Riktlinjer för färdtjänst

Region Stockholm

JUNI 2026

Dokumentnamn:	Region Stockholms riktlinjer för färdtjänst
Dokumenttyp:	Riktlinjer
Beslutsdatum:	-
Beslutsinstans:	Trafiknämnden
Diarienummer:	TN 2026-0211

Innehåll

1 Inledning 6

1.1 Syfte med riktlinjerna 6

1.2 Lagstöd och rättslig grund 6

1.3 Region Stockholm ansvarar för färdtjänst 6

1.4 Kommunen utreder och trafiknämnden beslutar 6

1.5 Delegationsordningen bestämmer vem som får fatta beslut 6

2 Allmänt 7

2.1 Andra typer av resor 7

2.1.1 Den som har tillstånd till färdtjänst har rätt till sjukresor 7

2.2 Tillgänglighet i kollektivtrafiken 7

3 Tillstånd till färdtjänst 8

3.1 Grundläggande krav för att ha rätt till färdtjänst 8

3.1.1 Barns rätt till färdtjänst 8

3.2 Vad ger inte rätt till färdtjänst 8

3.3 Ansökningsprocessen 9

3.3.1 Den sökandes egen ansökan om färdtjänst 9

3.3.2 Läkarintyg för färdtjänst 9

3.3.3 Utredning om färdtjänst 10

3.3.4 Ibland behövs inget fotografi 10

3.3.5 Förenklad ansökan om färdtjänst 10

3.3.6 Komplettering av beslutsunderlag 11

3.3.7 Beslut om färdtjänst 11

3.3.8 Förändrade behov under pågående tillstånd 11

3.4 Bedömning av villkor och tillstånd 11

3.4.1 Bedömning av tillståndets giltighetstid 12

3.4.2 Vintertillstånd 12

3.4.3 Tillstånd att ta med en ledsagare eller flera ledsagare 12

3.4.4 Tvingande ledsagare 12

3.4.5 Tillstånd att ta med ledsagare för barn under 12 år 13

3.4.6 Tillstånd att sitta i framsätet i färdtjänsttaxi 13

3.4.7 Ensamåkning 13

3.4.8 Rullstolstaxi 13

3.4.9 Resor över länsgränsen 14

4 Villkor utöver färdtjänstlagen 15
4.1 Övrig rätt till en ledsagare utan extra kostnad 15
4.2 Bårtaxi 15
4.3 Rullstolstaxi - tillfälligt i avvaktan på bostadsanpassning 15
4.4 Ta med assistanshund utan kostnad 15
4.5 Ta med ledarhund utan kostnad 16
4.6 Resor för resenärer med allergier 16
4.7 Ta med eldrivna hjälpmedel på resan 16
4.8 Båttaxi 16

5 Tilldelning av resor 18
5.1 Fritidsresor 18
5.2 Resor som är väsentliga enligt färdtjänstlagen 18
5.3 Resor utöver färdtjänstlagen 18

6 Ändring (omprövning), överklagande och återkallelse av beslut 19
6.1 Ändring av beslut (omprövning) 19
6.2 Överklaga ett beslut 19
6.3 Ett tillstånd kan återkallas eller ändras 19

7 Reseinformation 21
7.1 Färdtjänstkort 21
7.2 Resa med färdtjänstkort i kollektivtrafiken 21
7.3 Beställning av färdtjänstresa 21
7.3.1 Regler för resegaranti vid förseningar 21
7.4 Barns resor med färdtjänst 22
7.4.1 Skyddsanordningar 22
7.5 Resa med hjälpmedel och bagage 22
7.5.1 Resa med hjälpmedel i färdtjänsttaxi 22
7.5.2 Resa med hjälpmedel i rullstolstaxi 23
7.5.3 Resa med hjälpmedel i bårtaxi 23
7.6 Resa med medresenär 23
7.7 Resa med egna barn eller syskon 23
7.8 Resa med fler personer än vad tillståndet omfattar 24
7.9 Resa med djur 24
7.10 Resa med båttaxi 24
7.11 Resa med taxi utan förbeställning 24
7.12 Resa utan samåkning 24
7.13 Resa via begravningsplats 24

7.14 Resa via förskola, skola och fritidshem 25
7.15 Resa till och från Arlanda flygplats 25
7.16 Resa till och från Gnesta och Bålsta 25
7.17 Resa inom kommun utanför Stockholms län 25
7.18 Förarens ansvar 26

8 Avgifter för färdtjänst 27
8.1 Avgift för resor 27
8.1.1 Egenavgift 27
8.1.2 Avgift för medresenär 27
8.1.3 Avgift för utomlänsbiljetter 27
8.1.4 Särskild avgift 27
8.2 Högkostnadsskydd 27
8.3 Ersättningsskyldighet vid felaktig användning av färdtjänst 28

1 Inledning

Färdtjänst är transporter för personer med funktionsnedsättning. För att kunna resa med färdtjänst krävs tillstånd. Precis som i kollektivtrafiken sker resorna, som utgångspunkt, tillsammans med andra resenärer. Resorna görs i taxi, rullstolstaxi, bårtaxi och båttaxi inom Stockholms län.

1.1 Syfte med riktlinjerna

De här riktlinjerna förklarar vilka regler som gäller för färdtjänst i Stockholms län. De är ett styrande dokument och stöd för tjänstepersoner på trafiknämndens förvaltning, Trafikförvaltningen. Riktlinjerna ska kontinuerligt revideras för att möta förändringar i Färdtjänstens verksamhet, i samhället, och politisk viljeinriktning.

1.2 Lagstöd och rättslig grund

Färdtjänsten regleras i lag (1997:736 ändrad 2019:901) om färdtjänst, färdtjänstlagen. I lagen står det vilka krav den sökande måste uppfylla för att kunna beviljas tillstånd till färdtjänst. Riktlinjerna baseras på färdtjänstlagen, dess förarbeten (prop. 1996/97:115) och hur domstolar har tolkat och tillämpat lagen i tidigare fall. Riktlinjerna kompletterar färdtjänstlagen och tydliggör vad som gäller för färdtjänst i Stockholms län.

1.3 Region Stockholm ansvarar för färdtjänst

Enligt färdtjänstlagen kan kommunerna överlåta ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten. Region Stockholm är den regionala kollektivtrafikmyndigheten i Stockholms län. Sedan 1977 har kommunerna i Stockholms län överlåtit ansvaret till Region Stockholm. Det är Trafiknämnden Region Stockholm som ansvarar för färdtjänsten i Stockholms län.

