Regionstyrelsen
Rotel I

REMISS
2025-05-26

Diarienummer
RS 2025-0176

Riktlinje för kategoristyrning och ansvarsfördelning av kategorier

Rotel I remitterar för yttrande bilagda förslag till Riktlinje för kategoristyrning och ansvarsfördelning av kategorier.

I remissen ligger att roteln vill ha remissinstansernas synpunkter på förslagen. I remissvaren bör framgå vilka eventuella ekonomiska konsekvenser som förslagen kan komma att medföra för verksamheten och varför.

Remissen är ett led i beredningen av ett ärende avsett att beslutas vid regionfullmäktiges sammanträde den 9 december 2025.
Mer information om förslaget finns i bilagd promemoria från regionledningskontoret daterad den 28 april 2025.

Remisstiden sträcker sig till den 29 augusti 2025.
Yttranden ska skickas till regionledningskontorets registrator, e-post: registrator.rlk@regionstockholm.se. Ange diarienummer RS 2025-0176.

Frågor kring remissen kan besvaras av Jennie Hökfelt, jennie.hokfelt@regionstockholm.se, 072-459 68 01.

Rozgar Watmani
Kanslichef

REMISS
2025-05-26

Diarienummer
RS 2025-0176

Sändlista

Samtliga nämnder och bolag
Centrala samverkansgruppen

Regionledningskontoret
Jennie Hökfelt

PM
2025-04-28

RS 2025-0176

Riktlinje för kategoristyrning och ansvarsfördelning av kategorier

Regionledningskontorets förslag och motivering

Genom remissen bereds ett ärende om revidering av styrande dokument inom kategoristyrning och ansvarsfördelning av kategorier inför beslut i regionfullmäktige den 9 december 2025.

Bakgrund

Revidering av styrande dokument inom kategoristyrning

Sedan nuvarande dokument styrdokumenten Plan för införande av kategoristyrt inköpsarbete i Region Stockholm (RS 2019-1148) respektive Anvisning för kategoristyrt arbete (RS 2019-1148) fastställdes har en progress skett i kategoristyrningsarbetet som gör att delar i styrande dokument behöver uppdateras och nya behov har uppstått. Därutöver har delar av nuvarande styrande dokument inom kategoristyrning förts i ny Policy och riktlinjer för inköp (RS 2023-0758), beslutad av regionfullmäktige 28 januari 2025, vilket medför att delar av styrande dokumenten inom kategoristyrning är inaktuella.

Ansvarsfördelning av kategorier

Ansvarsfördelning av kategorier har dels gjorts av regionfullmäktige i Plan för införande av kategoristyrt inköpsarbete i Region Stockholm (RS 2019-1148), dels genom Region Stockholms Budget 2023 (RS 2022-0123). Den progress som skett i kategoristyrningsarbetet senaste åren har visat behov av att göra justeringar i ansvarsfördelningen, för att på ett bättre och mer effektivt sätt uppnå målsättningen med det kategoristyrda arbetssättet.

Sammanfattning av förändringar

Revidering av styrande dokument inom kategoristyrning

I remissen föreslås en sammanslagning av styrdokumenten Plan för införande av kategoristyrt inköpsarbete i Region Stockholm (RS 2019-1148) respektive Anvisning för kategoristyrt arbete (RS 2019-1148). Sammanslagningen syftar till att minska antalet styrande dokument och att förenkla för nämnder och bolag, samt att tydliggöra vilka krav och regler som gäller för det kategoristyrda arbetet i Region Stockholm i en kontext och i ett och samma styrande dokument. Det nya styrande dokumentet, Riktlinje för kategoristyrning, synkroniserar med och kompletterar Policy och riktlinjer för inköp (RS 2023-0758).

Riktlinje för kategoristyrning utgör ett framåtsyftande övergripande ramverk med mindre detaljeringsgrad som möjliggör utveckling och förbättring av det kategoristyrda arbetssättet över tid. Processen för det kategoristyrda beskrivs övergripande innefattande ansvarsfördelning och roller i det processuella flödet. I Riktlinje för kategoristyrning tydliggörs även fastställande och beslut av olika slag, exempelvis kategoristrategins och kategoriaktiviteters betydelse och beslutsgång.

