

§ 131

Verksamhetsplan 2026 för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen

FSN 2025-0501

Sammanfattning

Ärendet utgörs av förslag till verksamhetsplan 2026 för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen med resultatbudget för 2025 och planåren 2027–2028 inklusive tillhörande bilagor samt prislistor för fastighets- och servicenämndens standardtjänster 2026.

Beslutsunderlag

- Förvaltningschefens tjänsteutlåtande
- Tjänstestruktur och prislistor för fastighets- och servicenämndens tjänster 2026
- Verksamhetsplan 2026 fastighets- och servicenämnden serviceförvaltningen inklusive bilagor
- Genomförandebeslut avseende eftersatt underhåll av nätutrustning inom deltjänsteområdet Nätverk och datakommunikation

Yrkanden

Ordförande Jens Sjöström (S) yrkar bifall till förvaltningschefens förslag till beslut.

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar följande.

1. Verksamhetsplan 2026 för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen inklusive bilagor samt prislistor för fastighets- och servicenämndens tjänster godkänns och överlämnas till regionstyrelsen.
2. Förvaltningschefen för serviceförvaltningen får i uppdrag att teckna överenskommelse avseende försäljning av tjänster till nämnder och bolag inom Region Stockholm enligt vad som framgår av tjänsteutlåtandet.
3. Inom ramen för 2026 års investeringsbudget och inriktningsnivåer för planåren 2027–2031 beslutas, i enlighet med bilaga, att inleda genomförandefasen avseende livscykelhantering av eftersatt underhåll inom deltjänsteområdet Nätverk och datakommunikation till en total investeringsutgift om 159 miljoner kronor.
4. Förvaltningschef vid serviceförvaltningen ges i uppdrag, med möjlighet till vidaredelegation, att inom ramen för ovan angiven budget, fatta erforderliga beslut samt teckna de avtal som krävs för genomförandet.

Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Moderaterna deltar inte i beslutet

Skickas till

Akt
Regionstyrelsen

Verksamhetsplan för 2026 samt planår 2027–2028 för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen

Ärendebeskrivning

Ärendet utgörs av förslag till verksamhetsplan 2026 för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen med resultatbudget för 2025 och planåren 2027–2028 inklusive tillhörande bilagor samt prislistor för fastighets- och servicenämndens standardtjänster 2026.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande

Tjänstestruktur och prislistor för fastighets- och servicenämndens tjänster 2026

Verksamhetsplan 2026 fastighets- och servicenämnden
serviceförvaltningen inklusive bilagor

Genomförandebeslut avseende eftersatt underhåll av nätutrustning inom
deltjänsteområdet Nätverk och datakommunikation

Förslag till beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar följande.

1. Verksamhetsplan 2026 för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen inklusive bilagor samt prislistor för fastighets- och servicenämndens tjänster godkänns och överlämnas till regionstyrelsen.
2. Förvaltningschefen för serviceförvaltningen får i uppdrag att teckna överenskommelse avseende försäljning av tjänster till nämnder och bolag inom Region Stockholm enligt vad som framgår av tjänsteutlåtandet.
3. Inom ramen för 2026 års investeringsbudget och inriktningsnivåer för planåren 2027–2031 beslutas, i enlighet med bilaga, att inleda genomförandefasen avseende livscykelhantering av eftersatt underhåll inom deljänsteområdet Nätverk och datakommunikation till en total investeringsutgift om 159 miljoner kronor.

4. Förvaltningschef vid serviceförvaltningen ges i uppdrag, med möjlighet till vidaredelegation, att inom ramen för ovan angiven budget, fatta erforderliga beslut samt teckna de avtal som krävs för genomförandet.

Sammanfattning

Den 11–12 november 2025, § 470 beslutade regionfullmäktige om budget 2026 för Region Stockholm (RS 2025–0026). Nämnder och styrelser ska senast den 19 december 2025 besluta om verksamhetsplan för 2026. Förslaget till verksamhetsplan för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen 2026 samt planering för åren 2027–2028 är upprättad inom ramen för regionfullmäktiges beslut om budget för Region Stockholm för 2026.

I ärendet redovisas förutom förslag till verksamhetsplan för 2026, förslag till plan för intern kontroll, investeringsplan för perioden 2026–2035, upphandlingsplan för 2026–2029 samt riktade insatser för hållbar arbetsmiljö, en långsiktig hållbar kompetensförsörjning samt chefsförsörjning, ledar- och medarbetarskap. I ärendet redovisas även tjänstestruktur och prislistor för fastighets- och servicenämndens tjänster 2026. Utöver detta föreslås nämnden fatta genomförandebeslut avseende investeringsobjektet Nätverk och datakommunikation.

Serviceförvaltningen föreslår fastighets- och servicenämnden att godkänna verksamhetsplan för 2026 och planåren 2027–2028 med bilagor.

Förvaltningens förslag och motivering

Överväganden

I Budget 2026 för Region Stockholm (RS 2025–0026) har regionfullmäktige beslutat om mål, anslag, resultatkrav, investeringsutrymme och uppdrag för nämnder och bolag under budgetåret och nästkommande två år, de så kallade planåren. Därutöver fastställs bland annat investeringsplan för perioden 2026–2035, mål och indikatorer samt ägardirektiv för bolagen. Baserat på Budget 2026 ska nämnder och bolag utarbeta verksamhetsplaner för 2026. Föreliggande ärende utgörs av förslag till verksamhetsplan för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen för 2026 och planåren 2027–2028 med bilagor.

Förslag till verksamhetsplan för fastighets- och servicenämnden avseende serviceförvaltningen för 2026 och planåren 2027–2028 är upprättat utifrån de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar för budgetperioden som framgår av Region Stockholms budget för 2026 (RS

2025-0026) samt i enlighet med Policy och riktlinjer för god ekonomisk hushållning (RS 2023-0414) och de anvisningar som distribuerats av regionledningskontoret till nämnder och bolag.

Ny tjänstestruktur och prislister för fastighets- och servicenämndens tjänster 2026

I enlighet med uppdrag i Budget 2024 (RS 2023-0160) har en ny struktur för tjänsteerbjudande och prissättningsmodell tagits fram för de tjänster som fastighets- och servicenämnden genom serviceförvaltningen levererar. Syftet är att öka transparensen, förenkla beställningsprocesser och skapa en tydlig koppling mellan tjänsteinnehåll, kvalitet och kostnad.

Det nya tjänsteutbudet är strukturerat i fyra kategorier:

- *Bastjänster*, standardiserade och av regionfullmäktige beslutade obligatoriska och gemensamma tjänster
- *Valbara tjänster*, standardiserade valbara tjänster som kan beställas av verksamheterna
- *Resurstöd*, tidsbegränsade förstärkningar av kompetens och resurser
- *Kundunika tjänster*, specifikt utformade tjänster för en eller några enskilda nämnder och bolag

Tjänsteutbudet har minskats från 69 till 37 tjänster (22 bastjänster och 15 valbara), vilket tydliggör innehåll och förenklar beställning och uppföljning. Kundunika tjänster begränsas till fall där sakliga skillnader motiverar särskild utformning.

Tjänsternas prismodeller följer de principer som beslutats av regionfullmäktige och fastighets- och servicenämnden, vilka omfattar självkostnad, transparens, nyttjandegrad, låg administrativ börda och hög effektivitet. Tjänsterna har också givits en mer sammanhållen utformning i form av färre men bredare tjänster. Inför 2026 har en aktivitetsbaserad kalkyleringsmodell införts vilken utgör grunden för en transparent tjänstemodell. Samtliga tjänster och ingående funktioner baseras på kalkyler där kostnadsdrivare tydliggörs.

Tecknande av överenskommelse, nämnd och bolag

Delegationsordningen för fastighets- och servicenämnden (FSN 2025-0125) anger att förvaltningschefen har rätt att teckna överenskommelser och avtal om leverans av servicetjänster upp till ett värde av 30 miljoner kronor per nämnd eller bolag. Majoriteten av de överenskommelser som är aktuella mellan serviceförvaltningen och andra

nämnder och bolag ryms inom denna delegationsram. För ett antal nämnder och bolag överstiger dock värdet förvaltningschefens delegationsgräns. Dessa redovisas nedan.

Nämnd/bolag	Värde, tkr
1210 Karolinska Universitetssjukhuset	542 438
1100 Stockholms läns sjukvårdsområde	356 733
1500 Hälso- och sjukvårdsnämnden	223 766
2950 Regionstyrelsen	182 199
2580 Trafiknämnden, trafikförvaltningen	156 149
<i>Akutsjukhusnämnden, varav</i>	<i>332 325¹</i>
1220 Södersjukhuset	126 558
1240 Södertälje sjukhus	59 551
1260 Danderyds sjukhus	139 330
1230 S:t Eriks ögonsjukhus	6 886

De värden som redovisas avser befintliga och redan etablerade leveranser. Det är därför av betydelse att överenskommelser tecknas för att säkerställa intäkter i enlighet med verksamhetsplan och resultatbudget samt för att upprätthålla de leveranser som nämnder och bolag sedan tidigare förutsätter.

Mot denna bakgrund föreslås att förvaltningschefen ges i uppdrag att teckna överenskommelse med de nämnder och bolag som redovisats i tabellen ovan, inklusive eventuella justeringar av värdet till följd av ökade tjänsteleveranser, upp till 30 miljoner kronor i enlighet med fastighets- och servicenämndens delegationsordning (FSN 2025-0125).

Genomförandebeslut avseende eftersatt underhåll av nätutrustning inom deltjänsteområdet Nätverk och datakommunikation

Fastighets- och servicenämnden föreslås fatta genomförandebeslut avseende ersättningsinvesteringen för livscykelhantering av nätverksutrustning inom Region Stockholms nätinфраstruktur under perioden 2026–2031. Investeringen avser eftersatt underhåll där åtgärderna bedöms nödvändig för att hantera den ökade tekniska skulden, säkerställa driftsäkerhet och stärka Region Stockholms informations- och cybersäkerhet. Investeringen är av underhållskaraktär och saknar

¹ Inklusive S:t Eriks ögonsjukhus där förvaltningschefen har rätt att teckna överenskommelse och avtal om leverans av servicetjänster upp till ett värde om 30 miljoner kronor i enlighet med fastighets- och servicenämndens delegationsordning (FSN 2025-0125).

komplexitet samt är i enlighet med nämndens uppdrag att upprätthålla funktion och kvalitet i tjänsteleveransen.

Den totala investeringsutgiften uppgår till 159 miljoner kronor och inryms i gällande investeringsplan samt finansieras via tjänstepriset för bastjänsten Nät. Ersättningsinvesteringen har varit upptagen i nämndens tidigare investeringsplaner, men då redovisas tillsammans med ordinarie livscykelhantering. Regionfullmäktige har i budget 2026 (RS 2025-0026) medgivit fastighets- och servicenämnden rätt fatta genomförandebeslut utifrån förenklad tillämpning i enlighet med Policy och riktlinjer för god ekonomisk hushållning (RS 2023-0414).

Miljömässiga och sociala konsekvenser

Beslutet att godkänna verksamhetsplan för 2026 och planåren 2027–2028 med bilagor bedöms som sådant inte medföra några miljömässiga eller sociala konsekvenser.

Ekonomiska konsekvenser

Serviceförvaltningens förslag till verksamhetsplan för 2026 och planåren 2027–2028 utgår från de kostnadsramar, inklusive resultatkrav, fastighets- och servicenämndens givits av regionfullmäktige i Region Stockholms budget för 2026 (RS 2025-0026).

Stefan Schildt
Förvaltningschef

Thomas Brånfelt
Avdelningschef ledningsstab

Bilagor

Verksamhetsplan 2026 fastighets- och servicenämnden
serviceförvaltningen inklusive bilagor
Tjänstestruktur och prislister för fastighets- och servicenämndens tjänster
2026
Genomförandebeslut avseende eftersatt underhåll av nätutrustning inom
deltjänsteområdet Nätverk och datakommunikation

Beslutsexpediering:
Akt
Regionledningskontoret

Fastighets- och servicenämnden/ Serviceförvaltningen

Verksamhetsplan 2026

ÅR 2026

FSN 2025-0501

Innehållsförteckning

1	Förvaltningschefens/VD:s kommentar.....	4
2	Övergripande om nämnden/bolaget.....	6
2.1	Ansvar och organisation.....	6
2.1.1	Verksamhetsfakta.....	6
2.2	Väsentliga förutsättningar.....	6
2.3	Ledningsprocess och intern kontroll	11
2.3.1	Ledningsprocess.....	11
2.3.2	Intern kontroll.....	12
3	Mål och uppdrag	14
3.1	Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv	14
3.1.1	Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet	14
3.1.2	Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035	20
3.1.3	Region Stockholm har en socialt hållbar utveckling.....	21
3.2	Kompetensförsörjningen är långsiktig.....	22
3.2.1	Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare	22
4	Verksamhet	25
4.1	Verksamhetstal.....	26
4.1.1	Verksamhet/Produktion	26
5	Ekonomi	27
5.1	Resultatbudget	27
5.1.1	Intäkter.....	28
5.1.2	Kostnader	29
5.1.3	Åtgärder för att nå resultatkravet	32
5.1.4	Verksamhetsindeldad resultatbudget	33
5.1.5	Budget per verksamhetsområde	33
5.2	Balansräkning	33
5.3	Investeringar	34
5.4	Åtgärder för ett resultat i balans	36

Bilagor

Bilaga: Riktade insatser chefsförsörjning, ledar- och medarbetarskap 2026

Bilaga: Riktade insatser för en hållbar arbetsmiljö 2026

Bilaga: Riktade insatser kompetensförsörjning 2026

Bilaga: Investeringsplan 2026-2035

Bilaga: Upphandlingsplan 2026-2029

Bilaga: Plan för intern kontroll 2026

1 Förvaltningschefens kommentar

Fastighets- och servicenämnden, genom serviceförvaltningen, fortsätter under året arbetet med att skapa en effektiv serviceverksamhet med hög kundnöjdhet som stärker säkerheten, ökar robustheten och ger ekonomiska skalfördelar för Region Stockholm. Under 2026 och framåt fokuserar serviceförvaltningen på ökad kundnöjdhet och införandet av gemensamma administrativa stödtjänster inom lön och grundläggande it för berörda verksamheter inom Region Stockholm, i enlighet med regionfullmäktiges beslut i Budget 2025. Arbetet genomförs stegvis till och med 2030 och i nära dialog med nämnder och bolag, för att säkerställa att införandet sker i takt med verksamheternas behov och förutsättningar.

Uppdraget att genomföra införandet av gemensamma tjänster kommer genomsyra förvaltningens arbete under flera år och understryker vikten av att serviceförvaltningen är en framåtlutad organisation med fokus på att underlätta för samt stödja kärnverksamheten, liksom vikten av att förvaltningen förstärker de delar som rör styrning och ledning i syfte att uppnå ökad kundnöjdhet och kvalitet. Under året intensifieras därför arbetet med att förbättra ärendeflöden, minska ledtider, öka kvaliteten i leveransen och skapa mer förutsägbara och enhetliga kontaktvägar för kunder och användare.

Under 2025 har införandet av gemensamma tjänster inom lön påbörjats genom att Danderyds sjukhus och Södersjukhuset anslutits till tjänsten. Konkreta planer finns för anslutning av Södertälje sjukhus under första kvartalet 2026, därefter planeras Folk tandvården Stockholms län AB anslutas under hösten, förutsatt att pågående förstudie visar att så är möjligt. Serviceförvaltningen kommer under 2026 ha fortsatt fokus på att nämnder och bolag som ansluts till den gemensamma lönetjänsten ska få bästa tänkbara tjänst. Fokus kommer också vara att etablera en ny första linjens-support för lön och utveckling av strukturerade kunddialoger.

Under året planeras kulturnämnden (kulturförvaltningen), och kulturnämnden (Regionarkivet) samt regionstyrelsen (förtroendevalda) anslutas till grundläggande gemensamma it-tjänster. Förvaltningen fortsätter samtidigt att effektivisera befintliga leveranser, standardisera tjänster och stärka dialogen med nämnder och bolag. Detta sker bland annat genom att konkreta tjänstebeskrivningar tas fram och gemensamma forum för inflytande över tjänsteplaneringen etableras.

Hög kundnöjdhet, effektivitet och ökad kvalitet är förutsättningar för införandet av gemensamma tjänster. För att förbättra leveransen genom ökad kundnöjdhet och ökad kostnadseffektiviteten har fastighets- och servicenämnden beslutat om en handlingsplan för bättre service. Handlingsplanen utgår från de tre områdena närhet och inflytande, tydlighet i tjänsteerbjudande och leverans- och förändringsförmåga. Arbetet med handlingsplanen accelereras under året. Servicelyftet, som genom att underbygga handlingsplanen, lägger grunden för ett mer kundorienterat arbetssätt, fortsätter att vara en viktig del av förvaltningens kultur- och kompetensutveckling under året. Under 2025 har också förbättringsområden inom upphandling identifierats, bland annat behov av stärkt processefterlevnad, bättre kommunikation och ökad

verksamhetsnärhet. Dessa utvecklingsområden kommer att drivas vidare inom inköpscentralens kvalitetsarbete under 2026.

Serviceförvaltningen är en viktig part i arbetet med nästa generations vårdinformationssystem, Generationsskifte vårdens it, särskilt i införandet av det nya huvudjournalssystemet samt det nya journalssystemet för graviditet och förlossning. Förvaltningen levererar nät, dataarbetsplatser, identitet och behörighet samt säkerställer integrering med befintliga applikationer. Med målet att få det nya huvudjournalssystemet att fungera fullt ut i vårdens verksamheter kommer serviceförvaltningen bistå i arbetet med att underlätta distribution och testning av applikationerna samt genom arbete med integrationer och eventuella anpassningar. Förvaltningen deltar också i Karolinska Universitetssjukhusets budgetuppdrag att utarbeta en process för styrning och samordning av gemensamma it-system för vård.

I relation till detta fortsätter serviceförvaltningen att stärka den bakomliggande administrativa och tekniska infrastrukturen som krävs för att vårdens it-miljö ska fungera stabilt över tid. Arbetet omfattar fortsatt utveckling av en sammanhållen it-arbetsplats och förstärkning av nät och datakommunikation. Dessa åtgärder bidrar sammantaget till en mer robust, säker och tillgänglig it-miljö som utgör en grundförutsättning för genomförandet av arbetet med nästa generations vårdinformationssystem, och för vårdens digitala utveckling i stort.

Vidare kommer förvaltningen fortsätta arbetet för att ytterligare minska konsultanvändningen och därigenom bygga en starkare organisation för framtiden. En viktig del i det arbetet är att se över förvaltningens långsiktiga behov av kompetens. Den nyetablerade hr-staben har ett särskilt fokus på att utveckla och samordna förvaltningens arbete med kompetensförsörjning.

2 Övergripande om nämnden/bolaget

2.1 Ansvar och organisation

2.1.1 Verksamhetsfakta

Fastighets- och servicenämnden ansvarar för Region Stockholms fastigheter med undantag för de som tillhör kollektivtrafiken. Nämnden erbjuder också administrativa stödtjänster inom bland annat löne- och personaladministration samt it, medicinsk teknik och digitala tjänster till verksamheter inom Region Stockholm.

Serviceförvaltningen är den ena av fastighets- och servicenämndens förvaltningar. Förvaltningen ansvarar för att leverera, utveckla och modernisera administrativa stödtjänster för Region Stockholms kärnverksamheter. Serviceverksamheten är intäktsfinansierad, vilket innebär att nämnden levererar sina tjänster mot ersättning från nyttjande nämnder och bolag.

Serviceförvaltningen ska underlätta för Region Stockholms övriga nämnder och bolag genom att leverera tjänster inom till exempel it, ekonomi och upphandling. Region Stockholms administrativa stödtjänster ska vara kostnadseffektiva och attraktiva, vilket sätter fokus på ett aktivt arbete för ökad kundnöjdhet. Detta så att Region Stockholms kärnverksamheter kan fokusera på att göra sitt bästa för patienter, resenärer, invånare och besökare.

Fastighets- och servicenämnden ska, fram till 2030, leda anslutningen av nämnder och bolag till Region Stockholms gemensamma tjänster vilka omfattar lön och lönesystem samt grundläggande it (nät, klient/arbetsplats, telefoni samt identitets, behörighets- och korthantering). Detta inkluderar även kundtjänst, slutanvändarsupport och processledning. Utöver de gemensamma tjänsterna tillhandhålls också valbara tjänster inom områden som inköp och upphandling, redovisning och bokslut, övrig it, medicinteknik samt lokal- och servicetjänster.

2.2 Väsentliga förutsättningar

Under de kommande åren står serviceförvaltningen inför flera förändringar som påverkar både uppdrag, arbetssätt och leveransförmåga. Förvaltningen verkar i en region där stora utvecklingsprojekt pågår, kraven på robusthet och säkerhet ökar och de administrativa och digitala tjänsterna genomgår en omfattande modernisering. Dessa förutsättningar präglar verksamhetens planering inför 2026–2028 och ställer krav på fortsatt samverkan, tydlig styrning och ett stärkt fokus på kundnöjdhet, kvalitet, tillgänglighet och kostnadseffektivitet i leveransen av administrativa tjänster till Region Stockholms nämnder och bolag.

Från och med 2026 är serviceförvaltningens tjänsteutbud förenklat och omstrukturerat till färre och mer heltäckande tjänster. Det ger ett tydligare, mer transparent och enhetligt tjänsteerbjudande som stärker effektivitet och överskådlighet för Region Stockholms nämnder och bolag. Prissättningsprinciperna som regionfullmäktige fastställde i Budget 2025 (RS 2024-0217) är tillämpade. Det föranleder och skapar

förutsättningar för en utvecklad tjänstestyrning kopplat till långsiktig planering i samverkan med nämnder och bolag samt förändrade interna arbetssätt för en stärkt leveransförmåga och ökad kundnöjdhet genom mer effektiva och kvalitativa tjänster.

Införandet av gemensamma tjänster och ökad kundnöjdhet

I enlighet med regionfullmäktiges beslut i Budget 2025 (RS 2024–0217) ansvarar fastighets- och servicenämnden för införandet av gemensamma administrativa stödtjänster i Region Stockholm. Nämnden har i uppdrag att, fram till år 2030, ansvara för att samtliga nämnder och bolag inom Region Stockholm ansluts till de gemensamma tjänsterna i den omfattning som beslutats av regionfullmäktige. Enligt regionfullmäktiges beslut ska samtliga nämnder och bolag vara anslutna till den gemensamma lönetjänsten senast år 2026, med undantag för Locum AB.

I Budget 2025 fick fastighets- och servicenämnden också i uppdrag att ta fram en plan för genomförandet av gemensamma tjänster inom både lön och grundläggande it. I nämndens plan, Plan för genomförandet av gemensamma tjänster – Införandeplan (FSN 2025–0130), finns en preliminär införandeordning för nämnder och bolag som ska anslutas till grundläggande it. Enligt planen ska kulturnämnden (kulturförvaltningen), kulturnämnden (Regionarkivet) och regionstyrelsen (förtroendevalda) ansluts till grundläggande gemensamma it-tjänster under året.

Södertälje sjukhus samt Folktandvården Stockholms län AB ska, i enlighet med regionfullmäktiges beslut och införandeplanen, anslutas till lönetjänsten under året. Danderyds sjukhus och Södersjukhuset har anslutits under 2025. Förvaltningen har ett uttalat fokus på en nära dialog med de nyanslutna verksamheterna för att snabbt kunna fånga upp eventuella synpunkter och, vid behov, anpassa leveransen eller förstärka kommunikationen kring tjänsten.

Införandet av gemensamma tjänster genomsyrar förvaltningens arbete under 2026 och flera år framåt. Handlingsplan för bättre service (FSN 2025–0091) stödjer införandet genom att utveckla närhet och inflytande i dialogen med verksamheterna, skapa ett tydligare och mer transparent tjänsteerbjudande samt utveckla leveransförmåga och genomförandekraft. Under 2025 har fokus legat på att etablera grundläggande strukturer: modeller för kundsamverkan, en process för tjänsteutveckling, en tydligare tjänstekatalog och en samlad operativ verksamhetsmodell. Arbetet utifrån handlingsplanen och etablerade strukturer är prioriterat under 2026 och ska bidra till ökad kundnöjdhet och kostnadseffektivitet i takt med fler nämnder och bolag ansluts till Region Stockholms gemensamma tjänster.

Serviceförvaltningen ska fördjupa sitt samarbete med nämnder och bolag genom en mer strukturerad kunddialog, involverande tjänsteutveckling och fleråriga tjänsteplaner. En kundfokuserad kultur ska befastas så att verksamheterna upplever tydligt inflytande och ett enklare samarbete. Den nya tjänstekatalogen med färre och tydligare tjänster ska införas fullt ut, och samtliga tjänster ska innehålla uppföljningsbara servicenivåer (SLA). Rapporteringen ska bli mer transparent och både beställningar och fakturering förenklas, så att nämnder och bolag förstår vad varje tjänst omfattar, vilken kvalitet som levereras och hur kostnader relaterar till faktisk

nytta. Tydligheten i de tjänster som tagits fram under 2025 utgör grunden för det fortsatta förbättringsarbetet, där befintliga tjänster, gränsdragningar och ansvarsgränser valideras, justeras och vid behov revideras utifrån verksamheternas behov och de ekonomiska förutsättningar som möjliggör en utökad och kvalitativ utveckling av tjänsterna för förvaltningar och bolag.

Förvaltningen ska också säkerställa stabil drift samtidigt som organisationens förmåga att genomföra förändringar stärks. Den operativa verksamhetsmodellen ska tillämpas i praktiken, processer dokumenteras och förbättras, projekt- och förändringsledning utvecklas och kompetensförsörjningen anpassas till det utökade uppdraget.

Stärkt arbete med civil beredskap och robusthet i Region Stockholm

I ett fortsatt försämrat omvärldsläge behövs en ökad takt i arbetet med att rusta för störningar, kris och ytterst krig. Serviceförvaltningen förväntas utveckla och förvalta en sammanhållen, koncerngemensam it-infrastruktur som uppfyller högt ställda krav på informationssäkerhet, kontinuitet och tillgänglighet.

Utifrån fortsatt ökad osäkerhet i omvärlden, med risk för handelskonflikter, höjda tullar och störningar i leveranskedjor behöver arbetet med kravställning och uppföljning avseende säker och resilient försörjningsförmåga fortgå, särskilt vad avser kritiska förbrukningsvaror till vården. Arbetet inkluderar bland annat deltagande i regionstyrelsens kartläggning av investeringsbehov avseende lagerstruktur och systemstöd vilket behöver integreras i serviceförvaltningens systemstöd för inköp. Under året införs också en helhetslösning för e-handel av försörjningsartiklar som möjliggör uppdaterade varusaldon samt korrekt och tillgänglig information genom hela flödet, från order till faktura. Integrationerna mellan systemlösningarna kommer att hanteras via förvaltningens integrationsplattformar, vilket säkerställer robusta, förvaltningsbara och säkra informationsutbyten i samtliga flöden och mappningar.

Fastighets- och servicenämnden har i uppdrag att arbeta för stärkt hållbarhet och robusthet för att uppnå Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) robusthetsnivåer i vårdens fastigheter. Detta arbete avser i första hand fastighetsfrågor men serviceförvaltningens bedömning är att det också kan komma att innebära nya krav på utformning eller specifika former av robusthet i it-miljön. Serviceförvaltningen deltar vid behov i fastighetsverksamhetens och Locum AB:s arbete.

Under året intensifierar serviceförvaltningen arbetet med att stärka Region Stockholms informationssäkerhet och säkerhetsskydd. Insatserna syftar till att öka robustheten i kritiska it-flöden, tydliggöra ansvar och höja den samlade förmågan att hantera störningar, kriser och ökade krav på säkra tjänster. Arbetet omfattar både teknisk och organisatorisk utveckling och sker i nära samverkan med övriga nämnder och bolag.

