Stockholms läns landsting

| Dokumentets namn | | Manualnr. | Version | Sida |
|---|---|---|---|---|
| Mål och handlingsplan för 2019-2021L<br>LS 2018–0156 | | 3.2 | 1 | 1 (3) |
| Upprättat av | Ansvarig | | | Gäller från datum |
| Utvecklingschef | Förvaltningschef PaNf | | | 2019-01-02 |

# Lokala miljömål och handlingsplan för 2019-2021

För patientnämndens förvaltning
Redovisade aktiviteter nedan utgör mål- och handlingsplan för det lokala miljöarbetet.

## *Organisation och styrning*

**Mål 1a**
Alla anställda ska ha genomfört den elektroniska miljögrundutbildningen.

**Mål 1b**
Samtliga medarbetare är digitalt aktiva i sin vardag.

## *Resurseffektivt*

**Mål 2a**
Alla politiker i nämnden ska ha läsplattor för att minska pappersförbrukningen.

**Mål 2b**
Hållbarhetsmål – ökad digitalisering och samlokalisering.

Uppnår minskad pappersförbrukning, ökad tillgänglighet på plats och möjlighet till hemarbete medför färre resor. I samlokaliseringen är återvinning av möbler och övrig utrustning viktig att beakta.

**Mål 3**
Fortsatt arbete kring minskat avfall och sortering av avfall

Stockholms läns landsting

| Dokumentets namn | | Manualnr. | Version | Sida |
|---|---|---|---|---|
| Mål och handlingsplan för 2019-2021L<br>LS 2018–0156 | | 3.2 | 1 | 1 (3) |
| Upprättat av<br>Utvecklingschef | Ansvarig<br>Förvaltningschef PaNf | | | Gäller från datum<br>2019-01-02 |

| Dokumentets namn<br>**Mål och handlingsplan för GemMLS L för PaNf** | | | Manual. nr<br>3.2 | | | | Version 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Upprättat av<br>Utvecklingschef | | Ansvarig<br>Förvaltnings-chefen | | Datum för giltighet<br>2019-01-02 -- 2021-12-31 | | | |
| Gemensamma miljömål | Åtgärd/handlingsplan | Indikatorer | Ansvarig | Tidplan/ klart | Resurser | Resultat | Avvikelse |
| **Organisation och styrning**<br><br>Mål nr 1a<br>Säkerställa att alla medarbetare har tillräckliga miljö-kunskaper<br><br>Mål nr 1b<br>Ökad digital aktivitet | • Alla anställda ska ha genomfört den elektroniska miljögrundut-bildningen som gäller MU16.<br><br>• Alla anställa är digitalt aktiva i sin vardag | Alla anställda<br><br>Alla anställda | Förvaltnings-chef<br><br>Förvaltnings chef | Kontinu-erligt när en ny med-arbetare anställs | Arbetstid | | |

Stockholms läns landsting

| Dokumentets namn | | Manualnr. | Version | Sida |
|---|---|---|---|---|
| Mål och handlingsplan för 2019-2021L<br>LS 2018–0156 | | 3.2 | 1 | 1 (3) |
| Upprättat av<br>Utvecklingschef | Ansvarig<br>Förvaltningschef PaNf | | | Gäller från datum<br>2019-01-02 |

| Gemensamma miljömål | Åtgärd/handlingsplan | Indikatorer | Ansvarig | Tidplan/ klart | Resurser | Resultat | Avvikelse |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Resurseffektivt**<br><br>Mål nr 2<br>Minska pappersförbruk-ningen<br><br>**Hållbarhetsmål 2019-01-02**<br><br>Fortsätta arbetet med att digitalisera handläggnings- och administrations-processen så långt som möjligt för att åstadkomma mindre pappersförbrukning, mindre CO2-utläpp, minskad restid bättre arbetsmiljö och ökad tillgänglig för allmänheten. Återvinning. | Dela ut läsplattor till nämndens politiker<br><br>Ökad digitalisering<br><br>Samlokalisering<br><br>Hemarbete<br><br>Ökad digitalisering | Pappersförbrukning.<br><br>Se ovan | Förvaltnings-chef<br><br>Förvaltnings-chefen | Kontinu-erligt när en ny ledamot tillträder<br><br>Kontinu-erlig utveckling | Arbetstid<br><br>500 000 | | |
| Mål nr 3<br>Minska avfallsmängd och sortering | Minska matavfall<br><br>Fortsatt sortering | Upplysning personal om matavfall och sortering | Förvaltnings-chef /miljö-samordnare | Kontinu-erligt | Arbetstid<br><br>hantering samt kostnader för hämtning | | |