Kulturförvaltningen
STOCKHOLMS LÄNS LANDSTING

Avdelningen för administration och kommunikation

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2018-02-28

Diarienummer:
KN 2018/25

Handläggare:
Ingrid Johansson Lind

Reviderad delegationsordning för kulturnämnden

Ärendebeskrivning

I detta ärende beslutar kulturnämnden om en reviderad delegationsordning.

Beslutsunderlag

Till grund för detta ärende ligger beslut den 13 februari i landstingsfullmäktige om ett utvidgat uppdrag för kulturnämnden. Fullmäktige beslutade samtidigt om en revidering av reglementet för landstingsstyrelse och nämnder med innebörden att kulturnämnden från landstingsstyrelsen fr.o.m. den 1 april 2018 övertar uppdraget som arkivmyndighet för landstinget.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna bifogat förslag till delegationsordning för kulturnämnden.

Förvaltningens motivering

Sammanfattning

Som en följd av landstingsfullmäktiges beslut om ett utvidgat uppdrag för kulturnämnden har kulturförvaltningen sett över kulturnämndens gällande delegationsordning och tagit fram ett förslag till en reviderad sådan. I förslaget har förvaltningen tagit höjd för att nämnden fr.o.m. den 1 april 2018 blir arkivmyndighet för landstinget. Ett par ärenden delegeras med anledning av det direkt till landstingsarkivarien.

I samband med revideringen har en översyn och uppdatering av delegationsordningen genomförts även för att förtydliga hanteringen av konstverk och konstprogram, samt gällande dokumentets struktur och vissa formuleringar.

Bakgrund

Landstingsstyrelsen beslutade den 31 januari 2017 att ge landstingsdirektören en rad uppdrag för att säkerställa effektiv ledning, styrning och uppföljning inom Stockholms läns landsting, LS 2017-0180. Uppdragen innefattar bl.a. att

Bilagor:

genomföra en översyn av arbetsuppgifter och dimensionering av centrala förvaltningar inom landstinget. Målet är en minskad administrativ överbyggnad och sänkta kostnader för byråkrati. Ett annat uppdrag är att genomföra en översyn av landstingsstyrelsens förvaltning för att renodla dess koncernledningsuppdrag. Utgångspunkten ska vara att operativ verksamhet inom landstingsstyrelsens förvaltning undviks.

Idag bedrivs inom olika landstingsförvaltningar verksamhet med nära koppling till kulturnämndens övergripande kulturpolitiska ansvar. Dit kan bland andra landstingsarkivet och landstingsbiblioteket räknas.

Som ett resultat beslutade landstingsfullmäktige den 13 februari 2018 att landstingsarkivet och landstingsbiblioteket flyttas organisatoriskt från landstingsstyrelsens förvaltning till kulturförvaltningen. Beslutet träder i kraft den 1 april 2018. I samband med denna förändring flyttas också uppdraget som arkivmyndighet från landstingsstyrelsen till kulturnämnden.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet påverkar inte hur medlen används.

Eva Bergquist
Förvaltningschef

Ingrid Johansson Lind
Vik. avdelningschef Administration
och kommunikation

Delegationsordning
2018-03-21
KN 2018/25

Delegationsordning för kulturnämnden

1 Inledning

Kulturnämndens uppgifter och ansvarområden regleras i reglementet för landstingsstyrelse och nämnder fastställt av fullmäktige den 16 och 17 december 2014, § 176, LS 1410-1211, ändrad den 14 juni 2017, § 134 LS 2017-0785 och ändrat den 13 februari 2018, § 24, LS 2017-1140.

Enligt 6 kap. 33 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt bland annat en ledamot i nämnden eller åt en anställd hos landstinget att besluta på nämndens vägnar, i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta kallas för delegering. Den till vilken beslutanderätt delegerats av nämnden kallas för delegat.

Genom denna delegationsordning delegerar kulturnämnden i Stockholms läns landsting beslutanderätt till förvaltningschefen vid kulturförvaltningen och till landstingsarkivarien samt till vissa ledamöter i kulturnämnden. Kulturnämnden kan återkalla delegering. Återkallande kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Kulturnämnden kan även ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet.

Vid delegering fattar delegaten beslut på nämndens vägnar. En delegat är inte tvungen att alltid utnyttja sin delegering fullt ut, utan kan hänskjuta ett beslut till den som delegerat beslutanderätten till delegaten. Detta gäller både den som erhållit sin delegering genom denna delegationsordning och den som erhållit beslutanderätt genom så kallad vidaredelegering från förvaltningschefen enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (se nedan).

