Region Stockholm

52

Upphandlingsdokument enligt lagen om offentlig upphandling – upphandling av områdesansvar för barn och vuxna inom allmäntandvården i Stockholms län

HSN 2020-1181

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Tandvård
Maria Hedberg

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2021-03-23

HSN 2020-1181

Hälso- och
sjukvårdsnämnden

Upphandlingsdokument enligt lagen om offentlig upphandling – upphandling av områdesansvar för barn och vuxna inom allmäntandvården i Stockholms län

Sekretess
Denna handling är sekretessbelagd enligt 19 kap 3 § OSL (2009:400). Sekretessen fortsätter att gälla efter nämndens beslut och upphör när anbudsförfrågan offentliggörs. Om ärendet bordläggs eller återremitteras fortsätter sekretessen att gälla.

Ärendebeskrivning
Hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN) beslutade den 20 oktober 2020 att upphandla områdesansvar för barn och vuxna inom allmäntandvården i Stockholms län. I ärendet redovisas ett förslag till upphandlingsdokument enligt lagen om offentlig upphandling, LOU (2016:1145).

Beslutsunderlag
Hälso- och sjukvårdsdirektörens tjänsteutlåtande
Upphandlingsdokument enligt LOU inklusive bilagor

Ärendets beredning
Ärendet har beretts i tandvårdsberedningen.

Förslag till beslut
Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar följande:

1. Hälso- och sjukvårdsdirektören får i uppdrag att upphandla områdesansvar för barn och vuxna inom allmäntandvården i Stockholms län enligt upphandlingsdokumentet.

2. Hälso- och sjukvårdsdirektören får i uppdrag att besluta om antagande av leverantörer.

3. Paragrafen justeras omedelbart.

Förvaltningens motivering till förslaget

Behovsbeskrivning
Syftet med tjänsten områdesansvar inom allmäntandvården är att tillgodose samtliga barns och ungdomars behov av regelbunden tandvård samt erbjuda tandvård till vuxna som har svårigheter att klara sitt tandvårdsbehov via det övriga utbudet av tandvårdsaktörer.

Vårdgivare med områdesansvar ska kalla barn och unga som inom vårdval allmän barn- och ungdomstandvård är olistade. En olistad patient har antingen inte listat sig vid en mottagning eller vid upprepade tillfällen uteblivit från tandvårdsbesök. Avseende vuxna innebär uppdraget att ta emot och erbjuda tandvård till patienter som söker för akuta besvär. Det gäller även patienter som vid behandlingstillfället inte har möjlighet att betala eller har en skuld till vårdgivaren sedan tidigare.

I områdesansvaret ingår att mottagningen ska ha en god tillgänglighet i form av fysiskt tillgängliga lokaler och generösa öppettider.

Områdesansvar är en administrativ tjänst, ett komplement till tandvårdens valfrihetssystem, och omfattar inte själva vårdinsatsen. En förutsättning för att bli antagen som leverantör av tjänsten är att vårdgivaren har vårdavtal enligt lag om valfrihetssystem för allmän barn- och ungdomstandvård.

Målgrupp
Målgruppen utgörs av samtliga folkbokförda invånare i länet, men framförallt av barn och unga som inte är listade vid tandvårdsmottagning.

Nuvarande verksamhet
Under avtalsperioden 2017–2021 har sex vårdgivare utfört uppdraget. Dessa är Distriktstandvården Sverige AB, Folktandvården Stockholms län AB, Huddinge Specialistklinik AB, Praktikertjänst AB (Munhälsan Vaxholm), Tandcentalen Sverige AB och Tandea Skärholmen AB.

Väsentliga skillnader

Kallelse och kontakt med erbjudande om tandvård
Den 1 maj 2021 införs individuella revisionsintervall inom vårdval allmän barn- och ungdomstandvård. Ett revisionsintervall i IT-systemet Libretto är 24 månader, men en vårdgivare kan alltid välja att utifrån riskbedömning ge patienten ett kortare intervall. Utbetalning av tandvårdspeng och eventuellt behovstillägg påbörjas först då en vårdgivare rapporterat att en

basundersökning utförts samt åldersadekvata tandhälsouppgifter. Om patienten inte undersöks och rapporteras på nytt inom 24 månader enligt vårdvalets regler, stoppas all utbetalning av ersättning. Efter ytterligare 60 dagar blir patienten olistad i IT-systemet Libretto.

Enligt tidigare regler skulle vårdgivare med områdesansvar kalla olistade barn och ungdomar till undersökning i så kallad obligatorisk ålder, ojämn ålder. I systemet med individuella revisionsintervall kommer patienter bli olistade vid olika tidpunkter. Hälso- och sjukvårdsförvaltningen föreslår därför följande regler:

1–2 år

Kallelse till basundersökning vid ett tillfälle så nära barnets 1-årsdag som möjligt, men tidigast den 1 januari det år barnet fyller 1 år. Uppdraget avser endast barn i vårdbehovsområde 3 och 4 (områden med störst kariesrisk).

Kallelse till basundersökning som 2-åring om barnet tillhör målgruppen och inte fick en undersökning vid 1 års ålder. Undersökningen kan utföras senast den 31 december det år barnet fyller 2 år.

Uppdraget att kalla olistade 1–2-åringar förutsätter att nödvändiga beslut fattas av hälso- och sjukvårdsnämndens avtalsutskott om att tidigarelägga den första kliniska undersökningen inom vårdval allmän barn- och ungdomstandvård till 1 års ålder i vårdbehovsområde 3 och 4.

3 år

Kallelse till basundersökning vid ett tillfälle någon gång under det kalenderår då barnet fyller 3 år.

4–19 år

Kallelse till basundersökning inom fyra månader från det att patienten blev olistad. Patient som kvarstår som olistad ska årligen kallas till undersökning.

20–23 år

Kontakt med erbjudande om att boka tid för basundersökning, inom fyra månader från det att patienten blev olistad. Därefter ska en olistad patient årligen kontaktas med erbjudande om undersökning. Tandvården är avgiftsfri till och med det år patienten fyller 23 år.

Ett olistat barn eller ungdom ska kallas minst två gånger. Om barnet är under 18 år ska vårdgivaren följa en *rutin vid uteblivanden från tandvårdsbesök*. En olistad 20–23-åring ska kontaktas minst en gång per år. När en olistad patient kommer på undersökning ska patienten listas på tandvårdsmottagningen.

Rapportering

Tjänsten områdesansvars kärnuppdrag utgörs av arbetet med att kalla och kontakta barn och unga. För att lyckas krävs att vårdgivaren avsätter tillräckligt med tid för att kalla och följa upp uteblivanden. Det kräver ett systematiskt arbetssätt och en god ordning på in- och utflödet av patienter. Därför föreslår hälso- och sjukvårdsförvaltningen att en ny rapporteringsåtgärd införs, *kallad/kontaktad enligt avtal*. Syftet är att ge en rättvisande bild av vårdgivarens prestationer när patienten kallats, men då en basundersökning inte kunnat utföras, vanligen på grund av att patienten vid upprepade tillfällen uteblivit eller lämnat återbud. Den nya åtgärden ska, tillsammans med de sedvanliga undersökningsåtgärderna, ligga till grund för mätningen av de uppföljningsindikatorer som redovisas nedan.

Uppföljningsindikatorer, resultatmått och målvärden

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen föreslår tre vitesgrundande uppföljningsindikatorer. Indikatorerna syftar till att mäta vårdgivarens prestationer. Vårdgivaren ska varje år och för varje geografiskt ansvarsområde uppnå minst aktuellt målvärde.

Med godkänd åtgärd avses åtgärd som vårdgivaren rapporterat och som avsett att den tidigare olistade patienten fått en basundersökning eller att patienten kallats/kontaktats i enlighet med avtalet, men att basundersökning inte kunnat utföras.

- Andelen 1-åringar i vårdbehovsområde 3 och 4 med godkända åtgärder, ökande målvärde (2022: 80 %; 2023: 85 %; 2024: 90%; därefter 90 %)
- Andelen 3-åringar med godkända åtgärder, målvärde 91 %
- Andelen 4–19-åringar med godkända åtgärder, målvärde 91 %

Anledningen till att förvaltningen föreslår ett ökande målvärde för uppföljningsindikatorn som avser 1-åringar är att uppdraget att kalla olistade 1-åringar är helt nytt. Förvaltningen har svårt att förutsäga vad som är ett rimligt resultat.

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen föreslår också en bonusgrundande uppföljningsindikator. Indikatorn syftar till ökat omhändertagande i områden där andelen barn och ungdomar som kommer till tandvården för undersökning är lägre än i andra områden.

- Andelen 3–19-åringar med godkända åtgärder i utvalda geografiska ansvarsområden, målvärde 95 %

Bonusen utgörs av ett fast belopp om 200 000 kronor. De geografiska ansvarsområden som kan bli aktuella för bonus redovisas nedan:

Utvalda geografiska ansvarsområden		
Nr	**Namn**	**Stadsdelar/Kommundelar**
9	Vantör	Bandhagen, Högdalen, Rågsved, Stureby, Örby, Hagsätra, del av Älvsjö
12	Skärholmen	Bredäng, Sätra, Skärholmen, Vårberg, Vårby Gård
15	Tensta	Rinkeby, Tensta, Hjulsta
16	Kista	Akalla, Husby, Kista
31	Botkyrka Norra	Alby, Eriksberg, Fittja, Hallunda, Norsborg

Uppföljning
Tjänsten kommer att följas upp med hjälp av tidigare beskrivna uppföljningsindikatorer samt genom uppföljningsmöten som förvaltningen kallar till.

Upphandling
Upphandlingen avser 47 anbudsområden, så kallade geografiska ansvarsområden. Indelningen utgår i stort sett ifrån kommuner och stadsdelar. Kommuner med stor geografisk yta eller stort antal barn och ungdomar har delats.

Avtalsperioden föreslås till 2022-01-01 – 2024-12-31 med möjlighet till förlängning av avtalet med upp till två år.

Det anbud per anbudsområde som uppfyller tjänstens krav enligt upphandlingsdokumenten och som har lägst pris antas.

Ekonomiska konsekvenser
Den totala kostnaden för tjänsten uppgår 2021 till drygt 25 miljoner kronor. Ekonomiska konsekvenser av upphandlingen är svårbedömda. Ett av skälen är att spridningen mellan anbuden i den föregående upphandlingen var stor. Till kostnaden för de vinnande anbuden kommer föreslagen bonus för uppnått målvärde i geografiska ansvarsområden med lägre omhändertagande. Denna kostnad kan som mest uppgå till 1 miljon kronor per år.

Konsekvenser för patientsäkerhet
Bifall till förslaget bedöms stödja förutsättningarna för en god patientsäkerhet.

Konsekvenser för jämlik och jämställd vård
Tjänsten områdesansvar säkerställer att det finns tillgänglig tandvård för samtliga invånare samt att barn och ungdomar får regelbunden och fullständig tandvård i enlighet med tandvårdslagens intentioner. På så sätt stödjer områdesansvar förutsättningarna för jämställd och jämlik vård.

Miljökonsekvenser
Bifall till förslaget bedöms innebära oförändrade konsekvenser för miljön. Vårdgivare ska verka för att Region Stockholms miljömål uppnås.

Administrativa konsekvenser
Förslaget att vårdgivaren ska registrera att en patient har blivit kallad/kontaktad enligt avtal, men inte fått en basundersökning innebär för vårdgivarna en något utökad rapportering i IT-systemet Libretto. Den utökade rapporteringen bedöms rimlig i förhållande till syftet att skapa en helhetsbild av vårdgivarnas prestationer samt att i förlängningen förenkla vårdgivarnas administration med att kalla olistade barn och unga.

Johan Bratt
Tf. hälso- och sjukvårdsdirektör

Lena Hanberg
Avdelningschef

Beslutet ska skickas till
Akten
Godkänd av Johan Bratt, 2021-03-23

Serviceförvaltningen
Upphandlingsavdelningen

ANBUDSINFORDRAN
2021-04-16

HSN: 2020–1181
SLL-1210

Anbudsinfordran avseende Områdesansvar inom allmäntandvården, SLL-1210

6 Innehållsförteckning

1. Kort information om Region Stockholm 4
2. Definitioner 4
3. Information om Upphandlingen 5
3.1. Omfattning 5
3.2. Hela eller delar av Upphandlingsföremålet 5
3.3. Lokaler 7
3.4. Tilldelning av avtal 7
3.5. Ikraftträdande och avtalstid 7
3.6. Upphandlingsförfarande 7
3.7. Upphandlande myndigheter 7
3.8. Handläggare/Handläggande förvaltning 7
4. Anbudets form och innehåll 8
4.1. Obligatoriska krav 8
4.1.1. Obligatoriska krav som utgör förutsättning för utvärdering av anbud och tilldelning av kontrakt (”Upphandlingskrav”) 8
4.1.2. Andra obligatoriska krav (”Avtalskrav”) 8
4.2. Språk och dokumentation 9
4.3. Anbudsinlämning 9
4.4. Anbudstidens utgång 9
4.5. Anbudets giltighetstid 9
4.6. Anbudspriser 9
4.7. Kostnader för ingivande av anbud 10
5. Upplysningar under upphandlingen och förtydliganden av Upphandlingsdokument 10
5.1. Frågor under anbudstiden 10
5.2. Svar på eventuella frågor, förtydliganden, kompletteringar och rättelser under anbudstiden 10
6. Prövning av Anbudsgivare 10
6.1. Obligatoriska och fakultativa uteslutningsgrunder 10
6.2. Kvalificering 11
6.2.1. Registreringsskyldigheter 11
6.2.2. Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet 12
6.2.3. Avtal enligt LOV för allmän barn- och ungdomstandvård 12
6.2.4. Åberopande av andra företags kapacitet 12
6.2.5. Egen försäkran 13
6.2.6. Hållbarhet 13

7. Prövning och utvärdering av anbud 14
7.1. Utvärdering enligt pris 14
7.2. Lika resultat efter utvärdering 14
8. Sekretess 14
9. Tilldelningsbeslut 15
10. Uppgifter om Anbudsgivaren 15
Bilagor 16

1. Kort information om Region Stockholm

Region Stockholms huvuduppgift är att se till att länets invånare har tillgång till en väl fungerande hälso- och sjukvård och kollektivtrafik. Region Stockholm står även för den långsiktiga planeringen för Stockholms län, skapar förutsättningar för tillväxt samt bidrar till kulturen i länet. Mycket pengar satsas på forskning och på att förebygga hälsoproblem.

Stockholms län sträcker sig från Nynäshamn i söder till Norrtälje i norr. Här finns 26 kommuner av varierande storlek, som täcker en yta av 6 519 kvadratkilometer. Cirka 35 000 personer flyttar hit varje år och Stockholms län är det snabbast växande länet i Sverige. Länet har cirka två miljoner invånare, en femtedel av Sveriges befolkning. Region Stockholm är en av de största ekonomiska aktörerna i Sverige.

Ytterligare information om Region Stockholm kan hämtas från www.sll.se.

2. Definitioner

De definitioner av begrepp och termer som återfinns i denna Anbudsinfordran äger tillämpning för samtliga upphandlingsdokument. Följande begrepp och termer ska ha nedan angiven innebörd:

Förkortning/begrepp	**Innebörd**
Anbudsgivare/-en	Den/de person/-er som lämnar anbud i Upphandlingen.
Anbudsinfordran	Avser detta dokument.
Avtalskrav	Har den betydelse som anges i punkt 4.1.2 nedan.
Beställare	Avser Region Stockholm, genom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, org. nr 232100–0016
Vårdgivare	Den/de Anbudsgivare som tilldelas kontrakt i Upphandlingen och blir avtalspart till Beställaren.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.
Upphandlingen	De åtgärder som Beställaren vidtar i syfte att anskaffa Upphandlingsföremålet genom tilldelning av avtal.
Upphandlingsdokumenten	De dokument som utgör underlag för lämnande av anbud i Upphandlingen.
Upphandlingsföremål	Det områdesansvar inom allmäntandvården som är föremål för denna upphandling och vars omfattning beskrivs i punkt 3 nedan.
Upphandlingskrav	Har den betydelse som anges i punkt 4.1.1 nedan

Anbudsgivare uppmanas att noggrant granska och analysera all information i Upphandlingsdokumenten samt alla eventuella förtydliganden, kompletteringar och de svar på frågor från Anbudsgivare, som Beställaren kommer att publicera.

3. Information om Upphandlingen

3.1. Omfattning

Upphandlingen avser tjänsten områdesansvar inom allmäntandvården.

Syftet med tjänsten områdesansvar inom allmäntandvården är att uppfylla tandvårdslagens mål om tandvård på lika villkor för hela befolkningen. Tjänsten syftar särskilt till att tillgodose samtliga barns och ungdomars behov av regelbunden kontakt med tandvården.

En tjänst som fångar upp barn och ungdomar som inte gjort ett aktivt val av vårdgivare är en förutsättning för att lagens krav ska kunna uppfyllas. Likaså ska områdesansvar tillse att samtliga vuxna patienter som söker för akuta besvär erbjuds tandvård.

Att kalla olistade barnpatienter till en mottagning kan vara en utmaning. För att nå uppdragets mål krävs ett strukturerat och noggrant arbetssätt. För vårdgivare som inte tidigare haft områdesansvar kan uppdraget innebära en ökning av nya patienter. Av särskild vikt är att vårdgivare har tillräcklig kapacitet för att omhänderta olistade barn- och ungdomspatienter.

Som referensvärde kan noteras att Region Stockholm under föregående avtalsår avropade tjänster från avtalet till ett värde av ca 25 miljoner om året.

På grund av eventuella strukturförändringar, valfrihetsreglerna samt nya eller förändrade medicinska behandlingsmetoder kan Region Stockholm inte garantera volymer under avtalsperioden.

Omfattning av Upphandlingen och beskrivning av Uppdraget i övrigt framgår av upphandlingsdokumentet som helhet med dess bilagor (se bilagor, s. 16).

3.2. Hela eller delar av Upphandlingsföremålet

Anbud **ska** lämnas på samtliga tjänster i enlighet med den specifika uppdragsbeskrivningen. Upphandlingen omfattar 47 ansvarsområden, se Bilaga 2 och 3.

Anbud kan lämnas på valfritt antal geografiska ansvarsområden. Lämnas anbud på mer än ett geografiskt ansvarsområde skall ett gemensamt anbud lämnas för samtliga offererade geografiska ansvarsområden. Dock skall priser anges i separata prisbilagor för respektive geografiskt ansvarsområde.

Upphandlingen avser endast en sammanhållen tjänst, per ansvarsområde, där anbud ska lämnas på hela tjänsten.

Nedan följer samtliga geografiska ansvarsområden:

Namn	**Nummer**
Norrmalm	1
Östermalm	2
Kungsholmen	3
Södermalm Västra	4
Södermalm Östra	5
Hägersten-Liljeholmen	6
Älvsjö	7
Enskede-Årsta	8
Vantör	9
Skarpnäck	10
Farsta	11
Skärholmen	12
Bromma	13
Hässelby-Vällingby	14
Tensta	15
Kista	16
Danderyd	17
Ekerö	18
Järfälla	19
Lidingö	20
Sigtuna	21
Sollentuna	22
Solna	23
Sundbyberg	24
Täby	25
Upplands-Bro	26
Upplands Väsby	27
Vallentuna	28
Vaxholm	29
Österåker	30
Botkyrka Norra	31
Botkyrka Södra	32
Haninge Norra	33
Haninge Södra	34
Huddinge Västra	35
Huddinge Östra	36
Nacka Norra	37
Nacka Södra	38
Tyresö	39
Värmdö	40
Salem	41
Norrtälje Södra	42
Norrtälje Norra	43
Nynäshamn	44
Södertälje Norra	45
Södertälje Södra	46
Nykvarn	47

3.3. Lokaler

Anbudsgivaren ska för uppdraget ha ändamålsenliga lokaler, se Bilaga 4, Checklista tillgänglighet i lokaler. Region Stockholm kan inför Driftstart komma att göra en kontroll av lokalerna och verifiera att kraven uppfylls.

3.4. Tilldelning av avtal

Region Stockholm kommer att teckna avtal med en (1) anbudsgivare per geografiskt ansvarsområde. Det är möjligt för en anbudsgivare att erhålla avtal för mer än ett ansvarsområde.

3.5. Ikraftträdande och avtalstid

Uppgifter om avtalets ikraftträdande och avtalstid finns i Bilaga 10, Förlaga till Vårdavtal, punkt § 5. Sedan bindande avtal ingåtts kommer den kommersiella relationen mellan parterna att regleras av samtliga de villkor som framgår av ovan angiven bilaga med tillhörande bilagor.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept av anbud, vilket innebär att bindande avtal föreligger först när Region Stockholm har undertecknat avtalet.

3.6. Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs som förenklat förfarande enligt 19 kap. Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.

Förfarandet medger att Beställaren har rätt att föra förhandlingar med en eller flera anbudsgivare.

Beställaren förbehåller sig dock rätten att anta anbud utan föregående förhandlingar. Mot den bakgrunden uppmanas Anbudsgivaren att lämna sitt mest konkurrenskraftiga anbud vid anbudets lämnande.

3.7. Upphandlande myndigheter

Upphandlingen genomförs av Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, org. nr 232100–0016 vid Region Stockholm.

3.8. Handläggare/Handläggande förvaltning

Upphandlingen handläggs av upphandlingsavdelningen vid serviceförvaltningen som är en del av fastighets- och servicenämnden vid Region Stockholm.

Kontaktperson/handläggare: Jennifer Canares

4. Anbudets form och innehåll

4.1. Obligatoriska krav

Upphandlingsdokumenten innehåller obligatoriska, ovillkorliga krav som ska accepteras av Anbudsgivaren och uppfyllas antingen i samband med anbudsinlämning eller under avtalstiden.

4.1.1. Obligatoriska krav som utgör förutsättning för utvärdering av anbud och tilldelning av kontrakt (”Upphandlingskrav”)

De obligatoriska krav som ska vara uppfyllda för att Anbudsgivarens anbud ska kunna utvärderas och antas återfinns i Anbudsinfordran. Dessa obligatoriska krav, (”Upphandlingskrav”), markeras genom användning av ordet ”ska” i fet stil, enligt följande: **ska**.

En förutsättning för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga Upphandlingskrav är uppfyllda. Då upphandlande myndigheter har begränsade möjligheter att enligt LOU be om förtydligande eller komplettering av ofullständiga anbud, är det viktigt att anbudet innehåller efterfrågad och fullständig information.

4.1.2. Andra obligatoriska krav (”Avtalskrav”)

De uppdragsförutsättningar och avtalsvillkor som anges i Upphandlingsdokumenten i övrigt utgör obligatoriska krav som ska uppfyllas under avtalstiden i samband med uppdragets genomförande (”Avtalskrav”). Om inte annat uttryckligen anges eller framgår av omständigheterna i övrigt ska Avtalskraven vara uppfyllda senast vid avtalets ikraftträdande.

Anbudsgivare **ska** acceptera samtliga Avtalskrav.

Anbudsgivare **ska** därför, genom att sätta kryss i rutan nedan, bekräfta att Anbudsgivaren accepterar samtliga Avtalskrav.

Anbudsgivaren bekräftar att Anbudsgivaren accepterar samtliga Avtalskrav	Ja ☐

Beställaren förbehåller sig rätt att förkasta anbud som, enligt Beställarens bedömning, innehåller reservation mot Avtalskraven. Detta gäller oaktat att Anbudsgivaren, genom att sätta kryss i rutan ovan, har accepterat Avtalskraven.

Vidare förbehåller sig Beställaren rätt att förkasta ett anbud om det innan Upphandlingen har avslutats framkommer att anbudet innehåller oriktiga uppgifter.

4.2. Språk och dokumentation

Anbudet **ska** vara skrivet på svenska, dock accepterar Region Stockholm följande undantag:

Att (i) enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp, (ii) CV, (iii) intyg eller certifikat, (iv) handlingar utfärdade av annan än Anbudsgivaren, (v) tekniska specifikationer och produktblad, eller (vi) liknande uppgifter eller handlingar, är avfattade på engelska, danska eller norska.

Observera att Beställaren genomför anbudsprövning (inklusive kontroll av Upphandlingskrav och anbudsutvärdering) utifrån de delar av anbudet som uttryckligen efterfrågas i Upphandlingsdokumenten. Extra handlingar eller uppgifter i anbudet som inte har efterfrågats av Beställaren, oavsett språk, kommer som utgångspunkt inte att beaktas.

Om sådana icke-efterfrågade dokument inkluderas innebär det inte per automatik att anbudet på den grunden kommer att förkastas. Om ett icke-efterfrågat dokument vid en genomgång av Beställaren skulle visa sig säga emot en uppgift i ett efterfrågat dokument, förbehåller sig dock Beställaren rätt att förkasta hela anbudet. Anbudsgivare skickar alltså in sådana extra, icke-efterfrågade dokument på egen risk.

4.3. Anbudsinlämning

Anbud **ska** lämnas in elektroniskt via http://www.tendsign.com.

På webbsidan finns instruktionsfilmer om hur det går till att lägga upp konto, hämta Upphandlingsdokument och att lämna in anbud samt kontaktuppgifter till systemsupport.

Personlig support i upphandlingssystemet Visma TendSign tillhandahålls normalt helgfri vardag klockan 07.00-17.00.

4.4. Anbudstidens utgång

Anbud **ska** ha inkommit senast 2020-05-21.

Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får ej prövas.

4.5. Anbudets giltighetstid

Anbud **ska** vara bindande till och med den dag som infaller två (2) månader efter den dag då tilldelningsbeslut i Upphandlingen vunnit laga kraft eller, om Beställaren väljer att avbryta Upphandlingen, till och med den dag då Beställarens beslut att avbryta Upphandlingen vunnit laga kraft.

4.6. Anbudspriser

Anbudspriser **ska** anges i svenska kronor (SEK) inklusive momskompensation och **ska** inkludera samtliga kostnader för åtaganden enligt Upphandlingsdokumenten. Anbudspriser **ska** anges i Bilaga 6, Prisbilaga och bifogas anbudet.

4.7. Kostnader för ingivande av anbud

Anbudsgivare äger inte rätt till ersättning för nedlagt arbete i samband med anbudsgivning och svarar för samtliga sina kostnader för ingivande av anbud.

5. Upplysningar under upphandlingen och förtydliganden av Upphandlingsdokument

5.1. Frågor under anbudstiden

Eventuella frågor angående denna Upphandling sker skriftligen via http://www.tendsign.com under rubriken ”Frågor och svar” i aktuell Upphandling. Samtliga inkomna frågor kommer att publiceras med svar under denna rubrik. Sista dag för att ställa frågor är tio (10) kalenderdagar före anbudstidens utgång. Frågor inkomna därefter garanterar Region Stockholm inte svar på.

5.2. Svar på eventuella frågor, förtydliganden, kompletteringar och rättelser under anbudstiden

För att ta del av eventuella frågor och svar samt eventuella förtydliganden, kompletteringar och rättelser krävs att den som prenumererar på Upphandlingsdokumenten loggar in på sitt konto i aktuell Upphandling på http://www.tendsign.com. Sådana upplysningar under Upphandlingen blir sedan en del av Upphandlingsdokumenten. Den som prenumererar på Upphandlingsdokumenten ansvarar för att hålla sig kontinuerligt underrättad.

Om Upphandlingsdokumenten behöver förtydligas, rättas eller kompletteras med anledning av frågor till Beställaren eller av någon annan anledning, lämnas skriftligt förtydligande/rättelse/komplettering på http://www.tendsign.com under rubriken ”Frågor och svar” i aktuell Upphandling senast sex (6) kalenderdagar innan anbudstidens utgång.

6. Prövning av Anbudsgivare

6.1. Obligatoriska och fakultativa uteslutningsgrunder

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om grund föreligger enligt vad som anges i 13 kap. 1 § LOU. Vidare kommer en Anbudsgivare att uteslutas om någon av i 13 kap. 2 § LOU angivna omständigheter föreligger.

En Anbudsgivare kan även komma att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om grund föreligger enligt 13 kap. 3 § LOU.

Anbudsgivare **ska** bekräfta nedan att ingen av de omständigheter som anges 13 kap. 1 - 2 §§ LOU föreligger för det egna företaget eller för företag vars kapacitet åberopas.

Anbudsgivare **ska** (genom att sätta kryss i tillämplig ruta) nedan ange om uteslutningsgrund enligt 13 kap 3 § LOU föreligger eller inte för det egna företaget eller för företag vars kapacitet åberopas.

Anbudsgivaren bekräftar att uteslutningsgrund enligt 13 kap 1 och 2 §§ LOU inte föreligger:	Ja ☐
Uteslutningsgrund enligt 13 kap 3 § LOU föreligger	Ja ☐ Nej ☐

Anbudsgivare **ska** på Beställarens anmodan inge bevis för att ingen av de omständigheter som anges i 13 kap. 1-2 §§ och 13 kap 3 § 2 p LOU föreligger för det egna företaget eller för företag vars kapacitet åberopas. Bevisen **ska** inte vara äldre än sex (6) månader räknat från sista dag att inlämna anbud. Om sådana bevis inte utfärdas eller inte omfattar alla de situationer som avses enligt nyss nämnda bestämmelser får dokumenten ersättas av en sådan utsaga som avses i 15 kap. 9 § LOU.

I de fall där Anbudsgivaren ska inkomma med bevis efter anmodan av Beställaren **ska** Anbudsgivaren inom fem (5) Arbetsdagar efter anmodan inkomma med efterfrågade bevis.