I Riktlinje för kategoristyrning tydliggörs även att kategoristyrning utgör del av inköpsprocessen och hur den synkroniserar med Region Stockholms budgetprocess.

Ansvarsfördelning av kategorier
Fokus för 2025 och 2026 är genomförande av kategoriaktiviteter och effekthemtagning för de prioriterade kategorierna. I remissen föreslås att ansvarsfördelning sker gällande nedanstående kategorier samt att några mindre justeringar görs, se bilaga Ansvarsfördelning kategoristyrning.

- Kategori IT och kommunikation ansvarsfördelas på nivå 1 till regionstyrelsen. Ansvarsfördelningen på nivå 1 innebär ett samordningsansvar för hela kategorin inklusive samtliga underkategorier även om vissa underkategorier redan är ansvarsfördelade. Detta ansvar kvarstår men den nämnd eller bolag som ansvarsfördelas på nivå 1 ska hålla samman riktning, styrning och ledning på övergripande nivå. Tät och löpande samverkan ska ske med de nämnder och bolag som tilldelats kategoriansvar för underliggande kategorier.
- Kategori Byggentreprenad (nivå 3 under kategori Fastighet, Bygg och fastighet) fördelas till Fastighets- och servicenämnden. Regionledningskontoret bedömer tillsammans med ansvarig nämnd att kategorin har potential och goda förutsättningar för genomförbarhet. Därutöver finns synergier med redan ansvarsfördelad kategori till samma nämnd, kategori Byggservice och underhållstjänster.

I övrigt kvarstår den ansvarsfördelning som beslutats av regionfullmäktige genom Plan för införande av kategoristyrt inköpsarbete i Region Stockholm (RS 2019-1148) och genom Region Stockholms Budget 2023 (RS 2022-0123). För sammanställning över samtliga ansvarsfördelade kategorier se bilaga Ansvarsfördelning kategoristyrning. Till Region Stockholms Budget

2027 kan ytterligare justeringar komma att föreslås, detta baserat på vad de fördjupade analyserna under 2025 påvisar.

Arbetsprocess och förankring
I arbetet med förslagen att revidera styrande dokument inom kategoristyrning och ansvarsfördelning av kategorier kommer synpunkter att inhämtas från de yttranden som nämnder och bolag lämnar. Detta förfarande ger en förankring av riktlinjerna samt fördjupar kunskapen om och styrningen av det kategoristyrda arbetssättet. Remissen är ett led i beredningen av ärendet om nämnda styrdokument för Region Stockholm och ansvarsfördelning av kategorier, avsett att beslutas om i regionfullmäktige den 9 december 2025.

Under framtagande av förslagen har dialog skett med inköpsansvariga på nämnder och bolag samt med kategoriledare och med berörda avdelningar vid regionledningskontoret.

Ekonomiska konsekvenser
Besluten om att revidera styrande dokument inom kategoristyrning och ansvarsfördelning av kategorier innebär i sig inga direkta kostnader. Ansvarsfördelning av nya kategorier kan initialt medföra mindre ekonomiska konsekvenser samtidigt som befintliga resurser konsolideras i syfte att uppnå effekter på längre sikt. Detta uppnås exempelvis genom att tydligt integrera kategoristyrning i Region Stockholms inköpsarbete. Genom kategoristyrningsarbetet kan berörda nämnder och bolag hitta ett sätt att kanalisera sina strategiska frågor och att samverka på ett strukturerat sätt i syfte att utveckla hela det område som kategorin omfattar. Den kategoristrategi som tas fram för en inköpskategori sätter ramarna för de upphandlingar som ska göras inom kategorin och underlättar därmed de strategiska valen och förarbetet som ska göras för den specifika upphandlingen. I det fall kategoriarbetet medför att fler upphandlingar samordnas väntas lägre kostnader för Region Stockholms samlade inköp genom minskad administration samt att regionen drar nytta av att vara en stor aktör som erhåller bättre villkor.

