REGIONREVISORERNA

Delrapport 2025

Fastighets- och servicenämnden

Region Stockholm

Sammanfattande analys

Under nämnden finns dels *serviceförvaltningen*, dels *fastighetsverksamheten*. Nämnden upprättar ingen samlad delårsrapport för hela sitt ansvarsområde utan två separata, en för *serviceförvaltningen* och en för *fastighetsverksamheten*.

Bedömning av det ekonomiska resultatet

Det samlade prognostiserade resultatet utifrån nämndens två delårsrapporter uppgår totalt till 702 mnkr, exklusive reavinster, vilket är 77 mnkr högre än fullmäktiges samlade resultatkrav för nämnden. Avvikelser i förhållande till budget har delvis analyserats och kommenterats på ett tillfredsställande sätt avseende *serviceförvaltningen*. För *fastighetsverksamheten* har avvikelser i förhållande till budget analyserats och kommenterats på ett tillfredsställande sätt.

Nämndens prognostiserade resultat för *fastighetsverksamheten* uppgår till 703 mnkr. Justerat för realisationsvinster vid fastighetsförsäljningar uppgår det prognostiserade resultatet till 679 mnkr, vilket är 60 mnkr högre än fullmäktiges resultatkrav.

Nämndens prognostiserade resultatet för *serviceförvaltningen* uppgår till 23 mnkr, vilket är 17 mnkr högre än fullmäktiges resultatkrav.

Revisionskontoret bedömer nämndens prognos för det ekonomiska resultatet *för såväl fastighetsverksamheten* som *serviceförvaltningen* i allt väsentligt som rimlig.

Bedömning av resultatet för verksamhetsmål

Nämnden anger i sin delårsrapport för *serviceförvaltningen* en risk för att målet *Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare* inte uppnås. I nämndens delårsrapporter för *service-* respektive *fastighetsverksamheten* framkommer inget i övrigt som innebär risk för att verksamheten inte kommer att kunna genomföras enligt fullmäktiges uppdrag och mål under året.

Revisionskontoret bedömer nämndens prognos för det verksamhetsmässiga resultatet som prognostiseras i nämndens delårsrapport för såväl *fastighetsverksamheten* som *serviceförvaltningen* i allt väsentligt som rimlig.

Bedömning av räkenskaper

I granskningen har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att nämndens delårsrapporter för *fastighetsverksamheten* och *serviceförvaltningen* inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med god redovisningssed och regionens interna anvisningar.

Innehållsförteckning

1. Bakgrund 4
1.1. Syfte och revisionsfrågor 4
1.2. Revisionskriterier 4
1.3. Metod och kvalitetssäkring 5
2. Delårsrapport per augusti 2025 5
2.1. Fastighets- och servicenämnden 5
3. Serviceförvaltningen 6
3.1. Iakttagelser i 2024 års granskning i delåret 6
3.2. Väsentliga händelser 6
3.3. Nämndens redovisning av det ekonomiska resultatet 7
3.4. Nämndens redovisning av resultatet för verksamheten 7
3.5. Rättvisande räkenskaper 9
3.6. Svar på revisionsfrågor 9
3.7. Löpande granskning fram till delåret 9
4. Fastighetsverksamheten 10
4.1. Iakttagelser i 2024 års granskning i delåret 10
4.2. Väsentliga händelser 10
4.3. Nämndens prognos av det ekonomiska resultatet för fastighetsverksamheten 11
4.4. Nämndens redovisning av det prognostiserade verksamhetsmässiga resultatet för fastighetsverksamheten 12
4.5. Rättvisande räkenskaper 13
4.6. Svar på revisionsfrågor 13
4.7. Löpande granskning fram till delåret 14

1. Bakgrund

Regionstyrelsens delårsrapport för Region Stockholm

Enligt kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKRB) ska regionstyrelsen besluta om en delårsrapport för regionen. Delårsrapporten ska regionstyrelsen överlämna till fullmäktige. Delårsrapporten är en viktig kontrollstation. Ett syfte med delårsrapporten är att förbättra fullmäktiges möjligheter att bedöma det ekonomiska läget och förmågan att upprätthålla god ekonomisk hushållning.

I delårsrapporten ska regionstyrelsen ge en samlad redovisning till fullmäktige för verksamhet och ekonomi. Styrelsen ska också lämna en prognos om fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning kommer att uppnås vid årets slut. Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning är kraven på förvaltningsberättelsen i delårsrapporten lägre än i årsredovisningen (LKRB 13 kap. 2§). Enligt förarbeten till lagen bör det räcka med en förenklad förvaltningsberättelse som är mer översiktlig än den i årsredovisningen (Prop. 2017/18:149 s. 101f.).

