Region Stockholm

Kulturförvaltningen
Avdelningen för strategisk samordning

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2021-09-03

*Diarienummer:*
KN 2021/787

*Handläggare:*
Fredrik Schlott

# Prövning av nya regionala ungdomsorganisationer 2021

## Ärendebeskrivning

I föreliggande ärende tar kulturnämnden ställning till prövningen av två nya regionala ungdomsorganisationer 2021.

## Beslutsunderlag

Föreliggande tjänsteutlåtande 2021/787
Bilaga 1. Underlag Azerbajdzjanska Huset i Stockholm
Bilaga 2. Underlag Unga Drogförebyggare Stockholms län
Bilaga 3. Regler och anvisningar för verksamhetsstöd till ungdomsorganisationernas distriktsorganisationer

## Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar följande.

1. Azerbajdzjanska Huset i Stockholms prövningsansökan (KN 2021/508) som ny regional ungdomsorganisation 2021 avslås.
2. Unga Drogförebyggare Stockholms läns prövningsansökan (KN 2021/505) som ny regional ungdomsorganisation 2021 avslås.

## Kulturförvaltningens förslag och motivering

*Bakgrund och regler*

Kulturnämndens nuvarande regler för stöd till ungdomsförbundens regionala distriktsorganisationer har tillämpats sedan 2012.

Med distriktsorganisation menas förening med en egen organisation på distriktsnivå. Lokala föreningar ingår därmed inte i detta begrepp. Kulturnämndens stöd ska användas på distriktsnivå i syfte att utveckla och stödja de lokala föreningarna i deras verksamhet. En distriktsorganisation ska vara självständig och demokratiskt uppbyggd med en verksamhet som inte strider mot demokratiska grundläggande principer.

Fyra målområden ska verka som riktlinjer för mottagare av kulturnämndens stöd samt de av nämnden beslutade tvärperspektiven. Målområdena är demokrati, jämställdhet mellan könen, jämlikhet mellan olika sociala och kulturella grupper och tillgänglighet för funktionshindrade. Organisationen ska vara öppen och medlemskapet i eller anknytningen för de lokala föreningarna till di-

striktet, ska vara frivilligt. Likaså ska det individuella medlemskapet i lokal förening vara frivilligt och öppet för alla.

Organisationer som inte tidigare erhållit stöd från Region Stockholm ska ha bedrivit kontinuerlig verksamhet under minst ett år och måste prövas och godkännas av kulturnämnden innan ordinarie ansökan om stöd kan lämnas in.

Organisationen ska ha en omfattande verksamhet i Stockholms län och dess lokala föreningar ska ha minst 400 registrerade medlemmar i åldern 6–25 år, bosatta inom länet. Andelen ungdomsmedlemmar i de lokala föreningarna ska utgöra minst 60 procent av det totala medlemsantalet i distriktet. Det ska finnas minst fem lokala föreningar i minst tre kommuner anslutna till distriktet.

Grundstödet 2021 är fastställt av kulturnämnden till 300 000 kr per organisation. Beslut om stöd per medlem fastställs utifrån det totala antalet stödberättigade medlemmar och fastställt anslag. Det medlemsrelaterade stödet betalas för samtliga bidragsberättigade medlemmar.

*Azerbajdzjanska Huset i Stockholm (KN 2021/508)*

Azerbajdzjanska Huset i Stockholm bildades 2018 (då som Azerbajdzjanska Kultur Center i Stockholm) och samlar ideella föreningar i Stockholms län som ägnar sig åt azerbajdzjansk kultur samt verkar för spridning av demokratisk värdegrund bland azerbajdzjaner som bor i länet. Organisationen är partipolitiskt och religiöst obunden och alla föreningar som godtar dess stadgar och syfte kan bli medlemmar. Azerbajdzjanska Huset i Stockholm saknar tillhörighet till ett riksförbund, men har det senaste året genomfört samarbeten med Azerbajdzjanska Riksförbundet i Sverige.