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2025-0176

Riktlinje

Riktlinje för kategoristyrning

Beslutad av regionfullmäktige den XX
Gäller tills vidare
Gäller för Region Stockholm

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
1.1 Syfte 3
1.2 Tillämpning 3
1.3 Uppföljning 3
2. Riktlinjer för kategoristyrning 3
2.1 Övergripande process för det kategoristyrda arbetet 4
2.2 Fastställande, beslut och eskalering 7
2.3 Planering och uppföljning i budgetprocessen 8
2.4 Kategoriträd och kategorisering 9
3. Definitioner 10

1. Inledning

1.1 Syfte

Riktlinje för kategoristyrning anger regler för och krav på hur det kategoristyrda arbetet ska bedrivas i Region Stockholm.

Kategoristyrning är en del av den cirkulära inköpsprocessen för att anskaffa varor, tjänster och byggentreprenader; från strategisk analys och planering inför inköp till upphandling, aktiv förvaltning och uppföljning av avtal och leverantörer samt erfarenhetsåterföring. Genom att tydligt integrera kategoristyrning i Region Stockholms inköpsarbete kan även konkreta effektiviseringar göras, exempelvis genom att använda befintliga resurser på ett mer effektivt sätt.

1.2 Tillämpning

Riktlinje för kategoristyrning gäller för Region Stockholms samtliga nämnder och bolag, som var för sig utgör en självständig upphandlande myndighet/enhet. Riktlinjen kompletterar Policy och riktlinjer för inköp och förtydligar hur Region Stockholms nämnder och bolag ska agera i det kategoristyrda arbetet. Som komplement till dokumentet finns vägledande dokument och mallar, exempelvis Region Stockholms process- och metodstöd för kategoristyrning. Definitioner tillhörande detta dokument återfinns i slutet av dokumentet.

1.3 Uppföljning

Efterlevnaden av riktlinjen ska följas upp enligt Region Stockholms ordinarie uppföljningsprocess.

2. Riktlinjer för kategoristyrning

Inköpsarbetet avseende sådana varor och tjänster som är gemensamma för flera nämnder och bolag ska vara kategoristyrt. Kategoristyrningsarbetet ska baseras på en helhetssyn där Region Stockholms gemensamma bästa alltid är i fokus.

Kategoristyrning är en arbetsmetod som gör det möjligt att arbeta mer strategiskt med inköp och att samarbeta inom koncernen. I traditionellt inköpsarbete genomförs ofta begränsade analyser inför varje enskild upphandling. I kategoristyrning utgår analysen istället från en grupp av varor och tjänster som har likheter och som kan köpas från en viss leverantörsmarknad, i en så kallad kategori (synonymt med inköpskategori, för beskrivning av begreppet inköpskategori, se *Definitioner*).

Målsättningen med det kategoristyrda arbetet är att på längre sikt (över flera avtalsperioder) uppnå övergripande målsättningar. Kategoristyrningsarbetet ska bidra till att länets invånare får den hälso- och sjukvård och tandvård de behöver samt tillgång till en väl utbyggd, lättillgänglig och pålitlig kollektivtrafik. Kategoristyrningsarbetet ska, fokusera på att uppnå lägsta möjliga totalkostnad, aktivt bidra till en störningsfri försörjning i vardagen och att behoven inom det civila försvaret tillgodoses (för beskrivning av begreppet totalkostnad, se *Definitioner*). Kategoristyrningen är ett av de viktigaste verktygen i Region Stockholms hållbarhetsarbete och ska bidra till att Region Stockholms mål avseende hållbarhet uppnås.

2.1 Övergripande process för det kategoristyrda arbetet

Region Stockholms ambition är att stärka regionintern inköpssamverkan och den vägledande inriktningen i fastställda kategoristrategier ska därför följas av samtliga nämnder och bolag. Kategoristyrningsarbetet ska genom kategoristrategierna och dess kategoriaktiviteter leda till att Region Stockholm på bästa sätt sänker sin totalkostnad och/eller uppnår andra målsättningar inom de definierade kategorierna (för beskrivning av begreppen kategoristrategi och kategoriaktivitet, se *Definitioner*). Andra målsättningar kan vara ökade krav på hållbarhet, robusthet och/eller kvalitet.

