Region Stockholm

5

Ny delegationsordning för vårdens kunskapsstyrningsnämnd

VKN 2020-0190

Vårdens kunskapsstyrningsnämnd
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Kansli
Julia Forssmed
Vanessa Joseph Johansson

TJÄNSTEUTLÅTANDE VKN 2020-0190
2021-09-09

Vårdens
kunskapsstyrningsnämnd

Ny delegationsordning för vårdens kunskapsstyrningsnämnd

Ärendebeskrivning

Ärendet innehåller förslag till ny delegationsordning för vårdens kunskapsstyrningsnämnd. Förslaget, som ersätter tidigare delegationsordning (VKN 2019-0003), är uppställt utifrån en annan struktur än den föregående delegationsordningen med syfte att öka tydligheten. Det föreslås ytterligare delegationer från nämnden som gäller vissa beslut om personuppgifter, avtal och överenskommelser och köp av varor och tjänster. Därtill har en delegation som tidigare getts i ett enskilt beslut nu skrivits in i delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Hälso- och sjukvårdsdirektörens tjänsteutlåtande
Förslag till delegationsordning för vårdens kunskapsstyrningsnämnd

Förslag till beslut

Vårdens kunskapsstyrningsnämnd beslutar följande:

1. Delegationsordning för vårdens kunskapsstyrningsnämnd, VKN 2020-0190, fastställs.

2. Tidigare delegationsordning, VKN 2019-0003, upphör att gälla.

Förvaltningens motivering till förslaget

Bakgrund
Enligt kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Hälso- och sjukvårdsförvaltningens förvaltningschef, hälso- och sjukvårdsdirektören, har möjlighet att besluta om vidaredelegering till annan anställd. Vårdens kunskapsstyrningsnämnd kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut. Delegering innebär att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten, men nämnden har fortfarande det övergripande ansvaret. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och kan som huvudregel överklagas genom kommunallagens bestämmelser om laglighetsprövning. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut.

Överväganden
Vårdens kunskapsstyrningsnämnd beslutade senast om en delegationsordning i januari 2019 när nämnden var precis ny. Sedan dess har nämndens uppdrag och arbetsformer kontinuerligt förtydligats.

Under den tid som gått sedan nuvarande delegationsordning beslutades har hälso- och sjukvårdsnämndens delegationsordning uppdaterats vid ett par tillfällen.

Det är önskvärt att delegationsordningarna för nämnderna följer samma struktur och att de förklarande texterna är lika i de delar där det inte finns något skäl till att de ser olika ut eftersom det är samma förvaltning som stödjer båda nämnderna. Därför föreslås att delegationsordningen får delvis ny struktur och nya inledande texter.

Nedan följer de ändringar i sak som föreslås.

Yttranden på remisser, 1:14
Vårdens kunskapsstyrningsnämnd har i ett enskilt beslut delegerat till hälso- och sjukvårdsdirektören att fatta beslut om yttranden på remisser från Socialstyrelsen om sakkunniggruppers förslag avseende vårdområden aktuella för Nationell Högspecialiserad Vård (NHV). Detta har nu skrivits in i delegationsordningen så att alla delegationer från nämnden som ska gälla tillsvidare finns samlade.

Personuppgifter, 2
Det föreslås att beslut om att för nämnden utse dataskyddsombud, beslut om den registrerades rättigheter samt anmälan av personuppgiftsincident delegeras till hälso- och sjukvårdsdirektören. Detta för att kunna bedriva verksamheten effektivt och att karaktären på dessa ärenden är av sådant slag att det är lämpligt att beslut fattas på förvaltningen.

Avtal och överenskommelser, 4
Förslag att ge hälso- och sjukvårdsdirektör respektive ansvarig avdelningschef rätt att besluta att ingå avtal och överenskommelser som inte är principiella. Avsnittet omfattar avtal och överenskommelser som är undantagna upphandlingsplikten, eller på annat sätt inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) för nämndens räkning på belopp upp till 10 miljoner kronor. Det kan exempelvis finnas ett behov av att för nämnden avtala om exempelvis tillgång till personalresurser inom regionen (eller mellan regioner/kommuner) för bedrivandet av olika projekt.

