tystnadsplikt som hälso- och sjukvårdspersonal. Det gäller även personal anställd hos andra leverantörer som arbetar på uppdrag av Leverantören.

Leverantören får inte skicka eller uppmana andra att skicka personuppgifter över öppna nät, exempelvis som e-post, om inte överföring sker på ett sätt som säkerställer att obehöriga inte kan ta del av uppgifterna. Åtkomst till uppgifterna ska föregås av stark autentisering. Med personuppgifter avses alla personuppgifter som rör en patient, exempelvis namn, personnummer, folkbokföringsadress, telefonnummer, transportorsak eller medicinsk information.

Skyldigheten rörande sekretess gäller inte sådan information som Leverantören kan visa har blivit känd för Leverantören på annat sätt än genom Uppdraget eller som är allmänt känd. Den gäller inte heller när Leverantören är skyldig enligt lag att lämna ut uppgifter.

I de fall Leverantören ges tillgång till, enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400), skyddad information ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas. Leverantören förbinder sig att tillse att dess personal och eventuell underleverantör gör motsvarande åtagande.

Sekretess enligt denna punkt gäller även när Avtalet i övrigt upphört att gälla.

29.4 Meddelarfrihet

Meddelarfriheten för anställda i Region Stockholms förvaltningar och bolag regleras i svensk lag. Det är väsentligt för Beställaren att anställda hos externa leverantörer vid utförande av tjänster enligt avtal som ingåtts med Region Stockholm omfattas av liknande meddelarfrihet.

Leverantören förbinder sig därför att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram, teveprogram eller andra upptagningar. Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det område som Avtalet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

29.5 Allmänhetens insyn

Allmänheten ska ges möjlighet till insyn i den sjuktransportverksamhet som Leverantören bedriver inom ramen för Uppdraget. Leverantören ska därför, utan oskäligt dröjsmål och utan kostnad, på begäran av Beställaren lämna den information rörande sjuktransportverksamhet som Leverantören bedriver inom ramen för Uppdraget som Beställaren begär. Beställaren ska i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Informationen ska lämnas skriftligen. Leverantören är inte skyldig att lämna information i de fall utlämnandet inte kan ske utan betydligt merarbete för Leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om det på annat sätt eller av andra skäl måste anses oskäligt att kräva att informationen utlämnas.

29.6 Avstående av rättighet

Om inte annat uttryckligen framgår av detta Avtal ska Parts underlåtenhet eller dröjsmål vad gäller utövandet av sina rättigheter eller vidtagandet av åtgärder enligt detta Avtal inte anses utgöra ett avstående från rättigheterna eller åtgärderna.

29.7 Överlåtelse av Avtalet

Ingen av Parterna äger rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet utan den andra Partens skriftliga samtycke.

29.8 Tillägg och ändringar

Tillägg till och ändringar av detta Avtal ska, om inte annat uttryckligen anges, för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda Parter. Sådana ändringar som omfattas av de särskilda processerna för ändringshantering i detta Avtal ska hanteras på sätt som anges däri.

29.9 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i Avtalet eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt utan istället ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skälig jämkning i Avtalet ske.

29.10 Mervärdesskatt (moms)

Parterna gör bedömningen att Uppdraget avser en vidareutvecklad sjuktransporttjänst som i sin helhet utgör sådan sjukvård som undantas från momsplikt enligt 3 kap. 4 och 5 §§ mervärdesskattelagen (1994:200) (ML). I enlighet härmed utgår ingen moms på ersättningen för Uppdraget.

Leverantören är införstådd med sitt ansvar att gentemot Skatteverket hantera Uppdraget korrekt utifrån ett momsperspektiv.

Se vidare punkt 5 i Bilaga 2, Ersättningsvillkor.

29.11 EU:s sanktioner mot Ryssland m.m.

Leverantören åtar sig att genom ett systematiskt och proaktivt arbete hålla sig informerad om relevanta internationella sanktioner som kan få påverkan på Leverantörens rätt eller möjlighet att leverera i enlighet med Avtalet eller få betalt i enlighet med det.

Leverantören åtar sig att omedelbart informera Beställaren om denne direkt eller indirekt (genom t.ex. ägarkopplingar eller representation) blir föremål för sanktioner beslutade av EU. Detsamma gäller om någon av Leverantörens underleverantörer, oavsett led i leveranskedjan, som nyttjas för tillhandahållande av sjuktransporter och/eller övriga hälso- och sjukvårdstjänster i enlighet med Avtalet till ett värde om minst sju (7) procent av Avtalets värde för Leverantören, blir föremål för sanktioner beslutade av EU. Upplysningsskyldigheten gäller oavsett om sanktionerna innebär att Beställaren på grund av sanktionerna per automatik inte längre får rätt att köpa tjänster från Leverantören (inklusive dennes underleverantörer och underunderleverantörer, osv ned i leveranskedjan) eller erlägga betalning, skadestånd, osv i enlighet med Avtalet.

Om Leverantören direkt eller indirekt blir föremål för sanktioner beslutade av EU som innebär att Beställaren inte längre (under viss period eller tills vidare) har rätt att nyttja Avtalet eller erlägga betalning, skadestånd, osv i enlighet med det, har Beställaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart

upphörande eller, om Beställaren så hellre vill, till den senare tidpunkt som Beställaren beslutar.

Om någon av Leverantörens underleverantörer (oavsett led i leveranskedjan) som direkt eller indirekt nyttjas för leverans i enlighet med Avtalet till ett värde om minst tio (10) procent av Avtalets värde för

Leverantören, blir föremål för sanktion beslutad av EU som innebär att Beställaren inte längre får nyttja Avtalet eller erlägga betalning i enlighet med det, åligger det Leverantören att utan dröjsmål, och alltid senast till tidpunkten då sanktionen träder i kraft, ersätta relevant underleverantör med ett annat lämpligt företag. Om det är fråga om ett företag vars kapacitet åberopats i Upphandlingen, måste det företag som sätts i underleverantörens ställe uppfylla alla relevanta krav som ställdes i Upphandlingen och Beställarens godkännande av den nya underleverantören inhämtas.

Leverantören är skyldig att utreda och ge Beställaren alla de upplysningar som behövs, inklusive på begäran delta i Beställarens eventuella egna eller med hjälp av tredje man utförda, utredningar som behövs för att fastställa eventuella sanktioners tillämplighet och effekt på Avtalet. Om Leverantören inte samarbetar fullt ut och utan dröjsmål har Beställaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande eller, om Beställaren så hellre vill, till den senare tidpunkt som Beställaren beslutar.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.

Ort och datum	Ort och datum
Region Stockholm genom Hälso- och sjukvårdsnämnden	[Leverantörens fullständiga namn]
[Namn] [Befattning]	[Namn] [Befattning]

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
[Ange Leverantör]

AVTAL
ÅÅ-MM-DD

Diarienummer
HSN xxxx-xxxx
ADA xxxxx

BILAGA 1

Uppdragsbeskrivning

Region Stockholm

Innehåll

1 Beskrivning av Uppdraget och dess omfattning 3
1.1 Inledning 3
1.2 Allmänt om Uppdraget 4
1.3 Detaljerad uppdragsbeskrivning 4
2 Krav på Uppdraget och dess utförande 10
2.1 Övergripande krav 10
2.2 Arbetsledande funktion 10
2.3 Samverkan 10
2.4 Tillgänglighet 12
2.5 Bemanning och personella resurser 13
2.6 Utbildning 16
2.7 Vårdhygien 18
2.8 Smittskydd 18
2.9 Syrgas 18
2.10 Tolk 18
3 Rapporteringskrav 19
3.1 Statusrapportering ledtider 19
3.2 Dokumentation efter genomfört uppdrag 19
3.3 Rapportering till Beställaren 19
4 Digitala förmågor 20
4.1 Allmänt om kraven på digitala förmågor 20
4.2 Krav på digitala förmågor för styrning och stöd av hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet 21
4.3 Anslutning till SLLnet 21

1 Beskrivning av Uppdraget och dess omfattning

1.1 Inledning

Prehospital vård är benämningen på den transportmedicinska vårdgren som i Region Stockholm ansvarar för transport av patienter, till, mellan eller från vårdenheter, vilkas tillstånd kräver att transporterna utförs med särskilt inrättade transportmedel.

1.1.1 Övergripande mål för prehospital vård

Leverantörer som har avtal med Region Stockholm inom prehospital vård ska kontinuerligt, inom ramen för sitt uppdrag, arbeta för att nå det övergripande prehospitala målet: Rätt vårdinsats i rätt tid med rätt resurs.

Förutom sjuktransporttjänsten omfattar prehospital vård vägburen ambulanssjukvård, prioriterings- och dirigeringstjänsten, ambulanshelikopter, prehospital läkartjänst och sjukresor.

1.1.2 Prioriterings- och dirigeringstjänstens uppdrag

Region Stockholm har idag avtal med SOS Alarm Sverige AB avseende prioriterings- och dirigeringstjänsten.

Prioriterings- och dirigeringstjänstens uppdrag är att efter behov bedöma vilken prioritet ett ärende har och med vilken resurs transporten ska utföras. Det är prioriterings- och dirigeringstjänsten som bedömer och tilldelar uppdragen till Leverantören.

För de uppdrag som ska utföras av sjuktransporter finns vissa uppdrag som har högre angelägenhetsgrad. Det är prioriterings- och dirigeringstjänsten som ansvarar för att säkerställa att bedömningen av angelägenhetsgrad görs enligt regionens utfärdade riktlinjer och direktiv.

Prioriterings- och dirigeringstjänsten tar emot beställningar, planerar, prioriterar och tilldelar sjuktransportuppdrag enligt följande prioritetsordning:

1. Transport med viktig tidspassning för undersökning eller besök på en vårdenhet eller vårdmottagning
2. Transport från akutmottagning och närakut
3. Transport där prehospital personal på plats hos patienten begär sjuktransport
4. Transport från avdelning eller mottagning på akutsjukhus
5. Transport från geriatrik
6. Transport med tidspassning där patient ska överflyttas från en vårdenhet till eget eller kommunalt boende
7. Transport där patient på grund av medicinska skäl eller hög ålder inte ska vänta för länge
8. Transport från hemmet till vårdenhet och där patienten är ensam hemma
9. Övriga transporter

Sjuktransportuppdragen tilldelas sjuktransportteamen ett i taget efter tillgänglighet, vilket medför att sjuktransportteamen inte har någon överblick eller information kring belastningsnivå på tjänsten.

För stöd i bedömningar och hänvisningar bemannas prioriterings- och dirigeringstjänsten dygnet runt med en prehospital bakjour som är läkare. Prehospital bakjour kan stödja sjuktransportteamet om medicinska frågor kring en patient uppstår.

1.1.2.1 Beställning av sjuktransporter

Sjuktransport kan i dagsläget beställas via prioriterings- och dirigeringstjänsten av både vårdgivare, privatpersoner samt prehospital personal som befinner sig hemma hos en patient. På Vårdgivarguiden - sjuktransport beskrivs hur beställning av patienttransporter inom eller utom länet ska göras.

1.2 Allmänt om Uppdraget

Tjänsten sjuktransporter regleras ytterst av Hälso- och sjukvårdslag (2017:30), i enlighet med övriga prehospitala tjänster i Region Stockholm.

Sjuktransporttjänsten har är en mycket betydelsefull roll för att patientflödet ska kunna fungera effektivt i regionens sjukvårdssystem.

Uppdraget omfattar att transportera patienter till, mellan eller från regionfinansierade vårdenheter dygnet runt årets alla dagar. Tjänsten innefattar även transporter utanför länet.

1.3 Detaljerad uppdragsbeskrivning

1.3.1 Allmänna åtaganden

Leverantören har totalansvar för tjänstens utförande. Med totalansvar avses ansvar för personal, att tjänsten utförs enligt Avtal samt ansvar för fordon, lokaler och utrustning.

Leverantören ska planera sin verksamhet och organisera arbetet så att samtliga krav i detta Avtal uppfylls.

Leverantören ska utföra samtliga uppdrag som tilldelas och dirigeras av prioriterings- och dirigeringstjänsten.

Leverantören ska utföra tjänsten med samma kvalitet oavsett tidpunkt på dygnet.

1.3.2 Geografisk indelning

Uppdrag inom länet innefattar transporter i hela Stockholms län inklusive cirka tio (10) mil från länsgränsen.

Uppdrag utom länet (utomlänsuppdrag) innefattar transporter som utförs mer än tio (10) mil från länsgränsen.

1.3.3 Omfattning

Där inte annat nämns avses tranporter inom länet enligt ovan. Leverantören ska utföra samtliga tilldelade uppdrag utan fördröjning om inte annat överenskommits med prioriterings- och dirigeringstjänsten. Se startintervall punkt 2.4.3.

1.3.3.1 Viktig tidspassning

Med viktig tidspassning avses transporter där patienten har en bokad tid till vård eller behandling och där en fördröjning skulle ha en negativ inverkan både för patienten och för vårdsystemet.

1.3.3.2 Utomlänsuppdrag

Leverantören ska dygnet runt kunna genomföra ett (1) utomlänsuppdrag. Utomlänsuppdragen genomförs utanför ordinarie drift. Se startintervall punkt 2.4.3.

Särskild ersättning utgår för utomlänsuppdrag, se punkt 2.5.1, Bilaga 2, Ersättningsvillkor.

1.3.3.3 Resursförstärkningsuppdrag

Leverantören ska på uppdrag av prioriterings- och dirigeringstjänsen kunna utöka sin kapacitet tillfälligt och högst åtta (8) timmar med upp till fem (5) enheter inom fyra (4) timmar. Detta kan inträffa exempelvis när beställningar av sjuktransport är oväntat högt och följden av detta är oskäligt långa väntetider som förväntas kvarstå inom de närmaste timmarna.

Särskild ersättning utgår för resursförstärkningsuppdrag se punkt 2.5.2, Bilaga 2, Ersättningsvillkor.

1.3.3.4 First responder

Sjuktransportteamet ska på uppdrag av prioriterings- och dirigeringstjänsten agera som first responder vid ett misstänkt hjärtstopp.

Det innebär att sjuktransportteamet larmas av prioriterings- och dirigeringstjänsten när de befinner sig strategiskt eller geografiskt närmast vid ett misstänkt hjärtstopp. Uppdraget är prioritet ett (1), vilket innebär att sjuktransportteamet senast inom 90 sekunder kvitterar och påbörjar avfärden under utryckning. Se startintervall punkt 2.4.3.

Något godkännande från prioriterings- och dirigeringstjänsten för utryckningskörning krävs inte vid larm om misstänkt hjärtstopp.

Sjuktransportteamet ska påbörja hjärt- och lungräddning och koppla upp hjärtstartare så snart de anländer till patientens sida och identifierar ett misstänkt hjärtstopp.

Larm vid misstänkt hjärtstopp är vid ankomst till patienten inte alltid ett hjärtstopp, utan kan visa sig vara ett annat tillstånd. Sjuktransportteamet ska då omedelbart meddela prioriterings- och dirigeringstjänsten om sina iakttagelser på platsen.

Även SMS-livräddare, räddningstjänst eller polis har oftast larmats på samma uppdrag och kan anlända innan ambulans, läkarbil eller helikopter är på plats. Här är det viktigt med en god samverkan på platsen så att bästa möjliga hjärt- och lungräddning kan utföras.

Sjuktransportenheten ska kvarstanna på platsen och invänta avlösning av personal i ambulans, läkarbil eller helikopter.

1.3.3.5 Utryckningskörning

Leverantören ska kunna utföra utryckningskörningar.

Beslut om utryckningskörning kan tas av operativ koordinator eller prehospital bakjour på prioriterings- och dirigeringstjänsten samt regionens tjänsteman i beredskap (TiB). Något godkännande från prioriterings- och dirigeringstjänsten för utryckning krävs inte vid larm om misstänkt hjärtstopp.

Utryckningskörning kan exempelvis bli aktuellt i samband med en särskild händelse eller händelse som kan utvecklas till en särskild händelse där ett akut behov uppstår av att:

- utöka transportkapaciteten
- larm om misstänkt hjärtstopp
- transportera medicinsk personal, medicinsk utrustning, läkemedel etc.
- transportera regionens nyckelfunktioner som skyndsamt behöver inställa sig i tjänst

Utryckningskörning kan också bli aktuellt om en patient hastigt försämras under transporten och enheten befinner sig nära ett sjukhus.

Blåljuset kan även användas som varningsljus då enheten stannar under pågående transport för att invänta ambulans, läkarbil eller helikopter.

1.3.3.6 Eskaleringsplan för prehospital vård

Leverantören ska på begäran från prioriterings- och dirigeringstjänsten utföra uppdrag utifrån den beslutade eskaleringsplanen, se Vårdgivarguiden - eskaleringsplan. Prioriterings- och dirigeringstjänsten meddelar leverantörens arbetsledare när eskaleringsplanen aktiveras.

1.3.4 Målgrupp

Målgruppen omfattar patienter i alla åldrar som bor eller vistas i länet som har behov av transport till, från eller mellan av Region Stockholm finansierad vårdenhet.

1.3.4.1 Specifikt om Uppdragets målgrupp

Målgruppen är patient som:

- har behov av stöd och omsorg till, under och från transporten till exempel på grund av ålder, funktionsnedsättning eller demenssjukdom
- har behov av att ligga ner under transporten
- på grund av misstänkt eller konstaterad smitta inte kan transporteras med annat transportsätt

1.3.4.2 Avgränsning målgrupp
Målgruppen omfattar inte:
- patient som har behov av vård eller medicinsk övervakning under transporten
- barn vars vikt understiger fem (5) kilo

1.3.5 Arbetssätt
Transporter ska utföras på ett säkert sätt för patient, medföljare, sjuktransportteam och medtrafikanter.

1.3.5.1 Grundbemanning
Varje sjuktransportenhet ska vara bemannad med en (1) sjuktransportör och en (1) undersköterska, se punkt 2.5.3.

1.3.5.2 Tillgänglighetskrav under drifttiden
Sjuktransportteamet ska vara tillgänglig via mobiltelefon och Rakel under hela drifttiden.

Sjuktransportteamet ska bära med sig påslagna handburna Rakelterminaler och mobiltelefon under hela drifttiden.

1.3.5.3 Alkoholmätning
Leverantören ska tillse att sjuktransportteamet inför varje enskilt arbetspass genomför utandningsprov.

Leverantören ska ha en alkohol- och drogpolicy och en plan för hantering rörande avvikelser inom detta område.

1.3.5.4 Tilldelning uppdrag
Enheten kommer att få adressuppgifter samt patientinformation från prioriterings- och dirigeringstjänsten i samband med tilldelning av uppdrag via Frapp. Informationen innehåller relevanta uppgifter kring aktuell situation, bakgrund, aktuellt tillstånd och rekommendationer för transporten.

Enheten ska för varje enskilt uppdrag statusrapportera ledtider till prioriterings- och dirigeringstjänsten via Rakel. Se punkt 3.1.

1.3.5.5 Vid hämtning
Vid ankomst till patienten ska sjuktransportteamet särskilt beakta om patienten har någon form av kognitiv funktionsnedsättning, ångest eller oro. För denna målgrupp samt när det är svårt att kommmunicera via svenska språket ska sjuktransportteamet ha alternativ tillgängligt, exempelvis kommunikationsstöd med hjälp av bilder.

Sjuktransportteamet ska ha kunskaper i grundläggande ledsagning för att utföra korrekt assistans vid olika former av funktionsnedsättning.

