Anbudsinfordran avseende Intensivvårdsrehabilitering av respiratorisk funktionsnedsättning

Innehållsförteckning

1. Bakgrund ... 3
2. Definitioner ... 3
3 Förteckning över Upphandlingsdokument ... 4
4 Information om Upphandlingen ... 5
4.1 Upphandlingsföremål ... 5
4.2 Omfattning och värde ... 5
4.3 Lokaler ... 5
4.4 Upphandlande myndighet ... 6
4.5 Upphandlingsförfarande ... 6
4.6 Tilldelning av avtal ... 6
4.7 Avtalsperiod ... 6
5 Anbudets form och innehåll ... 6
5.1 Obligatoriska krav ... 6
5.2 Språk och dokumentation ... 7
5.3 Anbudsinlämning ... 8
5.4 Anbudstidens utgång ... 8
5.5 Anbudets giltighetstid ... 8
5.6 Anbudspris ... 8
5.7 Kostnader för ingivande av anbud ... 8
6 Upplysningar under Upphandlingen och förtydliganden med mera av Upphandlingsdokument ... 9
6.1 Frågor under anbudstiden ... 9
6.2 Svar på eventuella frågor, förtydliganden, kompletteringar eller rättelser under anbudstiden ... 9
7 Prövning av Anbudsgivare ... 9
7.1 Grupp av leverantörer ... 9
7.2 Uteslutningsgrunder ... 10
7.3 Kvalificeringskrav ... 12
8 Prövning och utvärdering av anbud ... 17
8.1 Pris ... 17
8.2 Tilldelningsgrund ... 17
8.3 Utvärderingsmodell ... 17
8.4 Mervärden ... 17
9 Sekretess ... 19
10 Meddelande om tilldelningsbeslut ... 20
11 Uppgifter om Anbudsgivaren ... 20

1. Bakgrund

Region Stockholm, org. nr. 232100-0016, ansvarar för hälso- och sjukvård, kollektivtrafik, regionplanering, och regional tillväxt och utveckling.

Den hälso- och sjukvård som Region Stockholm ansvarar för omfattar allt från sjukvård och hälsofrämjande arbete till forskning, utbildning och utveckling. Stockholmsregionen växer och befolkningen i länet ökar snabbt, samtidigt ökar antalet äldre snabbare än andra åldersgrupper. Detta ställer stora krav på vården.

Stockholms län sträcker sig från Nynäshamn i söder till Norrtälje i norr. Här finns 26 kommuner av varierande storlek, som täcker en yta av 6 519 kvadratkilometer. Cirka 35 000 personer flyttar hit varje år och Stockholms län är det snabbast växande länet i Sverige. Här bor cirka två miljoner personer, en femtedel av Sveriges befolkning. Region Stockholm är en av de största ekonomiska aktörerna i Sverige. Verksamheten bedrivs dels i förvaltningsform, dels i bolagsform.

Ytterligare information om Region Stockholm kan hämtas från www.regionstockholm.se.

2. Definitioner

I denna Anbudsinfordran ska följande begrepp och termer ha nedan angiven innebörd:

Förkortning/begrepp	**Innebörd**
Anbudsgivare/-en	Den/de som lämnar anbud i Upphandlingen.
Anbudsinfordran	Avser detta dokument, benämnt ”Anbudsinfordran”.
Arbetsdag	Avser helgfri måndag till och med fredag. Midsommarafton, julafton och nyårsafton likställs med helgdag.
Avtalskrav	Har den betydelse som anges i punkt 5.1.2.
Upphandlande Myndighet/-en	Hälso- och sjukvårdsnämnden inom Region Stockholm
Driftstart	Avser den dag från och med vilken Leverantören, enligt det kontrakt som tilldelas Leverantören som ett resultat av Upphandlingen, ska tillhandahålla Upphandlingsföremålet.
Extern/-a aktör/-er eller beställare	Juridisk/-a person/-er som Anbudsgivaren varken kontrollerar eller kontrolleras av.
Leverantör/-en	Den/de Anbudsgivare som tilldelas kontrakt enligt de förutsättningar som anges i Anbudsinfordran och som blir avtalspart till Region Stockholm, genom dess hälso- och sjukvårdsnämnd.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.
Region Stockholm	Avser den juridiska personen Region Stockholm, org. nr. 232100-0016.

Upphandlingen	De åtgärder som vidtas av den Upphandlande Myndigheten i syfte att tilldela kontrakt avseende Upphandlingsföremålet.
Upphandlingsdokumenten	De dokument som används för att beskriva eller fastställa innehållet i Upphandlingen. En förteckning över Upphandlingsdokumenten finns i punkt 3 nedan.
Upphandlingsföremålet	De hälso- och sjukvårdstjänster inom intensivvårdsrehabilitering av respiratorisk funktionsnedsättning som anges i punkt 4 nedan och som beskrivs mera i detalj i Bilaga A.1 till Anbudsinfordran.
Upphandlingskrav	Har den betydelse som anges i punkt 5.1.1.
Uppstartsperiod	Avser tiden från och med att det kontrakt/avtal som tilldelas Leverantören som ett resultat av Upphandlingen träder i kraft fram till Driftstart, under vilken tid Leverantören ska vidta de förberedande åtgärder som är nödvändiga för att kunna utföra de hälso- och sjukvårdstjänster som är föremål för Upphandlingen från och med Driftstart.

Aktörer som är intresserade av att lämna anbud i Upphandlingen uppmanas att noggrant granska och analysera all information i Upphandlingsdokumenten samt alla eventuella rättelser, förtydliganden, kompletteringar, frågor från intresserade aktörer och de svar på frågor från intresserade aktörer, som den Upphandlande Myndigheten kommer att publicera.

3 Förteckning över Upphandlingsdokument

Upphandlingsdokumenten består av följande dokument.