Inom området informationssäkerhet fokuserar förvaltningen särskilt på att motverka skugg-it, konsolidera katalogtjänster och stärka behörighetsadministrationen. Kunskapen om informationssäkerhet ska höjas genom riktade utbildningsinsatser, och arbetet med nämnders och bolags sårbarhetsanalyser fortsätter. Under året införs även lokala informationssäkerhetsanvisningar med utgångspunkt i Region Stockholms

riktlinjer för informationssäkerhet (RS 2020–0148), för att säkerställa en enhetlig och tydlig ansvarsfördelning. Arbetet med att införa kommunikationssystemet Rakel fortgår, med fokus på att säkerställa en robust och ändamålsenlig kommunikationsförmåga vid kriser och störningar.

Serviceförvaltningen följer regionstyrelsens arbete med att ta fram planer för att, vid behov, ersätta utomeuropiska it-tjänster för att säkerställa kontroll över egna data. Beroende på regionstyrelsens rekommendationer inom området behöver förvaltningen kunna ta fram egna planer för att kunna ge stöd till nämnder och bolag i de fall detta skulle bli aktuellt.

Fortsatt arbete med gemensam it-arbetsplats och stärkt nät

Under 2026 fortsätter arbete med stärkt nät i syfte att åstadkomma ökad segmentering, separering av koncernnät och privata vårdgivare, implementering av nytt avtal för fiber och andra tekniska lösningar för realisering av den nya nätarkitekturen.

Under året fortsätter också det förutsättningsskapande och praktiska arbetet med att etablera en sammanhållen it-arbetsplats med utgångspunkt i kärnverksamhetens behov. Arbeten med livscykeluppdateringar och uppgradering av operativsystem fortsätter enligt plan. Per 20 november 2025 har 18 781 arbetsplatser uppgraderats. Före den 1 oktober 2026 planeras återstående 29 972 datorer uppgraderas. I samband med uppgradering byts merparten av hårdvaran ut. Under året slutförs också avvecklingen av äldre versioner av kontorsprogramvara vilket bidrar till stärkt säkerhet. Vid utgången av året förväntas hela Region Stockholm vara konsoliderad på en enhetlig nivå av operativsystemet.

Tillsammans med Region Stockholms verksamheter och berörda leverantörer ska serviceförvaltningen skapa förutsättningar för en gemensam identitetsadministration som på sikt kan bidra till bland annat kortade inloggningstider och ett mer sammanhållet användarstöd. Under 2026 fokuserar förvaltningen på att vidareutveckla lösningar för kärnverksamheterna i nära samarbete med applikationsförvaltningar och de berörda verksamheterna. Detta för att säkerställa att de standardiserade tjänsterna inom grundläggande it utgår från verksamhetsnytta och användarnas praktiska behov. Syftet är att ytterligare utveckla och behovsanpassa de standardiserade lösningarna så att de bättre stödjer kärnverksamheternas uppdrag. För vården innebär detta ett mer sammanhållet it-stöd baserat på vård-PC, säker funktionsdator och vårdterminal samt certifierad och testad kringutrustning som fungerar tillförlitligt med den gemensamma hårdvaran.

Under 2025 har befintlig nätinфраstruktur bytts ut mot ny, mer robust hårdvara vilket möjliggör ytterligare säkerhetshöjningar och ökad kontinuitet. Under hösten 2025 har serviceförvaltningen genomfört en upphandling av nytt fiberavtal i enlighet med Plan för genomförande av stärkt nät, konsoliderad it-arbetsplats för vården samt upphandling av fiberinfrastruktur (FSN 2024–0224). Övergången till nytt fiberavtal med flera leverantörer stärker Region Stockholms möjligheter till kostnadseffektiva fiberförbindelser.

I samband med införande av koncerngemensamt nät planeras också för att kunna styra datatrafiken smartare för att kunna prioritera att viktig information kommer fram utan störningar. Planen är att det koncerngemensamma nätet ska vara fullt infört vid utgången av 2026, under förutsättning att inga avgörande hinder identifieras.

En ytterligare åtgärd som stärker informationssäkerhet, kontinuitet och tillgänglighet är den planerade upphandlingen och etableringen av en ny säker anslutningsmiljö för extern och intern kommunikation. Lösningen möjliggör att flera anslutningar kan konsolideras via en gemensam, säker transportlänk. Migrationen planeras under andra halvåret 2026.

Förändringar i Region Stockholm

Utöver de interna utvecklingsinsatser och förstärkningar i tjänsteleveransen som tidigare redovisats, påverkas serviceverksamheten även av regionövergripande förutsättningar och projekt. Dessa faktorer bedöms påverka verksamheten under budgetåret 2026 och planåren 2027–2028 samt på längre sikt.

Serviceförvaltningen medverkar i flera av Region Stockholms utvecklingsinitiativ, bland annat Generationsskifte vårdens it, avbolagiseringar inom vårdområdet, det pågående arbetet kring Region Stockholms gemensamma plattformar och licenshantering samt det regionala arbetet för att etablera Region Stockholm som en ledande AI-region. Därtill påverkar regionövergripande budgetbeslut, såsom införandet av ett subventionerat SL-kort för regionanställda. Serviceförvaltningen stödjer strategisk hr och trafikförvaltningen avseende genom sitt ansvar för hr- och lönesystem, med målet att bidra till att en långsiktigt hållbar lösning för hantering av subventionerade SL-kort etableras.

Förändringsprogrammet Generationsskifte vårdens it innebär anpassningar av Region Stockholms tekniska infrastruktur och omfattar bland annat införandet av ett nytt huvudjournalssystem. Målet är att skapa en flexibel, effektiv och framtidssäker it-miljö som är tillgänglig genom hela vårdkedjan. Serviceförvaltningen kommer vara delaktig i arbetet med att anpassa det framtida huvudjournalssystemet för att möta behoven hos Region Stockholms vårdverksamheter, med målet att systemet ska vara fullt implementerat senast i december 2029. Införandet förväntas ställa krav på flera av serviceförvaltningens leveranser, såsom datakommunikation, it-arbetsplatser, identitetshantering och behörighetsstyrning, samt utveckling av integrationer med befintliga applikationer. Utöver detta kommer förvaltningen förbereda för att kunna säkerställa att det finns fungerande kundtjänst inför det faktiska införandet och användandet av huvudjournalssystemet. Under 2026 införs ett nytt journalssystem för graviditet och förlossning vilket kommer att medföra ett arbete för serviceförvaltningen, utifrån ansvaret som förvaltare, vilket kräver ett särskilt arbete i närtid.

Från och med 1 juli 2026 tar Karolinska Universitetssjukhuset över ansvaret för Region Stockholms gemensamma it-system för vård, inklusive det nya huvudjournalssystemet. Serviceförvaltningen kommer att delta i arbetet med att utarbeta en samordnad och långsiktigt hållbar process för styrning och samordning av gemensamma it-system för

vård. Ansvar för programmet Generationsskifte vårdens it överförs i och med den nya ansvarsfördelningen till Karolinska Universitetssjukhuset. Arbetet med programmet kommer att pågå under flera år och inledningsvis fokusera på förberedelse inför införandet, bland annat genom övergripande projektledning, tekniska analyser, systemanpassningar, integrationer och mellanlagringstjänster. Förvaltningen bedömer även att det kommer att krävas applikationsspecifik hantering samt anpassningar i it-miljön för att möjliggöra ett korrekt tekniskt mottagande av den nya leveransen.

Serviceförvaltningen behöver under de kommande åren arbeta med att anpassa Region Stockholms it-miljöer för att möta de tekniska och funktionella krav som ställs i samband med genomförandet av Generationsskifte vårdens it. Det kräver en samordning med regionledningskontoret, Karolinska Universitetssjukhuset och andra relevanta aktörer. Erfarenheter och lärdomar gällande såväl teknisk design som arbetssätt från migreringen av Södertälje sjukhus it-arbetsplats är en väsentlig del av detta och tas om hand i arbetet. Förvaltningen följer regionledningskontorets och Locum AB:s arbete med att lyfta Region Stockholms vårdmiljöer utifrån MSB:s standard "Den robusta sjukhusbyggnaden" i de delar som rör it-miljön.

Vidare pågår avbolagisering av Ambulanssjukvården i Storstockholm AB (AISAB) och MedHelp Sjukvårdsrådgivning AB. Ambulanssjukvården i Storstockholm AB blir en del av den nya akutsjukvårdsnämnden från och med den 1 januari 2026 och Sjukvårdsrådgivning 1177 på telefon överförs i egen regi och integreras i verksamheterna i Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO) från och med den 1 januari 2026. Dialog förs fortsatt med SLSO om de särskilda krav som sjukvårdsrådgivningen ställer på Region Stockholms tjänster inom grundläggande it, vilka i dagsläget inte ingår i den gemensamma it-miljön fullt ut.

2.3 Ledningsprocess och intern kontroll

2.3.1 Ledningsprocess

Fastighets- och servicenämndens styrning och ledning utgår från Region Stockholms Policy för styrning och ledning (RS 2024-0287) samt utifrån budget med vision, mål, indikatorer och de uppdrag som nämnden är tilldelade av regionfullmäktige avseende serviceförvaltningen. Till den beslutar nämnden om en verksamhetsplan för att leda och styra verksamheten via mål och uppdrag. I verksamhetsplanen beslutar nämnden om lokala mål som kompletterar regionfullmäktiges mål. De lokala målen syftar till att, i högre grad och ur fler perspektiv, tydliggöra hur och i vilken mån serviceförvaltningen bidrar till kärnverksamheten. De lokala målen följs genom indikatorer som tydliggör om målen uppnås eller inte.

Nämnden följer löpande upp verksamheten under året. En fördjupad uppföljning sker i samband med tertial-, delårs- och årsbokslut. Vid dessa tillfällen redovisas resultat, analys samt framsteg i de uppdrag som nämnden ansvarar för. För indikatorer där det finns risk att målvärdet inte uppnås ska åtgärder och planerade insatser beskrivas. I samma rapporter följs även riskerna i planen för internkontroll upp.

Sammanträden i fastighets- och servicenämnden hålls som huvudregel en gång per

månad, med undantag för sommaren. Förvaltningschefen redovisar utfallet i boksluten och lämnar kompletterande muntlig information om nämndens verksamhet under sammanträden. Nämndens ledamöter har även möjlighet att ställa frågor inför och under sammanträden.

Ekonomiska prognoser lämnas i tertialrapporten per april, i delårsrapporten per augusti samt i oktoberrapporten.

2.3.2 Intern kontroll

Serviceförvaltningens arbete med intern kontroll utgår från Riktlinje Intern kontroll för Region Stockholm (RS 2024-0510). Arbetet konkretiseras genom förvaltningens system för intern styrning och kontroll där bland annat styrande dokument i form av delegationsordning, beslutsordning, rutiner och instruktioner ingår.

Förvaltningen arbetar löpande med att stärka den interna styrningen och kontrollen i syfte att stärka förmågan till måluppfyllelse samt generellt minska riskerna i verksamheten.

Arbetet med riskhantering utgår från olika ansvarslinjer. De olika ansvarslinjerna är en modell som tydliggör vem som ansvarar för vad i arbetet med riskhantering och intern kontroll, se beskrivning i bilaga *Plan för intern kontroll 2026*.

Inför verksamhetsåret görs riskanalyser både på avdelningsnivå och av serviceförvaltningens ledningsgrupp. Prioritering av riskerna har genomförts baserat på sannolikhet och uppskattade konsekvenser av risken. Riskhanterande kontroller och åtgärder prioriteras och följs upp av förvaltningens ledningsgrupp tertialvis under verksamhetsåret. De identifierade risker som bedöms ha störst verksamhetsövergripande påverkan ingår i nämndens plan för intern kontroll för serviceförvaltningen.

Analysen av serviceförvaltningens arbete med riskhantering visar att identifierade risker som bedöms som höga eller mycket höga är kopplade till regionfullmäktiges mål *Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv, Kompetensförsörjningen är långsiktig*, samt de lokala målen *Serviceverksamheten levererar administrativa tjänster med kvalitet* samt *Serviceverksamhetens användare och beställare är nöjda*.

Den övergripande riskanalysen har identifierat åtta risker. Av dessa risker är en obligatorisk – Risk för oegentligheter och välfärdsbrott – och ska ingå i plan för intern kontroll enligt regionledningskontorets anvisningar för arbetet med verksamhetsplan 2026.

De högst värderade riskerna för verksamhetsåret 2026 är följande:

- Risk för allvarlig störning i tjänsteleveransen och/eller antagonistiskt angrepp
- Risk att inte kunna ställa om och anpassa verksamheten till ökade krav vid framtida krissituationer och höjd beredskap
- Risk att målet för kundnöjdhet inte nås
- Risk att inte lyckas kompetensförsörja verksamheten

Till varje risk finns kontroller och begränsande åtgärder specificerade. Se bilaga *Plan för intern kontroll 2026* för detaljerad beskrivning av kontroller och åtgärder för serviceförvaltningens mest väsentliga risker.

3 Mål och uppdrag

3.1 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv

3.1.1 Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet

Ett resultat i balans och att bidra till minskade administrativa kostnader för Region Stockholm är centrala delar av fastighets- och servicenämndens uppdrag och ekonomiska ansvar. I detta sammanhang är indikatorn ”administrativa kostnader ska minska” en viktig del av uppföljningen av den ekonomiska effektiviteten inom serviceverksamheten. Utifrån den koncerngemensamma definitionen av administrativa kostnader är serviceverksamheten i sin helhet administration. Indikatorns målvärde baseras på budgeterade verksamhetskostnader och tar inte hänsyn till volymförändringar eller nya uppdrag som beställs under året. Detta innebär att kostnadsökningar, som även genererar ökade intäkter, kan påverka möjligheten att nå fastställt målvärde negativt.

I samverkan med regionledningskontoret görs fortsatt en översyn av hur de administrativa kostnaderna ska redovisas för serviceverksamheten i syfte att säkerställa en mer ändamålsenlig och rättvisande uppföljning. En förändring utifrån nuvarande mätmetod behöver hanteras i samband med ordinarie budgetprocess utifrån att det kan medföra omfördelningar av besparingskrav mellan nämnder och bolag.

Under året ska förvaltningen fortsatt prioritera åtgärder som ökar effektiviteten, reducerar verksamhetens kostnader och samtidigt säkerställer hög kvalitet och god kundnöjdhet i leveransen av administrativa tjänster. Detta kommer att ske genom ett strukturerat arbete där verksamheten systematiskt identifierar, analyserar och genomför effektiviseringsåtgärder inom både systemstöd, digitala verktyg och arbetssätt.

Åtgärderna omfattar bland att påbörja konsolidering av katalogtjänster för att minimera dubbla driftskostnader och stärka säkerheten, ett arbete som är komplext och kommer behöva fortgå under flera år. Det kommer även innebära att förvaltningen inleder arbeten som konsoliderar beställningsportaler för att få en effektivt och enhetlig drift och administration för beställarna i verksamheten. Tekniska genomlysningar av till exempel tunn-klientlösning för att se hur den kan effektiviseras och levereras mer kostnadseffektivt med ökad kvalitet ska genomföras. Därtill ska en kartläggning av kylsystemen i datahallarna komma att göras, där en strukturerad livscykelhantering kan sänka driftskostnaderna. En utmaning vad gäller enhetskostnaden i datahall är dock att behovet av rackplatser förväntas minska, samtidigt som kostnaden i hög grad definieras av utrustning för säker drift per hall och därför inte minskar proportionerligt. Inom ramen för åtgärder ingår också att effektivisera serverutnyttjandet samt att minska antalet licenser och abonnemang där det är möjligt.

Under året kommer förvaltningen också fortsätta arbetet med att stärka ekonomistyrningen utifrån nytt tjänsteutbud och nya prissättningsmodeller. Det föranleder förändrade processer och arbetssätt avseende såväl planering som

uppföljning, vilket fullt ut behöver implementeras i organisationen. Parallellt ska graden av automatisering och digitalisering öka i serviceverksamheten, vilket medför förändrade arbetssätt och effektivare tjänster. Kartläggningar av förvaltningens arbetssätt och processer kommer att möjliggöra ökad produktivitet och ökad automatisering av manuella rutiner. Genom att kombinera tekniska optimeringar, ökad styrning i licenshanteringen och en mer aktiv uppföljning av resursutnyttjandet skapas bättre förutsättningar för att nå både kostnadsreduktion och ökad leveransförmåga.

Arbetet med en långsiktig kompetensförsörjning förväntas bidra till kostnadsbesparingar och därmed ekonomisk uthållighet genom minskat nyttjande av inhyrd personal och uppdragskonsulter till förmån för rekrytering av egen personal.

Kategoristyrning är en del av den cirkulära inköpsprocessen för att anskaffa varor, tjänster och byggtreprenader; från strategisk analys och planering inför inköp till upphandling, aktiv förvaltning och uppföljning av avtal och leverantörer samt erfarenhetsåterföring. Ett välfungerande arbete med kategoristyrning bidrar i hög utsträckning till Region Stockholms mål om god ekonomisk hushållning, hållbarhet och robust försörjning. Fastighets- och servicenämnden ansvarar idag för flera fastställda kategoriområden, bland annat it-arbetsplats och möbler. Långsiktig planering av större aktiviteter som påverkar it-arbetsplats, exempelvis innehåll och pris, behöver planeras och förankras i samråd med nämnder och bolag. Från och med 1 januari 2026 föreslås fastighets- och servicenämnden också ta över kategoriansvaret för it-teknisk plattform från regionstyrelsen (RS 2025–0176), beslut fattas av regionfullmäktige den 9 december 2025. I förvaltningens fortsatta planering och genomförande av kategoristyrningsarbetet behöver de ekonomiska effekter som kan uppnås genom förbättrade inköpsstrategier beaktas. Sådana strategier har potential att minska kostnader i tjänsteproduktionen och därigenom bidra till lägre totalkostnader för Region Stockholm.

Ansvara för införandet av gemensamma tjänster

Nämnden ansvarar för att samtliga nämnder och bolag inom Region Stockholm ansluts till de gemensamma tjänsterna senast 2030, i enlighet med regionfullmäktiges beslut. Den gemensamma lönetjänsten ska vara införd hos alla nämnder och bolag senast 2026. Under 2026 planeras anslutningar för Södertälje sjukhus och Folktandvården Stockholms län AB.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2026	RF Målvärde 2026
Administrativa kostnader ska minska	Regionfullmäktige	1 468 mkr	Enligt budget 2 026

Uppdrag	Beslutat av	Status
Ansvara för införandet av gemensamma tjänster	Regionfullmäktige	

Lokalt mål: Serviceverksamhetens användare och beställare är nöjda

Målet mäts utifrån indikatorerna *Användare som är nöjda i kontakten med serviceverksamheten* och *Kontakter som är nöjda med serviceverksamheten*.

Under 2025 beslutade fastighets- och servicenämnden om Handlingsplan för bättre service (FSN 2025–0091), genomförandet av åtgärderna i planen ska göra att serviceförvaltningen bättre möter förväntningarna på Region Stockholms gemensamma tjänster. Syftet är att förbättra leveransen och öka kostnadseffektiviteten av de gemensamma stödtjänsterna som serviceförvaltningen tillhandhåller. Arbetet med handlingsplanen är prioriterat för förvaltningen under år 2026, i takt med att fler nämnder och bolag ansluts till Region Stockholms gemensamma tjänster ska kundnöjdheten och kostnadseffektiviteten samtidigt öka.

Kundnöjdheten har tidigare mätts genom två separata undersökningar med olika metoder, dels en traditionell undersökning av Nöjd-Kund-Index (NKI) riktad till chefer och behöriga beställare, dels en mätning för användare i kontakt med serviceförvaltningens support och servicedesk. Under december 2025 genomförs en undersökning bland användare inom framför allt vården för att bedöma hur väl deras datorarbetsplats och den grundläggande it-funktionaliteten fungerar.

För att skapa en mer heltäckande, målgruppsanpassad och ändamålsenlig bild av nöjdheten med serviceförvaltningens tjänster införs från och med 2026 en samlad struktur för kundnöjdhetsmätningar. Syftet är att säkerställa en helhetssyn på hur tjänsterna fungerar för förvaltningar och bolag och att utvecklingsarbetet baseras på ett mer träffsäkert underlag. Den nya strukturen omfattar mätningar av användarnas upplevelse av it-arbetsplatsen, upplevelse av lönetjänsten, kontakten med kundtjänst, beställarnas uppfattning om det administrativa stödet samt strukturerade och metodstyrda intervjuer med nyckelpersoner inom it, hr och upphandling. Dessa mätningar ger tillsammans en bredare och mer verksamhetsnära bild av nöjdheten med serviceförvaltningens tjänster och fångar både kvantitativa och kvalitativa perspektiv.

Införandet av en ny mätstruktur innebär att den nuvarande NKI-mätningen avvecklas. NKI-metoden har haft begränsad träffsäkerhet i målgrupperna och inte tillräckligt väl speglat nämnder och bolags faktiska upplevelser av tjänsternas kvalitet. Senast vid tertiärrapporteringen 2026 ska serviceförvaltningen återkomma med förslag på en eller flera mer anpassade mätmetoder som bättre stödjer uppföljning och utveckling av tjänsteleveransen. Målvärdena för de bägge indikatorerna behöver också ses över utifrån införandet av gemensamma tjänster för lön.

Indikatorn *Användare som är nöjda i kontakten med serviceverksamheten* är ett viktigt verktyg för att systematiskt följa upp kvaliteten i den direkta kundtjänstleveransen. Indikatorn har hittills avsett kontakten med it-kundtjänsten, från och med 2026 omfattar den även lönekundtjänsten. Målvärdet för året utgår därför för ett sammanvägt resultat för både it- och lönekundtjänsten. Under året kommer särskilda aktiviteter att genomföras inom andra nivån av lönekundtjänsten

samt inom första nivåns kundtjänst, med fokus på att förbättra rutinerna för korrekt, spårbar och effektiv överlämning av ärenden som inte hanteras av serviceförvaltningen, exempelvis de som ska vidare till hr-funktioner hos nämnder och bolag. Genom att stärka dessa flöden förväntas både kvaliteten och effektiviteten i kundtjänstleveransen förbättras, vilket bidrar till en högre kundnöjdhet på kort och lång sikt.

För att nå målvärdet och ytterligare höja kvaliteten i kundtjänstleveransen förstärks även den operativa styrningen av ärendeflödena. Som en del av detta etableras under året en samlad styrningsfunktion inom kundtjänstområdet. Funktionen innebär att ett mindre team i realtid följer inflödet av ärenden, identifierar obalanser och fördelar resurser till de delar av verksamheten där behovet är som störst. Teamet arbetar också med att säkerställa att ärenden inte förblir ohanterade genom att stödja handläggare, följa upp avvikelser och undanröja flaskhalsar som påverkar ledtider och kvalitet. Denna mer samordnade styrning skapar förbättrade förutsättningar för snabbare, mer enhetliga och mer tillförlitliga svar till användare och beställare, och bedöms därmed ge en direkt positiv effekt på kundnöjdheten.

Sammantaget ger den nya mätstrukturen och de riktade förbättringsåtgärderna i Handlingsplanen för bättre service (FSN 2025-0091), ett mer heltäckande och ändamålsenligt underlag för att bedöma kundnöjdheten och fortsätta utveckla serviceförvaltningens tjänster utifrån verksamheternas behov.

Arbetet för nöjda kunder och beställare understöds också av Servicelyftet, som fortsätter under året. Servicelyftet fungerar som serviceförvaltningens gemensamma arbetssätt, förhållningssätt och metod för att stärka serviceleveransen. Genom strukturerad utbildning, praktisk träning och ett systematiskt arbete med vardagsförbättringar stödjer Servicelyftet en kultur där förbättringar drivs kontinuerligt och nära verksamheterna. Det skapar en gemensam grund för servicekultur och bidrar till att resultaten från kundnöjdhetsmätningarna omsätts i konkreta förbättringar.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2026	RF Målvärde 2026
Användare som är nöjda i kontakten med serviceverksamheten	Nämnd		
Kontakter som är nöjda med serviceverksamheten	Nämnd		

Lokalt mål: Serviceverksamheten levererar administrativa tjänster med kvalitet

Målet har hittills följts upp genom ett begränsat antal så kallade service level agreements (SLA), det vill säga mätningar av i vilken utsträckning avtalade servicenivåer har uppfyllts. Från och med 2026 föreslås en ny indikator, *Kvalitetsindex tjänsteverans*, som mäts utifrån operativa nyckeltal som redovisas samlat i ett index. Detta mått är mer direkt inriktat på fungerande kundleverans och kvalitet. Senast i samband med tertiärluppföljningen 2026 ska beskrivning och målvärde tas fram. På så sätt kan uppnådd nivå för 2025 beaktas och ett relevant målvärde sättas för 2026.

De tidigare indikatorerna för tillgänglighet i tjänsterna (SLA) – samtal i kundtjänst som besvaras i tid samt nätverket ska vara tillgängligt för verksamheten - kommer kvarstå i den samlade indikatorn. De kommer dock sammantaget viktas lägre utifrån att de redan uppnår högre nivåer samt har begränsat värde vid kravställning av förbättring av tjänsterna då levererade tjänster generellt är mycket robusta. De kompletterande nyckeltalen förslås inom områden som har betydande förbättringspotential och som på ett effektivt sätt mäter förvaltningens förmåga att ge snabb kundservice och att effektivt ta hand om problem och utmaningar där de uppstår. Det innebär att genomsnittstiden för hantering av incidenter (när något slutat fungera) ska minska, att den maximala tiden för hantering av mer långsiktiga problem ska minska, samt att genomloppstiden för beställningar inom tjänster (medeltal) ska minska. Vidare ska andelen hårdvara som livscykelhanteras inom planerad livslängd öka.

Under 2025 har också ett arbete gjorts för att identifiera synpunkter som kan användas som utgångspunkt för att lyfta kundnöjdhet inom upphandlingsområdet. Till efterfrågade förbättringar hör ökad processefterlevnad i förhållande till interna och kommunicerade processer, effektivare former för kommunikation, bättre framförhållning vid tillsättning av expertgrupper i upphandling och en mer levande dialog om förvaltningens och nämndernas upphandlingsplaner i syfte att skapa den portfölj av upphandlingar som gör störst nytta för nämnder och bolag. Det efterfrågas också en större närhet till verksamheten i det löpande upphandlingsarbetet. Arbetet med dessa punkter kommer adresseras i inköpscentralens kvalitetsarbete under 2026.

Inom inköp och upphandlingsområdet ska regiongemensamma rutiner tas fram avseende arbetssätt för systemstödet för den nya upphandlings- och avtalstjänsten (UAT) och vidareutveckling av leverantörsportalen som serviceförvaltningen förvaltar. Syftet är att skapa en bättre struktur och enklare uppföljning som underlättar i vardagen för de som söker i eller på annat sätt använder upphandlade avtal eller genomför upphandlingar.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2026	RF Målvärde 2026
Kvalitetsindex tjänsteleverans	Nämnd		

Lokalt mål: Serviceverksamheten levererar effektiva administrativa tjänster

Effektiva tjänster omfattar även kostnadseffektivitet och innebär att de administrativa tjänsterna levereras genom en optimerad resursanvändning, både i termer av ekonomiska kostnader och tidsåtgång. Fokus ligger på att effektivisera interna processer, minska handläggningstider och öka produktiviteten genom att optimera användningen av både personella och tekniska resurser.

För att uppnå detta ska automatisering och digitalisering prioriteras, så att manuella och tidskrävande arbetsmoment minimeras. Genom att implementera smarta digitala lösningar och arbeta med kontinuerlig förbättring av processerna, kan verksamheten möta användarnas behov snabbare, mer precist och till en lägre kostnad.

Under året genomförs flera automatiseringsinitiativ som direkt bidrar till en högre effektivitet i tjänsteleveransen. Inom supportverksamheten införs funktionalitet med förutbestämda underkategorier i ärendehanteringssystemet, vilket gör det möjligt att automatiskt styra, kategorisera och behandla felanmälningar och supportförfrågningar. Detta minskar den manuella sorteringen, ökar träffsäkerheten i ärendeprioriteringen och bidrar till ett snabbare flöde i kundtjänsten. Inom lönetjänsten fortsätter automatiseringsarbetet, bland annat genom utveckling av funktionalitet för arbetsgivarintyg och andra återkommande löneärenden, vilket minskar handpåläggning och frigör tid för mer kvalificerade uppgifter. Vidare tas en mobil lösning för servicebarometern fram för att förenkla insamlingen av kundnöjdhetsdata och möjliggöra snabbare uppföljning.