Sjuktransportteamet ska vid hämtning säkerställa patientens identitet och rutinmässigt fråga efter, för patienten viktiga hjälpmedel, såsom:

- Glasögon
- Hörselhjälpmedel med tillhörande laddare
- Mobiltelefon med tillhörande laddare
- Rullator, käpp eller motsvarande

Om sjuktransportteamet vid ankomsten till hämtadressen bedömer att patienten har ett medicinskt vård- eller övervakningsbehov under transporten ska sjuktransportteamet ta kontakt med prioriterings- och dirigeringstjänsten för vidare hantering. Det innebär att sjuktransportteamet stannar kvar på platsen för att invänta annan transport.

1.3.5.6 Under transporten

En personal ska sitta hos patienten under hela transporten.

Om det sker en försämring av patientens tillstånd under transporten ska sjuktransportteamet omgående kontakta prioriterings- och dirigeringstjänsten för bedömning om annan resurs ska dirigeras till platsen. Det är prioriterings- och dirigeringstjänsten som slutgiltigt bedömer val av transportsätt.

Sjuktransportteamet ska kunna agera om ett misstänkt hjärtstopp inträffar under transporten, i omedelbar anslutning till ett uppdrag eller under transport mellan uppdragen. Personalen ska utföra hjärt- och lungräddning och kunna hantera en hjärtstartare.

1.3.5.7 Vid avlämning

Sjuktransportteamet ska i samband med avlämning säkerställa att patienten lämnas på korrekt adress.

Sjuktransportteamet ska vid avlämning muntligt kunna överrapportera till närstående, hemtjänst eller vårdgivare om det hänt något speciellt under transporten.

Eventuella dokument från avlämnande vårdenhet som skickas med patienten ska överlämnas till mottagande vårdenhet.

1.3.5.8 Efter avlämning

Sjuktransportteamet ska följa Beställarens anvisningar rörande dokumentation i Frapp avseende transporten. Se punkt 3.2.

1.3.5.9 Sjuktransport till och från ö

Vid sjuktransport till och från en ö utan bro- eller färjeförbindelse är sjuktransporttjänstens uppdrag att avlämna eller möta upp vid brygga på fastlandet. Prioriterings- och dirigeringstjänsten koordinerar dessa uppdrag och begär assistans med båttransport via Flyg- och sjöräddningscentralen.

1.3.6 Patienten

Patienten får ha med en/ett:

- medföljare (närstående/personlig assistent)
- handbagage
- förflyttningshjälpmedel (t.ex. hopfällbar rullstol eller rullator)
- andningshjälpmedel i form av ventilator
- egen syrgastub
- assistanshund

Har patienten behov att ta med elrullstol eller rullstol som inte går att fälla ihop tar sjuktransportteamet kontakt med prioriterings- och dirigeringstjänsten som via särskild rutin försöker lösa transporten av rullstolen genom samverkan med Trafikförvaltningen.

Sjuktransportteamet ska vid varje enskilt tillfälle:

- visa omtanke, respekt och lyhördhet för patientens och medföljarens specifika behov och förutsättningar
- beakta patientens integritet
- skapa trygghet och ge god tillsyn och omsorg
- vara mån om att ge ett gott bemötande till patient, medföljare och avlämnande eller mottagande personal

Sjuktransportteamet ska:

- under och i samband med transporten bistå patienten med stöd och bärhjälp
- vid behov vara behjälplig med att installera patienten i bostaden i samband med hemtransport exempelvis hjälp med ytterkläder och förflyttning till stol eller säng

1.3.6.1 Patient med behov av syrgas

Leverantören ska kunna transportera patient som har pågående syrgasbehandling och har behov av syrgasadministration under transporten med upp till högst tio (10) liter syrgas per minut enligt särskild rutin.

Sjuktransportteamet har även möjlighet att, i enskilda pågående uppdrag, administrera syrgas efter särskild ordination från prehospital läkare i läkarbil eller från den prehospitala bakjouren hos prioriterings- och dirigeringstjänsten.

1.3.6.2 Bariatrisk patient

Leverantören ska kunna transportera tunga patienter. Där det på grund av vikt eller kroppskonstitution inte är möjligt att på ett etiskt och säkert sätt utföra transporten i en ordinarie sjuktransportenhet, finns regionens bariatriska ambulans att tillgå. En sådan transport hanteras via prioriterings- och dirigeringstjänsten enligt särskild rutin. Rutiner ska upprättas hur en bariatrisk sjuktransport med ambulans ska genomföras samt hur samverkan mellan ambulansteam och sjuktransportteam ska gå till.

1.3.6.3 Bär- och lyfthjälp

Via prioriterings- och dirigeringstjänsten kan bär- och lyfthjälp begäras. Hjälpen kan bestå i resurser från övrig prehospital vård eller från räddningstjänsten.

Region Stockholm svarar för ersättning till räddningstjänsten i samband med begärd assistans.

Sjuktransportteamet kan tilldelas bär- och lyfttjänstuppdrag där annan resurs från den prehospitala vården så begär.

1.3.6.4 Patient med behov av hemsträck

I tjänsten ingår att kunna transportera barn på bår som ligger i sträck i samband med permissionsresor.

2 Krav på Uppdraget och dess utförande

2.1 Övergripande krav

Leverantören ska genomföra Uppdraget enligt detta Avtal på ett fackmannamässigt sätt och med omsorg enligt god branschpraxis samt i övrigt tillämpa ett etiskt förhållningssätt.

2.2 Arbetsledande funktion

Leverantören ska ha en funktion som dygnet runt ska svara för frågor och informationsutbyte gentemot prioriterings- och dirigeringstjänsten, tjänsteman i beredskap (TiB) och Beställaren.

Funktionen ska ha mandat att fatta beslut i driftoperativa frågor och ska inte arbeta operativt i transportenheterna för att på så sätt alltid vara omedelbart tillgänglig. Funktionen ska vara utrustad med en (1) Rakelenhet. Se punkt 8.6.2 i Huvuddokumentet för villkor och kostnader per Rakelenhet.

Funktionen ska vara nåbar på eget telefonnummer, dygnet runt årets alla dagar som alternativ till Rakel och uppfylla kraven i punkt 8.6.1 i Huvuddokumentet.

2.3 Samverkan

Leverantören ska aktivt medverka till och säkerställa att skriftliga rutiner upprättas avseende samverkan i gemensamt ärende, rapportering och informationsöverföring med prioriterings- och dirigeringstjänsten och övriga prehospitala resurser.

2.3.1 Prioriterings- och dirigeringstjänsten

Leverantören ska etablera samverkan med prioriterings- och dirigeringstjänsten för samordnad operativ planering för att skapa effektiva och sömlösa förutsättningar för avtalsuppfyllnad och regionens målsättning för den prehospitala vården.

Leverantören ska årligen genomföra besök hos prioriterings- och dirigeringstjänsten för att upprätta eller revidera skriftliga rutiner kring samverkan.

Leverantören ska kvartalsvis tillsammans med prioriterings- och dirigeringstjänsten analysera slumpvis utvalda uppdrag där avvikelser i tidspassning förekommit. Analysresultatet ska ligga till grund för förbättrade rutiner. Beställaren delges resultatet, se Bilaga 3, Uppföljningsplan.

2.3.2 Beställarens samverkans- och beslutsforum

Leverantören ska delta i de samverkans- och beslutsforum som Beställaren regelbundet kallar till.

2.3.3 Säker kommunikation

Leverantören ska delta i möten och andra aktiviteter som är nödvändiga för att säkerställa, förvalta och utveckla säker kommunikation inom den prehospitala vården.

2.3.4 Nära vård

Kärnan i nära vård är ett personcentrerat arbetssätt som utgår från individens behov och förutsättningar. Det innebär att se, involvera och anpassa insatserna efter vad som är viktigt för just den personen. Leverantören ska i relevanta delar medverka till utveckling av konceptet nära vård, se Vårdgivarguiden – nära vård.

2.3.5 Samverkansöverenskommelser

Leverantören ska följa beslut och riktlinjer i för Uppdraget relevanta och vid var tid gällande samverkansöverenskommelser mellan Region Stockholm och andra huvudmän (kommuner och regioner).

2.4 Tillgänglighet

2.4.1 Tider för utförande av Uppdraget

Leverantören ska planera sin verksamheten så att varje timme årets alla dagar överensstämmer med tabellen nedan. Antalet i respektive tidsintervall anger hur många sjuktransportenheter som samtidigt ska vara i drift. Midsommarafton, julafton och nyårsafton likställs med lördag och helgdagar likställs med söndag.

Tabell 1 Antal sjuktransportenheter som ska vara i drift per tidsintervall

Tid	Vardag	Lördag	Söndag
23–07	3	3	3
07–08	12	3	3
08–09	15	4	4
09–10	25	7	6
10–11	35	10	8
11-13	35	10	9
13–15	35	9	9
15–16	30	9	9
16–17	25	9	8
17–18	17	7	7
18–19	11	7	7
19–20	8	6	5
20–21	7	6	5
21–22	7	5	5
22–23	5	4	4

Leverantören ska samverka och ha en kontinuerlig dialog med prioritering- och dirigeringstjänsten för att om möjligt kunna anpassa drifttider för var tid gällande behov inom ramen för grunduppdraget.

Leverantören ska tillse att samtliga enheter är tillgängliga för tilldelning av uppdrag under hela den avtalade drifttiden, som godkänts av Beställaren. Detta gäller även för de uppdrag som kommer att avslutas efter den fastställda drifttidens slut.

2.4.2 Förändrad tillgänglighet

Beställaren har rätt att efter uppföljning, analys och utvärdering av det faktiska behovet förskjuta drifttiderna med upp till två (2) timmar åt gången per enhet. Dessa förändringar ska meddelas Leverantören skriftligt senast tre (3) veckor i förväg.

2.4.3 Startintervall[1]

Startintervallen är fastställda utifrån de behov regionens verksamheter och patienter har. Försenade transporter kan leda till att patienter får vänta på transport, samt en ökad belastning på mottagningar och vårdenheter. Det är därför av stor vikt att Leverantören tillser att startintervallen hålls.

- Larm om misstänkt hjärtstopp har ett startintervall som understiger 90 sekunder
- Tilldelade uppdrag har ett startintervall som understiger 180 sekunder om inte annat överenskommits med prioriterings- och dirigeringstjänsten
- Resursförstärkningsuppdrag har ett startintervall på högst fyra (4) timmar om inte annat överenskommits med prioriterings- och dirigeringstjänsten
- Utomlänsuppdrag har ett startintervall på högst fyra (4) timmar om inte annat överenskommits med prioriterings- och dirigeringstjänsten

2.5 Bemanning och personella resurser

2.5.1 Allmänna krav på bemanning och personella resurser

Leverantören ska tillhandahålla personella resurser i den omfattning som krävs för att utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet. Leverantören ska tillse att sjuktransportteamet, och i förekommande fall personal hos underleverantör som Leverantören anlitar för att utföra Uppdraget, har för Uppdraget adekvat utbildning och kompetens och får den kompetensutveckling som behövs för att utföra Uppdraget i enlighet med de krav och villkor som framgår av Avtalet.

Personal som har kontakt med patienter ska ha goda kunskaper i svenska språket, i såväl tal som skrift.

2.5.2 Krav avseende verksamhetschef och medicinskt ansvarig

Leverantören ska senast vid den tidpunkt som anges i punkt 6.1.2 i Huvuddokumentet

- utse en verksamhetschef som ska ha det övergripande ansvaret för de delar av Leverantörens verksamhet som omfattas av Uppdraget och för att tillgodose patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet;
- utse en medicinskt ansvarig, och
- redovisa namn på och kontaktuppgifter till verksamhetschef och medicinskt ansvarig till Beställaren.

Leverantören ansvarar för att kraven avseende verksamhetschef och medicinskt ansvarig nedan är uppfyllda senast vid ovan angiven tidpunkt och därefter under hela den resterande delen av avtalsperioden.

---

[1] Med startintervall avses den tid från det att sjuktransportteamet tilldelas uppdrag tills uppdraget är kvitterat och enheten är på väg.

2.5.2.1 Särskilda krav avseende verksamhetschef

Verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att kunna utföra sitt uppdrag. Detta innebär bland annat att verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att leda Leverantörens systematiska förbättringsarbete i enlighet med Leverantörens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Verksamhetschefen ska vara väl förtrogen med, och insatt i, de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården, både nationellt och regionalt.

Verksamhetschefen innehar en förtroendeställning. Person som, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott mot person, förmögenhetsbrott eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för verksamhetschefens förmåga att utföra sitt arbete, Leverantörens förmåga att utföra Uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för Leverantörens verksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet får inte inneha rollen som verksamhetschef. Person som är föremål för utredning om sådana brott som anges i det föregående får inte, under den tid som utredningen varar, inneha rollen som verksamhetschef hos Leverantören.

För att Beställaren ska kunna kontrollera att person som Leverantören avser att utse till verksamhetschef inte är dömd för något sådant brott som anges ovan ska Leverantören senast vid den tidpunkt som anges i punkt 6.1.2 i Huvuddokumentet till Beställaren inge utdrag ur belastningsregistret för den person som Leverantören avser att utse till verksamhetschef. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten.

2.5.2.2 Särskilda krav avseende medicinskt ansvarig

Den person som utses till och innehar rollen som medicinskt ansvarig ska vara specialistläkare. Som bevis på att detta krav är uppfyllt ska Leverantören vid den tidpunkt som anges i punkt 6.1.2 i Huvuddokumentet inge bevis om specialistkompetens.

Den medicinskt ansvarige läkaren innehar en förtroendeställning. Person som, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott mot person eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för den medicinskt ansvarige läkarens förmåga att utföra sitt arbete, Leverantörens förmåga att utföra Uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för Leverantörens verksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet får inte inneha rollen som medicinskt ansvarig läkare. Person som är föremål för utredning om sådana brott som anges i det föregående får inte, under den tid som utredningen varar, inneha rollen som medicinskt ansvarig hos Leverantören.

För att Beställaren ska kunna kontrollera att den person som Leverantören avser att utse till medicinskt ansvarig läkare inte är dömd för sådana brott som anges ovan ska Leverantören senast vid den tidpunkt som anges i punkt 6.1.2 i Huvuddokumentet till Beställaren inge utdrag ur

belastningsregistret för den person som Leverantören avser att utse till medicinskt ansvarig läkare. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten.

Den medicinskt ansvarige läkaren ansvarar för utbildning, delegering eller personligt tillstånd och uppföljning kring syrgasadministration. Delegeringsförfarandet ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård (SOSFS 1997:14) och innehålla utbildning i syrgashantering.

Den medicinskt ansvarige läkaren ska delta i utvecklingsarbeten inom den prehospitala verksamheten på uppdrag av Beställarens chefläkare för den prehospitala vården.

Den medicinskt ansvarige ska medverka vid de möten som Beställaren eller chefläkaren kallar till.

2.5.2.3 Byte av verksamhetschef eller medicinskt ansvarig

Leverantören ska skriftligen och minst trettio (30) dagar i förväg informera Beställaren vid byte av verksamhetschef eller medicinskt ansvarig läkare. Av informationen ska framgå namn och personnummer på samt kontaktuppgifter till den person som Leverantören avser att utse till ny verksamhetschef eller medicinskt ansvarig läkare. Leverantören ska till anmälan bifoga utdrag ur belastningsregistret för den person som Leverantören avser att utse till ny verksamhetschef eller medicinskt ansvarig läkare och, om begäran avser byte av medicinskt ansvarig läkare, inge bevis om specialistkompetens. Utdrag ur belastningsregister ska inges i obrutet brev från polismyndigheten. På Beställarens begäran ska Leverantören lämna ytterligare information om den nya verksamhetschefen/medicinskt ansvariga läkaren.

2.5.3 Krav avseende sjuktransportteamet

Leverantören ska för samtlig personal begära utdrag från belastningsregistret för att kontrollera att den person som Leverantören avser anställa som en del i ett sjuktransportteam inte enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott mot person, förmögenhetsbrott eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för personens förmåga att utföra sitt arbete.

Person som är föremål för utredning om sådana brott som anges i det föregående får inte, under den tid som utredningen varar, anställas för att ingå i ett sjuktransportteam.

2.5.3.1 Kompetenskrav undersköterska
Vid nyanställning gäller följande:

- Personen ska vara undersköterska och ha yrkeserfarenhet som undersköterska motsvarande minst ett (1) års heltidsarbete

Ambulanssjukvårdarkompetens eller motsvarande formell kunskapsnivå anses för denna tjänst likvärdig med undersköterskekompetens.

Från och med den 1 juli 2023 är undersköterska en skyddad yrkestitel, vilket innebär att personen behöver ansöka om ett bevis hos Socialstyrelsen för att få använda titeln undersköterska, se Socialstyrelsen - undersköterska.

2.5.3.2 Kompetenskrav sjuktransportör
Vid nyanställning gäller följande:

- Personen ska ha en reell kunskapsnivå för Uppdraget och erfarenhet av personlig service

2.5.3.3 Kompetenskrav teamet
Båda personerna i sjuktransportteamet ska inneha:
- Körkort och kunna framföra ett sjuktransportfordon
- Delegering på syrgas

2.6 Utbildning
Leverantören ska tillse att samtlig personal som tjänstgör i ett sjuktransportteam (sjuktransportör och undersköterska) har genomgått de bas-, påbyggnads- och repetionsutbildningar som kravställs för Uppdraget. Kravet gäller oavsett anställningsform. Samtliga utbildningar ska ske på arbetstid. Leverantören ansvarar för alla personalkostnader i samband med utbildningarna.

Leverantören ska teckna en överenskommelse med Prehospitalt kunskaps- och kliniskt träningscenter (KTC), som för en årlig avgift tillhandahåller av Beställaren kravställda utbildningar. Avgiften framgår i punkt 2.8, Bilaga 2, Ersättningsvillkor.

Nedanstående specificerad basutbildning ska vara genomförd innan tjänstgöring i ett sjuktransportteam får påbörjas. Basutbildningen ska vara minst 60 timmar. Leverantören planerar tillsammans med KTC kring den detaljerade kursplanen.

Samtlig personal som tjänstgör i ett sjuktransportteam ska årligen genomgå påbyggnads- och repetitionsutbildning motsvarande fem (5) heldagar med undantag från det år basutbildningen är genomförd. Tre (3) av dessa dagar ska genomföras via KTC och två (2) av dagarna äger Leverantören. Dessa två (2) dagar kan nyttjas för besök hos andra prehospitala verksamheter eller för intern utbildning.

Den utbildning som kravställs och som tillhandahålls via KTC är markerat med x i tabellen nedan.

Utbildning	Innehåll	Bas-utbild-ning	Krav avseende repetition
Körutbildning	• Utryckningskörning	X	Ja
Lokal-kännedom	• Länets geografi (adresser, färdvägar etc.) • Kartstöd (digital och manuell karta)	X	Vid behov
Rakel	• Hantering kravställd kommunikations-utrustning, för närvarande Rakel	X	Ja, vartannat år
Frapp	• Hantering av Frapp inklusive dokumentation • Personuppgiftshantering	X	Ja
Regionen	• Den prehospitala organisationen kopplat till övriga sjukvårdssystemet • Sjukvårdens struktur och organisation • Regelverk och lagstiftning • Regionala krav och direktiv	X	Nej
Ergonomi	• Förflyttningsteknik för olika typer av förflyttningshjälpmedel inklusive bår	X	Ja
Omsorg/ omvårdnad/ basal sjukvård	• De vanligaste sjukdomarna t.ex. hjärtsjukdom, diabetes • Psykiatri (APP) • Förebyggande och beaktande av risk för trycksår	X	Ja
Etik och bemötande	• Bemötande generellt och särskilt rörande personer med synliga såväl som dolda funktionsnedsättningar inklusive nedsatt kognitiv förmåga/demenssjukdom, kroniska sjukdomar och etnisk bakgrund • Kommunikationshjälp via bildstöd • Grundläggande ledsagning	X	Ja
Syrgas	• Administrering • Säkerhet kring medicinska gaser	X	Nej
Hjärt- och lungräddning	• Hjärt- och lungräddning (barn och vuxna) • (D-HLR) enligt HLR-rådets riktlinjer	X	Ja
Smitta och hygien	• Regionens ”Vårdhygieniska rutiner vid prehospitala transporter” • Skyddsutrustningen	X	Ja
Hot och våld	• Rutiner och kunskap att hantera hotfulla situationer	X	Ja
Reserv-rutiner	• Rutiner vid bortfall av digitala system och övriga samhällsstörningar	X	Ja
Katastrof-medicin	• Regional katastrofmedicinsk plan • Sjuktransportens roll vid en särskild händelse	X	Ja

2.6.1 Övningar

Leverantören ska delta i relevanta övningar som Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Enheten för Katastrofmedicinsk beredskap bjuder in till. Tid för övningsverksamhet räknas som del av den kravställda påbyggnads- och repetionsutbildningen.

