Regionledningskontoret
Anne Rundquist

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2021-06-23

KHN 2021-0006

Klimat- och
hållbarhetsnämnden

Delegationsordning för klimat- och hållbarhetsnämnden

Regionledningskontorets förslag till beslut

Klimat- och hållbarhetsnämnden föreslås besluta följande.

> Delegationsordning för klimat- och hållbarhetsnämnden fastställs i enlighet med detta tjänsteutlåtande.

Sammanfattning

En delegationsordning föreslås för klimat- och hållbarhetsnämnden. Delegationsordningen är strukturerad på samma sätt som regionstyrelsens och tillväxt- och regionplanenämndens delegationsordningar för att synergier ska uppnås när det är regionledningskontoret som stödjer nämnden.

Bakgrund

Regionfullmäktige beslutade den 17 november 2020 att en nämnd för miljö, hållbarhet och klimat inrättas i Region Stockholm från den 1 juli 2021 (RS 2019–1079). Vid samma tillfälle beslutades även om att inrätta en gemensam förvaltning för stöd till regionstyrelsen, tillväxt- och regionplanenämnden samt den nyinrättade nämnden för miljö, hållbarhet och klimat från den 1 april 2021.

Regionfullmäktige beslutade den 23 mars 2021 om ändringar i reglementen för regionstyrelsen och tillväxt- och regionplanenämnden samt ett nytt reglemente för klimat- och hållbarhetsnämnden (RS 2020–0855, 2020–0856). Den nya nämnden ska köpa förvaltningsstöd av regionstyrelsen.

Regionledningskontorets förslag och motivering

Med anledning av inrättandet av klimat- och hållbarhetsnämnden har förslag till delegationsordning tagits fram. Utifrån beslutade organisationsförändringar med en gemensam förvaltning för stöd till regionstyrelsen, tillväxt- och regionplanenämnden samt den nya klimat-

och hållbarhetsnämnden liknar delegationsordning så långt som möjligt regionstyrelsens delegationsordning. Samtliga föreslagna delegationer framgår av bilagt förslag till delegationsordning.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet
Beslutet bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser.

Hans-Erik Malmros
Tf. regiondirektör

Anne Rundquist
Chefsjurist

Beslutsunderlag

1. Delegationsordning för klimat- och hållbarhetsnämnden

Godkänd av Hans-Erik Malmros, 2021-06-23

Region Stockholm

Diarienummer
KHN 2021– 0006

Delegationsordning

Gäller för klimat- och hållbarhetsnämnden

Fastställd av klimat- och hållbarhetsnämnden 2021-

Gäller tillsvidare

Innehållsförteckning

Delegering....3

Beslut som inte får delegeras....3

Vidaredelegering....3

Ersättare för delegat....4

Anmälan av beslut....4

Undertecknande av handlingar....4

Verkställighet respektive delegationsbeslut....5

Delegationsförteckning....5

1. Allmänna ärenden....5

2. Ekonomi- och finansärenden....6

3. Köp av varor och tjänster....6

4. Personuppgifter....8

Delegering

Enligt kommunallagen (2017:725) får klimat- och hållbarhetsnämnden uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i Region Stockholm att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det är uppgiften att fatta beslutet som delegeras, inte nämndens ansvar som sådant. Rättsligt sett är anställda under nämnden huvudsakligen biträden åt nämnden. Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämnden för att skapa en effektivare verksamhet.

Beslutsfattaren är skyldig att kontrollera att medelstäckning finns enligt budget för avsett ändamål innan beslut av ekonomisk art fattas.

Delegationsbeslutet ska innehålla uppgift om

- datum för beslutet,
- diarienummer,
- ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser,
- tidsperiod som beslutet i förekommande fall avser,
- delegationsnummer som anger vilken bestämmelse i delegationsordningen som tillämpas,
- belopp i förekommande fall,
- avdelning inom regionledningskontoret,
- namn och titel på den som fattar beslut.

Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Utöver de delegationer som framgår av denna delegationsordning kan nämnden också delegera i enskilda beslut.

Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vidaredelegering

Under klimat- och hållbarhetsnämnden har regiondirektören förvaltningschefs ställning. Regiondirektören får inte vidaredelegera sin behörighet och sin beslutanderätt till annan anställd i Region Stockholm

om det inte anges uttryckligen i delegationsförteckningen eller i specifikt beslut av klimat- och hållbarhetsnämnden. Annan delegat än regiondirektören får inte vidaredelegera sin beslutanderätt.

Annan delegat än regiondirektören får inte vidaredelegera sin beslutanderätt.

Ersättare för delegat

När delegaten har förhinder att utöva sin beslutanderätt övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter.

Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas till klimat- och hållbarhetsnämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. När det bedöms vara av särskild vikt att beslutet så fort som möjligt vinner laga kraft får protokoll över delegationsbeslut anslås på Region Stockholms webbaserade anslagstavla innan anmälan sker.

De beslut som fattas med stöd av delegation inklusive vidaredelegation anmäls till klimat- och hållbarhetsnämnden genom att en förteckning lämnas till regionledningskontorets kansli enligt tidplan för klimat- och hållbarhetsnämndens sammanträden. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och delegationsnummer, belopp i förekommande fall samt datum för beslutet.

Även beslutade vidaredelegationer anmäls till klimat- och hållbarhetsnämnden enligt ovanstående rutin.