Anbudsinfordran med nedanstående bilagor

Bilaga A Förlaga till avtal, bestående av
Bilaga A.0 Huvuddokument
Bilaga A.1 Uppdragsbeskrivning
Bilaga A.1.1 Reglering av system för krypterad radiokommunikation (Rakel)
Bilaga A.2 Ersättningsvillkor med underbilaga
Bilaga A.2.1 Prisbilaga
Bilaga A.3 Ansvarsförbindelse för underleverantörer gällande Region Stockholms IT-tjänster
Bilaga A.4 Anbudsgivarens särskilda kvalitetsåtaganden
Bilaga A.5 Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler
Bilaga A.6 Krav för att uppfylla god hygienisk standard inom Slutenvård
Bilaga A.7 Uppföljningsplan
Bilaga B Referensformulär
Bilaga C Rapporteringsanvisningar
Bilaga D Försäkran enligt 13 kap. LOU

4 Information om Upphandlingen

4.1 Upphandlingsföremål

Upphandlingen innefattar vårdtjänsten behandling och rehabilitering i slutenvård av patienter som har vårdats på intensivvårdsavdelning på grund av långvarig kritisk sjukdom. Patienter som är i behov av andningsstöd och rehabilitering med ett samordnat planerande inför utskrivning till hemmet eller annan vårdform. Upphandlingen ska tillgodose behovet av denna vård hos vuxna patienter och patienter fyllda 16 år. Vården ska bedrivas i Region Stockholm och Leverantören ska ta emot patienter direkt från de regionägda akutsjukhusen, Norrtälje sjukhus samt Capio S:t Görans sjukhus. Leverantören ska med interprofessionella team tillhandahålla intensivvårdsrehabilitering till dess att patientens behov av rehabilitering i slutenvård är tillgodosedd och patienten överförts till annan vårdform.

Följande tjänster ingår inte i Upphandlingsföremålet och omfattas därför inte av Upphandlingen.

- Vård som kräver akutsjukhusens resurser, kompetens och utrustning,
- vård som ska utföras inom annan specialistvård och
- vård där ytterligare rehabilitering inte bedöms möjlig eller meningsfull.

Mer detaljerad beskrivning av Upphandlingsföremålet finns i Bilaga A.1 (Uppdragsbeskrivning).

4.2 Omfattning och värde

Avtalet som upphandlas ger inte Leverantören exklusivitet, vilket innebär att det inte kan uteslutas att det under vissa omständigheter kan uppstå behov hos Region Stockholm att, själv eller genom annan aktör, utföra tjänster av samma eller liknande slag som ett komplement till de hälso- och sjukvårdstjänster som utförs enligt det avtal som denna Upphandling resulterar i.

Inga utfästelser eller garantier lämnas avseende avtalsvärde eller mängd/volym.

Värdet av Upphandlingen uppskattas till 1,25 miljarder SEK vid nyttjande av samtliga optioner och förlängningsmöjligheter.

Prognostiserad volym på cirka 3 623 (vikter) per år framgår av Bilaga 2, Ersättningsbilaga.

Enligt den Upphandlande Myndighetens uträkningar uppgick värdet av den vård som utfördes enligt motsvarande avtal under år 2025 till cirka 120 miljoner kronor.

Siffrorna avseende värde kopplad till historisk volym bygger på uppgifter som nuvarande leverantör av hälso- och sjukvårdstjänster har uppgivit till Upphandlande Myndighet och den Upphandlande Myndigheten kan inte garantera riktigheten i siffrorna.

4.3 Lokaler

De hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Upphandlingen ska utföras i lokaler belägna i Stockholms län.

Leverantören ska själv tillhandahålla de lokaler i vilka hälso- och sjukvårdstjänsterna ska utföras.

De villkor och krav som i övrigt gäller avseende de lokaler i vilka hälso- och sjukvårdstjänsterna ska utföras framgår av punkt/punkterna 7 i Bilaga A.0 (Förlaga till avtal, Huvuddokument).

4.4 Upphandlande myndighet

Hälso- och sjukvårdsnämnden vid Region Stockholm

Ansvarig handläggare/upphandlare för denna Upphandling framgår i Upphandlingssystemet

4.5 Upphandlingsförfarande

Denna Upphandling genomförs enligt följande.

Upphandlingen genomförs som ett enstegsförfarande enligt 19 kap LOU.

4.6 Tilldelning av avtal

Den Upphandlande myndigheten har för avsikt att teckna ett (1) avtal med en Leverantör.

4.7 Avtalsperiod

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept av anbud. Civilrättsligt bindande avtal föreligger först när Region Stockholm, genom hälso- och sjukvårdsnämnden, har undertecknat avtalet och tilldelningsbeslutet i Upphandlingen vunnit laga kraft utan att den Upphandlande Myndigheten beordrats av domstol att ändra utfallet av sådant tilldelningsbeslut eller att göra om Upphandlingen.

Avtalet träder inte ikraft om den Upphandlande Myndigheten har beslutat att avbryta Upphandlingen på grunder förenliga med svensk upphandlingslagstiftning. Avtalsperioden inleds med en Uppstartsperiod under vilken Leverantören ska förbereda sig för att tillhandahålla de hälso- och sjukvårdstjänster som Upphandlingen omfattar. Uppstartsperioden är beräknad till sex (6) månader men kan komma att förkortas eller förlängas, i enlighet med bestämmelserna i Bilaga A.0 (Förlaga till avtal, Huvuddokument), beroende på förutsättningarna i det enskilda fallet. Uppstartsperioden upphör vid Driftstart, som är det datum från och med vilket Leverantören ska tillhandahålla de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Upphandlingen. Avtalet upphör att gälla fyra (4) år räknat från Driftstart. Region Stockholm, genom hälso- och sjukvårdsnämnden, har dock rätt att, en eller flera gånger, förlänga avtalet med upp till fyra (4) år. Närmare uppgifter om avtalets ikraftträdande, datum för Driftstart och giltighetstid finns i punkt 6 i Bilaga A.0 (Förlaga till avtal, Huvuddokument).

5 Anbudets form och innehåll

5.1 Obligatoriska krav

Upphandlingsdokumenten innehåller obligatoriska, ovillkorliga krav som ska accepteras och uppfyllas av Anbudsgivaren. Dessa krav består av Upphandlingskrav (se punkt 5.1.1 nedan) och Avtalskrav (se punkt 5.1.2 nedan).

5.1.1 Obligatoriska krav som utgör förutsättning för utvärdering av anbud och tilldelning av kontrakt (”Upphandlingskrav”)

De obligatoriska krav som ska vara uppfyllda för att Anbudsgivarens anbud ska kunna utvärderas och antas återfinns i Anbudsinfordran. Dessa obligatoriska krav, (”Upphandlingskrav”), markeras genom användning av ordet ”ska” i fet stil, enligt följande: **ska**. En förutsättning för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga Upphandlingskrav är uppfyllda.