Azerbajdzjanska Huset i Stockholm har under det senaste året bedrivit verksamhet i form av kultur- och studiearrangemang, sociala aktiviteter, sportaktiviteter och temadagar, vilket också tillsammans med organisationsstärkande insatser kommer att ligga i fokus under kommande år.

Enligt inskickat prövningsmaterial till kulturförvaltningen anger Azerbajdzjanska Huset i Stockholm att de per 2020-12-31 har tolv lokalföreningar i fem kommuner i Stockholms län: Huddinge, Järfälla, Sollentuna, Solna och Södertälje. Organisationen anger totalt 771 registrerade medlemmar, varav 465 (60,3 procent) i åldrarna 6–25 år bosatta i länet.

*Unga Drogförebyggare Stockholms län (KN 2021/505)*

Unga Drogförebyggare är ett partipolitiskt och religiöst obundet förbund med syfte att arbeta förebyggande mot droganvändning bland unga och att uppmuntra unga till drogförebyggande engagemang. Distriktet Unga Drogförebyggare Stockholms län hade sitt konstituerande möte den 20 april 2020 och bildades med syfte att arbeta för startandet av nya föreningar, stimulera kontakten mellan medlemsföreningarna, att stödja, stärka och aktivera föreningarna genom besök, aktiviteter och föreläsningar samt att genomföra gemensamma drogförebyggande aktiviteter i Stockholms län. För att bli medlem i Unga Drogförebyggare behöver man ingå ett medlemslöfte som innebär att man tar avstånd från tobak och narkotika. Riksorganisationen Unga Drogförebyggare har erhållit statsbidrag för ungas organisering från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) sedan 2011.

Distriktets planerade arbete under 2020 försvårades avsevärt av coronapandemin, men har huvudsakligen bestått i att besöka skolor och främja bildandet av nya föreningar samt att hitta och engagera nyckelpersoner i att stötta och stärka lokalföreningarna i länet. Distriktets ekonomi har under perioden skötts genom förbundet. Inom kommande år har distriktet som ambition att genom egen finansiering kunna stå för de egna kostnaderna.

Enligt inskickat prövningsmaterial till kulturförvaltningen anger Unga Drogförebyggare Stockholms län att de per 2020-12-31 har sex lokalföreningar i tre kommuner i Stockholms län: Botkyrka, Solna och Stockholm. Distriktet anger totalt 1 534 registrerade medlemmar, varav 1 528 (99 procent) i åldrarna 6–25 år bosatta i länet.

*Förvaltningen avstyrker*

Kulturförvaltningen har bedömt organisationerna i förhållande till gällande regler. Granskningen har innefattat dels uppgifter om medlemmar, styrelse och medlemsföreningar, dels verksamhetsberättelse, ekonomiska uppgifter och årsmötesprotokoll samt stadgar och organisatorisk struktur.

*Azerbajdzjanska Huset i Stockholm*

Azerbajdzjanska Huset i Stockholm inkom 2020 med en prövningsansökan som avslogs kulturnämnden med anledning av att organisationen sammanlagt hade 283 medlemmar i åldrarna 6–25 år bosatta i länet och därmed inte nådde upp till det formella kravet i stödets regler om att ha minst 400 registrerade medlemmar i åldern 6–25 år bosatta inom länet.

Azerbajdzjanska Huset i Stockholm når enligt inskickat prövningsunderlag i dagsläget över gränsen för lägsta antal medlemmar i åldern 6–25 år. Kulturförvaltningen har däremot i Azerbajdzjanska Huset i Stockholms stadgar eller beskrivning av distriktsverksamheten inte kunnat utläsa att organisationens huvudsakliga syfte skulle vara att verka för barn och ungas organisering. Förvaltningen har bland organisationens listade medlemsföreningar därtill inte kunnat se någon närvaro på internet eller sociala medier som visat på denna typ av verksamhet, annat än att tio av de tolv listade finns registrerade hos Skatteverket. Förvaltningen har därför begärt in fördjupat underlag för Azerbajdzjanska Huset i Stockholms samtliga medlemsföreningar, bestående av aktuella stadgar, årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse samt bokslut.