Revisorerna ska enligt kommunallagen bedöma om resultaten i regionstyrelsens delårsrapport är förenliga med de mål som fullmäktige beslutat.

Övriga nämnders och bolagsstyrelsers delårsrapporter

Det finns inget lagkrav på att övriga nämnder och bolagsstyrelser i Region Stockholm ska upprätta delårsrapporter. Det finns heller inget lagkrav på att revisorerna ska granska de delårsrapporter som övriga nämnder och bolagsstyrelser i Region Stockholm upprättar.

I Region Stockholm har fullmäktige beslutat att övriga nämnder och bolagsstyrelser ska upprätta delårsrapporter enligt regionens anvisningar (Region Stockholm Policy för styrning och ledning samt Policy och riktlinje för god ekonomisk hushållning).

Som ett underlag till granskningen av regionstyrelsens delårsrapport för regionen granskar revisorerna övriga nämnders och bolagsstyrelsers delårsrapporter. Granskningen av delårsrapporterna utgör också en viktig delavstämning för revisorerna inför den årliga ansvarsprövningen av nämnder och bolagsstyrelser.

1.1. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen är avgränsad till fastighets- och servicenämndens delårsrapporter för dess service- respektive dess fastighetsverksamhet per augusti 2025. Syftet med granskningen är att ge underlag till revisorerna för deras samlade bedömning av om nämndens redovisade resultat i delårsrapporterna är förenliga med fullmäktiges mål. För detta har följande revisionsfrågor besvarats i granskningen:

- Utgör delårsrapporterna ett vederhäftigt underlag för att bedöma resultaten vid årets slut för fullmäktiges mål?
- Är nämndens redovisade prognoser för resultaten vid årets slut i delårsrapporterna förenliga med fullmäktiges mål?

1.2. Revisionskriterier

- Kommunallagen (2017:725) 11 kap. 16 § samt 12 kap. 2 §

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17, delårsrapport.
- Reglementen för regionstyrelsen och övriga nämnder, RS 2022-0762, RS 2022-0482
- Region Stockholm Policy och riktlinjer för god ekonomisk hushållning, RS 2023-0414
- Region Stockholm Policy för styrning och ledning, RS 2024-0287
- Regionens anvisningar i ekonomihandboken för nämnder gällande delårsrapport 2025
- Standard för översiktlig granskning (ISRE 2410)
- Kommunal standard för räkenskapsrevision (KISA)

1.3. Metod och kvalitetssäkring

Dennis Andersson och Johan Blomberg, sakkunniga på revisionskontoret, har genomfört granskningen. Revisionskontorets granskning består av en översiktlig analys av *nämndens* delårsrapporter för dess service- respektive dess fastighetsverksamhet per augusti 2025. Revisionsbyrå Ernst & Young AB (EY) har bistått i granskningen av räkenskaperna. Under arbetet med granskningar har revisionskontoret genomfört avstämningar med ledningen och andra tjänstepersoner i nämndens förvaltning.

Intern kvalitetssäkring har gjorts av enhetschef (Ylva Galyas).

2. Delårsrapport per augusti 2025

Innehållet i regionstyrelsens delårsrapport regleras i lagen om kommunal bokföring och redovisning. Där framgår att delårsrapporten ska innehålla en resultaträkning, en balansräkning samt en förenklad förvaltningsberättelse. Delårsrapporten kan vara översiktlig, men ska ge fullmäktige rimliga förutsättningar att bedöma resultatet för ekonomi och verksamhet under året. Revisionskontoret har valt att använda samma utgångspunkter i granskningen av övriga nämnders och bolagsstyrelsers delårsrapporter.

2.1. Fastighets- och servicenämnden

Fastighets- och servicenämnden ansvarar enligt reglementet för att långsiktigt utveckla regionens fastighetsbestånd. Nämnden ansvarar även, genom avtal med Locum, för regionens fastighetsstrategiska frågor och för dess fastighetsbestånd med undantag för trafikorganisationens fastigheter och anläggningar. Nämnden ansvarar dessutom för projektavtalet mellan Region Stockholm och Swedish Hospital Partners AB avseende Nya Karolinska Solna (NKS). Nämnden ansvarar vidare för att utveckla moderna effektiva administrativa stödtjänster genom att konsolidera och realisera synergier inom administration och it åt Region Stockholms nämnder och bolag. Verksamhet som gäller förvaltning av egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom, ska bedrivas på affärsmässig grund.

