Region Stockholm

Kulturförvaltningen
Regionarkivet

Tjänsteutlåtande
2026-08-19

Diarienummer
ARK 2026/171
KN 2026/839

Handläggare:
Therése Almsätter

Revidering av regler för bevarande- och gallring av information i projekt

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller fastställande av uppdaterade regler för bevarande och gallring av information i projekt inom Region Stockholm.

Beslutsunderlag

Föreliggande tjänsteutlåtande ARK 2026/171, KN 2026/839.
Bevarande- och gallringsplan för information i projekt ARK 2026/171, KN 2026/839.

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar följande.

1. Anvisningen *Bevarande- och gallringsplan för information i projekt*, version 1.0 (ARK 2026/171) fastställs och gäller tills vidare från och med den 30 september 2026.
2. Anvisningen *Föreskrift för hantering av allmänna handlingar i projekt inom Stockholms läns landsting*, version 2.0 (LA 2010-3058) upphör därmed att gälla.

Kulturförvaltningens förslag och motivering

Sammanfattning

Ärendet gäller fastställande av uppdaterade regler för bevarande och gallring av information i projekt inom Region Stockholm. Den nya planen ersätter *Föreskrift för hantering av allmänna handlingar i projekt inom Stockholms läns landsting*, version 2.0 (LA 2010-3058).

Förslaget innebär att reglerna moderniseras och anpassas till Region Stockholms nuvarande styrning av informationshantering och arkiv. Planen omfattar information i projekt samt information som hanteras inom uppdrag och program.

Den nya planen tydliggör hur bevarande och gallring ska bedömas utifrån informationens funktion, innehåll och sammanhang. Den innehåller även förtydliganden om ansvar, registrering, inskannad information, EU-finansierad projektverksamhet och relationen till andra bevarande- och gallringsplaner.

Flera informationstyper som saknas eller endast anges som exempel i den nuvarande föreskriften har lagts till eller preciserats i en alfabetisk tabell med regler för bevarande och gallring.

Ärendets beredning

I kulturnämndens uppdrag som arkivmyndighet ingår att besluta om regler för informationshantering och arkiv hos myndigheter (förvaltningar, bolag och stiftelser) inom Region Stockholm. Ett av de befintliga styrande dokumenten är *Föreskrift för hantering av allmänna handlingar i projekt inom Stockholms läns landsting* (LA 2010-3058).

Den nuvarande föreskriften beslutades 2010 och utgår från dåvarande Stockholms läns landsting, Landstingsarkivets äldre föreskriftsstruktur och de projektmodeller som då användes. Sedan dess har Region Stockholms styrning av informationshantering och arkiv utvecklats, samtidigt som projektdokumentation i allt högre grad hanteras digitalt och i flera olika system.

Regionarkivet har därför tagit fram ett förslag till en ny bevarande- och gallringsplan för information i projekt. Förslaget har beretts inom Regionarkivet och utretts i samarbete med referenspersoner från berörda verksamheter. Förslaget har remitterats till Region Stockholms samtliga myndigheter och inkomna synpunkter har legat till grund för förtydliganden i den föreslagna planen.

Överväganden

- Den nuvarande föreskriften är främst utformad som en vägledning för hantering av projekthandlingar. Den anger att vissa handlingar bör bevaras för att projektets syfte, genomförande och resultat ska kunna förstås, men innehåller inte en fullständig och systematiserad tabell med bevarande- och gallringsregler för olika informationstyper. Den föreslagna planen är i stället utformad som en generell bevarande- och gallringsplan med en alfabetisk tabell över informationstyper, gallringsfrister och anmärkningar.

- Planens omfattning har förtydligats. Den gäller för Region Stockholms samtliga myndigheter och omfattar information i projekt samt information som hanteras inom uppdrag och program. Det tydliggör att

samma värderingsprinciper ska kunna tillämpas även när arbetsformen benämns på annat sätt än projekt.

- Begreppsapparaten har moderniserats. Den tidigare föreskriften utgår huvudsakligen från projekthandlingar och allmänna handlingar. Den föreslagna planen använder *information* som övergripande och medieoberoende begrepp, samtidigt som det framgår att informationen vid tillämpning av lagkrav ska kunna identifieras och hanteras som handlingar. Detta gör planen mer ändamålsenlig för digital informationshantering och för information som förekommer i olika system, format och arbetsytor.

