Region Stockholm

Kulturförvaltningen Regionarkivet	TJÄNSTEUTLÅTANDE 2022-04-25	*Diarienummer:* KN 2022/429

Handläggare:
Christina Andersson
Lisa Mörk

Revidering av Bevarande- och gallringsplan för information inom administrativ verksamhet

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller revidering av handlingstypen ”Begäran enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (Artiklarna 15-21)” som avser begäran om registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet, underrättelse samt anmälningsskyldighet.

Beslutsunderlag

Föreliggande tjänsteutlåtande KN 2022/429
Bifogade bilagor: Bilaga med utdrag ur BG-plan (ARK 2021-0064) som visar ändring avseende bevarande och gallring för handlingstypen ” Begäran enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (Artiklarna 15-21)”.

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar följande:

1. Anvisningen 2.0 Bevarande- och gallringsplan för information inom administrativ verksamhet fastställs med genomförd revidering och gäller tills vidare från och med den 18 maj 2022.

Kulturförvaltningens förslag och motivering

Sammanfattning

Ärendet gäller fastställande av en ändring avseende handlingstypen ” Begäran enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (Artiklarna 15-21)” som ingår i Bevarande och gallringsplan för information inom administrativ verksamhet.

Bakgrund

I Kulturnämndens uppdrag som arkivmyndighet ingår att besluta om regler för informationshantering och arkiv hos myndigheter (förvaltningar, bolag och stiftelser) inom Region Stockholm. Anvisningen Bevarande- och gallringsplan för information inom administrativ verksamhet gäller för samtliga myndigheter i Region Stockholm och behöver nu revideras då det framkommit att gallringsfristen för ovan nämnd handlingstyp kan vara för kort i vissa fall.

Överväganden

Nuvarande gallringsfristen är två år i gällande plan för den här typen av begäran. Efter kontakt med regionjurist avseende genomförd revidering har det framkommit följande:

Ärenden gällande begäran enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (Artiklarna 15-21) som fått avslag och överklagats bör bevaras då överklagandeprocessen kan bli utdragen och pågå i mer än två år. I de fall ett avslag inte överklagas gäller nuvarande gallringsfrist på två år.

Synpunkt från regionjurist har tagits i beaktning och fastställs i det slutliga förslaget.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Genom att fastställa regionövergripande styrdokument underlättar Kulturnämnden för Region Stockholms myndigheter att uppnå en effektiv och säker hantering av sina informationstillgångar. Det föreslagna styrdokumentet är medieoberoende och ger stöd för en digital hantering av Region Stockholms information.

Beslutet ger inga övriga ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Beslutsexpediering
Regionarkivet

Eva Bergquist
Förvaltningschef

Avdelningschef
Johanna Lagerström

Handlingstyp	**Bevaras/ Gallringsfrist**	**Anmärkning**
Arbetsmaterial/utkast	-	Inte allmän handling, rensas vid behov.
Arkivbeskrivningar	Bevaras	1 exemplar av varje version.
Arkivförteckningar	Bevaras	1 exemplar av varje version.
Artiklar, egenproducerade	Bevaras	Se även bevarande- och gallringsplan för information på webbplatser.
Avskrifter, kopior och dubbletter som tillkommit uteslutande för att underlätta det inre arbetet	Vid inaktualitet	
Avtal/kontrakt	Bevaras	Gäller för avtal/kontrakt som inte är upphandlade enligt lag om offentlig upphandling (LOU). T.ex. avtal/kontrakt rörande forskningsmedel, uppdragsforskning, samverkansavtal och hyresavtal gällande hyra av fast egendom.
Begäran om förstöring av patientjournal	Bevaras	
Begäran enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (artiklarna 15-21)[4]	2 år eller bevaras	Begäran som överklagas ska bevaras. Övriga gallras efter 2 år.
Behörigheter, blankett	2 år efter behörighetens utgång	För ansökan om och avslut av behörighet till t.ex. G-katalog, journalsystem eller lokaler.
Beredskapsplaner	Bevaras	1 exemplar av varje version.
Besiktningsprotokoll; slut-, efter- samt garantibesiktning	10 år eller bevaras	10 år efter garantitidens utgång. Bevaras för byggnader med kulturhistoriskt värde t.ex. K- och Q-märkta hus. Bevaras även i samband med besiktningar inför arkivlevarans.
Besiktningsprotokoll av tillfällig betydelse	Vid inaktualitet	Gallras när nytt protokoll upprättats. T.ex. vid besiktning av tryckkärl.
Beslut, egna	Bevaras	
Beslutsregister	Bevaras	
Bevarande- och gallringsplaner, verksamhetsspecifika	Bevaras	1 exemplar av varje version.
Bolagsordningar	Bevaras	
Borgenshandlingar	Bevaras	

[4] Avser begäran om registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet, underrättelse samt anmälningsskyldighet.