1.4 Kommunen utreder och trafiknämnden beslutar

Den som ansöker om färdtjänst, i fortsättningen kallad den sökande, lämnar in sin ansökan till kommunen där den sökande är folkbokförd. Kommunen utreder den sökandes rätt till färdtjänst. Trafiknämnden beslutar om den sökande har rätt till färdtjänst.

1.5 Delegationsordningen bestämmer vem som får fatta beslut

Trafiknämndens delegationsordning förklarar vilka beslut som får fattas på delegation. Trafiknämnden kan överlåta sin rätt att fatta beslut och har delegerat beslutanderätten till förvaltningschefen för trafikförvaltningen. Förvaltningschefen har i sin tur delegerat sin beslutanderätt enligt trafikförvaltningens beslutsordning. Genom den får tillstånd till färdtjänst, tilldelning av färdtjänstresor och övriga beslut i ärenden om färdtjänst, fattas av främst handläggare på Sektion Färdtjänst inom trafikförvaltningen, nedan kallad Färdtjänsten.

2 Allmänt

2.1 Andra typer av resor

Ett tillstånd till färdtjänst omfattar inte resor som i första hand har en annan betalningsansvarig enligt andra lagar eller förordningar. Följande resor regleras i andra lagar eller förordningar:

- riksfärdtjänst (lag (1997:735 ändrad 2019:900) om riksfärdtjänst)
- sjukresor (lag (1991:419 ändrad 2019:870) om resekostnadsersättning vid sjukresor)
- skolskjuts till grund- och anpassad grundskola (skollag (2010:800 ändrad 2025:1497))
- resor till och från vissa gymnasieskolor (förordning (1995:667 ändrad 2014:859) om bidrag till vissa funktionshindrade elever i gymnasieskolan)
- resor för personer i arbetslivsinriktad rehabilitering (förordning (1991:1321, omtryckt 1993:981 ändrad 2011:1525 och 2022:1846) om rehabiliteringsersättning)

Tillstånd till färdtjänst omfattar inte resor i tjänsten.

När en kommun i Stockholms län beslutat om en insats för en färdtjänstresenär ingår även ansvaret för resorna till och från insatserna i kommunens ansvar, i överenskommelse med Region Stockholm.

Det gäller till exempel resor till och från:

- skola och fritidshem för barn i grundskola
- daglig verksamhet (lag (1993:387 ändrad 2025:1494) om stöd och service till vissa funktionshindrade)
- dagverksamhet (socialtjänstlag (2025:400 ändrad 2026:342))
- växelvård eller korttidsboende

2.1.1 Den som har tillstånd till färdtjänst har rätt till sjukresor

Den som har tillstånd till färdtjänst har bedömts ha väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med kollektivtrafiken. Därför har den som har tillstånd till färdtjänst också rätt till sjukresor utan en vårdgivares medicinska bedömning.

2.2 Tillgänglighet i kollektivtrafiken

Kollektivtrafiken i Stockholms län består av SL-trafiken och Waxholmsbolagets trafik. Kollektivtrafiken är till stor del tillgänglighetsanpassad för resenärer med funktionsnedsättningar. Tanken är att de som kan ta sig till en hållplats eller station också ska kunna resa med kollektivtrafiken. När Färdtjänsten bedömer rätt till färdtjänst vägs kollektivtrafikens tillgänglighetsanpassningar in. Färdtjänsten tar vid bedömningen inte hänsyn till eventuella tillfälliga brister i tillgängligheten, till exempel när hissar och rulltrappor inte fungerar.

3 Tillstånd till färdtjänst

3.1 Grundläggande krav för att ha rätt till färdtjänst

Färdtjänst är till för den som på grund av funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med kollektivtrafiken.

Färdtjänsten prövar varje ansökan individuellt utifrån beslutsunderlaget. Vid bedömningen tittar Färdtjänsten på vilka svårigheter den sökande har vid förflyttning eller resor.

Grundläggande krav för att ha rätt till färdtjänst är att den sökande

- är folkbokförd i en kommun i Stockholms län
- har en funktionsnedsättning som varar i 3 månader eller mer
- har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med kollektivtrafik på grund av sin funktionsnedsättning.

3.1.1 Barns rätt till färdtjänst

I färdtjänstlagen räknas alla under 18 år som barn. Rätten till färdtjänst prövas i förhållande till barn i samma ålder utan funktionsnedsättning.

Ett barn har rätt till färdtjänst om det på grund av sin funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med kollektivtrafik.

Barnet har inte rätt till färdtjänst om svårigheterna beror på att barnet har liknande svårigheter som andra barn i samma ålder utan funktionsnedsättning.

3.2 Vad ger inte rätt till färdtjänst

Bara för att den sökande har en diagnos eller funktionsnedsättning så har denne inte automatiskt rätt till färdtjänst.

Svårigheter som beror på något annat än en funktionsnedsättning ingår inte i begreppet väsentliga svårigheter och ger därför inte rätt till färdtjänst. Exempel på anledningar som i sig inte ger rätt till färdtjänst:

- Den sökande har långt avstånd till kollektivtrafik.
- Det finns ingen kollektivtrafik där den sökande bor.
- Kollektivtrafiken har för få avgångar eller är inte tillräckligt utbyggd.
- Att en sittplats inte är garanterad vid resa med kollektivtrafik.
- Den sökande har svårt att göra långa och tidskrävande resor som kan innebära byten och långa gångavstånd.
- Svårigheter att hitta som inte beror på en funktionsnedsättning, till exempel att den sökande är nyinflyttad till Stockholm eller inte tränat på att resa kollektivt.

- Om kommunen har bristande tillgänglighetsanpassning som till exempel bristande snöröjning eller bostadsanpassning.
- Den sökande har svårt att till exempel handla och bära hem sina varor.

Listan är inte uttömmande.

3.3 Ansökningsprocessen

Handläggning av ett färdtjänstärende sker enligt bestämmelserna i förvaltningslag (2017:900) och lag (1997:736) om färdtjänst. Det är samma ansökningsprocess för den som ansöker för första gången som för den som ansöker om tillstånd till färdtjänst igen. Det är den som ansöker om färdtjänst som ska bevisa sin rätt till färdtjänst.

En ansökan om färdtjänst består av:

- den sökandes egen ansökan om färdtjänst
- läkarintyg för färdtjänst
- en utredning om färdtjänst
- ett nytaget fotografi på den sökandes ansikte.