6.2. Kvalificering

6.2.1. Registreringsskyldigheter

Anbudsgivaren **ska** uppfylla lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där Anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Anbudsgivare **ska**, som bevis på att kravet uppfylls, till sitt anbud bifoga gällande registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där Anbudsgivarens verksamhet är registrerad som visar att Anbudsgivaren är registrerad på det sätt som anges ovan.

Anbudsgivare med bolag under bildande **ska** till anbudet bifoga diarienummer från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där det bolag som är under bildande ska registreras. Bolaget **ska** dock vara registrerat i respektive bolagsregister vid tidpunkten för avtalstecknandet.

I det fall Anbudsgivare är etablerat i land där det saknas lagstadgade krav på registrering **ska** Anbudsgivare till sitt anbud bifoga en försäkran på heder och samvete att sådana lagstadgade krav saknas. Försäkran **ska** vara undertecknad av vd eller motsvarande för Anbudsgivaren.

Bifogas	Bilaga nr:

6.2.2. Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

Kapacitet

Anbudsgivaren **ska** ha förmåga och kapacitet att utföra tjänster i den omfattning och komplexitet som framgår av Bilaga 1, Specifik uppdragsbeskrivning och Bilaga 10, Förlaga till Avtal samt övriga krav i upphandlingsdokumenten.

6.2.3. Avtal enligt LOV för allmän barn- och ungdomstandvård

Anbudsgivare **ska** ha vårdavtal enligt lag om valfrihetssystem (LOV) för allmän barn- och ungdomstandvård med Region Stockholm. Avtalet **ska** avse tandvårdsmottagning i det geografiska ansvarsområde detta anbud avser.

Har anbudsgivare inte vårdavtal enligt LOV för allmän barn- och ungdomstandvård vid tidpunkt för anbudsinlämning **ska** anbudsgivaren med sitt anbud bifoga bevis på att ansökan om godkännande enligt LOV för allmän barn- och ungdomstandvård är inlämnad till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, se www.vardgivarguiden.se.

Anbudsgivare **ska** inneha vårdavtal enligt LOV för allmän barn- och ungdomstandvård med Region Stockholm vid Driftstart av avtal om tjänsten områdesansvar.

Bifogas om tillämpligt	Bilaga nr:

6.2.4. Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivare får vid behov åberopa andra företags kapacitet till styrkande av uppställda krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt punkt 6.2.2 ovan samt avtal enligt LOV för allmän barn- och ungdomstandvård enligt punkt 6.2.3 ovan. Om annans kapacitet åberopas **ska** det framgå av anbudet.

I den utsträckning annans kapacitet åberopas till styrkande av uppställda krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt punkt 6.2.2 ovan samt avtal enligt LOV för allmän barn- och ungdomstandvård enligt punkt 6.2.3 **ska** Anbudsgivare visa att åberopade resurser står till förfogande när kontraktet ska fullgöras. Anbudsgivare **ska** därför till sitt anbud bifoga en överenskommelse, ett bindande åtagande eller motsvarande som visar att Anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras. En avsiktsförklaring eller motsvarande icke-bindande viljeförklaring är inte tillräckligt som bevis på att Anbudsgivare förfogar över annans kapacitet.

Om Anbudsgivare åberopar annat företags kapacitet för uppfyllandet av kvalificeringskraven avseende enligt punkt 6.2. ovan gäller följande. Det företag vars kapacitet åberopas **ska** åta sig ett solidariskt ansvar för Anbudsgivarens fullgörande av avtalet som görs i enlighet därmed. Sådan garanti ska bifogas till anbudet.

Överenskommelsen, åtagandet eller motsvarande **ska** omfatta förhållandet mellan Anbudsgivaren och det företag (den juridiska person) som tillhandahåller den åberopade kapaciteten.

Vänligen notera att de krav som enligt ovan ställs vid åberopande av annans kapacitet även gäller om det företag vars kapacitet Anbudsgivare åberopar är ett annat företag inom den egna koncernen.

Bifogas	Bilaga nr:

6.2.5. Egen försäkran

Anbudsgivare får, istället för att följa de angivna instruktionerna för att visa uppfyllelse av krav angivna i punkterna 6.1, 6.2, 6.2.6 och 7 till anbudet bifoga sådan egen försäkran som avses i 15 kap. 1 § LOU (ESPD).

Från och med början av maj 2019 tillhandahålls inte längre EU:s tjänst för ESPD. Region Stockholm tillhandahåller ett ESPD-formulär i wordformat på följande länk:

www.sll.se/espd

För det fall Anbudsgivare väljer att lämna in egen försäkran (ESPD), innebär detta att Anbudsgivaren preliminärt intygar att det inte föreligger någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1 – 3 §§ LOU, att Anbudsgivaren uppfyller i Upphandlingen uppställda krav enligt kapitel 6.2 ovan samt kapitel 6.2.6 och 7 nedan, samt att Anbudsgivaren på Beställarens begäran **ska** ge in relevanta bevis som efterfrågas i Anbudsinfordran.

För det fall att Anbudsgivare åberopar annans kapacitet för uppfyllande av kvalificeringskrav i punkt 6.2 ovan **ska** Anbudsgivare och samtliga företag vars kapacitet åberopas tillämpa samma tillvägagångssätt för att visa att kraven uppfylls.

För det fall att Anbudsgivare utgörs av grupp av leverantörer **ska** samtliga leverantörer i gruppen på motsvarande sätt som anges ovan tillämpa samma tillvägagångssätt för att visa att krav enligt punkterna 6.1 och 6.2, uppfylls.

6.2.6. Hållbarhet

Upphandling är ett mycket viktigt verktyg i Region Stockholms miljömålsarbete, och Region Stockholms ambition är att vara en ledande aktör i Europa när det gäller hållbarhetskrav vid offentlig upphandling. Arbetet med hållbar upphandling av varor och tjänster ska bidra till att uppnå Region Stockholms miljömål, minimera miljöpåverkan från konsumtion i ett livscykelperspektiv, säkerställa en resurseffektiv användning av produkter och stärka mänskliga rättigheter och andra aspekter av social hållbarhet.

Region Stockholm kräver att dess leverantörer ska ha ett aktivt arbete både vad gäller miljö och sociala frågor i leveranskedjan. Det innebär att Region Stockholm i sina avtal

ställer krav på leverantörerna att ha rutiner på plats för att identifiera och hantera risker för människorättskränkningar i leveranskedjan. Det kan även innebära krav på att miljö- och hälsofarliga ämnen fasas ut och att förnybara material- och energikällor väljs. Uppföljningar görs årligen på ett urval av leverantörer för att säkerställa att hållbarhetskraven efterlevs.

Inom Region Stockholm gäller ett Miljöpolitiskt program, http://www.sll.se/om-regionstockholm/hallbarhet/miljo/ Alla regioner samverkar för att ställa sociala krav vid upphandlingar och har en gemensam uppförandekod för leverantörer, bilaga 11 som baseras på Internationella arbetsorganisationen ILO:s, åtta kärnkonventioner, FN:s mänskliga rättigheter, Barnkonventionen samt tillverkningsländernas nationella lagstiftning om arbetsskydd, arbetsmiljölagstiftning och arbetsrätt.

7. Prövning och utvärdering av anbud

Anbud som uppfyller de Upphandlingskrav som anges i denna anbudsinfordran och som är lämnat av Anbudsgivare som är kvalificerad utifrån de Upphandlingskrav som ställs i punkt 6 ovan går vidare för prövning och utvärdering som sker i två steg:

1. Prövning av Upphandlingskrav på Upphandlingsföremålet enligt Specifik uppdragsbeskrivning med bilagor.

   De anbud som uppfyller samtliga Upphandlingskrav går vidare till steg 2, utvärdering av anbud.

2. Utvärdering sker enligt nedan beskrivna utvärderingsmodell, se punkt 7.1

7.1. Utvärdering enligt pris

För respektive geografiskt ansvarsområde kommer det anbud som har lägst pris att antas. Varje ansvarsområde kommer att utvärderas var för sig.

Anbudspriser **ska** lämnas i Prisbilagan, Bilaga 6.

7.2. Lika resultat efter utvärdering

Har två eller flera anbud samma resultat/pris efter utvärdering kommer Region Stockholm att lotta fram en vinnare. Vid en eventuell lottning kommer minst två (2) handläggare att närvara och resultatet kommer att dokumenteras i ett lottningsprotokoll.

8. Sekretess

Enligt Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut har meddelats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbud och andra i upphandlingen ingående uppgifter offentliga såvida de inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Om Anbudsgivaren anser att

de uppgifter som Anbudsgivaren lämnat omfattas av sekretess måste Anbudsgivaren i anbudet skriftligen begära detta och precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

Att en Anbudsgivare begärt sekretess utgör inte någon garanti för att de aktuella uppgifterna kommer att omfattas av sekretess, utan Region Stockholm kommer att göra en självständig sekretessprövning i varje enskilt fall, varvid tas i beaktande vad Anbudsgivaren anfört angående sekretess. Sekretessen kan slutligen komma att prövas av domstol.

Om Anbudsgivaren önskar att delar av anbudet omfattas av sekretess ombeds Anbudsgivaren att fylla i tabellen nedan och bifoga Anbudsinfordran till anbudet.

Bilaga med uppgifter som Anbudsgivaren anser ska omfattas av sekretess (ange namn och nummer på bilaga samt sidnummer)	Precisera vilka uppgifter som Anbudsgivaren anser ska omfattas av sekretess	Ange vilken skada som Anbudsgivaren skulle åsamkas om uppgifterna röjs

9. Tilldelningsbeslut

Samtliga Anbudsgivare kommer att meddelas via den e-postadress som angivits i Visma TendSign om vem/vilka som erhållit kontrakt.

Utifrån den preliminära tidplanen kommer tilldelningsbeslut att fattas i september 2021.

10. Uppgifter om Anbudsgivaren

Uppgifter lämnas enligt nedan.

Företagsnamn	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer	
E-postadress	
Eventuell webbadress	

När Anbudsgivaren registrerar sig i upphandlingssystemet Visma TendSign anger Anbudsgivaren kontaktperson för upphandlingen. Denna kontaktperson erhåller all information som publiceras angående denna upphandling. Om ändring sker av uppgifterna under anbudets giltighetstid är det Anbudsgivarens ansvar att tillse att den upphandlande myndigheten erhåller uppdatering av uppgifterna.

Bilagor

Bilaga 1	Specifik uppdragsbeskrivning
Bilaga 2	Geografiska ansvarsområden – specifikation
Bilaga 3	Geografiska ansvarsområden – områdesdata
Bilaga 4	Checklista – tillgänglighet i lokaler
Bilaga 5	Ersättningsvillkor
Bilaga 6	Prisbilaga
Bilaga 7	Årlig uppföljning
Bilaga 8	Uppföljningsindikatorer
Bilaga 9	Allmänna villkor
Bilaga 10	Förlaga till Vårdavtal
Bilaga 11	Uppförandekod för leverantörer
Bilaga 12	Informationshantering

1 Specifik Uppdragsbeskrivning

1.1 Inledning

I Allmänna villkor beskrivs det generella uppdrag som gäller alla vårdgivare som har avtal med Region Stockholm. I denna bilaga beskrivs det specifika uppdraget för det aktuella avtalet.

1.2 Kort om uppdraget

Syftet med tjänsten områdesansvar inom allmäntandvården är att uppfylla tandvårdslagens mål om tandvård på lika villkor för hela befolkningen. Tjänsten syftar särskilt till att tillgodose samtliga barns och ungdomars behov av regelbunden kontakt med tandvården.

En tjänst som fångar upp barn och ungdomar som inte gjort ett aktivt val av vårdgivare är en förutsättning för att lagens krav ska kunna uppfyllas. Likaså ska områdesansvar tillse att samtliga vuxna patienter som söker för akuta besvär erbjuds tandvård.

1.3 Målgrupp

Vårdgivarens åtagande **ska** omfatta följande grupper

- Barn och ungdomar som omfattas av förutsättningarna för fullständig tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125, 7§, p1) och som i det aktuella geografiska ansvarsområdet är folkbokförda eller har skyddad folkbokföring enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481)
- Vuxna personer som i det aktuella geografiska ansvarsområdet är folkbokförda eller har skyddad folkbokföring enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481)

1.4 Geografiska ansvarsområden

Länet är indelat i geografiska ansvarsområden. Dessa utgörs i huvudsak av kommuner eller stadsdelar. Kommuner med stor geografisk yta eller stort antal barn och ungdomar har delats.

För information om den geografiska indelningen i ansvarsområden, se bilaga 2.

För områdesdata om varje geografiskt ansvarsområde, se bilaga 3.

1.5 Uppdraget

Vårdgivaren **ska** ha vårdavtal enligt lag om valfrihetssystem (LOV) för allmän barn- och ungdomstandvård med Region Stockholm. Avtalet **ska** avse tandvårdsmottagning i det geografiska ansvarsområde som Vårdgivaren har ansvar för.

1.5.1 Kallelser och kontakter med erbjudanden om tandvård

Med *att kalla* avses här att kalla en patient till basundersökning vid en angiven tidpunkt och till en angiven adress. Kallelsen kan vara skriftlig eller muntlig.

En *kontakt med erbjudande om tandvård* innebär att vårdgivaren kontaktar en patient med en uppmaning om att patienten själv ska boka tid för basundersökning. En *kontakt med erbjudande om tandvård* behöver inte innehålla en angiven tid för undersökning.

När Vårdgivaren kallar eller erbjuder en olistad patient tandvård i enlighet med Avtalet **ska** det framgå att tandvården är avgiftsfri för patienten.

Vårdgivaren **ska** följa vid var tid gällande *Rutin vid uteblivanden från tandvårdsbesök till och med 17 år* avseende de barn som ska kallas enligt uppdraget, se Vardgivarguiden.se/barntandvard.

Vårdgivaren **ska** ha rutiner för anmälan till socialnämnden av barn och ungdomar som misstänks fara illa. Med barn som far illa avses bland annat försummelse/omsorgssvikt, psykisk och fysisk misshandel samt sexuella övergrepp. Tecken på omsorgssvikt kan vara upprepade uteblivanden och återbud.

Olistade barn och unga som ges tandvård i enlighet med uppdraget **ska** listas på mottagningen. Barn och unga som tillhör det geografiska ansvarsområdet kan inte nekas listning.

Vårdgivaren **ska** ha kostnadsansvar för olistade barn och unga som är folkbokförda i ansvarsområdet och som söker för akuttandvård hos Vårdgivaren.

Vårdgivaren **ska** ta emot barn och unga med funktionsnedsättning, som inte är av sådan grad att den föranleder remiss till specialisttandvård.

Vårdgivaren **ska** beakta patienters/vårdnadshavares rätt att själva välja vårdgivare och om så krävs, hänvisa till 1177 Vårdguiden på Internet eller telefon för information om vårdutbudet i länet.

Vårdgivaren **ska** använda IT-systemet Libretto för information om olistade barn och unga.

Vårdgivaren **ska** ha tillgång till personuppgiftsregister för att bland annat kunna söka uppgift om patients vårdnadshavare och kontaktuppgifter till denne.

1.5.2 Barn 0-2 år

Vårdgivaren **ska** ta emot barn 0–2 år med akuta besvär och erbjuda tandvård.

1.5.2.1 Barn 1–2 år i vårdbehovsområde 3 och 4[1]

Vårdgivaren **ska** kalla olistade 1-åringar som är folkbokförda inom det geografiska ansvarsområdet och i ett basområde som tillhör vårdbehovsområde 3 och 4 till undersökning vid ett tillfälle så nära barnets 1-årsdag som möjligt, men tidigast den 1 januari det år barnet fyller 1 år.

Vårdgivaren **ska** kalla olistade 2-åringar, som tillhör den grupp som nämns i första stycket, till undersökning om barnet inte fick en undersökning vid 1 års ålder. Undersökningen kan utföras senast den 31 december det år barnet fyller 2 år.

[1] Uppdraget som avser olistade 1–2-åringar i vårdbehovsområde 3 och 4 gäller vad avser 1-åringar från och med 2022-01-15 och 2-åringar från och med 2023-01-01.

Olistade barn 1–2 år som tillhör målgruppen och som ges akuttandvård **ska** listas på mottagningen.

Olistade barn 1–2 år **ska** kallas minst två gånger, i de fall patienten inte hörsammar den första kallelsen. Vårdgivaren bör använda minst två olika kanaler för kallelse.

1.5.3 Barn och ungdomar 3–19 år

Olistade barn och ungdomar 3–19 år som är folkbokförda inom ansvarsområdet **ska** erbjudas fullständig tandvård, listning och vid behov akuttandvård. Olistade barn och ungdomar som ges akuttandvård **ska** listas på mottagningen.

Olistade barn och ungdomar **ska** kallas minst två gånger, i de fall patienten inte hörsammar den första kallelsen. Vårdgivaren bör använda minst två olika kanaler för kallelse.

1.5.3.1 Barn 3 år

Vårdgivaren **ska** kalla olistade barn till undersökning vid ett tillfälle någon gång under det kalenderåret då barnet fyller 3 år, det vill säga mellan den 1 januari och den 31 december.

1.5.3.2 Barn och ungdomar 4–19 år

Vårdgivaren **ska** kalla olistade barn och ungdomar i åldern 4–19 år till undersökning inom 120 dagar från det att patienten blev olistad.

1.5.4 Unga vuxna 20–23 år

Olistade unga vuxna 20–23 år som är folkbokförda inom ansvarsområdet **ska** erbjudas fullständig tandvård, listning och vid behov akuttandvård. Olistade unga vuxna som ges akuttandvård **ska** listas på mottagningen.

Olistade unga vuxna **ska** kontaktas och erbjudas undersökning minst en gång inom 120 dagar från det att patienten blev olistad. Därefter **ska** patienten årligen kontaktas med erbjudande om undersökning.

1.5.5 Kallad/Kontaktad enligt avtal

Olistade barn och unga som Vårdgivaren kallat i enlighet med avtalet, men som inte kunnat undersökas, **ska** rapporteras med åtgärd KEA, *Kallad/Kontaktad Enligt Avtal*, i Libretto.

För att ett barn under 18 år ska anses ha blivit kallad enligt avtalet **ska** *Rutin vid uteblivanden från tandvårdsbesök till och med 17 år* ha följts i sin helhet.

En KEA-åtgärd kommer att vara giltig i 12 månader från rapporteringstillfället. Därefter **ska** Vårdgivaren kalla/kontakta patienten i enlighet med uppdraget för respektive åldersgrupp.

Vårdgivaren **ska** på begäran skicka dokumentation till Beställaren som styrker åtgärden.

1.5.6 Nyinflyttade

Nyinflyttade barn och unga visas som olistade i IT-systemet Libretto efter att de folkbokförts på en adress i Stockholms län.

Olistade barn och unga som är nyinflyttade i länet **ska** kallas eller kontaktas i enlighet med uppdraget för respektive åldersgrupp. Om en olistad patient som är inflyttad från annat län under de senaste 12 månaderna fått en basundersökning av

en vårdgivare i den tidigare regionen har Vårdgivaren möjlighet att rapportera patienten med någon av nedanstående åtgärder[2] samt åldersadekvata epidemiologiska uppgifter i IT-systemet Libretto.

Åtgärdskod	Beskrivning
101IN	Basundersökning, utförd av tandläkare i annan region
111IN	Basundersökning, utförd av tandhygienist i annan region
112IN	Basundersökning med fullständig parodontal undersökning, utförd av tandhygienist i annan region

För att kunna rapportera patienten med någon av åtgärdskoderna för nyinflyttad behöver Vårdgivaren först lista patienten.

Innan Vårdgivaren rapporterar patienten med någon av åtgärdskoderna 101IN, 111IN eller 112IN **ska** Vårdgivaren först säkerställa att basundersökning är utförd genom att ta in adekvat dokumentation (patientjournalhandlingar) från den tidigare vårdgivaren. Om patienten har ett behandlingsbehov **ska** patienten kallas för fortsatt tandvård.

Patient som registreras med någon av åtgärderna 101IN, 111IN eller 112IN ges ett revisionsdatum 12 månader från rapporteringen.

Vårdgivaren **ska** på begäran skicka dokumentation till Beställaren som styrker åtgärden.

Möjligheten att rapportera åtgärderna 101IN, 111IN eller 112IN avser inte olistade barn 1–2 år och som omfattas av punkt 1.5.2.1.

1.5.7 Mottagning som upphör

Om en vårdgivare inom vårdval allmän barn- och ungdomstandvård upphör med sin verksamhet och verksamheten saknar en övertagande vårdgivare, eller i det fall Beställaren säger upp avtalet till förtida upphörande, ska patient som har ett fastställt revisionsdatum i IT-systemet Libretto omlistas till den mottagning som har områdesansvar för det geografiska ansvarsområde som patienten hör till.

Patient som inte har ett fastställt revisionsdatum i IT-systemet Libretto blir olistad och **ska** istället kallas/kontaktas av Vårdgivaren med områdesansvar i enlighet med uppdraget för respektive åldersgrupp.

[2] Åtgärdskoderna kan komma att justeras av Beställaren under pågående avtalsperiod i det fall Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket, TLV, eller Region Stockholm gör förändringar i åtgärdsstrukturen vad avser det statliga tandvårdsstödet respektive Region Stockholms ersättningsmodeller.

1.5.8 Ta emot remisser

Vårdgivaren **ska** ta emot remisser från hälso- och sjukvård, främst BVC, samt från socialtjänst.

1.5.9 Vuxna 24 år och äldre

Vårdgivaren **ska** erbjuda tandvård till vuxna patienter som är folkbokförda inom Vårdgivarens geografiska ansvarsområde och som söker Vårdgivaren med akuta besvär.

Även patienter som inte kan betala vid behandlingstillfället eller har en skuld till Vårdgivaren sedan tidigare **ska** behandlas för sina akuta besvär. Områdesansvar för vuxna kan medföra kostnader i form av kreditförluster.

1.5.10 Samverkan

Vårdgivaren **ska** samverka med vårdgivare och huvudmän i den omfattning som krävs för Uppdragets utförande. I detta ingår att utveckla och dokumentera arbetssätt och rutiner för samverkan.

Vårdgivaren **ska** samarbeta med socialtjänsten. Samarbete kan exempelvis vara aktuellt då patient med akuta besvär saknar betalförmåga eller vid misstanke om att ett barn far illa.

1.5.10.1 Övergripande samverkansöverenskommelser

Vårdgivaren **ska** känna till och följa beslut och riktlinjer i samverkans-överenskommelser som finns mellan Region Stockholm och andra huvudmän och som berör Vårdgivarens uppdrag, se Vårdgivarguiden. Vårdgivaren **ska** delta i arbetet med att anpassa och utveckla dessa till lokal nivå.

1.5.11 Beskrivning av uppdragets utförande

Anbudsgivaren **ska** i anbudet beskriva hur uppdraget att kalla respektive kontakta och erbjuda tandvård till olistade barn och unga kommer att utföras. En beskrivning per anbudsgivare **ska** lämnas. Beskrivningen syftar till att verifiera att ska-kraven i avsnitt *1.5 Uppdraget* uppfylls. Beskrivningen bör inte överstiga en A4-sida.

Bifoga beskrivning eller beskriv nedan.	Bilaga nr:

1.6 Personal och kompetens

Vårdgivaren **ska** ha personal i den omfattning som krävs för att utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet.

Vårdgivaren **ska** ha tillräcklig kapacitet för att omhänderta nya patienter, det vill säga olistade barn och unga samt vuxenpatienter med akuta besvär. Vårdgivaren **ska** avsätta tillräcklig tid för administrativt arbete med att kalla och kontakta barn och unga.

Anbudsgivaren **ska** i anbudet redovisa hur mottagningen kommer att bemannas med personal med den kompetens som behövs för att utföra uppdraget i sin helhet. Anbudsgivaren **ska** lämna en redovisning per geografiskt ansvarsområde som anbudsgivaren lägger anbud på. Redovisningen syftar till att verifiera att ska-kraven i avsnittet *1.6 Personal och kompetens* uppfylls. Redovisningen bör inte överstiga en A4-sida.

Bifoga beskrivning eller beskriv nedan.	Bilaga nr:

1.7 Tillgänglighet

Mottagningen **ska** vara belägen inom det geografiska ansvarsområde uppdraget avser. Mottagningen **ska** kunna nås med kommunala färdmedel.

Vårdgivaren **ska** ta emot patienter minst mellan klockan 8.00 och 17.00 helgfria vardagar. Under hela denna tid **ska** Vårdgivaren också vara tillgänglig per telefon för tidsbokning, rådgivning, bedömning och prioritering av vårdbehov samt kunna ta emot akuta besök. Det **ska** även vara möjligt för patienten att boka tid vid personligt besök.

Telefonsvarare ska finnas. Den som lämnar meddelande till Vårdgivaren på telefonsvarare **ska** bli uppringd så snart som möjligt, men senast nästa vardag. Vid de tider då Vårdgivaren inte har öppet **ska** telefonsvarare ge information om öppettider samt ge hänvisning till mottagning som har öppet.

Patient **ska** kunna kontakta Vårdgivaren via e-post och få svar senast nästa vardag.

Vårdgivaren **ska** svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Informationen **ska** vara väl synlig för patienterna, i väntrummet samt utanför mottagningens entré. Vårdgivaren **ska** se till att uppgifter som visas på 1177 Vårdguiden är aktuella.

Vårdgivaren **ska** informera om uppdraget till patienter och samverkansparter.

Vårdgivaren[3] **ska** ha en tydlig skylt vid mottagningens entré som anger att Vårdgivaren arbetar på uppdrag av Region Stockholm. För skylten ska Vårdgivaren använda Uppdragsmärket, se Vårdgivarguiden.

[3] Region Stockholms egna bolag använder ett annat märke, se Vårdgivarguiden.

Patienter med behov av akuttandvård **ska** omhändertas samma dag om dagen är en vardag. Med akuta besvär avses trauma, värk eller infektion i munhålan.

Vårdgivarens verksamhet **ska** vara tillgänglig för personer med olika funktionsnedsättningar. Vårdgivarens lokaler **ska** vara tillgängliga i enlighet med bilaga 4, Checklista – tillgänglighet i lokaler.

1.8 Jämlik och jämställd vård

Vårdgivaren **ska** vid planerandet och utförandet av sitt uppdrag verka för att vården ska vara jämlik och jämställd i enlighet med regionens policyer och program, se Vårdgivarguiden.

