Ledningsstaben
Juridik

Handläggare
Daniel Angermann
08-68616 95
daniel.angermann@sll.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2019-01-15

Trafiknämnden
2019-01-29, punkt 18

Ärende
TN 2014-0104

Infosäkerhetsklass
K1 (Öppen)

Ändringar i delegationsordning för trafiknämnden

Ärendebeskrivning

Förslag till ändringar i delegationsordning för trafiknämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 15 januari 2019
Bilaga 1 – Delegationsordning för trafiknämnden

Förslag till beslut

Förvaltningschefen föreslår att trafiknämnden beslutar följande.

1. Nämnden godkänner ändringar i och fastställer delegationsordningen för trafiknämnden i enlighet med vad som framgår av bilaga 1 till detta ärende, *Delegationsordning för trafiknämnden*.

2. Den ändrade delegationsordningen börjar gälla omedelbart. Tidigare delegationsordning som fastställdes den 20 juni 2017 upphör samtidigt att gälla.

3. Paragrafen justeras omedelbart.

Ledningsstaben
Juridik

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2019-01-15

Ärende
TN 2014-0104

Infosäkerhetsklass
K1 (Öppen)

Förslag och motivering

Regionfullmäktige (tidigare landstingsfullmäktige) beslutade den 20 november 2018 om en ny politisk organisation för Stockholms läns landsting under mandatperioden 2019–2022, LS 2018-0680. Med verkan från och med den 1 januari 2019 inrättades bl.a. en ny färdtjänstnämnd som övertagit trafiknämndens ansvar för regionens färdtjänstverksamhet enligt lagen (1997:736) om färdtjänst. Vidare inrättades ett nytt sjötrafikutskott under trafiknämnden.

I och med de ändrade ansvarsförhållandena och inrättandet av sjötrafikutskottet behöver nämndens delegationsordning uppdateras.
I föreliggande ärende föreslås därför att de delegationer som specifikt gällt färdtjänstverksamheten tas bort.

Vidare föreslås delegeringar till sjötrafikutskottet i enlighet med vad som framgår av bilaga 1.

Som en konsekvens av att Stockholms läns landsting den 1 januari 2019 blivit Region Stockholm har begreppet ”landstinget” utgått och ersatts av ”Region Stockholm”.

Den uppdaterade delegationsordningen föreslås gälla omedelbart och ersätta tidigare delegationsordning som fastställdes den 20 juni 2017.

Caroline Ottosson
Förvaltningschef

Mårten Frumerie
Förvaltningschef

DELEGATIONSORDNING
2019-01-15
Version 5.0

Diarienummer
TN 2014-0104

Infosäk. klass
K1 (Öppen)

Handläggare
Daniel Angermann
070-786 16 95
daniel.angermann@sll.se

Delegationsordning för trafiknämnden

Fastställd av trafiknämnden den 11 december 2012, § 177 (TN 1211-0261), kompletterad och ändrad samt fastställd den 11 mars 2014, § 46 (TN 2014-0104), ändrad den 12 mars 2015, § 44 (TN 2015-0379), ändrad den 14 april 2015, § 65 (TN 2014-0104), ändrad den 20 juni 2017 (TN 2014-0104, FUT xxxx-xxxx), ändrat den 29 januari 2019 (TN 2014-0104, FUT xxxx-xxxx)

Inledning

Enligt kommunallagen får trafiknämnden uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos Region Stockholm att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som är fattade enligt delegation ska anmälas till nämnden i den ordning nämnden beslutat.

Åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening utan utgör s.k. verkställighet behöver inte anmälas. Verkställighet innebär att politiskt fattade beslut genomförs av förvaltningsorganisationen eller att en tjänsteman fattar beslut inom de ramar som gäller för tjänstemannens ställning. I det dagliga arbetet utgår verkställighet ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

Trafiknämnden har två separata förvaltningsorganisationer med var sin verksamhet: trafikförvaltningen (TF) respektive förvaltningen för utbyggd tunnelbana (FUT).