Effektivisering sker också genom organisatoriska och geografiska förändringar. Inom tjänsten it-arbetsplats kommer processerna att vidareutvecklas för att möjliggöra en högre och mer effektiv produktionstakt. Arbete med geografisk konsolidering av installationsverksamheten genomförs i syfte att stärka kvalitet, samordning och effektivitet i leveransen, samtidigt som logistik och planering förenklas.

För att följa upp hur effektiviteten utvecklas kommer flera indikatorer att belysa produktivitet och resursutnyttjande. Dessa omfattar bland annat antalet löneärenden, it-ärenden, leverantörsfakturer och lönespecifikationer per årsarbetare. Indikatorerna ger en tydlig bild av verksamhetens kapacitet och kan integreras i styrningen för att säkerställa att de administrativa tjänsterna fortsätter att utvecklas mot högre automatisering, bättre flöden och en mer kostnadseffektiv drift.

För de befintliga indikatorerna *Antal it-ärenden per årsarbetare* samt *Antal leverantörsfakturer per årsarbetare* föreslås förändrade målvärden som syftar till en ökad effektivitet avseende hanterade supportärenden inom it-området samt antalet leverantörsfakturer som hanteras i förhållande till antalet handläggare.

Införandet av gemensamma tjänster inom löneområdet pågår och därför föreslås en ny indikator avseende hanterade supportärenden inom löneområdet samt reviderat målvärde för befintlig indikator för antalet lönespecifikationer som hanteras i förhållande till antalet handläggare. Målvärden för dessa två indikatorer ska senast tas fram i samband med tertialuppföljningen 2026.

Genom att kombinera digitalisering, automatisering och processförbättringar med organisatorisk samordning och återkommande uppföljning, förbättras både leveransförmågan och resursutnyttjandet inom förvaltningen såväl inom leveransen av tjänster.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2026	RF Målvärde 2026
Antal it-ärenden per årsarbetare	Nämnd	640	
Antal leverantörsfakturer per årsarbetare	Nämnd	55 000	
Antal lönespecifikationer per årsarbetare	Nämnd		
Antal löneärenden per per årsarbetare	Nämnd		

Uppdrag	Beslutat av	Status
Serviceförvaltningen ska genomföra åtgärder för att öka graden av automatisering i serviceverksamheten	Nämnd	

3.1.2 Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035

För att nå målet om klimatneutralitet behöver klimatnytta, kostnadseffektivitet och robusthet gå hand i hand. I omställningsarbetet behöver den organisatoriska förmågan att arbeta med klimatomställningar stärkas under året. Kunskapen i organisationen behöver öka och hållbarhetsarbetet ska fortsätta integreras i planering, styrning och utförande i tjänsteproduktionen. Arbetet med kategoristyrning spelar stor roll i arbetet för ekologisk hållbarhet.

Mätningen av minskning av utsläpp av växthusgaser jämfört med 2029 sker på koncernnivå och serviceverksamheten bidrar till minskningen av utsläpp genom återhållsamhet avseende tjänsteresor och drivmedel för egna fordon. Utifrån förändrade riktlinjer för nyttjande av leasingbilar kommer inköp av egna eldrivna fordon göras för att ersätta befintliga leasingavtal. Ökad cirkularitet samt minskad användning förbrukningsmaterial förväntas också bidra till minskat utsläpp av växthusgaser.

Region Stockholms konsumtionsbaserade klimatpåverkan ska minska och hållbarhetsperspektivet ska fortsätta integreras i serviceverksamheten, bland annat i investeringsprocess och inköpsprocess samt vid utförande, drift och underhåll. Under året kommer arbetet slutföras med att se över befintliga avtal och kravställning inför kommande upphandlingar för att möjliggöra data från leverantörer avseende konsumtionsbaserad klimatpåverkan. Åtgärder som kommer vidtas är bland annat konsolidering av servrar för minskad energiförbrukning, minskat nyttjandet av inhyrd personal och externa konsulter.

Indikatorn Genomförda upphandlingar med relevanta hållbarhetskrav avser andelen annonserade upphandlingar som omfattas av lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV), /lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) inom Region Stockholm där miljökrav ställs.

Inköpscentralens systematiska arbete med att säkerställa arbetsrättsliga villkor och kontraktsvillkor för tillbörlig aktsamhet i upphandlingsfasen fortsätter där arbetet med hållbar upphandling, inklusive miljömässiga krav är särskilt prioriterat. Vidare fortgår det löpande arbetet med avtalsuppföljning och leverantörskontroller. En analys pågår även kring hur de utökade kontrollmöjligheterna i det nya ramavtalet för leverantörsbetalningskontroller ska användas framöver.

Samarbetet mellan Sveriges regioner kring hållbar upphandling utgör fortsatt ett effektivt sätt att hushålla med både regioners och leverantörers resurser. Genom

gemensam kravställning och uppföljning skapas ett större genomslag än vad enskilda regioner kan uppnå var för sig. Detta samarbete utvecklas dessutom ytterligare genom ett fördjupat nordiskt samarbete. Inköpscentralen deltar därutöver i en tvärorganisatorisk arbetsgrupp som regionledningskontoret nyligen har initierat, som fortsätter sitt arbete under 2026. Arbetet syftar till att, utifrån en nulägesanalys, identifiera hur Region Stockholm tillsammans med andra myndigheter, marknaden och med hjälp av digitala verktyg kan effektivisera och stärka olika typer av kontroller före, under och efter upphandling. Behovet av nya eller förbättrade systemstöd kommer även att analyseras inom ramen för detta arbete.

Livslängd och materialåtervinning av produkt och materialflöden inom fokusområde fastighet och service ska öka. Serviceförvaltningen har prioriterat åtgärdsområden där potentialen att minska utsläppen inom serviceverksamheten är störst genom cirkulära lösningar för it-utrustning och möbler. För it-utrustning ligger särskilt fokus på arbetsplatsdatorer, där möjligheterna till förlängd livslängd ska analyseras i relation till bland annat säkerhetskrav, ekonomiska konsekvenser och de krav som ställs vid upphandling av nya leverantörer. Förvaltningen avser även att utreda förutsättningarna för återbruk av telefoner och bildskärmar, med målsättningen att beslutade åtgärder ska vara implementerade senast under 2026.

Effektivare logistikflöden genom bättre samordning av inköp och leveranser samt förbättrade arbetssätt förväntas bidra till färre transporter.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2026	RF Målvärde 2026
Minskning av utsläpp av växthusgaser jämfört med 2019	Regionfullmäktige		-37 %
Region Stockholms konsumtionsbaserade klimatpåverkan	Regionfullmäktige		Basårsmätning år 2 026
Andel genomförda upphandlingar med relevanta hållbarhetskrav	Regionfullmäktige		100 %
Nämnden/bolaget har genomfört åtgärder för att öka livslängd och materialåtervinning av produkt- och materialflöden	Regionfullmäktige		Ja

3.1.3 Region Stockholm har en socialt hållbar utveckling

Serviceförvaltningen ska arbeta proaktivt för att minska risken för diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna ur ett invånarperspektiv i syfte att stärka den sociala hållbarheten. Medarbetarperspektivet omfattas inte här utan regleras separat inom Region Stockholms arbetsgivaransvar.

Invånarnas kontakt med serviceförvaltningen sker främst via receptioner, servicekontor på sjukhusen eller via skriftlig kommunikation. Arbetet med social hållbarhet inom förvaltningen fokuserar därför på att stegvis stärka förutsättningarna för likvärdigt bemötande och tillgängliga tjänster. Under året ska fördjupad analys och kartläggning i tjänsteområdena slutföras för att identifiera utvecklingsområden kopplad till social hållbarhet, såsom digital och fysisk tillgänglighet, informationsspridning, delaktighet och risker för diskriminering.

Långsiktigt hållbara strukturella och kompetensbaserade aktiviteter som pågår och som kontinuerligt behöver vidareutvecklas är bland annat kompetensstöd i form av rådgivning vid analyser, utbildningar och stödmaterial samt utveckling av sociala krav i upphandlingar och dilemmaövningar.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2026	RF Målvärde 2026
Nämnden/bolaget har utifrån sitt uppdrag arbetat systematiskt med social hållbarhet	Regionfullmäktige		Ja

3.2 Kompetensförsörjningen är långsiktig

3.2.1 Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare

Under kommande år kommer serviceförvaltningen genomföra ett förstärkt och långsiktigt arbete med kompetensförsörjning. Arbetet syftar till att säkerställa att förvaltningen har rätt kompetens för att möta såväl nuvarande som framtida uppdrag, samt skapa hållbara förutsättningar för medarbetare och chefer i en verksamhet med hög förändringstakt.

Stärkt förmåga till förändringsledning respektive säkerställa rätt kompetens har i Handlingsplan för bättre service (FSN 2025–0091) identifierats som åtgärder för att öka serviceförvaltningens leverans- och genomförandeförmåga. Det ska genomföras ett arbete med kompetenskartläggning och kompetensförsörjningen ska stärkas. Detta kommer att ske genom utbildning, kompetensväxling och rekrytering. Parallellt behöver målbild för resurser och roller tas fram för att säkerställa möjlighet till att ta emot nya uppdrag och anslutningar av nämnder och bolag till Region Stockholms gemensamma tjänster.

Under året har en ny hr-funktion inrättats, från och med januari 2026 kommer funktionen ledas av en hr-chef. Kompetenskartläggning och kompetensförsörjning kommer att vara prioriterade uppgifter inom den förstärkta hr-funktionen. Dessutom kommer ett fortsatt och fokuserat arbete att genomföras för att utveckla ledarskapet och driva kulturförändring som stärker förvaltningens förmåga att ge service, arbetet kommer att utgå ifrån förvaltningens tidigare arbete kring Servicelyftet.

Som en del i arbetet planeras även flera riktade utbildningsinsatser; däribland:

- Ledarskapsutbildningar för att stärka chefernas förmåga att leda i förändring, främja god arbetsmiljö och säkerställa hållbart ledarskap
- Ekonomiutbildningar för att säkerställa att chefer och nyckelpersoner har tillräcklig ekonomisk kompetens i styrning, uppföljning och analys.
- Projektutbildningar för att stärka förmågan att leda och genomföra utvecklingsprojekt på ett strukturerat och effektivt sätt.
- Bemötandeutbildningar för första linjens servicemedarbetare, i syfte att säkerställa hög servicekvalitet, stärka medarbetarnas trygghet i sitt uppdrag och bidra till ökad trivsel och minskad ohälsa.

- Riktade utbildningar till chefer och medarbetare där kompetensutveckling anses kunna bidra till ökad leveransförmåga i den löpande leveransen.

Under 2026 fortsätter och intensifieras arbetet med konsultväxling. En restriktiv användning av inhyrd personal och uppdragskonsuler är nödvändig för att nå både ekonomisk balans och bygga långsiktig kompetens. Arbetet med kompetenskartläggning och kompetensförsörjning är ett led i att möjliggöra detta. Detta säkerställer att serviceförvaltningen utvecklar den kompetens som krävs för att möta nämnder och bolags behov och förväntningar.

I verksamhetsplanen för 2025 konstaterades en viss ökning av sjukfrånvaron, samtidigt som frånvaron återkommande var högre bland kvinnor än män. Inför verksamhetsplan 2026 visar uppföljningen att sjukfrånvaron fortsatt ökar bland förvaltningens medarbetare. Sjukfrånvaron ligger dock fortsatt under målvärdet om 6 procent. Förvaltningens bedömning är, oberoende av om målvärdet uppnås, att det krävs en intensifiering av arbetet kring sjukfrånvaro. Arbetet omfattar fortsatt analys av orsaker till frånvaro, tidig hantering av riskfaktorer, samt stöd till chefer i genomförandet av arbetsmiljöuppgifter med betoning på det friska. Vidare kommer jämförelser mellan grupper fortsatt att följas upp för att identifiera eventuella skillnader som behöver hanteras på individ-, grupp- och organisatorisk nivå. Syftet är att stabilisera utvecklingen och att minska sjukfrånvaron över tid genom att säkerställa att relevanta arbetsmiljöåtgärder genomförs och följs upp på ett strukturerat sätt.

Hållbart medarbetarengagemang (HME) har haft en positiv utveckling sen serviceförvaltningen bildades, men för 2025 minskade resultatet med en enhet och målvärdet för indikatorn totalindex HME uppnåddes inte. Processen för att omhänderta resultatet och identifiera åtgärder för att målet ska uppnås för innevarande år utgår från förankring i ledningsgruppen, dialog på avdelnings- och enhetsnivå, gemensamma diskussion med samtliga chefer inför en slutlig förankring i ledningsgruppen. Utifrån resultatet behöver förvaltningen fortsätta stärka styrningen som en del av helheten i arbetsmiljö- och utvecklingsarbetet.

Under året kommer därför ett särskilt fokus att läggas på att skapa en tydligare och mer samlad process för analys, dialog och åtgärdsplanering. Arbetet inleds med att resultaten diskuteras och förankras i förvaltningens ledningsgrupp för att säkerställa en gemensam uppfattning om prioriteringar. Därefter förs dialoger på avdelnings- och enhetsnivå där chefer och medarbetare fördjupar sina analyser och identifierar behov och möjligheter utifrån sina respektive verksamheter. Dessa dialoger följs av gemensamma diskussioner på ledarträffar, där chefer får möjlighet att utbyta erfarenheter och skapa en samsyn kring vilka utvecklingsinsatser som bäst stärker styrningen och samtidigt stödjer helheten i arbetsmiljöarbetet. När den samlade analysen är klar återförs den till förvaltningens ledningsgrupp för slutlig förankring och beslut om inriktning och prioriteringar, senast vid utgången av februari 2026. Därefter publiceras handlingsplaner som tydliggör ramar, ansvar och uppföljning, vilket skapar en gemensam grund för det fortsatta arbetet. Utöver den mer samlade processen för analys, dialog och åtgärdsplanering kommer förvaltningen under 2026 även att stärka

sin interna hr-kompetens för att skapa bättre förutsättningar för ett mer sammanhållet och långsiktigt stöd inom arbetsmiljö, ledningsstöd och organisationsutveckling.

Den nya organisationen och den beslutade verksamhetsmodellen förväntas stärka förvaltningens struktur och stärkt styrning genom tydligare ramar för ansvar, prioriteringar och uppföljning. Genom ett mer systematiskt arbetssätt och en stärkt struktur för dialog, uppföljning och utveckling skapas en stabil grund som över tid förväntas stärka medarbetarengagemanget som helhet och stödja förvaltningens arbete mot att nå det uppsatta målvärdet för HME-index.

Indikator	Beslutat av	Målvärde 2026	RF Målvärde 2026
Andel sjukfrånvaro	Regionfullmäktige		<6 %
Totalindex HME	Regionfullmäktige		>=80

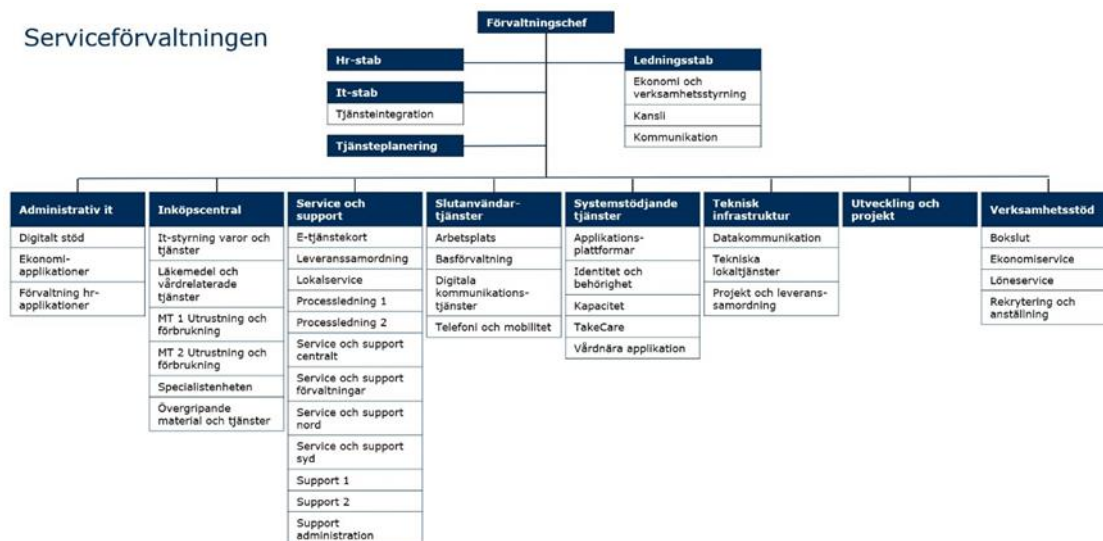
4 Verksamhet

Serviceförvaltningens styr- och ledningssystem utgår från Region Stockholms modell för styrning och ledning (RS 2024-0287). Serviceförvaltningen har också en verksamhetsmodell som beskriver hur styrning, tjänsteplanering och tjänsteleverans hänger ihop. I verksamhetsmodellen är varje avdelning tilldelad ett ansvarsområde som motsvarar avdelningens uppdrag. Ansvaret för att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig leverans för de ansvarsområden som ingår i uppdraget benämns verksamhetsansvar. Verksamhetsmodellen tydliggör ansvarsfördelningen för en effektiv kundrelation och leverans, I modellen särskiljs förvaltningens styrning från styrningen av tjänsteleveransen, i syfte att öka tydligheten i respektive verksamhetsdelars ansvar.

Serviceförvaltningen har genomfört flera verksamhetsförändringar för att spegla det utökade uppdraget. I december 2025 förändrades organiseringen av it på förvaltningen då förvaltningens största tjänsteproducerande avdelning, digital infrastruktur, delades i tre nya leveransavdelningar med fokus på olika målgrupper; slutanvändartjänster, systemstödjande tjänster och teknisk infrastruktur. Syftet med verksamhetsförändringen är att förvaltningen ska kunna svara upp emot det nya och utökade uppdraget, samt förberedas för framtiden. Genom att skapa en mer effektiv och hållbar ledningsorganisation som kan hantera ett utökat uppdrag, stärka förmågan till långsiktig planering, dialog med nämnder och bolag och styrning, samt säkerställa att leveransansvariga chefer har rätt förutsättningar för att leda, stödja och utveckla verksamheten. Något som är av särskilt vikt då tjänsterna från och med 2026 levereras i en mer paketerad form och ofta genom flera av förvaltningens avdelningar och enheter. Organisationsstrukturen är därför utformad för att stödja gemensamma leveranser genom att tydliggöra roller, ansvar och samverkansytor. Därmed skapar den förutsättningar för ett mer sammanhållet genomförande och en stärkt förmåga att arbeta tillsammans över organisatoriska gränser.

Organisationsbilden nedan visar serviceförvaltningens samlade struktur, där både stabsfunktioner och operativa verksamhetsområden framgår i relation till förvaltningschefen.

Serviceförvaltningen



4.1 Verksamhetstal

4.1.1 Verksamhet/Produktion

Serviceverksamhetens produktivitetsutveckling beskrivs i avsnitt 2.2.1 *Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv* under de lokala målen avseende framför allt kvalitet och effektivitet.

Förvaltningen utvecklar mått för att kunna följa produktivitetsutvecklingen inom serviceverksamheten. Detta arbete ska integreras i den ordinarie verksamheten under 2026.

5 Ekonomi

5.1 Resultatbudget

Budgeterat resultatkrav för fastighets- och servicenämnden avseende serviceverksamheten uppgår, i enlighet med regionfullmäktiges resultatkrav, till 7 miljoner kronor år 2026 samt 8 miljoner kronor för åren 2027 och 2028.

Intäkterna förväntas uppgå till 1 946 miljoner kronor för 2026 samt 1 934 respektive 1 993 miljoner kronor för planåren 2027–2028. Kostnaderna, inklusive avskrivningar och finansnetto, förväntas uppgå till 1 939 miljoner kronor samt 1 926 respektive 1 985 kronor för planåren 2027–2028.

För 2026 ingår 50,2 miljoner kronor som avser särskild finansiering via regionledningskontoret för uppdrag som inte finansieras via förvaltningen ordinarie tjänstepris. Det avser projekten Stärkt nät, Sammanhållen it-arbetsplats för vården, Generationsskifte vården it samt riktade insatser för hållbar arbetsmiljö, chefsförsörjning, ledar- och medarbetarskap samt kompetensförsörjning. För 2027–2028 är det enbart budgeterat för riktade insatser inom hr-området.

De ekonomiska förutsättningarna för de kommande åren påverkas utifrån införandet av gemensamma tjänster. För 2026 är löneanslutning för Södertälje sjukhus inkluderat i budgeten.

Antaganden om volymer för 2026 är baserade på genomförda dialoger med nämnder och bolag. För planåren 2027 och 2028 är volymantaganden är samma som för 2026 utifrån att inga större förändringar i nuläget är kända och dialoger med nämnder och bolag kommer slutföras under januari – mars.

Serviceverksamhetens ekonomiska förutsättningar bedöms som utmanande under planeringsperioden 2026–2028. Förvaltningen eftersträvar uppräkningspriser som understiger de uppräkningspriser som gäller för kärnverksamheten i övrigt, för att därigenom bidra till att administrationens andel av de totala kostnaderna ska minska. Det innebär att förvaltningen inte kompenseras fullt ut för kostnadsökningar inom lön, licenser, varor och tjänster. Därigenom pågår ett kontinuerligt arbete med effektiviseringar och kostnadsminskningar i den löpande verksamheten. Därutöver förväntas förvaltningen realisera specifika kostnadsminskningar kopplat till införandet av gemensamma tjänster.

Resultat*	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Sålda primärtjänster	0	0	0	0	0
Försäljning av IT-tjänster	1 413	1 406	1 341	1 367	1 409
Uthyrning av lokaler	196	206	209	213	220
Försäljning övriga tjänster	292	293	346	352	363
Erhållna bidrag	1	1	0	0	0
Övriga bidrag					
Övriga intäkter	57	3	50	2	2

Resultat*	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	1 959	1 909	1 946	1 933	1 993
Personalkostnader inkl inhyrd personal	-716	-638	-662	-681	-694
Material och varor	-8	-8	-10	-10	-10
Lokal- och fastighetskostnader	-256	-275	-279	-284	-291
IT- och telekostnader	-754	-691	-692	-653	-672
Övriga kostnader	-70	-119	-78	-75	-74
Verksamhetens kostnader	-1 804	-1 730	-1 720	-1 702	-1 741
Avskrivningar	-144	-148	-200	-203	-224
Finansnetto	-15	-25	-20	-20	-20
Resultat**	-4,4	6	7	8	8

* mkr

** Avser resultat före bokslutsdispositioner.

5.1.1 Intäkter

För 2026 ökar de totala intäkterna med 2,1 procent i förhållande till budget 2025 samt 1,7 procent i förhållande till prognostiserat utfall för 2025. För åren 2027 - 2028 förväntas en minskning med 1 procent respektive en ökning med 3 procent. För åren 2027–2028 finns inte uppdrag med särskilda medel från regionledningskontoret inkluderat.

Volymförändringar mellan åren påverkar även intäkterna utifrån att regionens verksamhet successivt ökar i omfattning. Vidare dialog med nämnder och bolag kommer genomföras gällande volymförändringar avseende 2027 och 2028 inför kommande budgetunderlag.

Budgeterade intäkter uppgår till totalt 1 946 miljoner kronor för 2026. Intäkterna avseende *Försäljning av IT-tjänster*, *Uthyrning av lokaler* och *Försäljning övriga tjänster* finansieras genom tjänstepriser och avser den ordinarie tjänstleveransen till nämnder och bolag som nyttjar serviceförvaltningens tjänster samt särskilda medel från regionledningskontoret.

Den största intäktsposten är *Försäljning av IT-tjänster* som beräknad uppgår till 1 341 miljoner kronor, vilket motsvarar 69 procent av de totala intäkterna. Under såväl 2024 som 2025 genomfördes verksamhetsflyttar från serviceförvaltningen till hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Stockholms läns sjukvårdsområde och regionledningskontoret, vilket medför lägre intäktsutveckling inom it-tjänster. Under de kommande åren behöver en utökad livscykelhantering ske med anledning av att underhållet är eftersatt inom tjänsterna Nätverk och datakommunikation samt it-arbetsplats och identitet och behörighet. I tjänstepriset ingår avskrivningskostnader för att upprätthålla en livscykelhanteras tjänst, vilket innebär att serviceförvaltningens intäkter ökar utifrån ökade ersättningsinvesteringar.

Uthyrning av lokaler avser intäkter för hyreskostnader för hyresavtal som serviceförvaltningen ansvarar för nyttjande nämnder och bolag. Intäkterna uppgår till

209 miljoner kronor för 2026 utifrån en indexering på 6 procent. Samma indexering har använts för planåren 2027–2028.

Försäljning övriga tjänster uppgår till 346 miljoner kronor och avser tjänster inom tjänsteområdena lön, hr och tillhörande systemstöd samt inköp, upphandling och tillhörande systemstöd. För planåren 2027–2028 uppgår intäkterna till 352 respektive 363 miljoner kronor.

Övriga intäkter avser särskilda medel från regionledningskontoret som främst avser projekt som leds och utförs av serviceförvaltningen och uppgår till 50,2 miljoner kronor. Dessa är enbart budgeterade för 2026 och inte för planåren 2027–2028. Medlen avser uppdrag inom projekten Stärkt nät, Sammanhållen it-arbetsplats för vården, Generationsskifte vårdens it samt riktade insatser för hållbar arbetsmiljö, chefsförsörjning, ledar- och medarbetarskap samt kompetensförsörjning.

För åren 2027 och 2028 förväntas de totala intäkterna uppgå till 1 934 respektive 1 993 miljoner kronor.

5.1.2 Kostnader

Budgeterade kostnader för 2026 uppgår till 1 939 miljoner kronor inklusive avskrivningar och finansnetto, vilket är en ökning med 36 miljoner kronor jämfört med budget 2025. Den primära ökningen finns inom personalkostnader, it- och telekostnader samt kostnader för avskrivningar. Utöver omslutningsförändringar påverkas kostnaderna bland annat av förväntad lönerevision samt indexuppräknings i leverantörsavtal. Förväntad kostnadsökning uppgår till 1,8 procent, exklusive uppdrag som finansieras med särskilda medel, reinvesteringar i hårdvara samt med oförändrade volymer. Det är lägre än den faktiska kostnadsutvecklingen utifrån bland annat lönerevision och indexeringar i enlighet med avtal. Det innebär ett direkt besparingskrav för serviceförvaltningen för att motverka en kostnadsökningstakt som skulle kräva högre prisjusteringar mot nämnder och bolag.

För åren 2027 och 2028 förväntas kostnaderna uppgå till 1 925 respektive 1 985 miljoner kronor. Antaganden har gjorts för förväntad lönerevision samt indexeringar utifrån konsumentprisindex (KPI) och landstingsindex (LPIK) avseende förbrukning för exempelvis licenskostnader, förbrukningsvaror och material.

Fastighets- och servicenämndens kostnader avser huvudsakligen kostnader för personal och köpt verksamhet inom it-området som exempelvis kapacitetstjänster, systemförvaltning och operatörstjänster inom telefoni. Den budgeterade kostnadsutvecklingen präglas av fortsatt behov av att långsiktigt arbeta med kostnadsreduceringar och effektiviseringar för att säkerställa en ekonomisk hållbarhet i kommande planår.

Personalkostnader

	Utfall 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Närvaro	540		0	597	609	609

	Utfall 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Frånvaro	121		0	123	125	125
Extratid	7		0	7	7	7
Totalt	668		0	727	741	741
Varav avtalad tid	661	700	664	720	734	734

Antalet helårsarbetare är budgeterade till 727, varav avtalad tid 720, vilket är en ökning med 20 helårsarbetare jämfört med 2025. Ökningen beror huvudsakligen på nya rekryteringar utifrån nämndens behov av att etablera eller förstärka kompetens som bidra till att mål och uppdrag kan nås under de kommande åren. Exempel på tjänster är chefer för nya avdelningar utifrån ny organisation, arkitekter och projektledare. För 2026 budgeteras även närvaro, frånvaro och extratid. Närvarotiden är baserad på planerad sysselsättningsgrad och antalet arbetsdagar per år. Frånvaro och extratid beräknas vara i paritet med tidigare år.

