Stockholms läns landsting

3

Anmälan till landstingsstyrelsen den 19 juni 2018 av beslut som fattats med stöd av delegation

LS 2018-0080

Stockholms läns landsting

Landstingsstyrelsen

2018-06-14
LS 2018-0080

Anmälan till landstingsstyrelsen den 19 juni 2018 av beslut som fattats med stöd av delegation

1. Landstingsstyrelsens arbetsutskott
   Protokoll 4/2018 den 5 maj och 5/2018 den 5 juni 2018, LS 2018-0109-5

2. Landstingsstyrelsens personalutskott
   Protokoll 4/2018 den 31 maj, LS 2018-0126-4

3. Landstingsstyrelsens ägarutskott
   Protokoll 5/2018 den 22 maj 2018, LS 2018-0108-5

4. SLL Juridik
   Beslut: LS 2018-0028-78, LS 2017-1569-15, LS 2018-0028-54, LS 2017-1569-14, LS 2018-0028-53, LS 2018-0028-29, LS 2018-0555-1, LS 2018-0028-60, LS 2018-0503-1, LS 2018-0028-75, LS 2018-0028-39, LS 2018-0416-1, LS 2018-0028-40, LS 2018-0392-1, LS 1310-1251-291, LS 2018-0028-62, LS 1311-1420-86, LS 2018-0028-63, LS 2015-1034-47, LS 2018-0028-64, LS 2015-0621-26, LS 2018-0028-61, LS 2018-0028-72, LS 2018-0028-66

5. SLL Upphandling
   Beslut: LS 2018-0016-13, LS 2018-0016-20, LS 2018-0016-33, LS 2018-0016-47, LS 2018-0016-55, LS 2018-0016-57, LS 2018-0016-64, LS 2018-0016-70, LS 2018-0016-77, LS 2018-0016-78, LS 2018-0016-79, LS 2018-0016-80, LS 2018-0016-88, LS 2018-0016-96, LS 2018-0016-97, LS 2018-0016-98, LS 2018-0016-99, LS 2018-0016-102

6. Landstingsdirektören
   Beslut: LS 2018-0001-201, LS 2018-0001-203, LS 2017-1631-1

7. Strategiska fastighetsfrågor och investeringar
   Beslut: LS 2017-0439-74, LS 2018-0491-2, LS 2016-1178-9

Landstingsstyrelsens förvaltning
SLL Juridik och upphandling

FÖRTECKNING
2018-06-12

Handläggare
Telefon
E-post

Anmälan till LS av delegationsbeslut

Beslut fattade under tiden (2017-02-12) – (2018-04-03) med stöd av landstingsstyrelsens delegation.

Beslutande delegat:
Avdelning: SLL Juridik och upphandling
Namn: Anne Rundquist
Befattning: Chefsjurist

Ärende	**LS-nummer med handlingsnummer**	**Datum för beslutet**
Beslut om att inleda upphandling av upphängningskonsoller för bildskärmar samt till Endoskopienheten på NKS samt att tilldela Dustin AB avtal avseende detta	LS 2018-0028-78 LS 2017-1569-15	2018-04-09
Beslut att inleda upphandling av EKG-splitterbox till NKS samt att tilldela Phillips AB avtal avseende detta	LS 2018-0028-54 LS 2017-1569-14	2018-04-24
Reglering av betalning gentemot Elekta Instrument AB avseende strålbehandlingsutrustning till Södersjukhuset AB (VERKSTÄLLIGHETSBESLUT)	LS 2018-0028-53	2018-04-24
Beslut att inleda upphandling samt tilldela avtal gällande varningsskyltar till laboratorierna i NKS fas6	LS 2018-0028-29	2018-04-24
Beslut om att uppdra åt SLL Upphandling att genomföra	LS 2018-0555-1 LS 2018-0028-60	2018-05-03

Ärende	LS-nummer med handlingsnummer	Datum för beslutet
upphandling av IVA-sängar för NKS behov		
Beslut om att inleda upphandling av intracerebral och intrakraniell monitoreringsutrustning till NKS	LS 2018-0503-1 LS 2018-0028-75	2018-02-23
Beslut att inleda upphandling av navigationsutrustning för NKS behov samt godkänna förfrågningsunderlag	LS 2018-0028-39 LS 2018-0416-1	2018-05-28
Beslut att inleda upphandling av CO2-laser med mikromanipulator för NKS behov samt godkänna förfrågningsunderlag	LS 2018-0028-40 LS 2018-0392-1	2018-05-28
Beslut om att förlänga avtal med Philips AB gällande patientmonitoreringssystem och tillhörande tjänster till Karolinska universitetssjukhuset SLL 2040	LS 1310-1251-291 LS 2018-0028-62	2018-05-21
Beslut om att förlänga avtal med Maquet Nordic AB gällande anestesiarbetssituationer till NKS och Karolinska universitetssjukhuset	LS 1311-1420-86 LS 2018-0028-63	2018-05-21
Beslut om att förlänga avtal med Medidyne AB gällande non-invasiva vuxenventilatorer till NKS och Karolinska universitetssjukhuset	LS 2015-1034-47 LS 2018-0028-64	2018-05-21
Beslut om att förlänga avtal med Vingmed AB gällande CTG till NKS	LS 2015-0621-26 LS 2018-0028-61	2018-05-21
Beslut att inleda upphandling av samt tilldela avtal för dewarkärl till NKS fas 6	LS 2018-0028-72	2018-06-04

Ärende	LS-nummer med handlingsnummer	Datum för beslutet
Beslut att inleda upphandling av samt tilldela avtal för glasflaskhållare till NKS fas 6	LS 2018-0028-66	2018-06-04

LS 2018-0028-78 / LS 2017-1569-15
Beslut att inleda upphandling av upphängningskonsoller till NKS samt att tilldela Dustin AB avtal avseende detta. Upphandlingen omfattar en uppskattad total investeringskostnad om 450 000 SEK, exkl. moms. Investeringen ryms inom beslutad budgetram.

LS 2018-0028-54 / LS 2017-1569-14
Beslut att inleda upphandling av EKG-splitterbox till NKS samt att tilldela Philips AB avtal avseende detta. Upphandlingen omfattar en uppskattad total investeringskostnad om 5 600 SEK, exkl. moms. Investeringen ryms inom beslutad budgetram.

LS 2018-0028-53
Beslut att landstingsstyrelsens förvaltning betalar Elekta det netto som erfordras (utöver det belopp som redan betalats som förskottsbetalning för utrustning till NKS men som inte kommer att levereras) avseende leverans av strålbehandlingsutrustning till Södersjukhuset AB i enlighet med det avtal som ingicks med Elekta den 26 februari 2018. Kostnaden uppgår till 1 334 000 SEK exkl. moms och föreslås belasta kostnadsställe 3300 för att sedan regleras med Södersjukhuset när avtalet med Elekta överförs till dem. Beslutet ryms inom angiven investeringsbudget.