Då upphandlande myndigheter har begränsade möjligheter att enligt LOU be om förtydligande eller komplettering av ofullständiga anbud, är det viktigt att anbudet innehåller efterfrågad och fullständig information.

5.1.2 Andra obligatoriska krav (”Avtalskrav”)

De uppdragsförutsättningar och avtalsvillkor som anges i Upphandlingsdokumenten i övrigt utgör obligatoriska krav som ska uppfyllas under avtalstiden i samband med uppdragets uppstart, genomförande och avslut (”Avtalskrav”). Om inte annat uttryckligen anges eller framgår av omständigheterna i övrigt ska Avtalskraven vara uppfyllda senast vid Driftstart.

Anbudsgivare **ska** acceptera samtliga Avtalskrav.

Anbudsgivare **ska** därför, genom att sätta kryss i rutan nedan och till sitt anbud bifoga Anbudsinfordran med ikryssad ruta, bekräfta att Anbudsgivaren accepterar samtliga Avtalskrav.

Anbudsgivaren bekräftar att Anbudsgivaren accepterar samtliga Avtalskrav	Ja ☐

Den Upphandlande Myndigheten förbehåller sig rätten att förkasta anbud som, enligt den Upphandlande Myndighetens bedömning, innehåller någon reservation mot något Avtalskrav. Detta gäller oaktat att Anbudsgivaren, genom att sätta kryss i rutan ovan, har accepterat Avtalskraven.

Vidare förbehåller sig den Upphandlande Myndigheten rätten att förkasta ett anbud om det innan Upphandlingen har avslutats framkommer att anbudet innehåller oriktiga uppgifter.

5.2 Språk och dokumentation

Anbudet **ska** vara skrivet på svenska, dock accepteras följande undantag:

Att (i) enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp, (ii) CV, (iii) intyg eller certifikat, (iv) handlingar utfärdade av annan än Anbudsgivaren, eller (v) liknande uppgifter eller handlingar, är avfattade på engelska, danska eller norska.

Den Upphandlande Myndigheten förbehåller sig rätten att begära att sådana enstaka ord, fraser eller dokument som avses i första stycket ovan översätts av auktoriserad översättare till

svenska på Anbudsgivarens bekostnad. Översättningen ska kunna ske med kort varsel så att det inte påverkar den Upphandlande Myndighetens tidplan för Upphandlingen.

Om ett visst efterfrågat intyg, certifikat eller annat officiellt dokument endast finns avfattat på annat språk än svenska, engelska, danska eller norska **ska** dokumentet ges in på originalspråk genom att bifogas anbud eller anbudsinfordran. Anbudsgivare **ska** på anmodan från den Upphandlande Myndigheten ge in dokumentet på svenska, översatt av oberoende översättare med intygande om att det översatta dokumentet överensstämmer med originalet inom den tid som den Upphandlande Myndigheten anger i samband med begäran, vilken inte kommer att understiga fem (5) Arbetsdagar räknat från anmodan.

Observera att den Upphandlande Myndigheten genomför anbudsprövning (kontroll av Upphandlingskrav och anbudsutvärdering) utifrån de delar av anbudet som uttryckligen efterfrågas i Upphandlingsdokumenten. Extra handlingar eller uppgifter i anbudet som inte har efterfrågats av den Upphandlande Myndigheten, oavsett språk, kommer som utgångspunkt inte att beaktas. Om sådana icke efterfrågade dokument inkluderas innebär det vidare inte per automatik att anbudet på den grunden kommer att förkastas. Om ett icke-efterfrågat dokument vid en genomgång av den Upphandlande Myndigheten skulle visa sig säga emot en uppgift i ett efterfrågat dokument förbehåller sig dock den Upphandlande Myndigheten rätt att förkasta hela anbudet. Anbudsgivare skickar alltså in sådana extra, icke efterfrågade dokument på egen risk.

5.3 Anbudsinlämning

Anbud **ska** lämnas in elektroniskt via http://www.e-avrop.com

5.4 Anbudstidens utgång

Anbud **ska** ha inkommit senast det datum som anges i Upphandlingssystemet.

Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång kommer att förkastas.

5.5 Anbudets giltighetstid

Anbud **ska** vara bindande till och med det datum som är angivet i Upphandlingssystemet. Den Upphandlande myndigheten kan erbjuda Anbudsgivarna att förlänga anbudens giltighetstid till ett senare datum. Detta kan exempelvis vara aktuellt om Upphandlingen blir försenad eller föremål för överprövning.

5.6 Anbudspris

Anbudsgivaren ska lämna anbud på hela Upphandlingen.

5.7 Kostnader för ingivande av anbud

Anbudsgivare äger inte rätt till ersättning för nedlagt arbete i samband med anbudsgivning och svarar för samtliga sina kostnader för ingivande av anbud.

6 Upplysningar under Upphandlingen och förtydliganden med mera av Upphandlingsdokument

6.1 Frågor under anbudstiden

Eventuella frågor angående denna Upphandling sker skriftligen via http://www.e-avrop.com under rubriken ”Frågor och svar” i aktuell Upphandling. Frågor och svar som bedöms vara av relevans för anbudslämning kommer att publiceras under denna rubrik. Sista dag för att ställa frågor framgår av Upphandlingssystemet. Frågor inkomna därefter garanterar den Upphandlande Myndigheten inte svar på.

6.2 Svar på eventuella frågor, förtydliganden, kompletteringar eller rättelser under anbudstiden

För att ta del av eventuella frågor och svar samt eventuella förtydliganden, rättelser och kompletteringar krävs att den som prenumererar på Upphandlingsdokumenten loggar in på sitt konto i aktuell Upphandling på Sådana upplysningar under Upphandlingen blir sedan en del av Upphandlingsdokumenten. Den som prenumererar på Upphandlingsdokumenten ansvarar för att hålla sig kontinuerligt underrättad genom återkommande inloggning på sitt konto i aktuell Upphandling.