I den strukturerade kategoristyrningsprocessen läggs vikt vid förberedande analyser. Exempel på analyser som omfattas är analys av inköpsdata, leverantörsmarknaden, påverkande omvärldsfaktorer, huvudsakliga risker exempelvis inom hållbarhet och robusthet samt verksamheternas behov av produkter eller tjänster. En sammantagen bedömning genomförs, relevanta mål och den riktning som den vägledande kategoristrategin beskriver fastställs. I samband med det utarbetas kategoriplanen dvs. hur kategoriaktiviteter ska genomföras samt hur dessa ska följas upp (för beskrivning av begreppet kategoriplan, se *Definitioner*).

I efterföljande avsnitt beskrivs process för det kategoristyrda arbetet mer ingående.

2.1.1 Potentialskattning och prioritering av kategorier

Regionövergripande kategoristyrning bedrivs inom varu- och tjänsteområden där behoven är gemensamma för två eller flera nämnder/bolag och där en genomförd potentialskattning visar att ökad samordning kan skapa positiva effekter för Region Stockholm. Potentialskattning och framtagande av kategoridirektiv genomförs av

regionledningskontoret (för beskrivning av begreppen potentialskattning och kategoridirektiv, se *Definitioner*).

- Arbetet ska koncentreras till de kategorier som bedöms ha en hög potential till effektiviseringar och bidrar till god ekonomisk hushållning, och där samordningsinsatserna kan genomföras effektivt. Andra parametrar ska vara Region Stockholms mål inom hållbarhet, robusthet och innovation. Beroende på vilken information som finns tillgänglig kan ytterligare parametrar vara identifierade risker, hur samordnad kategorin redan är, potential till administrativ effektivisering samt om kategorin bedöms omfatta samhällskritisk verksamhet.
- Utifrån parametrarna i potentialskattningen samt gällande politisk inriktning och styrning så skapas ett så kallat kategoridirektiv, en idé om vad som kan åstadkommas inom kategoriarbetet. Förslag på direktiv ska samrådas enligt den ordning som anges i *Fastställande, beslut och eskalering*.

2.1.2 Fördelning av kategoriansvar och uppstart av kategoriarbete

Varje nämnd och bolag inom Region Stockholm har det yttersta ansvaret för sina inköp, upphandlingar, avrop, överprövningar och ingångna avtal. Detta innebär att inköpsansvaret för nämnder och bolag kvarstår i formell mening även när regionfullmäktige fattar beslut om att en annan nämnd eller ett bolag ska vara ansvarig för en specifik kategori.

- För kategorier som bedöms ha hög potential och genomförbarhet ska ansvar fördelas till den nämnd eller bolag som är bäst lämpad att leda arbetet och ta ett regionövergripande kategoriansvar. I de fall ansvar för en kategori fördelats till nämnd eller bolag på övergripande kategorinivå ska denna ha en tät och löpande samverkan med de nämnder och bolag som tilldelats kategoriansvar för underliggande kategorier. Alla berörda nämnder och bolag ska aktivt medverka i kategoristyrningsarbetet för att samtliga verksamhetsbehov och perspektiv ska kunna omhändertas i kategoristrategin och dess kategoriaktiviteter.
- Efter fullmäktiges beslut ska ansvarig nämnd eller bolag bemanna rollen som kategoriansvarig genom verkställighetsbeslut eller likvärdigt och därefter tillsätts en kategoriorganisation inklusive rollen kategoriledare och kategorirådet (för beskrivning av funktionen kategoriråd, se *Definitioner*). Rollen kategoriansvarig agerar förändringsledare, förankrar och fastställer kategoridirektiv och kategoristrategi samt driver kategoriarbetet i fastställd riktning. Rollen kategoriledaren är i sitt uppdrag underställd kategoriansvarige och arbetsleder kategoriteamet.

- Kategoriansvarig ska inleda kategoristyrningsarbetet genom att förbättra det föreslagna kategoridirektivet. Hänsyn ska tas till budget, styrande och vägledande dokument samt till system- och koncernperspektiv.

2.1.3 Fördjupning av den inledande analysen

Region Stockholms kategoristyrningsmetodik baseras på ett antal grundläggande analyser som ska genomföras. Under ledning av kategoriansvarig och/eller kategoriledare ska den tidigare övergripande analysen fördjupas vilka ska ske i den omfattning som är lämpligt och anpassat för den ifrågavarande kategorin.