Köp av varor och tjänster, 5
Förslag att nämnden delegerar möjlighet att göra inköp för nämndens räkning på upp till 10 miljoner kronor. Även här kan det handla om att kunna köpa exempelvis medicinsk expertkompetens eller andra tjänster för fullgörande av nämndens uppdrag.

Ekonomiska konsekvenser
Ett beslut i enlighet med förslaget innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för patientsäkerhet
Förslag till beslut innebär oförändrade konsekvenser för patientsäkerheten.

Konsekvenser för jämlik och jämställd vård
Förslag till beslut innebär oförändrade konsekvenser för jämlik och jämställd vård.

Miljökonsekvenser
Förslag till beslut innebär oförändrade konsekvenser för miljön.

Administrativa konsekvenser
Förslag till beslut innebär inga administrativa konsekvenser för vårdgivarna.

Magnus Thyberg
Avdelningschef

Margareta Tufvesson
Avdelningschef

Beslutet ska skickas till
Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till
Godkänd av Magnus Thyberg, 2021-09-09

Region Stockholm

STYRANDE DOKUMENT

Delegationsordning för vårdens kunskapsstyrningsnämnd

VKN 2020-0190

Fastställd av vårdens kunskapsstyrningsnämnd den 29 september 2021.

Innehållsförteckning

Delegering 3
Beslut som inte får delegeras 3
Vidaredelegering 3
Ersättare för delegat 3
Dokumentation och anmälan av delegationsbeslut 4
Undertecknande av handlingar 4
Verkställighet respektive delegationsbeslut 5
Delegationsförteckning 6
1 Allmänna ärenden 6
2 Personuppgifter 7
3 Ekonomi- och finansärenden 7
4 Avtal och överenskommelser 8
5 Inköp 8

Delegering

Enligt kommunallagen (2017:725) får vårdens kunskapsstyrningsnämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd i Region Stockholm att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det är uppgiften att fatta beslutet som delegeras, inte nämndens ansvar som sådant. Rättsligt sett är anställda under nämnden huvudsakligen biträden åt nämnden.

Syftet med att delegera är att avlasta nämnden för att skapa en effektivare verksamhet. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Beslutsfattaren är skyldig att kontrollera att medelstäckning finns enligt budget för avsett ändamål innan beslut av ekonomisk art fattas.

Utöver de delegationer som framgår av denna delegationsordning kan nämnden också delegera i enskilda beslut.

Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vidaredelegering

Hälso- och sjukvårdsdirektören får vidaredelegera sin behörighet och beslutanderätt till annan anställd inom regionen. Annan delegat än hälso- och sjukvårdsdirektören får inte vidaredelegera sin beslutanderätt.

Ersättare för delegat

När delegaten har förhinder att utöva sin beslutanderätt övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter.

Dokumentation och anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas på delegation ska vara skriftliga och diarieföras. När delegationsbeslut skrivs ska fastställd beslutsmall användas. Delegationsbeslut ska överlämnas till registrator så fort beslutet är fattat. Registrator registrerar och diarieför beslutet. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation anmäls dessutom till hälso- och sjukvårdsdirektören.

Därefter läggs beslutet till i förteckningen över anmälningsärenden till nästa sammanträde i vårdens kunskapsstyrningsnämnds. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och delegationsnummer, belopp i förekommande fall samt datum för beslutet. Även beslutade vidaredelegationer anmäls till vårdens kunskapsstyrningsnämnd enligt ovanstående rutin.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till vårdens kunskapsstyrningsnämnd vid närmast påföljande nämndsammanträde. När det bedöms vara av särskild vikt att beslutet så fort som möjligt vinner laga kraft får protokoll över delegationsbeslut anslås på Region Stockholms webbaserade anslagstavla innan anmälan sker.