Beslut som fattas av kulturförvaltningens anställda och kulturnämndens ledamöter ska vara förenliga med tillämpliga regler. Detta innefattar bland annat kommunallagen (1991:900), lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt förvaltningslagen (1986:223).

Därutöver styrs förvaltningen särskilt av det som anges i arkivlagen (1990:782) och bibliotekslagen (2013:801).

Beslut ska vara lämpliga och försvarliga i alla andra avseenden. Detta innebär att innan ett beslut fattas, måste bland annat följande tas ställning till:

- att tillräckliga budgetmedel finns;
- vid inköp: behov av varan eller tjänsten, tillämpliga upphandlingsregler, rätt vara/tjänst, rätt förhållande pris/kvalitet;
- övriga regler eller direktiv (inklusive kulturförvaltningens och Stockholms läns landstings vid var tid gällande rutiner, riktlinjer och före-

Stockholms läns landsting
Kulturförvaltningen
Box 38204, 100 64 Stockholm

Telefon: 08-123 378 00
Fax: 08-123 378 09
E-post: registrator@kultur.sll.se

Orgnr: 232100-0016
www.kultur.sll.se

skrifter). Det innebär bland annat att den som fattar beslut gällande representation - utöver de beloppsgränser som anges i denna delegationsordning - även ska beakta de beloppsgränser per person som anges i policy och riktlinjer för anti-korruption och representation inom Stockholms läns landsting; samt
- förvaltningslagens och kommunallagens regler om handläggning.

Kommunallagens regler om jäv ska följas. De återfinns i 6 kap. 24-27 §§ kommunallagen och innebär att en förtroendevald eller en anställd som är jävig i ett ärende inte får delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Alla anställda och förtroendevalda bör ha god kännedom om jävsreglerna.

Om inte annat anges har den som enligt denna delegationsordning har rätt att fatta beslut i ett visst ärende, även rätt att ingå avtal för att verkställa sådant beslut.

Denna delegationsordning gäller fr.o.m. den 1 april 2018 tills vidare.

2 Kulturnämnden

Samtliga frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet eller annars är av större betydelse är förbehållna kulturnämndens beslut och får inte beslutas enligt delegation.

Kulturnämnden är därutöver landstingets arkivmyndighet och huvudman för landstingsarkivet. Arkivmyndigheten får delegera befogenheter som arkivmyndighet till landstingsarkivarien.

Arkivmyndigheten har ansvar för tillsynen över diarieföringen, dokumenthanteringen, arkivvården och därtill relaterade frågor om offentlighet och sekretess inom landstinget, vari ingår inspektion av dessa områden. Arkivmyndigheten ska vidare utfärda styrande dokument inom dokumenthantering, arkivvård och därtill relaterade områden rörande offentlighet och sekretess.

Undertecknande av handlingar i kulturnämndens namn
Nämndens tjänstgörande ordförande ska på nämndens vägnar underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av nämnden.

Befattningshavare som fattar beslut med stöd av delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslutet.

Brådskande ärenden
Kulturnämndens ordförande eller vice ordförande får på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

3 Beslutskategorier, anmälningar och verkställighet

Beslut som har fattats med stöd av delegering från kulturnämnden ska anmälas till kulturnämnden tillsammans med en kopia av beslutet. Anmälan av beslut ska göras i enlighet med de rutiner som vid var tid fastställs av kulturnämnden och om inte annat anges, vid kulturnämndens nästa ordinarie sammanträde.

Beslut enligt delegationsordningen ska dokumenteras och innehålla det som krävs enligt vid var tid gällande beslutsmall i beslutshanteringssystemet.

Verkställighetsbeslut, d.v.s. beslut som avser rent förberedande eller rent verkställande åtgärder, behöver inte anmälas till kulturnämnden. Verkställighet innebär att ett faktiskt handlande äger rum eller att ett beslut fattas som en normal del av en tjänsteman i kraft av dennes tjänsteställning.

För förvaltningschefen är rollen som drift- och resultatansvarig central. Vederbörande har möjlighet att fatta beslut utifrån sin ställning som förvaltningschef utan att vara beroende av formell delegering från kulturnämnden. Likaså har förvaltningschefen möjlighet att vidarebefordra denna möjlighet till anställd inom den egna organisationen. Förvaltningschefens möjlighet att vidarebefordra verkställighetsbeslut till anställd inom organisationen är inte begränsad, utan beslutanderätten kan föras över i flera led. Förvaltningschefen ska fördela verkställighetsbeslut i en särskild beslutsordning för kulturförvaltningen.

Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Till dessa beslut hör också de som rör kulturförvaltningens interna förhållanden.

Rätten för kulturförvaltningens anställda att vidta rent förberedande eller rent verkställande åtgärder grundar sig inte på delegering utan tillkommer de anställda på grund av arbetsfördelningen mellan de förtroendevalda och de anställda. Sådana verkställighetsåtgärder behöver inte anmälas till kulturnämnden.

Delegering enligt denna delegationsordning gäller även för eventuell vikarie för delegat.

4 Vidaredelegering, beslutsordning

Kulturnämnden uppdrar genom denna delegationsordning med stöd av 6 kap. 33 § kommunallagen åt förvaltningschefen att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden och vissa grupper av ärenden. Härigenom överlåter kulturnämnden med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd vid kulturförvaltningen att besluta i stället avseende dessa ärenden och grupper av ärenden. Sådan delegation framgår av vid var tid gällande beslutsordning för kulturförvaltningen, vilken fastställs av förvaltningschefen. Delegat som har fått sin beslutsrätt genom vidaredelegation från förvaltningschefen kan inte delegera beslutsrätten vidare.

Beslut som fattats genom vidaredelegation från förvaltningschefen ska av förvaltningschefen anmälas till kulturnämnden, om inte annat anges, vid nämndens nästa ordinarie sammanträde. Förvaltningschefen ska då även underrätta kulturnämnden om vem förvaltningschefen har uppdragit åt att besluta i stället för förvaltningschefen.

På kulturförvaltningen finns förutom en beslutsordning även en arbetsordning, som reglerar interna processer och ansvar. Denna säkerställer transparensen mellan förvaltningschefens samt avdelnings- och enhetschefernas interna beredningar och beslut.

5 Nämndens delegering

5.1 Förvaltningschef

Till förvaltningschefen delegeras att fatta beslut i följande ärenden:

1. Beslut om utseende av befattningshavare med befogenhet att företräda förvaltningen.

2. Beslut om investering upp till 800 000 kr per objekt.

3. Beslut om inköp av konst, varor och tjänster upp till 750 000 kr avseende samtliga enheter.

4. Beslut om att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för kulturnämndens egna behov, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 750 000 kr.

5. Beslut om stöd upp till 150 000 kr (inom ramen för samtliga anslag).

6. Beslut om att ingå avtal avseende deponering av konst som ingår i Stockholms läns landstings samling.

7. Beslut om att ta emot donationer av konst.

8. Beslut om kassering av konst.

9. Beslut om konstprogram med konstanslag under 750 000 kr.

10. Beslut om stöd till artister inom programverksamheten Kultur i vården.

11. Beslut om prövning av utlämnande av allmän handling enligt 6 kap. 2-3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105).

12. Beslut om villkor för vidareutnyttjande av handling eller beslut om avslag på begäran om vidareutnyttjande av handling enligt 8 och 14 §§ lag (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen.

13. Beslut om avskrivning av fordran, inklusive lönefordran, upp till 30 000 kr.

14. Beslut om avskrivning av annan fordran än lönefordran upp till 15 000 kr.

15. Beslut om att utse attestanter och utanordnare.

16. Mottagande av delgivning på kulturnämndens vägnar.

17. Avvisning av för sent inkommit överklagande enligt 24 § förvaltningslagen (1986:223).

18. Beslut om att teckna tillägg till lokalt kollektivavtal kring samverkan och arbetstider.

5.2 Landstingsarkivarien

Till landstingsarkivarien delegeras att fatta beslut i följande ärenden:

1. Beslut i samrådsärenden rörande dokumenthantering, registrering av allmänna handlingar, arkivvård och därtill relaterade frågor om offentlighet och sekretess.

2. Beslut om stödjande dokument gällande genomförande/tillämpning av bestämmelser inom dokumenthantering och arkivvård.

5.3 KuN:s ordförande/KuN:s vice ordförande

Kulturnämndens ordförande eller vice ordförande fattar beslut i följande ärenden:

1. Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

2. Beslut om representation upp t.o.m. 35 000 kr per tillfälle.

3. Beslut om att medge ersättning för förvaltningschefen användande av eget eller förhyrt fordon i tjänsten.

4. Utfärdande av fullmakt att föra landstingets talan vid domstol eller i annat sammanhang i frågor som rör kulturnämndens verksamhetsområde.

5. Beslut om deltagande och förmåner i samband med, utbildning, kurser, konferenser, tjänste- och studieresor för ledamöter och ersättare i kulturnämnden.