Det fördjupade underlaget visar att det inom medlemsföreningarna bedrivs verksamhet som samlar medlemmar med intresse för azerbajdzjansk kultur, men förvaltningen har inte kunnat se att den sammantagna verksamheten i någon större utsträckning riktas specifikt till barn och ungdomar. I en majoritet av stadgarna kan man heller inte utläsa att barn och ungas organisering skulle vara föreningens huvudsakliga syfte, vilket alltså även gäller för den sökande distriktsorganisationen i fråga.

En del av verksamheten som bedrivs inom organisationen är visserligen riktad till barn och unga, men mot bakgrund av den ovan beskrivna granskningen gör förvaltningen den sammantagna bedömningen att Azerbajdzjanska Huset i Stockholm inte primärt kan betraktas som en ungdomsorganisation, med syfte att verka för barn och ungas självständiga organisering, i den mening som kulturnämndens stöd till ungdomsorganisationer avser.

*Unga Drogförebyggare Stockholms län*

Styrelsen för Unga Drogförebyggare Stockholms län utgörs av tre personer och är vid ansökningstillfället enkönad, vilket går emot stödets regler och målområdet om jämställdhet mellan könen. Organisationen är medveten om detta och skriver i underlaget att de under det kommande året ämnar förändra sammansättningen. Organisationen saknar i dagsläget organisationsnummer, eget bankkonto samt egen årsredovisning för tiden sedan distriktet bildades, då riksförbundet stått för alla kostnader. Unga Drogförebyggare Stockholms län skriver själva i sitt senaste årsmötesprotokoll (2021-04-21) att man till nästa årsmöte ämnar ha detta på plats.

Kulturförvaltningen gör mot bakgrund av detta bedömningen att Unga Drogförebyggare Stockholms län som organisation ännu inte är etablerad i tillräcklig grad för att komma i fråga för regionalt stöd i aktuell omgång, utan är väl-

komna att söka prövas på nytt under 2022, förutsatt att organisationen då har ett organisationsnummer, självständigt bankkonto samt en diversifierad styrelsesammansättning.

I beredning av ärendet har Ann Larsson, enhetschef för stödgivning och handläggare Fredrik Schlott, deltagit.

**Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet ger inga övriga ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Eva Bergquist
Förvaltningschef

Catharina Fogelström
Avdelningschef

Region Stockholm

# Ansökan om stöd till föreningslivets distriktsorganisationer 2022

*Version: 1.19*

**Ansökningsblanketten ska undertecknas, scannas och skickas som e-postbilaga till registrator.kultur@sll.se. Övriga bilagor ska bifogas i samma e-post, dock som separata dokument och döpta enligt förteckningen längst ner på blankettens sida tre.**

| **Ansökan avser** *(endast ETT stöd kan sökas på varje blankett)* | Sista ansökningsdag |
|---|---|
| ☑ Ungdomsorganisation | 14 oktober 2021 |
| ☐ Ungdomsorganisation inom handikapprörelsen | 14 oktober 2021 |
| ☐ Idrotts- och friluftsorganisation | 2 december 2021 |
| ☐ Pensionärsorganisation | 18 november 2021 |

**Läs mer om vilka regler som gäller för varje stöd på www.kultur.sll.se**

## Sökande

| | | |
|---|---|---|
| Organisation *(juridisk person)*<br>Azerbajdzjanska Huset i Stockholm (AHUS) | | |
| Utdelningsadress<br>Hagalundsgatan 8, 2304 | | c/o<br>Eminbayli |
| Postnummer<br>169 63 | Ort<br>Solna | Besöksadress<br>Hagalundsgatan 18 ÖK |
| E-post<br>teymurdak@gmail.com | | Telefon<br>076-050 30 38 |
| Webbadress (hemsida) | | Fax |
| Organisationsnummer<br>802517-2910 | | Bankgiro/Plusgiro<br>5330-4697 |
| Riksorganisation till vilken organisationen tillhör | | |
| Kontaktperson *(från organisationen)*<br>Teymur Eminbayli | | Telefon *(dagtid)*<br>076 050 30 38 |
| E-post<br>teymurdak@gmail.com | | |