2.6.2 Lärtorget

Lärtorget är Region Stockholms utbildningsplattform som Region Stockholm erbjuder medarbetare och uppdragstagare. Här kan Leverantören avgiftsfritt ta del av öppna utbildningar. Det finns möjlighet att teckna tjänsteavtal med Region Stockholm för att ta del av ett större utbud av kurser och utbildningar.

2.7 Vårdhygien

Leverantören ska tillse att samtliga för Uppdraget tillämpliga krav på vårdhygienisk standard som följer av vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter är uppfyllda. Det innebär bland annat att Leverantören ska vidta alla åtgärder som är nödvändiga för att hålla en god vårdhygienisk standard i de fordon där Uppdraget ska utföras och avseende den utrustning som används vid utförandet av Uppdraget.

Leverantören ska följa Region Stockholms hygienrutiner för prehospital vård, se Vårdgivarguiden – vårdhygien.

2.8 Smittskydd

Leverantören ska vid utförandet av Uppdraget ha ändamålsenliga rutiner för att uppmärksamma förekomsten av smittsamma sjukdomar och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas ur smittskyddssynpunkt, se Vårdgivarguiden - smittskydd.

2.9 Syrgas

Leverantören ska förvara och hantera syrgas i enlighet med gällande lagar, förordningar samt tillverkarens anvisningar.

Leverantör ska ha minst en (1) veckas försörjning av syrgas i lager vid varje given tidpunkt.

2.10 Tolk

Leverantören ska vid behov anlita tolk. Det gäller såväl tolk i talade språk som tolk för personer med dövhet, dövblindhet eller hörselnedsättning. Leverantören ska säkerställa att minderåriga eller närstående inte används som tolk eller som alternativ till tolk.

Om Beställaren enligt bestämmelserna i Bilaga 2, Ersättningsvillkor, helt eller delvis, åtar sig kostnadsansvar för tolktjänster ska Leverantören anskaffa/avropa sådana tolktjänster från av Beställaren anvisat/anvisade avtal, se Vårdgivarguiden - tolktjänster.

Samtliga tolkbeställningar ska genomföras i enlighet med de rutiner som anges på Vårdgivarguiden. Leverantören ska ha rutiner för att boka och avboka tolktjänster i Tolkportalen, samt rapportera avvikelser till Tolkportalen, som finns på Vårdgivarguiden. Se även anvisningar och rutiner för tolkservice som gäller för prehospitala enheter som finns på Vårdgivarguiden - tolkservice för prehospitala enheter.

3 Rapporteringskrav

Leverantören ansvarar för att all data som denne enligt Avtalet rapporterar in till Beställaren, prioriterings- och dirigeringstjänsten och till olika register är korrekta vid varje givet inrapporteringstillfälle. Beställaren äger rätt att under avtalsperioden införa ytterligare statusrapporteringar.

3.1 Statusrapportering ledtider

Sjuktransportteamet ska statusrapportera ledtider till prioriterings- och dirigeringstjänsten via Rakel. För sjuktransporttjänsten ska följande ledtider rapporteras:

- Kvitterat uppdrag
- Framme på hämtadressen
- Vid patientes sida
- Lastat patienten
- Framme på avlämningsadressen
- Klarrapportering

Leverantörens ska tillse att samtlig personal har kunskap om de förutsättningar som gäller kring statusrapportering och vikten av att statusrapportering sker på ett korrekt sätt. Se punkt 2.3, Bilaga 2, Ersättningsvillkor och Bilaga 3, Uppföljningsplan.

Beställaren äger rätten att införa automatisk statusrapportering före eller under avtalstiden.

3.2 Dokumentation efter genomfört uppdrag

Sjuktransportteamet ska efter varje genomfört uppdrag dokumentera uppgifter i Frapp. Dokumentationen avser information kring uppdraget och transporten. Beställaren ansvarar för att upprätta dokumentationsrutiner för tjänsten. Se punkt 2.3, Bilaga 2, Ersättningsvillkor och Bilaga 3, Uppföljningsplan.

3.3 Rapportering till Beställaren

Leverantören ska varje månad lämna en förteckning till Beställaren över utförda utomlänstransporter (särskild enhet) där följande data ska framgå:

- Prioriterings- och dirigeringstjänstens ärendenummer
- Datum
- Tid för transporten
- Antal körda kilometer
- Avhämtnings- och avlämningsadress

4 Digitala förmågor

Beställaren har beslutat att digitalisering ska användas som ett strategiskt verktyg för att effektivisera och kvalitetssäkra hälso- och sjukvårdsverksamheten i Region Stockholm, erbjuda bättre samhällsservice samt öka patienters/invånares delaktighet i hälso- och sjukvårdsverksamheten.

Digitala verktyg ska användas för att styra och stödja hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet på ett effektivt och säkert sätt. Den vård som tillhandahålls inom Stockholms län och som Region Stockholm, i egenskap av huvudman, ansvarar för ska vara digifysisk. Det innebär att Leverantören ska tillse att sättet som vården tillhandahålls, digitalt eller fysiskt, utgår från det medicinska behovet, patientens önskemål och effektivt resursanvändande.

Kraven i Avtalet innebär att Leverantören behöver ha olika verksamhetsförmågor. Digitala förmågorna är en specifikation av dessa verksamhetsförmågor som innebär särskilda krav kring digitalisering. Beställaren ställer därför krav på vissa digitala förmågor i utförandet av Uppdraget. Dessa kan fungera både som specificeringar och komplement till krav ställda i andra delar av Avtalet.

4.1 Allmänt om kraven på digitala förmågor

Leverantören ska ha de digitala förmågor som anges i punkt 4.2 och 4.3. Med digital förmåga avses i detta sammanhang att Leverantören ska ha digital funktionalitet för att utföra de åtgärder som anges i Avtalet. Varje digital förmåga kan innebära att Leverantören ska ha tillgång till ett eller flera olika digitala system och tjänster.

För vissa digitala förmågor anvisar Beställaren specifika digitala system och/eller tjänster som Leverantören ska använda/ansluta sig till. För andra digitala förmågor får valfria system eller tjänster användas, där det i vissa fall finns nationella system och tjänster som tillhandahålls via 1177.

När Leverantören använder andra digitala system eller tjänster än sådana som anvisats av Beställaren ansvarar Leverantören för att de tjänster eller system som Leverantören väljer uppfyller kraven i punkt 12 i Huvuddokumentet (Informationssäkerhet och IT-miljö).

Leverantören ansvarar alltid, oavsett vilka tjänster eller system som används, för att all behandling av patientuppgifter och andra personuppgifter som sker i/genom digitala system eller tjänster sker i enlighet med vid var tid gällande och tillämplig dataskyddslagstiftning.

Leverantören ska följa Beställarens vid var tid gällande anvisningar rörande hur kravställda digitala förmågor kan uppfyllas. På Vårdgivarguiden - digitala förmågor, specificeras för varje digital förmåga hur denna kan uppfyllas av Leverantören.

Beställaren äger rätt att under avtalsperioden ändra, lägga till eller ta bort digitala system/tjänster, beskriven funktionalitet, informationsanvändning eller rapportering som ingår i respektive digital förmåga. Beställaren äger också rätt att ändra innehållet i Beställarens instruktioner rörande digitala förmågor. Beställaren ska skriftligen informera Leverantören om planerade ändringar i god tid innan ändringarna träder i kraft så att Leverantören, med beaktande av ändringarnas art och omfattning, ges skälig omställningstid.

Information om ändringar ska inte under några omständigheter ges senare än två (2) kalendermånader innan ändringarna träder ikraft. Av informationen ska framgå vilken ändring som ska vidtas och vilket datum ändringen träder i kraft.

4.2 Krav på digitala förmågor för styrning och stöd av hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet

Leverantören ska ha nedanstående digitala förmågor för styrning och stöd av hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet.

4.2.1 Digitala förmågor för journalföring och patientinformation

- Delta i den prehospitala vårdprocessen som mottagande enhet

4.2.2 Digitala förmågor för samverkan

- Samverkan genom krypterad radiokommunikation för effektiv samverkan

4.2.3 Digitala förmågor för tillgänglighet

- Boka tolk

4.2.4 Digitala förmågor för säker infrastruktur

- Upprätta och förvalta information om sin organisation, enhet, plats och medarbetare
- Identifiera användare på ett säkert sätt
- Ansluta till Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät SLLnet

4.3 Anslutning till SLLnet

SLLnet är Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät. Alla vårdgivare som har avtal med Region Stockholm har rätt att ha en anslutning till SLLnet, distansanslutning (SAM) eller via fast anslutning. Beställaren bekostar denna uppkoppling med en kapacitet och servicenivå som krävs för den rapportering Beställaren ställer krav på. Leverantören bekostar eventuell högre kapacitet som behövs för att klara annan funktionalitet i Leverantörens system/tjänster - t.ex. för samordnad journalhantering. Om det inte längre är nödvändigt att vara ansluten till SLLnet för att rapportera information enligt detta Avtal kommer anslutningen till SLLnet att upphöra att vara en kostnadsfri tjänst.

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör [ange Leverantör]

AVTAL
[ÅÅ-MM-DD]

Diarienummer
HSN xxxx-xxxx
ADA xxxxx

BILAGA 2

Ersättningsvillkor

Region Stockholm

Innehåll

1 Grundläggande förutsättningar för Leverantörens rätt till ersättning 3
2 Ersättning för den sjuktransporttjänst som omfattas av Uppdraget.....3
2.1 Produktionsrelaterad ersättning 4
2.2 Uppdragsrelaterad ersättning 4
2.3 Målrelaterad ersättning 4
2.4 Ersättningsmodell – beskrivande exempel 5
2.5 Särskild ersättning.....6
2.6 Återkrav 7
2.7 Optioner.....7
2.8 Patientavgifter 8
2.9 Avgift för delfinansiering KTC.....8
2.10 Avgifter för kommunikationsutrustning 8
3 Kostnadsansvar 9
3.1 Kostnadsansvar för tolk.....9
3.2 Kostnadsansvar för Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät.....9
4 Fakturering och betalning.....9
4.1 Fakturering 9
4.2 Betalningsvillkor.....10
5 Mervärdesskatt (moms) 10
5.1 Inledning.....10
5.2 Kompensation för moms 11
5.3 Eventuell momsplikt och justerad ersättning 11
6 Prisjustering 12
6.1 Prisjustering Uppdraget 12
6.2 Prisjustering Frapp 13

1 Grundläggande förutsättningar för Leverantörens rätt till ersättning

Uppdraget som beskrivs i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning, utgör grunden för Leverantörens rätt till ersättning enligt Avtalet.

Leverantören har således endast rätt till ersättning enligt Avtalet för de åtaganden som Beställarens utbetalning av ersättning till Leverantören enligt detta Avtal baseras, helt eller delvis, på statusrapportering som inrapporteras av Leverantören enligt punkt 3 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.

Det åligger Leverantören att visa att av Leverantören rapporterade uppgifter som ligger till grund för den ersättning som Beställaren enligt Avtalet ska betala till Leverantören korrekt återspeglar det arbete som utförts och/eller de åtgärder som vidtagits av Leverantören. Leverantören ansvarar därvid för att den rapportering som ligger till grund för utbetalning av ersättning till Leverantören är fullständig och korrekt. Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa detta. Om Leverantören är osäker på hur Beställarens anvisningar för rapportering ska tolkas är det Leverantörens ansvar att i god tid be om Beställarens anvisningar och förtydliganden för att rapporteringen ska vara fullständig och korrekt.

En förutsättning för att Leverantören ska ha rätt till ersättning är att de inrapporterade uppgifter som ligger till grund för Leverantörens fakturering och Beställarens utbetalning av ersättning för Uppdraget överensstämmer med Leverantörens statusrapportering. Det innebär att om korrekt statusrapportering saknas eller är bristfällig har Leverantören inte rätt till ersättning.

2 Ersättning för den sjuktransporttjänst som omfattas av Uppdraget

För utförande av Uppdraget utgår ersättning till Leverantören enligt bestämmelserna nedan i denna punkt 2. Den totala ersättningen för Uppdraget innefattar ersättning utifrån tre olika ersättningsprinciper; produktions-, uppdrags- och målrelaterad ersättning. Anbudspriset utgör beräkningsunderlag för fördelning mellan ersättningsprinciperna. Se vidare punkt 2.4.

Hur ersättningsmodellen fungerar illustreras i Bilaga 2:1 Ersättningsmodell simulering.

Det totala anbudspriset är föremål för prisjustering enligt punkt 6. Den nya prisnivån fördelas enligt samma princip som grundersättningen och med den angivna volymen vid anbudstillfället.

2.1 Produktionsrelaterad ersättning

Den produktionsrelaterade ersättningen är den ersättning som utgår för av Leverantören utförda och inrapporterade sjuktransportuppdrag.

Den produktionsrelaterade ersättningen uppgår till tjugofem (25) procent av totalersättningen (anbudspriset) när antal kvitterade uppdrag överensstämmer med den volym som anbudspriset baseras på (56 000). Se beräkningsexempel punkt 2.4.

Den produktionsrelaterade ersättningen baseras på Leverantörens statusrapportering i enlighet med de anvisningar som anges i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning. Statusrapporteringen ska innehålla ett tilldelat uppdrag från prioriterings- och dirigeringstjänsten som är kvitterat av den tilldelade enheten.

Om inte annat uttryckligen anges nedan i denna bilaga eller i de anvisningar och villkor på Vårdgivarguiden som bestämmelserna i denna bilaga hänvisar till faktureras och betalas produktionsrelaterad ersättning ut månadsvis i efterskott.

När enhet dirigeras till ett område för att upprätthålla beredskap (passning) utgör detta inte grund för ersättning per uppdrag.

Uppdrag som utförs av särskild enhet för utomlänstransporter utgör inte heller grund för ersättning per uppdrag, se punkt 2.5.1.

2.2 Uppdragsrelaterad ersättning

Den uppdragsrelaterade ersättningen uppgår till sjuttiotre (73) procent av totalersättningen (anbudspriset) oavsett uppnådd produktionsvolym. Se beräkningsexempel punkt 2.4.

Den uppdragsrelaterade ersättningen betalas ut i efterskott med 1/12 per månad för kalenderåret.

2.3 Målrelaterad ersättning

Den målrelaterade ersättningen uppgår maximalt till två (2) procent av totalersättningen (anbudspriset) oavsett uppnådd produktionsvolym. Se beräkningsexempel punkt 2.4.

Målrelaterad ersättning betalas ut med 1/12 per månad under det kalenderår som ersättningen avser.

Vid utgången av varje kalenderår gör Beställaren en avstämning vid vilken Beställaren kontrollerar att Leverantören har uppfyllt de krav som enligt Uppföljningsplanen ska ha uppnåtts för maximal målrelaterad ersättning.

Om de krav som ligger till grund för ersättningen inte uppnåtts i alla delar har Beställaren rätt att kräva att Leverantören återbetalar överskjutande belopp i enlighet med punkt 2.6.1.

Beställaren fakturerar Leverantören det överskjutande beloppet senast 31 mars det kalenderår som följer närmast efter det kalenderår som den målrelaterade ersättningen avser.

2.4 Ersättningsmodell – beskrivande exempel

Anbudspriset fördelas på produktionsrelaterad ersättning, uppdragsrelaterad ersättning och målrelaterad ersättning enligt ovan.

Ersättning per uppdrag beräknas utifrån den produktionsrelaterade ersättningen dividerat med den volym som anbudspriset baseras på (56 000 uppdrag).

Samtliga tabeller nedan innehåller fiktiva uppgifter gällande pris och volym för att illustrera exempel.

Se tabell 1a och 1b som beskriver ersättningsmodellen enligt grundavtal.

Tabell 1a Fiktivt anbudspris och fiktiv volym

Anbudspris (fiktivt) i kronor	1 000 000
Volym (fiktiv)	500

Tabell 1b Fördelning mellan de tre (3) enligt ersättningsprinciperna

Ersättningsprincip	Andel av anbudspris	Ersättning (kronor)	Ersättning per uppdrag (kronor)
Produktionsrelaterad ersättning	25 %	250 000	500
Uppdragsrelaterad ersättning	73 %	730 000	
Målrelaterad ersättning	2 %	20 000	
Totalersättning anbudspris (fiktivt)		**1 000 000**	

Nedan ges två (2) beräkningsexempel som visar hur totalersättningen påverkas beroende på hur många uppdrag som genomförs.

Tabell 2a Totalersättning under ett helt kalenderår (12 månader) när antal genomförda uppdrag uppgår till 560 stycken.

Ersättningsprincip	Fiktivt anbudspris (kronor)	Andel av anbuds-pris	Fiktiv volym	Ersättning per uppdrag (kronor)	Ersättning (kronor)
Produktionsrelaterad ersättning	1 000 000	25 %	**560**	500	**280 000**
Uppdragsrelaterad ersättning	1 000 000	73 %			730 000
Målrelaterad ersättning	1 000 000	2 %			20 000
				Totalersättning	**1 030 000**

Tabell 2b Totalersättning under ett helt kalenderår (12 månader) när antal genomförda uppdrag uppgår till 450 stycken.

Ersättningsprincip	Fiktivt anbudspris (kronor)	Andel av anbuds-pris	Fiktiv volym	Ersättning per uppdrag (kronor)	Ersättning (kronor)
Produktionsrelaterad ersättning	1 000 000	25 %	**450**	500	**225 000**
Uppdragsrelaterad ersättning	1 000 000	73 %			730 000
Målrelaterad ersättning	1 000 000	2 %			20 000
				Totalersättning	**975 000**

2.5 Särskild ersättning

2.5.1 Ersättning för utomlänsuppdrag

Utomlänsuppdrag utförda av särskild enhet enligt punkt 1.3.3.2 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning ersätts per kilometer. Ersättningen uppgår till tjugo (20) kronor per kilometer.

Antal kilometer beräknas från hämtadress till avlämningsadress tur och retur. Leverantören ansvarar för eventuella tillkommande kostnader som inte täcks av ersättningen per kilometer enligt ovan.

Ersättningen beräknas utifrån månatlig redovisning från Leverantören, se punkt 3.3 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.

2.5.2 Ersättning för resursförstärkningsuppdrag

För resursförstärkningsuppdrag enligt punkt 1.3.3.3 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning utgår utöver ordinarie ersättning en fast ersättning med 600 kronor per timme.

Ersättningen beräknas utifrån månatlig redovisning från prioriterings- och dirigeringstjänsten.

2.6 Återkrav

2.6.1 Återkrav målrelaterad ersättning

Återkrav av erlagd målrelaterad ersättning kommer att göras om Leverantören inte uppfyller ett eller flera av de krav som anges i Bilaga 3, Uppföljningsplan.

Beräkningsexempel återfinns i Bilaga 3, Uppföljningsplan.