Personalkostnaderna inklusive inhyrd personal beräknas uppgå till 662 miljoner kronor. Enbart personalkostnaderna uppgår till 621 miljoner vilket är en ökning med 16 miljoner kronor jämfört med budget 2025, men en ökning med 50 miljoner jämfört med prognostiserat utfall för 2025. Ökningen beror både på nya rekryteringar, nya lönehandläggare i samband med anslutning av Södertälje sjukhus till lönetjänsten samt rekryteringar som inte genomförts under 2025 som ska slutföras. Personalkostnaderna inkluderar även kostnader för kompetensförstärkning genom exempelvis utbildningar för chefer och medarbetare som bland annat förväntas bidra till målen om ökad kundnöjdhet och hållbar arbetsgivare.

Inhyrd personal nyttjas vid tillfälligt behov av resurser utifrån exempelvis föräldraledighet, sjukfrånvaro eller vakanser där det inte bedöms finnas möjlighet att ersätta med intern kompetens. Budgeterat för året är 41 miljoner kronor, vilket är 9 miljoner kronor högre än budget 2025 men 8 miljoner kronor lägre än prognostiserat utfall för 2025.

Konsultväxlingar ska genomföras under året samtidigt som det finns behov av att tillfälligt kunna förstärka bemanningen utifrån att specialistkompetens hos den egna personalen kommer behöva nyttjas för att genomföra nämndens uppdrag. Vid ett långsiktigt behov är målsättningen att rekrytera egen personal men behöver balanseras mot att finansieringen för sådana uppdrag också är långsiktig.

För åren 2027–2028 planeras att nyttjandet av inhyrd personal fortsatt ska minska vilket också speglas i personalkostnaderna, men även inkluderar resursplanering och effektivare arbetssätt för att hålla nere antalet helårsarbetare och kostnadsutvecklingen.

Regionstyrelsen har avsatt medel 2026 för att nämnder och bolag ska arbeta aktivt och systematiskt med den fysiska, sociala och organisatoriska arbetsmiljön (RS 2025–0980). Serviceförvaltningen har tilldelats 898 000 kronor som bland annat kommer användas för riktade insatser för minskad sjukfrånvaro och ökad frisknärvaro.

Övriga kostnader, avskrivningar och finansnetto*Material och varor*

Kostnaderna som redovisas för övrigt material och tjänster avser främst kostnader för e-tjänstekort och behörighetshantering. De budgeteras till 10 miljoner kronor, vilket är en ökning med 2 miljoner kronor jämfört med budget 2025.

Lokal- och fastighetskostnader

Lokal- och fastighetskostnader utgörs av hyra och underhåll för de lokaler som serviceförvaltningen administrerar avtalen för samt lokalhyra för lagerhållning eller supportverksamheten på sjukhusen. Budgeterat belopp uppgår till 252 miljoner kronor vilket är en ökning med 1,5 miljoner kronor jämfört med föregående år utifrån indexjustering i enlighet med avtal. Under första kvartalet 2026 avslutas ett hyresavtal vilket resulterar i en minskad kostnadsbas.

Kostnaderna för underhåll för exempelvis fastighetsservice och energi är budgeterat till 27 miljoner kronor, vilket är en ökning med 3 miljoner kronor jämfört med föregående år utifrån ökade behov av reparation och underhåll.

It- och telekostnader

Kostnaderna för it- och telekostnader avser licenser, it-kostnader samt konsultarvoden för it-tjänster. Kostnaden uppgår till 692 miljoner kronor varav 70 miljoner kronor avser externa konsultkostnader för it-tjänster. Det är en ökning jämfört med budget 2025 med 22 miljoner kronor och som främst beror på ökade volymer och kostnader för licenser. Kostnaderna för licenser förväntas uppgå till 321 miljoner kronor vilket är 36 miljoner kronor högre än budget 2025, men enbart 2 miljoner högre än prognostiserat utfall för 2025. Under kommande år kommer flera befintliga avtal för licenser löpa ut och kostnaderna förväntas öka väsentligt utifrån de senaste årens inflation och dollarkursförändringar. Effekten förväntas uppstå primärt 2027 och framåt. Kostnaderna går i nuläget inte att bedöma med tillförlitlighet, varför de inte är inkluderade för planåren 2027–2028.

It-kostnaderna, exklusive licens- och konsultkostnader, förväntas uppgå till 301 miljoner kronor, vilket är en minskning med 34 miljoner kronor jämfört med budget 2025. It-kostnaderna förväntas påverkas positivt av justering utifrån befintligt avtal samt förvaltningens arbete med bland annat stärkt leverantörsstyrning samt konsolidering av dubblerande system.

Övriga kostnader, avskrivningar och finansnetto

Övriga kostnader utgörs av bland annat kontorsmateriel, transporter och frakter och administrativa tjänster, externa konsultkostnader som ej avser it och uppgår till 78 miljoner kronor, vilket är en minskning med 41 miljoner kronor jämfört med budget 2025. Minskningen beror främst på budgeterade engångskostnader samt genomfört arbete med att stärka styrning och kvalitet i den ekonomiska redovisningen under 2025.

Avskrivningskostnaderna ökar främst utifrån reinvesteringar i hårdvara som görs inom

tjänsteområdena it-arbetsplats och identitet och behörighet samt nätverk och datakommunikation. Investeringsstakten har under flera år varit lägre än planerat inom nät- och it-arbetsplats. Investeringarnas planeras att genomföras i en större utsträckning under kommande år, vilket innebär ökade avskrivningskostnader, trots att befintliga anläggningstillgångar blir avskrivna.

Finansnetto budgeteras lägre än 2025 med hänsyn till de ränteintäkter som uppstår utifrån upptaget koncerngemensamt lån som sträcker sig till och med 2026. Räntekostnaderna har beräknats i enlighet med regionledningskontorets anvisningar för befintliga lån med 2,2 procent för 2026, 2,5 procent för 2027 respektive 2,6 procent för 2028. För saldo på bankkontot har ränteantaganden gjorts med 1,7 procent för 2026, 1,8 procent för 2027 respektive 2,3 procent för 2028.

Konsultkostnader

Kostnaden för externa konsulter för 2026 förväntas uppgå till 79 miljoner kronor, varav 70 miljoner kronor avser konsulter inom it-området och 9 miljoner kronor för övriga konsulter. Jämfört med prognostiserat utfall 2025 minskar dock kostnaderna med 6 miljoner kronor.

Det finns ett behov av specialistkompetens inom ordinarie tjänsteleverans där konsultväxling kommer ske där så bedöms vara möjligt att ersätta med egen personal. Dock finns det områden som exempelvis särskild juridisk och teknisk kompetens där behovet av externa konsulter kommer kvarstå.

För planåren 2027 och 2028 förväntas kostnaderna minska utifrån genomförda konsultväxlingar för serviceförvaltningens egen verksamhet samt att behovet från övriga nämnder och bolag i nuläget inte är identifierade. Kostnaderna förväntas uppgå till 32 miljoner kronor för 2027 samt 27 miljoner kronor för 2028. Förvaltningens bedömning är dock att behovet förväntas vara större och kommer hanteras i dialog med nämnder och bolag inför budgetunderlag 2027–2029.

5.1.3 Åtgärder för att nå resultatkravet

Serviceförvaltningen bedömer att resultatkravet för planeringåren kommer att kunna uppnås. Samtidigt är det tydligt att arbetet med kostnadsreduceringar och effektiviseringar utgör en helt central och långsiktigt avgörande förutsättning för serviceverksamheten. Detta är inte åtgärder vid sidan av kärnuppdraget – de är en del av kärnuppdraget och kommer att kräva uthållighet, tydlig styrning och betydande ansträngningar i hela organisationen.

En avgörande utmaning är att säkerställa att verksamheten behåller och utvecklar kritisk kompetens, samtidigt som personalvolymen successivt behöver anpassas i takt med ökade lönekostnader. Utan dessa anpassningar riskerar kostnadsläget att stiga på ett sätt som kräver prisjusteringar.

För att möta detta behov intensifieras arbetet med att effektivisera processer och arbetssätt, konsolidera och förenklad systemmiljön, samt systematiskt minska beroendet av inhyrd personal och externa konsulter där det är möjligt att ersätta dessa

med egen kompetens. Dessa åtgärder är centrala för att dämpa kostnadsutvecklingen och skapa en långsiktigt ekonomisk hållbar struktur.

De samlade planerade insatserna för att hantera kostnadsutvecklingen och stärka verksamhetens långsiktiga hållbarhet redovisas vidare i avsnitt 5.4 Åtgärder för ett resultat i balans.

5.1.4 Verksamhetsindeldad resultatbudget

Resultatbudgeten är uppdelad mellan verksamhetsgrenarna 9910 Administrativa kostnader och 9900 Övriga kostnader. För Övriga kostnader redovisas enbart kostnader avseende lokalhyror, konto 6010, resterande kostnader redovisas under 9910 Administrativa kostnader.

5.1.5 Budget per verksamhetsområde

Ej aktuellt.

5.2 Balansräkning

Anläggningstillgångarna förväntas öka med 113 miljoner kronor mellan utfall 2024 och prognos 2025, samt med 104 miljoner kronor mellan prognos 2025 och budget 2026. Den främsta orsaken är ökade investeringar inom nätverksutrustning, där stora delar har förskjutits från tidigare år men beräknas påbörjas i budgetåret. Ökningar förväntas även i planåren 2027 och 2028.

Det egna kapitalet ser enligt prognosen för 2025 att öka på grund av positivt resultat. Därefter planas det ut och att öka något i budget 2026 och planåren 2027 och 2028, då förvaltningen har resultatkrav.

Finansieringen av tillgångarna utgörs under femårsperioden till stor del av ett koncernlån på 1 000 miljoner kronor.

Balansräkning*	Utfall 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Anläggningstillgångar	302	415	519	580	559
- varav pågående nyanläggningar		10	10	10	10
Omsättningstillgångar	1 192	1 138	1 041	989	1 017
- varav kassa och bank	564	511	413	361	389
SUMMA TILLGÅNGAR	1 494	1 553	1 560	1 568	1 576
Eget kapital	-4	61	68	76	84
Avsättningar	0	0	0	0	0
Skulder	1 499	1 493	1 493	1 493	1 493
- varav långfristiga skulder	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
- varav kortfristiga skulder	499	493	493	493	493
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	1 494	1 553	1 560	1 568	1 576

* mkr

5.3 Investeringar

Fastighets- och servicenämndens investeringsutrymme för 2026 avseende serviceverksamheten är 303,7 miljoner kronor. För perioden 2026–2035 är investeringsutrymmet 2 165,1 miljoner kronor och för perioden 2026–2028 är utrymmet 770,9 miljoner kronor.

Investeringarna består främst av anskaffning av nätverks- och arbetsplatsutrustning som krävs för den löpande leveransen av administrativa stödtjänster. Merparten är ersättningsinvesteringar och är av underhållskaraktär och utan komplexitet. Investeringarna är inte ambitionshöjande utan nödvändiga för att upprätthålla tjänsteleveransens funktion.

Komponentsutbyten inom ramen för ordinarie livscykelhantering, som inte är ambitionshöjande och som krävs för att tjänsterna ska fortsätta fungera, utgör ordinarie inköp men hanteras som anläggningstillgångar i redovisningen. Utbyten görs löpande under året, men sammanräknas inte som en kombination av investeringsåtgärder. Genomförande- och inköpsbeslut hanteras i enlighet med nämndens delegations- och beslutsordning.

Under de kommande åren behöver en utökad livscykelhantering ske med anledning av att underhållet är eftersatt. Dessa ersättningsinvesteringar sker utöver ordinarie årsvolym och redovisas därför som enskilda investeringsobjekt från och med 2026. Det syftar till att tydliggöra vad som ingår i ordinarie tjänsteleverans och vad som avser teknisk skuld.

Serviceverksamheten har två enskilda investeringsobjekt som båda avser teknisk skuld av det löpande underhållet för tjänsterna *Nätverk och datakommunikation* samt *IT-arbetsplats och identitet och behörighet – datorer*.

Nätverk- och datakommunikation >100 miljoner kronor

Investeringsobjektet överstiger 100 miljoner kronor och regionfullmäktige har i Budget 2025 medgivit fastighets- och servicenämnden rätt att besluta om genomförandebeslut.

Prognostiserad total utgift uppgår till 185,5 miljoner kronor för perioden 2025–2031. För åren 2026–2031 uppgår utgiften till 159 miljoner kronor. Den tekniska skulden kopplat till livscykelhantering av utrustning för nätverk och datakommunikation har ökat under de senaste åren, där bidragande orsaker är covid-19-pandemin samt ärvt eftersatt underhåll i samband med verksamhetsövergångar. Det föranleder risker och utmaningar som både kan vara tekniska och verksamhetskritiska samt leda till fler incidenter och driftstörningar. Planeringen för genomförande är prioriterad utifrån gjord riskanalys och sker i nära dialog med berörda nämnder och bolag. Omprioriteringar av lokalisation kan behöva ske under perioden utifrån verksamheternas behov.

Hårdvara avropas i enlighet med befintliga avtal och i investeringsutgiften inkluderas även installationsarbete kopplat till hårdvaran.

IT-arbetsplats och identitet och behörighet – datorer <100 miljoner kronor

Investeringsobjektet understiger 100 miljoner kronor och fastighets- och servicenämnden föreslås att besluta om genomförandebeslut.

Prognostiserad total utgift uppgår till 80,7 miljoner kronor för perioden 2025–2026 varav 12 miljoner kronor avser utbyten under 2026. Den tekniska skulden kopplat till livscykelhantering av datorer har också påverkats av covid-19 pandemin och under 2025 har ett forcerat arbete genomförts i samband med utrullning av uppgraderat operativsystem. Planeringen för genomförande sker i nära dialog med berörda nämnder och bolag.

Hårdvara avropas i enlighet med befintliga avtal.

Budgetår 2026

För året är den totala investeringsramen 303,7 miljoner kronor, varav ersättningsinvesteringar uppgår till 271,5 miljoner kronor och nyinvesteringar 32,2 miljoner kronor. Planerade investeringar uppgår till 17,2 miljoner kronor och beslutade investeringar 286,5 miljoner kronor.

Ersättningsinvesteringarna, exklusive enskilda investeringsobjekt, uppgår till 233 miljoner kronor och avser löpande utbyten för att upprätthålla en livscykelhanterad tjänst, men som ej är kapacitetutökningar. Genomförande- och inköpsbeslut kommer ske när utbyten ska genomföras i enlighet med nämndens delegationsordning. Dessa investeringar överstiger inte 100 miljoner kronor.

Ersättningsinvesteringar som redovisas som enskilda investeringsobjekt uppgår till 26,5 miljoner kronor för tjänsten Nätverk och datakommunikation samt 12 miljoner kronor för tjänsten It-arbetsplats och identitet och behörighet avseende datorer.

Nyinvesteringarna för året uppgår till 32,2 miljoner kronor och avser investeringar för ombyggnad på Lindhagensterassen, återtag av det regionala nätet SLLnet samt etablering av ny datahall.

Planår 2027–2028

För planåren 2027–2028 uppgår den totala investeringsramen till 467,2 miljoner kronor varav 263,5 miljoner kronor avser 2027 och 203,7 miljoner kronor avser 2028.

För 2027 planeras ersättningsinvesteringar som uppgår till 248,2 miljoner kronor varav 26,5 miljoner kronor avser investeringsobjekt Nätverk och datakommunikation för teknisk skuld. Resterande ersättningsinvesteringar avser utbyten för att upprätthålla livscykelhanterade tjänster.

Nyinvesteringarna uppgår till 15,3 miljoner kronor och avser återtag av det regionala nätet SLLnet samt etablering av ny datahall.

För 2028 planeras ersättningsinvesteringar som uppgår till 202,2 miljoner kronor, varav 26,5 miljoner kronor avser investeringsobjekt Nätverk och datakommunikation för teknisk skuld. Resterande ersättningsinvesteringar avser utbyten för att upprätthålla livscykelhanterade tjänster.

Nyinvesteringarna uppgår till 1,5 miljoner kronor och avser etablering av ny datahall.

5.4 Åtgärder för ett resultat i balans

Serviceförvaltningens åtgärder omfattar effektivisering av processer, konsolidering av systemmiljön samt en minskning av beroendet av inhyrd personal och externa konsulter.

Åtgärder (Mnkr)	Budgeterad effekt 2026	Budgeterad effekt 2027	Budgeterad effekt 2028	Budgeterad effekt 2029
Minskade kostnader för inhyrd personal	8	4	4	0
Minskade kostnader för externa konsulter för serviceförvaltningens egen verksamhet	4	3	3	0
Effektiviserat serverutnyttjande för serviceförvaltningen	10	0	0	0
Minskat antalet licenser och abonnemang	4	0	0	0
Effektivare arbetssätt genom automatisering och digitalisering	5	0	0	0
Summa	31	7	7	0

Serviceförvaltningen

Linda Jakobsson
telefon: 072-583 07 57
e-post: linda.jakobsson@regionstockholm.se

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Tjänsteerbjudandet övergripande	3
1.2	Grund till prissättning & prismodeller.....	4
2	Tjänsteutbud och pris.....	5

1 Inledning

Fastighets- och servicenämnden ansvarar för att erbjuda och utveckla moderna effektiva administrativa stödtjänster till nämnder och bolag inom Region Stockholm.

Från 2025 är Fastighets- och servicenämnden ensam leverantör av Region Stockholms stödtjänster inom områdena HR, lön och tillhörande systemstöd samt grundläggande it i den omfattning som framgår av Budget 2025. Dessa tjänster benämns gemensamma tjänster. Utöver det tillhandhålls även stödtjänster där det finns efterfrågan, framgår av reglemente eller andra beslut. Dessa områden är inköp och upphandling, ekonomi och tillhörande systemstöd, lokalservice, övrig it och annan service. Serviceförvaltningen utför tjänsteleveransen på nämndens uppdrag.

Fastighets- och servicenämndens fastställer tjänsteutbud med tillhörande tjänstebeskrivningar och prislista inför respektive år i samband med verksamhetsplan. Tjänsteutbudet publiceras och finns att läsa på Region Stockholms intranät och i serviceförvaltningens serviceportalen.

Inför 2026 har det samlade tjänsteutbudet och prismodeller setts över och förändrats i enlighet med tilldelat uppdrag i Region Stockholms budget 2024, sida 134 samt uppdrag i Region Stockholms budget 2025 Handlingsplan för bättre service (FSN 2025-0091).

1.1 Tjänsteerbjudandet övergripande

Tjänsterna har inför 2026 förenklats avseende strukturerat utbud, transparens, ompaketering med följd att tjänsterna ökar i omfattning men minskar till antalet och standardiserats.

Tjänsteutbudet erbjuds som:

Bastjänst utgörs av Region Stockholms standardiserade gemensamma tjänster och är obligatoriska för regionens nämnder och bolag. Anges som Bas i prislistan.

Valbar tjänst är en standardiserad tjänst som regionens nämnder och bolag kan välja att nyttja eller förbundit sig att nyttja genom andra beslut. Anges som Valbar i prislistan.

Tillval kan finnas till såväl bas som valbar tjänst. Nämnder och bolag som har behov kan nyttja de tillval som finns under bastjänster och under valbara under förutsättningar att den valbara tjänsten nyttjas. Anges i prislistan som Tillval.

I bas och valbara tjänster ingår det alltid, utöver de tjänstespecifika aktiviteterna, service och support, tjänsteproduktionens gemensamma funktioner som till exempel ärendesystem och processledning samt mindre vidareutveckling. Omfattande utvecklingsinitiativ avseende tjänsteutveckling samt projekt för att ansluta nämnder och bolag till befintliga tjänster eller till exempel etablering i lokala nät ingår inte i den löpande tjänsten. De insatserna hanteras i särskild ordning.

Resursstöd är en tjänst som håller ihop behovet av insatser från samtliga tjänsteområdet så att resurstimmar kan köpas per timme inom någon av de definierade kompetenskategorierna, till exempel för anslutningsprojekt för nämnder och bolag. Enhetliga timpriser har definierats per kategori. Resursstöd kan användas både för kortsiktiga behov och som löpande förstärkning i verksamheten. Kortare insatser tillhandhålls i mån av tillgänglig kompetens. Längre och mer omfattande uppdrag behöver föregås av dialog och planering.

Utöver standardutbudet tillhandahålls idag ett antal **kundunika tjänster**. Dessa finns inte med i prislistan utan definieras och avtalas i separata tjänsteöverenskommelser. Dessa inkluderas i aktuell nämnd och bolags årliga debiteringsunderlag.

Fullständiga tjänstebeskrivningar med mer information om tjänsteinnehåll, servicenivåer, uppsägningstid med mera återfinns i Serviceportalen som nås via Region Stockholms intranät.

1.2 Grund till prissättning & prismodeller

Tjänsternas prismodeller utgår från regionens beslutade principer **självkostnad, transparens, nyttjande, låg administrativ börda** och **effektivitet**.

Aktivitetsbaserad kalkylering (ABC-kalkyler) tillämpas och är grunden för transparenta och accepterade prismodeller. Alla tjänster och ingående funktioner bygger på kalkyler med kostnadsdrivare. För varje tjänst definieras en årlig kostnadsbas som utgörs av de kostnader som är direkt knutna till tjänstens aktiviteter samt en proportionerlig andel av kostnader för aktiviteter knutna till tjänsteproduktionens gemensamma funktioner. Fördelningsnyckel definieras med utgångspunkt i den mest tongivande kostnadsdrivaren i respektive tjänst.

Prismodellerna är differentierade så att respektive verksamhet får betala för sitt nyttjande av tjänsten. Differentieringen kan ske genom hur det fasta priset fördelas per nämnd och bolag eller genom tillvalshantering. Följande typer av prismodeller används 2026:

- Fast årligt pris gäller tjänster där den totala kostnadsbasen inte påverkas av volymförändringar under året. Fördelas därefter per nyttjande nämnd och bolag på en volym som fastställs inför respektive år.
- Pris per tjänst/abonnemang/månad.
- Pris per styck.
- Pris per timme.
- Pris motsvarande självkostnad för kundunika tjänster.

2 Tjänsteutbud och pris

Tjänsteområdet HR, lön och tillhörande systemstöd ingår i Region Stockholms gemensamma tjänster och omfattar i stort lön- och personaladministration samt regionens gemensamma systemstöd för HR-relaterade processer som till exempel stöd för rekrytering, kompetensplanering och inhyrd bemanning. Inom området ingår även valbara tjänst för rekrytering och anställningsadministration och på uppdrag av Regionstyrelsen tillhandahålls tjänstepensionshantering för alla Region Stockholms befintliga och tidigare medarbetare.

Under 2026 planeras för att

- påbörja etablering av ny tjänst för schemaläggning inom vårdens nämnder och bolag.
- inom tillvalet anställningsadministration fortsätta arbetet med att bygga upp tjänsten.

Lön- och personaladministration		Pris 2026 exkl. moms
Bas	Region Stockholms standardiserade tjänst för personal- och löneadministration omfattar korrekt beräkning, utbetalning och rapportering av tid, löner och ersättningar samt stöd i frågor från användare. Tjänsten omfattar även de systemadministrativa förutsättningar som behövs för ett säkert, kvalitativt och kostnadseffektivt utförande. Tjänsten utförs enligt gällande lagar och kollektivavtal samt eventuella enskilda överenskommelser. Exempel på delar som ingår är • administration av löner, förmåner, och ersättningar • administration (uppdateringar av organisationsträd, behörigheter, felsökning och informationsansvar) • tillgång till systemstöd (Heroma) för hantering av löne- och personaladministration • Digital friskvårdsportal • Digital lönespecifikation • applikationsdrift och förvaltning av systemstödet • underhåll och support • användarstöd och support. Systemstöden är en del i det regionala förvaltningsobjektet HR-applikationer.	157,43 kr/ lönespec. och månad Lönetjänst enbart systemstöd: 63,73 kr/lönespec. och månad

	För tjänsten gäller: • Rörlig månadskostnad baserat på antal lönespecifikationer. • Faktureras månadsvis. • För de nämnder och bolag som endast använder systemstöd tillämpas ett anpassat pris som avser den del av tjänsten som nyttjas. • För kundspecifika insatser utöver bastjänsten nyttjas resursstödstjänsten.	
Tillval under uppbyggnad	Administration av anställning utgör ett tillval. För tjänsten gäller: • Årsabonnemang med fast kostnad. • Tjänstens kostnadsbas delas baserat på antal lönespecifikationer per år (bas 2024). • Faktureras årsvis.	Abonnemang med fast pris 25,7 kr/lönespec och år

Systemstöd HR-processer		Pris 2026 exkl. moms
Bas	Tjänsten systemstöd HR-processer innefattar • tillgång till systemstöd för ○ Hälsosam, Bisyssla och Löneöversyn (Heroma) ○ rekrytering (Varbi) ○ digital referenstagning (Refapp) • tillgång till systemstödet Kompetenstorget för kompetensplanering och kompetensutveckling • e-lärandeproduktion (stöd i produktion av e-lärande, utbildningar och tillhörande utbildningsmaterial som tillhandhålls i Kompetenstorget) • applikationsdrift och förvaltning av ingående systemstöd • användarstöd och support. Systemstöden är en del i det regionala förvaltningsobjektet HR-applikationer. För tjänsten gäller:	Abonnemang med fast pris 39,60 kr/lönespec. och år

	• Årsabonnemang med fast kostnad. • Tjänstens totala kostnadsbas delas baserat på antal lönespecifikationer per år (bas 2025). • Faktureras årsvis. • Insatser utöver standard genomförs inom resurstödstjänsten.	
--	--	--

Systemstöd vårdens bemanning		Pris 2026 exkl. moms
Bas	Tjänsten systemstöd vårdens bemanning innefattar • Tillgång till systemstöd för avrop från extern bemanning inom vården (nationellt system Medlo) • applikationsdrift och förvaltning av ingående systemstöd • användarstöd och support Systemstöden är en del i det regionala förvaltningsobjektet HR-applikationer. För tjänsten gäller: • Årsabonnemang med fast kostnad. • Tjänstens totala kostnadsbas delas baserat på antal lönespecifikationer per år (bas 2025). • Faktureras årsvis. • Insatser utöver standard genomförs inom resurstödstjänsten.	Abonnemang med fast pris 8,14 kr/lönespec. och år

Rekryteringsstöd	Pris 2026 exkl. moms
Valbar	Tjänsten rekryteringsstöd ger stöd genom hela rekryteringsprocessen innefattar bland annat • stöd i kravspecifikation • stöd i annonsering (eventuella annonserings-kostnader tillkommer) • urval • avslut av rekrytering. Stöd vid rekrytering av nya medarbetare och chefer är kompetensbaserad och genomförs utifrån gällande rekryteringsprocess. För tjänsten gäller: • Årsabonnemang med fast kostnad. • Tjänstens kostnadsbas delas baserat på antal anställda (bas 2025). • Faktureras årsvis. Abonnemang med fast pris per år 3 630 kr/anställd och år

Serviceförvaltningen

Linda Jakobsson
telefon: 072-583 07 57
e-post: linda.jakobsson@regionstockholm.se

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Tjänsteerbjudandet övergripande	3
1.2	Grund till prissättning & prismodeller	4
2	Tjänsteutbud och pris.....	5
2.1	Kapacitet och lagring.....	5
2.1.1	Kapacitet OnPrem	5
2.1.2	Kapacitet i molnet	8
2.2	Tekniska lokaltjänster	9
2.3	Nätverk och datakommunikation	10
2.4	IT-arbetsplats samt identitet och behörighet	12
2.5	Telefoni och mobilitet	19
2.6	Integrationsstöd	21

Bilaga Grundläggande IT styckepriser Kapacitet och lagring samt Regionalt nät.