2 Geografiska ansvarsområden - specifikation

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
1	Norrmalm	1010201	Centralstationen N
1	Norrmalm	1010202	Centralstationen S
1	Norrmalm	1010210	Tegelbacken
1	Norrmalm	1010220	Klara kyrka
1	Norrmalm	1010230	Centralposten
1	Norrmalm	1010240	Oscarsteatern
1	Norrmalm	1010250	Brunkeberg
1	Norrmalm	1010260	Hötorgscity
1	Norrmalm	1010270	Hötorget
1	Norrmalm	1010280	Sergels Torg
1	Norrmalm	1010290	Oxtorget
1	Norrmalm	1010310	Norrlandsgatan
1	Norrmalm	1010320	Gallerian
1	Norrmalm	1010330	Norrmalmstorg
1	Norrmalm	1010340	Kungsträdgården
1	Norrmalm	1010350	Blasieholmen
1	Norrmalm	1010360	Skeppsholmen
1	Norrmalm	1019999	Restförda
1	Norrmalm	1110111	Brunnsgatan N
1	Norrmalm	1110112	Brunnsgatan S
1	Norrmalm	1110120	Johannes kyrka
1	Norrmalm	1110210	Wenner-Gren Center
1	Norrmalm	1110220	Vanadislunden
1	Norrmalm	1110230	Surbrunnsområdet

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
1	Norrmalm	1110240	Norra Real
1	Norrmalm	1110250	Elverket
1	Norrmalm	1119999	Restförda
1	Norrmalm	1120110	Tegnerlunden
1	Norrmalm	1120120	Tandläkarhögskolan
1	Norrmalm	1120131	Norra Bantorget Ö
1	Norrmalm	1120132	Norra Bantorget V
1	Norrmalm	1120140	Adolf Fredriks kyrka
1	Norrmalm	1120150	Skandiahuset
1	Norrmalm	1120210	Kungsstenen
1	Norrmalm	1120220	Saltmätargatan
1	Norrmalm	1120230	Sjökatten
1	Norrmalm	1129999	Restförda
1	Norrmalm	1130110	Atlasområdet
1	Norrmalm	1130120	Gustav Vasa kyrka
1	Norrmalm	1130130	Observatoriegatan
1	Norrmalm	1130140	Sabbatsberg
1	Norrmalm	1130150	Polstjärnan
1	Norrmalm	1130160	Observatorielunden
1	Norrmalm	1130170	Betlehemskyrkan
1	Norrmalm	1139999	Restförda
1	Norrmalm	1140110	Norrtull
1	Norrmalm	1140120	Tre Liljor
1	Norrmalm	1140130	Matteus kyrka
1	Norrmalm	1140140	Hälsingehöjden
1	Norrmalm	1140150	Centralgaraget

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
1	Norrmalm	1140210	Norra Station
1	Norrmalm	1140211	Norra Station 1
1	Norrmalm	1140212	Norra Station 2
1	Norrmalm	1140220	Birkagården
1	Norrmalm	1140230	Rörstrand
1	Norrmalm	1140240	Rödaberget
1	Norrmalm	1140250	S:t Eriksplan
1	Norrmalm	1149999	Restförda
1	Norrmalm	2999999	Restförda Stockholm
2	Östermalm	1210110	Roslagstull
2	Östermalm	1210120	Lärkstaden
2	Östermalm	1210131	Danderydsplan V
2	Östermalm	1210132	Danderydsplan Ö
2	Östermalm	1210140	Eriksberg
2	Östermalm	1210151	Stureplan Ö
2	Östermalm	1210152	Stureplan V
2	Östermalm	1210161	Humlegården Ö
2	Östermalm	1210162	Humlegården V
2	Östermalm	1210171	Stureparken Ö
2	Östermalm	1210172	Stureparken V
2	Östermalm	1210210	Roslagstulls sjukhus
2	Östermalm	1210220	Östra Station
2	Östermalm	1210231	Lill-Jansskogen Ö
2	Östermalm	1210232	Lill-Jansskogen V
2	Östermalm	1210320	Ekhagen
2	Östermalm	1210330	Frescati

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
2	Östermalm	1210340	Albano
2	Östermalm	1210350	Stora Skuggan
2	Östermalm	1210410	Hjorthagen
2	Östermalm	1210420	Värtaverket
2	Östermalm	1210421	Värtaverket 1
2	Östermalm	1210422	Värtaverket 2
2	Östermalm	1210423	Värtaverket 3
2	Östermalm	1210431	Värtahamnen 1
2	Östermalm	1210432	Värtahamnen 2
2	Östermalm	1219999	Restförda
2	Östermalm	1220110	Östermalmshallen
2	Östermalm	1220120	Dramatiska Teatern
2	Östermalm	1220130	Östermalmstorg
2	Östermalm	1220140	Skvalberget
2	Östermalm	1220150	Tyskbagarområdet
2	Östermalm	1220160	Hedvig Eleonora kyrka
2	Östermalm	1220170	Kronkvarnen
2	Östermalm	1229999	Restförda
2	Östermalm	1230110	Karlaplan
2	Östermalm	1230120	Historiska museet
2	Östermalm	1230130	Strandvägen
2	Östermalm	1230140	Oscarskyrkan
2	Östermalm	1230150	Garnisonen
2	Östermalm	1230161	Gustav Adolfskyrkan V
2	Östermalm	1230162	Gustav Adolfskyrkan Ö
2	Östermalm	1230170	Diplomatstaden

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
2	Östermalm	1230210	Djurgårdsstaden
2	Östermalm	1230220	Södra Djurgården
2	Östermalm	1230300	Hästgardet
2	Östermalm	1230310	Olaus Petri kyrka
2	Östermalm	1230320	Tessinparken
2	Östermalm	1230330	Smedsbacken
2	Östermalm	1230340	Fågelberget
2	Östermalm	1230350	Kampementsbacken
2	Östermalm	1230360	Öregrundsgatan
2	Östermalm	1230370	Tegeludden
2	Östermalm	1230380	Frihamnen
2	Östermalm	1230390	Ladugårdsgärdet
2	Östermalm	1239999	Restförda
3	Kungsholmen	1310100	Stadshuset
3	Kungsholmen	1310110	Eira
3	Kungsholmen	1310120	Kungsklippan
3	Kungsholmen	1310130	Kungsbroplan
3	Kungsholmen	1310140	Tekniska Nämndhuset
3	Kungsholmen	1310150	Landstingshuset
3	Kungsholmen	1310160	Pontonjärparken
3	Kungsholmen	1310170	S:t Eriks sjukhus
3	Kungsholmen	1310180	Wargentinsgatan
3	Kungsholmen	1310190	Kronoberg
3	Kungsholmen	1319999	Restförda
3	Kungsholmen	1320110	Karlsvik
3	Kungsholmen	1320120	Hemmet

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
3	Kungsholmen	1320130	Fridhemsplan
3	Kungsholmen	1320140	S:t Eriksgatan
3	Kungsholmen	1320150	Alströmergatan
3	Kungsholmen	1320210	Rålambshov
3	Kungsholmen	1320220	Svedbergsplan
3	Kungsholmen	1320230	Marieberg
3	Kungsholmen	1320240	Mariebergsparken
3	Kungsholmen	1320310	Stadshagen
3	Kungsholmen	1320320	S:t Görans sjukhus
3	Kungsholmen	1320330	Lindhagensplan
3	Kungsholmen	1320340	Östra Hornsberg
3	Kungsholmen	1320410	Kristineberg
3	Kungsholmen	1320420	Thorildsplan
3	Kungsholmen	1320430	Västra Hornsberg
3	Kungsholmen	1320500	Fredhäll
3	Kungsholmen	1329999	Restförda
3	Kungsholmen	1330100	Lilla Essingen
3	Kungsholmen	1330200	Stora Essingen
3	Kungsholmen	1339999	Restförda
4	Södermalm Västra	1410110	Mariaberget
4	Södermalm Västra	1410120	Maria kyrka
4	Södermalm Västra	1410130	Swedenborgsgatan
4	Södermalm Västra	1410140	Gullfjärdsplan
4	Södermalm Västra	1410150	Bergsgruvan
4	Södermalm Västra	1410210	Södra Station V
4	Södermalm Västra	1410220	Södra Station Ö

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
4	Södermalm Västra	1419999	Restförda
4	Södermalm Västra	1420110	Högalidskyrkan
4	Södermalm Västra	1420120	Skinnarviksringen
4	Södermalm Västra	1420130	Ludvigsberg
4	Södermalm Västra	1420140	Bergsund
4	Södermalm Västra	1420210	Hornstull
4	Södermalm Västra	1420220	Bysistäppan
4	Södermalm Västra	1420230	Södra Nämndhuset
4	Södermalm Västra	1420240	Zinkensdamm
4	Södermalm Västra	1420310	Södersjukhuset
4	Södermalm Västra	1420320	Tanto
4	Södermalm Västra	1420330	Sköldgatan S
4	Södermalm Västra	1420350	Tantolunden
4	Södermalm Västra	1420360	Sköldgatan N
4	Södermalm Västra	1420410	Långholmen
4	Södermalm Västra	1420420	Reimersholme
4	Södermalm Västra	1429999	Restförda
4	Södermalm Västra	1430120	Västra Åsö
4	Södermalm Västra	1430130	Blekingetäppan
4	Södermalm Västra	1430140	Helgalunden
4	Södermalm Västra	1430150	Eriksdal
4	Södermalm Västra	1430160	Åsötorget
4	Södermalm Västra	1430170	Skanstull
4	Södermalm Västra	1430180	Rosenlund
5	Södermalm Östra	1010110	Tre Kronor
5	Södermalm Östra	1010120	Skeppsbron

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
5	Södermalm Östra	1010130	Munkbron
5	Södermalm Östra	1010140	Stortorget
5	Södermalm Östra	1430210	Mosebacke
5	Södermalm Östra	1430220	Östra Åsö
5	Södermalm Östra	1430230	Katarina kyrka
5	Södermalm Östra	1430240	Bjurholmsplan
5	Södermalm Östra	1430250	Nytorget
5	Södermalm Östra	1430260	Stadsgården
5	Södermalm Östra	1439999	Restförda
5	Södermalm Östra	1440110	Ersta
5	Södermalm Östra	1440120	Sofia kyrka
5	Södermalm Östra	1440130	Masthamnen
5	Södermalm Östra	1440210	Tullgården
5	Södermalm Östra	1440220	Vita Bergen
5	Södermalm Östra	1440230	Blecktornet
5	Södermalm Östra	1440240	Vintertullen
5	Södermalm Östra	1440250	Barnängen
5	Södermalm Östra	1440260	Mjärdgränd
5	Södermalm Östra	1440311	Danviken N
5	Södermalm Östra	1440312	Danviken S
5	Södermalm Östra	1440321	Hammarbyvägen Ö
5	Södermalm Östra	1440322	Hammarbyvägen V
5	Södermalm Östra	1449999	Restförda
6	Hägersten-Liljeholmen	2110120	Sankt Sigfrid
6	Hägersten-Liljeholmen	2110130	Örnsberg NÖ
6	Hägersten-Liljeholmen	2110140	Vinterviken

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
6	Hägersten-Liljeholmen	2110150	Örnsberg SÖ
6	Hägersten-Liljeholmen	2110220	Östra Gröndal
6	Hägersten-Liljeholmen	2110230	Ekensberg
6	Hägersten-Liljeholmen	2110310	Axelbergs Torg
6	Hägersten-Liljeholmen	2110320	Klubbacken
6	Hägersten-Liljeholmen	2110330	Axelsberg SÖ
6	Hägersten-Liljeholmen	2110340	Stensborg
6	Hägersten-Liljeholmen	2110350	Sankt Mickelsgatan
6	Hägersten-Liljeholmen	2110360	Örnsbergs industriområde
6	Hägersten-Liljeholmen	2110370	Örnsberg SV
6	Hägersten-Liljeholmen	2110380	Hägerstenshamnen
6	Hägersten-Liljeholmen	2110390	Axelsberg N
6	Hägersten-Liljeholmen	2110520	Norra Hägerstensåsen
6	Hägersten-Liljeholmen	2110530	Södra Hägerstensåsen
6	Hägersten-Liljeholmen	2110620	Nybohov
6	Hägersten-Liljeholmen	2110650	Liljeholmsberget
6	Hägersten-Liljeholmen	2110660	Lövholmen
6	Hägersten-Liljeholmen	2110670	Årstaäng
6	Hägersten-Liljeholmen	2110681	Nyboda Ö
6	Hägersten-Liljeholmen	2110682	Nyboda V
6	Hägersten-Liljeholmen	2110720	Svandammen
6	Hägersten-Liljeholmen	2110730	Fastlagsvägen
6	Hägersten-Liljeholmen	2110740	Telefonplan
6	Hägersten-Liljeholmen	2110760	Telefonfabriken
6	Hägersten-Liljeholmen	2110810	Norra Mälarhöjden
6	Hägersten-Liljeholmen	2110820	Gulddragaren

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
6	Hägersten-Liljeholmen	2110920	Karusellvägen
6	Hägersten-Liljeholmen	2110930	Korpmossen
6	Hägersten-Liljeholmen	2110940	Hökmossen
6	Hägersten-Liljeholmen	2110960	Mikrofonvägen
6	Hägersten-Liljeholmen	2110970	Västberga Gård
6	Hägersten-Liljeholmen	2110980	Vretensborg
6	Hägersten-Liljeholmen	2110990	Upplagsvägen
6	Hägersten-Liljeholmen	2120620	Norra Solberga
6	Hägersten-Liljeholmen	2120630	Västra Solberga
6	Hägersten-Liljeholmen	2120660	Södra Solberga
6	Hägersten-Liljeholmen	2120700	Västertorp
7	Älvsjö	2120100	Fruängen
7	Älvsjö	2120201	Herrängen V
7	Älvsjö	2120202	Herrängen Ö
7	Älvsjö	2120401	Långbro V
7	Älvsjö	2120402	Långbro Ö
7	Älvsjö	2120500	Långsjö
7	Älvsjö	2120820	Västra Älvsjö
7	Älvsjö	5330331	Smista Juringe
7	Älvsjö	5330332	Jakobslund
7	Älvsjö	5330340	Kråkvik
8	Enskede-Årsta	2121020	Östberga
8	Enskede-Årsta	2121021	Östbergahöjden
8	Enskede-Årsta	2121022	Östbergavägen
8	Enskede-Årsta	2121060	Årsta partihallar
8	Enskede-Årsta	2129999	Restförda

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
8	Enskede-Årsta	2140120	Östra Enskedefältet
8	Enskede-Årsta	2140160	Västra Enskedefältet
8	Enskede-Årsta	2140210	Västra Enskede Gård
8	Enskede-Årsta	2140220	Trädskolan
8	Enskede-Årsta	2140320	Enskede kyrka
8	Enskede-Årsta	2140330	Svampvägen
8	Enskede-Årsta	2140340	Sandsborg
8	Enskede-Årsta	2140350	Dalen
8	Enskede-Årsta	2140620	Gullmarsplan
8	Enskede-Årsta	2140630	Skärmarbrink
8	Enskede-Årsta	2140660	Slakthuset
8	Enskede-Årsta	2140820	Skanskvarn
8	Enskede-Årsta	2140830	Årsta centrum
8	Enskede-Årsta	2140840	Årsta Gård
8	Enskede-Årsta	2140850	Valla Gärde
8	Enskede-Årsta	2149999	Restförda
9	Vantör	2120300	Liseberg
9	Vantör	2120861	Östra Älvsjö S
9	Vantör	2120862	Östra Älvsjö N
9	Vantör	2120900	Örby Slott
9	Vantör	2130100	Bandhagen
9	Vantör	2130210	Högdalens centrum
9	Vantör	2130220	Östra Högdalen
9	Vantör	2130230	Västra Högdalen
9	Vantör	2130240	Skebokvarnsvägen
9	Vantör	2130260	Högdalens industriområde

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
9	Vantör	2130320	Rågsveds torg
9	Vantör	2130330	Bjursätra
9	Vantör	2130340	Snösätra
9	Vantör	2130420	Bäckaskiftsvägen
9	Vantör	2130430	Östra Stureby
9	Vantör	2130440	Västra Stureby
9	Vantör	2130501	Örby N
9	Vantör	2130502	Örby S
9	Vantör	2130620	Hagsätra torg
9	Vantör	2130630	Ormkärr
9	Vantör	2139999	Restförda
10	Skarpnäck	2150100	Björkhagen
10	Skarpnäck	2150200	Enskededalen
10	Skarpnäck	2150300	Flaten
10	Skarpnäck	2150400	Hammarbyhöjden
10	Skarpnäck	2150401	Blåsut
10	Skarpnäck	2150402	Hammarbyhöjden
10	Skarpnäck	2150500	Kärrtorp
10	Skarpnäck	2150600	Orhem
10	Skarpnäck	2150720	Pungpinan
10	Skarpnäck	2150731	Skarpnäcksfältet Ö
10	Skarpnäck	2150732	Skarpnäcksfältet V
10	Skarpnäck	2150740	Skarpa By
10	Skarpnäck	2150820	Lagaplan
10	Skarpnäck	2150830	Södra Bagarmossen
10	Skarpnäck	2150840	Norra Bagarmossen

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
10	Skarpnäck	2150900	Skrubba
10	Skarpnäck	2159999	Restförda
11	Farsta	2160120	Havsörnstorget
11	Farsta	2160130	Fagersjövägen
11	Farsta	2160210	Farsta centrum
11	Farsta	2160220	Södra Farsta
11	Farsta	2160230	Västra Farsta
11	Farsta	2160240	Östra Farsta
11	Farsta	2160260	Norra Farsta
11	Farsta	2160320	Ullerudsbacken
11	Farsta	2160330	Farsta Gård
11	Farsta	2160400	Farstanäset
11	Farsta	2160520	Gubbängstorget
11	Farsta	2160530	Gubbängens Gård
11	Farsta	2160620	Västra Hökarängen
11	Farsta	2160630	Östra Hökarängen
11	Farsta	2160640	Lingvägen
11	Farsta	2160720	Västra Larsboda
11	Farsta	2160760	Östra Larsboda
11	Farsta	2160820	Bagarfruvägen
11	Farsta	2160830	Västra Sköndal
11	Farsta	2160840	Norra Sköndal
11	Farsta	2160850	Stora Sköndal
11	Farsta	2160920	Södra Svedmyra
11	Farsta	2160930	Norra Svedmyra
11	Farsta	2161020	Norra Tallkrogen

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
11	Farsta	2161030	Södra Tallkrogen
11	Farsta	2169999	Restförda
12	Skärholmen	2170120	Bredängs Allé
12	Skärholmen	2170130	Yttre Bredäng
12	Skärholmen	2170160	Södra Bredäng
12	Skärholmen	2170220	Sätra Torg
12	Skärholmen	2170230	Norra Sätra
12	Skärholmen	2170260	Södra Sätra
12	Skärholmen	2170310	Skärholmens Centrum
12	Skärholmen	2170321	Skärholmens Gård
12	Skärholmen	2170322	Mellersta Skärholmen
12	Skärholmen	2170330	Södra Skärholmen
12	Skärholmen	2170420	Östra Vårberg
12	Skärholmen	2170430	Västra Vårberg
12	Skärholmen	5330110	Vårby Gård
12	Skärholmen	5330350	Kungens Kurva N
12	Skärholmen	5330360	Kungens Kurva S
13	Bromma	2210120	Norra Abrahamsberg
13	Bromma	2210130	Södra Abrahamsberg
13	Bromma	2210200	Beckomberga
13	Bromma	2210300	Blackeberg
13	Bromma	2210400	Bromma Kyrka
13	Bromma	2210500	Bällsta
13	Bromma	2210600	Eneby
13	Bromma	2210700	Mariehäll
13	Bromma	2210830	Runstensplan

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
13	Bromma	2210840	Ängbylunden
13	Bromma	2210850	Ättehagen
13	Bromma	2210860	Åkeshovsbadet
13	Bromma	2210920	Södra Riksby
13	Bromma	2210961	Bromma flygplats S
13	Bromma	2210962	Bromma flygplats N
13	Bromma	2210963	Bromma flygplats V
13	Bromma	2211121	Färjestadsvägen V
13	Bromma	2211122	Färjestadsvägen Ö
13	Bromma	2211130	Ängbyhöjden
13	Bromma	2211220	Johannesfred
13	Bromma	2211260	Bällstahamnen
13	Bromma	2211300	Åkeshov
13	Bromma	2211420	Östra Åkeslund
13	Bromma	2211460	Västra Åkeslund
13	Bromma	2219999	Restförda
13	Bromma	2220100	Alvik
13	Bromma	2220200	Höglandet
13	Bromma	2220300	Nockeby
13	Bromma	2220400	Nockebyhov
13	Bromma	2220500	Olovslund
13	Bromma	2220600	Smedslätten
13	Bromma	2220700	Stora Mossen
13	Bromma	2220820	Södra Traneberg
13	Bromma	2220830	Norra Traneberg
13	Bromma	2220840	Minneberg

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
13	Bromma	2220900	Ulvsunda
13	Bromma	2221000	Ålsten
13	Bromma	2221100	Äppelviken
13	Bromma	2229999	Restförda
13	Bromma	2240200	Flysta
13	Bromma	2240700	Sundby
14	Hässelby-Vällingby	2230100	Grimsta
14	Hässelby-Vällingby	2230200	Kälvesta
14	Hässelby-Vällingby	2230300	Nälsta
14	Hässelby-Vällingby	2230420	Västra Råcksta
14	Hässelby-Vällingby	2230430	Östra Råcksta
14	Hässelby-Vällingby	2230440	Råcksta sjukhus
14	Hässelby-Vällingby	2230460	Råcksta Gård
14	Hässelby-Vällingby	2230520	Norra Vinsta
14	Hässelby-Vällingby	2230560	Södra Vinsta
14	Hässelby-Vällingby	2230610	Vällingby centrum
14	Hässelby-Vällingby	2230620	Södra Vällingby
14	Hässelby-Vällingby	2230630	Norra Vällingby
14	Hässelby-Vällingby	2239999	Restförda
14	Hässelby-Vällingby	2240400	Lunda
14	Hässelby-Vällingby	2240622	Spånga Torg
14	Hässelby-Vällingby	2240631	Solhems Villastad V
14	Hässelby-Vällingby	2240632	Spånga Gymnasium
14	Hässelby-Vällingby	2240640	Solhems Villastad N
14	Hässelby-Vällingby	2240650	Logvägen
14	Hässelby-Vällingby	2240660	Spånga industriområde

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
14	Hässelby-Vällingby	2250120	Hässelby Torg
14	Hässelby-Vällingby	2250130	Västra Hässelby Gård
14	Hässelby-Vällingby	2250140	Södra Hässelby Gård
14	Hässelby-Vällingby	2250200	Hässelby Strand
14	Hässelby-Vällingby	2250310	Backlura
14	Hässelby-Vällingby	2250320	Trollboda
14	Hässelby-Vällingby	2250331	Lambarön
14	Hässelby-Vällingby	2250332	Hässelby Villastrand
14	Hässelby-Vällingby	2250340	Hässelby Kyrka
14	Hässelby-Vällingby	2250350	Åkermyntan
14	Hässelby-Vällingby	2250360	Lövsta
14	Hässelby-Vällingby	2250370	Rädisvägen
14	Hässelby-Vällingby	2250380	Smedshagen
14	Hässelby-Vällingby	2259999	Restförda
15	Tensta	2240520	Norra Rinkeby
15	Tensta	2240521	Norra Rinkeby Kvarnby
15	Tensta	2240522	Norra Rinkeby Askeby
15	Tensta	2240530	Södra Rinkeby
15	Tensta	2240531	Södra Rinkeby Knutby
15	Tensta	2240532	Södra Rinkeby Bredby
15	Tensta	2240820	Norra Tensta
15	Tensta	2240821	Norra Tensta, Spånga Kyrkväg
15	Tensta	2240822	Norra Tensta, Tensta Allé
15	Tensta	2240830	Södra Tensta
15	Tensta	2240831	Södra Tensta, Spånga Kyrka
15	Tensta	2240832	Södra Tensta, Tensta Kyrka

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
15	Tensta	2240840	Hjulsta
15	Tensta	2249999	Restförda
16	Kista	2242120	Centrala Akalla
16	Kista	2242130	Södra Akalla
16	Kista	2242160	Norra Akalla
16	Kista	2242220	Norra Husby
16	Kista	2242230	Södra Husby
16	Kista	2242310	Kista Centrum
16	Kista	2242320	Övre Kista
16	Kista	2242330	Nedre Kista
16	Kista	2242362	Isafjordsgatan
16	Kista	2242363	Grönlandsgången
16	Kista	2242364	Kistagången
16	Kista	2242365	Viderögatan
16	Kista	2242370	Kista Gård
17	Danderyd	3110110	Östra Enebyberg
17	Danderyd	3110120	Västra Enebyberg
17	Danderyd	3110210	Danderydsberg
17	Danderyd	3110260	Sätra
17	Danderyd	3110270	Nora
17	Danderyd	3110280	Klingsta
17	Danderyd	3110290	Karlsro
17	Danderyd	3110330	Mörbyskogen
17	Danderyd	3110340	Kevinge
17	Danderyd	3110350	Mörby Centrum
17	Danderyd	3110361	Danderyds sjukhus

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
17	Danderyd	3110362	Mörbylund norra
17	Danderyd	3110370	Mörbylund
17	Danderyd	3110430	Norra Djursholm
17	Danderyd	3110440	Södra Djursholm
17	Danderyd	3110450	Ösby
17	Danderyd	3110460	Ekeby
17	Danderyd	3110510	Norra Stocksund
17	Danderyd	3110530	Inverness
17	Danderyd	3110540	Södra Stocksund
17	Danderyd	3110600	Rinkebygård
17	Danderyd	3110610	Klockargården
17	Danderyd	3110620	Berga
17	Danderyd	3119999	Restförda
17	Danderyd	3199999	Restförda
18	Ekerö	3210100	Drottningholm
18	Ekerö	3210500	Lovö glesbygd
18	Ekerö	3219999	Restförda
18	Ekerö	3220101	Tappström/Närlunda
18	Ekerö	3220102	Östra Närlunda
18	Ekerö	3220103	Ekerö centrum
18	Ekerö	3220211	Älvnäs
18	Ekerö	3220212	Brunna
18	Ekerö	3220230	Knalleborg
18	Ekerö	3220250	Brygga arbetsområde
18	Ekerö	3220261	Östra Träkvista
18	Ekerö	3220262	Gällsta Ö

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
18	Ekerö	3220270	Sandudden
18	Ekerö	3220280	Asknäs arbetsområde
18	Ekerö	3220500	Ekerö glesbygd
18	Ekerö	3229999	Restförda
18	Ekerö	3230000	Munsö församling
18	Ekerö	3239999	Restförda
18	Ekerö	3240000	Adelsö församling
18	Ekerö	3249999	Restförda
18	Ekerö	3250100	Färentuna
18	Ekerö	3250201	Hilleshög fd församling
18	Ekerö	3250202	Ricksättra
18	Ekerö	3250310	Stenhamra
18	Ekerö	3250320	Sånga glesbygd
18	Ekerö	3250400	Skå
18	Ekerö	3259999	Restförda
18	Ekerö	3299999	Restförda
19	Järfälla	3311110	Stäket
19	Järfälla	3311200	Häradsallmänningen
19	Järfälla	3312101	Slammertorp
19	Järfälla	3312102	Bolinder Strand
19	Järfälla	3312220	Västra Kallhäll
19	Järfälla	3312230	Skogstorp
19	Järfälla	3312240	Norra Kallhäll
19	Järfälla	3312250	Bonäs
19	Järfälla	3312260	Termovägen
19	Järfälla	3312270	Lädersättra

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
19	Järfälla	3312300	Molnsättra
19	Järfälla	3319999	Restförda
19	Järfälla	3324100	Olovslund
19	Järfälla	3324200	Berghem
19	Järfälla	3324310	Södra Nibble
19	Järfälla	3324320	Norra Nibble
19	Järfälla	3324331	Säby
19	Järfälla	3324332	Barkarby Handelsplats Nord
19	Järfälla	3324410	Tallbohov
19	Järfälla	3324420	Hammaren
19	Järfälla	3324430	Jakobsbergs centrum
19	Järfälla	3324500	Vibblaby
19	Järfälla	3329999	Restförda
19	Järfälla	3335100	Norra Viksjö
19	Järfälla	3335210	Östra Viksjö
19	Järfälla	3335220	Viksjö centrum
19	Järfälla	3335310	Östra Lund
19	Järfälla	3335320	Västra Lund
19	Järfälla	3335410	Östra Sandvik
19	Järfälla	3335420	Sandvik
19	Järfälla	3335600	Fjällen
19	Järfälla	3335700	Västra Veddesta
19	Järfälla	3339999	Restförda
19	Järfälla	3346110	Skälby
19	Järfälla	3346120	Ormbacka
19	Järfälla	3346200	Skälby gård

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
19	Järfälla	3347100	Östra Veddesta
19	Järfälla	3347201	Barkarbyfältet
19	Järfälla	3347202	Barkarby Handelsplats Syd
19	Järfälla	3347300	Järfälla kyrka
19	Järfälla	3347400	Barkarby
19	Järfälla	3347500	Barsbro
19	Järfälla	3349999	Restförda
19	Järfälla	3399999	Restförda
20	Lidingö	3411110	Norra Sticklinge
20	Lidingö	3411120	Södra Sticklinge
20	Lidingö	3411130	Storholmen
20	Lidingö	3411200	Islinge
20	Lidingö	3411310	Västra Näset
20	Lidingö	3411320	Östra Näset
20	Lidingö	3411400	Bo Gärde
20	Lidingö	3411510	Bo
20	Lidingö	3411520	Björnbo
20	Lidingö	3411610	Bosön
20	Lidingö	3411620	Rudboda
20	Lidingö	3412100	Elfvik
20	Lidingö	3413110	Torsviksplatån
20	Lidingö	3413120	Lidingö centrum
20	Lidingö	3413130	Stureplatån
20	Lidingö	3413140	Herserud
20	Lidingö	3413150	Torsviks Torg
20	Lidingö	3413210	Bredablick

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
20	Lidingö	3413220	Norra Hersby
20	Lidingö	3413230	Södra Hersby
20	Lidingö	3413240	Hersbyholm
20	Lidingö	3413300	Stockby
20	Lidingö	3413410	Baggeby
20	Lidingö	3413420	Bodal
20	Lidingö	3413500	Larsberg
20	Lidingö	3413600	Mosstorp
20	Lidingö	3413710	Centrala Gångsätra
20	Lidingö	3413720	Norra Gångsätra
20	Lidingö	3413810	Bergsätra
20	Lidingö	3413820	Centrala Skärsätra
20	Lidingö	3413830	Kottla-Mölna-Kappsta
20	Lidingö	3413840	AGA
20	Lidingö	3413900	Långängen
20	Lidingö	3414210	Centrala Käppala
20	Lidingö	3414230	Gåshaga
20	Lidingö	3414240	Killinge
20	Lidingö	3414250	Östra Käppala
20	Lidingö	3414310	Brevik
20	Lidingö	3414320	Högberga
20	Lidingö	3419999	Restförda
20	Lidingö	3499999	Restförda
21	Sigtuna	3510110	Gamla Märsta
21	Sigtuna	3510120	Märsta kyrka
21	Sigtuna	3510130	Tingvalla

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
21	Sigtuna	3510140	Ekillatorp
21	Sigtuna	3510150	Södra Ekilla
21	Sigtuna	3510160	Märsta centrum
21	Sigtuna	3510210	Östra Norrbacka
21	Sigtuna	3510220	Västra Norrbacka
21	Sigtuna	3510260	Norra Ekilla
21	Sigtuna	3510270	Östra Arenberga
21	Sigtuna	3510280	Sätuna
21	Sigtuna	3510410	Arlanda
21	Sigtuna	3510411	Arlanda Norra
21	Sigtuna	3510412	Arlanda Södra
21	Sigtuna	3510413	Arlanda Terminal
21	Sigtuna	3510420	Märsta södra industriområde
21	Sigtuna	3510430	Märsta norra industriområde
21	Sigtuna	3510440	Gamla Brista
21	Sigtuna	3510450	Märsta västra glesbygd
21	Sigtuna	3510451	Märsta västra glesbygd
21	Sigtuna	3510452	Märsta Måby
21	Sigtuna	3510460	Märsta norra glesbygd
21	Sigtuna	3510470	Märsta södra glesbygd
21	Sigtuna	3510500	Odensala
21	Sigtuna	3510501	Odensala fd församling
21	Sigtuna	3510502	Näsby
21	Sigtuna	3519999	Restförda
21	Sigtuna	3522020	Östra Sigtuna
21	Sigtuna	3522030	Gamla Sigtuna