- Grundläggande analyser ska omfatta historisk information i form av spend- och leverantörsanalys. I analysen ingår även att dra slutsatser från genomförda upphandlingar och avtalsuppföljning vad gäller exempelvis utfall och effekt på kostnader. Framåtsyftande information ska inhämtas i form av analyser av planerade upphandlingar samt marknads-, omvärlds-, risk och behovsanalys. Analysen kan även innefatta andra nivåer av analyser, exempelvis kostnadsnedbrytningar, kostnadsdrivare och marknadskrafter. Analyserna ska bidra till slutsatser om möjliga förbättringar, effektiviseringar och ökad samordning samt standardisering.
- Under den fördjupande analysen identifieras kategoriaktiviteter och samtliga ska i det fortsatta arbetet betraktas som potentiella möjligheter.

2.1.4 En kategoristrategi och en kategoriplanering arbetas fram

Kategoristrategin är ett långsiktigt, strategiskt och övergripande tillvägagångssätt för att nå uppsatta mål, effektivisering och affärsmässighet inom en kategori. I kategoristyrningsarbetet ska kategoriansvarig nämnd eller bolag säkerställa en relevant och tvärorganisatoriskt förankrad kategoristrategi.

- En kategoristrategi ska omfatta en analys och beskriva var kategorin befinner sig idag (ett nuläge), väsentliga risker och hur dessa ska hanteras proaktivt samt vilken förflyttning man vill åstadkomma för att uppnå ett framtida önskat läge. Kategoristrategin ska även tala om vilka utvecklingsområden och kategoriaktiviteter som ska drivas på kort och lång sikt vilket utvecklas i den tillhörande kategoriplanen. Senast 12 månader efter regionfullmäktiges beslut ska kategoristrategin vara fastställd, såvida det inte föreligger särskilda skäl. Om tid för fastställande av kategoristrategi behöver förlängas eller vid större förändringar ska förankring ske i kategoriråd och inköpsråd, se

*Fastställande, beslut och eskalering (*för beskrivning av funktionen inköpsråd, se *Definitioner).*

- När kategoristrategin fastställts, kategoriaktiviteterna har prioriterats utifrån potential och genomförbarhet samt dess effekter har skattats ska kategoriaktiviteterna genomföras. I de fall kategoriaktiviteterna leder till större förändringar för en verksamhet och där flera intressenter påverkas ska planering för införandet och vart huvudinsatserna lämpligast ske. Se *Fastställande, beslut och eskalering* för hantering av beslut.
- Kategoriansvarig nämnd/bolag ska årligen se över kategoristrategin och vid behov göra erforderliga justeringar. Justeringar ska ske enligt för kategoristyrningen ordinarie beslutsprocess (se *Fastställande, beslut och eskalering*). Den senast uppdaterade versionen av en kategoristrategi ska göras tillgänglig för alla Region Stockholms verksamheter. En summering av huvuddragen i genomförda analyser, inriktning och kategoriplanering ska diarieföras.

2.1.5 Utvärdering och uppföljning av effekter

Framdrift och effekt av kategoristyrningsarbetet ska följas upp regelbundet av, och rapporteras till, regionledningskontoret enligt anvisning. Genomförd uppföljning ska även identifiera vilka ytterligare kategoriaktiviteter som kan drivas för att uppnå förflyttning mot önskat läge och de mål som fastställts i kategoristrategin.

- Kategoriledaren ska löpande rapportera identifierade, planerade, säkrade och realiserade kategoriaktiviteter i angivet uppföljningssystem (för beskrivning av begreppen identifierad, planerad, säkrad och realiserad effekt, se *Definitioner*). I samarbete med berörd ekonomifunktion säkerställer kategoriledaren att beräkningar om resultatpåverkan är i linje med Region Stockholms ekonomistyrning.
- Vid rapportering till regionledningskontoret ska även förslag på lösningar och behov av eventuella beslut kommuniceras. Beslut om kategoriaktiviteter som antingen behöver ske i enlighet med *Fastställande, beslut och eskalering* eller beslut som behövs för att säkerställa samordning, samverkan eller ansvar i syfte att realisera regionövergripande kategoriaktiviteter.