LS 2018-0028-29
Beslut att inleda upphandling av varningsskyltar till NKS samt att tilldela PRE Risk & Crisis Management AB avtal avseende varningsskyltar till NKS. Kostanden bedöms uppgå till 30 000 SEK exkl. moms och inryms inom beslutad budgetram.

LS 2018-0555-1 / 2018-0028-60
Beslut att uppdra åt SLL Upphandling att genomföra upphandlingar av IVA-sängar för NKS-behov. Investeringskostnaden för det som ska avropas till NKS uppskattas upp till 1 000 000 SEK.

LS 2018-0503-1 / LS 2018-0028-75
Beslut att inleda upphandling av intracerebral och intrakraniell monitoreringsutrustning genom öppet förfarande samt att godkänna förfrågningsunderlaget för upphandlingen. Kostnaden för upphandlingen beräknas

LS 2018-0028-39 / LS 2018-0416-1
Beslut att inleda upphandling av navigationssystem genom öppet förfarande samt att godkänna förfrågningsunderlaget för upphandlingen. Den uppskattade investeringskostnaden av utrustning till NKS uppgår till ca. 6 000 000 SEK exkl. moms och inryms under beslutad budgetram.

LS 2018-0028-40 / LS 2018-0392-1

Beslut att inleda upphandling av CO2-laser med mikromanipulator genom förenklat förfarande samt beslut att godkänna förfrågningsunderlaget för upphandlingen. Den uppskattade investeringskostnaden av utrustning till NKS uppgår till ca. 840 000 SEK exkl. moms och inryms under beslutad budgetram.

LS 1310-1251-291/ LS 2018-0028-62
Beslut att i enlighet med avtalsvillkoren förlänga avtalet med Phillips AB gällande patientmonitoreringssystem och tillhörande tjänster till NKS med ett (1) år, dvs. omfattande perioden 2018-12-16 – 2019-12-15. Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser då landstinget inte förbinds till ytterligare köp i och med förlängningen.

LS 1311-1420-86 / LS 2018-0028-63
Beslut att i enlighet med avtalsvillkoren förlänga avtalet med Maquet Nordic AB gällande anestesiarbetssituationer till NKS och Karolinska universitetssjukhuset med ett (1) år, dvs. omfattande perioden 2019-01-16 – 2020-01-15. Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser då landstinget inte förbinds till ytterligare köp i och med förlängningen.

LS 2015-1034-47/ LS 2018-0028-64
Beslut att i enlighet med avtalsvillkoren förlänga avtalet med Medidyne AB gällande non-invasiva vuxenventilatorer till NKS och Karolinska universitetssjukhuset med ett (1) år, dvs. omfattande perioden 2019-01-19 – 2020-01-18. Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser då landstinget inte förbinds till ytterligare köp i och med förlängningen.

LS 2015-0621-26 / LS 2018-0028-61
Beslut att i enlighet med avtalsvillkoren förlänga avtalet med Vingmed AB gällande CTG till NKS med ett (1) år, dvs. omfattande perioden 2018-01-21 – 2019-10-20. Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser då landstinget inte förbinds till ytterligare köp i och med förlängningen.

LS 2018-0028-72
Beslut att inleda upphandling av dewarkärl till U2 pl 5-10 NKS samt att tilldela VWR International avtal avseende detta. Kostnaden bedöms uppgå till ca 25 000 SEK exkl. moms och ryms inom beslutad budgetram.

LS 2018-0028-66
Beslut att inleda upphandling av gasflaskhållare till U2 pl 5-10 NKS samt att tilldela Denios AB avtal avseende detta. Kostnaden bedöms uppgå till ca 10 000 SEK exkl. moms och ryms inom beslutad budgetram.

Stockholms läns landsting

Landstingsstyrelsens förvaltning
SLL Juridik och Upphandling
SLL Upphandling

ANMÄLAN
2018-06-11

Beslut fattade under tiden 2018-05-08 – 2018-06-11 med stöd av landstingsstyrelsens delegation.

Beslutande
Avdelning: SLL Upphandling
Namn: Thomas Wedegren
Befattning: Avdelningschef

Ärende	**Nr**	**Berörd**	**Datum för beslut**
Delegationsbeslut – Anhållan om interimsavtal läkemedel till följd av pågående överprövning (FR Stockholm mål 24148-17)	JUP8013	LS 2018-0016-013	2018-01-22
Delegationsbeslut – Tilldelningsbeslut Öronunit till SLL	JUP8020	LS 2018-0016-020	2018-02-05
Delegationsbeslut – Tilldelningsbeslut Öppenvårdskuvös	JUP8033	LS 2018-0016-033	2018-02-23
Delegationsbeslut – Tilldelningsbeslut Scanner för digital Patologi	JUP8047	LS 2018-0016-047	2018-03-14
Delegationsbeslut – Tilldelningsbeslut Ultraljud Diagnostic Imaging	JUP8055	LS 2018-0016-055	2018-03-26
Delegationsbeslut – Tilldelningsbeslut Insulinpumpar, CGM och FGM, SLL426	JUP8057	LS 2018-0016-057	2018-03-23
Delegationsbeslut – Tilldelningsbeslut Vaccin er och tuberkulosdiagnostikum 2018, SLL451	JUP8064	LS 2018-0016-064	2018-04-06
Delegationsbeslut – Beslut om att avbryta upphandling av Scanner för Digital Patologi	JUP8070	LS 2018-0016-070	2018-04-10
Delegationsbeslut – Tilldelningsbeslut Juridiska tjänster, SLL1661	JUP8077	LS 2018-0016-077	2018-05-04
Delegationsbeslut – Tilldelningsbeslut förnyad konkurrensutsättning Kopieringspapper, SLL825 (ramavtal LS 1311-1394)	JUP8078	LS 2018-0016-078	2018-05-04
Delegationsbeslut – Tilldelningsbeslut Vaccin enligt det nationella barnvaccinprogrammet.	JUP8079	LS 2018-0016-079	2018-05-29
Delegationsbeslut – Beslut om att avbryta tre positioner i Läkemedel på rekvisition 2019, SLL450	JUP8080	LS 2018-0016-080	2018-06-01
Delegationsbeslut – information om tilldelning E-arkiv 2016, område 1 Anskaffningstjänster, SLL770 (SKL Kommentus)	JUP8088	LS 2018-0016-088	2018-05-09

Delegationsbeslut – Tilldelningsbeslut EKG-artiklar, SLL439	JUP8096	LS 2018-0016-096	2018-05-25
Delegationsbeslut – Rättat tilldelningsbeslut Juridiska tjänster, SLL1661	JUP8097	LS 2018-0016-097	2018-05-18
Delegationsbeslut – Tilldelningsbeslut Förnyad konkurrensutsättning Specialistsjuksköterskeutbildning, SLL1706	JUP8098	LS 2018-0016-098	2018-05-22
Delegationsbeslut – Beslut om att avbryta en position i Läkemedel på rekvisition 2019, SLL450	JUP8099	LS 2018-0016-099	2018-05-23
Delegationsbeslut – Tilldelningsbeslut Pannlampor för operationsbruk Tillägg, SLL376	JUP8102	LS 2018-0016-102	2018-05-31

Stockholms läns landsting
Landstingsstyrelsens förvaltning

ANMÄLAN
2018-06-04

Beslut fattade under tiden 2018-05-02 --2018-06-04 med stöd av landstingsstyrelsens delegation.

