Förflyttning av verksamhet till fastighets- och servicenämnden

Ärendebeskrivning

Som en följd av regionfullmäktiges beslut om inrättande av en fastighets- och servicenämnd (FSN) med kärnuppdrag att tillhandahålla gemensamma tjänster till nämnder och bolag inom Region Stockholm föreslås förflyttning av nedanstående verksamheter till serviceförvaltningen:

- Redovisning (leverantörs- och kundfakturor och lokal systemadministration Raindance)
- lön
- IT-infrastruktur och telefoni

Bakgrund

I enlighet med det beslut som regionfullmäktige fattade 2018-12-11, har det inom Region Stockholm inrättats en ny fastighets- och servicenämnd med två underliggande förvaltningar, fastighetsförvaltningen och serviceförvaltningen. FSN:s kärnuppdrag är att tillhandahålla gemensamma servicetjänster till nämnder och bolag i Region Stockholm och därmed:

- effektivisera processer,
- säkra specialkompetens,
- höja kvaliteten på tjänsterna,
- öka verksamhetsnyttan och
- säkerställa tillgång till resurser

Serviceförvaltningen är planerad att innehålla funktioner och samlad regiongemensam kompetens inom bland annat IT, inköp, facility management, redovisning, löneadministration och vissa regiongemensamma delar av HR. Överflyttning av verksamheter till förvaltningen är planerad att ske i etapper.

I den budget som beslutades av regionfullmäktige i november 2019 fick Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO) ett uppdrag: ”SLSO ska i samarbete med fastighets- och servicenämnden utreda vilka krav som måste vara uppfyllda för att överföra nämndens verksamhet inom produktion av tjänster inom datakommunikation, IT-arbetsplats och datacenter till fastighets- och servicenämnden.”

Förvaltningens motivering till förslaget

Utifrån regionfullmäktiges beslut föreslår förvaltningen att flytta följande verksamheter till fastighets- och servicenämnden:

- Redovisning (leverantörs- och kundfakturor och lokal systemadministration Raindance)
- Lönenheten

- IT-infrastruktur (enheterna Infrastruktur, Arbetsplatsteknik, IT-tjänster och telefoni, Helpdesk samt Intern stödfunktion)

Målsättningen är att verksamheterna skall flyttas organisatoriskt den 1 februari 2021. Den fysiska flytten av verksamheterna planeras ske i ordnad form under våren 2021.

Totalt berörs 94 tjänster.

Förutsättningar för att ovan nämnda verksamheter skall flyttas till FSN är att SLSO fortsatt kan behålla den interna kontroll som åvilar nämnden. Detta innebär att gränsdragningen mellan det som behålls och det som överlämnas noggrant har kartlagts. Exempelvis behöver SLSO fortsatt ha ett transparent inventariesystem för att behålla kontroll över kostnader. SLSO använder också interna stödwebbar för att debitera verksamheterna för både IT- och eHälsa- tjänster, något som behöver säkerställas kunna fortgå även efter flytten. SLSO behöver även behålla viss kompetens för att kunna agera som beställare av IT-tjänster såsom exempelvis kompetens för att representera SLSO i IT-relaterade avtals- och upphandlingsfrågor men också kompetens inom IT-, verksamhetsarkitektur samt IT-säkerhet.

Ytterligare förutsättning är att pris och kvalitet på leveransen måste vara på motsvarande dagens nivå i inledningsskedet och därefter skall samma eller högre kvalitet upprätthållas till en lägre kostnad jämfört med och SLA-nivåer (Service Level Agreement).

Följande verksamheter föreslås förflyttas:

Redovisningsservice
Förslaget är att funktionen inriktade mot kund– och leverantörsfakturor samt lokal systemförvaltning inom redovisningsservice organisatoriskt flyttas till serviceförvaltningen. Kund- och leverantörshandläggarna och systemförvaltare administrerar bland annat följande arbetsuppgifter:

- Hantering av flödet kring kund– och leverantörsfakturering i ekonomisystemet Raindance inkl. viss kundfakturering
- Redovisning av inbetalningar
- Avstämningar som rör reskontrorna
- Stöd och support åt SLSO:s verksamheter i fakturafrågor
- Utbildning Raindance
- Lokal systemförvaltning Raindance

Totalt föreslås att 11 tjänster flyttas över från SLSO:s redovisningsservice till serviceförvaltningen.