Om Upphandlingsdokumenten behöver förtydligas, rättas eller kompletteras med anledning av frågor till den upphandlande myndigheten eller av någon annan anledning, lämnas skriftligt förtydligande/rättelse/komplettering på under rubriken ”Frågor och svar” i aktuell Upphandling.

7 Prövning av Anbudsgivare

Vid prövning av Anbudsgivares lämplighet kontrolleras först om grund för uteslutning av Anbudsgivare föreligger. Därefter sker kontroll av om de kvalificeringskrav som ställs på Anbudsgivaren i punkten 7.3 nedan uppfylls. Om Anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet för uppfyllandet av kvalificeringskrav kommer även de företagen att kontrolleras avseende såväl uteslutningsgrunder som det/de kvalificeringskrav för vilket/vilka företagets/ns kapacitet åberopas.

7.1 Grupp av leverantörer

Ett anbud kan enligt bestämmelserna i 19 kap. 4 § LOU lämnas av en grupp av leverantörer utan att vid inlämnandet anbudet ha en bestämd juridisk form. Om ett anbud från en sådan grupp tilldelas kontrakt i Upphandlingen ska gruppen formalisera samarbetet och bilda ett gemensamt ägt bolag. Detta bolag blir Region Stockholms avtalspart i det avtal som ingås med Region Stockholm efter tilldelning. För det fall ett anbud från en grupp av leverantörer antas, förpliktar sig var och en av leverantörerna i gruppen, att före avtalstecknande ingå särskilt proprieborgensavtal med Region Stockholm, genom vilket var och en av leverantörerna i gruppen garanterar och åtar sig solidariskt ansvar för det gemensamma bolagets rätta fullgörande av samtliga åtaganden i avtalet.

Anbudsgivare som lämnar in ett anbud i Upphandlingen utifrån denna förutsättning **ska** till sitt anbud bifoga bevis som visar att deltagarna i gruppen lämnat varandra bindande förpliktelse om att bilda ett samägt bolag för det fall anbudet antas.

7.2 Uteslutningsgrunder

7.2.1 Uteslutningsgrunder enligt 19 kap. 17 § LOU med hänvisning till 13 kap. LOU

Den Upphandlande Myndigheten kommer att utesluta Anbudsgivare om Anbudsgivaren eller, om Anbudsgivaren är en juridisk person, personer som ingår i Anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan samt behöriga företrädare för Anbudsgivaren är föremål för någon av de omständigheter som anges i 13 kap. 1 § LOU. Upphandlande Myndighet kan dock komma att underlåta en uteslutning om det med hänsyn till vad som följer av 13 kap. 6 § finns skäl för undantag från uteslutning. Anbudsgivaren äger vidare inte rätt att åberopa företag som är föremål för dessa omständigheter. Detsamma gäller för leverantörer som ingår i en grupp som lämnar anbud.

Vidare kommer den Upphandlande Myndigheten att utesluta Anbudsgivaren om Anbudsgivaren

är föremål för någon av de omständigheter som anges i 13 kap. 2 § första stycket LOU angivna omständigheter. Upphandlande Myndighet kan dock komma att underlåta en uteslutning om det med hänsyn till vad som följer av 13 kap. 6 § finns skäl för undantag från uteslutning. Anbudsgivaren äger vidare inte rätt att åberopa företag som är föremål för dessa omständigheter. Detsamma gäller för leverantörer som ingår i en grupp som lämnar anbud.

På motsvarande sätt kan en Anbudsgivare komma att uteslutas om Anbudsgivaren är föremål för någon av i de i 13 kap. 2 § andra stycket eller 13 kap. 3 § LOU angivna omständigheterna. Anbudsgivaren kan också komma att inte ha rätt att åberopa företag som är föremål för dessa omständigheter. Detsamma gäller för leverantörer som ingår i en grupp som lämnar anbud.

Allmänt:

Anbudsgivare ska på anmodan, inom fem (5) Arbetsdagar, inkomma med undertecknad bilaga försäkran om uteslutningsgrunder i enlighet med vad som närmare framgår av nämnda bilaga. Om Anbudsgivaren åberopar annans kapacitet ska Anbudsgivaren även lämna in en försäkran från detta företag på anmodan, inom fem (5) Arbetsdagar. Detsamma gäller för leverantörer som ingår i en grupp som lämnar anbud.

Om Anbudsgivaren eller företrädare för denne enligt vad som framgår ovan, leverantör som ingår i en grupp som lämnar anbud eller företag vars kapacitet åberopas, är föremål för någon omständighet enligt 13 kap. 1 § LOU, eller någon av de övriga punkter som anges i nämnda bilaga, ska dock ingen försäkran om uteslutningsgrunder inlämnas för det företaget. I detta fall ska dock en redovisning avseende dessa omständigheter lämnas i anbudet.

Eventuell redovisning av vilken/vilka omständigheter Anbudsgivaren, företrädare för denne enligt vad som framgår	

ovan, leverantör som är del i en grupp som lämnar anbud eller eventuella företag vars kapacitet åberopas är föremål för.	

Den Upphandlande Myndigheten kommer, innan den beslutar att utesluta en leverantör, ge leverantören tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över de omständigheter som enligt myndigheten utgör skäl för uteslutning.

7.2.2 Övriga uteslutningsgrunder

Uteslutningsgrunder hänförliga till brister i fullgörandet av kontrakt som ingåtts enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem

7.2.2.1

En Anbudsgivare kan komma att uteslutas om denne har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem, och detta har medfört att det tidigare kontraktet har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder.

Uteslutningsgrund enligt första stycket ovan föreligger	Ja☐ Nej ☐

Om uteslutningsgrund enligt första stycket i denna punkt 7.2.2.1 föreligger, dvs. om Anbudsgivaren kryssat i Ja i rutan ovan, **ska** Anbudsgivaren i rutan nedan kort beskriva de omständigheter som enligt Anbudsgivarens bedömning utgör sådan uteslutningsgrund.

Beskrivning:

7.2.2.2

Uteslutningsgrunder hänförliga till företrädare och nyckelpersoner

En Anbudsgivare kan komma att uteslutas om

(i) den Upphandlande Myndigheten kan visa att en företrädare för Anbudsgivaren eller en nyckelperson hos Anbudsgivaren gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att företrädarens, nyckelpersonens eller Anbudsgivarens redbarhet kan ifrågasättas; eller

(ii) en företrädare för Anbudsgivaren eller en nyckelperson hos Anbudsgivaren har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet eller lagen (2008:962) om valfrihetssystem, och detta har medfört att det tidigare kontraktet har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder.

