Välkommen som ledamot/ersättare i Klimat- och hållbarhetsnämnden

- Nämndens roll
- Juridik
- Offentlighet och sekretess
- Arvoden

Klimat- och hållbarhetsnämnden

- Nämnden ska enligt reglementet
- ansvara för genomförande och uppföljning av klimatfärdplanen
- ansvar för framtagande, genomförande och uppföljning av Region Stockholms hållbarhetspolicy- och strategi,
- stödja och följa Region Stockholms nämnder och bolags arbete med miljö och klimatfrågor,

Klimat- och hållbarhetsnämnden ska

- genom samverkan med kommuner, näringsliv, organisationer bidra till Stockholmsregionens klimatarbete samt stödja det regionala arbetet med frågor om hållbar energi, hållbar energieffektivisering, hållbar miljöteknik,
- stödja Region Stockholms arbete med frågor inom social hållbarhet och mot diskriminering,
- stödja Region Stockholms arbete med frågor om att stärka barns och ungas rättigheter enligt barnkonventionen,
- stödja Region Stockholms arbete med frågor om nationella

minoriteter och rätten att använda minoritetsspråk.

Svensk demokrati utövas genom parlamentarism

Parlamentarism

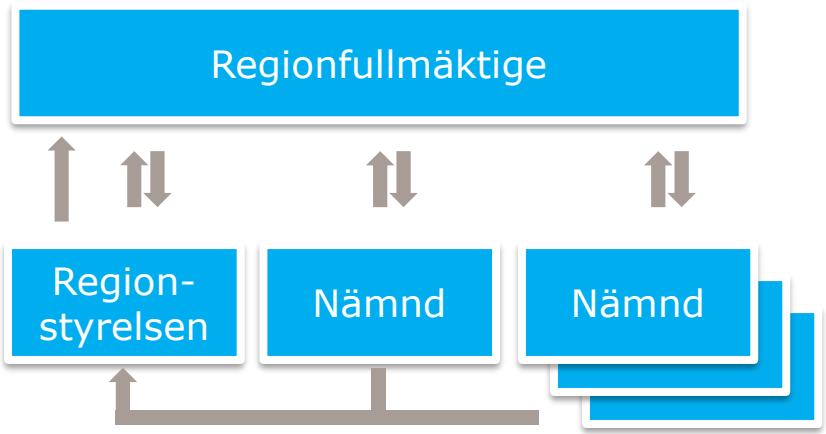
- Ett styrelseskick där en regering utövar den verkställande makten under överinseende av ett (folkvalt) parlament,
- där regeringen får sin legitimitet genom parlamentets godkännande eller acceptans av regeringen och
- där regeringen förlorar makten om man förlorar parlamentets stöd.

I Region Stockholm

- Regionfullmäktige är Sveriges andra största parlament
- Nämnderna, inklusive styrelsen, utövar sin makt baserat på regionfullmäktiges mandat
- Om majoriteten i regionfullmäktige så önskar, så kan nämnden bytas ut

(Jmf kommunallagen 3-4e kap, särskilt 3 kap 3-4§, 4 kap §10.)

Regionen styrs av fullmäktige genom nämnderna



- **Region Stockholm styrs av regionfullmäktige** som beslutar om regionens främsta styrande dokument, budget för Region Stockholm.
- Verksamheten bedrivs i **nämnder och bolag**, vilka har ett **självständigt ansvar** för att det som fullmäktige har beslutat genomförs inom tilldelade ramar och i enlighet med styrande dokument.
- **Regionstyrelsen** ansvarar för **uppsikt** över nämnder och bolag, vilket innebär att styrelsen löpande ska **följa upp och analysera** nämndernas och bolagens arbete med de uppdrag som fastlagts av fullmäktige, samt följa att arbetet bedrivs inom beslutade ekonomiska ramar.
- Regionstyrelsen **rapporterar om utfallet** av nämndernas och bolagens arbete till fullmäktige.
- Styrelsen ansvarar också för **att beslut som ska behandlas i fullmäktige bereds** på ett korrekt sätt, och att fullmäktige får relevanta och genomarbetade **underlag för sina beslut.**

(Budget 2021, bilaga 1)

Nämndens verksamhetsansvar

- Nämndens uppdrag och ansvar är att förvalta och genomföra verksamhet enligt fullmäktiges mål och beslut och andra förutsättningar som gäller.

- Ansvaret är detsamma om verksamheten drivs i egen regi eller någon annan gör det på uppdrag till exempel efter upphandling. Konkret handlar det om styra, följa upp, kontrollera och vidta åtgärder.

Gemensamt ansvar

- Ansvaret i nämnden eller styrelsen är i grunden gemensamt eller kollektivt. Ledamöterna ansvarar tillsammans för verksamheten. Om nämndens verksamhet inte fungerar är det i allmänhet hela nämnden som är ansvarig eftersom situationen kan vara resultatet av en kedja med beslut eller icke-beslut från nämnden.

Ledamotens ansvar

- Varje ledamot har också ett enskilt ansvar att delta i arbetet, följa mål, beslut och föreskrifter och inte agera utanför uppdragets förutsättningar och ramar.