2.2 Fastställande, beslut och eskalering

Kategoridirektivet och kategoristrategin utgör vägledande dokument som kategoriorganisationen ska förhålla sig till i det löpande arbetet. Dessa ska fastställas av kategoriansvarig efter förankring i kategoriråd och inköpsråd.

Kategorirådet, som utgör första instans för förankring, är rådgivande vad gäller omfattning, tid, kostnader, kvalitet, nytta och risker och säkerställer resurser för genomförande. Kategorirådet är inget beslutande organ utan är endast rådgivande till kategoriansvarige.

Efter förankring i kategorirådet sker avstämning i inköpsrådet som hanterar frågor av strategisk karaktär, ger återkoppling och föreslår konstruktiva förbättringar samt hur arbetet ska fortgå. Inköpsrådet är inget beslutande organ utan är endast rådgivande till kategoriansvarige.

För kategoristrategier sker slutlig fastställande först efter samråd med regiondirektören, som tar ställning till beslut om aktiviteter i kategoristrategin kan vara av sådan principiell karaktär eller annars av större vikt att dessa kräver beslut i regionfullmäktige. Sådana beslut ska ha beretts av berörd nämnd inför beslut i fullmäktige.

Beslut om aktiviteter som kan påverka nämnders mål, inriktning, omfattning eller kvalitet som inte beslutas av regionfullmäktige får inte delegeras från nämnd exempelvis till en anställd enligt kommunallagen.

2.2.1 Utmaningar med framdrift

Utmaningar med framdrift ska lösas ut löpande och i första hand i kategoriorganisationen och kategorirådet. Först därefter kan kvarvarande utmaningar lyftas till ansvarig på regionledningskontoret för samråd inför eventuell fortsatt eskalering till inköpsråd. Båda dessa ska bidra till bedömning ifall det finns anledning att justera kategorins omfattning och riktning.

2.3 Planering och uppföljning i budgetprocessen

Inköpsarbetet inklusive kategoriaktiviteter ska inkluderas i Region Stockholms budgetprocess och verksamhetsplanering.

2.3.1 Budget

I samband med budgetprocessen ska kategoriledaren samarbeta med nämnder och bolags ekonomifunktion i framtagande av säkrade resultatpåverkande effekter för fastställda kategoristrategier (monetärt). Kategoriledare ska även samarbeta med nämnder och bolag om underlag till budgetprocessens åtgärdsplanering med aktiviteter som behöver genomföras och finansieras under kommande budget och planår som skapar förutsättningar för att kategoristrategin ska realiseras.

2.3.2 Verksamhetsplan

I arbetet med verksamhetsplanering ska kategoriledare samarbeta med nämnder och bolag i planering av aktiviteter som behöver genomföras kommande år för att kategoristrategin ska realiseras (ej endast monetärt).

2.3.3 Rapportering och uppföljning

Kategoriledaren ska samarbeta med nämnder och bolags ekonomifunktion och andra relevanta funktioner i uppföljning av uppdrag, indikatorer och aktiviteter som relaterar till kategorin.

2.4 Kategoriträd och kategorisering

Region Stockholm utvecklar sitt kategoriträd löpande. I utvecklingsarbetet ska hänsyn tas till syftet med det gemensamma kategoriträdet för Sveriges alla regioner dvs att det är av vikt att Region Stockholm arbetar för att behålla möjligheten med att möjliggöra jämförelser av relevanta jämförelsetal gällande olika kategorier.

3. Definitioner

Inköp är ett brett begrepp som innehåller tre nivåer: strategisk, taktisk och operativ nivå. Kategoristyrning ingår i begreppet strategiskt inköp.

Inköpskategori
Kategori av varor och tjänster som har likheter och kan köpas från en viss leverantörsmarknad.

Kategoriråd
Kategorirådet är tvärfunktionellt och består av representanter i ledningsfunktioner från de inom kategorin berörda förvaltningarna och bolagen. Dessa är i normalfallet linjechef till den som representerar förvaltningen eller bolaget i kategoriteamet.

Inköpsråd
I inköpsrådet ska representanter från berörda ledningsfunktioner på regionledningskontoret och inköpsansvariga hos förvaltningar och bolag ingå.