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
21	Sigtuna	3522040	Brännbo
21	Sigtuna	3522050	Prästängen och Hällsbo
21	Sigtuna	3522060	Sjudargården
21	Sigtuna	3529999	Restförda
21	Sigtuna	3532010	Munkholmen
21	Sigtuna	3534030	Sankt Olofs glesbygd
21	Sigtuna	3534031	Sankt Olofs glesbygd
21	Sigtuna	3534032	Pilsbo
21	Sigtuna	3539999	Restförda
21	Sigtuna	3541000	Sankt Pers församling
21	Sigtuna	3541999	Restförda
21	Sigtuna	3542000	Haga församling
21	Sigtuna	3542999	Restförda
21	Sigtuna	3551110	Norra Valsta
21	Sigtuna	3551120	Valsta centrum
21	Sigtuna	3551130	Södra Valsta
21	Sigtuna	3551140	Östra Steninge
21	Sigtuna	3551150	Steninge gård
21	Sigtuna	3551999	Restförda
21	Sigtuna	3560100	Norrsunda industriområde
21	Sigtuna	3560210	Rosersbergs bostadsområde
21	Sigtuna	3560220	Rosersbergs arbetsområde
21	Sigtuna	3560230	Rosersbergs nya arbetsomr
21	Sigtuna	3560300	Arlanda stad
21	Sigtuna	3560310	Arlanda Stad Öst
21	Sigtuna	3560500	Norrsunda glesbygd

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
21	Sigtuna	3560510	Norrsunda glesbygd
21	Sigtuna	3560520	Brista Värmeverk
21	Sigtuna	3560610	Södra Skånela
21	Sigtuna	3560620	Norra Skånela
21	Sigtuna	3569999	Restförda
21	Sigtuna	3580100	Skepptuna
21	Sigtuna	3580210	Östra Lunda
21	Sigtuna	3580220	Västra Lunda
21	Sigtuna	3580300	Vidbo
21	Sigtuna	3589999	Restförda
21	Sigtuna	3599999	Restförda
22	Sollentuna	3610120	Gillberga
22	Sollentuna	3610140	Rotsunda
22	Sollentuna	3610160	Rotebro industriområde
22	Sollentuna	3610170	Rotebro centrum
22	Sollentuna	3610180	Rotsunda gård
22	Sollentuna	3610190	Breddens industriområde
22	Sollentuna	3610210	Västra Viby
22	Sollentuna	3610230	Östra Viby
22	Sollentuna	3610310	Västra Norrviken
22	Sollentuna	3610330	Östra Norrviken
22	Sollentuna	3610400	Vaxmora
22	Sollentuna	3610510	Klasro
22	Sollentuna	3610520	Häggviks industriområde
22	Sollentuna	3610530	Häggviks centrum
22	Sollentuna	3610540	Skälby

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
22	Sollentuna	3610610	Edsbergs centrum
22	Sollentuna	3610650	Övriga Edsberg
22	Sollentuna	3610660	Landsnora
22	Sollentuna	3610670	Väsjöområdet
22	Sollentuna	3610680	Kvarnskogen
22	Sollentuna	3610730	Turebergs industriområde
22	Sollentuna	3610750	Fågelsången
22	Sollentuna	3610760	Töjnan
22	Sollentuna	3610770	Nytorp
22	Sollentuna	3610780	Skansen
22	Sollentuna	3610790	Kronåsens arbetsområde
22	Sollentuna	3610810	Falkberget
22	Sollentuna	3610830	Sjöberg
22	Sollentuna	3610920	Östra Helenelund
22	Sollentuna	3610931	Tegelhagen
22	Sollentuna	3610932	Östra Silverdal
22	Sollentuna	3610940	Helenelunds centrum
22	Sollentuna	3610951	Västra Helenelund
22	Sollentuna	3610952	Västra Silverdal
22	Sollentuna	3611100	Järvafältet
22	Sollentuna	3612710	Bagarby
22	Sollentuna	3612720	Sollentuna Centrum
22	Sollentuna	3619999	Restförda
22	Sollentuna	3699999	Restförda
23	Solna	3710010	Solna Strand
23	Solna	3710110	Järvafältet

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
23	Solna	3710111	Järvafältet
23	Solna	3710112	Järvastaden norra
23	Solna	3710113	Järvastaden södra
23	Solna	3710114	Järvastaden östra
23	Solna	3710120	Västra Ritorp
23	Solna	3710130	Östra Ritorp
23	Solna	3710141	Frösunda
23	Solna	3710142	Ulriksdals IP
23	Solna	3710143	Ballongberget
23	Solna	3710144	Södra Frösunda
23	Solna	3710145	Norra Frösunda
23	Solna	3710151	Bangården
23	Solna	3710152	Nationalarenan
23	Solna	3710160	Bagartorp
23	Solna	3710170	Råstahem
23	Solna	3710180	Agnesberg
23	Solna	3710191	Nya Ulriksdal
23	Solna	3710192	Övre Järva
23	Solna	3710200	Ulriksdal
23	Solna	3710310	Norra Bergshamra
23	Solna	3710320	Bergshamra torg
23	Solna	3710330	Stocksundstorp
23	Solna	3710340	Östra Bergshamra
23	Solna	3710350	Södra Bergshamra
23	Solna	3710360	Kungshamra
23	Solna	3710420	Karolinska sjukhuset

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
23	Solna	3710421	Karolinska Sjukhuset
23	Solna	3710422	Nya Karolinska
23	Solna	3710423	Solna Kyrkby
23	Solna	3710430	Karolinska institutet
23	Solna	3710440	Frösundavik
23	Solna	3710450	Haga
23	Solna	3710460	Norra begravningsplatsen
23	Solna	3710520	Jungfrudansen
23	Solna	3710530	Södra Huvudsta
23	Solna	3710540	Västra skogen
23	Solna	3710550	Gamla Huvudsta
23	Solna	3710570	Huvudstafältet
23	Solna	3710580	Ekelundsvägen
23	Solna	3710581	Pampas marina
23	Solna	3710582	Ingenting
23	Solna	3710590	Karlbergs Slott
23	Solna	3719999	Restförda
23	Solna	3720610	Stora Frösunda
23	Solna	3720611	Solna station
23	Solna	3720612	Stora Frösunda
23	Solna	3720613	Brahelund
23	Solna	3720620	Blåkulla
23	Solna	3720630	Södra Hagalund
23	Solna	3720631	Rudviken
23	Solna	3720632	Västra Hagalund
23	Solna	3720640	Hagalunds arbetsplatsomr

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
23	Solna	3720710	Råsunda kyrka
23	Solna	3720711	Råsunda Kyrka
23	Solna	3720712	Södra Råsunda
23	Solna	3720720	Filmstaden
23	Solna	3720730	Skogskrönet
23	Solna	3720740	Fotbollsstadion
23	Solna	3720741	Råsundaskolan
23	Solna	3720742	Råsundastadion
23	Solna	3720750	Charlottenburg
23	Solna	3720760	Södra Vasalund
23	Solna	3720770	Norra Vasalund
23	Solna	3720780	Ekensberg
23	Solna	3720790	Hallen
23	Solna	3720810	Solna Business Park
23	Solna	3720910	Skytteholm
23	Solna	3720920	Albygård
23	Solna	3720930	Solna centrum
23	Solna	3720940	Hanneberg
23	Solna	3720950	Albydal
23	Solna	3729999	Restförda
23	Solna	3799999	Restförda
24	Sundbyberg	2240121	Södra Bromsten N
24	Sundbyberg	2240122	Södra Bromsten S
24	Sundbyberg	2240130	Norra Bromsten
24	Sundbyberg	2240621	Solhöjden
24	Sundbyberg	3810100	Lilla Alby

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
24	Sundbyberg	3810110	Sundbybergs industriområde
24	Sundbyberg	3810220	Råsten
24	Sundbyberg	3810230	Sundbybergs centrum
24	Sundbyberg	3810240	Starrbäcksgatan
24	Sundbyberg	3810300	Storskogen
24	Sundbyberg	3810310	Lötsjö
24	Sundbyberg	3810320	Tule
24	Sundbyberg	3810400	Duvbo
24	Sundbyberg	3810410	Hästhagen
24	Sundbyberg	3810500	Ör
24	Sundbyberg	3810610	Hallonbergen
24	Sundbyberg	3810620	Hallonbergens arbetsområde
24	Sundbyberg	3810720	Rissne norra arbetsområde
24	Sundbyberg	3810730	Rissne södra arbetsområde
24	Sundbyberg	3810740	Norra Rissne
24	Sundbyberg	3810750	Södra Rissne
24	Sundbyberg	3810810	Ursviks småhusområde
24	Sundbyberg	3810821	Kymlinge
24	Sundbyberg	3810822	Stora Ursvik
24	Sundbyberg	3810823	Kymlinge
24	Sundbyberg	3810824	Brotorp
24	Sundbyberg	3810825	Stora Ursvik Norra
24	Sundbyberg	3819999	Restförda
24	Sundbyberg	3899999	Restförda
25	Täby	3910110	Västra Näsbypark
25	Täby	3910120	Örnstigen

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
25	Täby	3910130	Näsbyparks centrum
25	Täby	3910140	Näsby slott
25	Täby	3910150	Nytorp
25	Täby	3910170	Östra Näsbypark
25	Täby	3910180	Bergtorps industriområde
25	Täby	3910190	Lahäll
25	Täby	3910210	Näsbydal
25	Täby	3910220	Grindtorp
25	Täby	3910240	Täby centrum
25	Täby	3910250	Åkerby industriområde
25	Täby	3910260	Norra Bergtorp
25	Täby	3910270	Marknadsvägen
25	Täby	3910280	Åkerbyvägen
25	Täby	3910310	Södra Viggbyholm
25	Täby	3910320	Viggbygärdet
25	Täby	3910330	Mellersta Viggbyholm
25	Täby	3910350	Norra Viggbyholm
25	Täby	3910360	Viggbyholms industriområde
25	Täby	3910370	Norra Hägernäs
25	Täby	3910380	Södra Hägernäs
25	Täby	3910430	Arninge arbetsområde
25	Täby	3910461	Östra landsbygden
25	Täby	3910462	Arninge arbetsområde
25	Täby	3910463	Östra landsbygden
25	Täby	3910464	Arninge arbetsomr norra
25	Täby	3910470	Karby-Skogberga

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
25	Täby	3910480	Västra landsbygden
25	Täby	3910730	Ella
25	Täby	3910770	Västra Ensta
25	Täby	3910780	Östra Ensta
25	Täby	3910790	Kullagränd
25	Täby	3910810	Norra Ellagård
25	Täby	3910820	Södra Ellagård
25	Täby	3910830	Åva
25	Täby	3910840	Västra Ellagård
25	Täby	3910910	Skarpäng
25	Täby	3910920	Gripsvall
25	Täby	3911010	Östra Roslags-Näsby
25	Täby	3911020	Västra Roslags-Näsby
25	Täby	3911510	Lansen
25	Täby	3911520	Södra Gribbylund
25	Täby	3911530	Gribbylunds centrum
25	Täby	3911540	Norra Gribbylund
25	Täby	3911550	Sveavägen
25	Täby	3911610	Östra Vallabrink
25	Täby	3911620	Västra Vallabrink
25	Täby	3911660	Visinge
25	Täby	3911670	Vallatorp
25	Täby	3911680	Erikslund
25	Täby	3911740	Södra Midgårds industriområde
25	Täby	3911750	Täby kyrka
25	Täby	3911760	Midgård

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
25	Täby	3911780	Östra Täby Kyrkby
25	Täby	3911790	Runborg
25	Täby	3919999	Restförda
25	Täby	3999999	Restförda
26	Upplands-Bro	4010121	Skällsta
26	Upplands-Bro	4010122	Västra Råby Gärde
26	Upplands-Bro	4010130	Gamla Bro tätort
26	Upplands-Bro	4010140	Bro centrum
26	Upplands-Bro	4010150	Kockbacka
26	Upplands-Bro	4010210	Jursta
26	Upplands-Bro	4010220	Nygård
26	Upplands-Bro	4010500	Bro glesbygd
26	Upplands-Bro	4010501	Bro glesbygd
26	Upplands-Bro	4010502	Östra Bro
26	Upplands-Bro	4010503	Södra Bro
26	Upplands-Bro	4019999	Restförda
26	Upplands-Bro	4020000	Låssa församling
26	Upplands-Bro	4029999	Restförda
26	Upplands-Bro	4050100	Håbo-Tibble kyrkby
26	Upplands-Bro	4050200	Mariedal-Näshagen
26	Upplands-Bro	4050500	Håbo-Tibble glesbygd
26	Upplands-Bro	4059999	Restförda
26	Upplands-Bro	4060000	Håtuna församling
26	Upplands-Bro	4069999	Restförda
26	Upplands-Bro	4070110	Södra Kungsängen
26	Upplands-Bro	4070120	Norra Kungsängen

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
26	Upplands-Bro	4070130	Tibblehöjden
26	Upplands-Bro	4070140	Norrboda
26	Upplands-Bro	4070150	Tibbleängen
26	Upplands-Bro	4070160	Sylta
26	Upplands-Bro	4070170	Kungsängens glesbygd
26	Upplands-Bro	4070171	Kungsängens glesbygd
26	Upplands-Bro	4070172	Rankhus
26	Upplands-Bro	4070210	Brunna tätort
26	Upplands-Bro	4070220	Brunna industriområde
26	Upplands-Bro	4070250	Västra Ryds glesbygd
26	Upplands-Bro	4079999	Restförda
26	Upplands-Bro	4099999	Restförda
27	Upplands Väsby	4111110	Norra Runby
27	Upplands Väsby	4111120	Södra Runby
27	Upplands Väsby	4111130	Runby-Lövsta
27	Upplands Väsby	4111140	Prästgårdsmarken
27	Upplands Väsby	4111900	Eds glesbygd
27	Upplands Väsby	4119999	Restförda
27	Upplands Väsby	4122100	Löwenströmska sjukhuset
27	Upplands Väsby	4122210	Norra Vilunda
27	Upplands Väsby	4122230	Apoteksskogen
27	Upplands Väsby	4122240	Väsbyskogen
27	Upplands Väsby	4122310	Korpkulla
27	Upplands Väsby	4122320	Väsby industriområde
27	Upplands Väsby	4122340	Vilunda
27	Upplands Väsby	4122420	Norra Smedby

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
27	Upplands Väsby	4122430	Södra Smedby
27	Upplands Väsby	4122450	Smedby industriområde
27	Upplands Väsby	4122510	Skälby industriområde
27	Upplands Väsby	4122520	Skälby
27	Upplands Väsby	4122530	Carlslund
27	Upplands Väsby	4122540	Brunnby
27	Upplands Väsby	4122600	Västra Odenslunda
27	Upplands Väsby	4122900	Hammarby glesbygd
27	Upplands Väsby	4129999	Restförda
27	Upplands Väsby	4133110	Sanda
27	Upplands Väsby	4133120	Östra Odenslunda
27	Upplands Väsby	4133200	Frestaby
27	Upplands Väsby	4133310	Västra Bollstanäs
27	Upplands Väsby	4133330	Östra Bollstanäs
27	Upplands Väsby	4133340	Bollstanäs industriområde
27	Upplands Väsby	4133350	Södra Bollstanäs
27	Upplands Väsby	4133910	Fresta norra glesbygd
27	Upplands Väsby	4133920	Fresta södra glesbygd
27	Upplands Väsby	4139999	Restförda
27	Upplands Väsby	4199999	Restförda
28	Vallentuna	4210110	Centrala Vallentuna
28	Vallentuna	4210150	Åby
28	Vallentuna	4210210	Norra Vallentuna tätort
28	Vallentuna	4210220	Nordvästra Vallentuna tätort
28	Vallentuna	4210320	Östra Ormsta
28	Vallentuna	4210330	Västra Ormsta

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
28	Vallentuna	4210340	Åby bostadsområde
28	Vallentuna	4210410	Västra Bällsta
28	Vallentuna	4210420	Kragstalund
28	Vallentuna	4210430	Bällstaberg
28	Vallentuna	4210440	Karlberg-Rickeby
28	Vallentuna	4210441	Karlberg Rickeby
28	Vallentuna	4210442	Okvista
28	Vallentuna	4210450	Östra Vallentuna tätort
28	Vallentuna	4210510	Vallentuna västra glesbygd
28	Vallentuna	4210530	Vallentuna glesbygd NO
28	Vallentuna	4210540	Vallentuna glesbygd SO
28	Vallentuna	4210550	Vallentuna glesbygd SO
28	Vallentuna	4219999	Restförda
28	Vallentuna	4220000	Markims församling
28	Vallentuna	4229999	Restförda
28	Vallentuna	4230100	Lindholmen
28	Vallentuna	4230110	Södra Lindholmen
28	Vallentuna	4230500	Orkesta glesbygd
28	Vallentuna	4230510	Orkesta glesbygd
28	Vallentuna	4239999	Restförda
28	Vallentuna	4240000	Frösunda församling
28	Vallentuna	4249999	Restförda
28	Vallentuna	4250100	Kårsta
28	Vallentuna	4250200	Ekskogen
28	Vallentuna	4250500	Kårsta glesbygd
28	Vallentuna	4259999	Restförda

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
28	Vallentuna	4260000	Restförda
28	Vallentuna	4260100	Lussinge
28	Vallentuna	4260500	Vada glesbygd
28	Vallentuna	4269999	Restförda
28	Vallentuna	4270100	Karby
28	Vallentuna	4270200	Brottby
28	Vallentuna	4270501	Övr Ösbeby-Garns glesbygd
28	Vallentuna	4270502	Älgeby/Garns-Ekskogen
28	Vallentuna	4279999	Restförda
28	Vallentuna	4280000	Angarns församling
28	Vallentuna	4289999	Restförda
28	Vallentuna	4299999	Restförda
29	Vaxholm	4311441	Bogesund
29	Vaxholm	4311442	Storholmen
29	Vaxholm	4311443	Kullön
29	Vaxholm	4311444	Edholma
29	Vaxholm	4311460	Karlsudd
29	Vaxholm	4311610	Östra Vaxön
29	Vaxholm	4311620	Västra Vaxön
29	Vaxholm	4311650	Engarn-Storäng
29	Vaxholm	4311661	Ytterby-Överby
29	Vaxholm	4311662	Stegesund
29	Vaxholm	4311721	Granholmarna mf.
29	Vaxholm	4311722	Skogö
29	Vaxholm	4311723	Ramsö
29	Vaxholm	4311730	Tynningö

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
29	Vaxholm	4311810	Rindö centrum
29	Vaxholm	4311820	Rindö
29	Vaxholm	4311830	Skarpö
29	Vaxholm	4311900	Oskar-Fredriksborg
29	Vaxholm	4319999	Restförda
29	Vaxholm	4399999	Restförda
30	Österåker	4440110	Ljusterö
30	Österåker	4440120	Ingmarsö m fl öar
30	Österåker	4440200	Roslags-Kulla
30	Österåker	4449999	Restförda
30	Österåker	4450110	Ekbacken
30	Österåker	4450120	Runö gård
30	Österåker	4450130	Åkersberga
30	Österåker	4450140	Kullen
30	Österåker	4450150	Östra Söra
30	Österåker	4450160	Västra Söra
30	Österåker	4450170	Neptunus
30	Österåker	4450180	Kungsängen
30	Österåker	4450190	Tunagård-Österskär
30	Österåker	4450210	Åkerstorp
30	Österåker	4450220	Smedby
30	Österåker	4450230	Hacksta
30	Österåker	4450240	Skånsta
30	Österåker	4450250	Singö
30	Österåker	4450260	Åsätra
30	Österåker	4450310	Margretelund

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
30	Österåker	4450320	Tråsätra
30	Österåker	4450330	Flaxenvik
30	Österåker	4450340	Skärgårdsstad
30	Österåker	4451210	Runö industriområde
30	Österåker	4451231	Södra Runö
30	Österåker	4451232	Södra Runö industriomr
30	Österåker	4451233	Södra Runö
30	Österåker	4451234	Södra Runö Tälgö
30	Österåker	4451235	Södra Runö Näs
30	Österåker	4451240	Norra Runö
30	Österåker	4451250	Svinninge
30	Österåker	4451410	Rydbo
30	Österåker	4451420	Svartgarn
30	Österåker	4451430	Östra Ryds glesbygd
30	Österåker	4459999	Restförda
30	Österåker	4499999	Restförda
31	Botkyrka Norra	5110110	Albyslätten
31	Botkyrka Norra	5110120	Albyberget
31	Botkyrka Norra	5110140	Eriksbergs industriområde
31	Botkyrka Norra	5110150	Rotemannen
31	Botkyrka Norra	5110160	Alby Gård
31	Botkyrka Norra	5110240	Aspberget
31	Botkyrka Norra	5110260	Östra Eriksberg
31	Botkyrka Norra	5110270	Västra Eriksberg
31	Botkyrka Norra	5110280	Tre källor
31	Botkyrka Norra	5110290	Sturehov

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
31	Botkyrka Norra	5110311	Krögarvägen - Värdshusvägen
31	Botkyrka Norra	5110312	Forvägen
31	Botkyrka Norra	5110320	Fittja Gård
31	Botkyrka Norra	5110330	Norra Fittja
31	Botkyrka Norra	5110410	Södra Hallunda
31	Botkyrka Norra	5110420	Slagsta
31	Botkyrka Norra	5110430	Brunna
31	Botkyrka Norra	5110440	Fittja industriområde
31	Botkyrka Norra	5110450	Södra Norsborg
31	Botkyrka Norra	5110460	Tornbergsfältet
31	Botkyrka Norra	5110480	Nordöstra Norsborg
31	Botkyrka Norra	5110490	Nordvästra Norsborg
31	Botkyrka Norra	5119999	Restförda
32	Botkyrka Södra	5120730	Tumba centrum
32	Botkyrka Södra	5120750	Segersjö
32	Botkyrka Södra	5120780	Tumba villastad
32	Botkyrka Södra	5120790	Skäcklinge
32	Botkyrka Södra	5120810	Storvreten
32	Botkyrka Södra	5120820	Blockvägen
32	Botkyrka Södra	5120830	Grytstigen
32	Botkyrka Södra	5120840	Vedstigen
32	Botkyrka Södra	5120850	Himmelsboda
32	Botkyrka Södra	5120910	Tumba Bruk
32	Botkyrka Södra	5120920	Tumba glesbygd
32	Botkyrka Södra	5120930	Kommunalhuset
32	Botkyrka Södra	5120940	Tuna

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
32	Botkyrka Södra	5120950	Nackdala
32	Botkyrka Södra	5120970	Loviseberg
32	Botkyrka Södra	5120980	Alfa Laval-Hamringe
32	Botkyrka Södra	5129999	Restförda
32	Botkyrka Södra	5130810	Uttran
32	Botkyrka Södra	5130820	Vårsta
32	Botkyrka Södra	5130830	Grödinge glesbygd
32	Botkyrka Södra	5139999	Restförda
32	Botkyrka Södra	5140110	Tullinge Villastad
32	Botkyrka Södra	5140120	Alfred Nobels allé
32	Botkyrka Södra	5140620	Tullingeberg
32	Botkyrka Södra	5140641	Tullinge parkhem
32	Botkyrka Södra	5140642	Lanthem N
32	Botkyrka Södra	5140650	Tullinge centrum
32	Botkyrka Södra	5140660	Banslätt
32	Botkyrka Södra	5140690	Tullinge glesbygd
32	Botkyrka Södra	5140691	Tullinge glesbygd
32	Botkyrka Södra	5140692	Riksten
32	Botkyrka Södra	5140711	Tullinge skog
32	Botkyrka Södra	5140712	Lanthem S
32	Botkyrka Södra	5140720	Tullinge hantverksby
32	Botkyrka Södra	5149999	Restförda
32	Botkyrka Södra	5199999	Restförda
33	Haninge Norra	5211120	Gudö
33	Haninge Norra	5211131	Södra Vendelsö
33	Haninge Norra	5211132	Sågen

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
33	Haninge Norra	5211140	Norra Vendelsö
33	Haninge Norra	5211150	Dalen
33	Haninge Norra	5211210	Vendelsömalm
33	Haninge Norra	5211220	Eriksberg
33	Haninge Norra	5211230	Ramsdalen
33	Haninge Norra	5211320	Brandbergens industriområde
33	Haninge Norra	5211330	Brandbergen flerbostadshus
33	Haninge Norra	5211340	Brandbergen småhus
33	Haninge Norra	5211430	Kolartorp
33	Haninge Norra	5211440	Vega
33	Haninge Norra	5211441	Vega
33	Haninge Norra	5211442	Vega Söderhagen
33	Haninge Norra	5211450	Kvarntorp
33	Haninge Norra	5211451	Kvarntorp
33	Haninge Norra	5211452	Kvarntorp västra
33	Haninge Norra	5211453	Gamla Nynäsvägen
33	Haninge Norra	5211511	Haninge centrum
33	Haninge Norra	5211512	Västra Handen
33	Haninge Norra	5211520	Norra Handen
33	Haninge Norra	5211530	Östra Handen
33	Haninge Norra	5211540	Valla
33	Haninge Norra	5211550	Södra Handen
33	Haninge Norra	5211710	Norrby
33	Haninge Norra	5211800	Norra Söderby
33	Haninge Norra	5211920	Gålö - Sandemar
33	Haninge Norra	5211930	Tyresta

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
33	Haninge Norra	5211940	Österhaninge kyrka
33	Haninge Norra	5219999	Restförda
33	Haninge Norra	5222100	Dalarö
33	Haninge Norra	5222500	Smådalarö
33	Haninge Norra	5222600	Dalarö skärgård
33	Haninge Norra	5229999	Restförda
34	Haninge Södra	5211610	Jordbro flerbostadshus
34	Haninge Södra	5211620	Jordbro småhus
34	Haninge Södra	5211630	Jordbro industriområde
34	Haninge Södra	5211950	Årsta havsbad Ö
34	Haninge Södra	5231000	Nåttarö
34	Haninge Södra	5233000	Utö
34	Haninge Södra	5239999	Restförda
34	Haninge Södra	5240000	Ornö församling
34	Haninge Södra	5249999	Restförda
34	Haninge Södra	5255110	Åby
34	Haninge Södra	5255121	Jägartorp
34	Haninge Södra	5255122	Håga
34	Haninge Södra	5255130	Västerhaninge kyrka
34	Haninge Södra	5255140	Ribby
34	Haninge Södra	5255150	Nedersta
34	Haninge Södra	5255151	Nedersta
34	Haninge Södra	5255152	Nödesta
34	Haninge Södra	5255210	Norra Tungelsta
34	Haninge Södra	5255220	Södra Tungelsta
34	Haninge Södra	5255910	Västerhaninge norra glesbygd

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
34	Haninge Södra	5255920	Västerhaninge södra glesbygd
34	Haninge Södra	5255930	Årsta havsbad V - Berga
34	Haninge Södra	5259999	Restförda
34	Haninge Södra	5260000	Muskö församling
34	Haninge Södra	5269999	Restförda
34	Haninge Södra	5299999	Restförda
35	Huddinge Västra	5310420	Skogsäng - Milsten
35	Huddinge Västra	5310810	Fullersta Gård
35	Huddinge Västra	5310830	Fridhem
35	Huddinge Västra	5310840	Källbrink - Vistaberg
35	Huddinge Västra	5310850	Vårdkasen
35	Huddinge Västra	5310910	Sjödalen - Huddinge centrum
35	Huddinge Västra	5310930	Storängens arbetsområde
35	Huddinge Västra	5310941	Solgård
35	Huddinge Västra	5310942	Sörskogen
35	Huddinge Västra	5310950	Hörningsnäs - Balingsnäs
35	Huddinge Västra	5311010	Stuvsta - Kvarnberget
35	Huddinge Västra	5311030	Segersminne
35	Huddinge Västra	5311041	Stensängen Högmor
35	Huddinge Västra	5311042	Kynäs
35	Huddinge Västra	5311110	Gladö kvarn
35	Huddinge Västra	5311120	Ådran
35	Huddinge Västra	5319999	Restförda
35	Huddinge Västra	5330120	Vårby arbetsområde
35	Huddinge Västra	5330200	Masmo
35	Huddinge Västra	5330410	Utsälje

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
35	Huddinge Västra	5330430	Snättringe gård
35	Huddinge Västra	5339999	Restförda
35	Huddinge Västra	5340500	Glömsta
35	Huddinge Västra	5340630	Kästa
35	Huddinge Västra	5340640	Grantorp
35	Huddinge Västra	5340650	Huddinge sjukhus
35	Huddinge Västra	5340660	Forskarparken
35	Huddinge Västra	5340710	Visättra
35	Huddinge Västra	5340720	Flemingsbergs arbetsområde
35	Huddinge Västra	5340740	Polishuset
35	Huddinge Västra	5340750	Flemingsbergs glesbygd
35	Huddinge Västra	5349999	Restförda
35	Huddinge Västra	5399999	Restförda
36	Huddinge Östra	5320110	Trångsunds centrum
36	Huddinge Östra	5320120	Trångsunds småhus
36	Huddinge Östra	5320310	Västra Skogås
36	Huddinge Östra	5320320	Östra Skogås
36	Huddinge Östra	5320410	Länna - Drevviken
36	Huddinge Östra	5320420	Länna arbetsområde
36	Huddinge Östra	5320510	Trångsunds glesbygd
36	Huddinge Östra	5320520	Vidja
36	Huddinge Östra	5329999	Restförda
37	Nacka Norra	5411010	Henriksdal
37	Nacka Norra	5411020	Finnberget
37	Nacka Norra	5411030	Kvarnholmen
37	Nacka Norra	5411040	Danviken