Beslutande

Namn: Malin Frenning
Befattning: Landstingsdirektör

Ärende	**Nr**	**LS-nummer**	**Datum för beslut**
Delegationsbeslut Biträdande avdelningschef	LDR8201	LS 2018-0001-201	2018-05-08
Delegationsbeslut Uppdatering av LSF attestförteckning	LDR8203	LS 2018-0001-203	2018-05-04

Landstingsstyrelsens förvaltning
SLL Juridik och upphandling
Juridiska avdelningen

DELEGATIONSBESLUT
2018-06-01

LDR 8244
LS 2017-1631

Beslutande Malin Frenning

Föredragande Anne Rundquist

Samråd Carl Rydingstam

Delges LSF registrator, Anne Rundquist, Marit Brusdal Penna

Ärende **Beslut om uppdaterad beslutsordning för landstingsstyrelsens förvaltning**

Bakgrund

Landstingsstyrelsen beslutade den 30 maj 2017, LS 2016-1602, att uppdra åt landstingsstyrelsen att i översynen av landstingets upphandlingsverksamhet ta fram förslag på hur besluten om direktupphandlingar, utanför landstingets egen regi, kan samlas hos en person per nämnd. Beslutsordningen har nu setts över och ändrats vad avser beloppsnivån och vilka åtgärder som kräver särskilt beslut.

Beslutsordningen föreslås också uppdateras mot bakgrund av de organisationsförändringar som företagits avseende bland annat landstingsarkivet. Därutöver har en allmän översyn företagits varmed bland annat avsnittet om representation förtydligas. Ett nytt avsnitt införs avseende projektet att samlokalisera de centrala förvaltningarna och vissa mindre ändringar har gjorts i avsnittet om strategiska fastighetsfrågor och investeringar. Vidare har beslut som angivits fattas av planeringschefen ändrats till chef ledningsstab och några delegaters titlar har uppdaterats.

Förslag till beslut

Förslag till reviderad beslutsordning för landstingsstyrelsens förvaltning godkänns.

Den nya beslutsordningen gäller från dagen för detta beslut.

Beslutsordningen från den 22 augusti 2017 upphävs dagen för detta beslut.

Beslutet anmäls i landstingsstyrelsen.

Föreslås

Anne Rundquist
Chefsjurist

Beslutas på landstingsstyrelsens vägnar

Malin Frenning
Landstingsdirektör

Bilaga:
Beslutsordning för landstingsstyrelsens förvaltning

Stockholms läns landsting

Diarienummer
LS 2017-1631

Beslutsordning för landstingsstyrelsens förvaltning

Gäller för landstingsstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp	Fastställd	Giltig till och med
Dokumentnummer	Fastställd av	Upprättad av
Informationssäkerhetsklass		

Beslutsordning för landstingsstyrelsens förvaltning

Fastställd av landstingsdirektören den 21 april 2015, DIR5107
LS 2015-0580. Kompletterad den 3 juli 2015, DIR 5177, den 1 maj 2017, LDR 7079, den 22 augusti 2017 , LS 2017-1015 samt den december 2017 (dag för beslutet LS 2017-1631.

Denna beslutsordning med vidaredelegationer och fördelning av vissa verkställighetsbeslut är ett väsentligt inslag i förvaltningens regelverk för intern kontroll. Beslutsordningen gäller från och med den 6 juni 2018 (dag för beslut om ny beslutsordning). Tidigare beslutsordning upphävdes samtidigt.

Delegationsbeslut

Delegation
Kommunallagen skiljer på beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Enligt kommunallagen får landstingsstyrelsen delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller grupp av ärende. Ärenden som gäller landstingsstyrelsens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion vilket innebär att den som beslutar på delegation träder in i landstingsstyrelsens ställe och beslutar i landstingsstyrelsens namn. Normalt kan denna typ av beslut överklagas.

Vidaredelegering
Landstingsstyrelsen har delegerat beslutanderätten i vissa frågor till landstingsdirektören. Landstingsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera beslutsrätt. I förteckningen nedan framgår för vilka ärenden eller grupper av ärenden som landstingsdirektören har vidaredelegerat beslutanderätten till annan tjänsteman. Vilka beslut i förteckningen som är delegationsbeslut framgår genom att det anges att de ska anmälas.

Dokumentation och anmälan av delegationsbeslut
Samtliga beslut som fattas på delegation ska vara skriftliga. Fastställd beslutsmall ska användas när delegationsbeslut skrivs.

Beslut fattade på delegation ska anmälas till landstingsstyrelsen medan verkställighetsbeslut inte behöver det.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas både till landstingsstyrelsen och till landstingsdirektören. Om inget annat anges i förteckningen nedan ska anmälan till landstingsstyrelsen ske vid närmast påföljande sammanträde.

Anmälan ska ske till landstingsstyrelsen och landstingsdirektören genom att en förteckning lämnas till LSF Kansli enligt tidplan för landstingsstyrelsens sammanträden. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer (LS-nummer) och delegationsnummer samt datum för beslutet.

Verkställighetsbeslut

Verkställighetsbeslut
För en ändamålsenlig och väl fungerande verksamhet krävs att beslut fattas på olika nivåer i en organisation. En mängd beslut inom landstingets verksamhet är så kallade verkställighetsbeslut. Sådana beslut är en följd av och fattas inom ramen för politiska beslut. Verkställighetsbeslut kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas inte på delegering utan på arbetsfördelning. Avgörande för om en åtgärd eller ett ställningstagande ska betraktas som verkställighet är att det handlar om bland annat förberedelser eller att tillämpa redan beslutade riktlinjer eller att genomföra redan fattade beslut. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas enligt kommunallagen.

Fördelning av verkställighetsbeslut
Utifrån sin ställning som förvaltningschef kan landstingsdirektören utan formell delegering från styrelsen vidarebefordra uppgiften att fatta beslut i vissa verkställighetsfrågor till anställda inom LSF. I de fall oklarheter eventuellt finns om vem som har rätt att fatta beslut ska samråd alltid ske med närmast högre chef.