- Planen tydliggör att bevarande och gallring ska bedömas utifrån informationens funktion, innehåll och sammanhang, inte enbart utifrån dokumentets benämning, format eller system. Detta är en förändring jämfört med den tidigare föreskriften, där projektets faser och exempel på handlingar hade större betydelse för dispositionen. I den nya planen anges även att information inte får gallras om det väsentligen försvårar förståelsen av projektets syfte, genomförande, beslut, ansvar eller resultat eller om nödvändig spårbarhet går förlorad.

- Förslaget innehåller tydligare regler om tillämpning i förhållande till andra bevarande- och gallringsplaner. Verksamhetsspecifika behov kan innebära att regler i Regionarkivets övriga bevarande- och gallringsplaner behöver tillämpas. Planen hänvisar särskilt till bevarande- och gallringsplanen för information inom forskningsverksamhet samt till särskilda krav som kan följa av EU-finansiering, lag, föreskrift, avtal eller beslut.

- Ansvarstexten har omarbetats. I den nuvarande föreskriften anges projektledaren som ansvarig om inte annat har beslutats. I den föreslagna planen anges i stället att projektägaren ansvarar för projektets informationshantering om inte annat beslutas, medan projektledaren normalt ansvarar för det operativa arbetet. Planen tydliggör också att ansvaret avser att säkerställa att moment som registrering, utlämnande, värdering, arkivering och kostnadshantering utförs, men att det praktiska utförandet kan ske enligt myndighetens interna ansvarsfördelning.

- Reglerna om projekt med flera parter har förtydligats. Den föreslagna planen anger att ansvaret för informationshanteringen ska regleras i en överenskommelse eller ett avtal när projekt genomförs av flera

myndigheter eller av en myndighet tillsammans med en privat aktör. Det framgår även att information som ska bevaras ska arkiveras inom offentlig verksamhet och att en privat aktör endast får ta emot allmänna handlingar efter beslut av regionfullmäktige.

- Den föreslagna planen innehåller ett nytt avsnitt om inskannad information. Där anges förutsättningarna för att den analoga versionen av skannad information ska få gallras, bland annat krav på IT-system, fullständigt informationsinnehåll, upplösning, konvertering till format för långtidsbevarande samt att rättsligt eller bevismässigt värde inte får gå förlorat vid skanningen.

- Bevarande- och gallringsreglerna har utvecklats och preciserats. Flera informationstyper som tidigare endast nämndes som exempel eller inte reglerades uttryckligen har lagts till.

- För flera informationstyper har reglerna utformats som *bevaras/gallras vid inaktualitet*. Det innebär att informationen ska bevaras när den behövs för att förstå projektets syfte, genomförande, beslut, ansvar eller resultat, men att information av tillfällig, samordnande eller praktisk karaktär kan gallras när den inte längre behövs enligt de förutsättningar som anges i planen.

- Vissa informationstyper har fått hänvisningar till andra bevarande- och gallringsplaner för att undvika dubbelreglering eller motstridiga gallringsfrister. Hänvisningarna gör det tydligare vilken plan som ska tillämpas när informationen hör till exempelvis inköp och upphandling eller administrativ verksamhet.

Förslaget bedöms sammantaget stärka en enhetlig och rättssäker informationshantering inom projekt. Planen ger tydligare stöd för myndigheternas bedömning av vad som ska bevaras respektive gallras, samtidigt som den bevarar möjligheten att göra funktionsbaserade bedömningar då informationens betydelse varierar mellan olika projekt.

Förslaget bedöms inte påverka andra regionövergripande styrdokument.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Genom att fastställa regionövergripande styrdokument underlättar kulturnämnden för Region Stockholms myndigheter att uppnå en effektiv och säker hantering av sina informationstillgångar. Det föreslagna styrdokumentet

ger stöd för en digital hantering av Region Stockholms information. På detta sätt bidrar dokumentet till en effektivare användning av de ekonomiska medel som står till Region Stockholms förfogande.

Beslutet ger inga övriga ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Miljökonsekvenser av beslutet

Beslutet förväntas få oförändrade konsekvenser för miljön.

Det föreslagna styrdokumentet ger stöd för en ökad digital hantering av information och därmed en minskad användning av papper. Genom att fastställa styrdokumentet bidrar kulturnämnden till att skapa förutsättningar för Region Stockholms verksamheter att minska sin miljöpåverkan.

Beslutsexpediering

Enligt sändlista
Regionarkivet, enheten Informationsstyrning och tillsyn:
registrator.arkiv.kultur@regionstockholm.se

Catharina Fogelström
T.f. förvaltningschef, kulturförvaltningen

Johanna Lagerström
Avdelningschef, Regionarkivet