## Preliminär budget (ifylles endast vid ansökan om stöd till Idrotts- och friluftsorganisationer)

| | Belopp |
|---|---|
| Kostnader under året | |
| Intäkter i form av medlemsavgifter *(från t.ex. lokalföreningar)* | |
| Stöd som söks från Region Stockholms kulturnämnd *(avser denna ansökan)* | |
| Övriga intäkter | |
| | |
| Budgeterat resultat: | |

## Stöd från annan nämnd/styrelse inom Region Stockholm

| Till vad | | |
|---|---|---|
| Nämnd/styrelse | Sökt stöd | Beviljat stöd |

## Planerad verksamhet 2022

*Beskriv distriktets planerade verksamhet som ni söker stöd för i sammanfattande form*

Azerbajdzjanska Huset i Stockholm - AHUS:s främsta mål är presentera Azerbajdzjansk kultur i Sverige och svensk kultur i Azerbajdzjan. Samtidigt är det väldigt viktigt för AHUS, att genom upplysning, undervisning, informationsarbete och kulturarrangemang bistå med de erfarenheter inom inriktningar demokrati, mänskliga rättigheter, jämställdhet och jämlikhet som finns i Sverige, som studeras och vida sprids bland azerbajdzjaner som bor i Stockholms län.
Med fokus på fem huvudområde antar AHUS nedanstående verksamhetsplan för 2021 grundad på medlemsföreningarnas förslag:
1. På organisationsfrågor
2. På kultur- och fritidsintressen
3. På utbildnings verksamhet
4. På temadagar
5. På utveckling av socialpolitiska kunskaper

## Styrelse och anställda

| Antal: | 25 år och yngre | | | 26 år och äldre | | | Totalt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kvinnor | Män | Annat | Kvinnor | Män | Annat | |
| Ordföranden | | | | 1 | | | 1 |
| Övriga ordinarie ledamöter | 1 | | | 3 | 7 | | 11 |
| Antal ersättare | | | | | | | 0 |
| Antal tillsvidareanställda *(anges i heltid)* | | | | | | | 0 |

## Geografisk spridning

Lokalföreningarnas spridning i länet *(ange antal föreningar i respektive kommun)*

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Botkyrka | | Nacka | 8 | Solna | | Upplands-Bro |
| | Danderyd | | Norrtälje | | Stockholm | | Vallentuna |
| | Ekerö | | Nykvarn | | Sundbyberg | | Vaxholm |
| 1 | Haninge | | Nynäshamn | 1 | Södertälje | | Värmdö |
| | Huddinge | | Salem | | Tyresö | | Österåker |
| 1 | Järfälla | | Sigtuna | | Täby | 12 | **Totalt antal lokalföreningar** |
| | Lidingö | 1 | Sollentuna | | Upplands Väsby | 5 | **Totalt antal kommuner** |

## Medlemsuppgifter (per 2019-12-31)

| Totalt antal registrerade medlemmar | Totala andelen kvinnor (%) | Totala andelen män (%) | Totala andelen annat (%) |
|---|---|---|---|
| 771 | 52,93 % | 47,07 % | 0 % |

Ungdomsmedlemmar *(Gäller ej för Pensionärsorganisationer. Ungdomsorganisation inom handikapprörelsen anger 6-30 år)*

| Totalt antal 6-25 år | 0-5 år (%) | 6-12 år (%) | 13-20 år (%) | 21-25 år (%) | 26- år (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| 465 | 0,67 % | 17 % | 22 % | 29,66 % | 30,67 % |

| Andel flickor 6-25 år (%) | Andel pojkar 6-25 år (%) | Andel annat 6-25 år (%) |
|---|---|---|
| 52,6 % | 47,4 % | 0 % |

Hur ansluts medlemmar till organisationen?