1 Inledning

Fastighets- och servicenämnden ansvarar för att erbjuda och utveckla moderna effektiva administrativa stödtjänster till nämnder och bolag inom Region Stockholm.

Från 2025 är Fastighets- och servicenämnden ensam leverantör av Region Stockholms stödtjänster inom områdena HR, lön och tillhörande systemstöd samt grundläggande IT i den omfattning som framgår av Budget 2025. Dessa tjänster benämns gemensamma tjänster. Utöver det tillhandhålls även stödtjänster där det finns efterfrågan, framgår av reglemente eller andra beslut. Dessa områden är inköp och upphandling, ekonomi och tillhörande systemstöd, lokalservice, övrig IT och annan service. Serviceförvaltningen utför tjänsteleveransen på nämndens uppdrag.

Fastighets- och servicenämndens fastställer tjänsteutbud med tillhörande tjänstebeskrivningar och prislista inför respektive år i samband med verksamhetsplan. Tjänsteutbudet publiceras och finns att läsa på Region Stockholms intranät och i serviceförvaltningens serviceportalen.

Inför 2026 har det samlade tjänsteutbudet och prismodeller setts över och förändrats i enlighet med tilldelat uppdrag i Region Stockholms budget 2024, sida 134 samt uppdrag i Region Stockholms budget 2025 Handlingsplan för bättre service (FSN 2025-0091).

1.1 Tjänsteerbjudandet övergripande

Tjänsterna har inför 2026 förenklats avseende strukturerat utbud, transparens, ompaketering med följd att tjänsterna ökar i omfattning men minskar till antalet och standardiserats.

Tjänsteutbudet erbjuds som:

Bastjänst utgörs av Region Stockholms standardiserade gemensamma tjänster och är obligatoriska för regionens nämnder och bolag. Anges som Bas i prislistan.

Valbar tjänst är en standardiserad tjänst som regionens nämnder och bolag kan välja att nyttja eller förbundit sig att nyttja genom andra beslut. Anges som Valbar i prislistan.

Tillval kan finnas till såväl bas som valbar tjänst. Nämnder och bolag som har behov kan nyttja de tillval som finns under bastjänster och under valbara under förutsättningar att den valbara tjänsten nyttjas. Anges i prislistan som Tillval.

I bas och valbara tjänster ingår det alltid, utöver de tjänstespecifika aktiviteterna, service och support, tjänsteproduktionens gemensamma funktioner som till exempel ärendesystem och processledning samt mindre vidareutveckling. Omfattande utvecklingsinitiativ avseende tjänsteutveckling samt projekt för att ansluta nämnder och bolag till befintliga tjänster eller till exempel etablering i lokala nät ingår inte i den löpande tjänsten. De insatserna hanteras i särskild ordning.

Resursstöd är en tjänst som håller ihop behovet av insatser från samtliga tjänsteområdet så att resurstimmar kan köpas per timme inom någon av de definierade kompetenskategorierna, till exempel för anslutningsprojekt för nämnder och bolag. Enhetliga timpriser har definierats per kategori. Resursstöd kan användas både för kortsiktiga behov och som löpande förstärkning i verksamheten. Kortare insatser tillhandhålls i mån av tillgänglig kompetens. Längre och mer omfattande uppdrag behöver föregås av dialog och planering.

Utöver standardutbudet tillhandahålls idag ett antal **kundunika tjänster**. Dessa finns inte med i prislistan utan definieras och avtalas i separata tjänsteöverenskommelser. Dessa inkluderas i aktuell nämnd och bolags årliga debiteringsunderlag.

Fullständiga tjänstebeskrivningar med mer information om tjänsteinnehåll, servicenivåer, uppsägningstid med mera återfinns i Serviceportalen som nås via Region Stockholms intranät.

1.2 Grund till prissättning & prismodeller

Tjänsternas prismodeller utgår från regionens beslutade principer **självkostnad, transparens, nyttjande, låg administrativ börda** och **effektivitet**.

Aktivitetsbaserad kalkylering (ABC-kalkyler) tillämpas och är grunden för transparenta och accepterade prismodeller. Alla tjänster och ingående funktioner bygger på kalkyler med kostnadsdrivare. För varje tjänst definieras en årlig kostnadsbas som utgörs av de kostnader som är direkt knutna till tjänstens aktiviteter samt en proportionerlig andel av kostnader för aktiviteter knutna till tjänsteproduktionens gemensamma funktioner. Fördelningsnyckel definieras med utgångspunkt i den mest tongivande kostnadsdrivaren i respektive tjänst.

Prismodellerna är differentierade så att respektive verksamhet får betala för sitt nyttjande av tjänsten. Differentieringen kan ske genom hur det fasta priset fördelas per nämnd och bolag eller genom tillvalshantering. Följande typer av prismodeller används 2026:

- Fast årligt pris gäller tjänster där den totala kostnadsbasen inte påverkas av volymförändringar under året. Fördelas därefter per nyttjande nämnd och bolag på en volym som fastställs inför respektive år.
- Pris per tjänst/abonnemang/månad.
- Pris per styck.
- Pris per timme.
- Pris motsvarande självkostnad för kundunika tjänster.

2 Tjänsteutbud och pris

2.1 Kapacitet och lagring

Deltjänsteområdet kapacitet och lagring ingår i det som benämns *gemensamma tjänster* och syftar till att möjliggöra drift av alla typer av system inom Region Stockholms verksamheter. Tjänsten erbjuds antingen i egna datacenter (Kapacitet OnPrem) eller molnbaserat (Kapacitet i Cloud).

Med kapacitet menas server och lagring i form av virtuella eller fysiska servrar, databaser och lagringsmiljöer. Hit räknas också hotell i form av databashotell och webbhotell. Kapacitets- och drifttjänsten innehåller säkerhetsdesign och säkerhetslösningar för olika skyddsnivåer för att minska risken för störningar och incidenter.

Omfattning och innehåll i kapacitetstjänsten per nämnd och bolag uppdateras månadsvis. Fakturering sker månadsvis.

Under 2026 planeras för att färdigställa paketerade standardtjänster inom containertjänster och molntjänster.

2.1.1 Kapacitet OnPrem

Serverkapacitet		Pris 2026 exkl. moms
Bas	Serverkapacitet kombineras och sätts samman för att motsvara det specifika behovet. Ett flertal val behöver göras där vissa är obligatoriska och andra är valfria. Serverkapacitet tillhandahålls som 1. Serverkapacitet virtuell. 2. Serverkapacitet fysisk. Serverkapacitet levereras på en standardiserad central plattform från datacenter i Stockholm. Utifrån specifikt behov definieras/väljs: • MS Windows eller RedHat Linux. • antal CPU och Minne/RAM. • SLA-nivå. • Nivå av redundans. För full funktionalitet behövs även bastjänst lagring, beroende på prestanda.	Pris per månad Se bilaga

Bas tillval	Databashantering innefattar övervakning och hantering och drift av databasmotor. - Tillhandahålls för olika typer av databasmotor (MS SQL, Open Source m.fl.). - SLA-nivå följer serverns SLA.	Pris per månad Se bilaga
Bas tillval	Avvikande hantering av Serverkapacitet avser extra insatser från driftsleverantör utöver standard som till exempel operativsystem eller databasmotor där supportavtal upphört, krav på avvikande hantering av serverkapacitet finns, särskilda insatser för karantänhantering fordras med mera. Debiteras som engångskostnad per insats eller som återkommande månadsdebitering. Kan innebära extra kostnader för till exempel karantänhantering beroende på behov.	Pris enligt överenskommelse

Hotelltjänster		Pris 2026 exkl. moms
Bas	Hotelltjänster innefattar del i Databashotell och del i Webbhotell. Databas eller webbsida baseras på Microsoft Windows Server och MS SQL för databashotell samt MS IIS för webbhotell. Dessa erbjuds med olika lösningar och tillgänglighet (SLA) beroende på specifika behov och krav. Hotelltjänster levereras på en standardiserad central plattform från datacenter i Stockholm.	Pris per månad Se bilaga

Lagring		Pris 2026 exkl. moms
Bas	Lagringsyta för virtuell eller fysisk serverkapacitet tillhandahålls genom en central miljö. Följande alternativ finns: - SAN-lagring - NAS-lagring - Objektlagring - Arkivlagring. Lagring tillhandahålls med olika prestanda beroende på krav och behov från det specifika systemet.	Pris per månad Se bilaga

Bas tillval	Redundant lagring/backup för system som kräver hög tillgänglighet och lågt risktagande kan redundant lagring/backup adderas. • Siteredundans säkerställs mellan geografiskt separerade datahallar, allt beroende på krav och behov från det specifika systemet. • Alternativ finns med olika spartider, beroende på det specifika behovet.	Pris per månad Se bilaga
--------------------	---	-------------------------------------

Applikationsövervakning – instruktionsbaserad (IBAD)		Pris 2026 exkl. moms
Bas tillval	För de applikationer och system som driftas av Serviceförvaltningen kan instruktionsbaserad applikationsövervakning (IBAD) tillhandahållas innefattande: • övervakning av definierade applikationsfunktioner/tjänster. Vid avvikelse genomförs åtgärder i enlighet med de instruktioner som tillhandahållits av systemägaren • val av insatsnivå (enkel, liten, mellan, stor och komplex) med olika innehåll/omfattning, allt för att tillmötesgå specifikt behov • val av SLA för att säkerställa tillgängligheten för applikationen/systemet. Insatser som krävs men som inte ingår i instruktionen debiteras på löpande räkning.	Fast pris per månad beroende på komplexitet och SLA-nivå Insatser utöver instruktion debiteras per timme

Specialiststöd server och lagring		Pris 2026 exkl. moms
Bas tillval	Till samtliga bastjänster inom kapacitet och lagring kan insatser utöver standardåtagande beställas. Detta avser till exempel specifika service requests som läggs till driftsleverantören i en befintlig förvaltning, utredningar eller förstudier som är utöver överenskommet standardåtagande. Hit räknas samtliga	Pris per timme beroende på avropad roll/kompetens hos driftsleverantör

	beställningar av arbete för ett etablerat system, efter att uppsättning slutförts.	
--	--	--

Containertjänst		Pris 2026 exkl. moms
Bas under uppbyggnad	Tjänsten innefattar att till containerbaserade applikationer: - tillhandahålla klusterkapacitet baserad på Redhat Openshift - kapacitet byggs som eget kluster eller ”del av kluster”, baserat på behov.	Pris enligt överenskommelse
Bas tillval	Följande kan adderas till klusterkapacitet: <i>Kickstarter</i>: Stöd vid installation med uppsättning och konfiguration. <i>DevOps Engineer Services</i>: Tillgång till expertis inom området, för drift, utveckling eller rådgivning.	Pris enligt överenskommelse Pris beroende på avropad roll/kompetens hos driftsleverantör.

2.1.2 Kapacitet i molnet

Molntjänst		Pris 2026 exkl. moms
Bas under uppbyggnad	Kapacitet i molnet tillhandahålls utifrån Abonnemang (subscription) är grunden för att kunna avropa Azure-tjänster och inkluderar: - Region Sthlm supportavtal med Microsoft för Azure. - SF förvaltningsresurser för samordning, stöd och support. Konsumtion/förbrukning - Azure-konsumtion (antal servrar och lagring i molnet). - Detta är rörligt och styrs av brukaren. - Konsumtionen har direkt påverkan på datatrafiken nedan.	164 000 kr /abonnemang och år Rörligt pris för konsumtion/förbrukning per månad

	3. Trafik, AD/Säkerhet samt drift och förvaltning av Azure miljöer - Kostnad för det datat som konsumeras från Azure samt grundläggande infrastruktur i Azure (AD och säkerhet). Detta är rörligt utifrån omfattning och kostnad. - Drift av Region Sthlms Azure-miljö hos Microsoft. - Tillhörande förvaltning.	Rörligt pris för trafik, drift och förvaltning per månad
--	---	--

2.2 Tekniska lokaltjänster

Tekniska lokaltjänster omfattar planering, hantering och genomförande av etablering, underhåll av tekniska lokaler (datahallar, TDK-rum, etc.). I ansvaret ingår att kravställa och säkerställa el, kyla, brandsläckning, skalskydd och fysisk hantering av utrustning i IT-utrymmen.

Plats i Datahall		Pris 2026 exkl. moms
Bas	Tjänsten avser tillgång till fysisk placering av serverinfrastruktur i någon av Regionens Stockholms datorhallar. I tjänsten ingår: - fysisk plats (units i rack) - tillgång till fullt redundant kraftförsörjning - anpassat klimat med temperatur- och fuktkontroll - ständig övervakning av kraft, kyla, brand och intrångsskydd - brandskydd enligt klass EI60 - behörighetsstyrd inpassering - tillgång till fullt redundanta anslutningsmöjligheter till aktuella fastighetsnät (fiber) - tillgång till fullt redundanta anslutningsmöjligheter till externa operatörer (fibernet). Region Stockholms datorhallar är byggda enligt Uptime Institute TIER III, som innebär att datorhallarna levererar hög tillgänglighet av elförsörjning samt kylkapacitet.	Prissättningen sker utifrån förhyrd volym (antal units i rack). 913 kr/unit och månad.

	För tjänsten gäller: • Abonnemang där volym uppdateras vid förändringar. • Faktureras månadsvis.	
--	--	--

2.3 Nätverk och datakommunikation

Genom nätverk och datakommunikation säkerställs nätverksanslutningar så att verksamheter inom, och som jobbar på uppdrag av, Region Stockholm ska kunna ansluta till samt kommunicera med varandra.

Regionens bastjänst för nätverk inkluderar

1. Tjänsten Nät
2. Tjänsten Anslutning till Regionens nät.

Tjänsten Nät tillhandahålls utifrån verksamheters behov och inkluderar hantering av säkerhetslösningar som till exempel brandväggar och segmentering av nätverk baserat på funktion och organisation.

Under 2026 fortsätter arbetet med insatser för stärkt nät vilket innebär att tjänsten anslutning till Regionens nät kommer moderniseras. Övergång till den uppdaterade tjänsteleveransen kommer att ske successivt för befintliga anslutningar när den uppdaterade tjänsten lanseras.

Nät		Pris 2026 exkl. moms
Bas	Tjänsten Nät omfattar drift, förvaltning, support och livscykelhantering av respektive nämnd och bolags lokala nätverk samt central anslutning till, och nyttjande av, regionens gemensamma nät-infrastruktur.	3 500 kr/switch 24-7 och månad
	För att tillgodose verksamhetens olika behov av insatser och krav är tjänsten indelad i två utföranden.	584 kr/AP 24-7 och månad
	1. Nät till 24/7 verksamhet (avser nät till verksamheter med dygnet runt verksamhet)	3 250 kr/switch 7-17 och månad
	2. Nät till 7-17 verksamhet (avser övrig verksamhet som <i>inte</i> har dygnet runt verksamhet).	500 kr /AP 7-17 och månad

	Varje nämnd och bolags kostnad för tjänsten nät beror av det lokala nätets storlek. Storlek och pris baseras på antal switchar och accesspunkter (AP) i det lokala nätet. Avstämning sker initialt halvårsvis av ev. volymförändringar. För tjänsten gäller: • Volymer uppdateras halvårsvis. • Faktureras månadsvis. • Etableringskostnader för nya nät, större utbyggnader och projekt ingår inte i den löpande tjänsten. I dessa fall tillämpas resursstödstjänsten.
--	--

[illegible]

2.4 IT-arbetsplats samt identitet och behörighet

Tjänsteområdet IT-arbetsplats samt identitet och behörighet omfattar distribution av applikationer och säkerhetshanteringar.

Tillgång till nätverk, datorprogram och systemstöd som används av Region Stockholms verksamheter sker genom datorer, bärbara enheter och andra enheter som används av medarbetare (här kallat IT-arbetsplats).

Området omfattar vidare identitet- och behörighetshantering så att användares åtkomst till Region Stockholms olika system, applikationer och data, i syfte att säkerställa auktoriserade användare. En stor del av att auktorisera användare sker idag genom respektive medarbetares e-tjänstekort.

Vidare ingår tillhandahållande av licenser och tjänster för kontorsprogramvaror och samverkansverktyg, skrivarhantering, skydd mot skadlig kod samt drift, förvaltning och support av kärnapplikationer och -komponenter för att säkerställa en stabil och säker it-arbetsmiljö.

Under 2026 kommer

- Tjänsten Säker digital kommunikation (SDK) etableras och implementeras hos nämnder och bolag enligt beslut i Region Stockholms budget 2026.
- Sedvanligt arbete för att inventera licensbehov inför avtalsförnyelse initieras under våren för att vara klart tills avtalsperiod löper ut i slutet av 2026.

Digital användare		Pris 2026 exkl. moms
Bas	Tjänsten Digital användare paketerar Region Stockholms gemensamma M365-plattform med användarlicenser, infrastruktur, funktioner, förvaltning, underhåll och support. Digital användare innefattar och tillgängliggör följande funktioner: • ePost • Officepaketet • Fillagring (Hemkataloger)* • OneDrive (Hemkatalog i molnet) • Teams • Samarbetsyta (Sharepoint) • Virusskydd • NetClean (skydd mot olämpligt bildmaterial på regionens klienter) • Katalog AD (katalogtjänst, användarkonton)* • E-underskrift*	Digital användare Bas: 93 kr/grundlicens och månad Licens M365 E5: 1 387 kr /användare och månad Licens M365 E3: 351 kr /användare och månad Tillägg Defender Endpoint P2 for E3: 22 kr /användare och månad

	Kostnaden varierar beroende på vilken typ av M365 användarlicens som nyttjas samt i det fall nämnd eller bolag ännu har en egen klientplattform då kan inte*markerade funktioner inte kan nyttjas. För tjänsten gäller: • Abonnemang med månadsvis volymsuppdatering uppåt. • Omfattning och kostnadsdelning är baserad på den uppskattade licensvolym (E5, E3 och F3) samt valda tillägg som respektive nämnd och bolag anger i behovsinventeringen inför nytt avtalsår med Microsoft. Beslutad volym (antal) kan därefter inte minskas under innevarande år men däremot utökas. • Faktureras månadsvis.	Licens M365 F3: 76 kr/användare och månad Tillägg M365 Apps Enterprise for F3: 148 kr /användare och månad Tillägg Share Point P1 for F3: 22 kr/användare och månad Tillägg Exchange online P1 for F3: 14 kr/användare och månad Tillägg Defender Endpoint F2 for F3: 40 kr /användare och månad
--	---	--

Säker digital kommunikation		Pris 2026 exkl. moms
Bas under uppbyggnad	Tjänsten Säker digital kommunikation (SDK) innefattar funktioner för att kunna sända sekretessbelagd information som kan innehålla integritetskänsliga och känsliga personuppgifter till myndigheter, regioner och kommuner som på sin sida också är anslutna till den nationella tjänsten. Tjänsten är under uppbyggnad 2026 och kommer att införas successivt enligt fastställd införandeplan.	Under uppbyggnad. Prismodell ej fastställd.

Digital arbetsplats	Pris 2026 exkl. moms
Bas	Tjänsten Digital arbetsplats erbjuds som ett urval standardiserade datorkonfigurationer utifrån prestanda och funktionsalternativ för såväl stationär som bärbar klient och inkluderar: 1. eKlient (MS Windows som grund med PC-roll konfigurerad för att möta verksamhetsbehov) 2. Klienthårdvara (livscykelutbyte av klienthårdvara Stationär: fyra år, bärbar: tre år) 3. Applikationshantering (paketering, test, distribution, uppdatering och avbeställning av applikation). För tjänsten gäller: • Abonnemang som sammanställer samtliga kostnader och debiteras med en fast månadskostnad per klient. • Vid nybeställning av tjänsten väljs önskad klienthårdvara samt PC-roll. • I månadskostnaden ingår utplacering av klienthårdvara vid nybeställning och användarstöd på plats. Pris per klient: Stationär liten: 238 kr/månad Stationär standard: 245 kr/månad Stationär kraftfull: 506 kr/månad Stationär arbetsstation: 402 kr/månad Stationär allt i ett: 291 kr/månad Stationär allt i ett med pekskärm: 339 kr/månad Bärbar liten: 382 kr/månad Bärbar mellan: 350 kr/månad Bärbar stor: 366 kr/månad Bärbar arbetsstation: 945 kr/månad Bärbar arbetsstation stor: 1 121 kr/månad Stationär kraftfull (64GB): 545 kr/månad

Bas tillval	Tillbehör digital arbetsplats innefattar de standardtillbehör som behövs för att få arbetsplatsen att fungera för slutanvändaren: • Bildskärm • Möss och tangentbord • Dockningsstation • Support (ingår under respektive tillbehörs garantiperiod). För tjänsten gäller • Engångskostnad per tillbehör.	Bildskärm 24": 1 989 kr/styck Bildskärm 27": 2 934 kr/ styck Bildskärm 24" med USB-C anslutning: 3 294 kr/ styck Bildskärm 27" med USB – C anslutning: 3 871 kr/styck Bildskärm 34" med USB – C anslutning: 4 929 kr/styck Extra mus: 139 kr/styck Extra tangentbord USB med smartcard: 381 kr/styck Portreplikator USB-C: 1 439 kr/styck Portreplikator Thunderbolt: 2 506 kr/styck
	Utöver ovan angivna standardtillbehör erbjuds ett större urval slutanvändar-utrustningar enligt upphandlat sortiment. För tillvalet gäller att • Utbud och pris finns beskrivet och löpande uppdaterat i Serviceportalen. • Pris bygger på serviceförvaltningens principer för prissättning.	Pris per styck Se Service-portalen

Utskrift	Pris 2026 exkl. moms
Bas	Tjänsten utskrift består av • Skrivarkö, dvs funktionen att kunna skriva ut oavsett skrivarhårdvara. • Säker utskrift Minskar risken för att obehöriga kan läsa utskrifter, eftersom utskriften inte påbörjas förrän man har legitimerat sig vid skrivaren. Utskrifterna kan hämtas från vilken skrivare som helst, förutsatt att den är konfigurerad för säker Utskrift. • Skanning. För tjänsten gäller: • Abonnemang med månadsvis volymsuppdatering. • Faktureras månadsvis.
Bas tillval	Skrivare från Region Stockholms standardsortiment utgör ett tillval i tjänsten där val görs mellan • Multifunktionsskrivare (modell TK1-TK4) inklusive aktiv livscykelhantering • Skrivare bordsmodell. I abonnemanget ingår utplacering samt service och support. För tjänsten gäller: • Abonnemang med månadsvis volymsuppdatering. • Faktureras månadsvis.

Rörlig debitering
av avropad
funktion per
abonnemang

Skrivarkö:
137 kr/månad

Säker utskrift:
272 kr/månad

Skanning:
306 kr/månad

Multifunktions-
skrivare:
TK1:
203 kr/månad

TK2:
407 kr/månad

TK3:
628 kr/månad

TK4:
949 kr/månad

Skrivare
bordsmodell:
38 kr/månad

Skrivare
bordsmodell färg:
60 kr/månad

Säker ID - etjänstekort	Pris 2026 exkl. moms
Bas	Tjänsten Säker ID-e-tjänstekort tillhandahåller en elektronisk och en fysisk identitetshandling för anställda och uppdragstagare inom region Stockholm samt för samverkande organisationer. E-tjänstekortet är ett multifunktionskort som ger säker identifiering vid inloggning i IT-system och åtkomst till vårdinformation enligt Socialstyrelsens och Datainspektionens rekommendationer. Det finns olika korttyper (ordinarie e-tjänstekort, reservkort och testkort) beroende på vem som ska använda kortet och till vad. Förutom kortkostnaden tillkommer en kostnad för respektive kortkontor. Det kan vara olika beroende på vilket kortkontor organisationen/ verksamheten tillhör. Kort ges även ut till regionens 3e partsanslutna organisationer. De betalar en abonnemangsavgift som ett tillägg. För organisationer/verksamheter som använder sig av privat SITHS-ombud för utfärdande av ordinarie e-tjänstekort behövs tilläggs-certifikat för att korten ska fungera i regionens system. Tilläggs-certifikatet medför en kostnad som ett tillägg. För tjänsten gäller: 1. Aktuella volymer uppdateras månadsvis. 2. Faktureras månadsvis. eTjänstekort (oavsett korttyp) 460 kr/kort Utlämning av eTjänstekort (oavsett korttyp) vid kortkontor Lindhagensgatan 207 kr/kort Tillägg 3e parter 11kr/kort och månad Tillägg certifikat på befintligt kort 180 kr/kort

Åtkomsthantering	Pris 2026 exkl. moms
Bas	Tjänsten åtkomsthantering finns i två utföranden. 1. Åtkomsthantering webb-applikation ADFS Centraliserar inloggningsförfarande och skapar möjlighet till att använda samma inloggning mot flera system, oavsett om de är interna eller molnbaserade. Möjlighet till SSO (Singel Sign On) finns. 2. Åtkomsthantering extern leverantör PAM Förvaltningar och systemägare kan själva välja vilka externa parter de vill bjuda in för att utföra en uppgift gentemot system, styra omfattning på användarens behörighet och få spårbarhet på arbetet som utförs genom loggar samt inspelad session. Det löpande tjänstepriset inkluderar drift, förvaltning och support. Uppsättning av varje anslutning debiteras som en engångsdebitering. För tjänsten gäller: 3. Abonnemang med månadsvis volymsuppdatering. 4. Faktureras månadsvis. ADFS etablering: 13 620 kr / anslutning (engångskostnad) ADFS 1 635 kr/styck och månad PAM etablering: 13 620 kr / anslutning (engångskostnad) PAM 1 635 kr /användare och månad

2.5 Telefoni och mobilitet

Telefoni i bemärkelsen abonnemang eller "operatörstjänster" omfattar bland annat fasta och mobila telefonitjänster. Det omfattar även specialsystem för telefonköer och erbjuder en rad funktioner såsom växelfunktionalitet för hantering av samtal, telefonabonnemang som är anslutna till växeln eller fristående. Vidare ingår telefonistfunktioner och tillhörande system och applikationer för effektiv hantering av samtal, samt livscykelhantering för kontinuerlig förbättring och driftsäkerhet med drift, förvaltning, vidareutveckling och support.

Under 2026 kommer vissa avtal inom telefoniområdet förnyas och implementeras.

Telefoni		Pris 2026 exkl. moms
Bas	Telefonitjänsten är indelad i följande delar 1. Central telefoniförvaltning 2. Telefonifunktioner Bell 3. Telefonifunktioner Connect 4. Telefonistfunktioner. Central telefoniförvaltning (CTF) avser den förvaltning som Serviceförvaltningen tillhandahåller av de regiongemensamma avtalen för telefoni, säkerställa utveckling av Regionens telefonitjänster samt hålla samman incident, problem och change-hantering för telefoniområdet som helhet. Den centrala telefoniförvaltningen arbetar för regionen som helhet varför kostnad för denna tillfaller samtliga nämnder och bolag i regionen och fördelas per telefonabonnemang. Telefonifunktioner (Bell och Connect) avser telefonabonnemang, support samt trafik inom gällande telefoniavtal och avropas av varje nämnd och bolag enligt behov. Kostnad för support fördelas baserat på antal abonnemang. För tjänsten Telefoni gäller: • Tjänsten består av abonnemang där innehåll och volym uppdateras månadsvis. • Faktureras månadsvis.	CTF 4,9 kr/ telefoni-abonnemang och månad Rörlig debitering av avropad funktion per abonnemang och trafik.

Bas tillval	Telefonistfunktioner Telefonistfunktioner för växelanknytningar samt fristående mobiler är ett tillägg för de som nyttjar regionens gemensamma telefonistväxelfunktioner. Kostnad fördelas per abonnemang.	15 kr/ telefon-abonnemang och månad
--------------------	--	-------------------------------------

Exempel av hur ovan kombineras och hör samman vid beställning av till exempel en Mobil Växelanknytning 20Gb kostar per månad:

- | | |
|---|----------|
| 1. Mobil växelanknytning 20Gb inklusive support | 60,40 kr |
| 2. Central Telefoniförvaltning (CTF) | 4,90 kr |
| 3. Telefonist | 15,20 kr |

Summa **80,60 kr/månad**

(enstaka nämnder och bolag kan därutöver ha extratillägg om ytterligare tjänster önskats).