2.7 Optioner

Beställaren har rätt att en eller flera gånger under avtalstiden utvidga omfattningen av Avtalet (option) avseende beställda sjuktransportenheter.

Optionsavrop kan omfatta ett visst antal timmar en eller flera dagar per vecka. Optionsersättningen är detsamma oavsett tid på dygnet eller veckodag. Totala ersättningen för option följer samma ersättningsmodell som grundbeställningen.

Option avropas med motsvarande timpris av det totala anbudspriset.

Beräkningsexempel

Förutsättningar optionsavrop	
Utökning med en (1) enhet, en (1) timme per dag, vardag	
Fiktiv dimensionering (årstimmar)	1 055
Fiktivt anbudspris per år (kronor)	1 000 000
Ersättning per timme (kronor) (1 000 000/1055)	948
Antal timmar per dag	1
Antal dagar per år	50
Totalersättning option (948*1*50)	**47 400 kronor**

Omfattning i beräkningsexemplet ovan grundat på rimlig relation till fiktiva priser och volymer.

Av totala optionsersättningen per år kommer sjuttiotre (73) procent utgöra uppdragsrelaterad ersättning och utbetalas med 1/12 per månad. Två (2) procent utgör målrelaterad ersättning och utbetalas med 1/12 per månad under det kalenderår som ersättningen avser.

Återstående tjugofem (25) procent motsvarande produktionsrelaterad ersättning påverkas av hur många uppdrag som utförts och kvitterats. Ersättning utgår med samma pris per uppdrag som i grundbeställningen.

Optionens målrelaterade ersättning läggs till grundbeställningens målrelaterade ersättning och måluppfyllelse mäts sammanslaget för grundbeställningen och optioner. I övrigt gäller samma villkor som grundbeställningen.

2.8 Patientavgifter

Patienten betalar ingen avgift för sjuktransporten. Om Region Stockholm beslutar att införa avgifter för patienten under avtalstiden tillfaller denna avgift Beställaren.

2.9 Avgift för delfinansiering KTC

KTC kommer årligen att fakturera Leverantören en avgift för delfinansiering av KTC. Avgiften beräknas uppgå till 4 000 kronor per år och anställd[1]. På avgiften tillkommer moms som för närvarande uppgår till tjugofem (25) procent.

Eventuella prisförändringar gällande delfinansiering KTC följer villkoren i tecknad överenskommelse med KTC.

2.10 Avgifter för kommunikationsutrustning

2.10.1 Hyresavgift för Rakel

Rakelförvaltningen kommer halvårsvis att fakturera Leverantören för användning av Rakel enligt Bilaga 6.2, Prislista för Rakelutrustning och Rakeltjänster i Region Stockholm. På avgiften och övriga priser gällande Rakel tillkommer moms som för närvarande uppgår till tjugofem (25) procent.

Eventuella prisförändringar gällande Rakel följer avtalsvillkoren enligt Bilaga 6.3. Avtalsvillkor för hyra av Rakelutrustning och Rakeltjänster i Region Stockholm.

2.10.2 Hyresavgift för Frapp

Frappförvaltningen kommer halvårsvis, januari och juni, fakturera Leverantören för användning av Frapp, med betalningsvillkor 30 dagar i efterskott. På avgiften tillkommer moms som för närvarande uppgår till tjugofem (25) procent.

Hyresavgiften för Frapp uppgår år 2022 till 256 000 kronor per fordon och år. Avgiften justeras årligen enligt LPIK och utifrån kostnad för av styrgruppen beslutad utveckling. Se punkt 6.2.

[1] Person som någon gång under året varit anställd hos Leverantören.

Om det av någon anledning visar sig vid Driftstart att Leverantörens samtliga fordon ännu inte är utrustade med Frapp kommer Beställaren, för att uppnå kostnadsneutralitet, fakturera Leverantören hela avgiften.

3 Kostnadsansvar

Leverantören ansvarar, med de preciseringar och undantag som anges nedan, för samtliga kostnader för utförandet av Uppdraget.

3.1 Kostnadsansvar för tolk

Under förutsättning att Leverantören anskaffar/avropar tolktjänst från av Beställaren anvisat/anvisade avtal ansvarar Beställaren för kostnaden för tolk i talade språk och tolk för personer med dövhet, dövblindhet eller hörselnedsättning som används vid patientkontakt inom ramen för Uppdraget, se Vårdgivarguiden - tolktjänster, avtal och villkor.

3.2 Kostnadsansvar för Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät

Kostnadsansvar för Leverantörens anslutning till SLLnet regleras i punkt 4.3 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.

4 Fakturering och betalning

4.1 Fakturering

Fakturan ska utformas enligt Beställarens anvisningar och innehålla den information som överenskommes i samband med avtalsstart.

På fakturan samlas samtliga poster som ska faktureras enligt detta Avtal. Beställaren äger rätt att kvitta för mycket betald ersättning mot ersättning till Leverantören för utförda tjänster vid kommande utbetalningar.

Under avtalsperioden kan Leverantörens registreringar i Frapp komma att utgöra fakturaunderlag för Beställaren.

4.1.1 Faktureringsperiod

Fakturering sker månadsvis i efterskott. Ersättningar som utgår med fastställt årsbelopp (12 månader) faktureras månadsvis i efterskott med 1/12 av årsbeloppet.

4.1.2 Faktureringsadress

Faktura ska sändas till den adress som Beställaren anger.

4.1.3 Invändningar mot faktura

Invändningar mot fakturan ska ske skriftligen senast tre (3) månader efter mottagandet för att beaktas. Reglering av felaktigt fakturerat belopp ska ske inom 30 dagar efter det att parterna enats om att korrigering ska ske.

Beställaren har rätt att begära rättelse av felaktigt fakturerat belopp även efter denna tremånadersperiod.

4.2 Betalningsvillkor

Betalning sker mot faktura på första tillgängliga bankdag trettio (30) kalenderdagar efter fakturadatum. Om faktura kommit Beställaren tillhanda senare än fem (5) kalenderdagar efter fakturadatum äger Beställaren rätt att förlänga tiden för betalning med motsvarande antal dagar. Leverantören har inte rätt att ta ut faktureringsavgift, andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Rätten till ersättning förfaller om kravet inte har fakturerats inom nittio (90) dagar efter det att det ersättningsberättigade uppdraget eller annan ersättningsberättigad åtgärd slutförts.

4.2.1 Dröjsmålsränta

Part som ska motta betalning enligt detta Avtal ska, utan inskränkning av annan rätt eller påföljd som kan tillkomma Parten, vara berättigad till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på förfallna belopp som inte erläggs i rätt tid enligt detta Avtal.

5 Mervärdesskatt (moms)

5.1 Inledning

Parterna gör bedömningen att Uppdraget avser en vidareutvecklad sjuktransporttjänst som i sin helhet utgör sådan sjukvård som undantas från momsplikt enligt 3 kap. 4 och 5 §§ mervärdesskattelagen (1994:200) (ML). I enlighet härmed utgår ingen moms på ersättningen för Uppdraget.

Leverantören är införstådd med sitt ansvar att gentemot Skatteverket hantera Uppdraget korrekt utifrån ett momsperspektiv.

5.2 Kompensation för moms

Det noteras att Beställaren, i egenskap av region och i enlighet med lagen (2005:807) om ersättning för viss mervärdesskatt för kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund, har rätt att från Skatteverket erhålla en schablonersättning vid upphandling av momsfria varor och tjänster inom bland annat sjukvård (momskompensation). Syftet med reglerna om momskompensation är att kompensera Beställaren för Leverantörens prispåslag till följd av att Leverantören saknar avdragsrätt för moms på kostnader.

De priser som utgör avtalsvillkor för Uppdraget utgör Leverantörens hela ersättning från Beställaren. Leverantören har således inte rätt att få del av den momskompensation som Beställaren erhåller från Skatteverket.

5.3 Eventuell momsplikt och justerad ersättning

För det fall Skatterättsnämnden eller behörig domstol genom lagakraftvunnet beslut anser att hela eller delar av Uppdraget inte omfattas av 3 kap. 4 och 5 §§ ML eller annan relevant undantagsbestämmelse i ML (”Beslutet”), gäller följande.

Leverantören är skyldig att till den del Uppdraget avser momspliktiga varor eller tjänster, debitera Beställaren ersättning med lagstadgad moms. Den del av ersättningen som debiteras med moms ska justeras så att momsplikten inverkar kostnadsneutralt på Beställaren, se räkneexempel nedan.

Leverantören är vidare skyldig att kreditera samtliga utställda fakturor hänförliga till Uppdraget till den del de avser ersättning som till följd av Beslutet ska hanteras med moms, och som avser period som är öppen för omprövning enligt 66 kap. 7 § skatteförfarandelagen (2011:1244), samt ställa ut nya fakturor med lagstadgad moms. De nya fakturorna ska beakta den justerade ersättningsnivån som anges i föregående stycke och illustreras i räkneexempel nedan.

Samtliga fakturor som ställs ut med moms ska uppfylla de krav som följer av 11 kap. ML.

För att eventuell momsplikt ska hanteras kostnadsneutralt för Beställaren har Leverantören, till den del ersättningen ska faktureras med tillägg för lagstadgad moms, en skyldighet att reducera ersättningen med ett belopp motsvarande den momskompensation Beställaren hade haft rätt till om ersättningen hade hanterats utan moms. Momskompensationen uppgår för närvarande till sex (6) procent av upphandlat belopp.

Det åligger Leverantören att omedelbart i anslutning till Beslutet delge Beställaren föreliggande beslut, samt utan fördröjning vidta de åtgärder som föreskrivs ovan i detta avsnitt 5.3.

Räkneexempel

Förutsättningar	
Avtalad ersättning för tjänsten	100
Statlig momskompensation	6 %
Lagstadgad moms, i exemplet 6 procent (gällande skattesats för persontransporter)	6 %
Tjänsten är momsfri	
Avtalad ersättning för tjänsten	100
Leverantören fakturerar	100
Tjänsten är momspliktig	
Avtalad ersättning för tjänsten	100
Leverantören reducerar ersättningen	-6
Justerad ersättning	**94**
Tillkommer utgående moms om 6 procent (94*6 %=5,64)	5,64
Leverantören fakturerar ersättning plus moms, totalt	**99,64**

6 Prisjustering

6.1 Prisjustering Uppdraget

Priserna ska vara oförändrade till och med 2024-12-31. Under resterande avtalstid ska trettio (30) procent av ersättningen vara fast och sjuttio (70) procent vara underlag för prisjustering per den 1 januari varje år, med början 2025-01-01 enligt årliga förändringar i preliminärt Prisindex med kvalitetsjusterade löner för landsting (LPIK) exklusive läkemedel som publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i oktober månad.

LPIK tas fram av SKR och redovisas som årsvärden per kalenderår. LPIK redovisar prognostiserat utfall av förändringar i kostnader för arbetskraft.

Basår för LPIK för detta Avtal är år 2023.

Justering av priser enligt index föregås inte av förhandling. Beställaren informerar Leverantören om ersättningen efter indexjustering.

6.2 Prisjustering Frapp

Priserna ska vara oförändrade till och med 2022-12-31. Under resterande avtalstid ska trettio (30) procent av ersättningen vara fast och sjuttio (70) procent vara underlag för prisjustering per den 1 januari varje år, med början 2023-01-01 enligt årliga förändringar i preliminärt Prisindex med kvalitetsjusterade löner för landsting (LPIK) exklusive läkemedel som publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i oktober månad.

LPIK tas fram av SKR och redovisas som årsvärden per kalenderår. LPIK redovisar prognostiserat utfall av förändringar i kostnader för arbetskraft.

Basår för LPIK för Frapp är år 2022.

Justering av priser enligt index föregås inte av förhandling. Beställaren informerar Leverantören om ersättningen efter indexjustering.

Bilaga 2.1 Ersättningsmodell simulering

Denna bilaga är utformad för att illustrera hur avtalets ersättningsmodell fungerar.

OBS! Denna bilaga är endast för anbudsgivarens simulering av ersättningsmodellen.
Bilagan ska inte insändas till upphandlande myndighet och är inte ett giltigt formulär för offererat anbudspris.
Det pris som anbudsgivaren offererar ska anges i anbudsinfordran.

Grönt fält visar hur ett anbudspris fördelas på ersättningsmodellens olika delar samt vilket pris per uppdrag som genereras.
Simuleringen visar också i de gröna fälten hur ersättningen förändras vid årlig prisjustering.

Gula fälten visar hur ersättningen förändras beroende på om antal uppdrag överstiger eller understiger den volymen som anbudspriset baseras på.

Instruktion

Ruta **A** : Ange det anbudspris som ni vill simulera med i den tomma vita rutan bredvid **A**.

Ruta **B** : Ange vald förändring av antal uppdrag (minskning anges med minustecken före antalet) som ni vill simulera med i den tomma vita rutan bredvid **B**

Simulering av ersätttningsmodell vid visst anbudspris

Grundpris och uppdrag i avtalet

Anbudspris: ange totalpris för uppdraget	**A**	
Antal uppdrag/år	56 000	
		I kr grundpris
Andel uppdragsrelaterad ersättning	73%	0
Andel produktionsrelaterad ersättning	25%	0
Andel målrelaterad ersättning	2%	0
	100%	**0**
Pris per uppdrag		**0,00**

Simulering om uppdragen ökar eller minskar jämfört med avtalets nivå.

Ersättning år 1 om uppdrag förändras med	
B	
	56 000
	0
	0
	0
	0
	0,00

År 2 efter prisjustering -beräkningsexempel

Anbudspris ej underlag för prisjustering 30%	0	
Anbudspris underlag för prisjustering 70%	0	
Anbudspris	**0**	
Prisjustering LPIK exklusive läkemedel (fiktivt för beräkningsexempel)	3%	
Anbudspris ej prisjust del	0	
Anbudspris prisjust del	0	
Nytt grundpris år 2	**0**	
Antal uppdrag/år	56 000	
		I kr grundpris
Andel uppdragsrelaterad ersättning	73%	0
Andel produktionsrelaterad ersättning	25%	0
Andel målrelaterad ersättning	2%	0
	100%	**0**
Pris per uppdrag		**0,00**

Ersättning år 2 om uppdrag förändras till
56 000
0
0
0
0
0,00

Region Stockholm

BILAGA 3

Uppföljningsplan

Region Stockholm

Inledning

Återbetalning kommer krävas om data som skickas in inte är den data som efterfrågats och/eller i de fall Leverantören har möjlighet att göra kontrollberäkningar och data visar sig vara felaktig vid beräkning av resultatet (inte kvalitetssäkrad inrapportering).

Målrelaterad ersättning

Den målrelaterade ersättningen uppgår till (maximalt) två (2) procent av angivet anbudspris. För att få behålla hela ersättningen krävs att Leverantören uppnår samtliga nedan uppsatta krav där vikt finns angiven. I de fall Leverantören inte uppnår enskilda krav avräknas ersättningen med den vikt i procent som anges i kolumnen vikt.

Exempel beräkning återbetalning målrelaterad ersättning

Den målrelaterade ersättningen uppgår totalt till (maximalt) två (2) procent av det angivna anbudspriset. I exemplet uppgår den maximala målrelaterade ersättningen som kan utgå under ett kalenderår till 250 000 kronor. Denna ersättning har betalats ut under kalenderåret. Vid Beställarens avstämning efter utgången av kalenderåret visar det sig att av nedanstående fem indikatorer har B och E inte uppfyllts. Utifrån det kommer Beställaren fakturera ett återbetalningsbelopp på 250 000/5*1,5 = 75 000 kronor.

Indikatorer	Vikt	**250 000**
A Ersättning behålls	1/5	
B Återbetalas	1/5	50 000
C Ersättning behålls	2/5	
D Ersättning behålls	0,5/5	
E Återbetalas	0,5/5	25 000
Summa vikt	**5/5**	**75 000**

Se punkt 2.3 i Bilaga 2, Ersättningsvillkor.

Region Stockholm

Uppföljningsplan 2024

Mätperiod: 2024-04-01 – 2024-12-31.
En samlad inrapportering ska göras senast den 31 januari 2025 via mail till Beställaren.

Nyckeltal/indikator					
Tillgänglighet	**Täljare**	**Nämnare**	**Datakälla**	**Krav**	**Vikt av 2 %**
Andel uppdrag med startintervall inom 180 sekunder (exklusive utomlänstransporter[1])	Antal uppdrag med startintervall inom 180 sekunder (exklusive utomlänstransporter)	Antal utförda transporter totalt (exklusive utomläns-transporter)	Frapp	99,50%	2/8
Redovisning rörande analys av avvikelser i viktiga tidspassningar som genomförs tillsammans med prioriterings- och dirigeringstjänsten			Egen-rapportering via mall	Resultat redovisat 4 ggr per år	0,5/8
Statusrapportering	**Täljare**	**Nämnare**	**Datakälla**	**Krav**	**Vikt av 2 %**
Andel uppdrag med komplett status-rapportering av ledtider (exklusionsgrupp: avbrutna uppdrag)	Antal uppdrag med komplett status-rapportering av ledtider (exklusionsgrupp: avbrutna uppdrag)	Antal utförda uppdrag totalt (exklusive utomlänsuppdrag)	Frapp	95,0%	1,5/8
Andel uppdrag med komplett status-rapportering efter genomfört uppdrag	Antal uppdrag med komplett status-rapportering efter genomfört uppdrag	Antal utförda uppdrag totalt	Frapp	95,0%	1,5/8
Utbildning	**Täljare**	**Nämnare**	**Datakälla**	**Krav**	**Vikt av 2 %**
Andel tillsvidare-anställda som den 31 december 2024 någon gång genomfört utbildningen "HBTQ – normer, kön och sexualitet i vardagen" på regionens utbildningsportal Lärtorget	Antal tillsvidare-anställda som den 31 december 2024 någon gång genomfört utbildningen "HBTQ – normer, kön och sexualitet i vardagen" på regionens utbildningsportal Lärtorget	Antal tillsvidare-anställda den 31 december 2024	Egen-rapportering via mall	75,0%	0,5/8
Andel tillsvidare-anställda som den 31 december 2024 någon gång genomfört utbildningen "Etnicitet, normer och möten i vardagen" på regionens utbildningsportal Lärtorget	Antal tillsvidare-anställda som den 31 december 2024 någon gång genomfört utbildningen "Etnicitet, normer och möten i vardagen" på regionens utbildningsportal Lärtorget	Antal tillsvidare-anställda den 31 december 2024	Egen-rapportering via mall	75,0%	0,5/8
Andel tillsvidare-anställda som den 31 december 2024 någon gång genomfört utbildningen "Att undanröja hinder" på regionens utbildningsportal Lärtorget	Antal tillsvidare-anställda som den 31 december 2024 någon gång genomfört utbildningen "Att undanröja hinder" på regionens utbildningsportal Lärtorget	Antal tillsvidare-anställda den 31 december 2024	Egen-rapportering via mall	75,0%	0,5/8
Verksamhetsrapport	**Täljare**	**Nämnare**	**Datakälla**	**Krav**	**Vikt av 2 %**
Deskriptiv verksamhetsrapport	Se krav på innehåll nedan		Egen-rapportering via mall	Resultat redovisat	1/8

[1] Med utomlänstransporter avses transporter som utförs av särskild enhet mer än tio (10) mil från länsgränsen.