Med företrädare för Anbudsgivaren avses såväl legal som faktisk företrädare.

Med nyckelperson hos Anbudsgivaren avses i detta sammanhang en person som är anställd eller på annat sätt anlitad av Anbudsgivaren och som är av betydande vikt för bedrivandet av den hälso- och sjukvårdsverksamhet som Anbudsgivarens anbud omfattar till exempel på

grund av den information personen besitter eller den kunskap, erfarenhet, ansvar och/eller förtroendeställning som personen har. Begreppet nyckelperson inkluderar, utan begränsning därtill, verksamhetschef och medicinskt ledningsansvarig för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som Anbudsgivaren ska bedriva om Anbudsgivaren tilldelas kontrakt i Upphandlingen.

Anbudsgivare **ska**, genom att sätta kryss i tillämplig ruta nedan och till sitt anbud bifoga anbudsinfordran med ikryssad ruta, ange om uteslutningsgrund enligt första stycket ovan föreligger eller inte för Anbudsgivaren själv eller för företag vars kapacitet åberopas.

Uteslutningsgrund enligt första stycket ovan föreligger	Ja ☐ Nej ☐

Om uteslutningsgrund enligt första stycket i denna punkt 7.2.2.1 föreligger, dvs. om Anbudsgivaren kryssat i Ja i rutan ovan, **ska** Anbudsgivaren i rutan nedan kort beskriva de omständigheter som enligt Anbudsgivarens bedömning utgör sådan uteslutningsgrund.

Beskrivning:

Den Upphandlande Myndigheten kommer, innan den beslutar att utesluta en leverantör, ge leverantören tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över de omständigheter som enligt myndigheten utgör skäl för uteslutning.

7.3 Kvalificeringskrav

7.3.1 Registreringsskyldigheter

Anbudsgivaren **ska** uppfylla lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där Anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Beställaren kommer som en del av prövningen att kontrollera att Anbudsgivaren, eventuella företag vars kapacitet åberopas samt leverantörer som ingår i en grupp som lämnar anbud, uppfyller kravet avseende registrering och Anbudsgivaren behöver således inte bifoga handlingar avseende detta.

I det fall det inte är möjligt för Beställaren att på egen hand inhämta sådan information ska Anbudsgivaren på anmodan vara beredd att tillhandahålla erforderlig dokumentation, som visar att kravet ovan uppfylls, inom fem (5) Arbetsdagar.

Anbudsgivare med bolag under bildande **ska** till anbudet bifoga diarienummer från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där det bolag som är under bildande ska registreras. Bolaget ska dock vara registrerat i respektive bolagsregister vid tidpunkten för avtalstecknandet.

I det fall Anbudsgivare är etablerat i land där det saknas lagstadgade krav på registrering **ska** Anbudsgivare till sitt anbud bifoga en försäkran på heder och samvete att sådana lagstadgade krav saknas. Försäkran ska vara undertecknad av vd eller motsvarande för Anbudsgivaren.

7.3.2 Anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning

Anbudsgivaren **ska** ha en god och stabil ekonomisk ställning.

Anbudsgivaren anses uppfylla detta krav genom att uppfylla de specificerade kraven i punkterna 7.3.2.1 och 7.3.2.2 nedan.

För det fall en Anbudsgivare åberopar annat företags kapacitet för uppfyllandet av kravet på god och stabil ekonomisk ställning gäller följande:

- varje företag vars kapacitet åberopas **ska** uppfylla kravet på ekonomisk stabilitet i punkt 7.3.2.1; medan
- omsättningskravet i punkt 7.3.2.2 avser den gemensamma omsättningen hos Anbudsgivaren tillsammans med det eller de företag vars kapacitet åberopas.

För en grupp av leverantörer som gemensamt lämnar anbud, gäller följande:

- varje leverantör i gruppen **ska** uppfylla kravet på ekonomisk stabilitet i punkt 7.3.2.1; medan
- omsättningskravet i punkt 7.3.2.2 avser den gemensamma omsättningen hos leverantörerna i gruppen.

7.3.2.1 Ekonomisk stabilitet

Anbudsgivaren **ska** ha en lägsta kreditvärdighet/rating enligt minst ett av följande alternativ: A (Dun & Bradstreet), 50 (Creditsafe), 3 (UC), BBB (S&P), Baa3 (Moody's), BBB (Fitch) eller motsvarande om inte annat anges nedan.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som den Upphandlande Myndigheten kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som Region Stockholm har avtal med, vilket för närvarande är Dun & Bradstreet Anbudsgivare som inte är listad hos Dun & Bradstreet, **ska** på den Upphandlande Myndighetens anmodan inkomma med sådant utdrag ur kreditratinginstitut som denna är listad hos. Detsamma gäller för Anbudsgivare som åberopar annat företags kapacitet och företaget, vars kapacitet åberopas, inte är listat hos Dun & Bradstreet.

Om Anbudsgivare, eller företag vars kapacitet åberopas för uppfyllandet av kravet på stabil ekonomisk ställning, innehar lägre kreditrating eller saknar kreditrating, ska denne ändå anses ha uppfyllt kravet om Anbudsgivaren kan lämna en sådan förklaring, t.ex. genom hänvisning till skriftligt intyg från oberoende revisor, bankintyg eller liknande, att det ändå kan anses klarlagt att Anbudsgivaren, eller företag vars kapacitet åberopas för uppfyllandet av kravet på stabil ekonomisk ställning, innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

Intyg och/eller andra dokument som enligt styckena ovan ska inges på anmodan av den Upphandlande Myndigheten **ska** inges senast fem (5) Arbetsdagar efter anmodan från den Upphandlande Myndigheten. Eventuella intyg eller liknande som hänvisas till får inte vara äldre än tre (3) månader räknat från sista dagen för inlämnande av anbud.