3.3.1 Den sökandes egen ansökan om färdtjänst

Ansökan om färdtjänst lämnas till den kommun där den sökande är folkbokförd. Om den sökande är folkbokförd i Stockholms kommun lämnas ansökan till den stadsdelsförvaltning som den sökande tillhör.

I ansökan om färdtjänst ska den sökande beskriva sin funktionsnedsättning, sina svårigheter vid förflyttning och att resa med kollektivtrafik.

Den som ansöker om färdtjänst ska skriva under ansökan. Om den sökande är under 18 år ska samtliga vårdnadshavare skriva under ansökan.

Den sökandes god man eller anhörig får i undantagsfall skriva under ansökan. Ett exempel är vid palliativ vård, när det inte är möjligt att få in en underskrift av den sökande.

3.3.2 Läkarintyg för färdtjänst

Läkarintyget för färdtjänst lämnas till den kommun där den sökande är folkbokförd. Om den sökande är folkbokförd i Stockholms kommun lämnas läkarintyget till den stadsdelsförvaltning som den sökande tillhör.

Läkarintyget för färdtjänst ska styrka de diagnoser som ligger till grund för ansökan och ge en beskrivning av den sökandes funktionsnedsättning. Läkarintyget ska även beskriva de svårigheter den sökande har vid förflyttning och vid resor med kollektivtrafik. Läkarintyget ska vara högst tre månader gammalt.

Om den sökande behöver färdtjänst främst på grund av en synnedsättning ska ett läkarintyg från en ögonläkare bifogas ansökan om färdtjänst.

Om den sökande behöver färdtjänst främst på grund av en psykiatrisk diagnos och behandlas av en specialistläkare i psykiatri, bör läkarintyget utfärdas av denna läkare. Läkarintyget ska bifogas ansökan om färdtjänst.

3.3.3 Utredning om färdtjänst

Kommunen där den sökande är folkbokförd ansvarar för att utreda den sökandes svårigheter att förflytta sig på egen hand och att resa med kollektivtrafik. Om den sökande är folkbokförd i Stockholms kommun ansvarar stadsdelsförvaltningen som den sökande tillhör för utredningen.

Kommunen ska säkerställa den sökandes identitet. Kommunen ska även fotografera den sökande om den sökande inte lämnar in ett eget fotografi.

Kommunen ska skicka in följande handlingar till Färdtjänsten:

- den sökandes egen ansökan om färdtjänst
- en utredning om färdtjänst
- ett läkarintyg för färdtjänst
- ett nytaget fotografi på den sökandes ansikte.

3.3.4 Ibland behövs inget fotografi

I undantagsfall kan Färdtjänsten ge så kallad fotodispens. Då behövs det inte något fotografi. Det gäller till exempel när den sökande är så svårt sjuk att hen inte är medveten om sin omgivning. Det är med hänsyn till värdighet och respekt inom vård och myndighetsutövning som detta undantag finns. Den som gör utredningen ska skriva varför ett fotografi inte bifogas.

3.3.5 Förenklad ansökan om färdtjänst

En sökande som bor permanent på ett vårdboende eller äldreboende kan göra en förenklad ansökan om färdtjänst. Den ansvariga sjuksköterskan på boendet utreder rätten till färdtjänst. Följande handlingar ska skickas in till Färdtjänsten:

- ansökan om färdtjänst för den som bor på vårdboende eller äldreboende
- ett nytaget fotografi på den sökandes ansikte.

Ansökan ska skrivas under av den sökande. Den sökandes god man eller anhörig får i undantagsfall skriva under ansökan. Det kan gälla vid till exempel palliativ vård, i de fall det inte är möjligt att få in en underskrift av den sökande.

3.3.5.1 Utredning vid sjukhus

Vårdpersonal vid regionens sjukhus kan genomföra en utredning om färdtjänst för patienter som är intagna på sjukhus för vård. Följande handlingar ska skickas in till Färdtjänsten:

- den sökandes egen ansökan om färdtjänst
- en utredning om färdtjänst
- ett läkarintyg för färdtjänst
- ett nytaget fotografi på den sökandes ansikte.

Ansökan ska skrivas under av den sökande. Den sökandes god man eller anhörig får i undantagsfall skriva under ansökan. Det kan gälla vid till exempel palliativ vård, i de fall det inte är möjligt att få in en underskrift av den sökande.

3.3.5.2 Palliativ vård

En sökande som får palliativ vård i livets slutskede kan göra en förenklad ansökan om färdtjänst. Följande handlingar ska skickas in till Färdtjänsten:

- ansökan om färdtjänst
- läkarintyg för färdtjänst
- fotografi på den sökandes ansikte.

Ansökan ska skrivas under av sökande. Den sökandes god man eller anhörig får i undantagsfall skriva under ansökan. Ett exempel på ett sådant undantagsfall kan vara där det inte är möjligt att få in en underskrift av sökande.

3.3.6 Komplettering av beslutsunderlag

Färdtjänsten kan beställa ett utlåtande från en konsultläkare som är anlitad av trafikförvaltningen. Det kan Färdtjänsten göra i de fall beslutsunderlaget inte innehåller tillräckligt med information för att ett beslut ska kunna fattas. Beslutsunderlaget kan även skickas till kommunen där den sökande är folkbokförd för mer utredning. Färdtjänsten kan också ge den sökande möjligheten att själv skicka in handlingar för att styrka sin rätt till färdtjänst.

3.3.7 Beslut om färdtjänst

Handläggarna på trafikförvaltningen beslutar om tillstånd till färdtjänst enligt trafikförvaltningens beslutsordning. Trafiknämnden har delegerat rätten till trafikförvaltningen att besluta i enskilda ärenden rörande färdtjänst.

Beslut om färdtjänst fattas enligt lag (1997:736) om färdtjänst och dessa riktlinjer. Beslut om färdtjänst skickas skriftligt till den sökande och beslutet innehåller information om hur beslutet kan överklagas. När den sökande har fått färdtjänst kallas hen resenär.

3.3.8 Förändrade behov under pågående tillstånd

En resenär som har tillstånd till färdtjänst, kan ansöka om att ändra tillståndet om det behövs. Då ansöker resenären om ändrade villkor.

3.4 Bedömning av villkor och tillstånd

Färdtjänstens handläggare gör en bedömning baserat på beslutsunderlaget om den sökande ska beviljas tillstånd till färdtjänst. Färdtjänstens handläggare beslutar då även om individuella villkor som till exempel hur länge resenären ska få tillstånd till färdtjänst och med vilket färdsätt resenären ska resa.