Trafiknämnden delegerar genom detta dokument nämndens beslutanderätt till angivna befattningshavare i trafikförvaltningen såvitt gäller vissa angivna ärenden rörande kollektivtrafik på land och vatten.

Trafiknämnden delegerar vidare nämndens beslutanderätt till angivna befattningshavare i förvaltning för utbyggd tunnelbana vad gäller genomförandet av utbyggnaden av tunnelbanan enligt 2013 års

Stockholmsöverenskommelse, utbyggnaden av Hagalunds station samt utbyggnaden av tunnelbanan enligt Sverigeförhandlingen samt övriga åtgärder som beslutas av trafiknämnden.

Samtliga frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet eller annars är av större betydelse är förbehållna trafiknämndens beslut och får inte beslutas enligt delegation.

Beslut som fattats med stöd av delegation enligt nedanstående ska löpande anmälas vid trafiknämndens sammanträden i enlighet med vad som framgår nedan.

Trafiknämnden

Undertecknande av handlingar i trafiknämndens namn

Avtal samt övriga handlingar och skrivelser som är en följd av beslut som fattats av nämnden eller sjötrafikutskottet undertecknas av förvaltningschefen i den verksamhet och förvaltning beslutet hänför sig till.

Utöver förvaltningscheferna har även nämndens respektive sjötrafikutskottets tjänstgörande ordförande rätt att på nämndens respektive utskottets vägnar underteckna avtal samt övriga handlingar och skrivelser som är en följd av beslut som fattats av nämnden respektive utskottet.

Befattningshavare som fattar beslut med stöd av delegation eller vidaredelegation (delegat) undertecknar på nämndens vägnar beslutet och de handlingar som är en följd av beslutet.

Trafiknämndens förvaltningsuppdrag avseende AB Storstockholms Lokaltrafik och Waxholms Ångfartygs AB

AB Storstockholms Lokaltrafik (”AB SL”) och Waxholms Ångfartygs AB (”WÅAB”) har uppdragit åt trafiknämnden att

(i) teckna avtal och överenskommelser för AB SL:s respektive WÅAB:s räkning;

(ii) företräda AB SL respektive WÅAB i tvister mot tredje man; samt

(iii) i övrigt i alla avseenden företräda AB SL och WÅAB och rättshandla för bolagans räkning.

Inom ramen för ovanstående förvaltningsuppdrag har förvaltningschefen för TF rätt att företa rättshandlingar på trafiknämndens vägnar, varvid ovan nämna avgränsningar av förvaltningschefens behörighet gällande trafiknämndens verksamhetsområde ska äga motsvarande tillämpning vid åtgärder och beslut inom ramen för och med stöd av förvaltningsuppdragen.

Brådskande ärenden

Tjänstgörande ordförande i nämnden får på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Tjänstgörande ordförande i sjötrafikutskottet får på utskottets vägnar fatta beslut i ärenden inom utskottets ansvarsområde som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid utskottets och nämndens nästa sammanträde.

Sjötrafikutskott

Utskottet har delegation från trafiknämnden att ansvara för frågor inom området sjötrafik, som inte berör andra av nämndens verksamhetsområden. Utskottet beslutar i nedanstående ärenden i den mån beslutanderätten ej genom särskilt beslut delegerats till annan:

1. utredningar, trafikplikt och upphandlingar för sjötrafiken, samt

2. i frågor rörande sjötrafikens löpande uppdrag.

3. I den mån någon av frågorna i punkten 1 och 2 ovan har större budgetpåverkan eller berör andra av nämndens verksamhetsområden, föreslå trafiknämnden att fatta erforderligt beslut,

4. I den mån fullmäktigebeslut krävs i någon av frågorna i punkten 1 eller 2 ovan, föreslå trafiknämnden föreslå fullmäktige att fatta erforderligt beslut.

Sjötrafikutskottet består av tre ledamöter utan ersättare.

Förvaltningschefen för trafikförvaltningen (TF)

Verksamheten i TF leds av förvaltningschefen för TF.