Under nämnden finns en serviceförvaltning som hanterar nämndens ansvar inom serviceområdet. Nämnden ska enligt reglementet köpa genomförandet av dess fastighetsverksamhet från Locum AB. Nämndens fastighetsverksamhet har därför ingen egen personal förutom en förvaltningschef som tillika är Locum AB:s VD.

Nämnden upprättar ingen samlad delårsrapport för hela sitt ansvarsområde utan två separata, en för serviceförvaltningen och en för fastighetsverksamheten.

2.1.1. Yttrande

Som delrapportering 2024 överlämnade revisorerna ett delrapporterings-PM till ledningarna för serviceförvaltningen respektive fastighetsverksamheten för kännedom. Inget yttrande begärdes.

3. Serviceförvaltningen

3.1. Iakttagelser i 2024 års granskning i delåret

I 2024 års granskning av nämndens delårsrapport gällande serviceförvaltningen bedömde revisionskontoret att avvikelser mellan årsprognos och årsbudget kopplat till den ekonomiska resultatuppställningen delvis hade analyserats och kommenterats på ett tillfredsställande sätt i nämndens delårsrapport för serviceförvaltningen. I nämndens redogörelse kunde beskrivningar och belopp för avvikelser för en del väsentliga poster i resultaträkningen utvecklas. Det gällde främst avvikelser på intäktssidan men också delvis på kostnadssidan.

3.2. Väsentliga händelser

Nämnden lyfter bland annat fram följande väsentliga händelser för dess serviceförvaltning:

- *Handlingsplan för bättre service* - nämnden beslutade den 22 april 2025, att fastställa ”Handlingsplan för bättre service” (FSN 2025–0091). Handlingsplanen kommer enligt nämndens delårsrapport genomsyra förvaltningens arbete under flera år framöver och syftar till att förbättra kundnärhet, tydlighet i tjänsteåtagande och leveransförmåga
- *Förenklad struktur för tjänsteerbjudande och prissättningsmodell för administrativa stödtjänster och införande av gemensamma tjänster* - En ny förenklad tjänstestruktur och nya prismodeller har tagits fram och integrerats i den ordinarie budgetprocessen i samband med vårens budgetunderlag.
- *Inköpscentral* - Sedan februari 2025 fungerar fastighets- och servicenämnden som Region Stockholms inköpscentral. Syftet med inköpscentralen är att möjliggöra effektiva och samordnade upphandlingar i regionens namn.
- *Övertagande av vissa it-avtal från regionledningskontoret* - ägarskapet för fem leverantörsavtal inom telefoni, drift och kapacitet samt förvaltnings- och utvecklingstjänster överfördes från regionstyrelsen till fastighets- och servicenämnden efter fullmäktiges beslut i maj (RS 2025-0083, FSN 2025-0190)
- *Utökade åtgärder för minskad konsultanvändning* – beslut om reducerad användning och särskild hantering av beslut rörande resurs- och uppdragskonsulter.
- *Stärkt leveransförmåga* – investeringar inom it som medför högre säkerhet och leveransförmåga.

3.2.1. **Revisionskontorets bedömning**

Revisionskontoret bedömer att fastighets- och servicenämnden på ett översiktligt sätt redogjort för väsentliga händelser i delårsrapporten för dess serviceförvaltning.

3.3. Nämndens redovisning av det ekonomiska resultatet

Nämndens prognostiserade resultat uppgår till 23 mnkr för serviceförvaltningen. Det är 17 mnkr högre än fullmäktiges resultatkrav.

Den positiva avvikelsen förklaras främst av att prognosen för avskrivningarna är cirka 23 mnkr lägre än budgeterat, vilket i huvudsak beror på låg investeringstakt och förskjutna tidplaner inom investeringsprojekt. Även finansnettot prognostiseras understiga budget med ca 6 mnkr vilket främst beror på högre ränteintäkter än budgeterat.

Periodens investeringar uppgår till cirka 85 mnkr. För helåret 2025 är prognosen cirka 274 mnkr, vilket understiger budget med cirka 78 mnkr. Avvikelsen mellan prognos och budget beror främst på tidsförskjutningar i investeringsprojekt inom området nätverk och datakommunikation samt arbetsplatstjänster.