De ärenden som i förteckningen nedan anges med "verkställighet" har tagits med i syfte att tydliggöra vem i organisationen som handlägger och beslutar i respektive ärende.

LSF-direktörerna har det övergripande ansvaret för de verkställighetsuppgifter som enligt förteckningarna fördelats på dem underställd personal. De har inte rätt att omfördela beslutanderätten till annan utan landstingsdirektörens medgivande. Undantag härifrån medges dock vad gäller underskrift av avtal, för vilka det finns ett giltigt beslut (se förteckningen under *Köp av varor och tjänster*).

Närmast högre chef är alltid ersättare för underställd personal med verkställighetsuppgifter.

Dokumentation av verkställighetsbeslut
Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till landstingsstyrelsen. Besluten ska dock finnas samlade hos respektive beslutsfattare och i den mån beslutet tillhör ett diarieört ärende

även finnas med i ärendets akt. Fastställd beslutsmall ska användas när verkställighetsbeslut skrivs.

"Generella principen"
Som generell riktlinje gäller samråd med närmast högre chef, ska tillämpas inför beslut som inte är av rutinkaraktär.

Beslut av ekonomisk innebörd
Beslutad budget utgör alltid begränsning vid beslut med ekonomiska konsekvenser. Vid sådana beslut är beslutsfattaren således skyldig att kontrollera att medelstäckning finns innan beslut fattas. För inköp av varor och tjänster överstigande 20 000 kr krävs skriftligt beslut.

För kurser, konferenser och seminarier för personalen överstigande 10 000 kr krävs skriftligt beslut. För alla kostnader riktade mot personalen ska alltid syfte och deltagare anges.

Samtliga belopp i denna beslutsordning är angivna exklusive eventuell moms.

Dokumentation av beslut
Av beslut bör framgå:

- Beslutsdatum
- Beslutsnummer (i förekommande fall diarienummer) föredragande (namn och titel)
- Godkännande (i förekommande fall)
- Beslutande (namn och titel)
- Att samråd ägt rum (i förekommande fall)
- Att samverkan med arbetstagarorganisation ägt rum (i förekommande fall)
- Beslutets omfattning
- Kostnadskalkyl omfattande totala kostnaden samt finansiering (om beslutet har ekonomiska konsekvenser)
- Vilka som ska delges beslutet, när och av vem expedieringen ägt rum
- Kostnadsställe

Begränsningar
Beslut som rör den egna personen får inte fattas. Det innebär att beslut om till exempel resor och konferenser inte får avse beslutsfattaren själv.

Attest av faktura
Observera att attestant ansvarar för att fakturan (eller annat bokföringsunderlag) överensstämmer med fattat beslut. I det fall beslut krävs för att verifiera kostnaden ska därför beslutsnumret anges på ekonomisystemets konteringsrad. Innan attest sker ska fakturan godkännas.

Landstingsdirektören beslutar om attestantförteckningen. Attesträtten gäller för i attestantförteckningen angivna ansvarsområden. Förändringar i attestantförteckningen ska dokumenteras i form av enskilda beslut av landstingsdirektören.

Naturbruksgymnasiet
För att förtydliga beslutsnivåerna konstateras att avdelningschefen för naturbruksgymnasiet är chef över gymnasieskolans rektor.

Tillfälliga chefer
Vikarierande chefer och tillförordnade chefer under begränsad tid på olika nivåer inom landstingsstyrelsens förvaltning ska ha samma beslutsbefogenheter som cheferna i övrigt.

Verksamhets- och personalförändringar
Verksamhets- och personalförändringar sker fortlöpande inom landstingsstyrelsens förvaltning och kan härledas till en avdelning, till ett funktionsområde, mellan funktionsområden och mellan förvaltningar och i vissa fall med verksamhetsövergång till annan huvudman. Vid verksamhets- och personalförändring är det viktigt att beslut om förändringen dokumenteras av ansvarig chef. Av beslutet ska framgå hur förändringen påverkar kostnadsställestrukturen och budgeterade medel för personalkostnader och övrig drift samt hur förändringen berör personalen. Se vidare förvaltningens guider och rutiner vid verksamhets- och personförändring.

Förteckning över vidaredelegationer och fördelning av verkställighetsbeslut

I samtliga nedan angivna situationer gäller befogenheten endast inom fastställd budget och förutsätter att beslutet respektive åtgärden ligger inom befattningshavarens ansvarsområde.

Där chef anges som beslutsfattare menas befattningshavare som har personal-, budget- och verksamhetsansvar för del av förvaltningens verksamhet vilket innebär rätt att fatta beslut inom ramen för denna beslutsordning.

Ekonomi- och finansfrågor	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Tecknande av borgen inom den beloppsram och för de ändamål som landstingsfullmäktige beslutar	Ekonomidirektör		Anmäls
Ansökan om permutation avseende av landstinget förvaltade donationsfonder och stiftelser	Ekonomidirektör		Anmäls
Mottagande av donation/gåva till ett värde upp till 1 000 000 kr	Ekonomidirektör		Anmäls
Fördelning av donationsmedel upp till ett belopp om 400 000 kr	Ekonomidirektör		Anmäls
Beslut om kreditgränser för konton i koncernkontosystemet	Ekonomidirektör		Verkställighet
Beslut om ränta på underkoncernkonto inom koncernkontosystemet	Ekonomidirektör		Verkställighet
Utse utanordnare och attestanter samt befattningshavare med befogenhet att teckna landstingets firma	Landstingsdirektör		Anmäls
Utse befattningshavare med befogenhet att fatta beslut och teckna avtal som berör den finansiella verksamheten i enlighet med föreskrifterna för medelsförvaltningen innefattande handläggning av externa lån och hantering av finansiella risker	Landstingsdirektör		Anmäls

Avskrivning av fordran	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	

Avskrivning av fordran intill högst 1) 100 000 kr per fordran 2) 30 000 kr per fordran 3) 15 000 kr per fordran	 1) Ekonomidirektör 2) - Avdelningschef - Avdelningschef för gymnasieutbildning 3) - Enhetschef - Rektor för gymnasieutbildning		1-3) Anmäls

Utlämnande av allmän handling	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Prövning av utlämnande av allmän handling enligt 6 kap. 2-3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105).	Chefsjurist	Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling. Inkluderar överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.	Anmäls
Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 24 § förvaltningslagen	Chefsjurist		Anmäls

Arkivvård	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Utse arkivredogörare	Avdelningschef		Verkställighet