Trafiknämnden beslutar om generella villkor för resenärerna, till exempel kvartalstilldelning av fritidsresor och inom vilket geografiskt område resenärerna får resa.

3.4.1 Bedömning av tillståndets giltighetstid

Tillstånd beviljas normalt för en bestämd tid, men kan även gälla tills vidare. Tillstånd som gäller tills vidare beviljas endast om den sökandes svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med kollektivtrafiken bedöms vara bestående.

Vid bedömning av giltighetstiden tar Färdtjänsten bland annat hänsyn till:

- den sökandes ålder
- vilken typ av funktionsnedsättning den sökande har
- nuvarande funktionsförmåga
- eventuell framtida medicinsk utveckling
- eventuellt förbättrad tillgänglighet i kollektivtrafiken.

3.4.2 Vintertillstånd

Tillstånd kan beviljas för enbart vinterhalvåret. Det beviljas om den sökande under vintern har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med kollektivtrafik på grund av sin funktionsnedsättning. Det är funktionsnedsättningen som är avgörande, och inte till exempel bristande snöröjning.

Vintertillståndet gäller från och med den 1 november till och med den 30 april.

3.4.3 Tillstånd att ta med en ledsagare eller flera ledsagare

Tillstånd att ta med en eller flera ledsagare innebär att resenären får ta med en eller flera personer på sina färdtjänstresor utan att det kostar något extra. Resenären ansvarar själv för att ordna ledsagare.

En ledsagare ska följa med under hela resan och ska stiga på och av vid samma adresser som resenären. Ledsagaren ska inte själv ha ett behov av hjälp och har inte rätt att kräva att sitta på en viss plats i bilen.

Resenärer som på grund av funktionsnedsättning behöver mer hjälp under färdtjänstresan än vad föraren ger, kan beviljas tillstånd att ta med sig en eller flera ledsagare. Beslutsunderlaget ska visa att en eller flera ledsagare är en förutsättning för att tillståndet till färdtjänst ska kunna användas. Eller så ska beslutsunderlaget visa att det vore oskäligt att inte bevilja ett sådant tillstånd.

Tillstånd att få ta med ledsagare beviljas inte för behov av hjälp vid resmålet, till exempel för att bära i samband med inköp. Tillstånd till ledsagare beviljas heller inte på grund av att tolk behövs i samband med resa.

Ytterligare rätt till att få ta med ledsagare utan kostnad i samband med färdtjänstresor står i avsnitt 4.1. Villkor utöver färdtjänstlagen.

3.4.4 Tvingande ledsagare

Färdtjänsten kan besluta att en resenär av aktuella och allvarliga säkerhetsskäl ska ta med ledsagare på alla resor. Ledsagaren ska fungera som ett stöd för resenären och ansvarar

för att resan kan genomföras på ett säkert sätt. Tvånget att ta med ledsagare ska alltid vara tidsbegränsat.

Ledsagaren ska följa med under hela resan och ska stiga på och av vid samma adresser som resenären. Ledsagaren ska inte själv ha behov av hjälp. Resenären ansvarar själv för att ordna ledsagaren. Det kostar inget extra att ta med en ledsagare.

3.4.5 Tillstånd att ta med ledsagare för barn under 12 år

Barn under 12 år får alltid ta med en ledsagare utan extra kostnad på sin färdtjänstresa.

Ledsagaren ska följa med under hela resan och ska stiga på och av vid samma adresser som resenären. Färdtjänsten ansvarar inte för att ordna ledsagaren.

Ledsagaren ska inte själv ha behov av hjälp och har inte rätt att kräva att sitta på en viss plats i bilen.

3.4.6 Tillstånd att sitta i framsätet i färdtjänsttaxi

Resenärer som på grund av funktionsnedsättning inte kan sitta i baksätet kan beviljas tillstånd att sitta i framsätet. Beslutsunderlaget ska visa att resenären måste sitta i framsätet för att tillståndet till färdtjänst ska kunna användas. Eller så ska beslutsunderlaget visa att det vore oskäligt att inte bevilja ett sådant tillstånd.

Funktionsnedsättningen som orsakar svårigheten att sitta i baksäte ska vara beskriven i ett läkarintyg.

3.4.7 Ensamåkning

Resenärer som på grund av funktionsnedsättning inte kan resa tillsammans med andra resenärer kan beviljas tillstånd för ensamåkning.

För att beviljas tillstånd för ensamåkning krävs det att beslutsunderlaget visar att resenären inte kan använda sitt tillstånd till färdtjänst utan ensamåkning. Eller så ska beslutsunderlaget visa att det vore oskäligt att inte bevilja ett sådant tillstånd.

Funktionsnedsättningen som orsakar svårigheten att resa tillsammans med andra resenärer ska vara beskriven i ett läkarintyg.

3.4.8 Rullstolstaxi

Resenärer som på grund av funktionsnedsättning inte kan resa med vanlig taxi kan beviljas tillstånd för resor med rullstolstaxi. Vid resor med rullstolstaxi kan resenären sitta kvar i sin rullstol under resan.

För att beviljas tillstånd för resor med rullstolstaxi krävs det att beslutsunderlaget visar att resenären inte kan använda sitt tillstånd till färdtjänst utan att resa med rullstolstaxi. Eller så ska beslutsunderlaget visa att det vore oskäligt att inte bevilja ett sådant tillstånd. Det ska vara beskrivet i läkarintyg att resenären saknar förmåga att förflytta sig in i en vanlig taxi och därför inte kan genomföra en färdtjänstresa utan att sitta i en rullstol.

Den som kan förflytta sig in i fram- eller baksäte på en vanlig taxi, med eller utan hjälp av förare och ledsagare, är i allmänhet inte berättigad till färdtjänst med rullstolstaxi.

Färdtjänsten beviljar inte tillstånd att resa med rullstolstaxi bara för att resenären använder rullstol.

3.4.9 Resor över länsgränsen

Resenärer kan beviljas tillstånd att använda sina resor till och från en kommun utanför Stockholms län om det finns särskilda skäl. Särskilda skäl kan vara att resenären arbetar eller studerar i en grannkommun. Särskilda skäl kan även vara att resenären måste genomföra en nödvändig serviceresa till en grannkommun. Nödvändig serviceresa kan till exempel vara en resa till en mataffär som är utanför länsgränsen men är betydligt närmare än motsvarande affär inom länet.