Undertecknande av handlingar

Enligt reglementet med allmänna bestämmelser för Region Stockholms nämnder ska nämndens ordförande underteckna skrivelser, avtal och andra handlingar på nämndens vägnar. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationsbeslut undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder Region Stockholm i avtalsrättsliga sammanhang följer i stället normalt av den fördelning av uppgifter som gjorts med stöd av delegation

enligt kommunallagen. I vissa fall krävs dock firmateckning, varför regiondirektören ges rätt enligt denna delegationsordning att utse sådan firmatecknare.

Verkställighet respektive delegationsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas en mängd så kallade verkställighetsbeslut inom klimat- och hållbarhetsnämndens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Detta till skillnad från delegationsbeslut där en självständig bedömning görs av beslutsfattaren och där det ofta finns flera beslutsalternativ. Många beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut tydligt fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

I Beslutsordning för regionledningskontoret, som fastställs av regiondirektören, finns en förteckning som visar vem i organisationen som har rätt att vidta olika verkställighetsåtgärder.

Delegationsförteckning

Där tjänstemannafunktion/titel anges i förteckningen nedan, såsom enhetschef, avses anställd inom regionledningskontoret om inte annat anges särskilt.

1. Allmänna ärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Nämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande.
1.2	Vid domstolar och andra myndigheter samt vid skiljeförfarande föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden samt utfärdande av fullmakt att föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden.	Chefsjurist	
1.3	Mottagande och delgivning på nämndens vägnar.	Chefsjurist	
1.4	Ingå förlikning i tvist inom nämndens verksamhetsområde om beloppet för tvistens lösande upp till 1) 10 000 000 kr 2) 5 000 000 kr 3) 1 000 000 kr	1) Regiondirektör 2) Avdelningschef 3) Enhetschef	

1.5	Teckna Region Stockholms firma samt utse tjänstemän med befogenhet att teckna Region Stockholms firma.	Regiondirektör	
1.6	Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900).	Chefsjurist	
1.7	Beslut om utlämnande av allmän handling enligt 6 kap. 2–3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105).	Chefsjurist	Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling. Inkluderar överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.
1.8	Beslut om avyttring och utrangering av lös egendom upp till 1) 5 000 000 kronor 2) 1 000 000 kronor.	1) Regiondirektör 2) Administrativ direktör	
1.9	Beslut om yttranden som nämnden har att besluta om när dessa är av mindre vikt för Region Stockholm eller tiden inte medger att yttrandet behandlas av nämnden.	Regiondirektör	
1.10	Ingå avtal avseende upplåtelse av nyttjanderätt till upphovsrättsligt skyddade verk.	Avdelningschef	

2. Ekonomi- och finansärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
2.1	Avskrivning av fordran intill högst 1) 100 000 kr per fordran 2) 30 000 kr per fordran	1) Ekonomidirektör 2) Avdelningschef	
2.2	Beslut att utse utanordnare och attestanter.	Regiondirektör	
2.3	Fatta beslut om nämndens ekonomiska månadsrapporter med undantag av tertial-, delårs- och helårsrapport.	Regiondirektör	

3. Köp av varor och tjänster

Beslut om köp framgår nedan. Köp genom avrop från gällande ramavtal samt tilldelning efter förnyad konkurrensutsättning är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas. Vissa beslut om köp rörande personalnära varor och tjänster, såsom utbildning och personalvård är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas. (Se vidare Beslutsordning för regionledningskontoret.)

Köp av varor och tjänster över 10 000 000 kr ska beslutas av klimat- och hållbarhetsnämnden oavsett om köpet sker genom upphandling eller avrop från gällande ramavtal.

Uppdelning av upphandlingar/avrop för att komma under beloppsgränser får inte förekomma. I policy och riktlinjer för inköp finns styrande principer för inköp och upphandling.			
Nummer	**Ärendekategori**	**Delegat**	**Kommentar**
3.1	För klimat- och hållbarhetsnämndens egna behov besluta om att - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen till ett upphandlingsvärde av högst: 1) 10 000 000 kr 2) 5 000 000 kr 3) 100 000 kr	 1) Regiondirektör 2) Avdelningschef 3) Enhetschef	
3.2	För klimat- och hållbarhetsnämndens egna behov vid en lokalt samordnad upphandling av ramavtal eller leveransavtal som annan nämnd inom Region Stockholm genomför besluta om att - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen - underteckna ramavtalet - löpande avtalshantering inklusive beslut om eventuella förändringar, förlängningar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder upp till ett värde av 10 000 000 kr.	Regiondirektör Rätt att vidaredelegera	Beloppsgränsen avser klimat- och hållbarhetsnämndens del av upphandlingen. Delegationen innebär att regiondirektören ger en delegation att fatta erforderliga upphandlingsbeslut till en anställd på den nämnd som genomför upphandlingen.
3.3	Beslut om att genomföra en lokalt samordnad upphandling för andra nämnder och bolag i Region Stockholms behov.	Regiondirektör	
3.4	Beslut om att anlita inköpscentral för upphandling avseende klimat- och hållbarhetsnämndens behov upp till ett värde av 10 000 000 kr och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt	Regiondirektör	Beloppsgränsen avser klimat- och hållbarhetsnämndens del av upphandlingen.

	- avbryta upphandlingen.		

4. Personuppgifter

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
4.1	Utse dataskyddsombud	Regiondirektör	
4.2	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om tillgång, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet, underrättelse samt anmälningsskyldighet.	Regelefterlevnadschef	Avser myndighetens beslut enligt dataskyddsförordningens art 12.5 och art 15–21 när registrerad önskar överklaga beslutet.
4.3	Anmälan om personuppgiftsincident.	Chefsjurist	Efter samråd med dataskyddsombud.