3.3.1. **Revisionskontorets bedömning**

Nämnden redovisar att den per augusti 2025 prognostiserar ett resultat på 23 mnkr för serviceförvaltningen, vilket är 17 mnkr högre än fullmäktiges resultatkrav. Revisionskontoret gör ingen annan bedömning av nämndens prognos för det ekonomiska resultatet. Revisionskontoret bedömer att avvikelser mellan årsprognos och årsbudget kopplat till den ekonomiska resultatuppställningen delvis har analyserats och kommenterats på ett tillfredsställande sätt i nämndens delårsrapport för serviceförvaltningen. I nämndens redogörelse kan beskrivningar och belopp för avvikelser för en del väsentliga poster i resultatuppställningen fortsatt utvecklas.

3.4. Nämndens redovisning av resultatet för verksamheten

3.4.1. **Mål**

Fullmäktige har beslutat om fyra mål för nämndens serviceförvaltning. I tabellen nedan redovisar vi nämndens prognos av måluppfyllelse för målen.

Prognoser för måluppfyllelse	
Inriktningsmål: Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv	
Mål: Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet	Målet uppfylls
Mål: Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035	Målet uppfylls
Mål: Region Stockholm har en socialt hållbar utveckling	Målet uppfylls
Inriktningsmål: Kompetensförsörjningen är långsiktig	
Mål: Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare	Osäkert om målet uppfylls

Revisionskontoret noterar att det finns otydligheter i anvisningarna hur nämnder och styrelser ska prognostisera måluppfyllelse i delårsrapporten. Revisionskontoret

kommenterar och bedömer hanteringen av målstyrningsmodellen i granskningsrapporten gällande regionstyrelsens delårsrapport för Region Stockholm.

Nämnden lämnar prognos på målen utifrån pågående aktiviteter och åtgärder inom ramen för målet. I nämndens delårsrapport beskrivs pågående arbete och prognos på målen som helhet. Det går dock inte alltid att explicit utläsa vilket arbete och åtgärder som kopplar till de olika indikatorerna inom målen. I nämndens delårsrapport framkommer en osäkerhet för att ett av fyra fullmäktige mål inte kommer att uppnås. Det gäller målet *Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare*. Nämnden beskriver pågående aktiviteter och åtgärder inom ramen för målet. Av delårsrapporten framkommer dock att utfallet för den ena av de två indikatorerna som kopplas till målet bedöms som osäkert. Det gäller indikatorn som mäts genom medarbetarundersökning först till hösten.

Målet för *långsiktig ekonomisk uthållighet* mäts endast genom indikatorn *administrativa kostnader ska minska*. Nämnden har i delårsrapport prognostiserat indikatorn som osäker (gul) samtidigt som målet totalt prognostiseras att uppnås. Av delårsrapporten framgår en osäkerhet om målvärdet för indikatorn kommer att uppnås då årsprognos pekar på att kostnaderna kommer överstiga målvärdet. Nämnden anger att den har som målsättning att vidta åtgärder för att möjliggöra att målvärdet uppnås. Av delårsrapporten framgår också att det pågår en översyn tillsammans med regionledningskontoret av hur administrativa kostnader ska redovisas för serviceförvaltningen. Detta då indikatorn inte upplevs som helt adekvat för serviceförvaltningens verksamhet.

3.4.2. **Uppdrag**

Regionfullmäktige har beslutat om fyra uppdrag för nämnden kopplat till dess serviceförvaltning för år 2025, varav ett från 2024.

- Ta fram beslutsunderlag med tydligt tjänsteerbjudande och förenklad prissättningsmodell (uppdraget fortsätter från 2024)
- Arbeta systematiskt mot oegentligheter och välfärdsbrott
- Ansvara för införandet av gemensamma tjänster och ska ta fram en plan för genomförandet
- Ta fram en handlingsplan för att förbättra leveransen och av och öka kostnadseffektiviteten av gemensamma tjänster

Uppdraget gällande att ta fram en handlingsplan bedöms av nämnden som genomfört. De övriga tre uppdragen uppges pågå enligt plan.

3.4.3. **Revisionskontorets bedömning**

Nämnden redovisar att den per augusti 2025 prognostiserar att tre av fullmäktiges mål kommer att uppnås och ett mål prognostiseras som osäkert för dess serviceförvaltning. Nämnden redovisar vidare för dess serviceförvaltning att ett uppdrag bedöms som genomfört och tre som pågående. Revisionskontoret gör ingen annan bedömning av nämndens uppdrag och prognoser för måluppfyllelse för fullmäktiges mål. Revisionskontoret bedömer dock att kopplingen av prognosen på underliggande indikatorer till måluppfyllelse på målen kan stärkas.