Kommunallagen (2017:725)



Grundläggande regler om kommuners och regioners organisation, arbetsformer, ansvar och befogenheter

Vad ska/får regionen göra?

- Obligatoriska uppgifter
  - Hälso- och sjukvård/tandvård
  - Kollektivtrafik
  - Regionalt utvecklingsansvar

- Allmänna kompetensen
- Kompetensutvidgande lagstiftning
  - Lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Rätt beslutsnivå?

- Fullmäktige
- Regionstyrelsen
- Övriga nämnder
- Delegeringsbara beslut



Regionfullmäktige

Beslutar om ärenden av **principiell beskaffenhet** eller **annars av större vikt,** t.ex

- Mål och riktlinjer
- Budget, skatt, viktiga ekonomiska frågor
- Nämndernas organisation och verksamhetsformer
- Val av ledamöter och ersättare i nämnder och revisorer
- Årsredovisning, ansvarsfrihet
- Folkomröstning, extra val

Beredningskravet

- Fullmäktigeärenden ska beredas av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.
- Alla ärenden ska dessutom behandlas i styrelsen.
- Undantag från beredningskravet för bl.a. val och brådskande ärende om alla ledamöter är ense.
- Brist i beredning kan vid laglighetsprövning leda till att beslutet upphävs.

Regionstyrelsens uppgifter

- Ledning och samordning
- Uppsiktsplikt över övriga nämnders, kommunala bolags och kommunalförbunds verksamhet
- Ha hand om ekonomisk förvaltning
- Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas i fullmäktige

Delegering från styrelse/nämnd

- Nämnd **får** delegera beslutsrätt i ett visst ärende eller viss grupp av ärende till
  - presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställda
    Se delegationsordning för respektive nämnd

- Det är **inte tillåtet** att delegera bl.a.
  - Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
  - Yttranden till fullmäktige
  - Yttranden till domstol vid överklagande av beslut av nämnd

Anmälan av delegationsbeslut

- Beslut som fattats på delegation ska anmälas till nämnden på sätt som nämnden bestämmer

- Delegationsbeslut ska framgå av protokoll

Jäv

En förtroendevald eller anställd är jävig om

- Saken angår, eller kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom/henne själv eller någon närstående
- Hen eller någon närstående är ställföreträdare
- Ärendet rör tillsyn över berörd kommunal verksamhet
- Om hen har varit ombud/biträtt någon mot ersättning i saken
- Det finns någon annan särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till opartiskheten

Jäv, forts.

- Någon som är jävig får inte delta i någon del av handläggningen av ärendet, inte bara beslutet
  - Får dock vidta brådskande åtgärder som ingen annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt
- Den som har känner till en omständighet som kan utgöra jäv ska självmant ge det tillkänna

Lagar som styr Region Stockholms hantering av information och arkiv

- § Tryckfrihetsförordningen (TF)
- § Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
- § Arkivlagen
- § Förvaltningslagen (FL)
- § GDPR



- § Riktlinje Informationshantering och arkiv

Riktlinjer Informationshantering och arkiv

Gäller för samtliga myndigheter inom Region Stockholm

Beslutat av regionfullmäktige

Innehåller regler för bl.a.:

- Ansvar för arkivvården (arkivmyndighet, den egna myndigheten)
- Arkivansvarig och arkivredogörare
- Gallring
- Förvaring och metoder för långtidsförvaring
- Samråd

Vad är Offentlighetsprincipen?

Till främjande av ett fritt meningsutbyte, en fri och allsidig upplysning och ett fritt konstnärligt skapande ska var och en ha rätt att ta del av allmänna handlingar.

TF 2 kap. 1 §

- Garantera allmänhetens rätt till insyn i offentlig verksamhet
- Rätt att ta del av allmänna handlingar
- Främja fritt meningsutbyte
- Offentligheten får enbart begränsas med stöd av annan lag

TF 2 kap. 2 §

När gäller sekretess?

Offentligheten får begränsas om den t.ex. kan skada
- rikets säkerhet
- den personliga integriteten
- ekonomiska intressen

Offentlighet- och sekretesslagen innehåller kapitel med bestämmelser om sekretess för olika områden

Region Stockholm

Arvoden/Former för ersättning

- Årsarvode
- Sammanträdesersättning
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst
- Reseersättning mm

Region Stockholm

Sammanträdesersättning

- För varje protokollfört sammanträde
- Varierar beroende på sammanträdets längd

Region Stockholm

Förlorad arbetsinkomst

- Omfattar ledamöter och ersättare som innehar uppdrag i nämnder och styrelser där årsarvode utgår.
- Ersättningen gäller den tid man är frånvarande från arbetet och löneavdrag sker
- Ersättning kan utgå för högst åtta timmar per dag. Ingen ersättning utgår således för uttagen kompledighet eller semester.

Region Stockholm

Prövning av arvodesfrågor

- Arvodesberedningen (under RS)
- Arvodesutskottet (under RS)
- Ärendena handläggs vid Administrativa avdelningen, Kansli
- Frågor i arvodesärenden kan ställas till
  - Ingrid Bjurenborg
    E-post ingrid.bjurenborg@sll.se