Om de särskilda skälen är extra starka kan en resa även göras till en kommun längre bort.

4 Villkor utöver färdtjänstlagen

Färdtjänsten kan efter prövning bevilja villkor utöver det som framgår av färdtjänstlagen.

4.1 Övrig rätt till en ledsagare utan extra kostnad

En resenär kan beviljas villkor att ta med en ledsagare utan extra kostnad om resenären regelbundet använder rullstol som hen inte kan köra själv på grund av funktionsnedsättningen.

4.2 Bårtaxi

Resenärer som på grund av funktionsnedsättning inte kan resa sittande i rullstol eller säte kan beviljas villkor att resa liggande i bårtaxi.

Beslutsunderlaget ska visa att resenären inte kan använda sitt tillstånd till färdtjänst utan villkor om bårtaxi. Eller så ska beslutsunderlaget visa att det vore oskäligt att inte bevilja ett sådant villkor.

Funktionsnedsättningen som gör att resenären inte kan resa sittande i rullstol eller säte ska vara beskriven i läkarintyg.

4.3 Rullstolstaxi - tillfälligt i avvaktan på bostadsanpassning

Resenärer som inte kan använda trapporna vid sin bostad och som har fått beslut om bostadsanpassning eller byte av bostad, kan tillfälligt beviljas villkor att resa med rullstolstaxi. Svårigheterna för den sökande att ta sig ut från bostaden utan hjälp av en trappklättrare ska framgå i ett läkarintyg. Beslut om bostadsanpassning eller byte av bostad ska bifogas ansökan. Tillfälligt villkor om rullstolstaxi kan endast beviljas en kortare tid.

Trappklättrare är ett hjälpmedel som föraren använder i samband med en färdtjänstresa. En trappklättrare ska inte ersätta en bostadsanpassning. Behöver resenären bara själva trappklättringen utförs den inte av Färdtjänsten. Sådant behov är en kommunal omsorgsverksamhet.

Färdtjänsten beviljar inte villkor om tillfällig rullstolstaxi i väntan på bostadsanpassning om det finns en hiss som tillfälligt är ur funktion.

4.4 Ta med assistanshund utan kostnad

Resenärer som på grund av funktionsnedsättning inte kan genomföra resor med färdtjänst utan assistanshund kan beviljas villkor att ta med sig hunden. Det kostar inget extra att ta med hunden under resan. För att beviljas att ta med assistanshund krävs det att beslutsunderlaget visar att resenären inte kan använda sitt tillstånd till färdtjänst utan att ta med hunden. Eller så ska beslutsunderlaget visa att det vore oskäligt att inte bevilja ett sådant

villkor. Det ska även vara visat att resenären behöver aktiv hjälp av hunden under resan. Ett certifieringsintyg från fristående part om hundens funktion och slutförd utbildning ska skickas in till Färdtjänsten.

Villkor om att ta med en assistanshund beviljas inte för att resenären har behov av hundens hjälp vid resmålet.

4.5 Ta med ledarhund utan kostnad

Resenärer som har en certifierad ledarhund får utan kostnad ta med sig hunden vid resor med färdtjänst. För att få ta med sig ledarhunden utan kostnad ska ett certifieringsintyg från fristående part om hundens funktion och slutförd utbildning skickas in till Färdtjänsten.

4.6 Resor för resenärer med allergier

Resenärer som har allergiska besvär kan beviljas villkor att resa med allergianpassade fordon. Det ska vara beskrivet i ett läkarintyg att resor med allergianpassade fordon är en förutsättning för att resenären ska kunna använda sitt tillstånd till färdtjänst. Eller så ska läkarintyget visa att det vore oskäligt att inte bevilja ett sådant villkor.

Färdtjänsten har ett begränsat antal fordon som är allergianpassade. Allergianpassade fordon och dess förare har högre ställda krav på sig när det kommer till allergener, dofter, rengöringsprodukter med mera.

4.7 Ta med eldrivna hjälpmedel på resan

Resenärer som har en förskriven elrullstol eller elmoped kan beviljas villkor att resa med rullstolstaxi när det eldrivna hjälpmedlet ska tas med.

Resenärer som fått ett förskrivet eldrivet hjälpmedel och hämtat ut det på en hjälpmedelscentral kan beviljas villkor att resa med rullstolstaxi. Ett intyg från förskrivaren eller en kopia av utlämningskvittot från hjälpmedelscentralen ska skickas in till Färdtjänsten.

Resenärer som fått bidrag för köp av ett eldrivet hjälpmedel från Region Stockholm, eller annan region i Sverige, kan också beviljas villkor att resa med rullstolstaxi. En kopia på beslut om att resenären fått bidrag från regionen samt ett kvitto på köpet av hjälpmedlet ska skickas in till Färdtjänsten.

4.8 Båttaxi

Resenärer som är folkbokförda på öar i Stockholms län kan beviljas villkor att resa med båttaxi till och från egen brygga. Ön ska sakna fast landförbindelse eller kollektivtrafik med Waxholmsbolaget.

Färdtjänsten kan bevilja en resenär att resa med båttaxi trots att Waxholmsbolaget trafikerar ön. Det gäller om resenären på grund av funktionsnedsättning har stora svårigheter att

förflytta sig till den brygga Waxholmsbolaget trafikerar. Funktionsnedsättningen och svårigheterna att förflytta sig till den brygga Waxholmsbolaget trafikerar ska vara beskrivna i läkarintyg.

Information om hur resor med båttaxi utförs, se avsnitt 7.10.

5 Tilldelning av resor

5.1 Fritidsresor

Färdtjänstresenärer har rätt till ett visst antal fritidsresor som regionfullmäktige beslutar om, så kallad grundtilldelning. Resenärer har också rätt till fritidsresor som trafiknämnden beslutar om, så kallat kvartalstilldelning. Beslut om antal resor tas varje år och resenärerna behöver inte ansöka om fritidsresorna. Fritidsresor får användas som resenären vill, med vissa undantag, se avsnitt 2.1. Andra typer av resor.

För att se hur många fritidsresor resenärerna får, se bilaga 2.

5.2 Resor som är väsentliga enligt färdtjänstlagen

Färdtjänstresenärer kan beviljas fler resor om resorna är väsentliga enligt färdtjänstlagens mening. Resenärerna måste ansöka om resorna.