3.5. Rättvisande räkenskaper

Granskningen av den finansiella rapporteringen har utförts i enlighet med Standard för översiktlig granskning av finansiell delårsinformation (ISRE 2410), med beaktande av standard för kommunal räkenskapsrevision.

3.5.1. Revisionskontorets bedömning

Utifrån genomförd granskning gör revisionskontoret bedömningen att delårsrapporten för serviceförvaltningen i allt väsentligt är upprättad enligt god redovisningssed och de regioninterna avisningarna.

3.6. Svar på revisionsfrågor

Revisionsfråga	Svar på revisionsfråga	Motiv för bedömning
Utgör delårsrapporten ett vederhäftigt underlag för att bedöma resultaten vid årets slut för fullmäktiges mål?	Ja	I huvudsak ja, även om det finns förbättringspotential inom några områden.
Är nämndens redovisade prognoser för resultaten vid årets slut i delårsrapporten förenliga med fullmäktiges mål?	Ja	Nämndens prognos för det ekonomiska resultatet är högre än fullmäktiges resultatkrav för nämndens serviceförvaltning. Nämndens prognoser för det verksamhetsmässiga resultatet är i stort i linje med fullmäktiges mål även om det finns osäkerheter.

3.7. Löpande granskning fram till delåret

3.7.1. Hantering av pensionsgrundande uppgifter

Fastighets- och servicenämndens serviceförvaltning ansvarar för lönehantering och framtagande av pensionsgrundande uppgifter, dels för egen personal, dels för övriga anslutna förvaltningar och enheter inom regionen. Regionstyrelsen utgör dock pensionsmyndighet för nämnderna enligt reglementet och ska därmed fatta alla beslut kopplat till pensioner. Den centrala redovisningsenheten (Koncernfinans) ansvarar för hanteringen av regionens pensionsförpliktelser. Dessa beslut och rutiner täcks inte av denna granskning. Revisionskontoret har med stöd av EY granskat om det finns en tillräcklig styrning och intern kontroll av pensionsgrundande uppgifter som hanteras inom serviceförvaltningen.

I granskningen noteras att det finns en koncerngemensam rutin för pensionshantering från 2016, vilken regionstyrelsen ansvarar för. Rutindokumentet innehåller bland annat en beskrivning över vid tiden aktuella pensionsavtal, ansvarsområden för pensionsadministratören (KPA), rutin vid ansökan av pension, rutiner för ekonomifunktionen (koncernfinans), rutin vid pensionsutbetalningar m.m. Det pågår enligt uppgift ett arbete med att förnya denna rutin.

Granskningen visar att det finns rutiner och kontroller för den månatligen avläsningen av pensionsuppgifter, kopplat till nyanställningar och anställningsavslut, från lönesystemet Heroma till KPA (pensionsadministratör för regionanställda). Löneuppgifter rapporteras dock inte månatligen utan halvårs- eller årsvis i enlighet med respektive pensionsavtal. Vid den månatliga avläsningen får förvaltningen en valideringfil från KPA där eventuella avvikelser framgår utifrån KPA:s kontroller. Detta kan exempelvis vara om en nyanställd blivit registrerad inom fel pensionsavtal, vilket i sådana fall justeras i lönesystemet. Samtliga avvikelser ska utredas och hanteras inom pensionsenheten på förvaltningen. Enligt rutin ska handläggare i en excelfil logga att rättning skett med signatur för de avvikelser som finns i valideringsfilerna. Granskningen av hantering av valideringsfilerna visade dock på att spårbarheten av om, när och vem som hanterat avvikelserna inte framgick för alla valideringsmeddelanden.

Vidare finns beskrivning av serviceförvaltningens rutiner och kontroller vid godkännande av pensioner för utbetalning. Det stickprov som togs inom de gällande pensionsavtalen visade korrekta uppgifter enligt respektive pensionsavtal.

Bedömning

Revisionskontoret bedömer att fastighet och servicenämnden har en ändamålsenlig styrning och kontroll av pensionsgrundande uppgifter. Samtidigt finns förbättringspotential i att stärka dokumentationen av valideringsfilerna. Detta så att det framgår att samtliga valideringsmeddeladen åtgärdats, vilken åtgärd som vidtagits samt av vem. För att säkerställa att samtliga valideringsmeddelanden hanterats samt öka spårbarheten bakom detta bör även klarmarkerad valideringsfil godkännas månatligen genom attest.