Region Stockholm

Krav på innehåll i deskriptiv verksamhetsrapport

- **Bemanning**
  Ange per yrkeskategori; antal tillsvidareanställda, antal timanställda, antal timmar som bemannats via bemanningsföretag under året.
- **Personal**
  Ange per yrkeskategori; personalomsättning och sjukfrånvaro i procent.
- **Utbildningsinsatser**
  Beskriv vilka utbildningsinsatser som skett under året fördelat på de obligatoriska utbildningarna och de kravställda utbildningsdagarna.
  Ange per yrkeskategori; antal som erhållit respektive utbildning.
- **Jämställdhet**
  Beskriv verksamhetens arbete för lika villkor i mäns och kvinnors arbetsvillkor och lönesättning.
  Jämlikhet
  Beskriv verksamhetens arbete för att motverka ojämlikt bemötande.
  Mångfald
  Beskriv verksamhetens arbete för att motverka diskriminering på grund av etnicitet, ålder, könsidentitet eller uttryck, religion/trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning.
- **Hot och våld i tjänsten**
  Beskriv verksamhetens arbete för att förebygga att personalen drabbas av hot och våld i tjänsten. Beskriv utbildningsinsatser, rutiner för ökad säkerhet, förebyggande råd och stöd till medarbetarna, rutiner för stöd till drabbade medarbetare samt rapportering och uppföljning av händelser.
- **Patientsäkerhet**
  Beskriv vilka risker som identifierats i verksamheten med stöd av inkomna avvikelser samt hur patientsäkerhetsarbetet återförs till verksamheten och personalen.
- **Informationsöverföring**
  Beskriv verksamhetens arbete med informationsöverföring och överlämningsrutiner; vilka risker har identifierats, hur säkerställs förbättringsåtgärder.

Exempel på uppföljning som månatligen kan komma att följas upp via Frapp

- Antal utförda uppdrag totalt.
- Andel utförda uppdrag av totalen; utomlänsuppdrag, uppdrag med viktig tidspassning, uppdrag då prehospital personal på plats hos patient begär sjuktransport, uppdrag med syrgasadministrering, uppdrag med liggande patient, uppdrag med medföljare, uppdrag med misstänkt eller konstaterad smitta.
- Antal first responder, antal utryckningskörningar, antal patienter som bedöms ha behov av ambulans vid ankomst till hämtadress, antal transporter med bår- och lyfthjälp, antal resursförstärkningsuppdrag.
- Andel per typ av avhämtningsadress respektive avlämningsadress fördelat på; hemadress, akutmottagning, närakut, akutsjukhus, geriatrik, övrigt.
- Andel avställda timmar för enheter på grund av sanering och/eller debriefing.
- Medeltid per uppdrag.

Inrapportering miljökrav

Vid bristande uppfyllelse av ett eller flera av de miljökrav som anges i punkt 15 i Huvuddokumentet har Beställaren rätt till vite uppgående till sex (6) procent av det Vitesgrundande Beloppet per kalenderår och krav som, helt eller delvis, inte uppfylls.

Miljökrav/nyckeltal	Inrapporteringskrav	Datakälla	Krav
Miljöcertifiering enligt ISO-standard 14001	Se rutiner Vårdgivarguiden		Ja
Andel av transporterna som genomförs på el, vätgas, biogas, HVO100, B100 (RME100/FAME100), ED95 och E85 eller annat biodrivmedel som inte omfattas av reduktionsplikt	Årsförbrukningen av drivmedel uppdelat per bränslesort. Rapportering ska ske i liter och för transporter genomförda med elfordon i kWh alternativt antal km på el.	Egen-rapportering via mall som Beställaren tillhanda-håller	2024 Resultat redovisa t
	Antal körda kilometer inom Uppdraget		
	Antal körda kilometer på el eller biodrivmedel som inte omfattas av reduktionsplikt		

Hållbar UPPHANDLING
Ett samarbete mellan Sveriges regioner

Uppförandekod för leverantörer

Godkänd av:	Gäller fr.o.m.:	Senast ändrad
Stockholms läns landstingsfullmäktige	2013-05-28	2013-02-04

Sveriges regioners uppförandekod för leverantörer

Sveriges regioner ansvarar för att alla invånare har tillgång till en god och väl fungerande hälso- och sjukvård, tandvård och kollektivtrafik. Det är viktigt för oss att bedriva vår verksamhet så att den främjar en hållbar utveckling. I enlighet med det vill vi verka för att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden.

Vi förväntar oss att leverantören respekterar uppförandekoden och att de gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och i leverantörskedjan. Detta bör ske genom dialog, transparens och ett öppet samarbete mellan Sveriges regioner och leverantören, vilket gynnar båda parter.

Varor och tjänster som levereras till Sveriges regioner ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s konvention mot korruption

FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)

Leverantören ska stödja och respektera mänskliga rättigheter
Leverantörer har ett ansvar för att respektera och främja de mänskliga rättigheterna både inom den egna verksamheten och i leverantörskedjan.

Leverantören ska försäkra sig om att den inte medverkar, direkt eller indirekt, till kränkningar av mänskliga rättigheter. Detta inkluderar även då leverantören underlåter att ställa frågor om kränkningar av de mänskliga rättigheterna eller drar nytta av kränkningar som begås av någon annan.

Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

Internationella Arbetsorganisationens (ILO) åtta kärnkonventioner om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet och FN:s barnkonvention

Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182, FN:s barnkonvention artikel 32)

Med barnarbete avses all ekonomisk aktivitet som utförs av en person i skolpliktig ålder eller yngre. Ingen arbetstagare får vara under 15 år (eller 14 år om den nationella lagstiftningen tillåter detta), eller yngre än minimiåldern för arbete, om denna ålder överstiger 15 år.

Ungdomar mellan 15 och 18 år får arbeta med icke-farliga arbetsmoment, under förutsättning att de uppnått legal ålder för att arbeta samt har fullgjort nationell skolplikt.

Om barnarbete upptäcks ska leverantören agera utifrån barnets bästa samt hitta lämpliga lösningar i samråd med barnet och barnets familj.

Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105)

Med tvångsarbete avses arbete eller tjänster som utförs genom hot om straff eller liknande och som inte utförs på frivillig basis. Tvångsarbete, inklusive slavarbete, kontraktsarbete eller ofrivilligt fängelsearbete ska inte förekomma. Allt arbete ska vara frivilligt, och arbetstagaren ska ha rätt att sluta sitt arbete efter en rimlig uppsägningstid. ´

Ingen förekomst av diskriminering och trakasserier (ILO 100 och 111)

Med diskriminering avses åtskillnad av arbetstagare som inte grundar sig på meriter eller kvaliteter, utan innebär särbehandling på osakliga grunder. Leverantören ska verka för mångfald och lika möjligheter i verksamheten. Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, civilstånd, graviditet, religion, socialt eller etniskt ursprung, nationalitet, funktionsnedsättning, politiska åsikter, fackligt engagemang eller sexuell orientering får inte förekomma.

Med trakasserier avses när arbetstagare utsätts för hård eller omänsklig behandling, däribland sexuella trakasserier eller någon form av psykisk eller fysisk bestraffning. Det får inte förekomma trakasserier i verksamheten.

Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar (ILO 87 och 98)

Med föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar avses formaliserade och/eller icke formaliserade samarbeten för att främja och försvara egna intressen i arbetslivet och i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare. Leverantören förväntas erkänna och respektera arbetstagares (och arbetsgivarens) rätt att organisera sig, ansluta sig till organisationer de själv önskar delta i, samt rätten att förhandla kollektivt. I länder där föreningsfriheten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

Lagstiftning

Leverantören måste minst uppfylla lokala lagar och föreskrifter i de länder där de bedriver sin verksamhet.

Löner och arbetstider

Lön ska betalas direkt till arbetstagaren på överenskommen tid och till fullo. Leverantören ska verka för att levnadslöner betalas till de anställda, och får i inget fall betala mindre än den nationellt/lokalt lagstadgade minimilönen. Övertidsersättning ska betalas ut och tydligt specificeras i lönebeskedet.

Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga de lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid.

Ledighet, inklusive semester, helgdagar, sjukledighet och föräldraledighet ska ersättas i enlighet med nationell lagstiftning.

Arbetsmiljön ska vara säker och hygienisk (ILO 155 och 170)

Med säker och hygienisk arbetsmiljö avses att arbetstagaren skall, då den befinner sig på en plats som arbetsgivaren har direkt eller indirekt kontroll över, garanteras att vara fri från eller skyddas mot förhållanden som kan utgöra en fara för arbetstagarens fysiska och/eller psykiska hälsa. Arbetstagaren som arbetar i leverantörens verksamhet ska erbjudas en säker och hälsosam arbetsmiljö där förebyggande åtgärder, som minimerar skador och hälsorisker ska vidtas.

Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen.

Nödutgångar ska vara tydligt markerade och upplysta och får inte vara blockerade. Utrymningsövningar och testning av brandlarm ska genomföras regelbundet.

Miljö

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp. Leverantören ska sträva mot ett livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan från produkter och tjänster, och ska ställa miljökrav på underleverantörer.

FN:s konvention mot korruption

Leverantören ska inte direkt eller indirekt erbjuda eller ge otillbörlig betalning eller annan ersättning till någon person eller organisation i syfte att erhålla, behålla eller styra affärer eller få annan otillbörlig fördel inom ramen för sin verksamhet.

Leverantören ska inte direkt eller indirekt begära eller acceptera någon form av otillbörlig betalning eller annan ersättning från tredje part som kan påverka objektiviteten vid affärsbeslut.

Efterlevnad

Öppenhet i leverantörskedjan krävs för att kunna garantera att uppförandekoden efterlevs. För att kunna följa upp detta kommer Sveriges regioner att göra särskild avtalsuppföljning vad gäller uppförandekod för leverantörer, begära in dokumentation, utföra revisioner på plats, granska och godkänna åtgärdsplaner och kontrollera implementeringen av dessa. Leverantörer uppmanas att vidta lämpliga åtgärder för att innehållet i denna uppförandekod implementeras i den egna verksamheten liksom i leverantörskedjan.

Uppdatering

Denna uppförandekod kommer att uppdateras om och när det är relevant. För mer information om Sveriges regioners åtaganden se vår hemsida www.hållbarupphandling.se.

Rapportera Överträdelser

Misstankar om brott mot uppförandekoden kan rapporteras på något av följande sätt:

Epost: coc.rlk@regionstockholm.se

Epost: registrator.rlk@regionstockholm.se

Visselblåsartjänst: https://report.whistleb.com/sv/regionstockholm

Post: Compliance
Region Stockholm
Hållbarhet och internationella frågor
Box 22550, 104 22 Stockholm
Lindhagensgatan 98

Region Stockholm

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
[Ange Leverantör]

AVTAL
[ÅÅ-MM-DD]

Diarienummer
HSN [XXXX-XXXX]
ADA [XXXXX]

FÖRLAGA TILL

Personuppgiftsbiträdesavtal (PuB-avtal) gällande Frapp med tillhörande instruktion/specifikation

Avtal mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde (PuB-avtal).

1. Parter

1.1 Mellan Personuppgiftsansvarig (”PuA”) [Leverantörens namn], organisationsnummer[xxxxxx-xxxx] och Personuppgiftsbiträde (”PuB”): Region Stockholm, organisationsnummer: 232100–0016 genom Hälso- och sjukvårdsnämnden har denna dag följande avtal (”PuB-avtalet”) träffats.

2. Definitioner

2.1 Med ”Personuppgifterna” avses sådana personuppgifter som enligt detta avtal behandlas av PuB för PuA:s räkning.

2.2 Med ”Personuppgiftsincident” avses en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till Personuppgifterna (se dataskyddsförordningen art. 4).

2.3 Med ”Tillämplig dataskyddslagstiftning” avses i detta avtal vid var tid gällande lydelse av dataskyddsförordningen samt annan eventuell EU- och nationell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämplig på behandling av personuppgifter enligt detta avtal.

2.4 I den mån Tillämplig dataskyddslagstiftning innehåller begrepp som motsvarar de som används i detta avtal, ska sådana begrepp tolkas och tillämpas i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning.

3. Bakgrund och syfte

3.1 PuB tillhandahåller digitalt stöd till den prehospitala vården bland annat genom IT-systemet Frapp.
Frapp innefattar olika delar såsom journalsystem, ärendehanteringssystem samt dess infrastruktur. PuB bistår prehospitala vårdgivare med bland annat förvaltning av den data som genereras i Frapp. Samarbetet/tjänsterna (”Uppdraget”) innebär att PuB behandlar Personuppgifterna för PuA:s räkning.

3.2 Detta avtal har till syfte att säkerställa de registrerades fri- och rättigheter vid behandling av personuppgifter samt att uppfylla kravet på skriftlig reglering av villkoren för anlitande av personuppgiftsbiträde enligt dataskyddsförordningens artikel 28.3.

4. Omfattning

4.1 Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgår av ifylld instruktion/specifikation nedan.

5. PuA:s ansvar

5.1 PuA ansvarar för att det finns rättslig grund för behandlingen av Personuppgifterna och för att i övrigt följa Tillämplig dataskyddslagstiftning.

5.2 PuA åtar sig att, i den mån så krävs utöver detta avtal och eventuell annan avtalsreglering parterna emellan, utforma ytterligare skriftliga instruktioner för behandlingen av Personuppgifterna, som behövs för att PuB ska kunna fullgöra sina uppdrag och som är förenliga med Tillämplig dataskyddslagstiftning.

5.3 PuA åtar sig att utan dröjsmål informera PuB om förändringar i behandlingen vilka påverkar PuB:s skyldigheter enligt detta avtal och Tillämplig dataskyddslagstiftning.

6. PuB:s allmänna åtaganden

6.1 PuB åtar sig att endast behandla Personuppgifterna för att fullgöra Uppdraget och endast på sätt som framgår av detta avtal och PuA:s eventuella övriga skriftliga instruktioner.

6.2 Kravet på skriftliga instruktioner gäller särskilt, men inte begränsat därtill, sådan behandling som består i utlämnande av Personuppgifterna till myndighet eller annan utomstående samt överföring av Personuppgifterna till tredje land (se avsnitt 11).

6.3 PuB åtar sig att följa Tillämplig dataskyddslagstiftning och hålla sig informerad om gällande rätt på området.

6.4 PuB åtar sig att följa Datainspektionens eller annan behörig tillsynsmyndighets fattade beslut om åtgärder för att uppfylla kraven enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning.

6.5 PuB ska omedelbart informera PuA om PuB anser att lämnade instruktioner strider mot lag eller är otydliga och därefter invänta ytterligare instruktioner eller förtydliganden från PuA. Detsamma gäller om PuB anser att det saknas tillräckliga instruktioner för att genomföra behandlingen.

6.6 PuB ska omgående informera PuA om åtagandena enligt detta avtal av någon anledning inte uppfylls eller inte kommer att kunna uppfyllas.

6.7 För det fall det skulle finnas behandlingar som PuB enligt tvingande lag måste utföra utöver de dokumenterade instruktioner som lämnats av PuA, ska PuB underrätta PuA innan sådan behandling påbörjas, om det inte föreligger hinder mot att lämna sådan underrättelse enligt tvingande lag.

7. Säkerhet och sekretess

7.1 PuB ska vidta de lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning samt lämnade instruktioner för att skydda Personuppgifterna. Säkerhetsåtgärderna ska fastställas bland annat med beaktande av samtliga de omständigheter och möjliga åtgärder som anges i dataskyddsförordningens art. 32.

7.2 Eventuella särskilda krav på säkerhetsåtgärder framgår av ifylld instruktion/specifikation nedan.

7.3 Vidtagna säkerhetsåtgärder ska dokumenteras och dokumentationen ska på begäran utan onödigt dröjsmål tillhandahållas PuA.

7.4 PuB åtar sig att endast ge åtkomst till Personuppgifterna för personer inom sin egen organisation eller hos eventuell underleverantör som behöver tillgång till dem för att kunna utföra sina arbetsuppgifter inom ramen för Uppdraget.

7.5 PuB och de personer som arbetar under ledning av PuB (inklusive ev. uppdragstagare och underleverantörer) ska hålla Personuppgifterna konfidentiella och får inte röja dem för obehöriga. PuB ansvarar för att samtliga personer som kommer i kontakt med Personuppgifterna är bundna av sekretess/tystnadsplikt enligt lag eller personliga avtal.

7.6 PuB ska bistå PuA med att se till att de skyldigheter som enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning åligger PuA vad gäller t.ex. säkerhetsåtgärder, konsekvensbedömningar, incidentrapportering och samråd kan fullgöras samt samråda kring lämpliga rutiner för detta.

7.7 Skulle nya omständigheter som kan påverka informationssäkerheten uppkomma under detta avtals giltighetstid ska PuB meddela PuA detta omgående så att parterna tillsammans kan vidta säkerhetshöjande åtgärder.

8. De registrerades rättigheter

8.1 PuB åtar sig att bistå PuA genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vad gäller begäran från registrerade om att utöva deras rättigheter enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning, exempelvis rättelse, radering eller begränsning av behandling, i den mån sådant bistånd krävs för att PuA ska kunna tillgodose dessa rättigheter.

8.2 För det fall en registrerad eller annan tredje part begär ut information från PuB som specifikt rör behandlingen av Personuppgifterna, eller om PuB tar emot en begäran om rättelse, radering, begränsning av behandling eller överföring, ska PuB hänvisa till PuA. PuB ska inte vidta någon åtgärd eller lämna ut någon sådan information till registrerade eller annan tredje part om inte utlämnande krävs enligt tvingande lag. I så fall ska PuB omedelbart informera PuA om begäran.

9. Revision, insyn och tillsyn

9.1 PuB ska ge PuA tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som följer av detta avtal och Tillämplig dataskyddslagstiftning har fullgjorts samt möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av PuA eller av annan granskare som bemyndigats av PuA.

9.2 PuB ska tillåta och möjliggöra de inspektioner som Datainspektionen eller annan behörig tillsynsmyndighet kräver för att visa att de skyldigheter som följer av detta avtal och Tillämplig dataskyddslagstiftning har fullgjorts.

10. Personuppgiftsincidenter

10.1 Om PuB får kännedom om en Personuppgiftsincident med avseende på Personuppgifterna, ska denne utan onödigt dröjsmål informera PuA. PuB ska därvid, i den utsträckning som det krävs enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning, bistå PuA i framtagandet av information och incidentrapporter till dels behöriga myndigheter, dels registrerade personer.

10.2 Informationen enligt föregående punkt ska, i den utsträckning PuA inte redan förfogar över informationen, tillhandahållas utan onödigt dröjsmål och minst omfatta

a) en beskrivning av Personuppgiftsincidentens art, inbegripet om så är möjligt de kategorier av, och det ungefärliga antalet, registrerade samt de kategorier av, och det ungefärliga antalet, personuppgiftsposter som berörs,
b) namn och kontaktuppgifter till dataskyddsombudet hos PuB och eventuella andra berörda personuppgiftsbiträden anlitade av PuB,
c) de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten samt
d) de åtgärder som PuB och eventuella andra berörda personuppgiftsbiträden anlitade av PuB har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda Personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

10.3 PuB ska utan dröjsmål undersöka Personuppgiftsincidenten och i samråd med PuA vidta lämpliga åtgärder för att förhindra en upprepning.

11. Överföring av personuppgifter till tredje land eller internationell organisation

11.1 Överföring av Personuppgifterna till tredje land, dvs. ett land utanför EU/EES, eller en internationell organisation får endast ske om PuA lämnat sitt skriftliga tillstånd till detta i förväg. Överföring ska i förekommande fall alltid ske i enlighet med skriftliga instruktioner från PuA. Tillstånd förutsätter under alla förhållanden att landet eller organisationen genom beslut enligt dataskyddsförordningens artikel 45 har bedömts säkerställa en adekvat skyddsnivå för personuppgifter eller att PuA har gjort bedömningen att överföringen är lämplig och tillåten på grund av vidtagna skyddsåtgärder enligt dataskyddsförordningens artikel 46.