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
37	Nacka Norra	5411100	Alphyddan
37	Nacka Norra	5411110	Finntorp
37	Nacka Norra	5411310	Nyckelviken
37	Nacka Norra	5411320	Jarlaberg
37	Nacka Norra	5411330	Vikdalen
37	Nacka Norra	5411340	Nacka Strand
37	Nacka Norra	5411400	Nämndhusområdet
37	Nacka Norra	5411410	Nacka centrum
37	Nacka Norra	5411500	Storängen
37	Nacka Norra	5411600	Duvnäs utskog
37	Nacka Norra	5411610	Skuru
37	Nacka Norra	5411700	Skogalund
37	Nacka Norra	5411710	Västra Ektorp
37	Nacka Norra	5411720	Östra Ektorp
37	Nacka Norra	5411740	Saltängen
37	Nacka Norra	5411800	Duvnäs
37	Nacka Norra	5432000	Norra Björknäs
37	Nacka Norra	5432020	Södra Björknäs
37	Nacka Norra	5432030	Klinten
37	Nacka Norra	5432100	Eknäs
37	Nacka Norra	5432200	Västra Kummelnäs
37	Nacka Norra	5432220	Östra Kummelnäs
37	Nacka Norra	5432300	Kil
37	Nacka Norra	5432400	Krokhöjden
37	Nacka Norra	5432410	Orminge
37	Nacka Norra	5432500	Mensättra

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
37	Nacka Norra	5432600	Källvägen
37	Nacka Norra	5432610	Eriksvik
37	Nacka Norra	5432700	Norra Lännersta
37	Nacka Norra	5432710	Södra Lännersta
37	Nacka Norra	5432810	Boo gård
37	Nacka Norra	5432900	Gustavsvik
37	Nacka Norra	5439999	Restförda
37	Nacka Norra	5499999	Restförda
38	Nacka Södra	5411130	Ekudden
38	Nacka Södra	5411140	Järla industriområde
38	Nacka Södra	5411200	Sickla industriområde
38	Nacka Södra	5411210	Tallbacken
38	Nacka Södra	5411220	Nysätra
38	Nacka Södra	5411900	Hästhagen
38	Nacka Södra	5413001	Fisksätra sm
38	Nacka Södra	5413002	Fisksätra fh
38	Nacka Södra	5414001	Erstavik
38	Nacka Södra	5414002	Sågtorp
38	Nacka Södra	5414010	Nacka friluftsreservat
38	Nacka Södra	5414090	Storkällans kyrkogård
38	Nacka Södra	5414100	Kolarängen
38	Nacka Södra	5414200	Älta gård
38	Nacka Södra	5414300	Stensö
38	Nacka Södra	5414310	Hedvigslund
38	Nacka Södra	5419999	Restförda
38	Nacka Södra	5423100	Igelboda

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
38	Nacka Södra	5423201	Solsidan norr
38	Nacka Södra	5423202	Saltsjöbaden centrum
38	Nacka Södra	5423230	Tattby
38	Nacka Södra	5423300	Neglingeön
38	Nacka Södra	5423400	Solsidan
38	Nacka Södra	5423500	Älgö
38	Nacka Södra	5429999	Restförda
39	Tyresö	5511000	Västra Trollbäcken
39	Tyresö	5511120	Centrala Trollbäcken
39	Tyresö	5511130	Södergården
39	Tyresö	5511140	Skälsätra
39	Tyresö	5511150	Norra Hanviken
39	Tyresö	5511160	Södra Hanviken
39	Tyresö	5512010	Norra Lindalen
39	Tyresö	5512020	Bollmora industriområde
39	Tyresö	5512110	Södra Lindalen
39	Tyresö	5513010	Tyresö Centrum
39	Tyresö	5513020	Simvägen
39	Tyresö	5513110	Granitvägen
39	Tyresö	5513120	Pluggvägen
39	Tyresö	5513130	Granbacksvägen
39	Tyresö	5513140	Mellanbergsvägen
39	Tyresö	5513150	Granängsringen
39	Tyresö	5513160	Västra Farmarstigen
39	Tyresö	5513170	Östra Farmarstigen
39	Tyresö	5513210	Östra Bollmora

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
39	Tyresö	5513220	Bondevägen
39	Tyresö	5513310	Norra Bollmora
39	Tyresö	5513330	Västra Fårdala
39	Tyresö	5513410	Fårdala
39	Tyresö	5514000	Krusboda
39	Tyresö	5515010	Öringe
39	Tyresö	5515110	Petterboda arbetsområde
39	Tyresö	5515120	Tyresö strand
39	Tyresö	5515121	Strand Norr
39	Tyresö	5515122	Tyresö Strand, Centrum
39	Tyresö	5515123	Strand Syd, Gimmersta
39	Tyresö	5515210	Storskogen
39	Tyresö	5515211	Vissvass
39	Tyresö	5515212	Raksta, Solberga, Bergholm
39	Tyresö	5515220	Tyresö Brevik
39	Tyresö	5515221	Inre Brevik
39	Tyresö	5515222	Yttre Brevik och öar
39	Tyresö	5519999	Restförda
39	Tyresö	5599999	Restförda
40	Värmdö	5610200	Mörtnäs
40	Värmdö	5610500	Gustavsbergs glesbygd
40	Värmdö	5610501	Gustavsbergs glesbygd
40	Värmdö	5610502	Gustavsbergs glesbygd västra
40	Värmdö	5611110	Munkmora
40	Värmdö	5611120	Lugnet flerbostadshus
40	Värmdö	5611130	Lugnet småhus

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
40	Värmdö	5611140	Höjdhagen
40	Värmdö	5611150	Södra Gustavsberg
40	Värmdö	5611151	Södra Gustavsberg
40	Värmdö	5611152	Hästhagen
40	Värmdö	5611160	Ösby Grind
40	Värmdö	5611170	Ösbydalen
40	Värmdö	5611180	Gustavsbergs centrum
40	Värmdö	5611190	Holmviksskogen
40	Värmdö	5619999	Restförda
40	Värmdö	5620100	Brunn
40	Värmdö	5620510	Norra Ingarö
40	Värmdö	5620511	Norra Ingarö
40	Värmdö	5620512	Södra Farstalandet
40	Värmdö	5620520	Sydvästra Ingarö
40	Värmdö	5620530	Östra Ingarö
40	Värmdö	5620531	Långvik-Klacknäset
40	Värmdö	5620532	Skälsmara
40	Värmdö	5629999	Restförda
40	Värmdö	5630110	Hemmesta
40	Värmdö	5630120	Fruvik
40	Värmdö	5630130	Hemmestahöjden
40	Värmdö	5630200	Ängsvik
40	Värmdö	5630300	Skeppsdalsström
40	Värmdö	5630400	Kopparmora
40	Värmdö	5630510	Norra Värmdö
40	Värmdö	5630511	Norra Värmdö

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
40	Värmdö	5630512	Torsby
40	Värmdö	5630513	Evlinge
40	Värmdö	5630514	Saltarö-Skärmarö
40	Värmdö	5630520	Södra Värmdö
40	Värmdö	5630521	Södra Värmdölandet
40	Värmdö	5630522	Strömma
40	Värmdö	5630523	Bullandö/Älvsala/Fagerdala
40	Värmdö	5630524	Fågelbrolandet
40	Värmdö	5630600	Värmdö norra skärgård
40	Värmdö	5639999	Restförda
40	Värmdö	5640100	Djurhamn
40	Värmdö	5640200	Stavsnäs
40	Värmdö	5640510	Stavsnäs glesbygd
40	Värmdö	5640520	Djurö glesbygd
40	Värmdö	5640600	Djurö skärgård
40	Värmdö	5649999	Restförda
40	Värmdö	5650000	Möja församling
40	Värmdö	5659999	Restförda
40	Värmdö	5660000	Nämdö församling
40	Värmdö	5669999	Restförda
40	Värmdö	5699999	Restförda
41	Salem	5711010	Söderby Gärde
41	Salem	5711020	Söderby Park
41	Salem	5711110	Skyttorp
41	Salem	5711120	Skogsäng
41	Salem	5711130	Söderby

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
41	Salem	5711200	Salems centrum
41	Salem	5712110	Norra Rönninge
41	Salem	5712210	Uttringe
41	Salem	5712220	Östra Rönninge
41	Salem	5712300	Rönninge Centrum
41	Salem	5713000	Salems glesbygd
41	Salem	5719999	Restförda
41	Salem	5799999	Restförda
42	Norrtälje Södra	6110310	Norrtälje centrum
42	Norrtälje Södra	6110320	Fågelsången
42	Norrtälje Södra	6110330	Västra Rodenstaden
42	Norrtälje Södra	6110340	Östra Rodenstaden
42	Norrtälje Södra	6110350	Norgegärdet
42	Norrtälje Södra	6110360	Roslagsstaden
42	Norrtälje Södra	6110410	Grossgärdet
42	Norrtälje Södra	6110430	Södra Bergen
42	Norrtälje Södra	6110440	Västra Kvisthamra
42	Norrtälje Södra	6110450	Kvisthamra
42	Norrtälje Södra	6119999	Restförda
42	Norrtälje Södra	6121000	Malsta församling
42	Norrtälje Södra	6121999	Restförda
42	Norrtälje Södra	6122000	Lohärads församling
42	Norrtälje Södra	6122999	Restförda
42	Norrtälje Södra	6123100	Svanberga
42	Norrtälje Södra	6123210	Färsna
42	Norrtälje Södra	6123220	Södra Estuna

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
42	Norrtälje Södra	6123500	Estuna glesbygd
42	Norrtälje Södra	6123999	Restförda
42	Norrtälje Södra	6125000	Roslags-Bro församling
42	Norrtälje Södra	6125999	Restförda
42	Norrtälje Södra	6126500	Vätö fastland
42	Norrtälje Södra	6126600	Vätö
42	Norrtälje Södra	6126700	Lidön
42	Norrtälje Södra	6126999	Restförda
42	Norrtälje Södra	6131100	Södersvik
42	Norrtälje Södra	6131501	Rådmansölandet
42	Norrtälje Södra	6131502	Gräddö
42	Norrtälje Södra	6131600	Tjockö med flera öar
42	Norrtälje Södra	6131999	Restförda
42	Norrtälje Södra	6132110	Görla arbetsområde
42	Norrtälje Södra	6132120	Östhamra
42	Norrtälje Södra	6132200	Frötuna
42	Norrtälje Södra	6132300	Björnö
42	Norrtälje Södra	6132501	Frötuna Ö glesbygd
42	Norrtälje Södra	6132502	Spillersboda
42	Norrtälje Södra	6132503	Frötuna V glesbygd
42	Norrtälje Södra	6132999	Restförda
42	Norrtälje Södra	6133100	Furusund
42	Norrtälje Södra	6133200	Köpmanholm
42	Norrtälje Södra	6133600	Yxlan
42	Norrtälje Södra	6133700	Blidö
42	Norrtälje Södra	6133999	Restförda

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
42	Norrtälje Södra	6134100	Bergshamra
42	Norrtälje Södra	6134510	Länna fastland
42	Norrtälje Södra	6134520	Svartnö
42	Norrtälje Södra	6134601	Länna öarna
42	Norrtälje Södra	6134602	Löparö m fl
42	Norrtälje Södra	6134999	Restförda
42	Norrtälje Södra	6135000	Riala församling
42	Norrtälje Södra	6135999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6141110	Södra Rimbo
43	Norrtälje Norra	6141120	Håsta
43	Norrtälje Norra	6141130	Västertorp
43	Norrtälje Norra	6141140	Kvarntorpet
43	Norrtälje Norra	6141500	Rimbo glesbygd
43	Norrtälje Norra	6141999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6142100	Rånäs
43	Norrtälje Norra	6142500	Fasterna glesbygd
43	Norrtälje Norra	6142999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6143100	Edsbro
43	Norrtälje Norra	6143500	Edsbro glesbygd
43	Norrtälje Norra	6143999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6144000	Skederids församling
43	Norrtälje Norra	6144999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6145000	Husby-Sjuhundra församling
43	Norrtälje Norra	6145999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6146000	Rö församling
43	Norrtälje Norra	6146999	Restförda

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
43	Norrtälje Norra	6147000	Närtuna församling
43	Norrtälje Norra	6147999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6148000	Gottröra församling
43	Norrtälje Norra	6148999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6151100	Östra Hallstavik
43	Norrtälje Norra	6151200	Herräng
43	Norrtälje Norra	6151500	Häverö glesbygd
43	Norrtälje Norra	6151999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6152100	Västra Hallstavik
43	Norrtälje Norra	6152500	Edebo glesbygd
43	Norrtälje Norra	6152999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6154100	Skebobruk
43	Norrtälje Norra	6154500	Ununge glesbygd
43	Norrtälje Norra	6154999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6161000	Singö församling
43	Norrtälje Norra	6161999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6162100	Älmsta
43	Norrtälje Norra	6162200	Grisslehamn
43	Norrtälje Norra	6162510	Väddö fastland
43	Norrtälje Norra	6162520	Väddö
43	Norrtälje Norra	6162999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6163500	Björkö
43	Norrtälje Norra	6163600	Arholma
43	Norrtälje Norra	6163999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6164100	Söderby-Karl
43	Norrtälje Norra	6164500	Söderby-Karls glesbygd

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
43	Norrtälje Norra	6164999	Restförda
43	Norrtälje Norra	6199999	Restförda
44	Nynäshamn	6210240	Nicksta
44	Nynäshamn	6210270	Källsmo
44	Nynäshamn	6210350	Västra Nynäshamn C
44	Nynäshamn	6210360	Östra Nynäshamn C
44	Nynäshamn	6210410	Nynäshamn SV
44	Nynäshamn	6210440	Sandhamn m m
44	Nynäshamn	6210490	Trehörningen m m
44	Nynäshamn	6210510	Nynäshamns industriområde
44	Nynäshamn	6210520	Vaktberget
44	Nynäshamn	6210570	Rappsta-Hacktorp
44	Nynäshamn	6210580	Kalvö industriområde
44	Nynäshamn	6210610	Bredarön
44	Nynäshamn	6210640	Hamnvik
44	Nynäshamn	6210690	Nynäs gård
44	Nynäshamn	6219999	Restförda
44	Nynäshamn	6220100	Sorunda
44	Nynäshamn	6220200	Stora Vika
44	Nynäshamn	6220300	Grödby
44	Nynäshamn	6220510	Lisö
44	Nynäshamn	6220520	Sorunda västra glesbygd
44	Nynäshamn	6220530	Sorunda östra glesbygd
44	Nynäshamn	6229999	Restförda
44	Nynäshamn	6230000	Torö församling
44	Nynäshamn	6239999	Restförda

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
44	Nynäshamn	6240100	Ösmo
44	Nynäshamn	6240510	Järflotta
44	Nynäshamn	6240530	Ösmo östra glesbygd
44	Nynäshamn	6240540	Ösmo västra glesbygd
44	Nynäshamn	6240550	Ösmo norra glesbygd
44	Nynäshamn	6249999	Restförda
44	Nynäshamn	6299999	Restförda
45	Södertälje Norra	6310110	Östra centrum
45	Södertälje Norra	6310120	Västra centrum
45	Södertälje Norra	6310130	Kvarnberga
45	Södertälje Norra	6310150	ASTRA
45	Södertälje Norra	6310160	Stationsområdet
45	Södertälje Norra	6310170	Värdsholmen
45	Södertälje Norra	6310320	Blombacka
45	Södertälje Norra	6310330	Mariekälla
45	Södertälje Norra	6310340	Saltskog
45	Södertälje Norra	6310351	Södra Västergård
45	Södertälje Norra	6310352	Norra Västergård
45	Södertälje Norra	6310353	Västra Västergård
45	Södertälje Norra	6310360	Bårstafältet
45	Södertälje Norra	6310370	Bårstabergen
45	Södertälje Norra	6310421	Hamnområdet Södra
45	Södertälje Norra	6310422	Stationsområdet S
45	Södertälje Norra	6310430	Scania Norr
45	Södertälje Norra	6310440	Scania Söder
45	Södertälje Norra	6310450	Strömskog

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
45	Södertälje Norra	6310451	Strömskog västra
45	Södertälje Norra	6310452	Strömskog östra
45	Södertälje Norra	6319999	Restförda
45	Södertälje Norra	6320510	Västra Grusåsen
45	Södertälje Norra	6320520	Östra Grusåsen
45	Södertälje Norra	6320530	Östra Oxelgrenshagen
45	Södertälje Norra	6320541	Södra Brunnsäng
45	Södertälje Norra	6320542	Norra Brunnsäng
45	Södertälje Norra	6320550	Ragnhildsborg
45	Södertälje Norra	6320560	Västra Oxelgrenshagen
45	Södertälje Norra	6320611	Kusens backe
45	Södertälje Norra	6320612	Sjukhuset
45	Södertälje Norra	6320621	Östra Rosenlund
45	Södertälje Norra	6320622	Rosenborg
45	Södertälje Norra	6320940	Viksberg
45	Södertälje Norra	6321700	Gärtuna
45	Södertälje Norra	6321710	Igelsta
45	Södertälje Norra	6321720	Östertälje
45	Södertälje Norra	6321740	Fornhöjden
45	Södertälje Norra	6321750	Lilla Skärvsta
45	Södertälje Norra	6321760	Hall
45	Södertälje Norra	6321770	Glasberga
45	Södertälje Norra	6329999	Restförda
45	Södertälje Norra	6330210	Karlhov
45	Södertälje Norra	6330220	Södra Ronna
45	Södertälje Norra	6330230	Norra Ronna

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
45	Södertälje Norra	6330240	Västra Ronna
45	Södertälje Norra	6330250	Lina Hage
45	Södertälje Norra	6330260	Lina
45	Södertälje Norra	6330370	Vasa
45	Södertälje Norra	6330380	Norra Geneta
45	Södertälje Norra	6330391	Västra Geneta
45	Södertälje Norra	6330392	Östra Geneta
45	Södertälje Norra	6339999	Restförda
45	Södertälje Norra	6341410	Pershagen
45	Södertälje Norra	6341420	Södertälje Syd
45	Södertälje Norra	6341430	Tveta glesbygd
45	Södertälje Norra	6341440	Almnäs
45	Södertälje Norra	6341451	Hovsjö
45	Södertälje Norra	6341452	Hovsjö industriom
45	Södertälje Norra	6349999	Restförda
45	Södertälje Norra	6351200	Enhörna glesbygd
45	Södertälje Norra	6351210	Ekeby
45	Södertälje Norra	6359999	Restförda
46	Södertälje Södra	6381100	Mölnbo
46	Södertälje Södra	6381500	Vårdinge glesbygd
46	Södertälje Södra	6381999	Restförda
46	Södertälje Södra	6382100	Järna
46	Södertälje Södra	6382500	Överjärna glesbygd
46	Södertälje Södra	6382999	Restförda
46	Södertälje Södra	6383000	Ytterjärna församling
46	Södertälje Södra	6383999	Restförda

Geografiskt ansvarsområde		Basområde	
Nummer	**Namn**	**Basområdesnr**	**Basområdesnamn**
46	Södertälje Södra	6391100	Hölö
46	Södertälje Södra	6391500	Hölö glesbygd
46	Södertälje Södra	6391999	Restförda
46	Södertälje Södra	6392000	Mörkö församling
46	Södertälje Södra	6392999	Restförda
46	Södertälje Södra	6399999	Restförda
47	Nykvarn	6410100	Nykvarn
47	Nykvarn	6410500	Turinge glesbygd
47	Nykvarn	6419999	Restförda
47	Nykvarn	6420000	Taxinge församling
47	Nykvarn	6429999	Restförda
47	Nykvarn	6499999	Restförda

3 Geografiska ansvarsområden – Områdesdata

3.1 Befolkningsantal per geografiskt ansvarsområde[1]

Geografiskt ansvarsområde		Antal barn och unga				
Nr	**Namn**	**1–2 år**	**3 år**	**4–19 år**	**20–23 år**	**Totalt**
1	Norrmalm	2 000	805	9 980	1 985	14 770
2	Östermalm	1 878	838	10 336	2 868	15 920
3	Kungsholmen	1 897	757	8 322	1 553	12 529
4	Södermalm Västra	1 284	619	8 080	1 708	11 691
5	Södermalm Östra	1 485	661	9 879	1 513	13 538
6	Hägersten-Liljeholmen	2 912	1 267	15 906	2 295	22 380
7	Älvsjö	766	426	8 184	907	10 283
8	Enskede-Årsta	1 286	597	8 335	1 324	11 542
9	Vantör	1 380	680	10 696	1 883	14 639
10	Skarpnäck	1 302	601	8 638	1 243	11 784
11	Farsta	1 438	754	11 070	1 898	15 160
12	Skärholmen	858	430	7 495	1 458	10 241
13	Bromma	2 062	982	16 960	2 372	22 376
14	Hässelby-Vällingby	1 840	966	17 922	2 859	23 587
15	Tensta	499	288	4 244	882	5 913
16	Kista	857	446	6 196	1 297	8 796
17	Danderyd	478	295	7 843	974	9 590
18	Ekerö	568	335	7 156	718	8 777
19	Järfälla	2 010	1 043	16 647	2 604	22 304
20	Lidingö	905	473	10 590	1 408	13 376
21	Sigtuna	1 230	692	10 676	1 638	14 236
22	Sollentuna	1 540	836	16 707	2 253	21 336
23	Solna	2 308	1 061	11 670	2 199	17 238
24	Sundbyberg	861	421	5 301	742	7 325
25	Täby	1 413	746	16 203	2 148	20 510
26	Upplands-Bro	763	455	6 634	993	8 845
27	Upplands Väsby	1 097	597	9 591	1 416	12 701
28	Vallentuna	696	405	7 952	1 026	10 079
29	Vaxholm	173	117	2 668	324	3 282

[1] Befolkningsdata uttaget 2021-01-04

Geografiskt ansvarsområde		Antal barn och unga				
Nr	**Namn**	**1–2 år**	**3 år**	**4–19 år**	**20–23 år**	**Totalt**
30	Österåker	1 017	542	10 128	1 372	13 059
31	Botkyrka Norra	1 068	567	8 980	1 718	12 333
32	Botkyrka Södra	1 035	576	9 969	1 568	13 148
33	Haninge Norra	1 531	763	11 695	2 004	15 993
34	Haninge Södra	956	564	7 728	1 161	10 409
35	Huddinge Västra	1 572	868	16 020	2 441	20 901
36	Huddinge Östra	608	334	5 292	874	7 108
37	Nacka Norra	1 667	886	15 111	1 973	19 637
38	Nacka Södra	836	496	8 786	1 001	11 119
39	Tyresö	977	556	10 810	1 569	13 912
40	Värmdö	933	515	10 066	1 289	12 803
41	Salem	372	231	4 041	533	5 177
42	Norrtälje Södra	669	344	5 841	974	7 828
43	Norrtälje Norra	498	296	4 608	709	6 111
44	Nynäshamn	595	344	5 360	778	7 077
45	Södertälje Norra	1 996	1 025	15 652	2 937	21 610
46	Södertälje Södra	331	198	4 081	510	5 120
47	Nykvarn	220	154	2 641	290	3 305

3.2 Andel barn och unga tillhörande vårdbehovsområde 1–4 per geografiskt ansvarsområde, procent[2]

Geografiskt ansvarsområde		Vårdbehovsområde			
Nr	**Namn**	**1**	**2**	**3**	**4**
1	Norrmalm	82	18		
2	Östermalm	98	1		1
3	Kungsholmen	98	2		
4	Södermalm Västra	99	1		
5	Södermalm Östra	96			4
6	Hägersten-Liljeholmen	92	8		
7	Älvsjö	85	15		
8	Enskede-Årsta	65	32		3
9	Vantör	33	29	27	11
10	Skarpnäck	83	16	1	
11	Farsta	42	53	5	
12	Skärholmen	5	25	68	2

[2] Befolkningsdata uttaget 2021-01-04

13	Bromma	95	4		1

Geografiskt ansvarsområde		**Vårdbehovsområde**			
Nr	**Namn**	**1**	**2**	**3**	**4**
14	Hässelby-Vällingby	46	29	17	8
15	Tensta			16	84
16	Kista	4	74	22	
17	Danderyd	99		1	
18	Ekerö	95	5		
19	Järfälla	42	22	30	6
20	Lidingö	88	12		
21	Sigtuna	46	22	28	4
22	Sollentuna	68	15	16	1
23	Solna	81	19		
24	Sundbyberg	44	26	13	17
25	Täby	93	7		
26	Upplands-Bro	43	30	27	
27	Upplands Väsby	42	26	20	12
28	Vallentuna	90	9	1	
29	Vaxholm	99	1		
30	Österåker	80	17	3	
31	Botkyrka Norra	1	1	45	53
32	Botkyrka Södra	51	29	19	1
33	Haninge Norra	50	22	28	
34	Haninge Södra	28	34	13	25
35	Huddinge Västra	62	15	11	12
36	Huddinge Östra	41	32	27	
37	Nacka Norra	88	12		
38	Nacka Södra	72	12	16	
39	Tyresö	82	11	7	
40	Värmdö	94	4	2	
41	Salem	52	47	1	
42	Norrtälje Södra	67	32	1	
43	Norrtälje Norra	43	35	21	1
44	Nynäshamn	35	54	1	10
45	Södertälje Norra	14	40	27	19
46	Södertälje Södra	85	15		
47	Nykvarn	100			

4 Checklista - Tillgänglighet i lokaler

En checklista per mottagning **ska** fyllas i.

Checklistan utgör en del av anbudet.

Vårdgivare (företagets namn)	
Organisationsnummer	
Mottagningens namn	
Mottagningens kostnadsställe	
Mottagningens adress	

Samtliga krav på tillgänglighet i lokaler **ska** vara uppfyllda vid driftstart.

Krav		**Kravet är uppfyllt (ja/nej)**	**Kravet är ej uppfyllt. Vad behöver åtgärdas?**
Angöringsplats för egen bil, taxi, färdtjänst etc.	Angöringsplatsen **ska** vara placerad högst 25 m från tillgänglig entré.		
P-plats reserverad för person/-er med funktionsnedsättning	P-plats/-er reserverade för person/-er med funktionsnedsättning **ska** vara placerade högst 25 m från tillgänglig entré.		
Gångväg mellan entrén och angöringsplats, P-plats och hållplats	Markbeläggningen **ska** vara fast, jämn och halkfri.		
	Gångvägen **ska** vara fri från hinder och utan passage via trappor och lutningar med större nivåskillnader.		

Krav		**Kravet är uppfyllt (ja/nej)**	**Kravet är ej uppfyllt. Vad behöver åtgärdas?**
Ramp i anslutning till entrén	En ramp **ska** ta upp högst 50 cm i höjdskillnad. Vid större höjdskillnader ska rampen vara uppdelad i sektioner med vilplan emellan. En ramp ska vara minst 1,3 m bred och lutningen högst 1:20. Exempel 1: Om höjdskillnaden är 50 cm ska rampen vara 50 cm x 20=10 m Exempel 2: En 6 meter lång ramp har lutningen 1:20 (3°). Rampens högsta punkt ligger 6x1/20 meter (30 cm) över den lägsta.		
Tillgänglig huvudentré till fastigheten och entré till mottagningen	Mottagningens namnskylt **ska** vara tydlig och lämpligt placerad så att den, om möjligt är synlig från såväl gångväg som körväg.		
	Entrén **ska** vara utformad så att det går att orientera sig via dagsljus eller belysning.		
	Entrén **ska** antingen vara tillgänglig utan passager via trappa, trappsteg eller branta lutningar eller så ska anpassade alternativ finnas.		
	Ytan framför och innanför entrédörren **ska** vara plan och hårdgjord samt tillräckligt stor för att rymma en person i rullstol utan att komma för nära nedåtgående trappa.		
	Utrymme för att vända med rullstol **ska** finnas och man **ska** kunna stå på den plana ytan när man öppnar dörren.		
	Entrédörr **ska** kunna öppnas, passeras och stängas av personer som använder rullstol eller rollator.		
	Entrédörrens fria passagemått **ska** vara minst 80 cm när den är uppställd 90 grader.		
	Entrédörren **ska** öppnas med automatik.		
	Entrén **ska** vara utan tröskel eller ha en tröskel som är högst 25 mm hög och avfasad.		