4. Fastighetsverksamheten

4.1. Iakttagelser i 2024 års granskning i delåret

Revisorerna bedömde i sin delårsgranskning av nämndens delårsrapport gällande fastighetsverksamheten att nämndens prognos för det ekonomiska och de delar av det verksamhetsmässiga resultatet som prognostiseras i delårsrapporten i allt väsentligt som rimligt. Granskningen av nämndens finansiella rapporter gällande fastighetsverksamheten bedömdes ge en rättvisande bild av nämndens finansiella ställning per den 31 augusti 2024 samt av dess finansiella resultat för perioden januari-augusti 2024. Delårsrapporten bedömdes i allt väsentligt, var upprättad i enlighet god redovisningssed och de regioninterna anvisningarna.

Som delrapportering 2024 överlämnade revisorerna ett delrapporterings PM till ledningen för nämndens fastighetsverksamhet vilket medförde att inget yttrande på delrapporteringen begärdes in från nämnden.

4.2. Väsentliga händelser

I nämndens delrapport för fastighetsverksamheten hänvisar den till delrapporten för Locum när det kommer till väsentliga händelser för fastighetsverksamheten. Bakgrunden till den hänvisningen är att nämndens fastighetsverksamhet inte har någon egen verksamhet utan den utförs av Locum, dels i enlighet med gällande ägardirektiv för bolaget från fullmäktige, dels i enlighet med gällande avtal mellan nämnden och Locum. I

Locums delrapport gällande väsentliga händelser som nämnden hänvisa till rapporterar bolagsstyrelsen ett flertal väsentliga händelser i sin delårsrapport. Bland dessa kan nedanstående händelser nämnas speciellt:

- I januari2025 registrerades Region Stockholm som elproducent för att möjliggöra utbyggnad av solcellsanläggningar på sjukhusfastigheterna.
- I april 2025 meddelade Locum att ett viktigt miljömål uppnåtts. Byggnad 72 på Södersjukhuset har slutgiltigt certifierats enligt Miljöbyggnad Guld - den högsta nivån i Sweden Green Buildings certifieringssystem.
- I maj 2025 beslutade bolagsstyrelsen om en ny omvärldsanalys som identifierade betydande trender och risker. Analysen pekade bland annat på ett oförutsägbart säkerhetspolitiskt läge, klimat- och naturförändringar, snabb teknikutveckling och demografiska utmaningar, samt risker som kan påverka möjligheten att nå uppsatta mål.
- I juni 2025 genomfördes ett studiebesök på Södersjukhuset, där tio sjukhusdirektörer från Ukraina tog del av erfarenheter kring vattenförsörjning, el och avfallshantering med målet att bygga mer robusta sjukhus. Besöket omfattade även hållbarhetsfrågor och återbruk.
- Från och med den 1 juli 2025 träder en ny organisation i kraft. Förändringarna syftar till att stärka arbetet inom säkerhet, civilt försvar och bolagsövergripande uppdrag.
- Inför sommaren hade förberedande åtgärder vidtagits för att omhänderta höga utetemperaturer i sjukhusfastigheterna.

4.2.1. Revisionskontorets bedömning

Revisionskontoret bedömer att nämndens fastighetsverksamhet genom Locums styrelses delrapport på ett översiktligt, sätt redogjort för väsentliga händelser i delårsrapporten.

4.3. Nämndens prognos av det ekonomiska resultatet för fastighetsverksamheten

I nämndens fastighetsverksamhet ingår två resultatenheter, dels Landstingsfastigheter Stockholm (LFS), dels Nya Karolinska Solna (NKS).

Nämnden prognostiserar resultatet för fastighetsverksamheten till 703 mnkr, varav 24 mnkr avser realisationsvinster från försäljning av en fastighet i anslutning till Karolinska Solna och en bostadsrättslägenhet. Resultatet exklusive realisationsvinsterna, som inte ska medräknas vid avstämning mot resultatkravet, är 60 mnkr högre än fullmäktiges resultatkrav. Prognosen för resultatenheten Nya karolinska Solna (NKS) ligger i nivå med fullmäktiges resultatkrav. Resultatenheten Landstingsfastigheter Stockholm (LFS) står därmed för hela det prognostiserade överskottet inom fastighetsverksamheten. Överskottet förklaras framför allt av lägre avskrivningar och nedskrivningar jämfört med budget.