Inom följande ärenden/ärendegrupper ges förvaltningschefen för TF, inom sitt verksamhetsområde, rätt att besluta på nämndens vägnar (delegation).

- Beslut om att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling i trafiknämndens namn, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 50 000 000 kronor. *Anmäls. Beslut understigande ett totalt upphandlingsvärde av 1 000 000 kronor utgör verkställighet och anmäls inte.*

- Beslut om investeringar avseende *ospecificerade objekt* upp till 50 000 000 kronor per objekt inom ramen för den av fullmäktige beslutade investeringsplanen. *Anmäls.*

- Beslut om omfördelning av investeringsmedel upp till 50 000 000 kronor avseende *specificerade objekt* mellan projekt som omfattas av ett och samma genomförandebeslut. *Anmäls*.

- Beslut om att delta i samordnade upphandlingar enligt av fullmäktige beslutat regelverk för samordnade upphandlingar, oavsett värde. *Anmäls*.

- Beslut om att ingå avtal eller annars vidta åtgärder/genomföra transaktioner understigande ett totalt värde om 50 000 000 kronor. *Anmäls om inte ärendet utgör verkställighet.*

- Beslut om avskrivning av fordran upp till 100 000 kronor. *Anmäls.*

- Utseende av befattningshavare med rätt att fatta beslut och underteckna handlingar på nämndens vägnar. *Anmäls.*

- Yttranden i plan-, tillstånds- och tillsynsärenden samt övriga ärenden utan principiell betydelse. *Anmäls inte.*

- Väcka talan vid domstol eller på annat sätt initiera rättsliga förfaranden understigande ett totalt värde om 50 000 000 kronor, inklusive att utfärda fullmakt att föra Region Stockholms talan inom nämndens verksamhetsområde. *Anmäls om inte ärendet utgör verkställighet.*

- Svara och föra Region Stockholms talan vid domstol eller myndighet i mål och ärenden som rör trafiknämndens verksamhetsområde oavsett ekonomiskt värde, inklusive att utfärda fullmakt att föra trafiknämndens talan. *Tvister anmäls om inte ärendet utgör verkställighet.*

- Företräda Region Stockholm i fastighetsbildningsärenden hos fastighetsbildningsmyndighet, innefattande bland annat, men inte begränsat till, att ansöka om fastighetsbildning, att ansöka om upphävande av fastighetsplan, att godkänna förrättning samt att avstå, upplåta eller förvärva mark med anledning av förrättning. *Anmäls om inte ärendet utgör verkställighet*.

- Beslut om köp och försäljning av fastigheter, när värdet av det som förvärvas eller överlåts inte överstiger 50 000 000 kronor. *Anmäls*.

- Besluta om att med nyttjanderätt eller servitut upplåta Region Stockholms fastigheter eller anläggningar eller del av sådana fastigheter eller anläggningar, att träffa avtal om servitut eller nyttjanderätt, eller där Region Stockholm är nyttjanderättshavare samt, där så är möjligt, skriva in sådana rättigheter. *Anmäls. Beslut upp till ett maximalt värde om 10 000 000 kronor per år och, vid nyttjanderättsavtal, maximalt 50 000 000 kronor för hela avtalsperioden utgör verkställighet och anmäls inte.*

- Mottagande av delgivning på trafiknämndens vägnar. *Anmäls inte*.

- Inom ramen för beslut fattade av trafiknämnden har förvaltningschefen inom sitt verksamhetsområde, med de undantag som framgår under rubriken särskilda attestregler, rätt att underteckna handlingar på nämndens vägnar, en obegränsad rätt att utbetalningsattestera fakturor avseende trafiknämndens verksamhetsområde (inklusive de ingående verksamheterna AB Storstockholms Lokaltrafik och Waxholms Ångfartygs AB). Förvaltningschefen ska upprätta fullständiga attestinstruktioner avseende TF samt utse och förteckna utanordnare och de personer på TF som har kontrollatteträtt och utbetalningsatteträtt. *Anmäls inte.*

Förvaltningschefen för förvaltning för utbyggd tunnelbana (FUT)

Verksamheten i FUT leds av förvaltningschefen för FUT.

