Region Stockholm

Nämnden för Karolinska Universitetssjukhuset

PROTOKOLL 2026-05-21 | K 2026-3688

Kl. 09:00-15:30 | §1-§11, §13-§23

Sammanträde med Nämnden för Karolinska Universitetssjukhuset

Ordinarie justering senast 4 juni 2026

Göran Stiernstedt
Ordförande

Sari Säisä Ponzer
Justerare

Detta protokoll är elektroniskt undertecknat.

Plats B8:56 Kugelbergrummet, Solna

Beslutande
Göran Stiernstedt (ordförande)
Annika Wallenskog (vice ordförande)
Thomas Brytting
Agneta Jöhnk (deltog ej vid §§ 1-6)
Sari Säisä Ponzer

Övriga närvarande
Christophe Pedroletti, sjukhusdirektör
Håkan Nilsson, ekonomidirektör
Christin Serlow, chefsjurist/sekreterare i nämnden
Mikael Ohrling, sjukvårdsdirektör RLK
Rune Engleskär, personalföreträdare (deltog ej vid §22)
Yvonne Dellmark, personalföreträdare (deltog ej vid §9 och §22)

Måns Jungner, produktionsdirektör (närvarande vid §8)
Lena Hadad, HR-direktör (närvarande vid §9)
Olof Akre, FoUU-direktör (närvarande vid §14)
Ylva Pernow, chefläkare (närvarande vid §15)
Freja Annamatz, kommunikationsdirektör (närvarande §16)
Åsa Evjen, chef Internkontroll och riskhantering (närvarande vid §17)

Anmält förhinder:
Mia Lehtonen, personalföreträdare, samt dennes ersättare Mary Grace Sabado.

Sekreterare

Christin Serlow

Innehållsförteckning

§ 1	Mötets öppnande
§ 2	Fastställande av dagordning
§ 3	Eventuella jävsförhållanden eller intressekonflikter
§ 4	Val av justerare
§ 5	Föregående protokoll och logglista
§ 6	Ordföranden informerar
§ 7	Sjukhusdirektörens rapport
§ 8	Produktion
§ 9	HR-rapportering
§ 10	Ekonomi
§ 11	Budgetunderlag 2027
§ 12	Fastställande av Tertialrapport 1/2026 *(omedelbar justering)*
§ 13	Regionrevisorernas årsrapport 2025
§ 14	FoUU-rapportering
§ 15	Kvalitet och Patientsäkerhet
§ 16	Kommunikation inkl mediastatistik
§ 17	Yttrande över rapport Delegationsordningar och kontroll av beslut på Karolinska, 18/2025
§ 18	Ärenden i domstol
§ 19	Anmälningar
§ 20	Kommande sammanträden
§ 21	Övriga frågor
§ 22	Upphandlingsärende
§23	Avslutning

§ 1
Mötets öppnande

Ordföranden förklarade mötet öppnat.

§ 2
Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns med tillägg av höstens strategimöte under § 21 Övriga frågor.

§ 3
Eventuella jävsförhållanden eller intressekonflikter

Inga jävsförhållanden eller intressekonflikter anmäldes.

§ 4
Val av justerare

Nämnden för Karolinska Universitetssjukhuset beslutade
att utse Sari Säisä Ponzer att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 5
Föregående protokoll och logglista

Nämnden för Karolinska Universitetssjukhuset beslutade
att lägga mötesprotokollet (K2026-2634) från den 15 april samt logglistan till handlingarna.

Under punkten lyftes frågan om protokollens utformning. Ordföranden och sekreteraren ska ha en avstämning i frågan och sedan återkomma till nämnden.

§ 6
Ordföranden informerar

Ordföranden informerade om att det under gårdagen varit möte i en politisk utskottsgrupp rörande vårdens IT med särskilt fokus på det nya journalsystemet. På nämndens möte i juni ska frågorna om vårdens IT ha en egen punkt, för fokusering på frågor kopplat till vårdens IT. Vidare upplystes om att kontakt tagits med övriga nämndordförande med bäring på vårdens It för att betona vikten av samverkan mellan nämnderna.

Sjukvårdsdirektören RLK informerade om att journalsystemet har blivit en politiskt intressant fråga samt att det finns ett särskilt fokus på frågor kopplat till förlossning, akutmottagningar samt ambulansverksamhet.

§ 7
Sjukhusdirektörens rapport

Sjukhusdirektören informerade om tillgänglighet i vården utifrån data om tid till behandling, tid till första läkarkontakt och standardiserade vårdförlopp. Det finns ett stort fokus på ökad produktivitet och det pågår ett fortsatt införande av precisionsmedicin. Rörande vårdens IT lämnades det information om det pågående arbetet inför överflyttning av relevanta IT-system samt om den upprättade strukturen för samordning. Det informerades även om att Karolinska har tilldelats ett miljöpris från International Hospital Federation (IHF).