Beslut som fattats på delegation kan, precis som nämndens beslut, överklagas. När protokollet från sammanträdet då beslutet anmäldes har justerats tillkännages det på Region Stockholms anslagstavla. Efter tre veckor har klagotiden gått ut enligt kommunallagen och beslutet vinner laga kraft.

Undertecknande av handlingar

Enligt reglementet med allmänna bestämmelser för Region Stockholms nämnder (RS 2019-1079) ska vårdens kunskapsstyrningsnämnds ordförande underteckna skrivelser, avtal och andra handlingar på nämndens vägnar. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden. Nämnden kan därtill uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationsbeslut undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder Region Stockholm i avtalsrättsliga sammanhang följer i stället normalt av den fördelning av uppgifter som gjorts med stöd av delegation enligt kommunallagen. I vissa fall krävs dock firmateckning, varför hälso- och

sjukvårdsdirektören i denna delegationsordning ges rätt att utse sådan firmatecknare.

Verkställighet respektive delegationsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas så kallade verkställighetsbeslut inom vårdens kunskapsstyrningsnämnds verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Detta till skillnad från delegationsbeslut där en självständig bedömning görs av beslutsfattaren och där det ofta finns flera beslutsalternativ. Många beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut tydligt fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

I beslutsordningen för hälso- och sjukvårdsförvaltningen, som fastställs av hälso- och sjukvårdsdirektören, finns som sista avsnitt en förteckning som visar vem i organisationen som har rätt att vidta olika verkställighetsåtgärder.

Delegationsförteckning

1 Allmänna ärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.1	Tjänstgörande ordförande i nämnden får på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande i vårdens kunskapsstyrnings-nämnd	Sådana brådskande beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
1.2	Vid domstolar och andra myndigheter samt vid skiljeförfarande föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden samt utförande av fullmakt att föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.3	Mottagande av delgivning på nämndens vägnar.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.4	Ingå förlikning i tvist inom nämndens verksamhetsområde om beloppet för tvistens lösande understiger 50 000 000 kr.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.5	Teckna Region Stockholms firma samt utse tjänstemän med befogenhet att teckna Region Stockholms firma.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.6	Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900)	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.7	Beslut om utlämnande av allmän handling enligt 6 kap. 2-3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105)	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling. Inkluderar överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.
1.8	Beslut om medgivande enligt 2 kap. 3 § fjärde stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.9	Beslut om yttranden som nämnden har att besluta om när dessa är av mindre vikt för Region Stockholm.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.10	Beslut om avyttring och utrangering av lös egendom upp till 5 000 000 kr.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
1.11	Beslut med anledning av sen handläggning enligt 12 § förvaltningslagen (2017:900).	Hälso- och sjukvårdsdirektören	

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.12	Beslut om ledamots och ersättares deltagande i studieresor, konferenser, kurser, studiebesök och annan utbildning i de fall det generar en kostnad vilket innefattar även kostnader för arvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning.	Ordförande i vårdens kunskapsstyrnings-nämnd	Avser tjänstgörande ordförande.
1.13	Beslut om ordförandes deltagande i studieresor, konferenser, kurser, studiebesök och annan utbildning i de fall det generar en kostnad vilket innefattar även kostnader för arvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning	2:e vice ordförande i vårdens kunskapsstyrnings-nämnd	Avser tjänstgörande 2:e vice ordförande
1.14	Beslut om yttranden på remisser från Socialstyrelsen om sakkunniggruppers förslag avseende vårdområden aktuella för Nationell Högspecialiserad Vård (NHV).	Hälso- och sjukvårdsdirektören	

2 Personuppgifter

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
2.1	Utse dataskyddsombud	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
2.2	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om tillgång, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet, underrättelsesamt anmälningsskyldighet.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Avser myndighetens beslut enligt dataskyddsförordningens art 12.5 och art 15–21 när registrerad önskar överklaga beslutet.
2.3	Anmälan om personuppgiftsincident.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Efter samråd med dataskyddsombud.