- ☒ Anslutning genom inbetalning av medlemsavgift.
- ☐ Ansökan om medlemskap genom underskriven handling.
- ☐ Både genom inbetalning och genom underskriven handling.
- ☐ Anslutning sker på annat sätt. Redogör i bilaga.

## Bilagor

| | Bilaga medföljer |
|---|---|
| Verksamhetsplan för 2022 som beskriver mål, prioriteringar, inriktningar och förändringar (Obligatoriskt). | ☑ |
| Preliminär budget för 2022 (Obligatoriskt). | ☐ |
| Organisation med fler än 24 anställda skall bifoga aktuell plan för sitt jämställdhetsarbete. | ☐ |
| Organisationens aktuella stadgar bifogas vid första ansökningstillfället eller vid stadgeändringar. | ☐ |
| *Organisation som söker/erhåller 500 000 kr eller mer skall bifoga miljöplan godkänd av styrelsen.* | ☐ |
| *Organisation som söker/erhåller 500 000 kr eller mer skall fylla i Checklista:Miljöarbete* | ☐ |
| Annan bilaga: | ☐ |

## Kulturnämndens målområden

Beskriv kortfattat med exempel hur distriktsorganisationen arbetar med demokrati, jämställdhet, jämlikhet samt tillgänglighet.

**Demokrati**

De flesta medlemmarna AHUS har under sin uppväxt upplevt tryck från den totalitära och auktoritära sovjetregimen i Republiken Azerbajdzjan såväl som den reaktionära och religiösa regimen i södra Azerbajdzjan(Islamiska Republiken Iran). Därför är AHUS:s medlemsföreningar inte bara ett medel för fritid för medlemmar, utan också ett sätt att behärska demokratikulturen ock lära sig om vilka egenskaper en sådan regim har när den väl tillämpas. Föreningslivet tillåter våra medlemmar att känna till sina rättigheter som medborgare, delta aktivt i den offentliga livet, uttrycka sina åsikter fritt, att välja ock väljas, att hålla gemensamma evenemang med diskussion, tolerans, initiativ, deltagande,etc. få

**Jämställdhet**

AHUS anser att jämställdhet är en integrerad del av demokratin. Det traditionella sättet att leva har för länge sedan förändrats och det är normalt att HUS medlemmar ansvarar för kvinnors arbete, hushållsarbete och barnomsorg samt för män. Idag anser AHUS att det är viktigt att fokusera på kvinnors aktiva deltagande i socio-politiska angelägenheter, inklusive samhällsliv, frånvaron av våld mot kvinnor och en större medvetenhet hos kvinnor om begreppet frihet och lag.
Särskild uppmärksamhet ägnas åt jämställidhet mellan dem som representeras i AHUS ledningen.

**Jämlikhet mellan olika sociala och kulturella grupper**

AHUS skapar lika möjligheter för var och en av sina medlemmar, oavsett den sociala såväl kulturella backgrunden, och stöder deras aktiva aktiviteter i enlighet med stadgan. Upprändandet av uppriktiga förbindelser, ömsesidig respekt och hjälp mellan medlemmarna samt samarbetsanda är av stor betydelse för AHUS. I synnerhet ägnas särskild uppmärksamhet åt integrationsprocessen för AHUS medlemmar i det svenska samhället och anser det nödvändigt att organisera en serie evenemang i denna riktning.

**Tillgänglighet för funktionshindrade**

Det finns inga funktionshindrade medlemmar i AHUS. Men om det finns en sådan medlem i organisationen, är det AHUS:s skyldighet att skapa ytterligare villkor för honom att arbeta och delta i aktiviteter i enlighet med hans fysiska förmågor.