Krav		**Kravet är uppfyllt (ja/nej)**	**Kravet är ej uppfyllt. Vad behöver åtgärdas?**
Tillgänglig toalett	Det **ska** finnas tillgång till toalett anpassad för personer med funktionsnedsättning i anslutning till mottagningen. Toalettutrymmet **ska** vara tillgängligt när verksamhet pågår i lokalerna. Toaletten **ska** vara nåbar från neutralt utrymme, t.ex. korridor eller väntrum.		
	Toaletten **ska** vara tillräckligt rymlig för att man ska kunna manövrera en rullstol eller rollator.		
	Toaletten **ska** vara utrustad med säkerhetslarm.		
	Rummet **ska** vara minst 1.7 m x 1.7 m i fastigheter byggda före 2001 enligt tidigare byggnorm (se BBR, Boverkets Byggregler). Vid nybyggnad **ska** toaletten vara minst 2,2 m x 2,2 m.		
	Dörrens passagemått **ska** vara minst 80 cm när den är fullt uppställd 90 grader.		
	Det **ska** finnas ett utrymme på minst 90 cm på en sida om toalettstol.		
Receptionsdisk (om aktuellt)	Receptionen bör vara anpassad för personer med funktionsnedsättning. Med reception menas mottagningsdisk där personal möter besökare över en disk.		
	En del av receptionsdisken bör vara i höjd som passar personer som använder rullstol eller är kortväxta, d.v.s. en höjd på receptionsdisken på ca 0,75 m över golvet.		
Besöks-/ behandlingsrum	Rummet **ska** vara tillräckligt rymligt för att besökare ska kunna manövrera en rullstol eller rollator.		
	Rummet **ska** vara tillgängligt utan passage av trappa eller trappsteg.		
	Dörröppningen **ska** vara helt utan tröskel eller ha en tröskel som är så låg som möjligt, dvs. avfasad och högst 20 mm hög.		
	Dörrens passagemått **ska** vara minst 80 cm när den är uppställd 90 grader.		

5 Ersättningsvillkor

5.1 Ersättningssystemet

5.1.1 Allmänt

Ersättningssystemet består av två delar: dels beskrivningssystemet som beskriver patientens kontakter med vården, dels ersättningsmodellen som omfattar Beställarens ersättningar till Vårdgivaren.

Vårdgivarens uppdrag som beskrivs i Specifik uppdragsbeskrivning utgör grunden för Vårdgivarens rätt att fakturera enligt detta Avtal.

5.2 Ersättningsmodellen

5.2.1 Uppdragsrelaterad ersättning

Beställaren ersätter Vårdgivaren enligt Prisbilaga, bilaga 6.

Ersättning för tjänsten områdesansvar omfattar inte tandvårdsinsatsen som ersätts enligt gällande ersättningsregler för barn- respektive vuxentandvård.

Vårdgivaren har kostnadsansvar för olistade barn och unga som är folkbokförda i ansvarsområdet och som söker för akuttandvård hos Vårdgivaren.

Om olistade barn som är folkbokförda i Vårdgivarens ansvarsområde får akut tandvård hos annan vårdgivare än Vårdgivaren ska den vårdgivare som utfört behandlingen fakturera Beställaren.

Tandvård till barn och unga som är placerade av socialtjänsten i vård utanför det egna hemmet och tillfället bosatta i annat län, faktureras Beställaren.

5.2.2 Målrelaterad ersättning

För varje enskilt geografiskt ansvarsområde **ska** Vårdgivaren uppnå minst det målvärde som anges per åldersgrupp i Uppföljningsindikatorer, bilaga 8.

Vårdgivarens resultat beräknas per kalenderår och för varje geografiskt ansvarsområde på följande sätt: Antalet godkända åtgärder divideras med antal godkända och ej godkända åtgärder. Kvoten multipliceras med 100.

Vid beräkning av uppnådda resultat ingår inte de patienter som blivit listade av annan vårdgivare än Vårdgivaren som har områdesansvar för det geografiska ansvarsområdet. Det förutsätter att den vårdgivare som listat patienten tillhör en annan koncern och/eller har en annan ägare än Vårdgivaren som har områdesansvar för det aktuella området.

Om en olistad person listas av Vårdgivaren och sedan åter blir olistad utan att ha fått en fullständig vårdrapport räknas tiden som olistad från den tidpunkt då personen först blev olistad.

Vid beräkning av uppnådda resultat ingår inte de patienter som vid årets slut varit olistade i mindre än sammanlagt 120 dagar.

För de fall Vårdgivaren inte når upp till de målvärden som anges i bilaga 8 **ska** Vårdgivaren betala vite till Beställaren.

Vitet uppgår till fem (5) procent av den totala ersättning som Beställaren under kalenderåret utbetalat till Vårdgivaren för tjänsten, dock lägst 75 000 SEK avseende följande indikatorer:

- Andelen 1-åringar i vårdbehovsområde 3 och 4 med godkända åtgärder
- Andelen 3-åringar med godkända åtgärder
- Andelen 4–19-åringar med godkända åtgärder

Bonus om 200 000 SEK avser följande indikator:

- Andelen 3–19-åringar med godkända åtgärder i utvalda geografiska ansvarsområden, se bilaga 8.

5.2.2.1 Utbetalning och kvittning

Målrelaterad ersättning beräknas av Beställaren utifrån de underlag Vårdgivaren rapporterat in.

Målrelaterad ersättning beräknas per kalenderår. Reglering av målrelaterad ersättning sker senast 30 april efterföljande år.

Beställaren äger rätt att kvitta vite mot ersättning till Vårdgivare för utförda tjänster vid kommande utbetalningar.

5.2.2.2 Vite för processer och aktiviteter

5.2.2.2.1 Vite för bristande inrapportering

Om Vårdgivaren inte efter anmodan rapporterar till Beställaren enligt bilagorna Årlig uppföljning och Informationshantering i Avtalet har Beställaren rätt att från Vårdgivaren ta ut ett vite uppgående till en procent av det fakturerade beloppet.

5.3 Avgifter

Vårdgivaren får ta ut avgift av patient/vårdnadshavare om kostnader uppkommer med anledning av att patienten uteblivit från avtalat tandvårdsbesök.

5.4 Kostnadsansvar

5.4.1 Vårdgivarens kostnadsansvar

Vårdgivaren ansvarar för samtliga kostnader som är förenade med Åtagandet, med de preciseringar och undantag som anges nedan.

5.4.2 Lokaler, utrustning och försörjningstjänster inklusive informationsförsörjning

Vårdgivaren ansvarar för samtliga kostnader som är relaterade till de lokaler, den utrustning, de försörjningstjänster och den informationsförsörjning som behövs för uppdragets utförande.

5.4.3 Tolkar

Beställaren ansvarar för kostnaden för språktolk och tolk för döva, döv-blinda och hörselskadade vid patientkontakt när tolktjänst som har avtal med Region Stockholm anlitas. Om annan tolktjänst används ansvarar Vårdgivaren för kostnaden.

5.4.4 Sjukresor

Beställaren ansvarar för kostnaderna för sjukresor om leverantör som Region Stockholm har avtal med anlitas, se Vårdgivarguiden.

5.5 Moms

Tjänsten är inte momspliktig. Se även Vårdavtal § 20.2.

5.5.1 Inledning

Parterna är eniga om att Uppdraget i sin helhet utgör sådan sjukvård som undantas från momsplikt enligt 3 kap. 4 § Mervärdesskattelag (1994:200)(ML). I enlighet härmed utgår ingen moms på ersättningen för Uppdraget.

5.5.2 Kompensation för moms

Anbudspriser ska anges i SEK inklusive eventuell momskompensation, tillägg på fakturorna får ej göras för momskompensation.

5.5.3 Eventuell momsplikt

För det fall behörig domstol genom lagakraftvunnet beslut anser att hela eller delar av Uppdraget inte omfattas av 3 kap. 4 § ML eller annan relevant undantagsbestämmelse i ML, har Vårdgivaren mot utställande av faktura rätt till moms på ersättning som är hänförlig till de delar av Uppdraget som av domstol bedömts som momspliktiga. Vårdgivarens rätt gäller under förutsättning att relevant faktura uppfyller de krav som följer av 11 kap. ML.

Det åligger Vårdgivaren att snarast möjligt, och under avtalets löptid, delge Beställaren föreliggande domstolsbeslut för att ersättning för moms ska kunna utgå. Om Vårdgivaren framställer krav efter avtalstidens utgång kan Region Stockholm inte utge ersättning för moms. Ersättningsanspråket är preskriberat efter avtalstidens utgång.

Frågan om eventuell momsplikt ska hanteras kostnadsneutralt för Beställaren varför Vårdgivaren, till den del ersättningen ska faktureras med tillägg för lagstadgad moms, ska reducera ersättningen med lägst motsvarande belopp som avser den statliga momskompensationen som för närvarande uppgår till 6 procent.

5.6 Fakturering

Ersättning utgår efter fakturering månadsvis i efterskott med en tolftedel av årsbeloppet.

Vårdgivaren skapar elektroniska fakturor i IT-systemet Libretto. Vårdgivaren kan fakturera Beställaren en gång per månad senast den 25:e i månaden.

5.6.1 Kvittning

Beställaren äger rätt att kvitta för mycket utbetald ersättning mot ersättning till Vårdgivare för utförda tjänster vid kommande utbetalningar. Beställaren äger även

rätt att kvitta mot ersättningar för utförda tjänster som inte omfattas av detta Avtal.

5.6.2 Invändningar mot faktura

Invändningar mot fakturan ska ske skriftligen senast tre månader efter mottagandet för att beaktas. Reglering av felaktigt fakturerat belopp ska ske inom 30 dagar efter det att parterna enats om att korrigering ska ske.

Beställaren har rätt att begära rättelse av felaktigt fakturerat belopp även efter denna tremånadersperiod

5.7 Betalningsvillkor

Betalning sker mot faktura på första tillgängliga bankdag 30 kalenderdagar efter den 25:e i månaden.

Vårdgivaren har inte rätt att ta ut faktureringsavgift, andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Ersättning utbetalas endast till Vårdgivare som är godkänd för F-skatt.

Ersättning betalas endast till bank-/plusgiro som är anslutet till Vårdgivaren. Så kallade factoringbolag accepteras inte.

Rätten till ersättning har förfallit om kravet inte har fakturerats – eller om vårdhändelsen inte rapporterats korrekt till Beställarens databaser – inom tre månader efter det att det som är ersättningsberättigat utförts. Detta förhållande påverkas inte av Avtalets stycke om parts rätt att vid senare tillfälle påtala rättighet.

5.7.1 Dröjsmål

Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

5.8 Prisjustering

Priserna ska vara oförändrade till och med 2022-12-31. Under resterande avtalstid ska 30 % av ersättningen vara fast och 70 % underlag för prisjustering per den 1:a januari varje år, med början 2023-01-01 enligt årliga förändringar i preliminärt Prisindex med kvalitetsjusterade löner för landsting (LPIK) exklusive läkemedel som publiceras av SKR i oktober månad.

LPIK tas fram av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och redovisas som årsvärden per kalenderår. LPIK redovisar prognostiserat utfall av förändringar i kostnader för arbetskraft och publiceras av SKR.

Basår för LPIK för detta Avtal är år 2022.

Justering av priser enligt index föregås inte av förhandling. Beställaren informerar Vårdgivaren om ersättningen efter indexjustering.

6 Prisbilaga

Obs! En prisbilaga per geografiskt ansvarsområde

Tjänsten områdesansvar för barn och vuxna inom allmäntandvården i Stockholms län.

Ange namn och nummer på det geografiska ansvarsområde som anbudet avser, se Geografiska ansvarsområden - specifikation, bilaga 2.

Anbudsgivaren ska ange minst en adress vid vilken verksamheten kommer att bedrivas. Anbudsgivaren ska för varje adress bifoga till anbudet en ifylld Checklista - tillgänglighet i lokaler, bilaga 4.

Ansvarsområdesnummer	Ansvarsområdesnamn
Mottagningsnamn och besöksadress för aktuell mottagning/mottagningar	

Prisuppgift ska anges och avse fast årlig ersättning för det geografiska ansvarsområde som offereras i enlighet med Specifik uppdragsbeskrivning, bilaga 1.

Anbudspriset ska anges i svenska kronor (SEK) inklusive eventuell momskompensation och inkludera samtliga kostnader för åtagandet enligt upphandlingsdokumenten. Mervärdeskatt debiteras ej på denna typ av tjänst.

Pris per år för ansvarsområdet anges i det gula fältet.

Med år avses 12 månader.

Pris per år

7 Årlig uppföljning

I Allmänna villkor finns en generell beskrivning av Beställarens uppföljning. I detta dokument beskrivs den årliga uppföljningen av avtal inom detta vårdområde inklusive krav på manuell inrapportering.

Beställarens uppföljning tjänar flera syften:

- Uppföljning för analys och planering
- Uppföljning för kontroll (verifiera att vårdgivaren levererar enligt avtal)
- Uppföljning för dialog och utveckling
- Uppföljning som en del av styrningen, bland annat kopplat till målrelaterad ersättning

7.1 Utformning av avtalsuppföljningen

7.1.1 Löpande uppföljning

Beställaren följer fortlöpande vårdgivarens leverans av vårdtjänster i enlighet med avtalet. Vårdproduktionen stäms av i samband med faktureringen. Synpunkter från patienter och vårdgrannar tas emot och hanteras. Dialog som från tid till annan uppstår kring tolkningen av avtalet ger också input till avtalsuppföljningen.

7.1.2 Årlig sammanställning av uppgifter

Årligen görs en sammanställning per avtal vilken bygger på uppgifter som Beställaren hämtar från register (beskrivs i matris med indikatorer och nyckeltal, se punkt 7.2). Den årliga sammanställningen återkopplas till vårdgivaren.

7.1.3 Uppföljningsmöten

Utbytet av information via statistik och rapporter kompletteras med att Beställaren kallar till uppföljningsmöten.

Inom detta vårdområde avser Beställaren att initiera uppföljningsmöte minst vartannat år.

7.1.4 Fördjupad uppföljning

I en del fall blir det aktuellt med en noggrannare granskning av hur vårdgivaren uppfyller villkoren i avtalet, så kallad fördjupad uppföljning. Denna beskrivs i Allmänna villkor.

7.2 Indikatorer och nyckeltal

En matris med indikatorer och nyckeltal beskriver underlaget för Beställarens uppföljning, se Uppföljningsindikatorer, bilaga 8.

I avtalet – bilaga 10, Ersättningsvillkor, under punkten ”Målrelaterad ersättning”, redovisas hur målrelaterad ersättning beräknas och fördelas.

Vårdgivaren ansvarar för att kvalitetssäkra all data som rapporteras in till Beställaren.

7.3 Uppgifter från register

Uppgifter till avtalsuppföljningen hämtas av Beställaren från dataregister som Vårdgivaren ska rapportera till. Information om rapportering till register finns i bilagan Informationshantering.

Bilaga 8 Uppföljningsindikatorer

8.1 Definitioner

Omhändertagen (OMH)	Den tidigare olistade patienten har fått en basundersökning av Vårdgivaren. Basundersökningen har rapporterats i Libretto tillsammans med erforderliga epidemiologiska uppgifter, så kallad fullständig vårdrapport.
Åtgärd nyinflyttad (101IN, 111IN, 112IN)	Vårdgivaren rapporterar i Libretto att den tidigare olistade patienten under de senaste 12 månaderna fått en dokumenterad basundersökning i en annan region. Åtgärd nyinflyttad avser inte 1–2-åringar.
Åtgärd kallad/kontaktad enligt avtal (KEA)	Vårdgivaren rapporterar att den olistade patienten kallats/kontaktats i enlighet med avtalet, men att basundersökning inte kunnat utföras.
Godkänd åtgärd	Patienten har antingen blivit omhändertagen (OMH) eller fått en åtgärd nyinflyttad (IN) eller åtgärd kallad/kontaktad enligt avtal (KEA).
Ej godkänd åtgärd	Olistad som inte kallats/kontaktats och rapporterats enligt avtal

8.2 Indikatorer och nyckeltal

8.2.1 Täckningsgrad per geografiskt ansvarsområde

Indikatorn syftar till att mäta andelen omhändertagna barn och unga per geografiskt ansvarsområde. Täckningsgrad beräknas per kalenderår.

Indikator	**Beräkning: Täljare**	**Beräkning: Nämnare**
Andelen omhändertagna barn och unga 3-23 år per geografiskt ansvarsområde	Antal barn och unga 3-23 år som i Libretto fått ett fastställt revisions-datum, per geografiskt ansvarsområde	Antal folkbokförda barn och unga 3-23 år per geografiskt ansvarsområde (Summan av antal folkbokförda per den 1 januari och den 31 december aktuellt år dividerat med två.)

8.2.2 Målvärden avseende samtliga geografiska ansvarsområden

Indikatorerna syftar till att mäta Vårdgivarens prestationer och ligger till grund för beräkning av vite. Vårdgivaren **ska** för varje kalenderår uppnå minst aktuellt målvärde i varje geografiskt ansvarsområde. Hur resultat beräknas redovisas i bilaga 5, Ersättningsvillkor.

Indikator	**Beräkning: Täljare**	**Beräkning: Nämnare**	**Målvärde**	**Vite**
Andelen 1-åringar i vårdbehovs-område 3 och 4 med godkända åtgärder under kalenderåret	Antal 1-åringar med godkända åtgärder under kalenderåret	Antal 1-åringar med godkända eller ej godkända åtgärder under kalenderåret	2022: 80 % 2023: 85 % 2024: 90 % Därefter 90 %	Vite 5 % eller minst 75 000 kr
Andelen 3-åringar med godkända åtgärder under kalenderåret	Antal 3-åringar med godkända åtgärder under kalenderåret	Antal 3-åringar med godkända eller ej godkända åtgärder under kalenderåret	91 %	Vite 5 % eller minst 75 000 kr
Andelen 4–19-åringar med godkända åtgärder under kalenderåret	Antal 4–19-åringar med godkända åtgärder under kalenderåret	Antal 4–19-åringar med godkända eller ej godkända åtgärder under kalenderåret	91 %	Vite 5 % eller minst 75 000 kr
Andelen 20–23-åringar med godkända åtgärder under kalenderåret	Antal 20–23-åringar med godkända åtgärder under kalenderåret	Antal 20–23-åringar med godkända eller ej godkända åtgärder under kalenderåret	85 %	

8.2.3 Målvärde avseende utvalda geografiska ansvarsområden

Indikatorn syftar till ökat omhändertagande i områden där täckningsgraden är låg. Indikatorn ligger till grund för beräkning av bonus. Hur resultat beräknas redovisas i bilaga 5, Ersättningsvillkor.

Indikator	Beräkning: Täljare	Beräkning: Nämnare	Målvärde	Bonus
Andelen 3–19-åringar med godkända åtgärder under kalenderåret	Antal 3–19-åringar med godkända åtgärder under kalenderåret	Antal 3–19-åringar med godkända eller ej godkända åtgärder under kalenderåret	95 %	200 000 kr

För följande geografiska ansvarsområden har Vårdgivaren möjlighet att få bonus om resultatet uppgår till minst 95 procent avseende andelen 3–19-åringar med godkända åtgärder.

Geografiskt ansvarsområde	
Nr	**Namn**
9	Vantör
12	Skärholmen
15	Tensta
16	Kista
31	Botkyrka Norra

9 Allmänna villkor från 1 januari 2017

9.1 Inledning

9.1.1 Allmänna villkor

Allmänna villkor är en del av det Uppdrag och Åtagande Vårdgivaren ska uppfylla inom Avtalet. Allmänna villkor gäller för alla vårdavtal Beställaren tecknar, varför någon del kan sakna tillämpning för ett specifikt Avtal.

9.1.2 Förtydligande och avsteg från Allmänna villkor

I Vårdavtalet samt dess bilagor Specifik uppdragsbeskrivning, Årlig uppföljning, Ersättningsvillkor och Informationshantering kan delar av Allmänna villkor förtydligas eller justeras, vilka i så fall gäller före Allmänna villkor.

9.2 Allmänna utgångspunkter

9.2.1 Nätverkssjukvården i Stockholms län

Den bärande idén i Framtidsplanen inom Region Stockholm är etablerandet av nätverkssjukvård, en hälso- och sjukvård där olika vårdgivare samverkar i en sammanhållen vårdprocess tillsammans med patienten och där patientens delaktighet och vårdbehov står i fokus. Patienten ska kunna uppleva hälso- och sjukvårdens insatser som en helhet.

Väl fungerande arbetsflöden och vårdprocesser ska prägla nätverkssjukvården och organisationen kring patienten ska vara god.

Hälso- och sjukvården ska utmärkas av ett patient-/personcentrerat förhållningssätt

9.2.2 Hälsofrämjande perspektiv på vården

Ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande perspektiv ska genomsyra och vara en självklar del i den hälso- och sjukvård Vårdgivaren utför.

9.2.3 Vetenskap och beprövad erfarenhet

Hälso- och sjukvård och rådgivning ska ges i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

9.2.4 Helhetssyn

Behovet av hälso- och sjukvård ska tillgodoses utifrån en helhetssyn på patienten och dennes behov samt inom mest effektiva vårdnivå. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården.

9.2.5 Bemötande

Vården ska ges med respekt och lyhördhet för individens specifika behov, förväntningar och värderingar. Patienten och dennes närstående ska ges ett värdigt

omhändertagande och gott bemötande samt visas omtanke och respekt. Hänsyn ska tas till varje individs speciella förutsättningar och omständigheter.

9.2.6 Patientens delaktighet

Hälso- och sjukvården ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten.

En patients medverkan i hälso- och sjukvården genom att han eller hon själv utför vissa vård- eller behandlingsåtgärder ska utgå från patientens önskemål och individuella förutsättningar.

Patientens närstående ska få möjlighet att medverka vid utformningen och genomförandet av vården, om det är lämpligt och om bestämmelser om sekretess eller tystnadsplikt inte hindrar detta.

Patientlagen (2014:821) 5 kap.

Alla vårdgivare har ett ansvar för att verka för patientens delaktighet (länk till Socialstyrelsen) i den egna vården.

9.2.7 Information till patienten

Patienten ska få information om:

- sitt hälsotillstånd,
- de metoder som finns för undersökning, vård och behandling,
- de hjälpmedel som finns för personer med funktionsnedsättning,
- vid vilken tidpunkt han eller hon kan förvänta sig att få vård,
- det förväntade vård- och behandlingsförloppet,
- väsentliga risker för komplikationer och biverkningar,
- eftervård, och
- metoder för att förebygga sjukdom eller skada.

Patientlagen 3 kap 1§

9.2.8 Riskförebyggande

Vårdgivaren ska arbeta riskförebyggande och bedriva ett systematiskt förbättringsarbete. Vårdgivaren ska:

- planera, leda och kontrollera verksamheten så att god vård upprätthålls
- vidta åtgärder för att förebygga vårdskador
- utreda händelser som medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada
- ge patienterna och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet
- anmäla allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
- informera patienter om inträffade vårdskador
- anmäla ”riskpersoner” till IVO
- upprätta patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars

Se 3 kap patientsäkerhetslagen (2010:659).

9.3 Lagar och förordningar samt Region Stockholms riktlinjer och policys

9.3.1 Vårdgivarens ansvar

Vårdgivaren ska följa vid var tid gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och Region Stockholms egna riktlinjer och policys, se Vardgivarguiden.se/styrande, som på något sätt berör Avtalet och dess Uppdrag. Vårdgivaren är skyldig att följa de överenskommelser som träffas mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i de delar som rör Vårdgivarens Åtagande enligt detta Avtal.

9.3.2 Ledningssystem

Vårdgivaren ska ha ett ledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9. Vårdgivaren ansvarar för att verksamheten med stöd av ledningssystemet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter för hälso- och sjukvård samt beslut som meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

9.3.3 Information på Vårdgivarguiden

Beställaren ansvarar för att den information som enligt Avtalet ska finnas tillgänglig på Vårdgivarguiden är uppdaterad och aktuell.

~~9.3.4 Information och stöd till patienten om vårdgarantin~~

~~Vårdgivaren ska ha rutiner för information till patienter om deras rätt till vårdgarantier och använda den aktuella information som finns på 1177 Vårdguiden och Vårdgivarguiden. Vårdgivaren ska, vid behov, i samråd med patient bistå denne att få kontakt med annan vårdgivare.~~

~~9.3.5 Uppföljning av vårdgarantin~~

~~Vårdgivaren ska delta i uppföljningar, rapportera om besöks- och vårdgaranti samt väntetider enligt Beställarens anvisningar, se Vardgivarguiden.se/vardgaranti.~~

9.3.6 Remisser

Vårdgivaren ska följa de krav och regler Region Stockholm har kring remisser, se Vardgivarguiden.se/remissregler.

9.3.7 Smittskydd

Vårdgivaren ska följa och tillämpa lagar och förordningar samt nationella och regionala riktlinjer avseende smittskydd vid utförandet av hälso- och sjukvård som bedrivs enligt avtalet.

9.3.8 Provtagning, anmälan och smittspårning

Enligt Smittskyddslagen (2004:168) är varje läkare skyldig att, utan kostnad för patienten, ta de prover som behövs för att diagnostisera en allmänfarlig sjukdom. Varje läkare har också skyldighet att utan dröjsmål anmäla anmälningspliktiga sjukdomar till smittskyddsläkaren och genomföra smittspårning av allmänfarliga och övriga smittspårningspliktiga sjukdomar. Regionens smittskyddsenhet har för smittspårning och myndighetsutövning rätt att vid behov ta del av och följa upp av SF IT/Vårdgivaren relevant lagrad provtagningsdata genom systemen NYSA (smittspårning av vårdrelaterade infektioner) och Stise (kontroll om provtagning

skett som ett led i smittspårning). Uppgiftsskyldighet för Vårdgivaren finns enligt 6 kap. 9–10 §§ Smittskyddslagen.

9.3.9 Vårdhygien

Vårdgivaren har att följa nationella och regionala riktlinjer avseende vårdhygien vid utförande av hälso- och sjukvård enligt Avtalet, se Vårdgivarguiden.

Vårdgivaren ansvarar för att vårdlokalerna är anpassade och utrustade så att vården kan bedrivas i enlighet med god vårdhygienisk standard

9.3.10 Rationell antibiotikaanvändning

Vårdgivaren har att följa nationella och regionala riktlinjer avseende antibiotikabehandling, se STRAMA Stockholm via Vårdgivarguiden

9.3.11 Sekretess och skydd av patientuppgifter

Vårdgivare ska tillse att all personal har samma tystnadsplikt som hälso- och sjukvårdspersonal. Detta gäller även personal anställd hos andra leverantörer som arbetar på uppdrag av Vårdgivaren.

Vårdgivaren får inte skicka eller uppmana andra att skicka patientuppgifter över öppna nät, exempelvis som e-post, om inte överföring sker på ett sätt som säkerställer att obehöriga inte kan ta del av uppgifterna. Åtkomst till uppgifterna ska föregås av stark autentisering. Med patientuppgifter avses alla personuppgifter som rör en patient, exempelvis namn, personnummer, folkbokföringsadress, telefonnummer, besöksorsak och diagnoser.

9.3.12 E tjänster

Vårdgivaren ska vara ansluten till 1177 Vårdguidens e tjänster och erbjuda för uppdraget relevanta tjänster. Vårdgivare som erbjuder patienterna egna e tjänster ska göra detta via 1177 Vårdguidens inloggning och tillse att information om dessa tjänster hålls aktuell på 1177 Vårdguiden. Vårdgivaren ska följa Beställarens riktlinjer för användning av 1177 Vårdguidens e tjänster, se Vardgivarguiden.se.

9.3.13 Meddelarfrihet

Meddelarfrihet för anställda är viktig för medborgarnas insyn i vården och därmed för vårdens utveckling. Anställda hos Vårdgivaren ska därför ha rätt att lämna uppgifter för offentliggörande. Vårdgivaren åtar sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat sådant meddelande.

9.3.14 Undantag från meddelarfrihet

Åtagandet enligt punkten ovan gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för Vårdgivarens anställda utanför det område som Avtalet omfattar.

9.3.15 Anmälningsskyldighet

Vårdgivaren ska under hela Avtalstiden ha de tillstånd och fullgöra sådan anmälningsskyldighet som vid var tid är gällande för utförande av uppdraget.

För det fall myndighet skulle återkalla tillstånd, bemyndigande eller godkännande för F-skatt ska Vårdgivaren omedelbart meddela Beställaren detta.

9.3.16 Minska miljöpåverkan

Vårdgivaren ska vid utförande av Uppdraget verka för att minska sin skadliga miljöpåverkan och för att de i Region Stockholms miljöpolitiska program vid varje tidpunkt gällande miljömålen uppnås. För information om gällande miljöprogram och miljömål, se Vårdgivarguiden.

Vårdgivaren ska i utförande av Uppdraget följa Beställarens anvisningar för ett gott miljöarbete och de specifika krav på insatser som finns angivna för Uppdraget.

9.3.17 Samverkan i miljöfrågor och uppföljning

Vårdgivaren ska samverka med Beställaren i miljöfrågor och på Beställarens begäran redovisa hur Vårdgivaren arbetar för att uppfylla Region Stockholms miljömål.

9.3.18 Systematiskt brandskydds-arbete

Vårdgivaren är skyldig att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand (systematiskt brandskyddsarbete).

9.3.19 Internkontroll

Vårdgivaren ska ha ett ändamålsenligt system för internkontroll och på begäran kunna redogöra för detta för Beställaren.

9.4 Patientnämnden

9.4.1 Underlag till Patientnämnden

Region Stockholms Patientnämnd handlägger ärenden som rör den hälso- och sjukvård som Vårdgivaren svarar för. Vårdgivaren ska snarast, och utan ersättning, ge nämnden den information och de svar som begärs.

9.4.2 Information till patienten

Vårdgivaren ska se till att patienterna får information om Patientnämndens verksamhet.