7.3.2.2 Årsomsättning

Anbudsgivare **ska** under det närmast föregående räkenskapsåret med reviderat årsbokslut ha haft en omsättning om lägst ett hundra miljoner (100) SEK. Om det närmast föregående räkenskapsåret med reviderat årsbokslut är längre än tolv månader **ska** omsättningen i stället

som lägst uppgå till en summa motsvarande antalet månader i räkenskapsåret genom tolv multiplicerat med ett hundra miljoner (100) SEK. Som ett exempel beräknas omsättningskravet för ett företag vars närmast föregående räkenskapsår med reviderat årsbokslut var 18 månader långt enligt följande:

(18 / 12) * 100 000 000 = 150 000 000 kr

Notera härvid Anbudsgivares möjlighet att åberopa annat företags/moderbolags kapacitet enligt vad som regleras genom punkt 7.3.4.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som den Upphandlande Myndigheten kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som Region Stockholm har avtal med, vilket för närvarande är Dun & Bradstreet. Anbudsgivare som inte är listad hos Dun & Bradstreet, **ska** på den Upphandlande Myndighetens anmodan inkomma med den senast reviderade årsredovisningen. Motsvarande gäller för Anbudsgivare som åberopar annat företags kapacitet och företaget eller företagen, vars kapacitet åberopas, inte är listat/-de hos Dun & Bradstreet.

Vänligen notera att det av ingiven/ingivna årsredovisning/-ar **ska** framgå att Anbudsgivaren, och/eller, i förekommande fall, företag vars kapacitet Anbudsgivaren åberopar, tillsammans uppfyller detta krav.

Detta innebär bland annat att om koncernredovisning/-ar inlämnas **ska** det av denna/dessa gå att utläsa omsättning för Anbudsgivaren, och/eller, i förekommande fall, omsättning för varje företag vars kapacitet Anbudsgivaren åberopar. Om Anbudsgivaren åberopar samtliga koncernbolags kapacitet i en koncernkan den senast reviderade koncernårsredovisningen inges i stället för årsredovisningar för vart och ett av koncernbolagen.

Om Anbudsgivaren eller, i förekommande fall, företag vars kapacitet åberopas av Anbudsgivaren är listad hos UC men det av någon anledning inte av de uppgifter som finns hos UC framgår om kravet på omsättning ovan är uppfyllt gäller vad som anges ovan angående anbudsgivare (eller företag vars kapacitet åberopas) som inte är listad hos UC.

Bevis som enligt ovan ska inges på den Upphandlande Myndighethetens anmodan **ska** inges senast fem (5) Arbetsdagar efter anmodan från den Upphandlande Myndigheten. Eventuella intyg eller liknande som hänvisas till får inte vara äldre än tre (3) månader räknat från sista dagen för inlämnande av anbud.

7.3.3.1

7.3.3 Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

Referensuppdrag

Anbudsgivaren **ska** inkomma med minst ett (1) referensuppdrag som Anbudsgivaren utfört/utför för extern kunds* räkning och som uppfyller följande krav:

1. Referensuppdraget ska ha utförts utan allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav som har medfört att avtalsrelationen har sagts upp i förtid, lett till skadestånd eller annan jämförbar påföljd.

2. Referensuppdraget ska ha omfattat heldygnsvårdsverksamhet** innefattande anestesi och/eller intensivvård.

3. Referensuppdraget ska ha omfattat vård av kritiskt sjuka patienter innefattande respiratorvård, urträning och tracheostomivård.

4. Referensuppdraget ska ha utförts under en sammanhängande period om minst 24 månader under de senaste fem (5) åren räknat från sista anbudsdagen***.

** Med extern kund avses juridisk person som Anbudsgivaren (eller företag vars kapacitet åberopats för uppfyllande av detta krav) varken kontrollerar eller kontrolleras av.*

*** Med heldygnsvårdverksamhet avser vårdverksamhet där vårdgivaren ansvarar för patienten 24 timmar om dygnet alla dagar i veckan.*

****Om anbudstiden skulle komma att förlängas sträcks tiden under vilken referensuppdraget ska ha utförts (senaste fem åren) ut med motsvarande antal dagar som anbudstiden förlängs, men referensuppdraget ska fortfarande ha utförts under* en sammanhängande period om minst 24 månader.

Anbudsgivaren **ska** till sitt anbud bifoga ett ifyllt referensformulär för referensuppdraget i enlighet med vad som framgår av Bilaga B (Referensformulär).
Beställaren kan inom ramen för anbudsprövningen även komma att kontrollera i anbudet lämnade uppgifter avseende referensuppdrag, bland annat genom att kontakta angiven referent. För det fall Beställaren kontaktar referenten ska denne kunna bekräfta lämnade uppgifter samt i övrigt besvara frågor så att Beställaren kan säkerställa att Anbudsgivaren uppfyller kraven i denna punkt. För det fall referenten inte går att komma i kontakt med eller inte kan verifiera lämnade uppgifter kommer Anbudsgivaren inte kunna tillgodoräkna sig åberopad erfarenhet och därmed inte uppfylla kravet.

7.3.4 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivare får vid behov åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kraven på ekonomisk och finansiell ställning i punkt 7.3.2 ovan och/eller kraven på teknisk och yrkesmässig kapacitet i punkt 7.3.3 ovan (LOU 19 kap 5§). Om annans kapacitet åberopas till styrkande av dessa krav på Anbudsgivare **ska** det framgå av anbudet.

I den utsträckning annans kapacitet åberopas till styrkande av kraven på ekonomisk och finansiell ställning i punkt 7.3.2 ovan och/eller kraven på teknisk och yrkesmässig kapacitet i punkt 7.3.3 ovan **ska** Anbudsgivare visa att åberopade resurser står till förfogande när kontraktet ska fullgöras. Anbudsgivare **ska** därför till sitt anbud bifoga en bindande överenskommelse, ett bindande åtagande eller motsvarande som visar att Anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras. En avsiktsförklaring eller motsvarande icke-bindande viljeförklaring är inte tillräckligt som bevis på att Anbudsgivare förfogar över annans kapacitet.

Överenskommelsen, åtagandet eller motsvarande **ska** omfatta förhållandet mellan Anbudsgivaren och det företag (den juridiska person) som tillhandahåller den åberopade kapaciteten. Observera att om Anbudsgivare åberopar annat företags kapacitet för uppfyllandet av kvalificeringskraven avseende ekonomisk och finansiell ställning enligt punkt 7.3.2 ovan innebär kravet på att Anbudsgivare till sitt anbud ska bifoga en bindande överenskommelse, bindande åtagande eller motsvarande. Det företag vars kapacitet åberopas **ska** åta sig ett solidariskt ansvar för Anbudsgivarens fullgörande av avtalet. Sådan garanti **ska** bifogas till anbudet.