Mobil klientplattform		Pris 2026 exkl. moms
Bas	Tjänsten mobil klientplattform innefattar - tillgång till en plattform (mKlient) för att säkert och stabilt möjliggöra inloggning och åtkomst till regioninterna system från mobila enheter (tjänstemobiler och surfplattor) - drift och förvaltning av plattformen - hantering av de mobila enheterna - publicering av mobil-appar - WiFi och anslutning mot Regionens IT-miljö från mobil enhet - användarsupport. För tjänsten gäller: - Tjänsten består av abonnemang där volym (antal mobila enheter) uppdateras månadsvis. - Faktureras månadsvis.	27 kr/ mobilenhet och månad

2.6 Integrationsstöd

Integrationsstöd	Pris 2026 exkl. moms
Valbar	Integrationsstöd säkerställer datautbyte mellan system genom • synkrona API-integrationer, där system kommunicerar i realtid • asynkrona integrationer, där data hanteras i vald ordning efter tillfällig lagring. Integrationstjänsten innefattar • etablering, förvaltning och avveckling av integrationer mellan olika system • löpande underhåll och uppdateringar av integrationsgränssnitt för att säkerställa fortsatt kompatibilitet och driftsäkerhet i takt med att IT-miljön utvecklas • teknisk support för API-, data- och systemintegrationer så mår i produktion • konfiguration, test, felsökning och anpassningar vid behov • design och genomförande som sker i samråd mellan serviceförvaltningen och respektive nämnd eller bolag, för att säkerställa en lösning som är anpassad till verksamhetens behov och IT-miljö. För tjänsten gäller: • Tjänsten består av abonnemang där volymer uppdateras vid behov. • Faktureras månadsvis. EDI trafik (Meddelande-tjänst): Abonnemang enligt överenskommelse API: Abonnemang enligt överenskommelse

Grundläggande IT: Nätverk och Datakommunikation, Regionalt nät

Frågor om underlaget riktas till: Linda.Jakobsson@regionstockholm.se

[illegible]

Page 77 of 120

Tjänsteområde	Delområde	Tjänst	ArtikelID	Enhet	Pris
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380020 Säker LAN 10Mbit/s, S1	st per mån	1 459,29
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380021 Säker LAN 10Mbit/s, S2	st per mån	1 464,34
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380022 Säker LAN 100Mbit/s,S1	st per mån	5 292,75
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380034 SLNet Pubnet, VLAN befintlig port	st per mån	17,86
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380036 SLNet-anslutn. ADSL 10Mbit/s, S1	st per mån	5 724,29
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380037 SLNet-anslutn. ADSL 10Mbit/s, S2	st per mån	2 660,26
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380038 SLNet-anslutning ADSL 2Mbit/s, S1	st per mån	6 504,90
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380039 SLNet-anslutn. ADSL 24Mbit/s, S1	st per mån	5 098,80
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380041 SLNet-anslutning ADSL 8Mbit/s, S1	st per mån	24 068,05
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380042 SLNet-anslutning ADSL 8Mbit/s, S2	st per mån	2 660,26
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380044 SLNet-anslutn. 100Mbit/s,S1	st per mån	4 227,15
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380045 SLNet-anslut. 100Mbit/s, S2	st per mån	4 336,89
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380046 SLNet-anslutn. 100Mbit/s, S3	st per mån	3 485,15
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380047 SLNet-anslutn. 100Mbit/s, S4	st per mån	5 170,45
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380049 SLNet-anslutn. 100Mbit/s, S5	st per mån	16 785,51
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380050 SLNet-anslutn. 1000Mbit/s,S1	st per mån	5 835,31
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380051 SLNet-anslutn. 1000Mbit/s,S2	st per mån	4 668,25
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380052 SLNet-anslutn. 1000Mbit/s,S3	st per mån	3 112,06
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380053 SLNet-anslutn. 1000Mbit/scS4	st per mån	3 324,16
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380054 SLNet-anslutn. 1000 Mbit/s S5	st per mån	10 436,38
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380055 SLNet-anslutn. 10000 Mbit/sS5	st per mån	5 276,61
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380056 SLNet-anslutn. 300 Mbit/s S1	st per mån	1 474,20
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380058 SLNet-anslutn. 300 Mbit/s S3	st per mån	2 211,30
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380059 SLNet-anslutn. 300 Mbit/s S4	st per mån	4 103,66
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380060 SLNet-anslutn. 300 Mbit/s S5	st per mån	4 945,84
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380069 SLNet-anslutn.Telia100Mbit/s S1	st per mån	2 146,05
Grundläggande IT	Nätverk och datakommunikation	TJ38 Anslutning till Regionens nät	TJ380072 SilNet-anslutn. Telia100Mbit/s S5	st per mån	5 737,97



Fastighets- och servicenämndens prislista 2026

Ekonomi och tillhörande systemstöd

Serviceförvaltningen

Linda Jakobsson

telefon: 072-583 07 57

e-post: linda.jakobsson@regionstockholm.se

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Tjänsteerbjudandet övergripande	3
1.2	Grund till prissättning & prismodeller	4
2	Tjänsteutbud och pris.....	5
2.1	Ekonomiadministration	5
2.2	Systemstöd ekonomi	7

1 Inledning

Fastighets- och servicenämnden ansvarar för att erbjuda och utveckla moderna effektiva administrativa stödtjänster till nämnder och bolag inom Region Stockholm.

Från 2025 är Fastighets- och servicenämnden ensam leverantör av Region Stockholms stödtjänster inom områdena HR, lön och tillhörande systemstöd samt grundläggande it i den omfattning som framgår av Budget 2025. Dessa tjänster benämns gemensamma tjänster. Utöver det tillhandhålls även stödtjänster där det finns efterfrågan, framgår av reglemente eller andra beslut. Dessa områden är inköp och upphandling, ekonomi och tillhörande systemstöd, lokalservice, övrig it och annan service. Serviceförvaltningen utför tjänsteleveransen på nämndens uppdrag.

Fastighets- och servicenämndens fastställer tjänsteutbud med tillhörande tjänstebeskrivningar och prislista inför respektive år i samband med verksamhetsplan. Tjänsteutbudet publiceras och finns att läsa på Region Stockholms intranät och i serviceförvaltningens serviceportalen.

Inför 2026 har det samlade tjänsteutbudet och prismodeller setts över och förändrats i enlighet med tilldelat uppdrag i Region Stockholms budget 2024, sida 134 samt uppdrag i Region Stockholms budget 2025 Handlingsplan för bättre service (FSN 2025-0091).

1.1 Tjänsteerbjudandet övergripande

Tjänsterna har inför 2026 förenklats avseende strukturerat utbud, transparens, ompaketering med följd att tjänsterna ökar i omfattning men minskar till antalet och standardiserats.

Tjänsteutbudet erbjuds som:

Bastjänst utgörs av Region Stockholms standardiserade gemensamma tjänster och är obligatoriska för regionens nämnder och bolag. Anges som Bas i prislistan.

Valbar tjänst är en standardiserad tjänst som regionens nämnder och bolag kan välja att nyttja eller förbundit sig att nyttja genom andra beslut. Anges som Valbar i prislistan.

Tillval kan finnas till såväl bas som valbar tjänst. Nämnder och bolag som har behov kan nyttja de tillval som finns under bastjänster och under valbara under förutsättningar att den valbara tjänsten nyttjas. Anges i prislistan som Tillval.

I bas och valbara tjänster ingår det alltid, utöver de tjänstespecifika aktiviteterna, service och support, tjänsteproduktionens gemensamma funktioner som till exempel ärendesystem och processledning samt mindre vidareutveckling. Omfattande utvecklingsinitiativ avseende tjänsteutveckling samt projekt för att ansluta nämnder och bolag till befintliga tjänster eller till exempel etablering i lokala nät ingår inte i den löpande tjänsten. De insatserna hanteras i särskild ordning.

Resursstöd är en tjänst som håller ihop behovet av insatser från samtliga tjänsteområdet så att resurstimmar kan köpas per timme inom någon av de definierade kompetenskategorierna, till exempel för anslutningsprojekt för nämnder och bolag. Enhetliga timpriser har definierats per kategori. Resursstöd kan användas både för kortsiktiga behov och som löpande förstärkning i verksamheten. Kortare insatser tillhandhålls i mån av tillgänglig kompetens. Längre och mer omfattande uppdrag behöver föregås av dialog och planering.

Utöver standardutbudet tillhandahålls idag ett antal **kundunika tjänster**. Dessa finns inte med i prislistan utan definieras och avtalas i separata tjänsteöverenskommelser. Dessa inkluderas i aktuell nämnd och bolags årliga debiteringsunderlag.

Fullständiga tjänstebeskrivningar med mer information om tjänsteinnehåll, servicenivåer, uppsägningstid med mera återfinns i Serviceportalen som nås via Region Stockholms intranät.

1.2 Grund till prissättning & prismodeller

Tjänsternas prismodeller utgår från regionens beslutade principer **självkostnad, transparens, nyttjande, låg administrativ börda** och **effektivitet**.

Aktivitetsbaserad kalkylering (ABC-kalkyler) tillämpas och är grunden för transparenta och accepterade prismodeller. Alla tjänster och ingående funktioner bygger på kalkyler med kostnadsdrivare. För varje tjänst definieras en årlig kostnadsbas som utgörs av de kostnader som är direkt knutna till tjänstens aktiviteter samt en proportionerlig andel av kostnader för aktiviteter knutna till tjänsteproduktionens gemensamma funktioner. Fördelningsnyckel definieras med utgångspunkt i den mest tongivande kostnadsdrivaren i respektive tjänst.

Prismodellerna är differentierade så att respektive verksamhet får betala för sitt nyttjande av tjänsten. Differentieringen kan ske genom hur det fasta priset fördelas per nämnd och bolag eller genom tillvalshantering. Följande typer av prismodeller används 2026:

- Fast årligt pris gäller tjänster där den totala kostnadsbasen inte påverkas av volymförändringar under året. Fördelas därefter per nyttjande nämnd och bolag på en volym som fastställs inför respektive år.
- Pris per tjänst/abonnemang/månad.
- Pris per styck.
- Pris per timme.
- Pris motsvarande självkostnad för kundunika tjänster.

2 Tjänsteutbud och pris

2.1 Ekonomiadministration

Inom området ekonomi och tillhörande systemstöd hanteras kundfakturahantering, leverantörsfakturahantering och löpande redovisning med bokslut tillsammans med ingående systemstöd för ekonomi. Arbetet är i hög grad regelstyrkt och utgår från gällande lagar och styrande dokument såsom policy och riktlinjer inom området.

Tjänsterna levereras i enlighet med gällande lagar, förordningar och riktlinjer, samt regionens interna styrande dokument och rutiner som relaterar till tjänsten. I policy och riktlinjer för God Ekonomisk hushållning RS 2023-0414 framgår att "Nämnder och bolag ansvarar för sitt eget resultat samt tillgångar, skulder och tillhörande finansiella intäkter och kostnader"

På uppdrag av Regionstyrelsen tillhandhålls, inom tjänsteområdet, förvaltning av Region Stockholms systemstöd för verksamhetsplanering och uppföljning benämnt Stödet.

Kundfakturahantering		Pris 2026 exkl. moms
Valbar	Tjänsten kundfakturahantering innefattar bland annat • utfärdande av fakturor till kunder • hantering av kundbetalningar • avstämning av kundreskontra • utskick av påminnelser och krav • administrering av beslutade avbetalningsplaner • förslag på avskrivningar av kundfordringar • arkivering av bokföringsmaterial. För tjänsten gäller: • Årsabonnemang med fast kostnad. • Tjänstens kostnadsbas delas baserat på antal kundfakturer (bas 2024). • Faktureras årsvis.	Abonnemang med fast pris per år 27,16 kr /kundfaktura

Leverantörsfakturahantering		Pris 2026 exkl. moms
Valbar	Tjänsten leverantörsfakturahantering innefattar bland annat • avvikelshantering av inkommande leverantörsfakturer • efterkontroller på utvalda konton • avstämning av leverantörsreskontra • hantera eventuella påminnelser och krav från leverantörer • hantera kronofogdeärenden • arkivering av bokföringsmaterial • bevarande av grundböcker. För tjänsten gäller: • Årsabonnemang med fast kostnad. • Tjänstens kostnadsbas delas baserat på antal leverantörsfakturer (bas 2024). • Faktureras årsvis.	Abonnemang med fast pris per år 22,17 kr/ leverantörsfaktura

Löpande redovisning och bokslut		Pris 2026 exkl. moms
Valbar	Tjänsten löpande redovisning och bokslut innefattar bland annat • löpande redovisning • momsredovisning • löneredovisning • anläggningsredovisning (ej inventering) • sammanställning av bokslut • betaltjänst • framtagande av material och revisionsgenomgångar i samband med revision. För tjänsten gäller: • Årsabonnemang med fast kostnad. • Tjänstens kostnadsbas delas baserat på antal huvudbokstransaktioner (bas 2024). • Faktureras årsvis.	Abonnemang med fast pris per år 3,11 kr/ huvudboks- transaktion

2.2 Systemstöd ekonomi

Systemstöd ekonomi		Pris 2026 exkl. moms
Valbar	Tjänsten systemstöd ekonomi innefattar - tillgång till Region Stockholms affärssystem (Raindance) som stödjer budgetering, uppföljning och tidrapportering - applikationsdrift och underhåll (versionshantering, patchning, säkerställande av tillgänglighet, säkerhet och kvalitet, bevakning och kontaktyta av annan utförare serverdrift) - förvaltning av systemet (leverantörsstyrning, anpassning, uppgraderingar av systemet) - användarstöd och support. Systemstödet är en del i det regionala förvaltningsobjektet Ekonomistöd. För tjänsten gäller: - Årsabonnemang med fast kostnad. - Tjänstens kostnadsbas delas baserat på storlek, komplexitet och nyttjandegrad (indelad i Liten, Mellan, Stor) - Faktureras årsvis.	Abonnemang med fast pris per år - Stor 1 651 832 kr/år - Mellan 796 419 kr/år - Liten 192 865 kr/år
Tillval	Administration systemstöd ekonomi Tillvalet innefattar stöd för att administrera systemet, vårda registren, hantera filinläsningar och användarstöd. För tillvalet gäller: - Årsabonnemang med fast kostnad baserat på bedömt antal timmar per månad. - Faktureras månadsvis.	Abonnemang med fast pris per månad

Genomförandebeslut avseende eftersatt underhåll av nätutrustning inom deltjänsteområdet Nätverk och datakommunikation

Sammanfattning

Ärendet avser ersättningsinvestering för eftersatt underhåll inom Region Stockholms nätverksinfrastruktur. Investeringen omfattar livscykelhantering och successivt utbyte av nätverksutrustning som överstigit teknisk livslängd för att upprätthålla driftsäkerhet, informationssäkerhet och funktion i tjänsteleveransen.

Den totala investeringsutgiften uppgår till 159 miljoner kronor och genomförs etappvis under perioden 2026–2031 inom ramen för gällande investeringsplan. Åtgärden bedöms nödvändig för att säkerställa en robust och hållbar it-infrastruktur.

Bakgrund

Fastighets- och servicenämndens investeringar för serviceverksamheten avser främst ersättningsinvesteringar som utgörs av livscykelhantering av hårdvara i de tjänster som levereras till nyttjande nämnder och bolag i Region Stockholm. Inom deltjänsteområdet Nätverk och datakommunikation levereras bastjänsten Nät som omfattar drift, förvaltning, support och livscykelhantering av lokala nät för respektive verksamhet samt central anslutning till, och nyttjandet, av regionens gemensamma nätinfrastruktur.

I nämndens tidigare investeringsplaner har ersättningsinvesteringar avseende eftersatt underhåll redovisats samlat tillsammans med ordinarie löpande underhåll där utbyten är planerade utifrån hårdvarans tekniska livslängd. Från och med 2026 redovisas ersättningsinvesteringar avseende eftersatt underhåll i ett enskilt investeringsobjekt. Investeringsobjektet är av underhållskaraktär och inte ambitionshöjande, samt är i enlighet med nämndens uppdrag att upprätthålla funktion och kvalitet i tjänsteleveransen.

Investeringsobjektet *Nätverk och datakommunikation* > 100 miljoner kronor avser livscykelhantering av nätverksutrustning avseende eftersatt underhåll där hårdvarans tekniska livslängd om 7 år har överstigits. Utbyten av hårdvara omfattar verksamheternas lokala nätverk, primärt access-switchar och access-punkter, men även delar av den gemensamma

infrastrukturen för internt datacenternät för drift av Region Stockholms it-tjänster (Data Center-nät/servicenät), anslutnings- och övergångsnätverk (Interconnect Exchange, IX), säker och osäker kommunikation för zonindelning och dataflöden samt extern åtkomst från internet (Pubnet). Åtgärden är nödvändig för att upprätthålla driftsäkerhet, informationssäkerhet och funktion i tjänsteleveransen.

Under flera år har den tekniska skulden inom serviceverksamheten ökat för nätutrustning i Region Stockholms it-infrastruktur. Det har påverkats av begränsade möjligheter att genomföra planerade utbyten, bland annat covid-19-pandemien och resurstillgång, samt ökad omfattning av eftersatt underhåll för serviceverksamheten utifrån genomförda verksamhetsövergångar.

Detta skapar både tekniska och verksamhetskritiska risker som kan få påverkan på driftstabilitet och patientsäkerhet. Exempel på risker är:

- Ökad risk för incidenter och driftstörningar som kan påverka kritiska system och patientsäkerhet
- Ökad sårbarhet vid uteblivna säkerhetsuppdateringar på föråldrad utrustning
- Begränsade möjligheter att införa moderna säkerhets- och nätfunktioner på äldre plattformar

Genomförandet av ersättningsinvesteringen stödjer Region Stockholms övergripande mål om en säker och robust it-infrastruktur.

Den totala investeringsutgiften för investeringsobjektet uppgår till 159 miljoner kronor och inryms i gällande investeringsplan samt finansieras via tjänstepriset för tjänsten Nät. Regionfullmäktige har i Budget 2026 (RS 2025-0026) medgivit fastighets- och servicenämnden rätt fatta genomförandebeslut utifrån förenklad tillämpning i enlighet med Policy och riktlinjer för god ekonomisk hushållning (RS 2023-0414).

Övervägande

Nuvarande teknisk skuld innebär betydande risker för både driftstabilitet och informationssäkerhet. Identifierade risker bedöms ha en hög konsekvens och kräver proaktiva riskhanteringsåtgärder, såsom en strukturerad change-process, samverkan med berörda nämnder och bolag, en riskprioriterad prioritering av utbyten och planering för redundans under genomförandeperioden.

Genomförandet av investeringen sker etappvis under perioden 2026–2031 och drivs inte som ett separat projekt eller program, utan utförs inom drift- och förvaltningsorganisationen men med tillfällig resursförstärkning.

Alternativet att avstå eller senarelägga investeringar bedöms medföra ökade risker och kostnader. Den tekniska skulden skulle fortsätta öka och sannolikheten för driftstörningar och incidenter skulle därmed öka och

vilket riskerar negativ påverkan på regionens verksamheter. Alternativet att endast utföra akuta punktinsatser är inte långsiktigt hållbart då det leder till högre kostnader och ökad sårbarhet.

De främsta intressenterna är berörda verksamheter som nyttjar Region Stockholms nätinфраstruktur. Fastighetsägare och deras underleverantörer är viktiga aktörer i genomförandet då de hanterar delar av den fysiska infrastrukturen. Regelbunden samverkan och tydlig kommunikation är centrala för att möjliggöra planerade avbrott, prioritera rätt verksamhet och säkerställa att genomförandet sker med minimal påverkan på verksamheterna.

Investeringen förväntas ge en verksamhetsnytta genom förbättrad stabilitet, minskad risk för driftstörningar och högre säkerhetsnivå. Detta bidrar direkt till en tryggare teknisk miljö för vårdverksamheter och övriga verksamheter i Region Stockholm. Några av de centrala nyttorna inkluderar: ökad tillgänglighet för kritiska system, förbättrad cybersäkerhet, möjlighet att införa modernare säkerhetsfunktioner samt minskat behov av akuta åtgärder. Nyttorna följs upp löpande genom incidentstatistik, tillgänglighetsmätningar och uppföljning av genomförda byten.

Den samlade uppföljningen redovisas inom ramen för nämndens ordinarie verksamhetsplanering- och uppföljningsprocess vilket skapar transparens och ger underlag för fortsatt styrning av investeringsobjektet. Följande indikatorer fastställs för uppföljning av effekter:

- Andel utbytta komponenter i förhållande till plan (% per år)
- Genomsnittlig teknisk livslängd på nätverksutrustningen (år)
- Planerad kontra faktisk kostnad per år (mnkr)
- Andel utrustning inom åldersintervall 0–7 år (%)

Effekterna bedöms realiseras löpande under investeringsperioden 2026–2032.

Miljömässiga och sociala konsekvenser

Investeringen bedöms ha övervägande positiva miljökonsekvenser över tid. Även om nyanskaffning genererar tillverkningsrelaterad klimatpåverkan och elektroniskt avfall, vägs detta upp av:

- Energibesparingar
- Minskad klimatpåverkan från drift
- Systematisk återvinning av utrustning
- Reduktion av akuta transporter
- Förbättrad resurseffektivitet genom livscykelhantering

Den sammantagna miljöpåverkan bedöms därmed vara nettopositiv, särskilt med hänsyn till att investeringarna sker inom ramen för Region Stockholms mål om klimatsmart och hållbar digital infrastruktur.

En modern och stabil it-infrastruktur är en förutsättning för en god och jämlik vård, tillgänglighet till Region Stockholms tjänster samt en trygg och effektiv verksamhet. Investeringen bedöms minska risken för störningar i kritiska system och därigenom bidra till ökad patientsäkerhet, förbättrad arbetsmiljö och högre servicekvalitet för invånare och medarbetare. Eventuella negativa konsekvenser bedöms vara begränsade och hänförliga till tillfälliga avbrott under genomförandet.

Ekonomiska konsekvenser

Den totala investeringsutgiften prognostiseras att uppgå till 159 miljoner kronor för åren 2026–2031. Investeringen finns angiven i ramen för investeringar för 2026–2035 och som ett enskilt investeringsobjekt för ersättningsinvestering, *Nätverk och datakommunikation* > 100 miljoner kronor. Regionfullmäktige har i Budget 2026 (RS 2025-0026) medgett fastighets- och servicenämnden rätt att fatta genomförandebeslut för investeringsobjektet

Genomförandet av investeringen innebär en ökad investeringstakt för perioden 2026–2031. Hårdvara kommer avropas löpande utifrån gällande ramavtal för Nätverks- och nätsäkerhetsprodukter med tillhörande programvara. Utbyten görs löpande under året, men sammanräknas inte som en kombination av investeringsåtgärder. Inköpsbeslut hanteras i enlighet med nämndens delegations- och beslutsordning.

Till följd av investeringen ökar avskrivningskostnaderna för serviceverksamheten och förväntas uppgå till 91 miljoner kronor under perioden 2026–2031. Den tekniska livslängden uppgår till 7 år. Räntekostnaden förväntas uppgå till 5,4 miljoner kronor.

Kostnaderna för investeringen är inkluderade i priset för bastjänsten Nät samt inkluderade i motpartsavstämd budget för 2026 samt för planåren 2027–2028.

När det eftersatta underhållet är omhändertaget kommer investeringsobjektet att upphöra.

Insatser för chefsförsörjning, ledarskap- och medarbetarskap i hela Region Stockholm

Regionstyrelsen har avsatt medel för att möjliggöra strategiska och långsiktiga satsningar på kompetensförsörjning i Region Stockholm. Medel fördelas till nämnder och bolag för att i första hand stärka och utveckla ledarskapet samt säkerställa chefsförsörjningen. Dessa medel kan även användas till att utveckla medarbetarskapet i nämnder och bolag.

Respektive nämnd och bolag ska i sin verksamhetsplan beskriva behov som föreligger på kort och lång sikt, och hur medlen planeras användas för att möta behovet. Utgångspunkten är den av regionfullmäktige fastställda kompetensförsörjningsstrategin RS 2023-0226 och medarbetarpolicyn, tillika arbetsmiljöpolicy (RS 2022-0912) samt det regiongemensamma arbetet som sker genom samordning i sjukvårdsledningsgruppen och HR-direktörsgruppen.

Insatserna ska utgå ifrån verksamhetens behov och utformas så att de kan utgöra en del av ordinarie verksamhet. Respektive nämnd/bolag ska nedan beskriva inom vilka områden tilldelade medel ska användas under 2026. Beskrivningen ska vara övergripande. Ange hur insatserna kopplar till regiongemensamt arbete när så är relevant. Syfte och önskad effekt med det planerade arbetet ska också redovisas kortfattat. Andelen medel som avsätts per insats behöver inte redovisas. De konkreta insatser som genomförs inom respektive område ska vara samverkade i nämndens/bolagets övergripande samverkansgrupp.

Fördelning av medel per förvaltning/ bolag anges nedan:

Insatser för chefsförsörjning,
ledarskap- och medarbetarskap

RS 2025-0980

Organisation	Belopp, kr
Ambulanssjukvårdsförvaltningen	332 000 kr
Danderyds sjukhus	1 095 000 kr
Film Stockholm AB	6 000 kr
FTV Stockholms län AB	472 000 kr
Förvaltningen utbyggd T-bana	146 000 kr
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen	285 000 kr
Karolinska Universitetssjukhuset	4 507 000 kr
Kulturförvaltningen	70 000 kr
MediCarrier AB	140 000 kr
Patientnämnden	17 000 kr
Regionledningskontoret	256 000 kr
Regionrevisorerna	17 000 kr
S:t Eriks ögonsjukhus	151 000 kr
Serviceförvaltningen	332 000 kr
Stockholms läns sjukvårdsområde	4 164 000 kr
Södersjukhuset	1 246 000 kr
Södertälje sjukhus	425 000 kr
Tiohundra AB	239 000 kr
Tobiasregistret AB	12 000 kr
Trafikförvaltningen	879 000 kr
Locum	157 000 kr
1177 / MedHelp	52 000 kr
Fördelade medel totalt	15 000 000 kr

Nämnd/bolag:

Fastighets- och servicenämnden, serviceförvaltningen
--

Beskriv nedan övergripande områden där medel kommer att användas till insatser för en hållbar arbetsmiljö under 2026.

Under 2026 fortsätter serviceförvaltningen att stärka sin kompetensförsörjning med särskilt fokus på ledarskapet. Arbetet bygger vidare på de prioriteringar som etablerades under 2025 och utgår från regionens kompetensförsörjningsstrategi och medarbetarpolicy. En förstärkt HR-funktion och ett mer systematiskt arbetssätt för kompetenskartläggning ska säkerställa att förvaltningen har ett långsiktigt hållbart och ändamålsenligt chefs- och ledarskap.

Syfte

Syftet är att säkerställa att serviceförvaltningen har chefer med rätt kompetens, rätt stöd och rätt förutsättningar för att leda verksamheten i en tid av ökade krav, förändrade arbetssätt och ett större uppdrag kopplat till gemensamma tjänster. Arbetet ska stärka chefers förmåga att utöva sitt ledarskap, skapa god arbetsmiljö och leda verksamhetsutveckling.

Önskad effekt

Önskad effekt är ett stabilt och professionellt ledarskap som bidrar till hög kvalitet, god styrning och ökad förmåga att genomföra uppdraget. På lång sikt ska detta leda till en effektiv organisation med hållbara chefer med förmåga till nyrekrytering av chefer.

Prioriterade områden 2026*Ledarskapsutveckling och styrning*

Samlat fokus på att stärka chefers förmåga att leda i förändring, utöva god styrning, bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete och säkerställa kvalitet i planering, uppföljning och verksamhetsutveckling.

Chefsförsörjning och ledarutveckling

Insatser som säkerställer en långsiktig och hållbar tillgång på chefer, inklusive utveckling av framtida ledare samt strukturerade introduktions- och utvecklingsstöd för nya chefer.