11.2 Villkoren i detta avsnitt för överföring av Personuppgifterna ska gälla såväl överföring för lagring och annan behandling som åtkomst till Personuppgifterna för exempelvis service, support, underhåll, utveckling eller liknande ändamål från tredje land eller en internationell organisation.

12. Anlitande av annat personuppgiftsbiträde (underbiträde)

12.1 PuB får inte anlita ett annat personuppgiftsbiträde för behandling av Personuppgifterna utan att ett särskilt eller allmänt skriftligt förhandstillstånd har erhållits av PuA. Om ett allmänt skriftligt förhandstillstånd har erhållits, ska PuB informera PuA om eventuella planer på att anlita nya personuppgiftsbiträden eller ersätta personuppgiftsbiträden, så att PuA har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar.

12.2 Om PuB anlitar annat personuppgiftsbiträde enligt föregående punkt, så ansvarar PuB för att det andra personuppgiftsbiträdet innan behandlingen påbörjas genom ett skriftligt avtal åläggs samma skyldigheter beträffande behandlingen av Personuppgifterna som PuB har enligt detta avtal. Avtalet med det andra personuppgiftsbiträdet ska i relevanta delar på begäran kunna uppvisas för PuA.

12.3 Om PuB anlitar annat personuppgiftsbiträde enligt föregående punkt, ansvarar PuB för att det andra personuppgiftsbiträdet fullgör alla åtaganden och iakttar alla begränsningar som anges i detta avtal.

12.4 PuB ska vid var tid föra en korrekt och uppdaterad lista över personuppgiftsbiträden som anlitats enligt detta avsnitt och på begäran, utan onödigt dröjsmål, uppvisa denna för PuA. Vid avtalstecknandet anlitade underbiträden framgår av instruktion/specifikation nedan.

13. Inera AB:s tjänster

13.1 Inera AB (org. nr. 556559–4230) är ett bolag som ägs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) med uppdrag att skapa förutsättningar för en gemensam teknisk infrastruktur med IT-stöd bl.a. för vårdens personal samt publika tjänster till hela Sveriges befolkning.

13.2 Därvid och i andra sammanhang kommer Inera AB att, beroende på tjänstens utformning i det enskilda fallet, för Leverantörens räkning själv behandla personuppgifter och/eller uppdra åt olika driftleverantörer att behandla personuppgifter. Inera AB och/eller sådana driftleverantörer, kommer då att inta ställning som personuppgiftsbiträde åt Leverantören.

13.3 För att möjliggöra korrekt avtalsrelation mellan Leverantören och respektive personuppgiftsbiträde/underbiträde, ska som en integrerad del av detta Avtal, av Inera anvisade personuppgiftsbiträdesavtal enligt artikel 28.3, Dataskyddsförordningen gälla mellan Leverantören (indirekt ansluten vårdgivare) och Beställaren (direktansluten vårdgivare) enligt dessa personuppgiftsbiträdesavtals vid var tid gällande fulla lydelse. Gällande versioner av de personuppgiftsbiträdesavtal som anvisas av Inera finns på Inera AB:s hemsida www.inera.se.

13.4 Om Leverantören ingått separat personuppgiftsbiträdesavtal med Inera AB ska det gälla i första hand.

14. Giltighetstid

14.1 Villkoren i detta avtal ska upphöra att gälla när Uppdraget upphör eller vid den senare tidpunkt då Personuppgifterna i sin helhet är raderade, återlämnade eller överlämnade enligt PuA:s instruktioner.

14.2 Åtagandena rörande sekretess och tystnadsplikt ska äga giltighet även sedan detta avtal i övrigt har upphört att gälla.

15. Upphörande av behandling av personuppgifter

15.1 Vid upphörande av Uppdraget ska Personuppgifterna, på samtliga media som de är lagrade på, utan onödigt dröjsmål återlämnas till PuA eller i enlighet med PuA:s instruktioner raderas eller överföras till annat personuppgiftsbiträde.

15.2 För det fall PuB på grund av lag, förordning, föreskrift eller myndighetsbeslut är skyldigt att fortsätta att behandla Personuppgifterna, får Personuppgifterna endast behandlas i den mån det är absolut nödvändigt för att fullgöra denna skyldighet. PuB ska informera PuA om varför fortsatt behandling är nödvändig.

16. Ersättning

16.1 Om inte annat särskilt överenskommits har PuB inte rätt till ersättning för fullgörande av sina skyldigheter i detta avtal.

17. Skadeslöshet

17.1 Sanktionsavgifter enligt dataskyddsförordningens artikel 83 ska alltid slutligen bäras av den part som påförts en sådan avgift.

17.2 Om inte annat överenskommits ska PuB ersätta och hålla PuA skadeslöst i händelse av att PuA åsamkas annan skada som är hänförlig till PuB:s behandling av Personuppgifterna i strid med detta avtal, lämnade instruktioner eller Tillämplig dataskyddslagstiftning.

18. Ändringar och tillägg

18.1 Ändringar av och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behörig företrädare för båda parter.

19. Tvist

19.1 Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska, om annat inte skriftligen överenskommits, avgöras enligt svensk lag och av svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Instruktion/specifikation till Avtal mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde (PuB-avtal) gällande Frapp.

Bakgrund och syfte

Detta avsnitt utgör instruktion/specifikation till avtal mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde (”PuB-avtal”).

Definitionerna i PUB-avtalet gäller även för detta avsnitt.

- Avsnitt A innehåller generella instruktioner till PuB om föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål. Avsnittet innehåller även villkor vid eventuell rätt att överföra personuppgifter till tredje land eller internationell organisation.
- Avsnitt B innehåller instruktioner rörande tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.
- Avsnitt C innehåller ytterligare eventuella villkor och instruktioner som PuB har att efterfölja vid behandlingen av Personuppgifterna för PuA:s räkning.
- I Avsnitt D ska eventuella godkända andra anlitade personuppgiftsbiträden (underbiträden) fyllas i.

Avsnitt A – Generella instruktioner

A.1 Grundläggande information

Område	Instruktion
Kategorier av personuppgifter	Samtliga personuppgifter som förekommer i IT-systemet Frapp innehållande vårddokumentation och användarinformation. Patient: Personnummer, namn, folkbokföringsadress, hämtadress, uppgifter om hälsa/symptom Medarbetare: HSAid, namn
Kategorier av registrerade	Patienter Medarbetare hos Leverantören, mottagande enheter, medarbetare hos Beställaren, objektförvaltning.
Ändamål med behandlingen	PuB hanterar Leverantörens (PuA:s) personuppgifter utifrån följande ändamål: Mottagande och hantering av ärendeinformation från prioritering- och dirigeringstjänsten hos SOS Alarm. Dokumentation av patientjournal för den prehospitala vårdprocessen. Samverkan med mottagande vårdgivare som är anslutna till Frapp. Ökad patientsäkerhet där utbyte av information mellan vårdgivare i vårdprocessen underlättas. Uppföljning av patientflöden, ekonomi, avtalsuppföljning mm.
Behandlingsaktiviteter och behandlingens karaktär	Behandlingsaktiviteter som utförs är: • Lagring • Systemadministration • Samkörning av register • Ändring • Gallring/Radering • Arkivering • Leverans av data som begärs in av PuA:s Beställare enligt PuA:s vårdavtal • Leverans av data enligt Patientdatalag (2008:355) 7 kap Nationella och regionala kvalitetsregister • Leverans av data till PuA eller annan mottagare enligt PuA:s önskemål.
Behandlingens längd	Behandlingen pågår under huvudavtalets löptid
Tidsfrist för radering och eventuell återföring av Personuppgifter vid Avtalets upphörande	Giltighetstid regleras i PuB-avtalet

A.2 Överföring av Personuppgifterna till tredje land eller internationell organisation

A.2.1 Huvudregel

Såvida inte annat anges nedan under A.2.1 eller A.2.2 gäller följande:

Personuppgifterna får av PuB överföras till annat land inom EU/EES samt till tredje land eller internationell organisation som av EU-kommissionen har bedömts ha en adekvat skyddsnivå. Personuppgifter får inte överföras till något annat tredje land eller internationell organisation.

A.2.2 Undantag 1: Överföring av Personuppgifter till tredje land eller internationell organisation är tillåtet

Överföring av Personuppgifterna till tredje land eller internationell organisation (utöver vad som framgår av A.2.1 ovan) är tillåtet. Dock endast under att en eller flera av de grunder för överföring som framgår nedan är uppfyllda.	☐
De registrerade har uttryckligen samtyckt till överföringen.	☐
Det föreligger ett avtal med EU-kommissionens modellklausuler.	☐
Undertecknade modellklausuler har bilagts denna instruktion.	☐
PuB tillämpar bindande företagsinterna regler (Binding Corporate Rules) som även gäller för mottagaren av personuppgifterna i aktuellt tredje land eller internationell organisation.	☐
PuB (eller i förekommande fall Underbiträde) har genomfört självcertifiering och anslutit sig mellan EU och USA gällande Privacy Shield-principer eller motsvarande genom att behörigen registrera sig hos U.S. Department of Commerce.	☐

A.2.3 Undantag 2: Personuppgifter får inte föras ut utanför Sverige eller annan begränsning

För Personuppgiftsbehandlingen gäller särskilda restriktioner som innebär att Personuppgifter får överföras till land inom EU/EES men inte till något tredje land eller internationell organisation (inkluderat tredje land eller internationell organisation som EU-kommissionen har bedömt har en adekvat skyddsnivå), utan PuA:s skriftliga godkännande i förväg.	☐

Alternativt:

För Personuppgiftsbehandlingen gäller särskilda restriktioner som innebär att Personuppgifter inte får föras ut (överföras) utanför Sverige utan PuA:s skriftliga godkännande i förväg.	☐

Avsnitt B – Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Som framgår av PUB-avtalet är PuB skyldig att med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter, vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken.

Oaktat PuB:s ansvar enligt ovan och vad som följer av vad som följer av PUB-avtalet samt Dataskyddsförordningen, ska PuB:s tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder omfatta följande (se ifylld Tabell B.1 eller B.2):

Tabell B.1

PuA:s minimikrav på tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, framgår av följande Bilaga till Huvudavtalet:	☐ Se Bilaga

Tabell B.2

Område	Beskrivning av krav
Fysisk åtkomstkontroll	Åtkomst till datahallar ska vara behörighetsstyrt och tillträde ska loggas.
Åtkomstkontroll avseende system	Åtkomst till nätverket där systemet nås kräver säker autentisering. Undantag för icke svenska medborgare inom EU som tillåts åtkomst till nätverket via lösenord. Åtkomst till systemet kräver säker autentisering. Åtkomst ska loggas.
Åtkomstkontroll avseende personuppgifter	Åtkomst till personuppgifter i systemet kräver inloggning med säker autentisering. Åtkomst ska loggas.
Åtkomstkontroll vid överföringar	Inom systemet: Krav på krypterad överföring från klient till server. Till VAL: Krav på pseudonymisering av personuppgifter vid överföring till VAL Till kvalitetsregister: Krav på säker överföring av patientuppgifter, oavsett om mottagande register tar emot information manuellt eller via säker digital tjänst
Kontroll över inmatning av personuppgifter	Krav på att inmatning, ändring och radering av personuppgifter loggas. Krav på att loggar kan granskas.
Tillgänglighetskontroll	Krav på behörighetsstyrning för åtkomst till databaser och information.
Intrångsskydd	Krav på att endast godkänd programkod kan köras i IT-miljön. Med godkänd innebär bl.a. att programvaran har riskbedömts, är kopplad till ett verksamhetsbehov, har en systemägare/objektägare och har förändringshanterats vid produktionssättning. Krav på skydd mot skadlig kod, användare av systemet på olika nivåer ska endast ha tillgång till den information som behövs för att kunna utföra sitt arbete.

	Övervakning av systemet ska ske med automatiskt verktyg för antivirus och anti-spyware.
Särskiljningskontroll	Krav på att respektive vårdgivares information är åtskild från andra vårdgivares. Informationen ska endast vara åtkomlig för andra vårdgivare enligt gällande lagstiftning.
Lagringsregler	Krav på bevarande och gallringsplan. Hantering efter uppdragets upphörande regleras i PuB-avtalet.
Kryptering och pseudonymisering	Se ovan under Åtkomstkontroll vid överföringar
Säkerhetskopiering	Krav på back-up och restore för att säkra ev. behov av att återställa förlorat data.
Kontinuitetsplanering och katastrofberedskap	Krav på kontinuitetsplan för återställande av systemet vid haveri.
Säkerhetsföreskrifter implementerade	Krav på att följa Region Stockholms informationssäkerhetspolicy
Certifieringar	Krav på att PuB uppfyller Region Stockholms gällande riktlinjer för informationssäkerhet
Funktioner och rutiner för incidentrapportering	Krav på rutin för incident-/rapportering och hantering. Regleras i PuB-avtalet, avsnitt 10.
Revisionsregler	

Avsnitt C – Ytterligare instruktioner

PuB ska ge möjlighet att PuA kan genomföra systematisk logguppföljning utifrån de krav som ställs i 4 kap. 9 § i HSLF-FS 2016:40.

Avsnitt D – Godkända underbiträden

Denna sammanställning utgör en fullständig lista över underbiträden som godkänts i samband med PUB-avtalets ingående. PuB ansvarar för att tabellen nedan utgör en fullständig sammanställning över samtliga godkända underbiträden. (Notera, vid fler underbiträden läggs ytterligare rader till).

Godkänt underbiträde	
Organisationens namn	
Adress och kontaktuppgifter	
Kontaktperson (inklusive kontaktuppgifter)	
Avtalsdatum för underbiträdesavtal mellan PuB och underbiträdet	
Beskrivning av tjänsten som underbiträdet tillhandahåller	
Var (geografiskt) underbiträde kommer att behandla Personuppgifter	
Vid överföring till tredje land eller internationell organisation, ange den	☐ En adekvat skyddsnivå ☐ Uttryckligt samtycke

rättsliga grunden (se avsnitt A.2 ovan)	☐ EU-kommissionens modellklausuler ☐ Bindande företagsinterna regler ☐ Certifiering under EU. US. Privacy Shield
Godkänt underbiträde	
Organisationens namn	
Adress och kontaktuppgifter	
Kontaktperson (inklusive kontaktuppgifter)	
Avtalsdatum för underbiträdesavtal mellan PuB och underbiträdet	
Beskrivning av tjänsten som underbiträdet tillhandahåller	Plattform för journalhantering
Var (geografiskt) underbiträde kommer att behandla Personuppgifter	
Vid överföring till tredje land eller internationell organisation, ange den rättsliga grunden (se avsnitt A.2 ovan)	☐ En adekvat skyddsnivå ☐ Uttryckligt samtycke ☐ EU-kommissionens modellklausuler ☐ Bindande företagsinterna regler ☐ Certifiering under EU. US. Privacy Shield

****

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Ort och datum	Ort och datum
Region Stockholm (Personuppgiftsbiträde)	[Leverantörens fullständiga namn] (Personuppgiftsansvarig)
[Namn] Hälso- och sjukvårdsdirektör	[Namn] [Befattning]

Region Stockholm

Region Stockholm *Rakelförvaltningen* *[Ange objektverksamhet]*	HYRESAVTAL [ÅÅ-MM-DD]	Diarienummer LOC [XXXX-XXXX] Avtalsnummer [XX]

FÖRLAGA TILL

Hyresavtal för Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm

Inledning
Detta är ett hyresavtal avseende Rakel mellan parterna:

[Ange objektsverksamhet] med organisationsnummer [Ange organisationsnummer] (benämns i detta Avtal objektverksamhet)

och

Region Stockholm Rakelförvaltning med organisationsnummer 232100–0016 (benämns i detta Avtal Rakelförvaltningen).

Omfattning
Detta Avtal omfattar den utrustning och de tjänster som är specificerade i, för objektverksamhet, vid var tid gällande, Bilaga 1. Organisationsspecifik listning av hyrd Rakelutrustning, Rakeltjänster samt hyresperioder. All utrustning som omfattas av detta Avtal kvarstannar i Rakelförvaltningens ägo men får nyttjas av objektverksamhet under förutsättning att meddelade anvisningar från Rakelförvaltningen efterföljs.

Tidsperiod
Detta avtal gäller från [ÅÅÅÅ-MM-DD] och tillsvidare.

Kostnader
Objektverksamhet ska betala hyreskostnad för produkter som specificeras i, för objektverksamhet, vid var tid gällande, Bilaga 1. Organisationsspecifik listning av hyrd Rakelutrustning, Rakeltjänster samt hyresperioder. De priser som gäller för respektive produkt framgår av, vid var tid gällande, Bilaga 2. Prislista Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm. Aktuell version av prislista delges av Rakelförvaltningen.

Villkor
Villkoren som gäller för detta Avtal specificeras i detalj i, vid var tid gällande, Bilaga 3. Avtalsvillkor för hyra av Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm.

Förändring av villkor
Vid förändrade abonnemangskostnader, kostnader för utrustning eller andra omständigheter förbehåller sig Rakelförvaltningen rätten att korrigera kostnader samt villkor i detta Avtal.

Objektverksamhet meddelas vid förändrade avtalsvillkor, prisnivåer samt förändringar i uppsättningen av vilken Rakelutrustning och vilka Rakeltjänster som objektverksamhet hyr.

Fakturering
Rakelförvaltningen fakturerar objektverksamheten med faktureringsadress:

Att: [xxx]

Kontaktperson för objektverksamheten är: [Ange namn]

Lokal Rakeladministratör för objektverksamheten är: [Ange namn]

Underskrifter

Stockholm den [Ange datum]

Region Stockholm
Rakelförvaltningen
Objektägare Rakel

Stockholm den [Ange datum]

[Behörig objektsverksamhet]
[Befattning]

Bilagor
Bilaga 1. Organisationsspecifik listning av hyrd Rakel-/utrustning och tjänster samt hyresperioder
Bilaga 2. Prislista Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm
Bilaga 3. Avtalsvillkor för hyra av Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm

Organisationsspecifik listning av hyrd Rakelutrustning, Rakeltjänster samt hyrperioder

Gäller för objektverksamhet: [Ange namn]
Med organisationsnummer: [Ange organisationsnummer]

Rakel-/utrustning och tjänster som hyrs

Nr (hyresprodukt ID)	Typ av hyresprodukt	Funktionsnr/ MSISDN	Startdatum för hyresprodukt	Särskilda villkor/notering

Region Stockholm

Region Stockholm	PRISLISTA	Diarienummer
Rakelförvaltningen	Version 1.1	LOC [XXXX-XXXX]
[Ange objektverksamhet]	2022-11-01	Avtalsnummer [XX]

Prislista för Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm

Nedan återfinns objektsverksamhetens start- och hyresavgifter samt övriga kostnader relaterat till Rakel. Alla prisuppgifter nedan är exklusive moms.

Startavgift

Startavgift av fordonsmonterad Rakelterminal
Består av administrativt förarbete bland annat offert- och beställningsarbete, framtagning av nya abonnemang, tillskapande och aktivering av nya radioterminaler, kontakter och planering med verkstad, dokumentation och samverkan med MSB, Teracom och Northcom.
Startavgift: 15 300 kronor (engångsavgift)

Hyresavgifter

Baspaket handburen Rakelterminal
Består av ett radiomodem samt kringutrustning i form av en bälteshållare och en ILG-knopp, en antenn, en batteriladdare, två (2) batterier och en monofon, abonnemangsavgift till MSB och dygnet runt andra linjens support.
Hyresavgift: 17 150 kronor per år/terminal

Baspaket fordonsmonterad Rakelterminal
Består av ett radiomodem samt ett installationspaket bestående av kablage, manöverkonsol, en GPS-antenn och en radioantenn, lur med hållare, sändarknapp och mikrofon för handsfree, högtalare i förarhytt och vårdutrymme, abonnemangsavgift till MSB och dygnet runt andra linjens support.
Hyresavgift: 17 150 kronor per år/terminal

Baspaket dataöverföring Rakel
Består av ett radiomodem samt telematik-3-abonnemang för dataöverföring, dygnet runt andra linjens support. Används exempelvis vid port- och dörrstyrning.
Startavgift: 2 600 kronor per/terminal
Hyresavgift: 10 450 kronor per år/terminal
Kostnad tillkommer för projektering och installation

Kostnad för installation, demontering/återställning i fordon

Installation av utrustning:
Kostnad: 8 200 kronor per fordon
Demontering och återställning av fordon:
Kostnad: 8 200 kronor per fordon

Övriga kostnader

Tillbehör och utrustning utöver baspaket bekostas av objektverksamheten, så även kostnader för reparationer, förbrukningsmaterial, förlust eller skada på utrustningen, utbildning, frakt och försäkring.