Rättegångsfullmakt/ delgivning	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Utfärdande av fullmakt att föra landstingets talan i mål och ärenden vid domstolar och andra myndigheter samt vid skiljeförfarande	- Chefsjurist - Avdelningschef SLL Juridik		Anmäls var sjätte månad
Utfärdande av fullmakt att föra landstingets talan vid	- Arbetsrättsjurist vid SLL		Anmäls var sjätte månad

arbetsrättsliga tvister och skiljeförfaranden	Personal/Förhandlings-chef - Chefsjurist		
Mottagande av delgivning på landstingsstyrelsens vägnar	- Chefsjurist - Arbetsrättsjurist vid SLL Personal/Förhand-lingschef - Registrator		Anmäls var sjätte månad

Fördelning av FoUU-medel	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Fördelning av sökbara medel inom ramen för fullmäktiges resp. arbetsutskottets beslut	-Verkställighetsbeslut fattas av landstings-direktören	Ska föregås av behandling i ledningsgruppen KI/SLL och beredas i Forskningsberedningen	Verkställighet

Samordnad upphandling	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Samtliga beslut som krävs för att genomföra samordnad kategori A upphandling enligt landstingets upphandlingspolicy	Avdelningschef vid SLL Upphandling		Anmäls
Beslut om att inleda upphandling och delta i samordnad upphandling för landstingets behov där upphandlingen genomförs av annan huvudman	Avdelningschef vid SLL Upphandling		Anmäls
Beslut om undantag från att delta i samordnad upphandling om särskilda skäl föreligger enligt upphandlingspolicyn	Avdelningschef vid SLL Upphandling		Anmäls
Beslut att under verksamhetsåret tillföra enstaka upphandlingar på kategori A listan	Avdelningschef vid SLL Upphandling		Anmäls
Beslut om att inleda upphandling och delta i samordnad kategori C upphandling för landstingsstyrelsens egna behov	Landstingsdirektör		Anmäls

Upphandling	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	

Beslut om att inleda upphandling och delta i samordnad kategori A och B upphandling för landstingsstyrelsens egna behov	Chef ledningsstab		Anmäls
Beslut om att inleda en upphandling för landstingsstyrelsens egna behov, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 50 000 000 kr	Chef ledningsstab	Understigande 1 000 000 kr, se nedan under *Köp av varor och tjänster*	Anmäls
Samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för landstingsstyrelsens egna behov, undantaget projektet för samlokalisering av landstingets centrala förvaltningar, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 50 000 000 kr	Avdelningschef vid SLL Upphandling	Understigande 1 000 000 kr, se nedan under *Köp av varor och tjänster* Regler om direktupphandling finns i Upphandlingspolicyn för Stockholms läns landsting med tillhörande Riktlinjer för upphandling. Direktupphandling kan användas om upphandlingens värde understiger direktupphandlingsgränsen (586 907 kr år 2018) eller om det finns synnerliga skäl. Direktupphandlingar ska dokumenteras på särskilt sätt.	Anmäls
• Samtliga beslut om genomförandet av direktupphandlingar överstigande 100 000 kronor • Samtliga beslut om förlängningar av avtal utöver avtalets giltighetstid om inköp planeras till ett värde över 100 000 kronor. •Samtliga beslut om inköp med tillämpning av undantag från	Avdelningschef vid SLL Upphandling		Verkställighet Särskild blankett som finns på intranätet ska användas

upphandling med hänvisning till forskningsundantaget oavsett belopp (Avrop från gällande ramavtal utgör inte upphandling. Avrop från gällande ramavtal regleras istället nedan under köp av varor och tjänster.)			

Köp av varor och tjänster	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
1) upp till 50 000 000 kr För eget ansvarsområde 2) högst 10 000 000 kr 3) högst 1 000 000 kr 4) högst 510 000 kr 5) högst 2 prisbasbelopp, 91 000 kr (år 2018)	1) Landstingsdirektör/ förvaltningschef 2) Direktör för SLL strategisk IT 3) LSF:s direktörer 4) - Avdelningschef - Rektor 5) Enhetschef	Beslut över 50 000 000 kr fattas av landstingsstyrelsen. Kontrollera förekomsten av upphandlat avtal. Saknas sådant ska upphandling ske. För upphandlingsbeslut gäller en särskild ordning. Krav på beslut - se ovan under rubrik "Upphandling" om beslut om icke annonserade upphandlingar samt Upphandlingspolicyn för Stockholms läns landstings med tillhörande Riktlinjer för upphandling. LSF-direktör samt avdelningschef får uppdra åt närmast underställd chef att underteckna avtal inom vederbörandes ansvarsområde där det finns ett giltigt beslut.	1-5) Verkställighet

Kassation/försäljning av utrustning och material	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	

Föråldrad och försliten utrustning och material med ett restvärde upp till 100 000 kr	Chef ledningsstab		Verkställighet

Representation	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Extern representation Extern representation får endast ske i enlighet med vad som anges i Stockholms läns landstings riktlinjer för anti-korruption och representation.	Landstingsdirektör	Vid beslut om representation ska den ske i enlighet med vad som anges i Stockholms läns landstings riktlinjer för anti-korruption och representation.	Verkställighet
Intern representation Representation i förvaltningen som middag i samband med planeringsdagar eller liknande ska endast ske undantagsvis.			
Beslut om representation, undantaget enklare förtäring (se nedan), vid ett tillfälle upp till 100 000kr	Landstingsdirektör		
Representation inom landstingsstyrelsens förvaltning bestående av enklare förtäring t.ex. kaffebröd/smörgås/enkel lunch. Bör inte förekomma annat än vid särskilda möten där så bedöms nödvändigt			
Beslut om konferenslokal vid ett tillfälle upp till 100 000 kr.	Rektor Enhetschef eller överordnade chefer		
LSF kansli gåvolager			

Gåvor som hämtas ut för extern uppvaktning av personer eller organisationer. (För anställda och chefer gäller uttag ut gåvolagret vid rätt till minnesgåva.)	Avdelningschef eller överordnade chefer	Bokning av konferenslokal i annat än landstigets egna lokaler ska endast ske undantagsvis.	
Julgåva Särskilt beslut varje år i enlighet med vad som anges i Stockholms läns landstings riktlinjer för anti-korruption och representation.	Landstingsdirektör	Samtliga gåvor som hämtas ut faktureras respektive funktion, avdelning eller enhet.	
Hedersbelöning Den som arbetat i landstinget i 30 år eller 25 år vid pensionering får en gåva till ett i förväg bestämt värde samt en inbjudan till middag i Blå hallen Stockholms stadshus. Beslut om middag i stadshuset			
Minnesgåva/uppvaktning Med minnesgåva menas gåva som lämnas till varaktigt anställda vid särskild högtidsdag, t ex vid den anställdes 50-årsdag, eller vid anställnings upphörande. Med varaktigt anställda anses anställda med en sammanlagd anställningstid som uppgått till minst sex år. Uppvaktning av anställda får ske i enlighet med nedanstående	Landstingsdirektör Rektor Enhetschef eller överordnade chefer Landstingsdirektör Rektor Enhetschef eller överordnade chefer		

Uppvaktning	*Gåva*	*Gåva* -Blommor	*Internrepresentation* - Kaffe och tårta*

50 år	900 kr	400 kr **	Ja
60 år	---	400 kr **	Ja
Pensionering	900 kr	400 kr **	Ja
Avgång efter mer än 6 års anställning	450 kr	400 kr **	Ja
Begravning av anställd		1 700 kr	

* Kaffe och tårta kan bytas mot snittar och alkoholfritt. **Blommor kan bytas ut mot gåva.