Strategisk kompetensplanering för chefsroller

Ett fortsatt och systematiskt arbete med att kartlägga och analysera chefers kompetensbehov samt utveckla de förutsättningar som krävs för att chefsrollen långsiktigt ska möta verksamhetens krav.

Riktade insatser för en hållbar arbetsmiljö

Regionstyrelsen har avsatt medel 2026 för att nämnder och bolag ska arbeta aktivt och systematiskt med den fysiska, sociala och organisatoriska arbetsmiljön, med utgångspunkt i Regions Stockholms styrande dokument. Medel fördelas till nämnder och bolag för att genomföra riktade och tidiga hälsofrämjande insatser för en hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö med fokus på att öka hälsa, förebygga ohälsa och minska sjukfrånvaro. Grunden för arbetet är den av regionfullmäktige fastställda medarbetarpolicyn, tillika arbetsmiljöpolicy (RS 2022-0912) Insatserna ska ta utgångspunkt i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), andra kartläggningar av arbetsmiljön samt arbetsmiljökommissionens rapport (RS 2023-0223).

Insatserna ska utformas så att de kan utgöra en del av ordinarie verksamhet. Respektive nämnd/bolag ska nedan beskriva inom vilka områden tilldelade medel ska användas under 2026. Beskrivningen ska vara övergripande per insatsområde där arbete med att utveckla arbetsmiljön behöver ske under 2026. Syfte och önskad effekt med det planerade arbetet ska också redovisas kortfattat. Andelen medel som avsätts per insatsområde behöver inte redovisas. De konkreta insatser som sedan genomförs inom respektive område ska vara samverkade i nämndens/bolagets övergripande samverkansgrupp/skyddskommitté.

De insatser som görs och utvärdering av vilka effekter som uppnås ska redovisa löpande i ordinarie uppföljning.

**RIKTADE INSATSER
FÖR HÅLLBAR ARBETSMILJÖ**

Fördelning av medel per förvaltning/bolag anges nedan:

Organisation	Belopp: kr
Ambulanssjukvårdsförvaltningen	2 191 000 kr
Danderyds sjukhus	8 215 000 kr
Film Stockholm AB	11 000 kr
FTV Stockholms län AB	3 294 000 kr
Förvaltningen utbyggd T-bana	152 000 kr
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen	859 000 kr
Karolinska Universitetssjukhuset	28 921 000 kr
Kulturförvaltningen	179 000 kr
MediCarrier AB	356 000 kr
Patientnämnden	34 000 kr
Regionledningskontoret	608 000 kr
Regionrevisorerna	32 000 kr
S:t Eriks ögonsjukhus	843 000 kr
Serviceförvaltningen	898 000 kr
Stockholms läns sjukvårdsområde	23 011 000 kr
Södersjukhuset	8 668 000 kr
Södertälje sjukhus	2 500 000 kr
Tiohundra AB	2 016 000 kr
Tobiasregistret AB	25 000 kr
Trafikförvaltningen	1 575 000 kr
Locum	391 000 kr
1177 / MedHelp	221 000 kr
totalt	85 000 000 kr

Nämnd/bolag:

Fastighets- och servicenämnden, serviceförvaltningen
--

Beskriv nedan övergripande områden där medel kommer att användas till insatser för en hållbar arbetsmiljö under 2026.

Under 2026 fortsätter serviceförvaltningen att stärka en långsiktigt hållbar arbetsmiljö genom att bygga vidare på de prioriteringar som etablerades under 2025. Genom att behålla samma inriktningar skapas kontinuitet, stabilitet och möjlighet att arbeta mer systematiskt, samtidigt möjliggör inriktningen flexibilitet, då åtgärderna kan anpassas löpande utifrån analys av nya data, förändringar i verksamheten och medarbetarnas behov.

Syfte

Syftet är att skapa en arbetsmiljö som stödjer hälsa, engagemang och goda förutsättningar för prestation i en verksamhet med höga krav och hög förändringstakt. Arbetet ska bidra till att minska arbetsrelaterad ohälsa, säkerställa hållbara arbetssätt och stärka organisationens förmåga att hantera belastning över tid.

Önskad effekt

Önskad effekt är en arbetsmiljö där medarbetare upplever balans i arbetsbelastningen, minskad stress, förbättrad hälsa och ökade möjligheter till hållbart arbetsliv. Detta förväntas bidra till stabil sjukfrånvaro över tid, högre engagemang och en verksamhet som förmår möta nuvarande och framtida uppdrag.

Prioriterade områden 2026*Fortsatt arbete med att förebygga hög arbetsbelastning och stress*

Arbetet med uppföljning av OSA-kartläggningen fortsätter, med fokus på att identifiera bakomliggande faktorer på individ-, grupp- och organisatorisk nivå. Åtgärder ska säkerställa att risker hanteras strukturerat och bidra till att minska upplevelsen av hög belastning och stress.

Fördjupade insatser för att motverka sjukfrånvaro och stärka det hälsofrämjande arbetet

Förvaltningen fortsätter att utveckla ett riskorienterat arbetssätt, stärka stödet till chefer i arbetsmiljöansvaret och arbeta systematiskt med tidig

**RIKTADE INSATSER
FÖR HÅLLBAR ARBETSMILJÖ**

upptäckt av ohälsosignaler. Arbetet omfattar även fortsatt stöd till arbetslivsinriktad rehabilitering och utveckling av hållbara arbetssätt för både kontors- och distansarbete.

Hälsofrämjande arbete och förbättrade förutsättningar för välmående

Förvaltningen fortsätter att främja fysisk aktivitet och deltagande i Region Stockholms hälsoutmaning och andra hälsofrämjande insatser. Syftet är att stärka både fysisk och psykisk hälsa, bidra till minskad stress och skapa goda förutsättningar för hållbart arbetsliv.

Insatser för chefsförsörjning, ledarskap- och medarbetarskap i hela Region Stockholm

Regionstyrelsen har avsatt medel för att möjliggöra strategiska och långsiktiga satsningar på kompetensförsörjning i Region Stockholm. Medel fördelas till nämnder och bolag för att i första hand stärka och utveckla ledarskapet samt säkerställa chefsförsörjningen. Dessa medel kan även användas till att utveckla medarbetarskapet i nämnder och bolag.

Respektive nämnd och bolag ska i sin verksamhetsplan beskriva behov som föreligger på kort och lång sikt, och hur medlen planeras användas för att möta behovet. Utgångspunkten är den av regionfullmäktige fastställda kompetensförsörjningsstrategin RS 2023-0226 och medarbetarpolicyn, tillika arbetsmiljöpolicy (RS 2022-0912) samt det regiongemensamma arbetet som sker genom samordning i sjukvårdsledningsgruppen och HR-direktörsgruppen.

Insatserna ska utgå ifrån verksamhetens behov och utformas så att de kan utgöra en del av ordinarie verksamhet. Respektive nämnd/bolag ska nedan beskriva inom vilka områden tilldelade medel ska användas under 2026. Beskrivningen ska vara övergripande. Ange hur insatserna kopplar till regiongemensamt arbete när så är relevant. Syfte och önskad effekt med det planerade arbetet ska också redovisas kortfattat. Andelen medel som avsätts per insats behöver inte redovisas. De konkreta insatser som genomförs inom respektive område ska vara samverkade i nämndens/bolagets övergripande samverkansgrupp.

Fördelning av medel per förvaltning/ bolag anges nedan:

Insatser för chefsförsörjning,
ledarskap- och medarbetarskap

RS 2025-0980

Organisation	Belopp, kr
Ambulanssjukvårdsförvaltningen	332 000 kr
Danderyds sjukhus	1 095 000 kr
Film Stockholm AB	6 000 kr
FTV Stockholms län AB	472 000 kr
Förvaltningen utbyggd T-bana	146 000 kr
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen	285 000 kr
Karolinska Universitetssjukhuset	4 507 000 kr
Kulturförvaltningen	70 000 kr
MediCarrier AB	140 000 kr
Patientnämnden	17 000 kr
Regionledningskontoret	256 000 kr
Regionrevisorerna	17 000 kr
S:t Eriks ögonsjukhus	151 000 kr
Serviceförvaltningen	332 000 kr
Stockholms läns sjukvårdsområde	4 164 000 kr
Södersjukhuset	1 246 000 kr
Södertälje sjukhus	425 000 kr
Tiohundra AB	239 000 kr
Tobiasregistret AB	12 000 kr
Trafikförvaltningen	879 000 kr
Locum	157 000 kr
1177 / MedHelp	52 000 kr
Fördelade medel totalt	15 000 000 kr

Nämnd/bolag:

Fastighets- och servicenämnden, serviceförvaltningen
--

Beskriv nedan övergripande områden där medel kommer att användas till insatser för en hållbar arbetsmiljö under 2026.

Under 2026 fortsätter serviceförvaltningen att stärka sin kompetensförsörjning med särskilt fokus på ledarskapet. Arbetet bygger vidare på de prioriteringar som etablerades under 2025 och utgår från regionens kompetensförsörjningsstrategi och medarbetarpolicy. En förstärkt HR-funktion och ett mer systematiskt arbetssätt för kompetenskartläggning ska säkerställa att förvaltningen har ett långsiktigt hållbart och ändamålsenligt chefs- och ledarskap.

Syfte

Syftet är att säkerställa att serviceförvaltningen har chefer med rätt kompetens, rätt stöd och rätt förutsättningar för att leda verksamheten i en tid av ökade krav, förändrade arbetssätt och ett större uppdrag kopplat till gemensamma tjänster. Arbetet ska stärka chefers förmåga att utöva sitt ledarskap, skapa god arbetsmiljö och leda verksamhetsutveckling.

Önskad effekt

Önskad effekt är ett stabilt och professionellt ledarskap som bidrar till hög kvalitet, god styrning och ökad förmåga att genomföra uppdraget. På lång sikt ska detta leda till en effektiv organisation med hållbara chefer med förmåga till nyrekrytering av chefer.

Prioriterade områden 2026*Ledarskapsutveckling och styrning*

Samlat fokus på att stärka chefers förmåga att leda i förändring, utöva god styrning, bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete och säkerställa kvalitet i planering, uppföljning och verksamhetsutveckling.

Chefsförsörjning och ledarutveckling

Insatser som säkerställer en långsiktig och hållbar tillgång på chefer, inklusive utveckling av framtida ledare samt strukturerade introduktions- och utvecklingsstöd för nya chefer.

Strategisk kompetensplanering för chefsroller

Ett fortsatt och systematiskt arbete med att kartlägga och analysera chefers kompetensbehov samt utveckla de förutsättningar som krävs för att chefsrollen långsiktigt ska möta verksamhetens krav.

Bilaga 2: Investeringsplan 2026-2035, fastighets- och servicenämnden/serviceförvaltningen

Diarienummer RS 2025-0026



Investeringsutgifter																
Mnkr	Dnr	Status	Ny- /ersättnings- investering	Prognostiserad total utgift	Senast fattat investerings- beslut ²	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035	
2. Fastighets- och servicenämnden/Serviceförvaltningen																
Summa investeringar Fastighets- och servicenämnden/Serviceförvaltningen						303,7	263,5	203,7	184,6	187,8	194,2	175,9	217,6	220,6	213,5	
Beslutade investeringar fastighets- och servicenämnden/Serviceförvaltningen						286,5	248,2	202,2	184,6	187,8	194,2	175,9	217,6	220,6	213,5	
Planerade investeringar fastighets- och servicenämnden/Serviceförvaltningen						17,2	15,3	1,5								
Nyinvesteringar fastighets- och servicenämnden/Serviceförvaltningen						32,2	15,3	1,5								
Ersättningsinvesteringar fastighets- och servicenämnden/Serviceförvaltningen						271,5	248,2	202,2	184,6	187,8	194,2	175,9	217,6	220,6	213,5	
2.1. Beslutade investeringar Fastighets- och servicenämnden/Serviceförvaltningen																
2.1.1 Genomförandebeslut Fastighets- och servicenämnden/Serviceförvaltningen						286,5	248,2	202,2	184,6	187,8	194,2	175,9	217,6	220,6	213,5	
Nätverk och datakommunikation < 100 mnkr		Genomförande	Ersättningsinv.	185,5		135,7	111,1	59,4	55,8	57,0	61,9	74,6	116,3	119,3	108,3	
It-arbetsplats och identitet och behörighet - datorer < 100 mnkr		Genomförande	Ersättningsinv.			72,5	80,0	80,0	80,0	80,0	84,5	80,0	80,0	80,0	80,0	
It-arbetsplats och identitet och behörighet - övrig utrustning < 100 mnkr		Genomförande	Ersättningsinv.			15,0	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	
Tekniska lokaltjänster < 100 mnkr		Genomförande	Ersättningsinv.			1,2	3,2	1,1	1,2	1,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	
Kapacitet < 100 mnkr		Genomförande	Ersättningsinv.			3,3	0,6	0,6	0,6	2,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	
Lokaltjänster < 100 mnkr		Genomförande	Ersättningsinv.			4,0	7,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
Övrig IT < 100 mnkr		Genomförande	Ersättningsinv.			1,3	4,3	14,1								
Enskilda investeringsobjekt																
Nätverk och datakommunikation > 100 mnkr		Genomförande	Ersättningsinv.			26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5					
It-arbetsplats och identitet och behörighet - datorer <100 mnkr		Genomförande	Ersättningsinv.			12,0										
Nyinvesteringar																
Lokaltjänster < 100 mnkr		Genomförande	Nyinvesteringar			15,0										
2.2 Planerade investeringar Fastighets- och servicenämnden/Serviceförvaltningen																
2.2.1 Planeringsbeslut Fastighets- och servicenämnden/Serviceförvaltningen						17,2	15,3	1,5								
Nätverk och datakommunikation < 100 mnkr		Planering	Nyinvesteringar			15,7	13,8									
Tekniska lokaltjänster < 100 mnkr		Planering	Nyinvesteringar			1,5	1,5	1,5								

Not 2. För investeringsobjekt i genomförandefas avses beslut på total utgift. För resterande investeringsfaser avses senast beslut, vilket kan vara beslut på total utgift eller för en enskild investeringsfas.

Titel på uppdraget	Kategori rad 1	Kategori rad 2	Kategori rad 3	Typ av uppdraget	Upphandlings myndighet och eventuella sam- eller uppdraget	Totalt uppkostat värde, inklusive förbrukat och väntat	Förvänt startdatum för uppdraget	Förvänt datum för avslutet fördraget	Dokumentnummer
Arbete och teknisk rådgivning	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	200 000 000 kr	2026 oktober	2028-04-01	51133
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	17 000 000 kr	n/a	n/a	51138
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	15 000 000 kr	2026 december	2028-03-01	51147
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	15 000 000 kr	2026 november	2028-03-01	51148
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	12 000 000 kr	2026 mars	2027-10-31	51154
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	8 000 000 kr	2026 januari	2028-03-01	51161
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	41 000 000 kr	2026 mars	2030-04-01	51180
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	4 000 000 kr	2026 oktober	2030-05-01	51185
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	80 000 000 kr	2029 juni	2030-12-01	51126
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	40 000 000 kr	2029 januari	2030-05-29	51219
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	22 880 000 kr	2026 februari	2027-05-08	51187
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	4 000 000 kr	2026 augusti	2028-03-01	51190
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	11 140 000 kr	2026 november	2031-06-01	51187
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	154 000 000 kr	2026 augusti	2030-10-01	51150
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	12 000 000 kr	2026 april	2029-10-01	51150
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	26 000 000 kr	2029 juni	2030-12-01	51127
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	2 000 000 kr	2029 oktober	2031-03-01	51177
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	600 000 000 kr	2027 november	2029-05-01	51152
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	4 000 000 kr	2029 oktober	2031-06-25	51162
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	5 200 000 kr	2028 oktober	2029-05-01	51166
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	8 304 000 kr	2026 december	2030-07-01	51161
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	12 000 000 kr	2029 oktober	2029-04-01	51166
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	70 000 000 kr	2026 november	2030-12-01	51183
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	130 000 000 kr	2029 april	2030-10-01	51173
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	61 500 000 kr	2025 januari	2027-12-11	51189
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	12 000 000 kr	2027 november	2029-05-01	51173
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	12 000 000 kr	2026 december	2028-03-01	51190
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	68 000 000 kr	2026 augusti	2030-12-01	51150
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	10 000 000 kr	2026 oktober	2030-05-01	51124
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	10 000 000 kr	2029 mars	2030-09-26	51182
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	27 400 000 kr	2027 december	2029-10-13	51212
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	144 000 000 kr	2028 november	2030-09-13	51184
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	4 000 000 kr	2027 december	2029-01-13	51192
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	8 000 000 kr	2029 augusti	2031-03-01	51180
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	4 000 000 kr	2029 april	2030-10-18	51181
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	34 000 000 kr	2028 april	2029-05-01	51204
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	1 144 000 000 kr	2029 september	2031-09-01	51161
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	2 000 000 kr	2027 augusti	2029-03-01	51131
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	38 000 000 kr	2026 april	2027-04-01	51278
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	2 000 000 kr	2029 maj	2030-11-01	51191
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	20 000 000 kr	2028 juni	2030-12-01	51158
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	13 200 000 kr	2028 februari	2030-01-01	51184
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	10 000 000 kr	2028 augusti	2027-08-31	51179
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	200 000 000 kr	2025 november	2030-05-27	51131
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	130 000 000 kr	2027 november	2028-11-06	51182
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	60 000 000 kr	2029 mars	2030-08-01	51181
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	11 200 000 kr	2026 januari	2027-02-01	51140
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	4 000 000 kr	2027 oktober	2028-10-07	51209
Arbetsmarknadskontroll	Medicinsk_tekn_rdgivning	Medicinsk_Anestesi_och_intensivvrd_och_nef_fdrskning	Org utrning Anestesi och Intensivvrd	U3 - Lokalt Samordnat	Högskoleporten (uppdragshandlingar hos Servicevårdsregionen)	4 000 000 kr	2027 oktober	2028-10-15	51208

Lyskällor	Färdighet	Regel_msk_färdighet	Övergripig och färdighet	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	11 000 000 kr	2026 november	2028-05-31	51375
Ljgripesgator identifieringar	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_Operation_msk_msk_förbrukningsvaror	Störningsreparatör	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	5 700 000 kr	2029 oktober	2031-04-05	51467
Läkemedel på rekvisition 2027	Läkemedel_msk_läkemedel_kämlar	Läkemedel	Överg(ATC A till V)	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)		2026 januari	2027-03-01	51450
Läkemedel på rekvisition 2028	Läkemedel_msk_läkemedel_kämlar	Läkemedel	Överg(ATC A till V)	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)		2027 januari	2028-03-01	51450
Läkemedel på rekvisition 2029	Läkemedel_msk_läkemedel_kämlar	Läkemedel	Överg(ATC A till V)	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)		2028 januari	2029-03-01	51450
Läkemedel på rekvisition 2030	Läkemedel_msk_läkemedel_kämlar	Läkemedel	Överg(ATC A till V)	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)		2029 januari	2030-03-01	51450
Läkemedelsförvaring	Läkemedel_msk_läkemedel_kämlar	Läkemedelsförvaring skåp/box	Läkemedelsförvaring skåp/box	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	688 688 000 kr	2028 augusti	2030-11-14	511350
Läkemedelsvård och medelvaror	Övergprand_msk_msk_kämlar	Kommunikation	Överg medelvaror	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	19 200 000 kr	2026 juni	2027-12-15	511897
Medelkyl, inkörs och verktyg (Dokument 4)	Övergprand_msk_msk_kämlar	Kommunikation	Överg medelkyl	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	60 000 000 kr	2029 augusti	2031-05-01	511301
Medelkyl, inkörs och verktyg (Dokument 8)	Övergprand_msk_msk_kämlar	Kommunikation	Överg medelkyl	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	60 000 000 kr	2029 april	2030-10-30	511301
Medelkylskylar	Övergprand_msk_msk_kämlar	Kommunikation	Överg medelkyl	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	45 000 000 kr	2029 augusti	2031-03-01	511899
Mikrobiologisk kvalitetskontroll genom aktiv prövning	Vård_msk_jämförande_räddande_kämlar	Läkemedelsmikrobiologisk kvalitetskontroll	Mikrobiologisk kvalitetskontroll	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)		n/a	n/a	511747
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_funktion_msk_msk_förbrukningsvaror	Mikrobiologisk kvalitetskontroll, utvärderad, övervakningskontroll	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	50 000 000 kr	2030 juli	2032-01-01	511396
Medelvaror och verktyg	IT_msk_kommunikation	IT_msk_kommunikation	Medelvaror	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)		2028 september	2030-09-29	511896
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Läkemedel_msk_msk_kämlar	Medicinsk_msk_msk_kämlar	Överg medelkyl	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	8 000 000 kr	2029 augusti	2031-03-02	511716
Mikrobiologisk kvalitetskontroll samt verk och verktygskylar	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_Operation_msk_msk_förbrukningsvaror	Medelvaror förbrukning till Operation	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	60 000 000 kr	2028 juli	2030-01-17	511376
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Övergprand_msk_msk_kämlar	Human_Resource	Överg Human Resource	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	40 000 000 kr	2028 april	2029-10-30	511328
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Facility_Management	Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Mikrobiologisk kvalitetskontroll	150 - Lokalt Samarbad	Adida	200 000 000 kr	2029 oktober	2030-10-10	511351
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Facility_Management	Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Mikrobiologisk kvalitetskontroll	150 - Lokalt Samarbad	Adida	200 000 000 kr	2029 oktober	2030-10-10	511317
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Facility_Management	Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Mikrobiologisk kvalitetskontroll	150 - Lokalt Samarbad	Adida	40 000 000 kr	2029 april	2030-04-20	511351
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Övergprand_msk_msk_kämlar	Kommunikation	Mikrobiologisk kvalitetskontroll	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	10 000 000 kr	2029 oktober	2031-07-01	511860
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Läkemedel_msk_msk_kämlar	Medicinsk_msk_msk_kämlar	Medicinsk_msk_msk_kämlar	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	8 000 000 kr	2029 augusti	2031-03-02	511177
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	24 000 000 kr	2028 november	2029-10-01	511334
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	352 000 000 kr	2028 september	2029-09-02	511328
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Vård_msk_msk_kämlar	Human_Resource	Mikrobiologisk kvalitetskontroll	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	200 000 000 kr	2028 oktober	2028-05-01	511890
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	IT_msk_kommunikation	IT_msk_kommunikation	Mikrobiologisk kvalitetskontroll	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	268 000 000 kr	2029 april	2030-10-10	511351
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Facility_Management	Facility_Management	Mikrobiologisk kvalitetskontroll	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)		2029 mars	2030-09-03	511351
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_Operation_msk_msk_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	Område 1 Global: 750 000 000 SEK	2027 augusti	2029-04-01	511383
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_Operation_msk_msk_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	100 000 000 kr	2027 augusti	2029-04-01	511379
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_Operation_msk_msk_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	40 000 000 kr	2029 april	2030-10-15	511328
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Vård_msk_msk_kämlar	Generala_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	95 000 000 kr	2028 oktober	2028-04-01	511471
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_Operation_msk_msk_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	6 000 000 kr	2029 augusti	2031-03-23	511327
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_Operation_msk_msk_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	6 000 000 kr	n/a	n/a	511328
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_Operation_msk_msk_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	10 000 000 kr	2029 oktober	2031-04-13	511383
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Adida	1 600 000 kr	2029 juni	2030-10-10	511468
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Vård_msk_msk_kämlar	Generala_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	10 000 000 kr	2028 februari	2028-02-29	511376
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_Operation_msk_msk_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	200 000 000 kr	2028 april	2029-10-01	511384
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_Operation_msk_msk_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	188 000 000 kr	2029 september	2031-04-01	511461
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_Operation_msk_msk_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	6 000 000 kr	2029 november	2031-05-05	511376
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Övergprand_msk_msk_kämlar	Human_Resource	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	400 000 000 kr	2028 augusti	2030-02-01	511780
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Färdighet	Human_Resource	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Adida	800 000 kr	2029 november	2030-11-07	511321
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	120 000 000 kr	2028 april	2028-05-01	511438
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	IT_msk_kommunikation	IT_msk_kommunikation	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	20 000 000 kr	2029 maj	2030-11-06	511817
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Övergprand_msk_msk_kämlar	Human_Resource	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	4 000 000 kr	2028 april	2028-09-30	511384
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	320 000 000 kr	2028 januari	2029-08-01	511555
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	15 000 000 kr	2029 maj	2030-11-01	511555
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Vård_msk_msk_kämlar	Generala_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	17 000 000 kr	2029 november	2031-05-09	511555
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Facility_Management	Facility_Management	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Adida	208 000 000 kr	2028 februari	2027-10-30	511593
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Övergprand_msk_msk_kämlar	Human_Resource	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Adida		2027 oktober	2028-10-01	511593
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Övergprand_msk_msk_kämlar	Human_Resource	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	120 000 000 kr	2028 december	2030-06-30	511333
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	IT_msk_kommunikation	IT_msk_kommunikation	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Adida		2028 december	2028-12-31	511827
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Färdighet	Human_Resource	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	80 000 000 kr	2029 maj	2030-11-01	511342
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Läkemedel_msk_läkemedel_kämlar	Läkemedel	Överg(ATC A till V)	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	140 000 000 kr	2029 oktober	2031-05-01	511451
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_funktion_msk_msk_förbrukningsvaror	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	100 000 000 kr	2028 februari	2028-10-14	511534
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	IT_msk_kommunikation	IT_msk_kommunikation	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)	50 000 000 kr	2029 oktober	2031-10-01	511461
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	IT_msk_kommunikation	IT_msk_kommunikation	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Högprester (Lagbrottsutredningen hos Samverksförvaltningen)		2029 juni	2030-02-01	511396
Mikrobiologisk kvalitetskontroll	Övergprand_msk_msk_kämlar	Human_Resource	Medicinsk_msk_räddande_förbrukningsvaror	150 - Lokalt Samarbad	Adida		2028 september	2029-09-01	511393

Resebyrå tjänster och konferensinformeringstjänster (Detaljerida.1)	Övergripande_material_sch_klinster	Resor	Resebyråer	150 - Lokalt Samarbad	Indipendenta laghandlingsavdelningen hos Servantförvaltningen	500 000 000 kr	2027 juni	2028-12-30	SL11520
Resebyrå tjänster och konferensinformeringstjänster (Detaljerida.2)	Övergripande_material_sch_klinster	Resor	Resebyråer	150 - Lokalt Samarbad	Indipendenta laghandlingsavdelningen hos Servantförvaltningen		2027 juni	2028-12-30	SL11520
Reservangstjänster	Övergripande_material_sch_klinster	Konsulttjänster	Managementkonsulter	150 - Lokalt Samarbad	Indipendenta laghandlingsavdelningen hos Servantförvaltningen	6 000 000 kr	N/A	N/A	SL11658
Reggningstjänster	Medicinska_sch_relaterade_förbrukningsvaror	Medicinska_Operation_sch_m_förbrukningsvaror	Operationer	150 - Lokalt Samarbad	Indipendenta laghandlingsavdelningen hos Servantförvaltningen	60 000 000 kr	2026 mars	2027-09-30	SL1589
Schemalaggningsystem	IT_sch_kommunikation	IT_adressregister_sida	System för personal- och resursorganisation	150 - Lokalt Samarbad	Indipendenta laghandlingsavdelningen hos Servantförvaltningen	180 000 000 kr	N/A	N/A	SL12062
Server och lagringssystem	IT_sch_kommunikation	IT_teknisk_plattform	Server, Lagring och Applikation (för server/lagring)	150 - Lokalt Samarbad	Indipendenta laghandlingsavdelningen hos Servantförvaltningen	136 000 000 kr	2029 september	2031-04-01	SL1835
Skermingstjänst	Övergripande_material_sch_klinster	Finansiella_klinster	Övriga Finansiella tjänster	150 - Lokalt Samarbad	Indipendenta laghandlingsavdelningen hos Servantförvaltningen	12 000 000 kr	2027 december	2029-12-31	SL12052
Stylar med tillhörande tjänster samt färdig	Färdighet	Rätt_sch_färdighet	Övrigt färdig och färdighet	150 - Lokalt Samarbad	Indipendenta laghandlingsavdelningen hos Servantförvaltningen	60 000 000 kr	2028 juli	2030-02-01	SL1255
Stårande, knästående och knäbänkande utrustning med förbrukning	Medicinska_sch_relaterade_förbrukningsvaror	Medicinska_Operation_sch_m_förbrukningsvaror	Stående förbrukning till Operation	150 - Lokalt Samarbad	Indipendenta laghandlingsavdelningen hos Servantförvaltningen	200 000 000 kr	2027 december	2029-09-01	SL1436
Sjukvårdsmöbler	Färdighet	Rätt_sch_färdighet	Rätt_sch_möbleringsmaterial	150 - Lokalt Samarbad	Adida		2029 februari	2030-02-12	SL11975
Sjukvårdstid	Övergripande_material_sch_klinster	Human_Resource	Övrigt Human Resource		N/A		N/A	N/A	PH1
Taggar för flyktövningar samt utrustning och förbrukningsmaterial	Medicinska_sch_relaterade_förbrukningsvaror	Medicinska_Operation_sch_m_förbrukningsvaror	Operation/instrument	150 - Lokalt Samarbad	Indipendenta laghandlingsavdelningen hos Servantförvaltningen	30 000 000 kr	2026 december	2028-07-01	SL1590
Tafelns utrustning	Trädn	Dräknad	Dräknad	150 - Lokalt Samarbad	Adida	27 200 000 kr	2025 mars	2030-03-25	SL1175
Tidsa endoskop	Medicinska_sch_relaterade_förbrukningsvaror	Medicinska_Operation_sch_m_förbrukningsvaror	Endoskop	150 - Lokalt Samarbad	Indipendenta laghandlingsavdelningen hos Servantförvaltningen		N/A	N/A	SL1435