Periodens investeringar i nämndens fastighetsverksamhet uppgår till 1 435 mnkr. För helåret 2025 är prognosen 2 400 mnkr, vilket understiger budget med 681 mnkr. Avvikelsen mellan prognos och budget uppges av nämnden till största delen bero på förskjutningar framåt i tiden från år 2025 till senare år för ett antal större investeringsobjekt. Utöver ovanstående meddelar nämndens fastighetsverksamhet att medelsbehovet för byggnad 61 vid Danderyds sjukhus är cirka 80 miljoner kronor lägre under 2025 än budgeterat, detta med anledning av dels en lägre totalkostnadsprognos, dels ett högre medelsbehov under 2024. Dessutom har bedömningen av medelsbehov i budgeten varit för hög i förhållande till den faktiska framdriften i ett antal ospecificerade investeringsprojekt.

4.3.1. Revisionskontorets bedömning

Revisionskontoret bedömer nämndens prognos för det ekonomiska resultatet i delårsrapporten gällande fastighetsverksamheten i allt väsentligt som rimligt. Revisionskontoret bedömer att avvikelser i förhållande till budget i huvudsak har analyserats och kommenterats på ett tillfredsställande sätt i nämndens delårsrapport gällande fastighetsverksamheten.

4.4. Nämndens redovisning av det prognostiserade verksamhetsmässiga resultatet för fastighetsverksamheten

4.4.1. Mål

Fullmäktige har beslutat om 6 mål för nämndens fastighetsverksamhet. I tabellen nedan redovisar vi nämndens prognos av måluppfyllelsen för målen gällande fastighetsverksamheten.

Prognoser för måluppfyllelse	
Inriktningsmål: Hälso- och sjukvården är behovsstyrd, jämlik och förebygger ohälsa	
Mål*:* Tillgänglig hälso- och sjukvård på rätt nivå utifrån patientens behov	Målet uppfylls
Inriktningsmål: Hälso- och sjukvården är behovsstyrd, jämlik och förebygger ohälsa	
Mål: Vården är säker, effektiv och har god kvalitet	Målet uppfylls
Inriktningsmål: Den hållbara regionala utvecklingen ligger i framkant	
Mål**:** Kulturlivet är tillgängligt och mångsidigt	Målet uppfylls
Inriktningsmål: Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv	
Mål*:* Region Stockholm har en långsiktig ekonomisk uthållighet	Målet uppfylls
Inriktningsmål: Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv	
Mål: Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035	Målet uppfylls
Inriktningsmål: Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv	
Mål: Region Stockholm har en socialt hållbar utveckling	Målet uppfylls

Revisionskontoret noterar att det finns otydligheter i anvisningarna hur nämnder och styrelser ska prognostisera måluppfyllelse i delårsrapporten. Nämndens uppföljning av mål i fastighetsverksamhetens delårsrapport är uppställda i enlighet med vad som anges i regionens Policy för styrning och ledning samt vad som anges i fullmäktiges budget 2025.

Nämnden anger inte något i sin delårsrapport gällande fastighetsverksamheten som kan innebär risk för att verksamheten inte kommer att kunna genomföras enligt de mål som fullmäktige ställt upp för nämndens fastighetsverksamhet för året. Nämnden kopplar argument och ställningstanden till prognos av uppfyllelsen av mål och indikatorer i fastighetsverksamhetens delårsrapport.

4.4.2. **Uppdrag**

Regionfullmäktige har beslutat om 22 uppdrag för nämndens fastighetsverksamhet för år 2025. För dessa rapporterar nämnden följande status; 15 pågår enligt plan, tre pågår, men med avvikelse, två är avslutade/genomförda och två är ej påbörjade. Beskrivning av vad som gjorts hittills och vad som återstår att göra, samt varför vissa uppdrag pågår med avvikelse framgår av rapporteringen.

4.4.3. **Revisionskontorets bedömning**

I nämndens delårsrapport gällande fastighetsverksamheten framkommer inget som innebär risk för att verksamheten inte kommer att kunna genomföras enligt fullmäktiges uppdrag och mål under året. Arbetet för att säkerställa måluppfyllelsen har i huvudsak analyserats och kommenterats på ett tillfredsställande sätt i nämndens delårsrapport för fastighetsverksamheten. Revisionskontoret bedömer nämndens prognos för det verksamhetsmässiga resultatet som prognostiseras i nämndens delårsrapport för fastighetsverksamheten i allt väsentligt som rimligt.

4.5. Rättvisande räkenskaper

Granskningen av den finansiella rapporteringen har utförts i enlighet med Standard för översiktlig granskning av finansiell delårsinformation (ISRE 2410), med beaktande av standard för kommunal räkenskapsrevision.