Inom följande ärenden/ärendegrupper ges förvaltningschefen, inom sitt verksamhetsområde, rätt att besluta på nämndens vägnar (delegation).

- Beslut om att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling i trafiknämndens namn, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 50 000 000 kronor. *Anmäls. Beslut understigande ett totalt upphandlingsvärde av 1 000 000 kronor utgör verkställighet och anmäls inte.*

- Beslut om investeringar avseende *ospecificerade objekt* upp till 50 000 000 kronor per objekt inom ramen för den av fullmäktige beslutade investeringsplanen. *Anmäls.*

- Beslut om omfördelning av investeringsmedel upp till 50 000 000 kronor avseende *specificerade objekt* mellan projekt som omfattas av ett och samma genomförandebeslut. *Anmäls*.

- Beslut om att delta i samordnade upphandlingar enligt av fullmäktige beslutat regelverk för samordnade upphandlingar, oavsett värde. *Anmäls*.

- Beslut om att ingå avtal eller annars vidta åtgärder/genomföra transaktioner understigande ett totalt värde om 50 000 000 kronor. *Anmäls om inte ärendet utgör verkställighet.*

- Beslut om avskrivning av fordran upp till 100 000 kronor. *Anmäls.*

- Utseende av befattningshavare med rätt att fatta beslut och underteckna handlingar på nämndens vägnar. *Anmäls.*

- Yttranden i plan-, tillstånds- och tillsynsärenden samt övriga ärenden utan principiell betydelse. *Anmäls inte.*

- Väcka talan vid domstol eller på annat sätt initiera rättsliga förfaranden understigande ett totalt värde om 50 000 000 kronor, inklusive att

utfärda fullmakt att föra Region Stockholms talan inom nämndens verksamhetsområde. *Anmäls om inte ärendet utgör verkställighet.*

- Svara och föra Region Stockholms talan vid domstol eller myndighet i mål och ärenden som rör trafiknämndens verksamhetsområde oavsett ekonomiskt värde, inklusive att utfärda fullmakt att föra trafiknämndens talan. *Tvister anmäls om inte ärendet utgör verkställighet.*

- Företräda Region Stockholm i fastighetsbildningsärenden hos fastighetsbildningsmyndighet, innefattande bland annat, men inte begränsat till, att ansöka om fastighetsbildning, att ansöka om upphävande av fastighetsplan, att godkänna förrättning samt att avstå, upplåta eller förvärva mark med anledning av förrättning. *Anmäls om inte ärendet utgör verkställighet.*

- Beslut om köp och försäljning av fastigheter, när värdet av det som förvärvas eller överlåts inte överstiger 50 000 000 kronor. *Anmäls.*

- Besluta om att med nyttjanderätt eller servitut upplåta Region Stockholms fastigheter eller anläggningar eller del av sådana fastigheter eller anläggningar, att träffa avtal om servitut eller nyttjanderätt, eller där Region Stockholm är nyttjanderättshavare samt, där så är möjligt, skriva in sådana rättigheter. *Anmäls. Beslut avseende ett maximalt värde om 10 000 000 kronor per år och, vid nyttjanderättsavtal, maximalt 50 000 000 kronor för hela avtalsperioden utgör verkställighet och anmäls inte.*

- Mottagande av delgivning på trafiknämndens vägnar. *Anmäls inte.*

- Inom ramen för beslut fattade av trafiknämnden har förvaltningschefen inom sitt verksamhetsområde, med de undantag som framgår under rubriken särskilda attestregler, rätt att underteckna handlingar på nämndens vägnar, en obegränsad rätt att utbetalningsattestera fakturor avseende trafiknämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen ska upprätta fullständiga attestinstruktioner avseende FUT samt utse och förteckna utanordnare och de personer hos FUT som har kontrollatteträtt och utbetalningsatteträtt. *Anmäls inte.*

Särskild delegation

Vissa beslut som fattas av trafiknämnden är reglerade i särskild lagstiftning och kan överklagas enligt särskilda regler. Trafiknämnden kan överlämna till befattningshavare inom Region Stockholm att besluta i nämndens ställe.