Vänligen notera att de krav som enligt ovan ställs vid åberopande av annans kapacitet även gäller om det företag vars kapacitet Anbudsgivare åberopar är ett annat företag inom den egna koncernen.

7.3.5 Särskilt om effekten av sanktioner beslutade av EU

Vänligen observera att upphandlande myndigheter med anledning av artikel 1, punkt 23 i Rådets förordning (EU) av den 8 april 2022/576 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, är förbjudna att tilldela offentliga kontrakt som omfattas av bland annat det EU-rättsliga upphandlingsdirektiv som ligger till grund för LOU, till eller i förhållande till

a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland,
b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller
c) fysiska eller juridiska personer som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b), inbegripet, om de står för mer än 10 % av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i den mening som avses i LOU.

Den Upphandlande Myndigheten bedömer att förbudet inte bara träffar Anbudsgivaren (och blivande Leverantör enligt avtalet) utan även alla eventuella företag vars kapacitet i Upphandlingen åberopas i kvalificeringshänseende (jfr avsnitt om Åberopande av annans kapacitet) liksom övriga underleverantörer (inklusive underleverantörer till dessa, osv nedåt i leveranskedjan) som avses att nyttjas för leverans i enlighet med avtalet.

Av EU beslutade sanktioner medför även att Region Stockholm är förbjudet att köpa vissa varor/tjänster och erlägga betalning till vissa fysiska och juridiska personer.

Mot ovanstående bakgrund **ska** Anbudsgivare i Anbudet genom att kryssa i relevant ruta bekräfta om den Upphandlande Myndigheten har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om, tilldela kontrakt till Anbudsgivaren respektive den Upphandlande Myndigheten har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om dels köpa de tjänster som Anbudsgivaren specifikt avser leverera i enlighet med avtalet, dels erlägga betalning i enlighet med avtalet. Om Anbudsgivaren kryssar nej i någon av rutorna nedan förbehåller sig den Upphandlande myndigheten rätten att förkasta anbudet.

Anbudsgivaren får tilldelas kontrakt med beaktande av sanktioner beslutade av EU	Ja ☐ Nej ☐

Region Stockholm får med beaktande av sanktioner beslutade av EU köpa det som specifikt avses levereras i enlighet med avtalet om avtal sluts med Anbudsgivaren	Ja ☐ Nej ☐

Region Stockholm får med beaktande av sanktioner beslutade av EU erlägga betalning för det som avses levereras i enlighet med avtalet om avtal sluts med Anbudsgivaren	Ja ☐ Nej ☐

Anbudsgivare ska utan dröjsmål upplysa den Upphandlande myndigheten om Anbudsgivarens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation före tilldelningsbeslut

förändras på ett sådant sätt att tilldelning av kontrakt till denne inte längre är möjligt med beaktande av sanktionerna beslutade av EU.

Anbudsgivare ska fullt ut samarbeta i frågor som rör tillämpligheten av sanktioner beslutade av EU och tillhandahålla den utredning och de upplysningar som är nödvändiga i detta avseende.

Vänligen notera att Förlaga till avtal även innehåller avtalskrav kopplade till sanktioner beslutade av EU vilket bland annat innebär att avtalet kan komma att sägas upp i förtid eller Leverantören bli skyldig att byta ut underleverantörer under avtalstiden.

8 Prövning och utvärdering av anbud

8.1 Pris

Anbudsgivaren **ska** ange sitt anbudspris i Bilaga A.2.1 (Prisbilaga) och bifoga denna till sitt anbud.

Anbudspris ska lämnas för vikten 1,0. Lämnat anbudspris för vikten 1,0 multipliceras med den uppskattade summan av vikter per helår som resulterar i ett totalt anbudspris.

8.2 Tilldelningsgrund

Beställaren kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån tilldelningsgrunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet, i enlighet vad som framgår av utvärderingsmodellen nedan.

8.3 Utvärderingsmodell

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet är det anbud som erhåller den lägsta jämförelsesumman enligt beräkningen nedan:

Jämförelsesumma = Totalt anbudspris – erhållet mervärdesavdrag

Erhållet mervärdesavdrag beräknas utifrån det antal kvalitetspoäng respektive Anbudsgivare erhåller enligt avsnitten nedan och enligt följande beräkning:

*Erhållet Mervärdesavdrag = ([summan av erhållna kvalitetspoäng] /100) * [Maximalt mervärdesavdrag]*

Maximalt mervärdesavdrag: 18 000 000 SEK

Har två eller flera anbud lika resultat efter utvärderingen kommer Region Stockholm att lotta fram en vinnare. Vid en eventuell lottning kommen minst två handläggare att närvara och resultatet kommer att dokumenteras i ett lottningsprotokoll.

8.4 Mervärden

8.4.1 Inledning

Anbudsgivaren kan erhålla kvalitetspoäng om Anbudsgivaren till anbudet bifogar en beskrivning med åtagande/-n till varje mål enligt nedan.

Endast en beskrivning kan lämnas in per mål. Lämnas fler beskrivningar in per mål ska Anbudsgivaren, på Beställarens anmodan, meddela vilken av de inlämnade beskrivningarna som ska utvärderas inom ramen för Upphandlingen.

Beskrivning för respektive mål bör vara maximalt det antal tecken som anges nedan i anslutning till respektive mål. Är beskrivningen längre kommer hänsyn endast tas till den text som ryms inom teckenbegränsningen.

Anbudsgivaren är fri att lägga in bilder i de beskrivningar som lämnas in. Beställaren kommer dock inte ta hänsyn till vad som framgår av dessa bilder när Beställaren genomför sin bedömning som ligger till grund för eventuella kvalitetspoäng.

Tilldelas Anbudsgivaren avtal blir de åtaganden som denne gör i dessa beskrivningar bindande avtalsvillkor med Beställaren så länge åtaganden inte står i konflikt med övriga krav och villkor i Upphandlingsdokumenten. Ingen ytterligare ersättning utöver de i Avtalet angivna utgår för eventuella åtaganden. Alla åtaganden Anbudsgivaren gör i dessa beskrivningar ska tillhandahållas kontinuerligt från och med Driftstart och därefter under hela Avtalsperioden om annat inte anges i beskrivningen.