Investeringar (IT m.m.)	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Investeringsbeslut för ospecificerade objekt inom det av fullmäktige beslutade totala investeringsutrymmet. 1) Genomförandebeslut för investeringar upp till 50 000 000 kr av nya objekt som inte är namngivna i, men ryms inom ramen för, den av landstingsstyrelsen beslutade investeringsbudgeten.	Landstingsdirektör	För investeringar inom SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar ansvarsområde, se nedan under Strategiska fastighetsfrågor och strategiska fastighetsinvesteringar samt strategiska utrustnings-investeringar. Genomförandebeslut för ospecificerade objekt över 50 000 000 kr fattas av landstingsstyrelsen (inom det av fullmäktige beslutade totala investeringsutrymmet). Genomförandebeslut för specificerade objekt fattas av fullmäktige. Enligt Investeringsstrategins ansvars- och beslutsordning (LS 1112-1730 och LS 1407-0854) definieras *specificerade objekt* som investeringsobjekt med en total investeringsutgift över 100 miljoner kronor. Övriga	1) Anmäls

		investeringsobjekt definieras som o*specificerade objekt.*	

Övergripande arbetsgivarfrågor	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Avgång med pension samt fastställande av tjänstepension enligt gällande bestämmelser i pensionsavtal	HR-direktör		Verkställighet
Särskild avtalspension (eller motsvarande enligt avtal) som inte ankommer på nämnd/styrelse	HR-direktör	Efter samråd med landstingsdirektören	Verkställighet
Befrielse från samordning mellan lön och särskild avtalspension (eller motsvarande enligt tidigare avtal) utöver tre prisbasbelopp per helt år som inte ankommer på nämnd/styrelse (133 500 kr, år 2015)	HR-direktör		Verkställighet
Avstående från kravåtgärder vid för mycket utbetald pension i godtrosförhållanden	HR-direktör		Verkställighet
Överenskommelse och tecknande av - Avtal angående landstingets PA/lönesystem - Avtal angående landstingets personaladministration - Avtal avseende arbetsmarknadsfrågor	HR-direktör		Verkställighet

Verksamhets- och personalförändringar	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Beslut om verksamhetsövergång till annan huvudman	Landstingsdirektör	Samråd med HR-chef. Samverkan med arbetstagar-organisationerna. Samråd med landstingsarkivet.	Verkställighet
Beslut om verksamhetsförändring 1) mellan funktionsområdena inom LSF 2) inom funktionsområde	1) Landstingsdirektör 2) LSF:s direktörer		1-3) Verkställighet

3) inom avdelning	3) Avdelningschef	1-3) Samråd med HR-chef. Samverkan med arbetstagarorganisationerna.	
Beslut om omplacering	Chef	Samråd med HR-chef. Samverkan med arbetstagar-organisationerna.	Verkställighet

Medarbetare			
Anställning	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Tillsvidareanställning samt tidsbegränsad anställning längre än sex månader	Chef	Samråd med närmast högre chef	Verkställighet
Tidsbegränsad anställning upp till sex månader	Chef		Verkställighet
Begära in anmälan samt tillstyrka eller avslå bisyssla	- Landstingsdirektör - LSF:s direktörer - Avdelningschef	Samråd med HR-avdelningen	Verkställighet
Arbetsmarknadspolitiska anställningar	Chef	Samråd med HR-chef	Verkställighet
Lön	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Beslut om lön vid nyanställning	Chef	Samråd med HR-chef. Samråd med närmast högre chef.	Verkställighet
Godkänna protokoll med arbetstagarorganisation om lön i samband med löneöversyn	HR-chef		Verkställighet
Godkänna protokoll med arbetstagarorganisation om lön i samband med lönestrategiska åtgärder	HR-chef	Efter samråd med förvaltningsledningen	Verkställighet
Godkänna kompensation för övertidsarbete som är beordrad	Chef	Enligt arbetstidsavtal	Verkställighet
Signering av utanordningslistor i PA systemet	Chef		Verkställighet
Godkännande av nettolöner för LSF	Personalchef		Verkställighet
Ledighet	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Bevilja semester	Chef		Verkställighet
Bevilja tjänstledighet	Chef	Efter samråd med HR-chef	Verkställighet
Bevilja studieledighet	Chef	Efter samråd med HR-chef	Verkställighet
Bevilja ledighet med lön för fackligt arbete	Chef	Efter samråd med HR-chef	Verkställighet

Godkänna flextidssaldo och flexledighet	Chef		Verkställighet
Godkänna friskvårdstimme och friskvårdsbidrag	Chef		Verkställighet
Sjukdom	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Begära in läkarintyg vid kortare sjukledighet	Chef		Verkställighet
Beslut om initiering, uppföljning av rehabilitering och arbets-anpassning	Chef		Verkställighet
Beslut om avstängning	Chef	Efter samråd med HR-chef	Verkställighet
Tjänsteresor	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Tjänsteresor och deltagande i studiebesök, konferenser och kurser 1) över 50 000 kr 2) upp till 50 000 kr 3) upp till 15 000 kr	1) Landstingsdirektör 2) LSF:s direktörer 3) Chef		1-3) Verkställighet
Ersättning för tjänsteresor med egen bil, kollektivtrafik	Chef		Verkställighet
Anställningens upphörande	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Varsel/besked om att tids-begränsad anställning upphör	Chef	Efter samråd med HR-chef	Verkställighet
Bevilja uppsägning och medge förkortad uppsägningstid	Chef		Verkställighet
Beslut om avslutande av anställning genom överenskommelse	LSF:s direktörer	Efter samråd med HR-chef	Verkställighet
Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist	Landstingsdirektör	Efter samråd med HR-chef	Verkställighet
Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl	Landstingsdirektör	Efter samråd med HR-chef	Verkställighet
Disciplinär påföljd i form av skriftlig varning enligt AB	LSF:s direktörer	Efter samråd med HR-chef AB = Allmänna bestämmelser	Verkställighet
Beslut om avstängning enligt AB och lagen om anställningsskydd	LSF:s direktörer	Efter samråd med HR-chef AB = Allmänna bestämmelser	Verkställighet
Beslut om avsked	Landstingsdirektör	Efter samråd med HR-chef	Verkställighet
Pension	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Beslut om anställning av person som fyllt 67 år	Chef	Efter samråd med HR-chef	Verkställighet