Kostnader för säkerställande av inomhustäckning

Alla kostnader som uppstår för att garantera rekommenderad signalstyrka bekostas av objektverksamheten. Detta inbegriper projektering, hårdvara och löpande efterkontroller av behörig personal.

Region Stockholm

Region Stockholm *Rakelförvaltningen* *[Ange objektverksamhet]*	AVTALSVILLKOR 2021-12-01	Diarienummer LOC [XXXX-XXXX] Avtalsnummer [XX]

Avtalsvillkor för hyra av Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm

Inledning

Radiokommunikation för effektiv ledning (Rakel) är ett kommunikationssystem för trygg och säker kommunikation mellan medarbetare inom samhällsviktiga verksamheter.

Region Stockholms Rakelförvaltning (Rakelförvaltningen) ansvarar för att upprätthålla villkoren i Region Stockholms licensavtal för Rakel gentemot Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) - som är den myndighet som driver, utvecklar och stödjer användning av Rakel och utfärdar licenser till behöriga användare i Sverige.

I dessa avtalsvillkor benämns en verksamhet som är användare av Rakel inom eller på uppdrag av Region Stockholm för objektverksamhet.

Dokumentstruktur

Detta dokument ingår i ett sammanhang av flera dokument, och tillsammans utgör de avtalet som utgör överenskommelsen mellan Rakelförvaltningen och objektverksamhet. De dokument som utgör avtalet är:

- Hyresavtal Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm
- Organisationsspecifik listning av hyrd Rakelutrustning, Rakeltjänster samt hyresperioder
- Prislista Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm
- Avtalsvillkor för hyra av Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm

Allmänna krav

Objektverksamhet är skyldig att följa MSB:s allmänna och särskilda villkor[1] för Rakelsystemet. Användningsområdet är begränsat till sådan radiokommunikation som behövs för att tillgodose allmän ordning, säkerhet och hälsa. Vad som räknas till sådan verksamhet framgår av § 20a i förordningen (2003:396) om elektronisk kommunikation.

Dessa avtalsvillkor utgör en del av avtalsförhållandet mellan Rakelförvaltningen och objektverksamhet avseende de tjänster i Rakelsystemet som Rakelförvaltningen tillhandahåller objektverksamheten enligt detta avtalsförhållande.

Avtalet utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som Avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Avtalet ersätts av innehållet i Avtalet.

---

[1] Priser och villkor (msb.se)

Meddelanden med anledning av Avtalet ska vara skriftliga och skickas till Rakelförvaltningen av för objektverksamhet behörig beställare.

Avtalet får inte överlåtas utan den andra partens i förväg avgivna skriftliga samtycke. Objektverksamhet har inte rätt att anlita egna leverantörer avseende Rakelutrustning eller Rakeltjänster utan att först inhämta skriftligt godkännande från Rakelförvaltningen.

Omfattning
Dessa avtalsvillkor omfattar utrustning och tjänster som ingår i parternas Hyresavtal för Rakel-/utrustning och tjänster som specificeras i för objektverksamhet aktuell Bilaga 1, Organisationsspecifik listning av hyrd Rakelutrustning, Rakeltjänster samt hyresperioder.

Avtalstid och uppsägning
Avtalet gäller tillsvidare från och med det datum Avtalet tecknats. Hyresperioder för specifik Rakelutrustning och -tjänster framgår av för objektverksamheten aktuell Bilaga 1, Organisationsspecifik listning av hyrd Rakelutrustning, Rakeltjänster samt hyresperioder.

Om ingenting annat framgår, av för objektverksamhet aktuell Bilaga 1, Organisationsspecifik listning av hyrd Rakelutrustning, Rakeltjänster samt hyresperioder, kan Avtalet sägas upp skriftligen med sex (6) månaders ömsesidig uppsägningstid.

Ägarskap av och ansvar för utrustning
All utrustning kvarstannar i Rakelförvaltningens ägo men får nyttjas under hyresperioden av objektverksamhet under förutsättning att meddelade anvisningar från Rakelförvaltningen efterföljs samt att tillämpbara delar i MSB:s allmänna och särskilda villkor för Rakelsystemet efterföljs.

Godkännande av Rakelförvaltningen ska ges innan objektverksamhet får använda Rakelutrustningen på annat sätt än som omfattas i Avtalet.

Användning av tjänst och/eller utrustning i strid med Avtalet utgör ett avtalsbrott.

Ansvar för utrustning
Objektverksamhet ansvarar för all utrustning som omfattas av Avtalet och står för kostnaden för att ersätta eventuell förstörd eller förlorad utrustning.

Objektverksamhet ska återlämna all utrustning till Rakelförvaltningen vid avslutad hyresperiod samt när Avtalet upphör.

Samtliga immateriella rättigheter som t.ex. programvara, arbetsmanualer eller annan egendom som tillhandahålls av Rakelförvaltningen är och förblir Rakelförvaltningens egendom.

Genom anslutning till Rakelsystemet erhålls en exklusiv och icke-överlåtbar rätt att använda mjukvara som görs tillgänglig i samband med tjänst. Tillhandahållen

mjukvara får inte kopieras. Användning av tjänst och/eller utrustning i strid med Avtalet utgör ett avtalsbrott.

Pris/kostnader
Objektsverksamhet faktureras per hyrd Rakelutrustning och/eller Rakeltjänst, som framgår av för objektverksamheten aktuell Bilaga 1, Organisationsspecifik listning av hyrd Rakelutrustning, Rakeltjänster samt hyresperioder.

Objektsverksamhet faktureras enligt Rakelförvaltningens prislista Bilaga 2, Prislista Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm som vid var tid delges av Rakelförvaltningen. Prislistan utgör en del av Avtalet. Fakturering sker halvårsvis.

En översyn av prislistan sker vid behov efter principen om full kostnadstäckning. Rakelförvaltningen har rätt att göra ändringar i prislistan.

Frakt och försäkring ingår inte i de priser som anges i prislistan. Dessa kostnader står objektsverksamhet för.

Ansvar
Objektverksamhet är skyldig att följa de krav, villkor och den ansvarsfördelning som framgår av vid var tid gällande version av dokumentet Riktlinjer för Rakel i Region Stockholm.

Objektsverksamhet är skyldig att utse Lokal Rakeladministratör (LRA) för de berörda användargrupperna inom objektsverksamhet samt kontaktperson gentemot Rakelförvaltningen. LRA och kontaktperson ska anmälas till Rakelförvaltningen och anmälan ska hållas uppdaterad vid personalbyte. LRA och kontaktperson kan vara samma person. Kontaktpersons ansvar rör främst fakturafrågor och administration medan LRA har övrigt ansvar för objektverksamhets skyldigheter.

Om objektsverksamhet inte följer de villkor som ställts upp av MSB och Rakelförvaltningen har Rakelförvaltningen rätt att återkalla utrustningen som används i Rakelsystemet.

Rakelförvaltningen har rätt att utöva tillsyn hos objektsverksamhet.

Objektverksamhet är skyldig att på Rakelförvaltningens begäran omedelbart koppla från utrustning eller tjänst som rör Rakelsystemet.

Uppkommer skada ska part som vållat skadan ansvara för denna.

Vardera parten ansvarar för att av den andra parten utdelade identiteter, lösenord och liknande förvaras och används på ett betryggande sätt.

Rakelförvaltningen ansvarar inte för intrång eller andra skador hos objektverksamhet som tillfogas av tredje man, utan det åligger objektverksamhet själv att vidta de skyddsåtgärder som objektverksamhet anser vara lämpliga.

Utlåning av Rakelmobil
Objektverksamhet har inte rätt att låna ut eller på annat sätt förse tredje man med utrustning kopplat till Rakelsystemet utan att ha erhållit Rakelförvaltningens skriftliga medgivande i förväg. Ett sådant skriftligt medgivande krävs dock inte för enskilda insatser i följande fall:

(i) eftersökning av försvunna personer,
(ii) efter räddningsledares beslut vid händelser som regleras i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, eller
(iii) vid extraordinära händelser som regleras i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunikationsplanering

Objektverksamhet ska planera sin kommunikation med utgångspunkt i behörigheten enligt användningsområdet och följa de talgrupper för ledning och samverkan som Rakelförvaltningen och MSB tillhandahåller.

Objektverksamhet ansvarar för att användningen av tjänsterna i Rakelsystemet sker enbart inom användningsområdet samt i enlighet med eventuella föreskrifter från regeringen eller annan myndighet. Brott mot detta åtagande ska alltid anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott.

Objektverksamhet ansvarar för att användning av Rakelsystemet inte:

(i) ger upphov till skada eller annan olägenhet för Rakelförvaltningen, MSB eller tredje man
(ii) ger upphov till störningar i systemet
(iii) används för kommersiellt syfte (inklusive men inte begränsat till gränstrafik för samtrafik, uthyrning av utrustning utöver självkostnadspris etc.).
(iv) kränker Rakelförvaltningens, MSB:s eller tredje mans upphovsrätt eller annan immaterialrätt, eller
(v) strider mot lag eller annan författning.

Endast utrustning och applikationer som är godkända av MSB är tillåten att aktiveras i Rakelsystemet. Förteckning av godkänd utrustning och godkända applikationer finns på MSB:s webbplats.

Täckning och tillgänglighet
Rakelsystemet har varierande täckning och tillgänglighet. Det kan finnas tillfällen då tjänsterna inte är kontinuerligt tillgängliga eller då kvaliteten påverkas, till exempel när uppgraderingar, underhåll eller annat arbete behöver utföras i Rakelsystemet, eller på grund av andra omständigheter.

Vid avbrott i Rakelsystemet behöver objektverksamhet ha en reservrutin för sin kommunikation. Rakelförvaltningen ansvarar inte för att en reservrutin finns. Rakelförvaltningen kan inte heller hållas ansvarig för om avbrott uppstår i Rakelsystemet.

Utbildning

Objektverksamhet ska för sina samtliga användare av Rakelsystemet se till att de har genomgått en för sin funktion adekvat utbildning innan de får tillgång till och får använda Rakelsystemet.

Säkerhetsregler, säkerhetsklassning och sekretess

Säkerhetsklassning krävs för viss personal (se Riktlinjer för Rakel i Region Stockholm) som hanterar Rakelsystemet på uppdrag åt Region Stockholm. Objektsverksamhet ansvarar för eventuella arbetsrättsliga följder avseende personal som inte klarar säkerhetsprövningen.

Rakelförvaltningen förbehåller sig rätten att ändra kraven på skydd i takt med den tekniska utvecklingen och om nya hotbilder uppstår.

Sekretess

Med undantag för information som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller följande:

Parterna förbinder sig att under avtalstiden och för en period av fem (5) år därefter inte för tredje man avslöja konfidentiell information som part erhåller från den andra parten eller på annat sätt får del av i anledning av Avtalet.

Med konfidentiell information avses i Avtalet varje upplysning - teknisk, kommersiell eller av annan art - oavsett om upplysningen dokumenterats eller inte, med undantag för

(i) upplysning som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot innehållet i avtalet;
(ii) upplysning som part kan visa att denne redan kände till innan denne mottog den från den andre parten eller annars fick del av i anledning av avtalet;
(iii) upplysning som part mottagit eller mottar från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne;
(iv) upplysning som part är skyldig att utlämna enligt lag eller myndighetsbeslut.

Support och anmälan av förlust av utrustning

Objektverksamhetens Rakelanvändare kan vända sig till Rakelsupport för att få användarstöd samt för att anmäla fel och/eller brister i systemet.

Rakelsupporten finns tillgänglig dygnet runt året runt och nås på:

Telefon: 08-123 120 90
Rakelanrop: 339–4910

Förlust av utrustning

Vid förlust av utrustning innehållande TEA2-algoritmen ska objektverksamhet omedelbart göra en förlustanmälan till Rakelsupporten för spärr av utrustningen.

Fram tills objektverksamhet har erhållit ny utrustning, dock i högst tre (3) kalendermånader, har objektverksamhet möjlighet att tillfälligt avaktivera

abonnemang som är kopplat till förlorad utrustning. Tillfällig avaktivering görs, via Rakelsupporten, hos MSB:s Kundstöd mot avgift enligt MSB:s prislista.

Ändringar i avtalsvillkor

Rakelförvaltningen har rätt att utföra ändringar i Avtalsvillkor för hyra av Rakel-/utrustning och tjänster i Region Stockholm. Underrättelse av ändringar i villkoren sker skriftligen till objektverksamhet och börjar gälla mellan parterna tre (3) månader efter sådan underrättelse.

Rakelförvaltningen förbehåller rätten att utföra språkliga justeringar av mindre karaktär och sådana ändringar som inte påverkar objektverksamhet i negativ bemärkelse i Avtalet med omedelbar verkan och utan föregående underrättelse. Alla ändringar meddelas av Rakelförvaltningen.

Region Stockholm

Diarienummer
2022–08085

Riktlinjer

Rakel i Region Stockholm

Innehållsförteckning

1. Inledning 4
1.1 Syfte 4
1.2 Region Stockholms styrande dokument för Rakel 4

2. Systembeskrivning 5
2.1 Ägare av Rakelnätet 5
2.2 Utrustning 5
2.3 Abonnemang 6

3. Rakel i Region Stockholm 6
3.1 Organisation 6
3.1.1 Inomhusnät 8
3.1.2 Objektsverksamheter 8
3.1.3 Användare 8
3.1.4 Leverantörer av Rakeltjänster 9

4. Krav på Rakel inom Region Stockholm 9
4.1 Ekonomi och ägarförhållanden 9
4.1.1 Hyresstruktur och omkostnader 9
4.1.2 Dela utrustning 9
4.1.3 Ändringar i utrustning 10
4.1.4 Start och avslut av abonnemang 10
4.1.5 Nyanskaffning av utrustning 10
4.2 Rättigheter och skyldigheter för objektsverksamheter och användare 10
4.2.1 Krav gällande för verksamheter med inomhustäckning 10
4.3 Informationsförvaltning 11
4.3.1 Register 11
4.3.2 Arkivredogörare 11
4.3.3 Programmeringsunderlag 11
4.3.4 Diarium 11
4.4 Skydd av Rakelsystemet 11
4.4.1 Förvaring av utrustning 11
4.4.2 Täckning och tillgänglighet 12
4.4.3 Säkerhetskyddsanalys 12
4.4.4 Informationssäkerhet 12

4.5 Uppföljning och avvikelsehantering 12

5. Samverkan 12
5.1 Kommunikation i Rakel 12
5.1.1 Sambands- och talgruppsansvarig 12
5.2 Extern samverkan i förvaltning av Rakel 13
5.3 Intern samverkan i förvaltning av Rakel 13
5.3.1 Rakelforum 13
5.3.2 LRA-forum 13
5.3.3 Säker inomhustäckning 13
5.3.4 Säkerställa rutiner 13

6. Rutiner inom Region Stockholms Rakelförvaltning 13

7. Bilagor 14

1. Inledning

1.1 Syfte

Användandet av Rakel i Region Stockholm syftar till att säkerställa kritisk kommunikation, möjliggöra samverkan och förmågan att hantera talkommunikation internt och externt samt bidra till säkra processer och effektiv ledning. Inom Region Stockholm används Rakel bland annat inom ambulans- och akutsjukvården, säkerhetsfunktioner, Tjänsteman i Beredskap (TiB) samt för krisledning.

För att säkerställa Rakelsystemets säkerhet och prestanda krävs att användarna följer anvisade riktlinjer och att utrusningen hanteras omsorgsfullt.

Syftet med detta dokument är att förtydliga hur Rakelsystemet förvaltas inom Region Stockholm samt vilket ansvar och vilka roller som följer med användningen.

1.2 Region Stockholms styrande dokument för Rakel

Riktlinjen beskriver vad Rakel är samt hur Rakelsystemet används och förvaltas i Region Stockholm. I förvaltningsstrukturen för Rakel ingår ytterligare ett antal centrala dokument. Dessa dokument kompletterar dessa riktlinjer avseende information och krav, vissa av dem beslutas i andra instanser för att möjliggöra löpande förbättringsarbete. Samtliga dokument ses över årligen och revideras vid behov.

Dokumentnamn	**Beslutas av**
Avtalsvillkor för hyra av Rakelutrustning och -tjänster inom Region Stockholm	Objektägare
Mall för hyresavtal Rakelutrustning och tjänster i Region Stockholm	Objektägare
Prislista Rakelutrustning och tjänster i Region Stockholm	Objektägare
Mall för organisationsspecifik listning av hyrd Rakelutrustning, Rakeltjänster samt hyresperioder	Förvaltningsledare
Organisationsspecifik listning av hyrd Rakelutrustning, Rakeltjänster samt hyresperioder	Förvaltningsledare
Mall för anmälan om avrop av fördefinierad Rakelutrustning eller tjänst i Region Stockholm	Förvaltningsledare

Mall för anmälan om uppsägning av Rakelutrustning eller tjänst i Region Stockholm	Förvaltningsledare
Mall för intresseanmälan Rakel i Region Stockholm	Förvaltningsledare
Förteckning av rutiner, dokument och register i Region Stockholm Rakelförvaltning	Förvaltningsledare
Rutinbeskrivningar avseende Rakel i Region Stockholm (flera)	Förvaltningsledare

2. Systembeskrivning

Rakel (förkortning för radiokommunikation för effektiv ledning) är ett kommunikationssystem för trygg och säker kommunikation mellan medarbetare inom samhällsviktiga verksamheter. Systemet har en unikt hög driftsäkerhet, täckning i hela Sverige och används av fler än 500 organisationer.

2.1 Ägare av Rakelnätet

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har Sverigelicensen för att få använda algoritmen TEA2 i luftgränssnittet i Rakelsystemet. MSB är också den myndighet som utfärdar underlicenser till behöriga användare i Sverige. Detta görs genom att användarorganisationen och MSB skriver ett licensavtal.

MSB äger Rakelnätet och tillhandahåller tjänster för användning av systemet. Utrustning, som till exempel Rakelterminaler eller annan hårdvara som möjliggör kommunikation i systemet, tillhandahålls av godkända leverantörer. MSB ställer, genom allmänna och särskilda villkor samt licensavtal, villkor för användande av Rakelsystemet. Objektsägaren för Rakel i Region Stockholm har det övergripande ansvaret för att licenskraven upprätthålls.

2.2 Utrustning

För alla användares säkerhet ska utrustning och applikationer som används i Rakel vara godkända av MSB. Den användarutrustning som finns i Rakelsystemet består i huvudsak av:

- Handterminaler
- Fordonsterminaler
- Repeatrar
- Modem för larmöverföring och portstyrning
- Applikationer som ansluts till Rakelterminal
- Lösning för kommunikationscentral

2.3 Abonnemang

De typer av abonnemang som finns inom Rakel är:

- **Grundabonnemang** – det vanligast förekommande abonnemanget som möjliggör individsamtal, gruppsamtal, nödsamtal, direktmod, textmeddelanden och statusmeddelanden.
- **Telematikabonnemang** – gör det möjligt att sända och ta emot data för olika tekniska funktioner. Tänkbara användningsområden är sändning av driftinformation eller portöppning.
- **Serviceabonnemang** – kan tecknas av leverantörer, tillverkare och konsulter som behöver ha tillgång till Rakelsystemet för service och testning.
- **Telefonianslutning** – gör det möjligt att kommunicera med Rakel till det publika telefonnätet och mobilnäten.