För att resorna ska bedömas som väsentliga krävs enligt Högsta förvaltningsdomstolen att resorna ska vara en förutsättning för den dagliga livsföringen och sådana att de inte låter sig begränsas till antalet. Däremot omfattas inte resor till fritids-, motions, och rekreations-aktiviteter med mera, även om de för den enskilde är väsentliga genom den möjlighet till förbättrade livsvillkor de ger, se RÅ 2010 ref 110. En bedömning görs i varje enskilt fall och antalet resor får bara begränsas om det finns synnerliga skäl.

Väsentliga resor som resenären kan beviljas efter ansökan är till exempel resor till och från

- avlönat arbete
- vissa studier som till exempel studier vid universitet och yrkesutbildningar
- förskola, skola och fritidshem till och med årskurs 3, för att hämta och lämna egna barn. Resorna kan beviljas som viaresor, se avsnitt 7.14
- förskola när resenären är ett barn.

5.3 Resor utöver färdtjänstlagen

Färdtjänstresenärer kan efter ansökan tilldelas fler resor om det finns särskilda skäl, som till exempel:

- Ett fast förtroendeuppdrag i en ideell, politisk eller annan jämförbar organisation. Resenären får vanligen resor till styrelsemöten och årsmöte.
- Besöka anhörig som får vård på ett sjukhus eller bor på till exempel ett äldreboende. Det ska vara en anhörig som resenären normalt sett bor med. Resenären får högst sex enkelresor per vecka för högst sex månader i taget.
- Rehabilitering under begränsad tid som inte är knuten till vård- och sjukresesystemet. Det ska vara intygat av läkare att rehabiliteringen väsentligt kan förbättra resenärens funktionsförmåga och att förbättringen kan ske inom begränsad tid. Resenären får högst åtta enkelresor per vecka.

6 Ändring (omprövning), överklagande och återkallelse av beslut

6.1 Ändring av beslut (omprövning)

Om den sökande inte är nöjd med sitt beslut kan hen begära att beslutet omprövas och ändras. Begäran skickas till Färdtjänsten. Färdtjänsten gör en ny bedömning utifrån de handlingar och uppgifter som har skickats in.

Vidhåller Färdtjänsten sitt tidigare beslut får den klagande hem ett skriftligt beslut som innehåller information om hur beslutet kan överklagas. Ändrar Färdtjänsten sitt tidigare beslut får klagande hem ett nytt gynnande beslut.

6.2 Överklaga ett beslut

Om den sökande inte är nöjd med beslutet som Färdtjänsten fattat utifrån färdtjänstlagens 6–10 och 12 §§ kan hen överklaga beslutet till allmän förvaltningsdomstol.

Ett överklagande ska vara skriftligt och adresseras till Förvaltningsrätten i Stockholm men skickas till Färdtjänsten.

Färdtjänsten gör en ny bedömning utifrån de handlingar och uppgifter som har skickats in.

Sedan överlämnar Färdtjänsten överklagandet med eventuella bilagor och alla handlingar som hör till ärendet till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar eller granskar hela ärendet. Färdtjänsten inväntar sedan Förvaltningsrättens dom.

Ett överklagande ska ha kommit in till Färdtjänsten senast tre veckor efter att den sökande tagit del av beslutet. Ett överklagande som kommit in för sent avvisas.

Det behövs prövningstillstånd vid överklagande till Kammarrätten i Stockholm och Högsta förvaltningsdomstolen.

6.3 Ett tillstånd kan återkallas eller ändras

Villkor för tillstånd kan ändras eller tillstånd till färdtjänst återkallas om:

- en färdtjänstresenär upprepat eller allvarligt bryter mot de bestämmelser och riktlinjer som gäller för tillståndet.
- förutsättningarna för tillståndet till färdtjänst inte längre finns eller ändras. Till exempel

om resenären inte längre har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med kollektivtrafik.

Följande fall är exempel på när ett tillstånd skulle kunna återkallas eller villkoren för tillståndet ändras. Listan är inte uttömmande:

- Om resenären upprepat inte genomfört beställda resor.
- Om resenären upprepat gör resor som inte stämmer med resebeställningen.
- Om resenärens färdtjänstkort upprepat används av någon annan.
- Om resenären, medresenären eller ledsagaren allvarligt eller upprepat till exempel trakasserar, gör fysiska angrepp eller har ett hotfullt beteende. Det gäller exempelvis mot handläggare, beställningsmottagare, trafikledare, förare, medpassagerare och personal på kundservice.
- Om resenären, medresenären eller ledsagaren allvarligt eller upprepat riskerar säkerheten i färdtjänstfordonet.

Beslut om att återkalla ett tillstånd får överklagas enligt de förutsättningar som står i avsnitt 6.2.

7 Reseinformation

7.1 Färdtjänstkort

Färdtjänstkortet är ett personligt resebevis som den sökande får när hen beviljats tillstånd till färdtjänst och har skickat in ett fotografi. Färdtjänstkortet är en värdehandling. Det får bara användas av resenären själv vid färdtjänstresor eller resor inom kollektivtrafiken. Färdtjänstkortet ska vara med vid alla resor.

Färdtjänstkortet skickas till resenärens folkbokföringsadress alternativt till särskild postadress som är registrerad hos Skatteverket.

Om resenären förlorar sitt färdtjänstkort ska hen anmäla det till Färdtjänstens kundservice så snart som möjligt.

7.2 Resa med färdtjänstkort i kollektivtrafiken

Ett färdtjänstkort fungerar även som ett resebevis i kollektivtrafiken. För resor i kollektivtrafiken finns mer information på SL:s webbplats.

Färdtjänstresenärer får resa obegränsat och utan kostnad med sitt färdtjänstkort inom SL-trafiken och med Waxholmsbolagets trafik. Färdtjänstresenärer får även ha med sig en person utan kostnad vid resor i SL-trafiken och med Waxholmsbolaget.

7.3 Beställning av färdtjänstresa

Resenären får veta hur man beställer färdtjänstresor i samband med att beslutet om tillståndet skickas ut. Information finns även på Färdtjänstens webbplats och går att få av Färdtjänstens kundservice. Färdtjänstresenärer ska endast beställa resan i de beställningskanaler som meddelats.

7.3.1 Regler för resegaranti vid förseningar

Om det beställda fordonet är mer än 20 minuter försenat eller uteblir finns det en resegaranti. Den innebär att ett nytt fordon kan skickas fram eller att resenären kan få ersättning i efterhand för en privat taxi.

Resenären får information om regler för resegarantin i samband med att beslutet om tillståndet skickas ut. Informationen finns på Färdtjänstens webbplats och går även att få av Färdtjänstens kundservice.

