AVTAL

1. PARTER

UPPDRAGSGIVARE	
Namn:	Ambulanssjukvården i Storstockholm AB
Adress:	Box 90219
Postadress:	120 23 Stockholm
Org nr:	556461-6695

UPPDRAGSTAGARE	
Namn:	Region Stockholm Ambulanssjukvårdsnämnden
Adress:	Box 90219
Postadress:	120 23 Stockholm
Org nr:	232100-0016

2. BAKGRUND

Regionfullmäktige i Region Stockholm har beslutat dels att verksamheten i Ambulanssjukvården i Storstockholm AB från och med den 1 januari 2026 ska bedrivas av ambulanssjukvårdsnämnden, dels att bolaget ska avvecklas genom fusion med moderbolaget Landstingshuset i Stockholm AB.

Verksamheten har genom överlåtelseavtal överförts till Region Stockholm genom ambulanssjukvårdsnämnden, varvid all personal har övergått i anställning hos Region Stockholm. Efter överlåtelsetidpunkten fram till fusionstidpunkten kvarstår behov av att vissa administrativa åtgärder utförs i bolaget. Eftersom bolaget från och med 2026 inte har personal som kan utföra dessa åtgärder har detta avtal upprättats, i vilket Region Stockholm genom ambulanssjukvårdsnämnden åtar sig uppdraget att utföra erforderliga tjänster i bolaget.

3. UPPDRAGET

Förvaltningen i ambulanssjukvårdsnämnden åtar sig uppdraget att utföra de tjänster som framgår av punkt 3 för Ambulanssjukvården i Storstockholm AB.

3. OMFATTNING OCH UTFÖRANDE

Bolagsadministration

Styrelseadministration omfattar utskick av handlingar, protokoll, planering kring årsstämmor med mera. Övrig bolagsadministration ingår i form av internt kontrollarbete och ärenden hos Bolagsverket och liknande.

Redovisning

Löpande redovisning, huvudboksavstämning, registrering av kund- och leverantörsfakturor samt betalningar av sådana, avstämning av likvida medel, bokföring av räntenetto, avstämning av interna fordringar och skulder samt övriga erforderliga tjänster.

Balans- och resultaträkning i Raindance stäms av mot rapporteringen i koncernredovisningssystemet IBM Controller.

Rapportering

Upprättande av månadsbokslut för Ambulanssjukvården i Storstockholm AB och månadsvis överföring av utfall och prognos för bolaget till IBM Controller, vilket är Region Stockholms koncernrapporteringsverktyg.

Deklarationer
Upprättande och inlämning av arbetsgivardeklaration, momsdeklaration samt inkomstdeklaration.

Arkivering
Ansvar för att bolagets räkenskapsmaterial blir korrekt arkiverat.

4. ATTESTINSTRUKTION OCH ATTESTRÄTTIGHETER

Aktuell och gällande attestinstruktion för bolaget ska tillämpas vid uppdragets genomförande.

Gällande individuella rättigheter för attest och utanordning, som avser anställda i bolaget till och med 31 december 2025 och som har övergått i anställning hos uppdragstagaren, ska vara tillämpliga vid uppdragets genomförande.

5. ARVODE

Arvode för utförda tjänster debiteras per timme och beräknas som summan av direkt lönekostnad med tillägg för Region Stockholms interna PO-pålägg.

Mervärdesskatt tillkommer med 25 procent.

Arvode för uppdraget debiteras månadsvis i efterskott.

5. AVTALSTID

Avtalstid skall vara 2026-01-01 – 2026-12-31.

Avtalet förlängs automatiskt med ett år i taget om skriftlig uppsägning ej skett tre månader innan aktuellt årsskifte.

Avtalet upphör vid den tidpunkt när bolaget fusioneras med moderbolaget Landstingshuset i Stockholm AB.

6. PERSONAL

Uppdraget utförs av personal som arbetar vid förvaltningen i ambulanssjukvårdsnämnden enligt vid var tidpunkt gällande förteckning.

7. KONTAKTPERSONER

Kontaktpersoner i anledning av detta uppdrag skall vara:

För uppdragsgivaren:	Vd Jani Sundqvist
För uppdragstagaren:	Ekonomichef Therese Andersson

8. TVIST

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor skall avgöras av Region Stockholms interna juridiska avdelning.

*****

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

För Uppdragsgivaren:	För Uppdragstagaren:
Stockholm den /	Stockholm den /
Ambulanssjukvården i Storstockholm AB	Region Stockholm/ Ambulanssjukvårdsnämnden
Namnunderskrift	*Namnunderskrift*
Jani Sundqvist	Elisabet Wennlund
Namnförtydligande	*Namnförtydligande*
Verkställande direktör	Ordförande