Vårdgivaren ska informera patienten om Patientnämndens verksamhet vid inträffad vårdskada. Patientsäkerhetslagen 3 kap 8§

9.5 Tillgänglighet/åtkomst

9.5.1 Patientens behov

Väntetider, öppettider, lokaler och utrustning samt information ska anpassas utifrån patientens behov för att garantera alla en god tillgänglighet till vården. Vårdgivaren ska göra verksamheten i alla avseenden tillgänglig för personer med olika funktionsnedsättningar, även kognitiva funktionsnedsättningar.

9.5.2 Tillgängliga lokaler

Byggnaden, utformningen av rummen, inredning och utrustning ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Vårdgivaren ska tillse att

lokaler som patienter har tillgång till har en tillgänglighet som motsvarar Beställarens checklista för lokaler – fysisk tillgänglighet.

9.5.3 Ändamålsenliga lokaler och utrustning

Vårdgivaren ansvarar för att det finns för Uppdragets utförande ändamålsenliga och verksam-hetsanpassade lokaler och utrustning.

9.5.4 Reducerad tillgänglighet

Vårdgivaren äger inte rätt att utan Beställarens skriftliga medgivande reducera tillgänglighet eller öppettider under semestrar, helger eller vid andra tidpunkter.

9.5.5 E post etcetera

Det ska vara möjligt för Beställaren och samarbetspartners att kommunicera med Vårdgivaren via telefon, brev, och e post.

9.5.6 Tolkar

Vårdgivaren ska, när så behövs, anlita tolk samt ha rutiner för hur användning av tolk sker, se Vardgivarguiden.se/spraktolk och Vardgivarguiden.se/teckentolk. Det gäller såväl språktolk som tolk för barndomsdöva, vuxendöva och personer med dövblindhet eller hörselnedsättning.

9.5.7 Tolkförmedling

Vårdgivare som utnyttjar tolk som Beställaren betalar ska använda tolkförmedling som Region Stockholm har avtal med, se Vardgivarguiden.se/spraktolk och Vardgivarguiden.se/teckentolk. Beställning av språktolk ska ske enligt de rutiner som anges på Vårdgivarguiden.

Minderåriga eller närstående får inte användas som alternativ till tolk.

9.5.8 Text- och bildtelefon

Vårdgivaren ska ha rutiner för att använda text- och bildtelefon exempelvis via förmedlingstjänst.

9.6 Information och marknadsföring

9.6.1 Information till invånare, patienter med flera

Vårdgivaren ansvarar för att informera om sin verksamhet till invånare, patienter, samverkansparter och andra intressenter.

Vårdgivaren ansvarar för att hålla informationen i den elektroniska katalogen (EK) uppdaterad enligt anvisningar på Vårdgivarguiden.

9.6.2 Riktlinjer för marknadsföring

Vårdgivaren ansvarar för att marknadsföring av verksamheten är saklig och följer Beställarens riktlinjer för marknadsföring, se Vardgivarguiden.se/marknadsforing.

9.6.3 Information om öppettider

Vårdgivaren ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Informationen ska finnas tillgänglig på 1177 Vårdguiden. Informationen hålls uppdaterad genom elektroniska katalogen (EK).

9.6.4 Då mottagningen är stängd
Vid de tider då Vårdgivaren inte har öppet eller inte kan svara i telefon ska telefonsvarare ge information om mottagningens öppettider samt vid behov hänvisa till 1177 Vårdguiden på telefon och webben.

9.6.5 Information från Beställaren
Vårdgivaren ska informera patienterna om och ge dem sådant informationsmaterial som Beställaren anvisar.

9.7 Uppföljning

9.7.1 Beställarens rätt att följa upp Uppdraget
Beställaren äger rätt att följa upp Vårdgivarens utförande av Uppdraget. Beställaren ansvarar för utformningen av uppföljningarna, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför. Uppföljningen kan ske planerat eller genom stickprov.

9.7.2 Vårdgivaren ska samverka vid uppföljning
Vårdgivaren ska samverka med Beställaren i uppföljning och analys av hur Uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Vårdgivaren ska delta i uppföljningsmöten som Beställaren kallar till.

9.7.3 Offentliga redovisningar
Beställaren äger rätt att publicera uppföljningens resultat för allmänheten för deras val av vårdgivare och för andra vårdgivare för att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för rankning.

9.7.4 Mätningar
Uppföljning kan ske genom mätningar av medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider, telefontillgänglighet m.m. Mätningar utförs med den metod, de frågeställningar, vid de tidpunkter och med de intervall Beställaren eller den Beställaren låter utföra mätningarna bestämmer. Beställaren äger resultaten av dessa mätningar.

9.7.5 Underlag till mätningar
När Beställaren genomför patientenkäter eller andra mätningar ska Vårdgivaren – efter Beställarens anvisningar – medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till Beställarens förfogande.

9.7.6 Fördjupad uppföljning
Beställaren äger rätt att genomföra fördjupade uppföljningar av Vårdgivarens utförande av Uppdraget. Fördjupad uppföljning kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitets-perspektiv på God Vård. Fördjupade uppföljningar kan utföras i syfte att:

- Granska vården - säkerställa att Vårdgivaren fullföljer sitt uppdrag enligt Avtalet och att patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård,
- Jämförelser - göra jämförande studier med andra vårdgivare med motsvarande eller liknande uppdrag,

- Vårdsamband - studera vårdsamband mellan olika vårdnivåer,
- Kontroller - göra de kontroller som behövs för att bedöma om Vårdgivarens fakturering sker på korrekt sätt,
- Miljö - följa upp Vårdgivarens miljöarbete,
- Andra skäl - eller av andra skäl.

9.7.7 Omfattning av den fördjupade uppföljningen

En fördjupad uppföljning kan omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar samt patientjournaler och övriga dokument samt intervjuer som granskarna eller Beställaren anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får granskarna vidta sådana åtgärder som de bedömer nödvändiga för att fullgöra granskningen.

9.7.8 Vårdgivarens medverkan i fördjupade uppföljningar

Vårdgivaren ska medverka vid fördjupade uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som granskarna efterfrågar till deras förfogande. Detta gäller även tillgång till ekonomisystem och för granskningen adekvata sidosystem. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i en fördjupad uppföljning ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

9.7.9 Rapport om fördjupad uppföljning

Beställaren äger rapporten som blir resultatet av den fördjupade uppföljningen.

9.7.10 Kostnadsansvar för ytterligare kontroll

Beställaren kan komma att debitera vårdgivaren en självkostnad avseende journalgranskning och andra kontrollmoment i de fall där rapporten från den fördjupade uppföljningen visar på behov av ytterligare kontroll. Denna debitering tillkommer utöver eventuella krav på återbetalning av felfakturerat belopp.

9.8 Patientjournaler

9.8.1 Upprätta journal

Vårdgivaren ska upprätta, hantera och bevara patientjournaler enligt gällande lagar och förordningar, se Vardgivarguiden.se/patientdatalagen.

9.8.2 Alla media

Med patientjournal avses journaler oavsett vilka media de lagras på.

9.8.3 Kopia till patient

Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient ska Vårdgivaren följa Region Stockholms regler om avgiftsbeläggning vid utlämnande av kopior av allmän handling, se Vardgivarguiden.se/avgiftjournalkopior.

9.8.4 Kopia till annan vårdgivare

Vårdgivaren ska, om patientens medgivande finns, utlämna kopia av patientjournal till annan vårdgivare som lämnar hälso- och sjukvård till patienten. Vårdgivaren äger inte rätt till någon ersättning för detta.

9.8.5 Termer och begrepp
Vårdgivaren ska använda termer och begrepp, beskrivning av diagnoser, åtgärder och vårdkontakter enligt av Region Stockholm/nationellt fastställd terminologi, se Vardgivarguiden.se/termerbegrepp.

9.8.6 Vårdgivaren är personuppgiftsansvarig
Vårdgivaren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som hanteras i journalen – oavsett om det är en fristående journal eller en sammanhållen journal.

9.8.7 Vårdgivaren ska vara beredd att ingå i sammanhållen journalföring
Vårdgivaren ska vara beredd att ingå i de sammanhållna journaler som behövs för Uppdragets utförande och/eller som Beställaren anvisar. Vårdgivaren har inte rätt att neka att delta i sammanhållen journal som Beställaren anvisar. Detta omfattar även deltagande i den Nationella Patientöversikten (NPÖ) och Nationellt Fackspråk (NF).

9.8.8 När Vårdgivaren ingår i sammanhållen journalföring
När Vårdgivaren ingår i ett system med sammanhållen journalföring, och därigenom har tillgång till patientuppgifter från andra vårdgivare, ansvarar Vårdgivaren för att åtkomst och hantering av dessa patientuppgifter följer reglerna i patientdatalagen (2008:355) och personuppgiftslagen (1998:204).

9.8.9 Efter avtalets upphörande
I Avtalet finns särskilda regler för hantering av journaler vid Avtalets upphörande.

9.9 Personal

9.9.1 Arbetsgivaransvar
Vårdgivaren ska som arbetsgivare iaktta god sed på arbetsmarknaden och ha sådana rutiner och processer som krävs för att följa den arbetsrättsliga lagstiftningen.

9.9.2 Byte av verksamhetschef
Vårdgivaren ska skriftligen i förväg informera Beställaren om byte av verksamhetschef.

~~9.9.3 Ersättning enligt lag om läkarvårdsersättning och lag om ersättning för fysioterapi~~
~~Vårdgivaren ansvarar för att personalen (inklusive vikarier, ersättare och underleverantörer) inte uppbär ersättning enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning (LOL) eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LOF) under samma kalenderår de är verksamma hos Vårdgivaren och utför tjänster enligt Avtalet.~~

~~Om särskilda skäl föreligger kan Beställaren efter Vårdgivarens skriftliga ansökan godkänna avsteg från ovanstående bestämmelse.~~

~~Syftet med denna bestämmelse är att säkerställa ett effektivt användande av hälso- och sjukvårdens resurser.~~

9.10 Underleverantör

9.10.1 Definition

Med underleverantör avses i Avtalet annan vård-givare som utför hela eller delar av det Uppdrag Vårdgivaren har enligt Avtalet.

9.10.2 Vårdgivarens fulla ansvar

Om Vårdgivaren anlitar underleverantör för utförande av Åtaganden enligt Avtalet ska Vårdgivaren ansvara för underleverantörens Åtagande såsom för sitt eget.

9.10.3 Information till Beställaren

Vårdgivaren ska, på Beställarens begäran, lämna information om vilka underleverantörer som anlitas.

9.11 Försäkringar, skadeståndsansvar och åligganden

9.11.1 Patientskadeförsäkring

Försäkring som täcker skador enligt patientskadelagen (1996:799) tecknas av Beställaren för de patienter som vårdas enligt Avtalet.

9.11.2 Underlag till LÖF

Vårdgivaren är skyldig att utan kostnad och utan dröjsmål tillhandahålla den utredning (exempelvis utlåtanden, intyg, journaler, röntgenbilder, röntgenundersökningar, fotografier, utredningar och analyser) som Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF) behöver för sin handläggning av patientskadefall.

I händelse av rättegång ska Vårdgivaren se till att i erforderlig utsträckning vittnes- och sakkunnig-bevisning kan föras med hjälp av hos Vårdgivaren anställd personal.

9.11.3 Ansvarsförsäkring

Vårdgivaren ska teckna och vidmakthålla ansvars- och företagsförsäkringar enligt vedertagna normer. Ansvarsförsäkringen ska bland annat omfatta skadeståndskrav med anledning av personskada som orsakats patient i direkt samband med sådan hälso- och sjukvård som vårdgivaren bedriver.

9.11.4 Vårdgivarens skadeståndsansvar

Vårdgivaren har fullt ansvar för sitt Åtagande enligt Avtalet och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas av Vårdgivarens handlande eller brist på handlande.

9.11.5 Om skadeståndskrav väcks mot Beställaren

Vårdgivaren ska hålla Beställaren skadeslös om skadeståndskrav väcks från tredje man direkt mot Beställaren som en följd av Vårdgivarens handlande, eller underlåtenhet att handla. Beställaren ska snarast underrätta Vårdgivaren om krav framställs mot Vårdgivaren som omfattas av föregående stycke. Beställaren ska inte utan Vårdgivarens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser

avseende sådant krav om det kan påverka Vårdgivarens ersättningsskyldighet. Beställaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Beställaren framförs som omfattas av Vårdgivarens ersättningsskyldighet.

9.11.6 Socialförsäkringsavgifter med mera

Vårdgivaren ska fullgöra samtliga åligganden avseende inbetalning av socialförsäkringsavgifter, skatter och avgifter.

9.12 Allvarlig händelse med ändrat beredskapsläge, extraordinär händelse och höjd beredskap

9.12.1 Allvarlig händelse med ändrat beredskapsläge

Vårdgivare ska vid en allvarlig händelse med ändrat beredskapsläge, där det inte beslutats att regionstyrelsens ledning tagit över, följa direktiv ställda av Region Stockholms Tjänsteman i Beredskap (TiB) och Regional särskild sjukvårdsledning.

9.12.2 Kris- och katastrofläge. extraordinär händelse, höjd beredskap samt epidemiläge 3

Vårdgivaren ska vid kris- och katastrofläge, extra-ordinär händelse, höjd beredskap samt epidemiläge 3 (influensapandemi eller motsvarande katastrofläge) följa direktiv ställda av Region Stockholm och fortsätta sin verksamhet under regionstyrelsens ledning.

9.12.3 Deltagande i planering

Enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, ska regionen vidta de beredskapsförberedelser som behövs för respektive verksamhet under beredskap. Basen utgörs av den fredstida katastrofmedicinska beredskapen. Vid höjd beredskap, vilket innebär skärpt beredskap eller högsta beredskap, ska Vårdgivaren fortsätta att utföra Uppdraget under regionstyrelsens ledning. Vårdgivaren ska i egenskap av näringsidkare vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att verksamheten ska fungera under rådande förhållanden.

Inför stora evenemang och andra insatser som kräver planering ska utpekade vårdgivare delta i planeringen.

9.12.4 Upplysningar för planering

Vårdgivaren ska lämna Region Stockholm de upplysningar som kan behövas för krisplaneringen. Vårdgivaren ska vid allvarlig händelse som berör den egna verksamheten omgående kontakta Region Stockholm:s TiB-funktion.

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Vårdgivaren

HSN 2020–1181
ADA XXXX

Bilaga 10
2021-XX-XX

Förlaga till Vårdavtal avseende Områdesansvar för barn och vuxna inom allmäntandvården

Innehållsförteckning

Mellan 4
Vårdavtal 4
§ 1 Bakgrund 4
§ 2 Avtalets omfattning 4
§ 3 Avtalet 5
§ 4 Definitioner 5
§ 5 Avtalsperiod 6
5.1 Förkortad avtalsperiod i visst fall 6
5.2 Uppstartsperiod och Driftstart 7
§ 6 Vårdgivarens åtagande 7
§ 7 Ändrade ägarförhållanden 7
§ 8 Underleverantör 8
§ 9 Överlåtelse 8
§ 10 Brister i utförande av Åtagandet och sanktioner 8
10.1 Vårdgivarens åsidosättande av skyldigheter – rättelse och innehållande av ersättning 9
10.2 Brister i rapportering och fakturering – rättelse, reducerad ersättning och vite 9
10.3 Bristande kvalitet - vite 9
10.4 Vårdgivarens åsidosättande av regler vid marknadsföring 10
§ 11 Förtida upphörande 10
11.1 Beställarens rätt till uppsägning av Avtalet till omedelbart upphörande 10
11.2 Skadestånd 11
11.3 Uppsägning efter anmaning 11
11.4 Andra grunder för uppsägning av hela Avtalet till förtida upphörande 11
11.5 Vårdgivarens rätt till uppsägning av Avtalet 12
§ 12 Force majeure 12
§ 13 Kontaktpersoner 13
§ 14 Meddelanden 13
§ 15 Tillämplig lag och tvister 13
§ 16 Omförhandling 13
§ 17 Efter Avtalets upphörande 14
§ 18 Möte inför Driftstart 14
§ 19 Ändringar i Avtalet 15
§ 20 Övrigt 15

20.1 Övriga avtalsvillkor 15
20.2 Mervärdesskatt (moms) 15
20.3 Lokaler 16
20.4 Särskilda bestämmelser 16

Mellan

1. Region Stockholm, organisationsnummer 232100–0016, genom Hälso- och sjukvårdsnämnden och Hälso- och sjukvårdsförvaltningen (**”Beställaren”)**

   och

2. [**] organisationsnummer [**] (**”Vårdgivaren”**),

   har slutits följande

Vårdavtal

§ 1 Bakgrund

Region Stockholm har genomfört en upphandling av Områdesansvar inom allmäntandvården enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling som resulterat i detta Avtal. Parternas avsikt med detta Avtal är att Vårdgivaren ska utföra åtagandet på ett etiskt, kvalitativt och ekonomiskt effektivt sätt. Region Stockholm är huvudman för de tjänster som omfattas av detta Avtal.

Parterna är införstådda med att hälso- och sjukvårdsverksamhet är en verksamhet som är i ständig utveckling och som påverkas av bland annat lagstiftning, huvudmännens struktur- och verksamhetsförändringar, valfrihetsreglerna, nya och/eller förändrade diagnostik- och medicinska behandlingsmetoder samt demografiska förändringar. Detta kan påverka behovet av ovanstående tjänster vilket innebär att Region Stockholm inte kan garantera volymer under Avtalsperioden.

§ 2 Avtalets omfattning

I detta Avtal regleras Vårdgivarens bedrivande av områdesansvar för barn och vuxna inom allmäntandvården (”Uppdraget”).

Med Avtalet avses bestämmelserna i detta Vårdavtal och dess bilagor (”Avtalet”).

§ 3 Avtalet

Vårdgivaren åtar sig (”Åtagandet”) att utföra Uppdraget och agera enligt Avtalet. Villkoren för Vårdgivarens utförande av Uppdraget framgår av Avtalet.

Båda parter förbinder sig att följa gällande villkor i Avtalet. Om det förekommer motstridiga villkor i Avtalets olika delar, dvs. Avtalet och de delar av Upphandlingsdokumentet som är bilagor till Avtalet, ska handlingarna tolkas i följande ordning:

1) Detta Vårdavtal
2) Ersättningsvillkor
3) Specifik uppdragsbeskrivning
4) Årlig uppföljning
5) Uppföljningsindikatorer
6) Informationshantering
7) Allmänna villkor

§ 4 Definitioner

Avtal
Detta Vårdavtal med samtliga därtill hörande bilagor.

Befrielsegrund
Parts (Beställarens och Vårdgivarens) möjlighet att bli befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet till följd av särskild omständighet som preciseras i § 12 ”Force majeure”.

Beställare
Region Stockholm, genom Hälso- och sjukvårdsnämnden och Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Driftstart
Den dag Vårdgivaren enligt Avtalet ska börja utföra Uppdraget.

SLL
Stockholms läns landsting, tidigare benämning på Region Stockholm.

Uppdrag
Det uppdrag Vårdgivaren har att bedriva områdesansvar inom allmäntandvården enligt detta Avtal. Uppdraget beskrivs i bilagorna Specifik uppdragsbeskrivning och Allmänna villkor.

Vårdgivarguiden
Vårdgivarguiden - www.vardgivarguiden.se - är Region Stockholms portal för information till vårdgivarna. Där finns information och styrdokument för vårdgivare.

Vårdgivare
Den person (juridisk eller enskild fysisk person) Beställaren tecknat Avtalet med, se inledningen av Avtalet.

Åtagande
Vårdgivarens åtagande att utföra Uppdraget och att fullgöra det som i övrigt anges i Avtalet.

Uppstartsperiod
Avser tiden från och med att parterna undertecknat detta Avtal fram till Driftstart och då Vårdgivaren ska förbereda sig för att överta driften av Områdesansvar inom allmäntandvården.

Verksamheten
Avser Vårdgivarens bedrivande av Områdesansvar inom allmäntandvården.

Ändringsmeddelade
Skriftligt meddelande från Beställaren till Vårdgivaren med information om ändringar i Avtalet.

§ 5 Avtalsperiod

Avtalet gäller för perioden 2022-01-01 till och med 2024-12-31, eller om det tecknas senare; från det datumet till och med 2024-12-31. Beställaren har dock en ensidig rätt, men ingen skyldighet, att förlänga avtalet med upp till maximalt två (2) år.

Beställaren ska skriftligen påkalla förlängningen senast sex (6) månader före avtalstidens utgång.

Avtalsstarten kan senareläggas vid försenad Driftstart, se punkt 5.2 nedan.

5.1 Förkortad avtalsperiod i visst fall

Oaktat vad som stadgas ovan om avtalsperiod och uppsägningstid, gäller följande:

För det fall att Avtalet tecknas efter det att Beställaren sagt upp samtliga andra avtal inom vårdvalsområdet från en och samma tidpunkt, upphör även detta Avtal vid denna tidpunkt.

5.2 Uppstartsperiod och Driftstart

Vårdgivaren ska under en Uppstartsperiod förbereda sig för driften av Områdesansvar inom allmäntandvården. För Uppstartsperioden utgår ingen ersättning.

Driftstart för detta Avtal är 2022-01-01. Före Driftstart äger Vårdgivaren inte rätt att utföra uppdraget enligt detta Avtal.

För det fall Parterna skriver under Avtalet senare än 2022-01-01 till följd av överprövning kan Driftstarten senareläggas efter godkännande av Beställaren.

Skulle fullföljandet av Åtagandet enligt detta Avtal försenas eller helt utebli vid överenskommen Driftstart, har Region Stockholm rätt att fullgöra Åtagandet med egen eller andra Vårdgivares personal. Region Stockholm har därvid rätt till ersättning för uppkomna merkostnader samt vite med femtio (50) procent av dessa merkostnader.

§ 6 Vårdgivarens åtagande

Vårdgivaren åtar sig att från och med Driftstart bedriva verksamhet i enlighet med Avtalet.

Vårdgivaren ska utföra Åtagandet som en självständig aktör och äger inte rätt att företräda Region Stockholm utöver vad som framgår av detta Avtal. Samråd ska ske mellan Beställaren och Vårdgivaren innan Vårdgivaren inleder annan verksamhet i anslutning till den Verksamhet som Åtagandet omfattar.

Omställningen till den Verksamhet Vårdgivaren ska bedriva enligt detta Avtal ska ske utifrån den faktiska situation som råder vid undertecknandet av detta Avtal. Detta innebär bland annat att Vårdgivaren inte är berättigad till ersättning för de förändringar och andra åtgärder som Vårdgivaren företar i syfte att anpassa Vårdgivarens existerande verksamhet till den Verksamhet Vårdgivaren ska bedriva enligt detta Avtal.

§ 7 Ändrade ägarförhållanden

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Vårdgivaren eller hos Vårdgivarens eventuella moderföretag, ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till Beställaren. På begäran av Beställaren ska Vårdgivaren lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Vårdgivarens framtida möjligheter att uppfylla Avtalet. Beställaren ska därefter pröva om Avtalet ska fortsätta att gälla eller om Avtalet ska sägas upp jämlikt § 11 nedan. Beställaren kommer bland annat att värdera om Vårdgivaren med den nya ägaren uppfyller kraven för godkännande för att teckna vårdavtal. Beställaren ska skriftligen meddela Vårdgivaren om sitt beslut avseende Avtalets fortsatta giltighet.

§ 8 Underleverantör

a) Vårdgivaren får inte utan Beställarens skriftliga godkännande anlita underleverantörer för att utföra del av uppdraget. Underlåter Vårdgivaren att inhämta sådant godkännande äger Beställaren rätt att häva avtalet.

b) Vårdgivaren skall med underleverantör träffa motsvarande förbehåll avseende äganderätt och nyttjande rätt samt tystnadsplikt som överenskommits mellan Beställaren och Vårdgivaren i detta Avtal.

c) För det fall Vårdgivaren anlitar underleverantör är Vårdgivaren gentemot Beställaren ansvarig för samtliga åtgärder som med avseende på Åtagandet vidtagits eller underlåtits av den Vårdgivaren anlitat.

d) All kommunikation, rapportering, fakturering mm från eventuell underleverantör ska gå igenom Vårdgivaren till Beställaren.

e) Om en underleverantör som anlitats av Vårdgivaren bryter mot bestämmelse i detta Avtal eller det förekommer upprepade klagomål från Beställaren avseende en sådan underleverantör och rättelse inte vidtas omedelbart efter skriftlig anmaning därom från Beställaren, har Beställaren rätt att kräva att Vårdgivaren säger upp avtalet med underleverantören ifråga med omedelbar verkan.

   Se Bilaga 9, Allmänna villkor, punkt 9.10.

§ 9 Överlåtelse

Ingen av parterna äger rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet utan den andra partens skriftliga samtycke.

§ 10 Brister i utförande av Åtagandet och sanktioner

Beställaren följer att Vårdgivaren uppfyller Åtagandet och vidmakthåller den kvalitet i utförande av Uppdraget som följer av Åtagandet. Uppföljningen sker bland annat genom analys och kontroll av inrapporterade verksamhetsdata, statistiska underlag, kvalitetsutfall, uppföljningsmöten och fördjupade uppföljningar samt om Vårdgivaren följer lagar, förordningar och regionens policyer. Om Beställaren konstaterar att Vårdgivaren brister i fullgörandet av Åtagandet har Beställaren rätt att vidta sanktioner mot Vårdgivaren. Beroende på bristens allvarlighet tillämpas olika sanktioner.

10.1 Vårdgivarens åsidosättande av skyldigheter – rättelse och innehållande av ersättning

Om Vårdgivaren åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet har Beställaren rätt att uppmana Vårdgivaren att inom skälig tid vidta rättelse för att avhjälpa bristen. En sådan uppmaning görs genom att Beställaren tilldelar Vårdgivaren en skriftlig varning. Av varningen framgår när bristen ska vara åtgärdad. Av varningen framgår också att om bristen inte är åtgärdad vid denna tidpunkt äger Beställaren rätt att innehålla upp till fem procent av den ersättning som utbetalas varje månad fram till dess bristen är åtgärdad. När bristen är åtgärdad utbetalar Beställaren 80 procent av den innehållna ersättningen.

10.2 Brister i rapportering och fakturering – rättelse, reducerad ersättning och vite

Vårdgivaren ansvarar för all sin rapportering till Beställaren. Vårdgivaren ska ha rutiner för att säkerställa att rapporteringen är korrekt. Om Vårdgivaren är osäker på Region Stockholms rapporteringsinstruktioner är det Vårdgivarens ansvar att införskaffa tillräcklig information för att rapporteringen ska vara korrekt.

Om det finns fel i rapporteringen som innebär att för hög utbetalning skett äger Beställaren rätt att kräva återbetalning av felaktigt utbetalat belopp eller att reducera ersättningen på kommande utbetalningar till Vårdgivaren med det belopp som felaktigt betalats ut. Beställaren ska skriftligen underrätta Vårdgivaren om felet. Vårdgivaren ska vidta de åtgärder som behövs för att felet inte ska upprepas. Om Vårdgivaren upprepar felet har Beställaren rätt att ta ut ett vite på upp till det dubbla felaktiga beloppet.

10.3 Bristande kvalitet - vite

I Avtalets bilagor Årlig uppföljning och Uppföljningsindikatorer finns angivna lägsta nivåer som Vårdgivaren ska uppnå. Beställaren beräknar i samband med den årliga uppföljningen resultaten per geografiskt ansvarsområde.

Om Vårdgivaren inte uppnår målvärdet kommer Vårdgivaren åläggas att betala ett vite. Vitets storlek framgår av Bilaga 5, Ersättningsvillkor.

I synnerliga fall äger Beställaren rätt att säga upp Avtalet till förtida upphörande. I Årlig uppföljning och Ersättningsvillkor redovisas hur resultat beräknas.

10.4 Vårdgivarens åsidosättande av regler vid marknadsföring

Vårdgivaren ska följa Beställarens vid var tid gällande riktlinjer för marknadsföring samt under punkt 9.6 i Allmänna villkor. Om Vårdgivaren bryter mot någon av de riktlinjer som redogjorts för ovan har Beställaren rätt att kräva vite av Vårdgivaren, detta oaktat vad som föreskrivs i 10.1 och 10.2 .

Brott mot riktlinjerna berättigar Beställaren att från Vårdgivaren ta ut ett vite uppgående till 0,5 procent av det belopp som utbetalas i enlighet med Bilaga 5, punkt 5.2.1 Ersättningsvillkor under det innevarande kalenderåret.

Vitet ska dock fastställas till lägst 10 000 kronor och högst 50 000 kronor avseende varje konstaterat avtalsbrott mot de riktlinjerna som redogjorts för ovan. Vitet kan tas ut direkt efter konstaterat brott mot riktlinjerna eller efter upprepade brott och vitet kommer då att ackumuleras.

Beställaren ska skriftligen underrätta Vårdgivaren om brottet samt om vite utkrävs. Oavsett om vite utkrävs eller inte ska Vårdgivaren vidta de åtgärder som behövs för att felet inte ska upprepas. Om Vårdgivaren upprepar samma fel har Beställaren rätt att ta ut ett vite uppgående till det dubbla vitesbeloppet och som redogjorts för ovan.

§ 11 Förtida upphörande

11.1 Beställarens rätt till uppsägning av Avtalet till omedelbart upphörande

Beställaren har rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet till omedelbart upphörande eller den senare dag som anges vid uppsägningen om Vårdgivaren i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet.