Färdtjänsten avgör i varje enskilt fall om resegarantin ska gälla och hur mycket pengar resenären har rätt till.

7.4 Barns resor med färdtjänst

Resenärer under 7 år ska av säkerhetsskäl alltid resa tillsammans med en vuxen.

Resenärer mellan 7 och 12 år bör av säkerhetsskäl alltid resa tillsammans med en vuxen.

Föraren ansvarar för att resenärer som är under 15 år använder bilbälte eller annan skyddsanordning.

7.4.1 Skyddsanordningar

Bilbarnstol för barn beställs i samband med resan. Bälteskudde finns alltid i färdtjänstbilen och behöver inte förbeställas.

Behövs någon annan eller någon ytterligare skyddsanordning, till exempel babyskydd, ska resenären ta med det själv.

Skyddsanordningen ska vara lämplig för barnet och användas som den är avsedd. Skyddsanordningen ska uppfylla gällande krav.

För barn som reser i rullstolstaxi, se avsnitt 7.5.2.

7.5 Resa med hjälpmedel och bagage

Färdtjänstresenärer får ta med ett förflyttningshjälpmedel och ett handbagage. Föraren ska hjälpa resenären med dem. Sådant som inte behöver förvaras i bagageutrymmet räknas som handbagage. Handbagaget ska inte orsaka besvär för andra resenärer vid samåkning.

Har resenären med sig mer bagage än handbagage ska resenären kunna bära bagaget själv, alternativt ha med en medresenär eller ledsagare som kan bära. Det är inte förarens uppgift att hjälpa resenären med extra bagage. Resenären får aldrig ta med sig möbler eller andra större föremål vid färdtjänstresor. Resenären ska beställa resan utan samåkning om resenären ska ta med sig fler hjälpmedel eller mer bagage. Vid beställning utan samåkning tillkommer en särskild avgift. För aktuella avgifter, se bilaga 1.

Förare får inte lyfta tyngre än 15 kg enligt gällande arbetsmiljöregler.

Föraren ansvarar för trafiksäkerheten och bedömer om hjälpmedlet och bagaget kan tas med på resan.

7.5.1 Resa med hjälpmedel i färdtjänsttaxi

Färdtjänstresenärer får ta med sig ett förflyttningshjälpmedel om det ryms i färdtjänsttaxins bagageutrymme.

7.5.2 Resa med hjälpmedel i rullstolstaxi

Färdtjänstresenärer får ta med sig ett förflyttningshjälpmedel om det ryms i rullstolstaxin. Resenärer som reser sittande i rullstol ska sitta på rullstolsplats och använda bilbälte och komfortbälte. Rullstolen ska vara fastsatt på ett trafiksäkert sätt i fordonet.

Färdtjänstresenärer som reser med sin elmoped ska flytta över till ett säte i rullstolstaxin. Av trafiksäkerhetsskäl får en färdtjänstresenär inte sitta kvar på sin elmoped under resan.

Färdtjänstföraren får inte köra resenärers eldrivna hjälpmedel in i eller ut ur rullstolstaxin av säkerhetsskäl. Det gäller inte rullstolar som har en så kallad hjälpmotor. Hjälpmotorn ska tas bort eller stängas av och föraren ska köra rullstolen in i och ut ur rullstolstaxin.

Barn som reser sittande i rullstol ska sitta på rullstolsplats och använda bilbälte och komfortbälte. Rullstolen ska vara fastsatt på ett trafiksäkert sätt i fordonet. Mindre barn ska av trafiksäkerhetsskäl flyttas över till en godkänd bilbarnstol eller bälteskudde.
Barn får inte resa i barnvagn eller sulky.

Föraren ansvarar för trafiksäkerheten och bedömer om hjälpmedlet kan tas med på resan.

7.5.3 Resa med hjälpmedel i båtaxi

Färdtjänstresenärer får ta med sig ett förflyttningshjälpmedel om det ryms i båtaxin. Resenärer som reser liggande på bår ska använda fyrpunktsbälte som kopplas över axlarna och bröstet. Bår och eventuellt hjälpmedel ska vara fastsatta på ett trafiksäkert sätt i fordonet.

Föraren ansvarar för trafiksäkerheten och bedömer om resan kan genomföras på ett säkert sätt.

7.6 Resa med medresenär

Färdtjänstresenärer som inte har tillstånd att ta med en ledsagare utan kostnad kan ta med en medresenär i stället. Färdtjänstresenären får betala en avgift för medresenären, se bilaga 1.

Medresenären ska följa med under hela resan och stiga på och av vid samma adresser som färdtjänstresenären. Medresenären ska inte själv ha behov av hjälp och får inte kräva en viss placering i fordonet.

7.7 Resa med egna barn eller syskon

Färdtjänstresenärer får utan kostnad ta med sig egna barn och syskon som är under 18 år. Resenären får ta med sig upp till tre personer på resan. Egna barn och syskon måste vara registrerade hos Färdtjänsten för att de ska kunna resa utan kostnad med färdtjänstresenären. Egna barn eller syskon ska inte själva ha behov av hjälp och får inte kräva en viss placering i fordonet. Egna barn eller syskon ska följa med under hela resan och stiga på och av vid samma adresser som färdtjänstresenären.

Även barn som en partner har vårdnaden om och som resenären bor med räknas som egna barn.

7.8 Resa med fler personer än vad tillståndet omfattar

Färdtjänstresenärer får ta med sig fler personer än vad de har tillstånd för. Högst tre personer får tas med. En särskild avgift ska då betalas, se bilaga 1.

7.9 Resa med djur

Färdtjänstresenärer får ta med sällskapsdjur på färdtjänstresan. En särskild avgift ska då betalas, se bilaga 1.

Färdtjänstresenärer som reser med ledarhund, assistanshund eller sällskapsdjur reser utan samåkning. Föraren ska inte hantera djuret. Resenären ansvarar för att djuret reser på ett trafiksäkert sätt i fordonet. Det är resenärens skyldighet att ta med till exempel bur eller säkerhetssele. Resenären ansvarar för djuret och kan bli ersättningsskyldig om djuret skadar något under resan.

7.10 Resa med båttaxi

Färdtjänstresenärer som har tillstånd för båttaxi får resa till närmaste brygga som har anslutning till Waxholmsbåt eller vägförbindelse. De kan även få resa med båttaxi till en affär, om vägen dit är kortare än till närmaste brygga med tillgänglig båt- eller vägförbindelse.