4.5.1. **Revisionskontorets bedömning**

Utifrån genomförd granskning gör revisionskontoret bedömningen att delårsrapporten gällande nämndens fastighetsverksamhet i allt väsentligt är upprättad enligt god redovisningssed och de regioninterna avisningarna.

4.6. Svar på revisionsfrågor

Revisionsfråga	Svar på revisionsfråga	Motiv för bedömning
Utgör delårsrapporten ett vederhäftigt underlag för att bedöma resultaten vid årets slut för fullmäktiges mål?	Ja	Revisionskontoret bedömer att det i nämndens delårsrapport avseende fastighetsverksamheten inte framkommer något som innebär risk för att verksamheten inte kommer att kunna genomföras enligt fullmäktiges uppdrag och mål

		under året. Arbetet för att säkerställa måluppfyllelsen bedöms i huvudsak ha analyserats och kommenterats på ett tillfredsställande sätt i nämndens delårsrapport gällande fastighetsverksamheten. Vidare bedömer revisionskontoret att prognostiserade avvikelser i förhållande till budget i huvudsak har analyserats och kommenterats på ett tillfredsställande sätt i delårsrapporten över fastighetsverksamheten.
Är nämndens redovisade prognoser för resultaten gällande fastighetsverksamheten vid årets slut i delårsrapporten förenliga med fullmäktiges mål?	Ja	Revisionskontoret bedömer att nämndens prognostiserade resultat för fastighetsverksamhetens två resultatenheter är förenligt med fullmäktiges resultatkrav. Vidare bedömer revisionskontoret att nämnden prognostiserar uppfyllelse av mål och uppdrag för fastighetsverksamheten som ligger i linje med fullmäktiges uppställda krav. Revisionskontoret bedömer nämndens prognos för det ekonomiska och verksamhetsmässiga resultatet i delårsrapporten gällande fastighetsverksamheten i allt väsentligt som rimligt.

4.7. Löpande granskning fram till delåret

Revisionen har granskat projektredovisning av investeringar och underhåll, intäktsprocessen, inköpsprocessen, bokslutsprocessen och vid resultatenheten LFS, intäktsprocessen, bokslutsprocessen, inköpsprocessen och OPS-avtalet[1] vid resultatenheten NKS. Alla dessa granskningar har genomförts utan väsentliga iakttagelser.

I granskningen av fastighetsförvaltningens IT-process framkommer att det inte finns någon spårbarhet över den kvartalsvisa registervården av konton och behörigheter som genomförts vid förvaltningen. Revisionskontoret bedömer att en periodisk registervård av konton och behörigheter behöver säkerställas och ett godkännande av denna dokumenteras för en ökad spårbarhet.

[1] Projektavtalet mellan Stockholms läns landsting och Swedish Hospital Partners AB avseende Nya Karolinska Solna.

Stockholm den 16 oktober 2025

Dennis Andersson och
Johan Blomberg
Sakkunniga

Ylva Galyas
Enhetschef

Revisionskontoret
Region Stockholm

Vad gör regionrevisorerna?

Regionrevisorerna granskar den verksamhet som bedrivs av regionens nämnder och bolagsstyrelser. Revisionsuppdraget är det största inom kommunal verksamhet.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten. Den övergripande uppgiften för revisorerna är att granska hur nämnder och styrelser tar sitt ansvar. De förtroendevalda revisorerna är fullmäktiges och ytterst medborgarnas instrument för den demokratiska kontrollen. De har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen.

Ledamöter i nämnder och styrelser ansvarar inför fullmäktige för hur de själva, anställda och uppdragstagare genomför verksamheten. I ansvaret ingår att genomföra en ändamålsenlig verksamhet utifrån fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten, på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt och med en tillräcklig kontroll samt att upprätta rättvisande räkenskaper.

I årsrapporter för nämnder och styrelser sammanfattar revisionskontoret den granskning som genomförts under det gångna året. Verksamhetsrevisionen redovisas löpande i projektrapporter. Publikationerna finns på www.regionstockholm.se. Det går även att prenumerera på regionrevisorernas nyhetsbrev genom att anmäla intresse via e-postmeddelande till regionrevisorerna.rev@regionstockholm.se.

Postadress: Box 22230, 104 22 Stockholm
Besöksadress: Hantverkargatan 25 b (T-bana Rådhuset)
Telefon: 08-123 100 00
E-post: regionrevisorerna.rev@regionstockholm.se
Hemsida: www.regionstockholm.se

Region Stockholm