Region Stockholm

Diarienummer
FSN 2021-0062

Delegationsordning för fastighets- och servicenämnden

Gäller för fastighets- och servicenämnden

Fastställd av fastighets- och servicenämnden den

Dokumenttyp	Fastställd	Giltig till och med
Styrande - Krav		
Dokumentnummer	Fastställd av	Upprättad av
	Fastighets- och servicenämnden	
Informationssäkerhetsklass		
K1		

Innehållsförteckning

1. Inledning 3

2. Anmälan av beslut 3

3. Fastighets- och servicenämnden 3

4. Undertecknande av handlingar i fastighets- och servicenämndens namn....3

5. Brådskande ärenden....3

6. Förvaltningschefer.... 4

7. Gymnasieskolan 7

8. Vidaredelegation....7

9. Verkställighet....7

Bilaga Delegationsordning avseende gymnasieskolan.... 8

1. Inledning

Enligt kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening utan verkställighetsåtgärder behöver normalt inte anmälas. Verkställighet innebär att ett faktiskt handlande äger rum eller att ett beslut fattas som en normal del av en tjänsteman i kraft av dennes tjänsteställning. I det dagliga arbetet utgår verkställighet ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

2. Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas till fastighets- och servicenämnden vid närmast påföljande styrelsesammanträde. I brådskande fall får protokoll över delegationsbeslut först anslås på Region Stockholms anslagstavla.

Nämndens förvaltningschefer och andra tjänstemän inom regionen inklusive de som beslutar med stöd av vidaredelegation ska anmäla de beslut som fattas med stöd av delegation till nämnden genom att en förteckning lämnas till nämndens sekreterare enligt tidplan för nämndens sammanträden. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och delegationsnummer samt datum för beslutet.

3. Fastighets- och servicenämnden

Samtliga frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet ska avgöras av nämnden i sin helhet.

4. Undertecknande av handlingar i fastighets- och servicenämndens namn

Nämndens tjänstgörande ordförande ska på nämndens vägnar underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av nämnden om det inte av ärendet framgår att uppdraget i samband med beslutet delegeras till annan part. Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

5. Brådskande ärenden

Tjänstgörande ordförande i nämnden får på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

6. Förvaltningschefer

Förvaltningschefen med ansvar för serviceverksamheten

Hela fastighets- och servicenämndens ansvarsområde
Inom följande ärende inom hela fastighets- och servicenämndens ansvarsområde ges chefen för serviceförvaltningen behörighet/delegeras fastighets- och servicenämndens beslutanderätt:

Utse dataskyddsombud. *Anmäls*

Fastighets- och servicenämndens serviceverksamhet
Under fastighets- och servicenämnden är chefen för serviceförvaltningen förvaltningschef vad avser serviceverksamheten enligt 2 § punkt 8-9 i reglemente för fastighets- och servicenämnden.

Inom följande ärenden/ärendegrupper inom serviceförvaltningens ansvarsområde ges chefen för serviceförvaltningen behörighet/delegeras fastighets- och servicenämndens beslutanderätt:

Teckna överenskommelser och avtal om serviceförvaltningens tjänster med Region Stockholms nämnder och bolag eller andra externa parter (t. ex. andra regioner) upp till ett totalt värde på 20 000 000 anmäls, understiger värdet 5 000 000 är det verkställighet.

Föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på fastighets- och servicenämnden samt utfärdande av fullmakt att föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på fastighets- och servicenämnden. *Anmäls*

Ingå förlikning i tvist inom fastighets- och servicenämndens verksamhetsområde om beloppet för tvistens lösande understiger 10 000 000 kronor. *Anmäls*

Mottagande av delgivning på fastighets- och servicenämndens vägnar. *Anmäls*

Utseende av utanordnare och attestanter. *Anmäls*

Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900). *Anmäls.*
Prövning av utlämnande av allmän handling enligt 6 kap. 2-3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105). *Anmäls*

Avskrivning av fordran upp till 100 000 kronor. *Anmäls*

Anställa ny funktionsområdesdirektör, avdelningschef och enhetschef på vakant tjänst eller inrätta en ny sådan tjänst eller annan tjänst med motsvarande nivå och befogenheter. *Verkställighet*

Beslut om fastställande av intern budget inom serviceförvaltningen. *Verkställighet*

Beslut om fastställande av organisation inom serviceförvaltningen. *Verkställighet.*