## Underskrift *(Notera att blanketten måste skrivas ut och signeras för hand.)*

| **Vi har tagit del av bestämmelserna och är medvetna om de åtaganden som ett beviljat stöd ger.** | Ort<br>Solna | Datum<br>2021-05-27 |
|---|---|---|
| Ordförande | Namnförtydligande | Telefon |
| Auktoriserad/godkänd revisor* | Namnförtydligande | Telefon |

*Läs Uppdragsbeskrivning för auktoriserad/godkänd revisor på kulturförvaltningens webbplats

**Azerbajdzjanska Huset i Stockholm**
**(AHUS)**
**Org.nr:** 802517-2910

Årsmötesprotokoll
2021-02-20, Hagalundsgatan 18, Solna

**1. Mötets öppnande:**

Mötet öppnades av ordförande Sevda Safarli som hälsade de närvarande välkomna.

**2. Val av mötesledning**:

Mötesordförande: Akbar Safarli
Protokollförare: Elnura Mammadova
Protokollsjusterare: Ahudar Gurbanov, Teymur Eminbayli

Rösträknare: Telman Verdiyev

**3. Närvarande:**

Från 12 medlemsföreningar, 27 personer närvarade på mötet.(8 personer i kontoret i Hagalundsgatan 18, Solna, 19 personer via ZOOM )

**Medlemsföreningar:**
1.Azerbajdzjanska Kultur Föreningen-**RR Group**
2.Azerbajdzjanska Kultur Föreningen -**Butöv Azerbaycan**
3.Azerbajdzjanska Kultur Föreningen -**Republiken 100**
4.Azerbajdzjanska Kultur Föreningen -**Birlik**
5.Azerbajdzjanska Kultur & Idrotts Föreningen-**Aypara**
6.Azerbajdzjanska Kultur Föreningen -**KharBulbul**
7.Azerbajdzjanska Kultur & Idrotts Föreningen -**Araz**
8.Azerbajdzjanska Kultur Föreningen -**Sarvan**
9.Azerbajdzjanska **Ungdommar i Stockholm**
10.Azerbajdzjanska Akademiker i Sverige
11.Ungdoms Kultur & Karate **Föreningen i Solna**
12.Azerbajdzjanska Kultur Föreningen -**Sarva-N**

**4. Godkännande av dagordning:**

Föreliggande dagordningen godkändes med tillägg.

**5. Verksamhetsberättelse och revisionsberättelse**

Styrelsens verksamhetsberättelse redovisades och lades handlingarna.
Förbundets balans- och resultaträkning presenterades och lades till handlingarna.
Revisionsberättelsen presenterades och lades till handlingarna.

**6. Styrelsen ansvarsfrihet:**

Mötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår och beslutade att årets resultat förs i ny räkning.

**7. Godkännande av stadgar:**

Efter korta diskussioner mötet beslutade godkänna stadgar utan något ändringar.

**8. Om verksamhetsplan och budget för 2021:**

Teymur Eminbayli informerade om huvudpunkterna i verksamhetsplan och budget för år 2021 och planen godkändes.

**9. Fastställande av medlemsavgift**:

Efter diskussioner fastställdes årets medlemsavgift: 200: - för varje medlemsförening.

**10. Om styrelsemedlemmarnas antal:**

Möten diskuterade om antalet av AHUS:s styrelsemedlemmarnas antal.

Beslut: AHUS styrelsemedlemmarna ska bestå 1(en) person från av varje medlemsföreningen .

**11. Val av AHUS: s styrelsen:**

| | | |
|---|---|---|
| Ordförande: | Halima Guliyeva) 750703-4721 | -kvinna |
| Viceordförande/Kassör: | Teymur Eminbayli (6003031231) | -män |
| Vice ordförande: | Sevda Safarli(670925-1323) | -kvinna |
| Sekreterare: | Sevinc Gurbanova | -kvinna |
| Ledamot: | Ahudar Gurbanov | -män |
| Ledamot: | Namiq Hajiyev | -män |
| Ledamot: | Joshgun Salahzade | -män |
| Ledamot: | Zaur Hajizada | -män |
| Ledamot: | Saadat Karimi | -kvinna |
| Ledamot: | Rasim Mammadli | -män |
| Ledamot: | Alim Adigözelov | -man |
| Ledamot: | Ainur Namazova | -kvinna |