3. Rakel i Region Stockholm

Rakelnätet är byggt för utomhustäckning och kan i vissa fall behöva förstärkas inomhus för fullgod täckning. I Region Stockholms lokaler, exempelvis sjukhus och i tunnelbanesystemet förstärks täckningen med hjälp av flertalet inomhusrepeatrar. I de lokaler som förvaltas av Locum AB eller AB SL Infrastruktur ansvarar respektive ägare för inomhustäckningen. I lokaler som hyrs av privata hyresvärdar ansvarar objektsverksamheten för inomhustäckningen av Rakelsystemet så till vida inte annat överenskommits med hyresvärden.

3.1 Organisation

I Region Stockholm förvaltas Rakel av regionledningskontoret. Rakelförvaltningen kallas för *Rakelförvaltning i Region Stockholm*. Som visas i Figur *1* är objektverksamheter och förvaltning av inomhusnät andra betydande delar i organisationen.



Figur 1 Organisationsschema över Rakelförvaltning i Region Stockholm.

Rakelförvaltningen ansvarar på uppdrag av Regionledningskontoret genom regiondirektören för att de krav som framgår av licensavtalet uppfylls. Detta ansvar utövas genom ledning, styrning, stöd samt kontroll och uppföljning av objektverksamheterna inom Region Stockholm.

Rakelförvaltningen följer PM3-modellen där Rakelförvaltningen utgör den verksamhetsnära förvaltningen, så som beskrivs i **Fel! Hittar inte referenskälla.**. Förvaltningsmodellen syfte är att organisera förvaltningen av ett objekt så att den kan bedrivas på ett affärsmässigt vis.

Förvaltningsmodell PM3

Nivå/Part	Verksamhetsnära förvaltning	IT-nära förvaltning	Beslutsforum
Strategi	Organisationens ledning		Portföljstyrning
Budget	Objektägare	Objektsägare IT	Program-styrgrupp
Beslut	Förvaltningsledare och administratör	Förvaltningsledare IT	Förvaltnings-ledning
Operativ	Objektspecialist	IT-specialist	

Ansvaret inom rollerna är följande:

Objektägare, budgetansvar, beslutsfattande samt ansvar för riktlinjer.

Förvaltningsledare, utvecklingsarbete av rutiner inom förvaltningen, användandet av Rakel i Region Stockholm och handläggning av ärenden. Förvaltningsledaren ska underrätta objektsägaren om det förekommer arbetssätt eller inträffar händelser i verksamheten som kan komma att riskera efterlevnaden av licenskraven.

Administratör, administration av förvaltningsärenden och upprätthållande av arkiveringsrutiner med mera.

Objektspecialist, operativt arbete med bland annat programmering, utbildning, projektering, installation och användarsupport.

Support, tillhandahålls till användare dygnet runt genom AISAB. Supporten utgörs av objektspecialisten samt ytterligare ett par tekniska experter och ansvarar exempelvis för aktivering och deaktivering av abonnenter i nätet. Rakelsupporten ska ansvara för operativ samverkan med externa samverkanspartner vid exempelvis störningar i systemet samt ansvarar även för att inhämta information från WIS[1] och SOS Alarms

[1] WIS är ett nationellt webbaserat informationssystem framtaget för att underlätta informationsdelning mellan aktörerna i det svenska krishanteringssystemet före, under och efter en kris. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ansvarar för utveckling, drift och förvaltning av WIS.

gränssnitt, beställning av kodfiler från leverantör av utrustning, felsökning i nät, felsök hos lokal användare, ärendehantering av supportärenden och besiktningar samt kontroller.

3.1.1 Inomhusnät

Locum AB ska ha ett särskilt ansvar för inomhustäckning för de fastigheter som förvaltas av Locum. Trafikförvaltningen ska ha ansvar för täckning i tunnelbanesystemet. Locum AB och Trafikförvaltningen ska även vara objektverksamheter.

3.1.2 Objektsverksamheter

Objektsverksamheter är de olika organisatoriska användarna av Rakelsystemet inom Region Stockholm eller som arbetar på uppdrag för Region Stockholm. Objektsverksamheterna ansvarar för att de individuella användarna följer dessa och nationella riktlinjer för samverkan i Rakel. Rakelsystemets användare ska delas in i användargrupperna:

- Säkerhet och bevakning
- Hälso- och sjukvård
- Drift- och underhåll
- Prehospital vård och ledning

Objektsverksamheten ansvarar för att det finns en lokal Rakeladministratör (LRA) för varje användargrupp.

Lokal Rakeladministratör (LRA)

Den lokala Rakeladministratören ska ansvara för att:

- Objektsverksamheten och dess användare av Rakelsystemet följer de upprättade användarinstruktionerna och att aktuell version av utbildningsmaterial finns tillgängliga
- Utrustning inom egen objektsverksamhet hanteras i enlighet med dessa riktlinjer och för att fel och brister rapporteras till Rakelsupport
- Objektsverksamheten genomför och dokumenterar utbildningar, vilka ska kunna uppvisas på begäran av Rakelförvaltningen

Utbildningarna ska genomföras utifrån de krav som objektspecialisten och sambandsansvarig beslutar. LRA kan med ett intyg från Rakelförvaltningen utföra utbildningen inom sin objektsverksamhet. Samtliga utbildningar ska repeteras vart annat år och de ska dokumenteras och kunna uppvisas på begäran av objektsverksamheten.

3.1.3 Användare

Varje individuell användare åtar sig att följa användarinstruktionerna som följer med sin tjänst eller funktion inom Region Stockholm där Rakelsystemet används.

3.1.4 Leverantörer av Rakeltjänster

Region Stockholm använder en leverantör av Rakelutrustning och tjänster. Avrop sker genom av Kammarkollegiets gemensamma ramavtal.

4. Krav på Rakel inom Region Stockholm

4.1 Ekonomi och ägarförhållanden

Region Stockholms nämnder och bolag ska som utgångspunkt bära sina egna kostnader för nyttjade varor och tjänster. Detta ligger till grund för kostnadsfördelning för Rakel som tjänst inom Region Stockholm.

4.1.1 Hyresstruktur och omkostnader

Rakelutrustning som används på uppdrag av Region Stockholm ägs av Rakelförvaltningen. Objektverksamheter får tillgång till utrustningen genom att ett hyreskontrakt mellan Rakelförvaltningen och objektverksamheten efter beslut av objektägaren. När hyresavtalet upphör eller vid avslutad hyresperiod ska utrustningen återlämnas till Rakelförvaltningen.

Prissättning för hyra av Rakelutrustning grundar sig på självfinansiering. Villkoren framgår av *Avtalsvillkor för hyra av Rakelutrustning och -tjänster inom Region Stockholm*. Prissättning framgår av *Prislista Rakelutrustning och tjänster i Region Stockholm*.

Rakelförvaltningen ska ansvara för att utrustning tillhandahålls och byts ut vid behov. MSB fastställer årskostnad för abonnemang. Hyreskostnad per objektverksamhet faktureras två gånger om året.

4.1.2 Dela utrustning

Det är inte tillåtet att utan skriftligt medgivande från Rakelförvaltningen låna ut eller på annat sätt förse tredje part med utrustning kopplat till systemet. Eftersök av försvunna personer, extraordinära händelser eller räddningsledares beslut vid händelser som regleras i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor är undantagna denna regel.

Endast Rakelförvaltningen har rätt att ansöka om medgivande för tredje part hos MSB. Rakelförvaltningen ska ansvara för att det finns en förteckning över de som genom medgivande från MSB har rätt att nyttja systemet. Medgivande kan endast sökas för parter som Region Stockholm har avtal med.

Objektsverksamheterna ansvarar för att meddela Rakelförvaltningen om förändring sker gällande avtal med egen leverantör som utgör användare av

Rakel. Vid bristande regelefterlevnad kan objektverksamheter och användare uteslutas ur systemet.

4.1.3 Ändringar i utrustning

Endast Rakelförvaltningen får göra ändringar i utrustning och applikationer. Region Stockholm är skyldig att på MSB:s begäran undersöka eller koppla från utrustning eller tjänst på grund av störningar eller antagande om störning i systemet, vilket Rakelsupport ansvarar för. Objektsverksamheterna ansvarar för att verkställa Rakelsupportens begäran.

4.1.4 Start och avslut av abonnemang

Det är endast Rakelförvaltningen som har rätt att starta eller avsluta ett abonnemang. Objektverksamhet som önskar att teckna nytt abonnemang ska kontakta Rakelförvaltningen.

4.1.5 Nyanskaffning av utrustning

Rakelförvaltningen ansvarar för avtal med leverantörer av Rakelutrustning. Efter begäran från objektsverksamhet beställer Rakelförvaltningen ny utrustning. Vid beställning av ny utrustning behöver leveranstid beaktas. Endast utrustning och applikationer som är godkända av Rakelförvaltningen är tillåtna att aktiveras i Rakelsystemet. Upphandling, installation, projektering och demontering av utrustning tillhandahålls och utförs av Rakelförvaltningen.

Gammal utrustning får ej återanvändas utan Rakelförvaltningens godkännande.

4.2 Rättigheter och skyldigheter för objektsverksamheter och användare

Varje objektsverksamhet ska ha tecknat ett hyresavtal med Region Stockholms Rakelförvaltning för att vara berättigad att använda Rakel. Vilka villkor som gäller för objektsverksamheter och användare framgår av Bilaga 1 – *Avtalsvillkor för hyra av Rakelutrustning och -tjänster inom Region Stockholm.*

4.2.1 Krav gällande för verksamheter med inomhustäckning

Verksamhet med inomhustäckning ska ha en ansvarig person utsedd. Vid behov ska en organisation upprättas för att omhänderta uppsättning, nedtagning, drift och underhåll av inomhustäckningen. Utrustning för inomhustäckning ska genomgå kontroll årligen.

Överenskommelser med privata hyresvärdar gällande inomhustäckning ska skriftligen godkännas av Rakelförvaltningen. Utrustning som inte är

kopplat till abonnemang eller som inte är godkänd av Rakelförvaltningen ska ha ett godkännande innan anslutning till nätet.

Planerade arbeten som kan störa inomhustäckningen och/eller Rakelnätet ska i förväg anmälas till Rakelsupport. Uppkomna störningar ska omedelbart anmälas till Rakelsupporten, som ska ansvara för att informera kundstöd och berörda aktörer.

4.3 Informationsförvaltning

4.3.1 Register

I förvaltning av Rakel ingår en rad register, exempelvis Ärenderegister, Anläggningsregister och Supportärenderegister. Dessa ska finnas och beskrivas i dokumentet *Förteckning av rutiner, dokument och register i Region Stockholms Rakelförvaltning*.

4.3.2 Arkivredogörare

Rakelförvaltningens administratör ska vara arkivredogörare för Rakel.

4.3.3 Programmeringsunderlag

Vid erhållande av licens ska ett programmeringsunderlag upprättas där specificering av rättigheter sammanställts, exempelvis nummersättning, tillgång till talgrupper etc. Utifrån programmeringsunderlaget genomförs programmering av terminalerna. Objektspecialist ska handlägga programmeringsunderlag och ansvarar för att detta är riktigt och uppdaterat. Underlaget är belagt med sekretess utifrån offentlighets- och sekretesslagen 18 kap 8§.

4.3.4 Diarium

Allmänna handlingar inom Rakelförvaltningen ska finnas i diariet.

4.4 Skydd av Rakelsystemet

Rakel är ett nationellt system för effektiv ledning som spelar en avgörande roll för olika aktörers förmåga att kommunicera vid olika händelser i såväl vardag som i kris. Det är därför av vikt att säkerhetsfrågor alltid beaktas och omhändertas i förvaltningen och vid användande av Rakelsystemet. Viss dokumentation är belagd med sekretess och vissa befattningar inom förvaltningen av Rakel är säkerhetsklassade. MSB, som ytterst är kravställande gällande säkerhet för Rakel, gör förbehållet att kraven på skydd kan förändras i takt med den tekniska utvecklingen eller om hotbilder uppstår.

4.4.1 Förvaring av utrustning

Utrustning innehållande TEA2-algoritm ska skyddas och förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte får tillträde till dem. Objektsverksamheterna

ska ansvara för att utrustningen används och förvaras i enlighet med dessa riktlinjer och övriga instruktioner som Rakelförvaltningen lämnar.

4.4.2 Täckning och tillgänglighet

Rakelsystemet har varierande täckning och tillgänglighet. Det kan finnas tillfällen då tjänsterna inte är kontinuerligt tillgängliga eller då kvaliteten påverkas, till exempel när uppgraderingar, underhåll eller annat arbete behöver utföras eller på grund av andra omständigheter.

4.4.3 Säkerhetskyddsanalys

Objektsägaren för Rakelförvaltningen ska på uppdrag av Region Stockholms säkerhetsskyddschef, tillse att en säkerhetsskyddsanalys med tillhörande säkerhetsskyddsplan i enlighet med säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) genomförs.

4.4.4 Informationssäkerhet

Dokument som tillhör Rakelsystemet och Region Stockholms användande av Rakelsystemet ska informationssäkerhetsklassas i enlighet med riktlinjer för informationssäkerhet.

4.5 Uppföljning och avvikelsehantering

Rakelförvaltningen ska ansvara för uppföljning av objektsverksamheterna. Uppföljningen kan ske genom tre metoder.

- Complianceprocessen
- Internkontrollplan
- Säkerhets- och beredskapsrevision

Vid behov ska avvikelser hanteras enligt rutin för avvikelsehantering.

5. Samverkan

5.1 Kommunikation i Rakel

Kommunikation i Rakel inom Region Stockholm utgår från de allmänna och särskilda villkor som MSB satt upp för systemet. Användningsområdet är begränsat till sådan radiokommunikation som behövs för att tillgodose allmän ordning och säkerhet samt hälsa i den verksamhet som bedrivs av Region Stockholm.

5.1.1 Sambands- och talgruppsansvarig

Enligt bilaga till nationella riktlinjer för samverkan i Rakel, publikationsnummer: MSB342 – mars 2022 ska varje användarorganisation ha en sambandsansvarig för den interna Rakelkommunikationen. Inom Region Stockholm ska Rakelförvaltningen ansvara för funktionen. Helgfria vardagar kl. 08:00-16:45 utgör objektspecialisten funktionen. Övrig tid är det Rakelsupporten.

5.2 Extern samverkan i förvaltning av Rakel

Förvaltningsledaren ska ansvara för den externa samverkan som Region Stockholm har behov av för användande av Rakelsystemet.

5.3 Intern samverkan i förvaltning av Rakel

Förvaltningsledaren ska ansvara för intern samordning av Rakel som ska genomföras framförallt inom samverkansforum. Vid behov av akut stöd från Rakelförvaltningen kan objektverksamheter vända sig till Rakelsupport dygnet runt.

5.3.1 Rakelforum

Församlingen ska vara ett gemensamt forum och ska genomföras årligen. Rakelförvaltningen ska ansvara för kallelse och genomförande. Fokus ska vara information som berör objektsverksamheter och frågor som behöver samverkas mellan objektsverksamheterna.

5.3.2 LRA-forum

Församlingen ska vara ett forum för lokala Rakeladministratörerna (LRA) inom respektive användargrupp. Forumet ska genomföras vid två tillfällen årligen. Rakelförvaltningen ska ansvara för kallelse och genomförande av forumet där fokus ska vara operativa frågor inom respektive användargrupp och utvecklingsbehov.

5.3.3 Säker inomhustäckning

För att säkerställa arbetet avseende inomhustäckning ska löpande avstämningsmöten genomföras mellan Rakelförvaltningen och systemförvaltningsorganisationen, MSB, Locum och trafikförvaltningen. Rakelförvaltningen ska ansvara för kallelse och genomförande.

5.3.4 Säkerställa rutiner

För att säkerställa rutiner och parametersättning i systemet i normal verksamhet och vid allvarliga händelser ska Rakelförvaltningen, hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt Prioritering- och dirigeringstjänsten fortlöpande genomföra avstämningsmöten vid behov. Objektsansvarig för Rakelförvaltningen ansvarar för kallelse och genomförande. Vid behov kan Polismyndigheten och den kommunala räddningstjänsten adjungeras till mötena.

6. Rutiner inom Region Stockholms Rakelförvaltning

I arbetet som innefattas i Rakelförvaltningen finns ett flertal rutiner och tillhörande dokument. Dessa beskrivs mer utförligt i dokumentet *Förteckning av rutiner och dokument i Region Stockholms Rakelförvaltning*.

7. Bilagor

Bilaga 1 – Avtalsvillkor för hyra av Rakelutrustning och -tjänster inom Region Stockholm.

Region Stockholm

Region Stockholm
Rakelförvaltningen
[Ange Objektverksamhet]

RÄKNEEXEMPEL

Diarienummer
LOC [XXXX-XXXX]
Avtalsnummer [XX]

Räkneexempel kända kostnader (exklusive moms)

Räkneexempel 1

Objektverksamhetens kända kostnader per fordon:
Exemplet visar kända kostnader vid en avtalsperiod på fyra (4) år utan förlängning.

Per fordon år 1	**Kostnad**	**Antal**	**Summa**
Startavgift	15 300 kronor	1	15 300 kronor
Installation	8 200 kronor	1	8 200 kronor
Baspaket handburen Rakelterminal	17 150 kronor	2	34 300 kronor
Baspaket fordonsmonterad Rakelterminal	17 150 kronor	1	17 150 kronor
Delsumma			***74 950 kronor***
Per fordon år 2	**Kostnad**	**Antal**	**Summa**
Baspaket handburen Rakelterminal	17 150 kronor	2	34 300 kronor
Baspaket fordonsmonterad Rakelterminal	17 150 kronor	1	17 150 kronor
Delsumma			***51 450 kronor***
Per fordon år 3	**Kostnad**	**Antal**	**Summa**
Baspaket handburen Rakelterminal	17 150 kronor	2	34 300 kronor
Baspaket fordonsmonterad Rakelterminal	17 150 kronor	1	17 150 kronor
Delsumma			***51 450 kronor***
Per fordon år 4	**Kostnad**	**Antal**	**Summa**
Baspaket handburen Rakelterminal	17 150 kronor	2	34 300 kronor
Baspaket fordonsmonterad Rakelterminal	17 150 kronor	1	17 150 kronor
Demontering och återställning	8 200 kronor	1	8 200 kronor
Delsumma			***59 650 kronor***
Summa			**237 500 kronor**

Räkneexempel 2 – Dataöverföring Rakel

Objektverksamhetens kända kostnader per terminal
Exemplet visar kända kostnader vid en avtalsperiod på fyra (4) år utan förlängning.

År 1	**Kostnad**	**Antal**	**Summa**
Startavgift	2 600 kronor	1	2 600 kronor
Baspaket dataöverföring Rakel	10 450 kronor	1	10 450 kronor
Delsumma			***13 050 kronor***
År 2–4	**Kostnad**	**Antal**	**Summa**
Baspaket dataöverföring Rakel – år 2	10 450 kronor	1	10 450 kronor
Baspaket dataöverföring Rakel – år 3	10 450 kronor	1	10 450 kronor
Baspaket dataöverföring Rakel – år 4	10 450 kronor	1	10 450 kronor
Delsumma			***31 350 kronor***
Summa			**44 400 kronor**