Potentialskattning
En uppskattning av potentialen inom ett (inköps-)arbete. Region Stockholm har arbetat med potentialskattning för att identifiera och prioritera kategorier att arbeta med. Potentialskattningen baseras på en övergripande analys av inköpskategoriernas inköpsvolym, antal köpare, antal leverantörer, särskilda risker samt erfarenheter från andra organisationer och bedömning av innovationspotential.

Kategoridirektiv
Kategoridirektivet syftar till att beskriva mål, omfattning och andra viktiga ramar som ska ge riktning och avgränsning i kategoriarbetet.

Kategoristrategi
Kategoristrategin är ett vägledande dokument som har påverkan på de kategoriaktiviteter som ska genomföras inklusive de upphandlingar och den avtalsförvaltning som omfattas av kategorin. En kategoristrategi omfattar en utvärdering av leverantörsmarknaden samt en bedömning av hur de varor och tjänster som kategorin innefattar påverkar Region Stockholms verksamheter, exempelvis om inköpen är av samhällsviktig karaktär. I kategoristrategin fastställs kategoriaktiviteter som skapar en förflyttning mot ett önskat läge och mål kring de effekter som behöver uppnås.

Kategoriplan
Kategoriplanen anger vilka kategoriaktiviteter som ska genomföras och inkluderar förslag på resurssättning, delleveranser och tidplan för respektive kategoriaktivitet och eventuella tillkommande kostnader. I kategoriplan utvecklas även uppföljningsmodellen för att kunna följa förflyttningen mot uppsatta mål och bedömning av kategoriaktiviteternas påverkan på verksamheten görs.

Kategoriaktivitet
En aktivitet som ska åstadkomma en effekt. Exempel på kategoriaktiviteter kan vara upphandlings-, utvecklings- eller investeringsprojekt.

Mål
Beskriver den nytta som inköpsarbetet är tänkt att åstadkomma för en verksamhet på lång sikt.

Totalkostnad
Med totalkostnad avses faktisk ekonomisk påverkan, resultatpåverkan, på Region Stockholms ekonomi där även kostnadsundvikande åtgärder kan inkluderas.

Identifierad effekt
En kategoriaktivitet med potential att tillföra värde för Region Stockholm har identifierats.

Planerad effekt
En kategoristrategi med kategoriaktiviteter har fastställts, effekter har beräknats och kvalitetskontrollerats.

Säkrad effekt
Kategoriaktiviteter är genomförda och dess effekter kvalitetskontrollerade.

Realiserad effekt
Produkterna/tjänsterna är betalda, förändringar är implementerade och efterlevs.

Kategori	Kategoriansvarig nämnd/bolag	Planerad uppstart	Eventuell justering
Bevakning, säkerhet och värdetransporter	Trafiknämnden	Pågår	Ingen justering
Byggservice och underhållstjänster	Fastighets- och servicenämnden	Pågår	Ingen justering
Energi	Trafiknämnden	Pågår	Ingen justering
Fastighetsrelaterade konsulttjänster	Trafiknämnden	Pågår	Ingen justering
Finansiella tjänster	Regionstyrelsen	Pågår	Ingen justering
Förbrukningshjälpmedel	Stockholms läns sjukvårdsområde	Pågår	Ingen justering
Generella förbrukningsvaror	Akutsjukhusnämnden	Pågår	Justering av kategoriansvarig nämnd/bolag, från Danderyds sjukhus AB till Akutsjukhusnämnden genom Danderyds sjukhus AB
Hjälpmedel	Stockholms läns sjukvårdsområde	Pågår	Ingen justering
Human resources	Regionstyrelsen	Pågår	Ingen justering
IT-Arbetsplats	Fastighets- och servicenämnden	Pågår	Ingen justering men ska sammanhållas inom huvudkategorin IT och kommunikation som ansvarsfördelas till Regionstyrelsen*
IT-Licenser	Regionstyrelsen	Pågår	Ingen justering men ska sammanhållas inom huvudkategorin IT och kommunikation som ansvarsfördelas till Regionstyrelsen*
IT-Mjukvara vårdrelaterad och eHälsa	Regionstyrelsen	Pågår	Ingen justering men ska sammanhållas inom huvudkategorin IT och kommunikation som ansvarsfördelas till Regionstyrelsen*
IT-Teknisk plattform	Fastighets- och servicenämnden	Pågår	Kategorin flyttas från Regionstyrelsen till Fastighets- och servicenämnden, ska sammanhållas inom huvudkategorin IT och kommunikation som ansvarsfördelas till Regionstyrelsen *