§ 8
Produktion

Produktionsdirektören informerade om tillgänglighet, produktion samt planeringen för sommaren. Bemanningen är god, dock är vissa veckor något mer utmanande. Det informerades om att vårdköerna sjunker totalt sett.

En kortare diskussion hölls rörande mätetalet för vistelsetid på akutmottagningar.

§ 9
HR-rapportering

HR-direktören informerade om personalläget och om antalet anställda på sjukhuset. Detta tal följs noga och ska även ses i kontexten av att Karolinska får utökade uppdrag vilket i vissa fall ger ytterligare anställda. Som tidigare informerats så är närvaron högre pga lägre sjukfrånvaro.

§ 10
Ekonomi

Ekonomidirektören redogjorde för det ekonomiska läget, varvid det bland annat informerades om att den ökade personalnärvaron leder till ökade kostnader.

§ 11
Budgetunderlag 2027

Ekonomidirektören informerade om tidsplanen gällande hantering av budgetunderlag 2027 som kommer att fastställas vid nämndsammanträdet den 15 juni.

Under punkten diskuterades även kort om hur kostnader för vårdens IT ska hanteras.

§ 12
Fastställande av Tertialrapport 1/2026 *(Omedelbar justering)*
(K 2026-3858)

Punkten är omedelbart justerad den 21 maj 2026 och ett särskilt beslutsprotokoll är upprättat.

§ 13
Regionrevisorernas årsrapport 2025
(K 2026-3882)

Ekonomidirektören informerade om årsrapporten som har inkommit till nämnden.

§ 14
FoUU-rapportering

FoUU-direktören informerade om det pågående arbetet med nationella kvalitetsregister sedan regionfullmäktige utsåg 2025 Karolinska Universitetssjukhuset till Centralt personuppgiftsansvarig myndighet (CPUA) för nationella kvalitetsregister inom Region Stockholm.

Nämnden uttalar sitt stöd för det pågående arbetet.

§ 15
Kvalitet och Patientsäkerhet

Chefläkaren informerade om resultat av sjukhusgemensamma kvalitetsindikatorer 2025, varvid det framkom bland annat att strokevården är bra i regionen, att höftfrakturer opereras inom kort tid samt att det arbetas mycket och framgångsrikt med vårdrelaterade infektioner (VRI).

§ 16

Kommunikation inkl mediastatistik

Kommunikationsdirektören informerar om sjukhusets kommunikationsarbete och mediestatistik under årets första tertial. Mediekvaliteten är hög.

§ 17
Yttrande över rapport Delegationsordningar och kontroll av beslut Sammanfattning på Karolinska, 18/2025
(K2026-2985)

Ärendet behandlades på nämndsammanträdet och beslut fattades.

Beslut
Nämnden för Karolinska Universitetssjukhuset beslutade

att godkänna förslaget till Yttrande avseende revisionskontorets rapport 18/2025: Delegationsgranskning och kontroll av beslut Karolinska Universitetssjukhuset.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande – Yttrande PR 18 2025 Delegationsgranskning K 2026-2985

§ 18
Ärenden i domstol

Chefsjuristen informerade om aktuella ärenden vid domstol. Vidare informerades om det större antal begäran om allmänna handlingar som Stab Juridik hanterar för närvarande.

§ 19

Anmälningar

Beslutsunderlag
- Sammanställning av ärenden för kännedom 2026-05-21
- Sammanställning av beslut som fattats med stöd av delegation 2026-05-21.

Beslut
Nämnden för Karolinska Universitetssjukhuset beslutade
att lägga anmälningarna till handlingarna.

§ 20
Kommande sammanträden

Nästa sammanträde hålls den 15 juni 2026, Huddinge.

§ 21
Övriga frågor

Höstens strategimöte diskuterades och planerades, varvid det framkom att det är önskvärt med möte från lunch till lunch. Därutöver lyftes inga övriga frågor.

§ 22
Upphandlingsärende, Option helikopter
K 2026-0105

Ärendet behandlades på nämndsammanträdet och beslut fattades.

Beslut
Nämnden för Karolinska Universitetssjukhuset beslutade
att säkerställa funktionen intensivvårdshelikoptertjänst i ytterligare tre år, och ger förvaltningen i uppdrag att nyttja befintlig option.

Beslutsunderlag
PM: Intensivvårdshelikopter – behov och konsekvenser
Tjänsteutlåtande Intensivvårdshelikopter K 2026-0105

§ 23
Avslutning

Nämndens ordförande förklarade mötet avslutat.