Särskild avtalspension (SAP)	HR-direktör	Efter samråd med landstingsdirektören	Verkställighet
Beslut om pension i samband med övertalighet	HR-direktör	Efter samråd med landstingsdirektören	Verkställighet
Beslut om befrielse från samordning mellan särskild avtalspension (eller motsvarande enligt tidigare avtal) och ev. förvärvsinkomst upp till 3 prisbasbelopp per helt kalenderår (133 500 kr år 2015)	HR-direktör		Verkställighet

Strategiska fastighetsfrågor och strategiska utrustningsinvesteringar (investeringar i medicinteknisk utrustning (MT) och utrustning för informationskommunikationsteknologi (IKT) samt inredning) hänförliga till strategiska fastighetsinvesteringar			
Landstingsstyrelsen har i sin delegationsordning gett landstingsdirektören rätt att fatta beslut rörande strategiska fastighetsfrågor och därtill hörande investeringar med ett värde på högst 50 miljoner kronor.			
Investeringsbeslut	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Investeringsbeslut för ospecificerade objekt inom det av fullmäktige beslutade totala investeringsutrymmet. 1) Beslut om behovsanalys, utredningsbeslut och inriktningsbeslut upp till 100 000 000 kr 2) Genomförandebeslut a) 100 000 000 - 50 000 000 kr b) 50 000 000 kr c) 30 000 000 kr	 1) Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar 2) a) Landstingsstyrelsen b) Landstingsdirektör c) Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar	Enligt Investeringsstrategins ansvars- och beslutsordning (LS 1112-1730 och LS 1407-0854) definieras *specificerade objekt* som investeringsobjekt med en total investeringsutgift över 100 miljoner kronor. Övriga investeringsobjekt definieras som *ospecificerade objekt.* Om beslut avser verksamhetsinnehåll ska samråd ske med sjukhusen.	 1) Anmäls 2 a-c) Anmäls
Upphandling			
Samtliga beslut som krävs för att **genomföra en upphandling** och att **delta i en samordnad**		Beslut över 50 000 000 kr fattas av landstingsstyrelsen.	

upphandling upp till ett upphandlingsvärde om 1) 50 000 000 kr 2) 5 000 000 kr 3) 1 000 0000	1) Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar 2) Avdelningschef vid SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar 3) Fastighetsstrateg SFI	Se Upphandlingspolicyn för Stockholms läns landstings med tillhörande Riktlinjer för upphandling. För samordnade upphandlingar gäller särskilda regler. Se under rubriken samordnad upphandling. Regler om direktupphandling finns i Upphandlingspolicyn för Stockholms läns landsting med tillhörande Riktlinjer för upphandling. Direktupphandling kan användas om upphandlingens värde understiger direktupp-handlingsgränsen eller om det finns synnerliga skäl. Direktupp-handlingar ska dokumenteras på särskilt sätt.	1-2) Anmäls 3) Verkställighet
Avrop av varor och tjänster			
1) 50 000 000 kr 2) 30 000 000 kr 3) 5 000 000 kr 4) 1 000 000 kr	1) Landstingsdirektör 2) Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar 3) Avdelningschef SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar 4) Fastighetsstrateg SFI	Beslut över 50 000 000 kr fattas av landstingsstyrelsen. Kontrollera förekomsten av upphandlat avtal. Saknas sådant ska upphandling ske. Se upphandling ovan. LSF-direktör samt avdelnings-chef får uppdra åt närmast underställd chef att under-teckna avtal inom vederbörandes ansvarsområde där det finns ett giltigt beslut.	1-4) Verkställighet
Ingå uppdragsavtal med LOCUM	- Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågoroch investeringar	Uppdragsavtal med annan part måste upphandlas	Verkställighet

Beslut om **köp och försäljning av fastigheter**, när värdet av det som förvärvas eller överlåts inte överstiger 10 000 000 kr	Landstingsdirektör	Överväg alltid om köp/försäljning innehåller villkor som innebär att beslut bör tas av landstingsstyrelsen.	Anmäls
Plan- och myndighetsärenden			
Planfrågor			
Besluta om **planavtal med kommuner** inkluderande åtaganden upp till ett belopp om 1) 30 000 000 kr 2) 5 000 000 kr 3) 1 000 000 kr	 1) Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar 2) Avdelningschef vid SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar 3) Fastighetsstrateg SFI	Beslut över 30 000 000 kr fattas av Landstingsdirektören	Verkställighet
Besluta om **exploateringsavtal och principöverens-kommelser om exploatering med kommuner** inkluderande åtaganden upp till ett belopp om 1) 30 000 000 kr 2) 5 000 000 kr	 1) Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar 2) Avdelningschef vid SLL Strategiska	Beslut över 30 000 000 kr fattas av Landstingsdirektören	Anmäls

3) 1 000 000	fastighetsfrågor och investeringar 3) Fastighetsstrateg SFI		
Föra landstingets talan så som fastighetsägare vid yttranden över och överklaganden av detaljplaner, översiktsplaner, bygglov, miljökrav	- Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar - Avdelningschef vid SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar - Fastighetsstrateg SFI - Landstingsjurist		Anmäls
Fastighetsbildningsärenden			
Företräda landstinget i **fastighetsbildningsärenden** hos fastighetsbildningsmyndighet, innefattande bland annat, men inte begränsat till, att ansöka om fastighetsbildning, ansöka om bildande av gemensamhetsanläggning, att godkänna förrättning samt att avstå, upplåta eller förvärva mark med anledning av förrättningen	- Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar - Avdelningschef vid SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar - Fastighetsstrateg SFI	Rätten gäller inom ramen för fattade beslut om investering eller köp- eller försäljning av fastighet. Rätten gäller också för åtgärder av marginell karaktär utan anknytning till ett särskilt investeringsärende	Anmäls
Besluta om att med **nyttjanderätt eller servitut** upplåta landstingets fastigheter eller anläggningar eller del av sådana fastigheter eller anläggningar. Träffa överenskommelse om ändring av villkor i, godkänna	- Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar		Anmäls

