Region Stockholm

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör Ange text

AVTAL
2026-04-21

HSN 2024–0480
Avtalsnummer XXXX

BILAGA 7

Uppföljningsplan

Region Stockholm
Box 30017
104 25 Stockholm

Telefon: 08-123 132 00
E-post: registrator.hsf@regionstockholm.se

Säte: Stockholm
Org.nr: 232100-0016
www.regionstockholm.se

Besök oss: Lindhagensgatan 98.

Innehåll

1 Inledning 3
1.1 Syfte och mål med uppföljningen 3
1.2 Omfattning 3
2 Metod för uppföljning 3
2.1 Underlag för uppföljning 4
2.2 Uppföljningsdialoger 4
2.3 Uppföljning av kvalitetsåtaganden i anbudet 5

1 Inledning

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen har ansvar för att följa upp verksamhet och Vårdgivare som har gällande vårdavtal med Region Stockholm.

Avtalsuppföljningen utgår från Avtalet. Uppföljning görs löpande och genom årliga dialoger för att säkerställa vårdens kvalitet i enlighet med Avtalet och stimulera till utveckling och förbättrade resultat. Beställaren ansvarar för att ta fram uppföljningsplan.

1.1 Syfte och mål med uppföljningen

Syftet med avtalsuppföljningen är i första hand att Beställaren och Vårdgivaren (Parterna) gemensamt verkar för att intentionerna med Avtalet uppfylls och fullgör sina åtaganden enligt Avtalet och säkerställa ett kontinuerligt förbättringsarbete.

Målet med uppföljningen är bland annat att:

- säkerställa att Vårdgivaren bedriver god och patientsäker vård
- följa upp vårdkvaliteten och dess utveckling
- utvärdera genomförda förändrings-, utvecklings och förbättringsarbeten
- möjliggöra jämförelser mellan vårdgivare med motsvarande eller liknande uppdrag

1.2 Omfattning

Uppföljning av Avtalet regleras i punkt 9, Uppföljning i *Huvuddokumnetet* och kompletteras med denna Bilaga 6 *Uppföljningsplan*. I Uppföljningsplanen beskrivs hur uppföljningen kommer hanteras och vilka områden som kommer följas upp.

Särskilda fokusområden kan variera från år till år och identifieras i dialog mellan Parterna.

2 Metod för uppföljning

Uppföljning sker förenklat enligt nedan övergripande processbeskrivning.

1. Insamling av underlag
2. Analys av data och information
3. Dialog
4. Återkoppling Vårdgivare
5. Eventuell avvikelsehantering och åtgärdsplan

2.1 Underlag för uppföljning

Vid avtalsuppföljningen används flera olika metoder för att samla in underlag inför analys. Bland annat inrapportering till kvalitetsregister, underlag från kunskapsstyrningsorganisationen, genom dialog med Vårdgivaren och uppföljning av produktion. Uppföljningen kan ske i olika dialogformer. Genom protokollförda möten, kvalitetsdialoger eller genom skriftlig uppföljning.

2.2 Uppföljningsdialoger

Uppföljningsdialoger sker kontinuerligt under kalenderåret både i skrift och vid fysiska eller digitala möten. Kvalitetsdialog avseende God Vård och uppföljningsdialog avseende Produktion och Ekonomi ska vardera ske en gång per år samt vid behov.

2.2.1 Kvalitetsdialog fokus God Vård

Under dialoggmöte med fokus på kvalitet kommer följade teman följas upp.

- Säker vård - Följa upp risker för vårdskador, komplikationer och avvikelser.
    - Vårdrelaterade infektioner (VRI)
    - Avvikelser avseende respiratorvård
- Tillgänglig vård - Mäta om patienter får vård i rätt tid och på rätt vårdnivå.
    - Remissflöde
- Effektiv vård - Säkerställa att resurser används optimalt och att vårdtider är rimliga.
    - Inskrivning
    - Utskrivning
    - Samverkan
- Jämlik vård - Säkerställa att vård ges på lika villkor.
- Patientfokuserad vård - Mäta delaktighet, kommunikation och stöd till patienter/anhöriga.

- Kunskapsbaserad vård - Bedöma kompetens, förbättringsarbete och utveckling.
- Forskning, utveckling och utbildning.

2.2.2 Uppföljningsdialog fokus Produktion och Ekonomi

Under dialoggmötena med fokus på produktion och ekonomi kommer följade teman följas upp.

- Produktion
- Ersättning
- Utfallsmått
    - Tid till weaning
    - Tid till dekanylering
    - Förekomst av allvarliga vårdskador
    - Följsamhet till lagstadgad rapportering
    - Överlevnad och vårdresultat
    - Medelvårdtid
- Miljö

2.3 Uppföljning av kvalitetsåtaganden i anbudet

De åtaganden som Leverantören lämnat i anslutning till de i Upphandlingen angivna kvalitetskriterierna kommer att följas upp särskilt under varje kalenderår. Leverantören ska härvid återrapportera följsamhet till vart och ett av de åtaganden som lämnats för respektive kvalitetskriterium.