Beslut om att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för fastighets- och servicenämndens egna behov, inklusive beslut om avbrytande, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 10 000 000 kr. Beslut om upphandling för fastighets- och servicenämndens egna behov understigande 1 000 000 kr är verkställighetsbeslut. Uppdelning för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska inräknas. Beloppsgränsen gäller om inte regionfullmäktige eller fastighets- och servicenämnden beslutar annat. Samtliga beslut ska fattas inom ram för budget. *Anmäls om inte verkställighetsbeslut.*

Samtliga beslut som krävs för att delta i samordnad upphandling för fastighets- och servicenämndens egna behov, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 10 000 000 kronor. *Anmäls*

Beslut om yttranden som regionstyrelsen har överlåtit till fastighets- och servicenämnden att besluta om när dessa är av mindre vikt för regionen eller tiden inte medger att yttrandet behandlas av fastighets- och servicenämnden. *Anmäls*

Beslut om hyresavtal för fastighets- och servicenämndens egna behov upp till ett avtalsvärde om högst 10 000 000 kronor. *Anmäls*

Beslut om avyttring och utrangering av lös egendom upp till 5 000 000 kronor. *Anmäls*

Beslut om serviceverksamheternas investeringar under 20 000 000 kronor. *Anmäls*

Beslut om inköp av varor och tjänster genom avrop från upphandlade avtal till ett värde om högst 10 000 000 kr. Uppdelning för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska inräknas. Beloppsgränsen gäller om inte regionfullmäktige eller fastighets- och servicenämnden beslutar annat. Samtliga beslut ska fattas inom ram för budget. *Anmäls*

Förvaltningschefen med ansvar för fastighetsförvaltningen

Under fastighets- och servicenämnden lyder en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för fastighetsförvaltningen enligt 2 § punkt 1-7 i reglemente för fastighets- och servicenämnden.

Inom följande ärenden/ärendegrupper inom ovan angivna ansvarsområde ges förvaltningschefen med ansvar för fastighetsverksamheten behörighet/delegeras fastighets- och servicenämndens beslutanderätt:

Föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på fastighets- och servicenämnden samt utfärdande av fullmakt att föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på fastighets- och servicenämnden. *Anmäls*

Ingå förlikning i tvist inom fastighets- och servicenämndens verksamhetsområde om beloppet för tvistens lösande understiger 10 000 000 kronor. *Anmäls*

Mottagande av delgivning på fastighets- och servicenämndens vägnar. *Anmäls*

Utseende av utanordnare och attestanter. *Anmäls*.

Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900). *Anmäls*.

Prövning av utlämnande av allmän handling enligt 6 kap. 2-3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105). *Anmäls*.

Avskrivning av fordran upp till 100 000 kronor. *Anmäls*

Beslut om yttranden som regionstyrelsen har överlåtit åt fastighets- och servicenämnden att besluta om när dessa är av mindre vikt för regionen eller tiden inte medger att yttrandet behandlas av fastighets- och servicenämnden. *Anmäls*

Beslut om och ingå avtal om tillägg till eller ändring av Projektavtal för NKS inom de budgetramar som beslutats av landstingsfullmäktige den 8 juni 2010 (§ 132) eller som regionfullmäktige vid annan tid beslutar, upp till 10 000 000 kronor. *Anmäls*

Besluta om exploateringsavtal till ett belopp om 30 000 000 kronor. *Anmäls*

Besluta om planavtal, frågor om fastighetsbildning och nyttjanderättsavtal samt servitut upp till ett belopp om 10 000 000 kronor. *Anmäls*

Besluta om hyresgästinitierade investeringar från 100 000 000 kronor till och med 130 000 000 kronor efter godkännande av hyresgäst. *Anmäls*

Besluta om fastighetsägarinitierade investeringar från 100 000 000 kronor till och med 130 000 000 kronor. *Anmäls*

7. Gymnasieskolan

Beslut avseende gymnasieskolan, delegeras till skolchef eller rektor i enlighet med vad som framgår av bilaga.

8. Vidaredelegation

Förvaltningscheferna får vidaredelegera sin behörighet/sin beslutanderätt till annan anställd inom regionen. Någon ytterligare vidaredelegation är inte möjlig.

Beslutade vidaredelegationer anmäls till fastighets- och servicenämnden.

Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningscheferna samt till fastighets- och servicenämnden enligt den rutin som anges under rubriken Inledning.