Aktuell funktion kommer flytta över i sin helhet och initialt kommer funktionen ha ett oförändrat arbetssätt i den nya förvaltningen.

Lönenheten
Löneenheten ligger idag organisatoriskt under verksamhetsstöd HR. Enheten administrerar bland annat följande uppgifter:

- Löneadministration inklusive rapportering, bearbetning av indata
- PA systemet, inklusive utbildning
- Daglig telefonsupport till verksamheterna
- Systemförvaltning i Styrett, Ansvar och Funktion och Berit
- Kontroller och kontrollistor; t ex semester och sjuka
- Frågor och råd, kring löneväxling samt upplägg av nya och avslut
- Reseräkningar och traktamenten

Förslaget är att löneenheten organisatoriskt flyttas till serviceförvaltningen vilket innebär 16 tjänster.

Initialt kommer Löneenheten ha ett oförändrat arbetssätt i den nya förvaltningen innan gemensamt förändringsarbete med SF lön/HR påbörjas. Efter flytt till serviceförvaltningen finns en ambition från SLSO att administration av anställningsbevis och lönetillägg ska hanteras av SF LÖN/HR.

IT-infrastruktur och telefoni
Verksamheter rörande IT-infrastrukturleveransen föreslås organisatoriskt flyttas till SF IT vilket innebär följande enheter och kompetenser:

- Arbetsplatsteknik och lager: 23 tjänster
- Infrastruktur: 13 tjänster (exkl. kompetens kring IT-säkerhet)
- IT-tjänster och telefoni: 14 tjänster (exkl. kompetens för hantering av MT-frågor)
- Helpdesk: 13 tjänster (exkl. kompetens kring vårdstödjande support)
- Intern stödfunktion: 4 tjänster (exkl. kompetens kring avtal- och upphandlingsfrågor)

Då förändringen planeras ske redan den 1 februari 2021 kommer verksamheten flyttas över till SF IT intakt d.v.s. uppdrag, enhetsstruktur och arbetssätt kommer fortgå som tidigare. SLSO:s kompetens kring telefoni kommer utgöra grunden för en ny gemensam telefoniförvaltning inom Region Stockholm.

Konsekvenser för patienter och personal
Enligt AFS 2001:01 gäller att när ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Risk- och konsekvensanalyser har genomförts på berörda enheter tillsammans med skyddsombud och representanter för medarbetarna.

Risk- och konsekvensanalys har även genomförts med övriga enheter inom e-Hälsa och IT samt en total analys för SLSO:s verksamhet.

Risker som bland annat lyfts i analyserna är oro hos de personer som omfattas av flytten samt att SLSO:s verksamheter kommer att få sämre service än idag. Handlingsplaner upprättas för att minimera dessa risker.

För SLSO:s verksamhet skall inte några konsekvenser uppstå utifrån förutsättningarna att pris och kvalitet på leveransen bibehålls på motsvarande dagens nivå. Detta kommer att säkerställas genom täta uppföljningar av servicenivån till verksamheterna.

Förslaget har samverkats den 25 november 2020. De fackliga organisationerna förklarade sig oeniga med arbetsgivaren.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser utifrån att kostnaden inte skall överstiga den nivå som budgeterats för 2021. Under 2021 kommer serviceförvaltningen att debiteras med 1/12-del per månad motsvarande det belopp som överenskommits.

De överflyttade verksamheterna omsätter för 2021 ca 207 mkr.

Under 2021 kommer ett arbete bedrivas för att definiera tjänster inför överenskommelse 2022.

Miljökonsekvenser
Förslaget bedöms inte medföra några negativa miljöeffekter jämfört med i dag.

Förslag till beslut
Nämnden för Stockholms läns sjukvårdsområde föreslås besluta

att godkänna ovanstående verksamhetsförflyttning enligt satt tidplan,

att uppdra åt sjukvårdsdirektören att genomföra förändringen, underteckna överenskommelsen, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mikael Ohrling
Sjukvårdsdirektör

Karin Persson
Biträdande sjukvårdsdirektör