I följande ärenden får förvaltningscheferna inom sitt respektive verksamhetsområde fatta beslut på trafiknämndens vägnar.

- Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 24 § förvaltningslagen (1986:223).

- Prövning och beslut avseende utlämnande av allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och tryckfrihetsförordningen (1949:105).

Vidaredelegation

Förvaltningscheferna får vidaredelegera sin behörighet/sin beslutanderätt enligt delegationen ovan till annan anställd inom Region Stockholm. Sådan delegation framgår av vid var tid gällande *Beslutsordning för trafikförvaltningen* respektive *Beslutsordning för förvaltning för utbyggd tunnelbana* vilken fastställs av respektive förvaltningschef. Någon ytterligare vidaredelegation är inte möjlig.

Förvaltningscheferna har även rätt att vidaredelegera sin behörighet/beslutanderätt enligt de beslut som fattats av trafiknämnden.

Anmälan

Förvaltningscheferna ska inom sitt verksamhetsområde säkerställa att beslut fattade på *delegation* anmäls löpande till nämnden.

Beslut som är fattade med stöd av *vidaredelegation* ska löpande anmälas till förvaltningscheferna enligt den rutin respektive förvaltningschef bestämmer.

Verkställighet

För förvaltningscheferna är rollen som drift- och resultatansvarig central. De har möjlighet att fatta beslut utifrån sin ställning som förvaltningschef utan att vara beroende av formell delegering från trafiknämnden. Likaså har förvaltningscheferna möjlighet att vidarebefordra denna möjlighet till anställd inom den egna organisationen.

Förvaltningschefernas möjlighet att vidarebefordra verkställighetsbeslut till anställd inom organisationen är inte begränsad utan beslutanderätten kan föras över i flera led.

Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Till dessa beslut hör också de som rör trafikförvaltningens respektive förvaltningens för utbyggd tunnelbana interna förhållanden.

Resor och representation

Trafiknämnden delegerar beslutanderätten till trafiknämndens ordförande, enligt följande.

Trafiknämndsledamöters deltagande i resor och konferenser inom Sverige och utomlands ska godkännas av ordförande, efter avstämning med trafiknämndens presidium. Samma delegation gäller för resor och konferenser, som företas för trafiknämndens räkning av biträden eller politiska sekreterare till trafiknämndsledamöter. Ordförandens eget deltagande inom Sverige och utomlands godkänns av vice ordföranden, efter avstämning med trafiknämndens presidium.

Representation på trafiknämndsnivå ska ske i enlighet med SLL:s policy och regler för representation, och ska godkännas av nämndens ordförande eller vid dennes förfall av vice ordföranden.

Förvaltningschefernas resor i tjänsten utanför Sverige ska beslutas i förväg av regiondirektören.

Särskilda attestregler

Huvudregeln är att utbetalningsattest avseende kostnader där den som själv har deltagit eller ska ta emot betalning inte får ske.

Vid nämndsammanträden eller liknande då såväl ordföranden, vice ordföranden(a) som förvaltningschef deltagit kan dock enklare förtäring, d.v.s. kaffebröd eller smörgås, utbetalningsattesteras av förvaltningschef eller trafikförvaltningens stabschef. När det gäller övrig representation på trafiknämndsnivå, i enlighet med SLL:s policy och regler för representation, ska sådan utbetalningsattesteras av nämndens ordförande tillsammans med förvaltningschef.

Utbetalningsattestering av kostnader för trafiknämndens (inklusive eventuella biträden/specialister till nämnden) resor, hotell och konferenser inom och utom Sverige görs av förvaltningschef eller trafikförvaltningens stabschef på grundval av justerat protokoll.

Förvaltningschefernas egna fakturor, kostnader eller motsvarande ska utbetalningsattesteras av regiondirektören.