9. Verkställighet

För förvaltningscheferna är rollen som drift- och resultatansvarig central. De har möjlighet att fatta beslut utifrån sin ställning som förvaltningschef utan att vara beroende av formell delegering från fastighets- och servicenämnden. Likaså har förvaltningscheferna möjlighet att vidarebefordra denna möjlighet till anställd inom den egna organisationen.

Förvaltningschefernas möjlighet att vidarebefordra verkställighetsbeslut till anställd inom organisationen är inte begränsad utan kan föras över i flera led.

Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Till dessa beslut hör också de som rör förvaltningens interna förhållanden.

Bilaga Delegationsordning avseende gymnasieskolan.

	Ärenden	***Vem beslutar***	***Kommentar***	***Beslut***
1	Beslut att ansöka om en ny kurs	Skolchef	Gyf 1 kap 6 §	Delegationsbeslut
2	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor	Gyf 4 kap 6 §	Delegationsbeslut
3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	Gyf 4 kap 7 § Gyf 4 kap 7 a §	Delegationsbeslut
4	Beslut om plan för utbildningen för introduktionsprogram	Rektor	SL 17 kap 7 §	Delegationsbeslut
5	Beslut om avvikande läsårstider	Rektor	Gyf 3 kap 2 §	Delegationsbeslut
6	Fastställa fördelning av undervisningstiden över läsåret	Rektor	Gyf 4 kap 22 §	Verkställighetsbeslut
7	Besluta om antal dagar för idrotts- och friluftsverksamhet utöver tid för idrott och hälsa	Rektor	Gyf 3 kap 5 §	Verkställighetsbeslut
	Enskild elev			
8	Besluta om förlängd undervis-ningstid (mer än 3 år) för enskild elev	Rektor	Gyf 9 kap 7 §	Verkställighetsbeslut
9	Besluta att introduktionsprogram ska bedrivas i en omfattning som inte motsvarar heltidsstudier	Rektor	SL 17 kap 6 §	Verkställighetsbeslut
10	Besluta att elevs utbildning på nationellt program till sitt innehåll får avvika från gällande program om särskilda skäl finns	Rektor	SL 16 kap 14 §	Verkställighetsbeslut
11	Beslut om att elev får byta studieväg	Rektor	Gyf 7 kap 9 §	Verkställighetsbeslut
12	Beslut om platser för arbetsplats-förlagt lärande	Rektor	Gyf 4 kap 12 §	Delegationsbeslut
13	Beslut om att det arbetsplats-förlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan efter samråd med det lokala programrådet	Rektor	Gyf 4 kap 13 §	Delegationsbeslut
14	Beslut om att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion	Rektor	Gyf 6 kap 5 §	Delegationsbeslut
15	Beslut om att anordna modersmålsundervisning	Rektor	Gyf 4 kap 19 §	Verkställighetsbeslut
	Kostnader betalade av studeranden			
16	Beslut att elev skall hålla sig med enstaka hjälpmedel	Rektor	SL 15 kap 17 §	Delegationsbeslut
	Antagning till utbildning			

17	Beslut om preliminär och slutlig antagning till gymnasieskola och gymnasiesärskoleutbildning	Skolchef	Gyf 7 kap 7 § Gyf 7 kap 13 §	Delegationsbeslut
18	Beslut om antagning vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om sökanden ska genomgå inträdesprov	Rektor	Gyf 7 kap 8 §	Delegationsbeslut
	Mottagande av sökande			
19	Beslut om mottagande av sökande till gymnasieskola Överklagande får ske hos Skolverkets överklagandenämnd	Rektor	SL 16 kap 36 § SL 28 kap 12 § p 7	Delegationsbeslut
20	Beslut om mottagande av sökande till programinriktat val eller till yrkesintroduktion Överklagande får ske hos Skolverkets överklagandenämnd	Rektor	SL 17 kap 14 § SL 28 kap 12 § p 7	Delegationsbeslut
21	Beslut att, när det finns synnerliga skäl, ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för yrkes program till yrkesintroduktion	Rektor	SL 17 kap 11 § Gyf 6 kap 2 §	Delegationsbeslut
22	Yttrande med anledning av överklagande enligt 19-20	Rektor	SL 28 kap 12 § p 7	Delegationsbeslut

Förkortningar

Gyf Gymnasieförordningen (2010:2039)
SL Skollagen (2010:800)