överlåtelser av, och i övrigt förvalta nyttjanderätter och servitut.			
Träffa **avtal om servitut eller nyttjanderätt** där landstinget är nyttjanderättshavare samt, där så är möjligt, skriva in sådana rättigheter	- Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar		Anmäls
Företräda landstinget i inskrivningsärenden vid Lantmäteriet	- Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar		Verkställighet
Föra landstingets talan vid domstol, skiljenämnd eller fastighetsbildningsmyndighet avseende ärenden som rör landstingets fastigheter	- Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar - Avdelningschef SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar - Fastighetsstrateg SFI - Landstingsjurist		Anmäls
NKS byggprojekt	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Beslut om **tilläggsavtal** inom ramen för NKS-avtalet eller inom därtill hörande beslutade investeringsramar med ett värde på högst (dir 4154) 1) 50 000 000 kr 2) 30 000 000 kr	1) Landstingsdirektör 2) Direktör för SLL Strategiska fastigheter och investeringar	Beslut över 50 000 000 kr fattas av landstingsstyrelsen. Se LS 1310-1351. Om tillägg avser verksamhetsinnehåll ska samråd ske med Karolinska Universitetssjukhuset.	1-2) Anmäls
NKS avtalsförvaltning			
Beslut om **arbetsändringar** 1) 30 000 000 kr 2) 3 000 000 kr	1) Direktör SLL Strategiska	Arbetsändringar enligt denna punkt utmynnar också i Tilläggsavtal enligt ovan, men	Verkställighet

	fastighetsfrågor och investeringar 2) Avdelningschef NKS Bygg	avser överlämnade byggfaser, medan Tilläggsavtalen ovan avser ändringar under byggnation av NKS. Enligt överenskommelse om hyresreglering ska arbetsändringar finansieras av Karolinska Universitetssjukhuset.	
Beslut om **tjänsteändringar** 1) 5 000 000 kr 2) 500 000 kr	1) Direktör SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar 2) Avdelningschef NKS Bygg	Tjänsteändringar enligt denna punkt utmynnar också i Tilläggsavtal enligt ovan, men avser överlämnade byggfaser, medan Tilläggsavtalen ovan avser ändringar under byggnation av NKS. Enligt överenskommelse om hyresreglering ska tjänsteändringar finansieras av Karolinska Universitetssjukhuset.	Verkställighet
Beslut om **småarbeten** 1) 500 000 kr 2) 200 000 kr	1) Direktör SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar 2) Avdelningschef NKS Bygg	Reglering enligt à-prislista enligt Projektavtalet. Utmynnar inte i Tilläggsavtal. Enligt överenskommelse om hyresreglering ska tjänsteändringar finansieras av Karolinska Universitetssjukhuset.	Verkställighet
Samtliga beslut som krävs för att genomföra **upphandling av medicinteknik och IKT** till NKS understigande ett totalt upphandlingsvärde om 50 000 000 kr	Chefsjurist	Beslut över 50 000 000 kr fattas av landstingsstyrelsen (dir 3073).	Anmäls
Samtliga beslut som krävs för att genomföra **upphandling av inventarier** till NKS understigande ett totalt upphandlingsvärde om 50 000 000 kr	Direktör för SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar	Beslut över 50 000 000 kr fattas av landstingsstyrelsen. Tillagd genom DIR 5177	Anmäls

Avrop/beställningar avseende leverans av **IKT infrastruktur** till NKS upp till ett sammanlagt belopp om 25 000 000 kr	Avdelningschef vid SLL Upphandling	Avropen/beställningarna ska ske inom ramen för budget.	Verkställighet
Avrop/beställningar avseende leverans av **medicinteknik** till NKS upp till ett sammanlagt belopp om 25 000 000 kr	Projektansvarig MT NKS	Avropen/beställningarna ska ske inom ramen för budget.	Verkställighet
Avrop/beställningar avseende leverans av **inredning** till NKS upp till ett sammanlagt belopp om 25 000 000 kr	Projektansvarig inredning NKS	Avropen/beställningarna ska ske inom ramen för budget.	Verkställighet

Projektet för samlokalisering av centrala förvaltningar			
Upphandling	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling avseende projektet för samlokalisering av landstingets centrala förvaltningar, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 1) 50 000 000 kr 2) 5 000 000 kr	1) Chef ledningsstab 2) Projektledare för projektet samlokalisering	Beslut över 50 000 000 kr fattas av landstingsstyrelsen. Se Upphandlingspolicyn för Stockholms läns landstings med tillhörande Riktlinjer för upphandling. För samordnade upphandlingar gäller särskilda regler. Se under rubriken samordnad upphandling. Regler om direktupphandling finns i Upphandlingspolicyn för Stockholms läns landsting med tillhörande Riktlinjer för upphandling. Direktupphandling kan användas om upphandlingens värde understiger direktupp-handlingsgränsen eller om det finns synnerliga skäl. Direktupp-handlingar ska dokumenteras på särskilt sätt.	1-2) Anmäls

		Krav på beslut - se s. 9-10 under rubrik "Upphandling" om beslut om icke annonserade upphandlingar samt Upphandlingspolicyn för Stockholms läns landstings med tillhörande Riktlinjer för upphandling.	
Köp av varor och tjänster	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
1) upp till 50 000 000 kr 2) högst 25 000 000 kr 3) högst 5 000 000 kr	1) Landstingsdirektör 2) Chef ledningsstab 3) Projektledare för projektet samlokalisering	Beslut om köp/avrop över 50 000 000 kr fattas av landstingsstyrelsen. Kontrollera förekomsten av upphandlat avtal. Saknas sådant ska upphandling ske. Se upphandling ovan. Krav på beslut - se s. 9-10 under rubrik "Upphandling" om beslut om icke annonserade upphandlingar samt Upphandlingspolicyn för Stockholms läns landstings med tillhörande Riktlinjer för upphandling.	1-2) Verkställighet

Gymnasieskolor	**Beslut fattas av**	**Kommentar**	
Avyttring eller utrangering av utrustning/inventarier upp till 1) 100 000 kr 2) 30 000 kr	1) Avdelningschef för gymnasieutbildningen 2) Rektor		1-2) Verkställighet
Ersättning till elev för skada vid olyckshändelse och vid förlust av personliga tillhörigheter upp till 10 000 kr	Rektor		Verkställighet
Utdelning av donationsfonder vid gymnasieskolor	Rektor		Verkställighet

Landstingsstyrelsens förvaltning
SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar

FÖRTECKNING
2018-06-08

Handläggare
Telefon
E-post

Anmälan till landstingsstyrelsen av delegationsbeslut

Beslut fattade under tiden (2018-06-01) – (2018-06-08) med stöd av landstingsstyrelsens delegation.

Beslutande delegat:
Avdelning: SLL Strategiska fastighetsfrågor och investeringar
Namn: Marit Brusdal Penna
Befattning: Funktionsområdesdirektör

Ärende	**LS-nummer med handlingsnummer**	**Datum för beslutet**	
Tilldelningsbeslut gällande ramavtal för operationslampor och horisontella pendlar till Karolinska Universitets-sjukhuset i Huddinge	LS 2017-0439-74 LS 2018-0491-2	2018-06-01	
Servitutsupplåtelse kallvatten och spillvatten ledningar Sabbatsberg 16	LS 2016-1178-9	2018-06-08	