Båttaxi ersätter inte annan trafik som är inställd på grund av exempelvis ishinder.

Bryggan som resenären ska resa från måste uppfylla de säkerhetskrav som ställs av företagen som kör båttaxi.

7.11 Resa med taxi utan förbeställning

Färdtjänstresenärer kan resa med taxi utan förbeställning. Taxin måste ha färdtjänstmärket på någon av bilrutorna. Resenären får betala en särskild avgift, se bilaga 1. Färdtjänstresenärer som reser med taxi utan förbeställning reser utan samåkning.

7.12 Resa utan samåkning

Färdtjänstresenärer som inte har tillstånd till ensamåkning kan beställa resa utan samåkning. Resenären får betala en särskild avgift för resan, se bilaga 1.

7.13 Resa via begravningsplats

Färdtjänstresenärer får resa via en begravningsplats. Ett uppehåll på upp till 20 minuter får göras vid begravningsplatsen innan resan fortsätter med samma fordon.

Resorna sker utan samåkning och endast en resa dras från de antal fritidsresor resenären har kvar.

7.14 Resa via förskola, skola och fritidshem

Färdtjänstresenärer kan beviljas resor via förskola, skola och fritidshem för att lämna och hämta egna barn. Ett uppehåll på upp till 20 minuter får då göras innan resan fortsätter med samma fordon.

Resorna sker utan samåkning och endast en resa dras från de antal resor som resenären har kvar.

7.15 Resa till och från Arlanda flygplats

Resor till och från Arlanda flygplats ska om möjligt kombineras med Arlanda express. Om resenären får resa med Arlanda express eller inte beror på var resan startar eller slutar. Färdtjänstresenärer får ta med en person utan kostnad vid resa med Arlanda express.

Färdtjänstresenärer som reser med egna barn eller syskon får köpa deras biljetter. Resenären kan sedan ansöka om ersättning för biljetterna från Färdtjänsten senast tre månader efter resan med Arlanda express.

Resenärer som reser med taxi kan resa hela vägen till och från Arlanda flygplats mot en särskild avgift, se bilaga 1. Avgiften ingår inte i högkostnadsskyddet och resorna sker utan samåkning. Resenärer med tillstånd för rullstolstaxi, bårtaxi samt ensamåkning får resa direkt till och från Arlanda flygplats utan särskild avgift.

Resan från Arlanda flygplats får inte förbokas. Den beställs vid ankomst till flygplatsen efter att eventuellt bagage har hämtats ut.

7.16 Resa till och från Gnesta och Bålsta

Färdtjänstresenärer får resa med Färdtjänstens fordon till och från Gnesta pendeltågsstation och Bålsta pendeltågsstation, trots att de ligger utanför länet.

7.17 Resa inom kommun utanför Stockholms län

Färdtjänstresenärer som tillfälligt ska vistas i en kommun utanför Stockholms län kan beställa utomlänsbiljetter av Färdtjänsten. Biljetterna gäller för resor inom den kommunen. Möjligheten att resa med rullstolstaxi eller bårtaxi kan i vissa kommuner vara starkt begränsad. Den kan också saknas helt.

Vid användande av utomlänsbiljetter kan villkor för eldrivna hjälpmedel inte användas.

Antalet utomlänsbiljetter en färdtjänstresenär kan beställa är begränsat till halva grundtilldelningen. Det går inte att byta tillbaka biljetter som beställts. Resenären måste ha tillgång till minst motsvarande antal fritidsresor i sitt resesaldo för att kunna beställa utomlänsbiljetter, se bilaga 2.

Färdtjänstresenärer reser med utomlänsbiljetter mot en avgift, se bilaga 1.

Resor med utomlänsbiljetter ska inte blandas ihop med Riksfärdtjänst. Riksfärdtjänst är resor mellan två kommuner i Sverige och resor med utomlänsbiljetter är resor inom en kommun. Riksfärdtjänst ingår inte i Färdtjänstens ansvarsområde. Det är en tjänst som kommunen där resenären är folkbokförd ansvarar för.

7.18 Förarens ansvar

Föraren ansvarar för att resan kan genomföras på ett säkert sätt. Föraren gör en bedömning i samband med varje enskild resa om den kan genomföras på ett trafiksäkert sätt eller inte. Om föraren bedömer att resan inte kan genomföras på ett trafiksäkert sätt ska resan inte genomföras.

8 Avgifter för färdtjänst

8.1 Avgift för resor

Regionfullmäktige i Region Stockholm beslutar om avgifter gällande färdtjänstresor. Vårdnadshavare ansvarar för att avgifter för barn under 18 år betalas. Se bilaga 1 för aktuella avgifter.

8.1.1 Egenavgift

Egenavgiften beräknas för varje påbörjad 3-milssträcka. Avgiften baseras på en i förväg beräknad körsträcka. Den beräknade körsträckan kan skilja sig från den verkliga körsträckan. Resenären behöver bara betala för genomförda resor. För egenavgiften finns ett högkostnadsskydd, se avsnitt 8.2.

8.1.2 Avgift för medresenär

Avgiften för medresenär är en fast avgift per resa och har ett eget högkostnadsskydd, se avsnitt 8.2.

8.1.3 Avgift för utomlänsbiljetter

Avgift för utomlänsbiljetter är en fast kostnad per resa som motsvarar avgiften för en resa i Stockholms län som är högst tre mil lång, se bilaga 1.

8.1.4 Särskild avgift

Resenären får betala en särskild avgift för resor som beställs:

- med sällskapsdjur
- utan samåkning
- för fler personer än vad tillståndet omfattar
- direkt till Arlanda flygplats.

Resenären får också särskild avgift vid färdtjänstresor utan förbeställning, se avsnitt 7.11.

Särskild avgift ingår inte i något högkostnadsskydd.

8.2 Högkostnadsskydd

Det finns högkostnadsskydd för egenavgifter för resor och för medresenärsavgifter.

För aktuella högkostnadsskydd se bilaga 1.

8.3 Ersättningsskyldighet vid felaktig användning av färdtjänst

När en resenär beställer eller genomför en resa på ett sätt som strider mot Färdtjänstens regler är det inte en färdtjänstresa. Det gäller även när resenärer reser på ett sätt som bryter mot vad Färdtjänsten meddelat i individuella beslut.

Resenären är då skyldig att betala den totala kostnaden för resan, det vill säga beloppet som Färdtjänsten betalat till taxibolaget.