3 Ekonomi- och finansärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
3.1	Avskrivning av fordran intill högst 100 000 kr.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
3.2	Beslut att utse utanordnare och attestanter.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Beslut om utanordnare och attestanter anmäls kvartalsvis till nämnden.

4 Avtal och överenskommelser

Avsnittet omfattar avtal och överenskommelser som är undantagna upphandlingsplikten, eller på annat sätt inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Uppdelning för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma.
Totalt värde avser hela avtalsperioden.

Kända följdinvesteringar ska inräknas.

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut att ingå och avsluta avtal och överenskommelser som inte är av principiell betydelse understigande ett totalt värde om 10 000 000 kronor.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	
4.2	Beslut att ingå och avsluta avtal och överenskommelser som inte är av principiell betydelse understigande ett totalt värde om 5 000 000 kronor.	Avdelningschef	

5 Inköp

Beslut om köp framgår nedan. Köp genom avrop från gällande ramavtal samt tilldelning efter förnyad konkurrensutsättning är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas. Vissa beslut om köp rörande personalnära varor och tjänster, såsom utbildning och personalvård är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas. (Se vidare i hälso- och sjukvårdsförvaltningens beslutsordning.)

Köp av varor och tjänster över 10 000 000 kr ska beslutas av vårdens kunskapsstyrningsnämnd oavsett om köpet sker genom upphandling eller avrop från gällande ramavtal.

Uppdelning av upphandlingar för att komma under beloppsgränser får inte förekomma.

I policy och riktlinjer för inköp finns styrande principer för inköp och upphandling.

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
5.1	För vårdens kunskapsstyrningsnämnd besluta om - att inleda upphandling - att fastställa upphandlingsdokument - tilldelning - att avbryta upphandlingen - uppsägning och förtida upphörande av avtal till ett upphandlingsvärde av högst 10 000 000 kr.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Kända följdinvesteringar ska inräknas. Beloppsgränsen gäller om inte regionfullmäktige eller hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar annat.
5.2	För vårdens kunskapsstyrningsnämnd besluta om - att inleda upphandling - att fastställa upphandlingsdokument - tilldelning - att avbryta upphandlingen - uppsägning och förtida upphörande av avtal till ett upphandlingsvärde av högst 5 000 000 kr.	Avdelningschef	Kända följdinvesteringar ska inräknas. Beloppsgränsen gäller om inte regionfullmäktige eller hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar annat.
5.3	För vårdens kunskapsstyrningsnämnd vid en lokalt samordnad upphandling av ramavtal eller leveransavtal som annan nämnd inom Region Stockholm genomför besluta om - att inleda upphandling - att fastställa upphandlingsdokument - tilldelning - att avbryta upphandlingen - att underteckna ramavtalet - löpande avtalshantering inklusive beslut om eventuella förändringar, förlängningar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder till ett upphandlingsvärde av högst 10 000 000 kr.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Beloppsgränsen avser vårdens kunskapsstyrningsnämnds del av upphandlingen. Delegationen innebär att hälso- och sjukvårdsdirektören ger en delegation att fatta erforderliga upphandlingsbeslut till en anställd på den nämnd som genomför upphandlingen.

5.4	Beslut om att genomföra en lokalt samordnad upphandling för andra nämnder och bolag i Region Stockholms behov.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Hur beslut i en samordnad upphandling ska ske regleras i Riktlinjer för inköp.
5.5	Beslut om att anlita inköpscentral för upphandling avseende vårdens kunskapsstyrningsnämnd upp till ett värde av 10 000 000 kr och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om - att inleda upphandling - att fastställa upphandlingsdokument - tilldelning - att avbryta upphandlingen.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Beloppsgränsen avser vårdens kunskapsstyrningsnämnds del av upphandlingen.