Varje beskrivning kommer att bedömas separat och tilldelas eventuell kvalitetspoäng utifrån bedömningsskalan nedan baserat på i hur hög grad beskrivningen uppfyller målen utifrån bedömningsgrunderna. Kvalitetspoäng tilldelas inte för åtaganden som redan utgör obligatoriska krav i Upphandlingsdokumenten.

Bedömningen kommer att genomföras av en av Beställaren sammansatt grupp av individer med god kännedom om Tjänsten och dess förutsättningar. Gruppen gör gemensamt en bedömning som ligger till grund för eventuella kvalitetspoäng per mål.

8.4.2 Bedömningsgrunder

1. Beskrivningen innehåller åtagande/-n som relaterar till målet och som är realistiska att genomföra inom ramen för Tjänsten i relation till Tjänstens förutsättningar.
2. De åtagande/-n som beskrivs är tydligt beskrivna vad gäller dess sakliga innehåll och det är tydligt beskrivet i vilken omfattning dessa kommer utföras.
3. De åtagande/-n som beskrivs bedöms sannolikt kunna säkerställa att målet uppnås.

8.4.3 Bedömningsskala

Poängnivå	**Bedömning**
Hög	Den samlade bedömningen är att beskrivningen *helt eller i huvudsak* möter ovanstående bedömningsgrunder samt att beskrivningen inte innehåller några brister av betydelse i relation till bedömningsgrunderna.
Medel	Den samlade bedömningen är att beskrivningen *delvis* möter ovanstående bedömningsgrunder samt att beskrivningen endast innehåller vissa brister av betydelse i relation till bedömningsgrunderna.

Låg	Den samlade bedömningen visar på att beskrivningen *inte alls eller i liten utsträckning* möter ovanstående bedömningsgrunder och/eller att beskrivningen innehåller stora brister av betydelse i relation till bedömningsgrunderna.

8.4.4 Mål

Anbudsgivaren ska för nedan angivna mål beskriva det arbetssätt/det tillvägagångssätt/den metod som Anbudsgivaren erbjuder Beställaren för att uppnå målet.

Varje mål inleds med en beskrivande kursiverad text. Denna text är inte en del av målet, men syftar till att ge Anbudsgivaren en förståelse för målets kontext.

Mål 1: Komplicerad utskrivningsplanering
Flertalet av patienterna som tas om hand inom ramen för det vårduppdrag Upphandlingen omfattar har medicinska, funktionella och sociala behov som kräver samordnade insatser från flera huvudmän i samband med utskrivning. Planeringen bör omfatta en strukturerad bedömning av patientens aktuella hälsotillstånd, rehabiliteringsbehov, läkemedelshantering, hjälpmedel, boendesituation och behov av stöd från kommunala eller regionala verksamheter. Arbetet kräver tät dialog mellan slutenvård, primärvård, kommun, närstående och ibland även andra specialiserade enheter.

Målet är att leverantören tillämpar en strukturerad utskrivningsplanering för patienter som resulterar i en gemensam, tydlig och genomförbar plan som säkerställer kontinuitet, minimerar risker och möjliggör en stabil återgång till vardagen eller nästa vårdnivå.

Teckenbegränsning: 8000 tecken exklusive blanksteg

Mervärdesavdrag: Hög 70 p., Medel 35 p., Låg 0 p.

Mål 2: Särskild kompetensutveckling för undersköterskor
Beställaren ser ett mervärde av att undersköterskor erhåller särskild kompetensutveckling i syfte att stärka kompetensen inom yrkesgruppen i relation till det vårduppdrag Upphandlingen omfattar.

Målet är att undersköterskor som arbetar inom ramen för Tjänsten erhåller särskild kontinuerlig kompetensutveckling inom respiratorisk vård och tracheostomi som säkerställer en hög patientsäkerhet.

Teckenbegränsning: 4000 tecken exklusive blanksteg

Mervärdesavdrag: Hög 30 p., Medel 15 p., Låg 0 p.

9 Sekretess

Under pågående upphandling råder absolut anbudssekretess. Denna sekretess upphör i och med meddelande av tilldelningsbeslut eller då Upphandlingen avslutats på annat sätt.

Offentliga myndigheters verksamhet omfattas av offentlighetsprincipen. För att en uppgift i en allmän handling ska kunna sekretessbeläggas måste det finnas stöd i offentlighets- och sekretesslagen.

Om en Anbudsgivare anser att vissa uppgifter som delges i anbudet bör sekretessbeläggas efter att Upphandlingen avslutats ombeds Anbudsgivare precisera dels vilka exakta uppgifter som önskas sekretessbeläggas, dels på vilket sätt Anbudsgivare kan komma att lida skada om respektive uppgift röjs.

Det faktum att en Anbudsgivare begärt sekretess utgör inte någon garanti för att de aktuella uppgifterna kommer att omfattas av sekretess, utan Region Stockholm kommer vid begäran om utlämnande att göra en självständig sekretessprövning i varje enskilt fall. Sekretessen kan slutligen komma att avgöras av domstol med kammarrätten i Stockholm som första instans.

Om ni önskar att delar av ert anbud omfattas av sekretess anges vilka uppgifter/delar i rutan nedan:

Bifogas/ Ifylls om tillämpligt	Bilagor nr:

10 Meddelande om tilldelningsbeslut

Samtliga Anbudsgivare kommer att meddelas via den e-postadress som angivits i e-Avrop om vem/vilka som tilldelats kontrakt.

11 Uppgifter om Anbudsgivaren

Uppgifter lämnas enligt nedan.

Anbudsgivares namn	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer	
E-postadress	
Eventuell webbadress	

När Anbudsgivaren registrerar sig i upphandlingssystemet e-Avrop anger Anbudsgivaren kontaktperson för Upphandlingen. Denna kontaktperson erhåller all information som publiceras angående denna Upphandling. Om ändring sker av uppgifterna under anbudets giltighetstid är det Anbudsgivarens ansvar att tillse att den upphandlande myndigheten erhåller uppdatering av uppgifterna.