Kommunikation	Regionstyrelsen	Pågår	Ingen justering
Konsulttjänster	Regionstyrelsen	Pågår	Ingen justering
Livsmedel och tillhörande tjänster	Akutsjukhusnämnden	Pågår	Justering av kategoriansvarig nämnd/bolag, från Södersjukhuset AB till Akutsjukhusnämnden genom Södersjukhuset AB
Logistik och transport	MediCarrier AB	Pågår	Ingen justering
Lokalvård	Fastighets- och servicenämnden	Pågår	Ingen justering
Läkemedel	Hälso- och sjukvårdsnämnden	Pågår	Ingen justering
Medicinteknik Anestesi och intensivvård och rel. Förbrukningsvaror	Karolinska universitetssjukhuset	Pågår	Ingen justering
Medicinteknik Bild och Funktion och rel. Förbrukningsvaror	Karolinska Universitetssjukhuset	Pågår	Ingen justering
Medicinteknik Operation och rel. Förbrukningsvaror	Karolinska Universitetssjukhuset	Pågår	Ingen justering
Medicinteknik Terapi och diagnostik och rel. Förbrukningsvaror	Karolinska Universitetssjukhuset	Pågår	Ingen justering
Möbler	Fastighets- och servicenämnden	Pågår	Ingen justering
Personbilar & Fleet management	Stockholms läns sjukvårdsområde	Pågår	Ingen justering
Resor	Fastighets- och servicenämnden	Pågår	Ingen justering
Vårdrelaterade bemanningstjänster	Regionstyrelsen	Pågår	Ingen justering
Kontor	Fastighets- och servicenämnden	Ej prioriterad**	Ingen justering
Outsourcing facility management	Fastighets- och servicenämnden	Ej prioriterad**	Ingen justering
Flyttjänster	Fastighets- och servicenämnden	Ej prioriterad**	Ingen justering
Markskötsel	Fastighets- och servicenämnden	Ej prioriterad**	Ingen justering
Post	Fastighets- och servicenämnden	Ej prioriterad**	Ingen justering
Övrigt facility management	Fastighets- och servicenämnden	Ej prioriterad**	Ingen justering
Dosdispensering	Hälso- och sjukvårdsnämnden	Ej prioriterad**	Ingen justering
Läkemedelsförsörjning sjukhus	Hälso- och sjukvårdsnämnden	Ej prioriterad**	Ingen justering

Övriga läkemedelsrelaterade tjänster	Hälso- och sjukvårdsnämnden	Ej prioriterad**	Ingen justering
Medicinsk gas och tillbehör	Hälso- och sjukvårdsnämnden	Ej prioriterad**	Ingen justering
IT och kommunikation	Regionstyrelsen	2026-01-01	**Ny** ansvarsfördelning, inklusive samtliga tillhörande underkategorier
Byggentreprenader	Fastighets- och servicenämnden	2026-01-01	**Ny** ansvarsfördelning

**Ansvarsfördelning på nivå 1 innebär ett samordningsansvar för hela kategorin inklusive samtliga underliggande kategorier även om vissa underkategorier redan är ansvarsfördelade. Detta ansvar kvarstår men den nämnd eller bolag som ansvarsfördelas på nivå 1 ska hålla samman riktning, styrning och ledning på övergripande nivå. Tät och löpande samverkan ska ske med de nämnder och bolag som tilldelats kategoriansvar för underliggande kategorier.*

***Dessa tidigare ansvarsfördelade kategorier har inte prioriterats då den fördjupade analysen vid det tillfället visat att potential och genomförbarhet inte varit i tillräcklig omfattning för att motivera att dessa prioriteras. Nedprioriteringen innebär att ambitionsnivån i den ifrågavarande kategorin sänks. Detta hindrar dock inte att ansvarig nämnd eller bolag från att genomföra sådana aktiviteter som bedöms ha god potential. Nytt ställningstagande görs genom beslut i Region Stockholms Budget 2027.*