Exempel på väsentligt åsidosättande av skyldigheter enligt Avtalet - samt annan hävningsgrund enligt p. j) nedan - kan vara att:

a) Vårdgivaren eller företrädare för Vårdgivaren har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller har dömts för brott avseende yrkesutövning eller annat brott som allvarligt skadar förtroendet för vården,

b) allvarliga risker för patientsäkerheten föreligger,

c) det är, vid genomförd fördjupad uppföljning enligt bestämmelserna i Allmänna villkor, uppenbart att den av Vårdgivaren bedrivna hälso- och sjukvården inte uppfyller gällande medicinska krav på undersökning, vård, behandling eller krav på bemötande av patienter,

d) det i väsentlig omfattning saknas förutsättning att utföra Uppdraget till följd av bristande kompetens, brister i ekonomi, lokaler, utrustning eller av annat skäl,

e) Vårdgivaren vid upprepade tillfällen inte erlagt socialförsäkringsavgifter eller skatter,

f) Vårdgivaren vid upprepade tillfällen fått skriftliga varningar från Beställaren enligt punkt 10.1 på grund av åsidosättande av skyldigheter enligt Avtalet utan att bristerna avhjälpts på tillfredsställande sätt,

g) Vårdgivaren i sin rapportering lämnat uppgifter som leder till väsentliga fel i underlag för ersättning eller i utbetalning från Beställaren,

h) Vårdgivaren väsentligt åsidosätter bestämmelser i lagar, förordningar eller föreskrifter,

i) Vårdgivaren saknar tillstånd som krävs för att utföra Uppdraget,

j) Vårdgivaren kommit på obestånd, inställt sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, trätt i likvidation eller om fara för obestånd annars föreligger,

k) Vårdgivaren agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Regionens anseende som tandvårdshuvudman eller förtroendet för vården allvarligt skadas eller i övrigt agerar på ett sätt som medför att Beställarens förtroende för Vårdgivaren allvarligt rubbas,

11.2 Skadestånd

Om Avtalet sägs upp enligt punkt 11.1 är Vårdgivaren skyldig att till Beställaren utge skadestånd för den skada denne lidit. Detta gäller dock inte vid Force majeure enligt § 12.

11.3 Uppsägning efter anmaning

Var och en av parterna har rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet om den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig anmaning från den första parten.

11.4 Andra grunder för uppsägning av hela Avtalet till förtida upphörande.

a) I § 12 regleras parts rätt att säga upp Avtalet om Befrielsegrund föreligger enligt Force majeure,

b) I § 19 regleras Vårdgivarens rätt att säga upp Avtalet efter däri angiven uppsägningstid i samband med beslutade ändringar i Avtalet

c) Om Vårdgivaren i väsentligt avseende eller vid upprepade tillfällen brutit mot reglerna i Allmänna Villkor om anställdas rätt till meddelarfrihet,

d) Om ägarförhållandena hos Vårdgivaren eller hos dess moderföretag väsentligen förändrats och Beställaren enligt § 7 beslutar att inte godkänna den nya ägaren,

Uppsägning ska alltid ske skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten.

11.5 Vårdgivarens rätt till uppsägning av Avtalet

Vårdgivaren har rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet till omedelbart upphörande eller den senare dag som anges vid uppsägningen om Regionen i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och det inte beror på omständigheter som är hänförliga till vårdgivaren samt inte vidtar rättelse efter erinran därom.

§ 12 Force majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet, om underlåtenheten har sin grund i krig, strejk, lockout, brand, översvämning, knapphet på transporter eller energi, myndighetsåtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning eller annan omständighet som ligger utanför ifrågavarande parts kontroll och omständigheten förhindrar eller försenar fullgörandet av förpliktelsen (”Befrielsegrund”).

Part som påkallar Befrielsegrund enligt stycket ovan ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av Befrielsegrund.

Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske. För det fall Befrielsegrunden varar mer än två månader, har den andra parten rätt att skriftligen säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har ingen av parterna rätt till ersättning av den andra parten.

Vårdgivaren är dock skyldig att fortsätta utföra Uppdraget under bl.a. kris- och katastrofläge enligt punkt 9.12 ” Allvarlig händelse med ändrat beredskapsläge, extraordinär händelse och höjd beredskap” i Allmänna villkor.

§ 13 Kontaktpersoner

Parterna ska utse var sin kontaktperson. När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra parten utan dröjsmål.

Kontaktperson hos Vårdgivaren
Namn:
Telefonnummer:
E-postadress:

Kontaktperson hos Beställaren
Namn:
Telefonnummer:
E-postadress:

§ 14 Meddelanden

Meddelanden i anledning av Avtalet ska skickas till respektive parts kontaktperson med post eller e-post. Meddelandet ska anses ha kommit till mottagaren tre arbetsdagar efter att det skickats.

§ 15 Tillämplig lag och tvister

Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

Tvist i anledning av Avtalet ska avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Tvister mellan Beställaren och vårdgivare som ingår i Region Stockholms förvaltningsorganisation samt med av Region Stockholms ägda bolag löses enligt Region Stockholms interna regler.

§ 16 Omförhandling

Förhandling om villkoren i detta Avtal kan skriftligen begäras av part vid väsentliga förändringar av omständigheter som ligger till grund för detta Avtal. Förhandling kan vidare påkallas av Beställaren beträffande Avtalets omfattning och inriktning till följd av planering av större förändringar i vårdens struktur.

Omförhandling ska inledas inom tre månader efter framställan därom. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal intill dess nytt avtal har slutits.

§ 17 Efter Avtalets upphörande

Vårdgivaren ska vid Avtalets upphörande samråda med Beställaren kring hantering av patientjournaler, patientlistor, lokaler, utrustning och personal samt information till patienter och allmänhet för att övergången till annan vårdgivare ska kunna ske utan avbrott eller brister i utförande av vården. Vårdgivaren är skyldig att samverka med andra vårdgivare som kommer att ta över Vårdgivarens patientansvar.

När Vårdgivaren upphör att utföra Uppdraget enligt Avtalet ska patientjournalerna överföras till annan av Beställaren anvisad hälso- och sjukvårdspersonal som framöver ska svara för patientens vård och behandling. Om journalen finns hos Region Stockholm ska istället en kopia av journalen överföras. Patientens medgivande till överföring ska finnas.

Vårdgivaren ska hantera patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende uppdraget i enlighet med gällande författningar och Region Stockholms riktlinjer för bevarande och gallring. Vid upphörande av Uppdraget ska Vårdgivaren stå för kostnader som kan uppkomma i samband med överlämnandet av handlingar. Vårdgivaren ska svara för att dokumentation upprättas vid överföring av patientjournal så att journal kan följas.

För utförda tjänster enligt Avtalet gäller Avtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter det att Avtalet upphört att gälla.

§ 18 Möte inför Driftstart

Beställaren kommer cirka tre (3) veckor före Driftstart att genomföra en uppföljning av om Vårdgivaren är färdig och förberedd att utföra Åtagandet. Uppföljningen kommer att ske på plats där Uppdraget ska bedrivas. Vårdgivaren ska delta i detta möte.

Beställaren kommer vid detta möte att följa upp att Vårdgivaren vidtagit de åtgärder som behövs för att Uppdraget ska kunna bedrivas enligt Avtalet. Beställaren kommer vid avstämningsmötet att gå igenom en särskild checklista, se Vårdgivarguiden om aktuellt vårdvalsområde.

Beställaren äger ensidigt rätt att besluta om en senare Driftstart eller att säga upp Avtalet till förtida upphörande om Beställaren bedömer att Vårdgivaren saknar förutsättningar att utföra Åtagandet från Driftstart. Bedömningen sker bland annat utifrån genomgången av checklistan.

Vårdgivaren äger inte rätt till någon form av ersättning till följd av Beställarens beslut. Beställaren äger rätt till ersättning från Vårdgivaren för kostnader Beställaren haft till följd av Vårdgivarens brister.

§ 19 Ändringar i Avtalet

Beställaren har rätt att, genom politiskt beslut inom Region Stockholm eller i enlighet med vid var tid gällande delegationsordning, ändra villkoren i Avtalet inklusive dess bilagor. Så snart Beställaren har fattat beslut om ändring av villkoren i Avtalet inklusive dess bilagor ska Beställaren skriftligen informera Vårdgivaren om dessa ändringar (”Ändringsmeddelande”).

Om Vårdgivaren inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska Vårdgivaren inom en tidsfrist på 60 dagar, med undantag av väsentliga ändringar i bilagan Informationshantering där tidsfristen är sex månader - från den tidpunkt Ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Beställaren att de ändrade villkoren inte accepteras.

Om Beställaren inte mottagit ett sådant meddelande inom den angivna tidsfristen blir Vårdgivaren bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Beställaren angivit i Ändringsmeddelandet, dock tidigast vid tidsfristens utgång.

Om Vårdgivaren meddelar Beställaren att Vårdgivaren inte accepterar de ändrade villkoren upphör Avtalet att gälla tolv månader efter utgången av tidsfristen. Under den återstående avtalsperioden gäller Avtalet i sin lydelse före ändringarna.

§ 20 Övrigt

20.1 Övriga avtalsvillkor

Vårdgivaren ska utföra Uppdraget enligt Avtalet som en självständig aktör och äger inte rätt att företräda Beställaren utöver vad som framgår av Avtalet.

Parts försummelse att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt Avtalet eller att påtala förhållande som är hänförligt till Avtalet innebär inte att part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag.

Om någon bestämmelse i Avtalet skulle vara ogiltig innebär det inte att Avtalet i sin helhet ska anses ogiltigt. Om sådan ogiltighet väsentligt påverkar någon av parterna äger denna part rätt till skälig jämkning av Avtalet. Vårdgivaren ska underlätta en förnyad upphandling som Beställaren inför detta Avtals upphörande kan komma att genomföra.

20.2 Mervärdesskatt (moms)

Parterna är eniga om att Uppdraget i sin helhet utgör sådant uppdrag som undantas från momsplikt enligt 3 kap. 4 § Mervärdesskattelag (1994:200)(ML). I enlighet med denna bedömning utgår ingen moms på ersättningen för Uppdraget.

Se Bilaga 5, Ersättningsvillkor, punkt 5.5.

20.3 Lokaler

Vårdtjänsten ska utföras i lokaler till vilka det ska vara möjligt att ta sig med allmänna lokala transportmedel.

Vårdgivaren ska själv tillhandahålla de lokaler i vilka Vårdtjänsten ska utföras.

Vårdgivaren ansvarar för att Vårdtjänsten under hela avtalstiden utförs i för Vårdtjänstens utförande ändamålsenliga och lämpliga lokaler.

Vårdgivaren ansvarar för att de lokaler i vilka Vårdtjänsten utförs uppfyller kraven i Bilaga 4, checklista tillgänglighet i lokaler.

Vårdgivaren har inte rätt att, utan att först ha inhämtat Beställarens skriftliga godkännande, under avtalstiden flytta till andra lokaler i vilka Vårdtjänsten bedrivs. Om Vårdgivaren under avtalstiden planerar att flytta till andra lokaler ska Vårdgivaren informera Beställaren skriftligen därom senast 2 (två) månader innan planerat byte ska ske.

Vårdgivaren ska tillhandahålla Beställaren all information om de nya lokalerna som är nödvändig för att Beställaren ska kunna bedöma om de nya lokalerna uppfyller kraven på lokaler i Avtalet. Om Beställaren begär det ska Vårdgivaren ge Beställaren möjlighet att fysiskt inspektera de nya lokalerna. Om de nya lokalerna, enligt Beställarens skäliga bedömning, inte uppfyller kraven på lokaler i Avtalet kan Beställaren besluta att inte godkänna de nya lokalerna.

20.4 Särskilda bestämmelser

För detta Åtagande gäller Allmänna villkor för med undantag för de texter som är överstrukna och som ej är tillämpliga för uppdraget enligt följande:

9.3.4 Information och stöd till patienten om vårdgarantin

9.3.5 Uppföljning av vårdgarantin

9.9.3 Ersättning enligt lag om läkarvårdsersättning och lag om ersättning för fysioterapi

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Vårdgivaren

HSN 2020–1181
ADA XXXX

Bilaga 10
2021-XX-XX

****

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Ort och datum	Ort och datum
Region Stockholm	Vårdgivaren
Hälso- och sjukvårdsnämnden	
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen	
NN	NN
Avdelningschef	Titel, behörig avtalstecknare



Uppförandekod för leverantörer

Godkänd av:	Gäller fr.o.m.:	Senast ändrad
Stockholms läns landstingsfullmäktige	2013-05-28	2013-02-04

Sveriges regioners uppförandekod för leverantörer

Sveriges regioner ansvarar för att alla invånare har tillgång till en god och väl fungerande hälso- och sjukvård, tandvård och kollektivtrafik. Det är viktigt för oss att bedriva vår verksamhet så att den främjar en hållbar utveckling. I enlighet med det vill vi verka för att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden.

Vi förväntar oss att leverantören respekterar uppförandekoden och att de gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och i leverantörskedjan. Detta bör ske genom dialog, transparens och ett öppet samarbete mellan Sveriges regioner och leverantören, vilket gynnar båda parter.

Varor och tjänster som levereras till Sveriges regioner ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s konvention mot korruption

FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)

Leverantören ska stödja och respektera mänskliga rättigheter
Leverantörer har ett ansvar för att respektera och främja de mänskliga rättigheterna både inom den egna verksamheten och i leverantörskedjan.

Leverantören ska försäkra sig om att den inte medverkar, direkt eller indirekt, till kränkningar av mänskliga rättigheter. Detta inkluderar även då leverantören underlåter att ställa frågor om kränkningar av de mänskliga rättigheterna eller drar nytta av kränkningar som begås av någon annan.

Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

Internationella Arbetsorganisationens (ILO) åtta kärnkonventioner om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet och FN:s barnkonvention

Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182, FN:s barnkonvention artikel 32)

Med barnarbete avses all ekonomisk aktivitet som utförs av en person i skolpliktig ålder eller yngre. Ingen arbetstagare får vara under 15 år (eller 14 år om den nationella lagstiftningen tillåter detta), eller yngre än minimiåldern för arbete, om denna ålder överstiger 15 år.

Ungdomar mellan 15 och 18 år får arbeta med icke-farliga arbetsmoment, under förutsättning att de uppnått legal ålder för att arbeta samt har fullgjort nationell skolplikt.

Om barnarbete upptäcks ska leverantören agera utifrån barnets bästa samt hitta lämpliga lösningar i samråd med barnet och barnets familj.

Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105)

Med tvångsarbete avses arbete eller tjänster som utförs genom hot om straff eller liknande och som inte utförs på frivillig basis. Tvångsarbete, inklusive slavarbete, kontraktsarbete eller ofrivilligt fängelsearbete ska inte förekomma. Allt arbete ska vara frivilligt, och arbetstagaren ska ha rätt att sluta sitt arbete efter en rimlig uppsägningstid. ´

Ingen förekomst av diskriminering och trakasserier (ILO 100 och 111)

Med diskriminering avses åtskillnad av arbetstagare som inte grundar sig på meriter eller kvaliteter, utan innebär särbehandling på osakliga grunder. Leverantören ska verka för mångfald och lika möjligheter i verksamheten. Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, civilstånd, graviditet, religion, socialt eller etniskt ursprung, nationalitet, funktionsnedsättning, politiska åsikter, fackligt engagemang eller sexuell orientering får inte förekomma.

Med trakasserier avses när arbetstagare utsätts för hård eller omänsklig behandling, däribland sexuella trakasserier eller någon form av psykisk eller fysisk bestraffning. Det får inte förekomma trakasserier i verksamheten.

Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar (ILO 87 och 98)

Med föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar avses formaliserade och/eller icke formaliserade samarbeten för att främja och försvara egna intressen i arbetslivet och i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare. Leverantören förväntas erkänna och respektera arbetstagares (och arbetsgivarens) rätt att organisera sig, ansluta sig till organisationer de själv önskar delta i, samt rätten att förhandla kollektivt. I länder där föreningsfriheten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

Lagstiftning

Leverantören måste minst uppfylla lokala lagar och föreskrifter i de länder där de bedriver sin verksamhet.

Löner och arbetstider

Lön ska betalas direkt till arbetstagaren på överenskommen tid och till fullo. Leverantören ska verka för att levnadslöner betalas till de anställda, och får i inget fall betala mindre än den nationellt/lokalt lagstadgade minimilönen. Övertidsersättning ska betalas ut och tydligt specificeras i lönebeskedet.

Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga de lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid.

Ledighet, inklusive semester, helgdagar, sjukledighet och föräldraledighet ska ersättas i enlighet med nationell lagstiftning.

Arbetsmiljön ska vara säker och hygienisk (ILO 155 och 170)

Med säker och hygienisk arbetsmiljö avses att arbetstagaren skall, då den befinner sig på en plats som arbetsgivaren har direkt eller indirekt kontroll över, garanteras att vara fri från eller skyddas mot förhållanden som kan utgöra en fara för arbetstagarens fysiska och/eller psykiska hälsa. Arbetstagaren som arbetar i leverantörens verksamhet ska erbjudas en säker och hälsosam arbetsmiljö där förebyggande åtgärder, som minimerar skador och hälsorisker ska vidtas.

Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen.

Nödutgångar ska vara tydligt markerade och upplysta och får inte vara blockerade. Utrymningsövningar och testning av brandlarm ska genomföras regelbundet.

Miljö

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp. Leverantören ska sträva mot ett livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan från produkter och tjänster, och ska ställa miljökrav på underleverantörer.

FN:s konvention mot korruption

Leverantören ska inte direkt eller indirekt erbjuda eller ge otillbörlig betalning eller annan ersättning till någon person eller organisation i syfte att erhålla, behålla eller styra affärer eller få annan otillbörlig fördel inom ramen för sin verksamhet.

Leverantören ska inte direkt eller indirekt begära eller acceptera någon form av otillbörlig betalning eller annan ersättning från tredje part som kan påverka objektiviteten vid affärsbeslut.

Efterlevnad

Öppenhet i leverantörskedjan krävs för att kunna garantera att uppförandekoden efterlevs. För att kunna följa upp detta kommer Sveriges regioner att göra särskild avtalsuppföljning vad gäller uppförandekod för leverantörer, begära in dokumentation, utföra revisioner på plats, granska och godkänna åtgärdsplaner och kontrollera implementeringen av dessa. Leverantörer uppmanas att vidta lämpliga åtgärder för att innehållet i denna uppförandekod implementeras i den egna verksamheten liksom i leverantörskedjan.

Uppdatering

Denna uppförandekod kommer att uppdateras om och när det är relevant. För mer information om Sveriges regioners åtaganden se vår hemsida www.hållbarupphandling.se.

Rapportera Överträdelser

Misstankar om brott mot uppförandekoden kan rapporteras på något av följande sätt:

Mail: coc.lsf@sll.se

Post: Compliance
Region Stockholm
Serviceförvaltningen
Box 22550, 104 22 Stockholm
Norra Stationsgatan 69, plan 6

Kontakt

Mail: coc.lsf@sll.se

12 Informationshantering

12.1 Inledning

Beställaren har beslutat att digitalisering ska användas som ett strategiskt verktyg för att effektivisera och kvalitetssäkra hälso- och sjukvårdsverksamheten i Region Stockholm, erbjuda bättre samhällsservice samt öka patienters/medborgares delaktighet i hälso- och sjukvårdsverksamheten.

För vissa funktioner anvisar Beställaren ett digitalt informationsstöd. För annan funktionalitet får Vårdgivaren själv välja informationsstöd.

Beställaren äger rätt att ändra, lägga till eller ta bort användande av digital tjänst, beskriven funktionalitet, informationsanvändning eller rapportering som beskrivs i denna bilaga.

12.2 Informationssäkerhet

Vårdgivaren ska skydda sin information mot otillbörlig åtkomst och förstörelse i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Vårdgivaren ska följa Region Stockholms gällande policy och riktlinjer för informationssäkerhet, se Vårdgivarguiden – Informationssäkerhetspolicy och Riktlinjer för informationssäkerhet. Hur skyddet genomförs ska dokumenteras. Vårdgivaren ska på begäran kunna uppvisa dokumentationen för Beställaren.

12.3 Personuppgiftsbiträdesavtal - villkor för behandling av personuppgifter

I syfte att uppfylla kravet i artikel 28.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (”Dataskyddsförordningen”) på skriftligt avtal mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde ska följande villkor gälla för behandling av personuppgifter i sådana elektroniska tjänster och system i denna bilaga genom vilka någon nämnd, styrelse eller bolag inom Region Stockholm eller underleverantör till Region Stockholm behandlar personuppgifter för Vårdgivarens räkning.

Parter

Personuppgiftsansvarig: Vårdgivaren

Personuppgiftsbiträde: Nämnd, styrelse eller bolag inom Stockholms läns landsting (Region Stockholm)

Definitioner

I den mån Dataskyddsförordningen innehåller begrepp som motsvarar de som används i detta avtal ska sådana begrepp tolkas och tillämpas i enlighet med förordningen.

Omfattning

Vilket/vilka elektroniska tjänster och system som berörs framgår av denna bilaga och Avtalet i övrigt. Information om föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade, framgår på Vårdgivarguiden.

För viss personuppgiftsbehandling som Region Stockholm utför för Vårdgivarens räkning kan gälla ett annat personuppgiftsbiträdesavtal som avviker från bestämmelserna i detta avtal. Detta andra avtal har då företräde, i den mån det inte strider mot Dataskyddsförordningen eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

Ansvar och instruktion

- Vårdgivaren är personuppgiftsansvarig och ansvarar därmed för att lagstöd finns för behandlingen av personuppgifter och att denna behandling även i övrigt sker i enlighet med Dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

- Region Stockholm åtar sig att i egenskap av personuppgiftsbiträde endast behandla personuppgifter för att tillhandahålla berörda elektroniska tjänster och system och då i enlighet med dokumenterade instruktioner, styrdokument samt träffade avtal och andra överenskommelser samt i enlighet med Dataskyddsförordningen och eventuell övrig tillämplig dataskyddslagstiftning. Grundläggande instruktioner avseende funktioner hos respektive tjänst framgår på Vårdgivarguiden.

- För det fall det skulle finnas behandlingar som Region Stockholm enligt tvingande lag måste utföra, utöver de dokumenterade instruktioner som lämnats av Vårdgivaren, ska Region Stockholm underrätta Vårdgivaren innan sådan behandling påbörjas, om det inte föreligger hinder mot att lämna sådan information enligt gällande rätt.

- Region Stockholm får endast överföra personuppgifter som behandlas enligt detta avtal till ett land utanför EU/EES (tredje land) eller internationell organisation om detta uttryckligen framgår av dokumenterade instruktioner.

- Region Stockholm ska ge Vårdgivaren tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i detta biträdesavtal har fullgjorts, inklusive information om eventuell underleverantörs behandling av personuppgifter. Information som omfattas av sekretess enligt lag får inte utlämnas. Region Stockholm ska möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av Vårdgivaren eller av en annan revisor som bemyndigats av Vårdgivaren.

- Inspektion enligt föregående punkt får endast göras om inte Region Stockholms tillhandahållande av information är tillräcklig. Om Vårdgivaren önskar genomföra en inspektion ska Region Stockholm informeras om detta i skälig tid i förväg och samtidigt specificera inspektionens innehåll

och omfattning. Region Stockholm har rätt till skälig ersättning från Vårdgivaren i samband med genomförande av sådan granskning.

- Vårdgivaren ger genom detta avtal Region Stockholm ett allmänt skriftligt förhandstillstånd att anlita annat personuppgiftsbiträde för behandling av personuppgifter enligt detta avtal. Region Stockholm ska därvid informera Vårdgivaren om anlitade personuppgiftsbiträden samt eventuella planer på att ersätta anlitade personuppgiftsbiträden eller anlita nya personuppgiftsbiträden, så att Vårdgivaren har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Vilka andra personuppgiftsbiträden som anlitas vid var tid framgår på Vårdgivarguiden.

- Om Region Stockholm anlitat eller anlitar annat personuppgiftsbiträde så ska det andra personuppgiftsbiträdet genom ett skriftligt avtal åläggas minst samma skyldigheter i fråga om behandling av personuppgifter som de som gäller för Region Stockholm.

- För att Vårdgivaren ska kunna fullgöra sin skyldighet att svara på en begäran från registrerade vad avser registrerades rättigheter enligt Dataskyddsförordningen, och eventuell annan tillämplig dataskyddslagstiftning, åtar sig Region Stockholm att bistå Vårdgivaren genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.

- Region Stockholm ska bistå Vårdgivaren med att se till att Vårdgivarens skyldigheter enligt Dataskyddsförordningens artikel 32–36 fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som Region Stockholm har att tillgå.

- Föregående punkter innebär inte att Region Stockholm övertar något ansvar eller några skyldigheter som enligt Dataskyddsförordningen eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning åvilar Vårdgivaren.

- När behandlingen ska upphöra ska Region Stockholm, beroende på vad Vårdgivaren väljer, radera eller återlämna alla personuppgifter till Vårdgivaren och radera eventuella kopior, såvida inte lagring av personuppgifterna krävs enligt gällande rätt.

Säkerhetsåtgärder och sekretess m.m.

- Region Stockholm ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som avses i Dataskyddsförordningens artikel 32 för att uppnå en lämplig säkerhetsnivå för personuppgifterna.

- Region Stockholm ska säkerställa att personer med behörighet att behandla personuppgifterna har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.

- Region Stockholm ansvarar för att endast personal som behöver åtkomst till personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter under detta avtal får åtkomst till dessa.

Personuppgiftsbiträdesavtal avseende Inera AB:s tjänster

Personuppgiftsbiträdesavtal avseende de tjänster som anges under punkt 8.5 i denna bilaga och som tillhandahålls via Inera AB.

- Inera AB (org. nr. 556559-4230) är ett bolag som ägs av Sveriges regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur.
- Därvid och i andra sammanhang kommer Inera AB att, beroende på tjänstens utformning i det enskilda fallet, för Vårdgivarens räkning själv behandla personuppgifter och/eller uppdra åt olika driftleverantörer att behandla personuppgifter. Inera AB och/eller sådana driftleverantörer, kommer då att inta ställning som personuppgiftsbiträde åt den personuppgiftsansvariga Vårdgivaren.
- För att möjliggöra korrekt avtalsrelation mellan den personuppgiftsansvariga Vårdgivaren och respektive personuppgiftsbiträde/underbiträde, ska som en integrerad del av detta avtal, Ineras Personuppgiftsbiträdesavtal 2 Avtal enligt artikel 28.3, Dataskyddsförordningen gälla mellan Vårdgivaren (indirekt ansluten vårdgivare) och Region Stockholm (direktansluten vårdgivare) enligt dess vid var tid gällande fulla lydelse. Gällande version av Ineras Personuppgiftsbiträdesavtal 2 Avtal enligt artikel 28.3, Dataskyddsförordningen finns på Inera AB:s hemsida www.inera.se
- Om Vårdgivaren ingått separat personuppgiftsbiträdesavtal med Inera AB skall det gälla i första hand.

12.4 Termer, begrepp, semantik

12.4.1 Verksamhetsdata

All vård som utförs enligt Avtalet ska beskrivas med nationella klassifikationer, terminologier och regelverk för rapportering av vårdkontakter som bygger på Socialstyrelsens föreskrifter och anvisningar. För ytterligare information, se Vårdgivarguiden – Vårdinformatik.

12.4.2 Termer

För information om termer och begrepp, se Vårdgivarguiden – Termer och begrepp.

12.4.3 Primär klassificering

Utförd tandvård ska beskrivas med diagnoser, tillstånd och åtgärder. För tillstånd och åtgärder ska vid var tid gällande Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets (TLV) föreskrift användas, se TLV.se. Information om klassificering av diagnoser, se Vårdgivarguiden- Klassifikationer.

12.4.4 Rapportering av informationsobjekt

På Vårdgivarguiden redovisas de informationsobjekt som Vårdgivaren ska rapportera till i Libretto och Elektroniska katalogen (”EK”). Vårdgivaren ska rapportera i enlighet med de tidsintervall, de dataformat och det elektroniska kommunikationsstöd samt med definitioner på informationsobjekten som anges där. Vårdgivaren ska följa policy och regelverk för organisation i ”EK”.

12.5 Elektroniska tjänster, e-tjänster

12.5.1 Allmänt

Beställaren har i egenskap av hälso- och sjukvårdshuvudman ansvar för att det i tillräcklig omfattning finns strategiska elektroniska tjänster där verksamhetsnytta, patientnytta, säkerhet eller ekonomisk besparing utgör incitament.

I den här bilagan beskrivs de avtalsmässiga krav avseende funktionalitet som Vårdgivaren är skyldig att använda eller uppfylla.

12.5.2 Krav på verksamheten

Verksamhet som bedriver områdesansvar inom allmäntandvården på uppdrag av Beställaren ska följa vid var tid gällande krav på elektroniska tjänster och digitala förmågor som specificeras i Vårdgivarens avtal inom vårdval allmän barn- och ungdomstandvård.

12.6 SLLnet och kostnadsansvar

SLLnet är Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät. Alla vårdgivare som har avtal med Region Stockholm har rätt att ha en anslutning till SLLnet, via fast anslutning eller distansanslutning (SAM). Beställaren bekostar denna uppkoppling med en kapacitet och servicenivå som krävs för den rapportering Beställaren ställer krav på. Vårdgivaren bekostar eventuell högre kapacitet som behövs för att klara annan funktionalitet i Vårdgivarens system/tjänster - t.ex. för samordnad journalhantering. Om det inte längre är nödvändigt att vara ansluten till SLLnet för att rapportera information enligt detta avtal kommer anslutningen till SLLnet att upphöra att vara en kostnadsfri tjänst.