Störningsprodukter	Medicinsk_sch_räddande_förföringsvaror	Medicinsk_Operation_sch_rnf_förföringsvaror	Störningsvaror	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	40 000 000 kr	2028 december	2020-09-01	511448
Störningsutrustning	Snällhet	Störningsutrustning	Störningsutrustning under lagföring	150 - Lokalt Samordnad	Adida	6 400 000 kr	2029 juni	2020-06-27	511712
Strategisk design	Övergripande_materiäl_sch_kliniskt	Kommunikation	Övergripande_materiäl	150 - Lokalt Samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)		2029 juni	2020-12-19	511932
Strategisk kommunikationslagring inklusive varumärksutslag	Övergripande_materiäl_sch_kliniskt	Kommunikation	Övergripande_materiäl	150 - Lokalt Samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)		2028 oktober	2021-04-15	511931
Stöd och vägledning	Facility_Management	Stöd	Stöd	150 - Lokalt Samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	18 000 000 kr	2028 september	2020-04-01	511719
Salvar	Medicinsk_sch_räddande_förföringsvaror	Medicinsk_Operation_sch_rnf_förföringsvaror	Operativt samordnad	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	80 000 000 kr	2028 september	2020-04-01	511862
System för CTS övervakning				150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)		2025 mars	n/a	[nj]
Sårbehandling med undertryck	Vårdmaterial_sch_vårdning_sch_förföringsvaror	Sårbehandling	Sårbehandling med undertryck	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	8 800 000 kr	2026 mars	2028-04-01	51276
Sårbehandlingsmaterial	Vårdmaterial_sch_vårdning_sch_förföringsvaror	Sårbehandling	Sårbehandling	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	400 000 000 kr	2028 augusti	2028-09-01	511175
Sårbehandling	Facility_Management	Modell	Modell offentlig miljö	150 - Lokalt Samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)		2027 december	2029-06-01	511623
Sågar och bildutrustning	Vårdmaterial_sch_vårdning_sch_förföringsvaror	Medicinsk_grundutrustning	Sågar och tillbehör	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	70 000 000 kr	2028 oktober	2021-04-14	511320
Talgenkänning	IT_sch_kommunikation	IT_Administrativt_stöd		150 - Lokalt Samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)		2029 september	2021-03-27	511807
Televsittning	Facility_Management	Bevakning_sikrhet_sch_säkerhetsvaror	Sikrhet (Sä, passager, larm, brand, katastrof och väder)	150 - Lokalt Samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	176 000 000 kr	2029 augusti	2021-02-15	511822
Teknisk tjänst	IT_sch_kommunikation	IT_Teknisk_plattform	Teknisk kommunikation	150 - Lokalt Samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)		2029 juni	2020-12-01	511241
Temperaturregleringssystem (byghandling)	Medicinsk_sch_räddande_förföringsvaror	Medicinsk_Anestesi_sch_intensivvård_sch_rnf_förföringsvaror	Intensivvård	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	40 000 000 kr	2029 november	2021-05-08	511930
Tillverkningsgränser av stötdämpande ändringstyp	Övergripande_materiäl_sch_kliniskt	Human_Resource	Arbetsförhållanden av utrustning	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)		n/a	n/a	[nj]
Tjänster inom vård	Övergripande_materiäl_sch_kliniskt	Human_Resource	Hälsyn	150 - Lokalt Samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)		2026 juni	2027-12-15	511837
Transaktionskostnader	Medicinsk_sch_räddande_förföringsvaror	Medicinsk_Rol_sch_funktion_sch_rnf_förföringsvaror	Medicinsk (Inomlagr, uttryck, för, lagringskost)	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	9 180 000 kr	2026 maj	2027-11-01	511490
Tryckförmåga, bild, skrift, kvalitet, säkerhet och korrespondens i n.	Facility_Management	Tryckförmåga	Tryckförmåga och tryckförmåga	150 - Lokalt Samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	40 000 000 kr	2028 januari	2027-06-01	511940
Tryckförmåga	Medicinsk_sch_räddande_förföringsvaror	Medicinsk_Anestesi_sch_intensivvård_sch_rnf_förföringsvaror	Intensivvård	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	16 000 000 kr	2028 oktober	2028-02-01	511472
Tryck och test	Facility_Management	Tryck_sch_tester	Tryck	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	800 000 000 kr	2028 april	2020-10-18	511904
Tjänster	Övergripande_materiäl_sch_kliniskt	Bevakning	Bevakning	150 - Lokalt Samordnad	Adida		2027 september	2028-09-01	511524
Uthyrning av förmåga	Medicinsk_sch_räddande_förföringsvaror	Medicinsk_Rol_sch_funktion_sch_rnf_förföringsvaror	Medicinsk (Inomlagr, uttryck, för, lagringskost)	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	80 000 000 kr	2028 januari	2029-07-24	511522
Uthyrning av förmåga	Medicinsk_sch_räddande_förföringsvaror	Medicinsk_Rol_sch_funktion_sch_rnf_förföringsvaror	Medicinsk (Inomlagr, uttryck, för, lagringskost)	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	80 000 000 kr	2027 januari	2028-07-05	511539
Uthyrning av förmåga	Medicinsk_sch_räddande_förföringsvaror	Medicinsk_Rol_sch_funktion_sch_rnf_förföringsvaror	Medicinsk (Inomlagr, uttryck, för, lagringskost)	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	120 000 000 kr	2028 februari	2027-08-14	511525
Underhållning	Vårdmaterial_sch_vårdning_sch_förföringsvaror	Genetisk_förföringsvaror	Underhållning	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	500 000 000 kr	2029 augusti	2021-06-01	511701
Underhållning	Vårdmaterial_sch_vårdning_sch_förföringsvaror	Medicinsk_grundutrustning	Stödutrustning	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	2 400 000 kr	2029 november	2021-06-01	511375
Underhållning och rådgivning	Vårdmaterial_sch_vårdning_sch_förföringsvaror	Medicinsk_grundutrustning	Stödutrustning, bilar och tillbehör	150 - Lokalt samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	6 000 000 kr	2028 februari	2028-09-01	511325
Underhållning	Övergripande_materiäl_sch_kliniskt			150 - Lokalt Samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)		2027 november	2029-05-08	511929
Upphållningskostnader	Övergripande_materiäl_sch_kliniskt	Enkelttjänster	Övergripande_materiäl	150 - Lokalt Samordnad	Indikatorn (laghäftingsavdelningen hos Servotryckningen)	50 000 000 kr	2028 februari	2029-08-22	511808

Page 108 of 120

Fastighets- och servicenämnden/ Serviceförvaltningen

Plan för intern kontroll, budget 2026

Budget 2026

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Intern kontroll	4
2.1	Styr- och kontrollmiljö	4
2.2	Riskbedömning	5
2.3	Kontrollaktiviteter	6
2.4	Information och kommunikation	7
2.5	Övervakning och uppföljning	8
2.5.1	Uppföljning	8
2.5.2	Efterlevnad av riktlinje för intern kontroll	8
2.5.3	Hantering av brister och avvikelser	8
3	Sammanställning av risker	10

1 Bakgrund

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska varje nämnd inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § samma lag har lämnats över till någon annan.

Region Stockholm har, utifrån kommunallagen, beslutat om riktlinjer för intern kontroll för Region Stockholm (RS 2024-0510, RS 2022-0326). Riktlinjen utgår från COSO-modellen, vilket innebär att systematiskt arbeta med att förutse risker och möjligheter samt att hantera och kommunicera dessa.

Region Stockholms arbete med intern kontroll syftar till att proaktivt säkerställa att verksamheten i enlighet med vad fullmäktige beslutar:

- uppnår fastställda mål och utför sitt uppdrag
- når långsiktig varaktighet och hållbarhet
- bedrivs ändamålsenligt, säkert och effektivt
- följer tillämpliga lagar, beslut, föreskrifter, avtal, styrande dokument med mera
- har tillförlitlig rapportering och information

2 Intern kontroll

Nämnden/bolaget tar i samband med budget och verksamhetsplanering fram en plan för intern kontroll. Denna plan uppdateras och följs sedan upp som ett led i den löpande rapporteringen och uppföljningen. Planen för intern kontroll utgör nämndernas och bolagens redovisning av arbetet med den interna kontrollen och är en viktig grund för den försäkran som lämnas om att nödvändiga åtgärder har vidtagits för att uppnå en tillräcklig intern kontroll.

2.1 Styr- och kontrollmiljö

Styr- och kontrollmiljön är omgivningen som den interna styrningen och kontrollen verkar i och påverkas av, det vill säga fundamentet för nämnden/bolagets arbete med risk och intern kontroll.

Fastighets- och servicenämnden ansvarar för den interna kontrollen inom serviceförvaltningens verksamhet med utgångspunkt i beslut fattade av regionfullmäktige, regionstyrelse och fastighets- och servicenämnd.

Nämndens uppdrag och delegation till förvaltningschefen ger förutsättningar för en tydlig roll- och ansvarsfördelning till fördel för en effektiv intern styrning och kontroll inklusive hantering av väsentliga risker i den löpande verksamheten. I förvaltningens system för intern styrning och kontroll ingår bland annat beslutsordning, planer, rutiner och instruktioner för att medarbetare och chefer ska förstå och inse betydelsen av sina respektive roller.

Serviceförvaltningens arbete med riskhantering utgår från olika ansvarslinjer. De olika ansvarslinjerna är en modell som tydliggör vem som ansvarar för vad i arbetet med riskhantering och intern kontroll.

Den första ansvarslinjen består av ledning och medarbetare i linjearbetet. Hanteringen av operativa risker sker i den dagliga verksamheten där den funktion (avdelning/enhet) som tar risken även äger risken. Den andra ansvarslinjen består av utsedda funktioner som ansvarar för uppföljning av verksamhetens riskhantering. Denna funktion, som utgörs av Ekonomi- och verksamhetsstyrning inom Ledningsstab, ger även stöd till första ansvarslinjen i arbetet med riskhantering och regelefterlevnad. Den tredje ansvarslinjen utgörs av en oberoende internrevision, en funktion som nämnden inte har. Den fjärde ansvarslinjen utgörs av oberoende extern granskning i form av Regionrevisorerna och auktoriserade externa revisorer.

Uppföljning av risker, kontroller och åtgärder sker tertialvis enligt regionledningskontorets anvisningar. Förvaltningschefen rapporterar till nämnden hur den interna kontrollen fungerar. Resultatet kommuniceras och rapporteras också till regionledningskontoret.

Utöver denna rapportering har arbetat serviceförvaltningen för att stärka den proaktiva och reaktiva förmågan gällande styr- och kontrollmiljön. Förvaltningens ledning har tagit fram en förvaltningsgemensam rutin (FSN 2023–0354) som etablerar de principer och riktlinjer som förvaltningen ska följa i arbetet med riskhantering och intern kontroll. Vidare finns en instruktion som kompletterar rutinen. En översyn av

rutin och instruktion har påbörjats och ska slutföras under 2026.

Inga väsentliga förändringar inför 2026 har påtagligt förändrat förutsättningarna för att bedriva arbete med den interna kontrollen inom förvaltningen.

2.2 Riskbedömning

Riskbedömning handlar om hur risker för verksamheten identifieras, värderas och hanteras. Inom Region Stockholm används följande riskkategorier:

- Strategiska risker
- Ekonomiska risker
- Operativa risker
- Regelefterlevnadsrisker

Serviceförvaltningen arbetar i enlighet med Region Stockholms riktlinje för intern kontroll (RS 2024-0510).

Inför nämndens verksamhetsplan för 2026 har förvaltningsledningen genomfört en riskanalys för att ringa in och bedöma identifierade risker. Den förvaltningsövergripande riskanalysen avser övergripande styrningsfrågor. Prioritering görs av riskerna baserat på sannolikhet och uppskattade konsekvenser av risken. Arbetet utförs som ett integrerat arbete till förvaltningens verksamhetsplan.

Riskanalyser görs även på avdelningsnivå i verksamheten. Övriga riskhanterande åtgärder sker löpande i verksamhetens alla delar.

Analysen visar att identifierade risker som bedöms som höga eller mycket höga är kopplade till regionfullmäktiges mål *Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv, Kompetensförsörjningen är långsiktig*, samt de lokala målen *Serviceverksamhetens användare och beställare är nöjda* och *Serviceverksamheten levererar administrativa tjänster med kvalitet*.

Den övergripande riskanalysen har identifierat åtta risker. Av dessa risker är en obligatorisk och ska ingå i plan för intern kontroll enligt regionledningskontorets anvisningar för arbetet med verksamhetsplan 2026 (RS 2025-0980).

- *Risk för oegentligheter och välfärdsbrott*

Risken avser oönskat beteende i form av exempelvis korruption, muta, bedrägeri, förskingring, jäv eller utnyttjande av det offentligt finansierade välfärdssystemet.

Inför 2026 har en ny risk tillkommit – *Risk att inte kunna ställa om och anpassa verksamheten till ökade krav vid fredstida krissituationer och höjd beredskap*.

Två obligatoriska risker från 2025 bedöms inte längre aktuella – *Risk för fel i finansiell rapportering* och *Risk för felaktiga bidragsutbetalningar*. Vidare har *Risk för oönskad händelse som påverkar tillgången till våra informationstillgångar* inkluderats i *Risk för allvarlig störning i tjänsteleveransen*.

I övrigt har vissa risker justerats i samband med översyn av riskrubrik och beskrivning/konsekvens.

De högst värderade riskerna för verksamhetsåret 2026 är följande:

- *Risk för allvarlig störning i tjänsteleveransen och/eller antagonistiskt angrepp*

Serviceförvaltningen levererar it-tjänster som stödjer verksamhetskritiska processer i Region Stockholms verksamheter. Risken avser påverkan eller störning som innebär att en eller flera tjänster inte kan levereras som planerat under en längre tid eller med avsevärt försämrad kvalitet.

- *Risk att inte kunna ställa om och anpassa verksamheten till ökade krav vid framtida krissituationer eller höjd beredskap*

Risken avser förutsättningarna att bedriva verksamheten under krissituationer och höjd beredskap och säkerställa den interna förmågan att hantera bland annat försörjningsberedskap (exempelvis it och materialförsörjning) och säkerhetsskydd.

- *Risk att målet för kundnöjdhet inte nås*

Risken avser att användare och beställare ska uppleva hög kvalitet, effektivitet och lyhördhet i tjänsteleveransen, vilket bidrar till ökad nöjdhet och stärkt förtroende för serviceförvaltningens tjänsteleverans.

- *Risk att förvaltningen inte lyckas kompetensförsörja verksamheten*

Risken avser svårigheter att säkerställa tillgång till medarbetare med rätt kompetens inom vissa områden.

Serviceförvaltningen har över tid arbetat med riskhanterande åtgärder, vilket har medfört att *Risk för ej budgeterade kostnadsökningar* har fått en sänkt riskvärdering från medelhög till låg risk. Risken bevakas.

2.3 Kontrollaktiviteter

Utifrån riskanalysen prioriteras vilka kontroller och åtgärder som ska utföras för att acceptera, begränsa, dela eller eliminera riskerna för att uppnå en acceptabel risknivå. Kontroller och åtgärder ska också säkerställa beredskap för att hantera och reagera på oönskade situationer.

Kontroller och åtgärder är framtagna för att hantera de risker som serviceförvaltningen identifierat och prioriterat. Kontrollerna och åtgärderna syftar till att minska sannolikheten för att identifierade risker inträffar eller minska deras negativa påverkan på verksamheten. Åtgärder för att hantera riskerna planeras in av respektive riskägare. Kontrollmoment följs upp enligt angiven frekvens av kontrollansvarig.

Den förvaltningsövergripande kontrollen genomförs av stödfunktioner inom förvaltningen – exempelvis ledningsstab och it-stab. Uppföljning av kontroller och åtgärder sker varje tertiäl i samband med verksamhetsuppföljningen.

Nedan presenteras den obligatoriska risken samt de högst värderade riskerna och föreslagna åtgärder för att hantera riskerna.

- *Risk för oegentligheter och välfärdsbrott*

Serviceförvaltningen har identifierat särskilt prioriterade områden kopplade till rekrytering, inköp, användning av konsulter, leverantörshantering och utbetalningar.

- Utveckla mer systematiska arbetssätt.
- Förbättra kontrollmiljön.
- Implementera åtgärder utifrån regionstyrelsens framtagna tillämpningsanvisningar kopplat till rekrytering och bisyssla.

Vidare ska även en riskanalys genomföras inom relevanta tjänsteområden för att fortsätta vidareutveckla arbetet i tjänsteproduktionen.

- *Risk för allvarlig störning i tjänsteleveransen och/eller antagonistiskt angrepp samt Risk för att inte kunna ställa om och anpassa verksamheten till ökade krav vid fredstida krissituationer och höljd beredskap*
 - Stärka cybersäkerheten och kontinuitetsförmågan genom att fortsätta arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser och kontinuitetshantering.
 - Öka robustheten i kritiska it-flöden
 - Stärka skyddet gentemot skugg-it, det vill säga nyttjande av icke godkända molnapplikationer,
 - Införa lokala informationssäkerhetanvisningar baserade på Region Stockholms riktlinjer för informationssäkerhet
 - Öka kunskapen i organisationen om informationssäkerhet genom riktade informations-/utbildningsinsatser
 - Slutföra implementeringen av Rakel (nationellt kommunikationssystem för aktörer med samhällsviktig verksamhet)
 - Aktivt delta i utvecklingsarbetet av Region Stockholms krishanteringsförmåga.
- *Risk att målet för kundnöjdhet inte nås*
 - Genomförande av handlingsplan för bättre service.
- *Risk att förvaltningen inte lyckas kompetensförsörja verksamheten*
 - Inrättande av ny hr-funktion
 - Kompetenskartläggning och kompetensförsörjning
 - Riktade utbildning inom bland annat ledarskap, ekonomi och projektledning

2.4 Information och kommunikation

De funktioner som arbetar med riskhantering, intern kontroll, regelefterlevnad och internrevision behöver ha full tillgång till den information som krävs för god intern kontroll till exempel mål, policys, riktlinjer, risker, åtgärder, kontroller och eventuella avvikelser.

Serviceförvaltningens informations- och kommunikationsvägar avseende intern styrning och kontroll är upplagda så att styrdokument i form av bland annat planer, strategier, riktlinjer, rutiner och instruktioner är tillgängliga för medarbetare på intranätet eller genom dokumenthanteringssystemet EDIT.

Behov finns av att ytterligare öka kunskap och förståelse för arbetet med intern

styrning och kontroll. Den översyn som påbörjats under 2025 av förvaltningens rutin och instruktion för riskhantering och intern kontroll syftar till att ytterligare konkretisera serviceförvaltningens tillämpning av Region Stockholms riktlinje för intern kontroll.

2.5 Övervakning och uppföljning

Nämnden/bolagsstyrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Detta innebär att varje nämnd och styrelse har ett ansvar för att det finns en organisation och processer för den interna kontrollen.

Regionstyrelsen har ett övergripande ansvar för regionens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen har också uppsiktsansvar och ska övervaka hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag samt utforma, utveckla och följa upp Region Stockholms arbete med intern kontroll.

2.5.1 Uppföljning

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska nämnden/bolagsstyrelsen med hänsyn till sitt ansvar, kontinuerligt följa upp sin verksamhet och utvärdera de riskbedömningar som sker samt vidta åtgärder för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig, effektiv och att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt. Uppföljningen innefattar också att utvärdera om samtliga komponenter i ramverket för intern kontroll är tillräckliga.

Uppföljning av risker, kontroller och åtgärder sker tertialvis enligt regionledningskontorets anvisningar. Resultatet sammanställs, kommuniceras och rapporteras till fastighets- och servicenämnden samt regionledningskontoret.

I samband med den verksamhetsuppföljning som sker tertialvis följer respektive avdelning upp risker inklusive riskhanterande kontroller och åtgärder. Utöver den uppföljning som sker löpande i verksamheten följer även funktioner i andra ansvarslinjen upp hur första ansvarslinjen arbetar med riskhantering och intern kontroll.

2.5.2 Efterlevnad av riktlinje för intern kontroll

Nämnden/bolaget ska följa regionens riktlinje för intern kontroll, (RS 2024-0510, RS 2022-0326).

Fastighets- och servicenämnden arbetar i enlighet med regionens riktlinje för intern kontroll (RS 2024-0510). Den översyn som påbörjats under 2025 av förvaltningens rutin och instruktion för riskhantering och intern kontroll syftar till att ytterligare konkretisera serviceförvaltningens tillämpning av Region Stockholms riktlinje för intern kontroll.

Inga avsteg från riktlinjen under 2025 har noterats.

2.5.3 Hantering av brister och avvikelser

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnd/styrelse samt i den löpande rapporteringen till regionledningskontoret. Förvaltningschef/VD ska omedelbart agera om misstanke om brott uppstår.

Regionrevisorerna och de auktoriserade externa revisorerna utför särskilda granskningar av efterlevnaden av intern styrning och kontroll inom serviceförvaltningen samt att föreslagna förbättringsåtgärder genomförs.

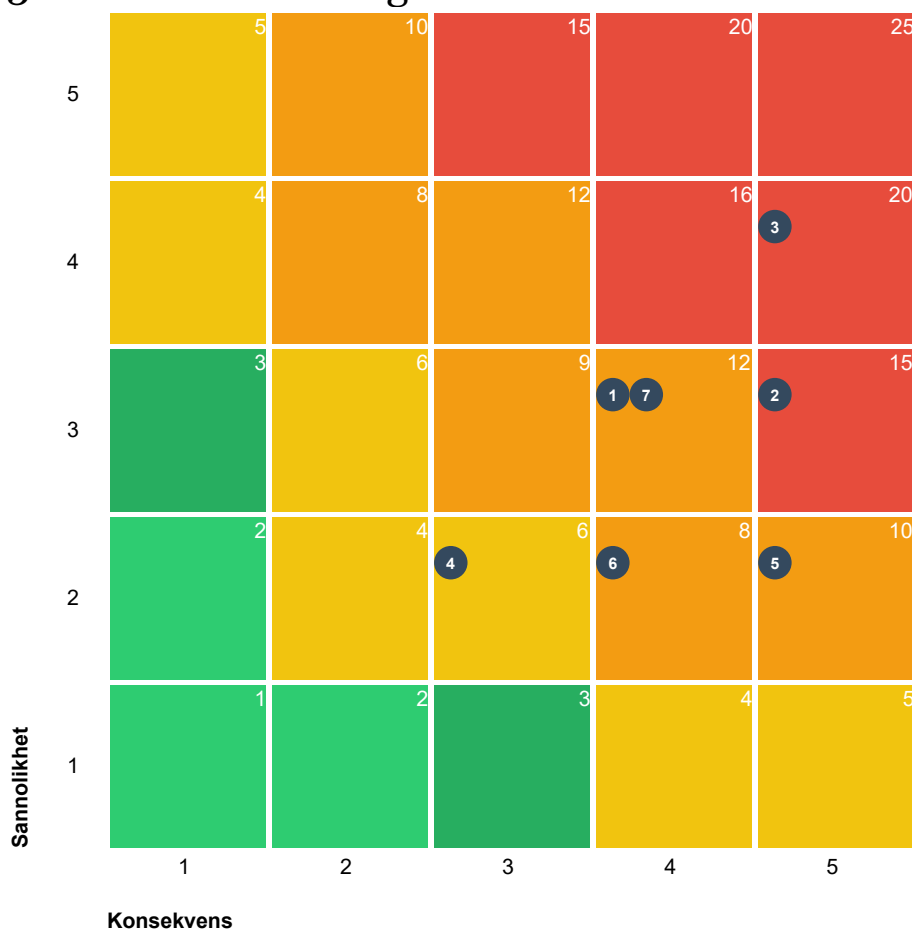
Regionrevisorerna lämnar årligen en samlad bedömning i årsrapporten. Uppföljning av nämndens risker i Plan för intern kontroll granskas löpande.

Regionrevisorernas samlade bedömning av den intern kontrollen och styrningen lämnad till regionfullmäktige i samband med regionrevisorernas årliga redogörelse för 2024, är att den är tillräcklig även om ett antal förbättrande åtgärder behöver vidtas för att stärka nämndens interna styrning och kontroll av serviceförvaltningen.

Regionrevisorernas senast bedömning (Delrapport 2025, RK 2025–0047) är att fastighets- och servicenämnden på ett översiktligt sätt redogjort för väsentliga händelser i delårsrapporten för serviceförvaltningen och att prognosen för det ekonomiska och verksamhetsmässiga resultatet i allt väsentligt är rimlig. Granskningen omfattar inte området styrning och kontroll.

Serviceförvaltningen arbetar systematiskt för att åtgärda de rekommendationer där förvaltningen delar regionrevisorernas bedömning.

3 Sammanställning av risker



2 Mycket hög risk 4 Hög risk 1 Medelhög risk Totalt: 7

Mycket hög risk
Hög risk
Medelhög risk
Låg risk
Mycket låg risk

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Katastrofal - Mycket allvarlig, får inte inträffa
4	Hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Kritisk - Allvarlig, får helst inte inträffa
3	Medel, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Signifikant - Kännbar, uppfattas som besvärande
2	Låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Mindre - Lindrig, uppfattas som liten
1	Mycket låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Begränsad - Marginell, uppfattas som mycket liten

Mål	Lokalt mål	Risk		Riskägare	
Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet	Serviceverksamhetens användare och beställare är nöjda	1	 17406 1	Risk att målet för kundnöjdhet inte nås	Riskägare Thomas Brånfelt
	Serviceverksamheten levererar administrativa tjänster med kvalitet	2	 17406 2	Risk att inte kunna ställa om och anpassa verksamheten till ökade krav vid framtida krisituationer och höjd beredskap	Riskägare Christian Stuart
	Serviceverksamheten levererar effektiva administrativa tjänster	3	 50137 	Risk för allvarlig störning i tjänsteleveransen och/eller antagonistiskt angrepp	Riskägare Christian Stuart
		4	 13807 9	Bristande följsamhet till styrande förutsättningar	Riskägare Thomas Brånfelt
		5	 13807 5	Risk att genomförandet av gemensamma tjänster inte kan genomföras enligt plan	Riskägare Thomas Brånfelt
		6	 13807 8	Risk för oegentligheter och välfärdsbrott	Riskägare Thomas Brånfelt
Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare		7	 23136	Risk att förvaltningen inte lyckas kompetensförsörja verksamheten	Riskägare Thomas Brånfelt