**12.Val av revisor:**

| | |
|---|---|
| Elnura Mammadova | -kvinna |
| Nargiz Jafarli | -kvinna |
| Natavan Gurbanova | -kvinna |

**13.Val av valberedningskommittén:**

| | |
|---|---|
| Shakhida Gurbanova | - kvinna |
| Akbar Safarli | -män |
| Vidadi Adigözel | -män |

**14.Val av firmatecknare:**

Enligt förbundets stadgar firmatecknaren ordförande **Halima Guliyeva** och kassör Teymur Eminbayli **tecknar firman gemensamt.**

**15.Beslut om nästa årsmöte:**

Årsmötet beslutade att nästa ordinarie årsmöte ska genomföras i februari 2022.

**16. Övriga frågor:**

Det föreslogs att:

a) Förstärka Förbundets FB sida och Whatsap group och lägga upp alla aktiviteter, ZOOM konfrans linker, foton och vedeo till FB sida och Whatsap group.

b) inom coronavirus tiden styrelsen ska kontakta med alla förbundetsmedlemmar, informera de om corona nyheter.

**17. Om stadgar:**

Efter korta diskussioner, tycktes framtids- och verksamhetsplan framgå tydligt ur stadgar. Den nyvalda styrelsen rekommenderades att hålla verksamheten inom dessa ramar.

**18. Mötets avslutande:**

Mötesordförande Akbar Safarli och förbundets ny ordförande Halima Guliyeva tackade varmt alla mötesdeltagarna, därmed förklarades mötet avslutat.

Mötesordförande: Akbar Safarli

Protokollförare: Elnura Mammadova

Protokollsjusterare: Ahudar Gurbanov

Teymur Eminbayli

# Stadgar

## Azerbajdzjanska Huset i Stockholm

Orgnr: 802517-2910

**Antagna vid Förbundets konstituerande möte den 02 juni 2018.**
Ändrades i årsmöte den 04 februari 2020

### § 1 Förbundets namn

Förbundets tidigare namn Azerbajdzjanska Kultur Center i Stockholm, med förkortningen *AKC Stockholm* (= Azerbajdzjanska Kultur Center i Stockholm).

Förbundets nuvarande namn är **Azerbajdzjanska Huset i Stockholm** med förkortningen **AHUS**.

### § 2 Förbundets säte och verksamhetsområde

2.1. Förbundets säte är i Stockholms stad.

2.2. AHUS bedriver verksamhet i hela Stockholms län.

### § 3 Förbundets utformning

3.1. AHUS är en icke-vinstdrivande, partipolitiskt och religiöst obundet ideellt förbund bestående av ideella föreningar som ligger i Stockholms län och

– ägnar sig åt azerbajdzjansk kultur;

– verkar för en omfattande spridning av demokratiska värdegrunder bland azerbajdzjanerna som bor i Stockholms län.

3.2. AHUS är öppen för alla som är intresserade av azerbajdzjansk kultur och kämpar mot antidemokrati.

### § 4 Förbundets grundprinciper och syfte

Grundprinciper för AHUS tillblivelse och verksamhet är demokrati och legalitet. AHUS verkar inom den svenska grundlagens ram och styrs av demokratiska regler.

Förbundets huvudsakliga syfte är att:

– vara förenande demokratiskt organ för de azerbajdzjanier som bor i Stockholms län och hjälpa dem med organisatoriska problem, verka för utveckling och ökning av de lokala föreningarna inom Stockholmskommuner;

– samordna, stödja och presentera medlemsföreningarnas arbete;

– främja kunskap om azerbajdzjansk historia, kultur, traditioner och språk samt verka för spridning av dessa kunskaper bland azerbajdzjanier som bor i Stockholms län och deras familjer;

– främja kontakter mellan azerbajdzjanier som bor i Stockholms län, realisera studier tillsammans - och idrottsverksamheter, samordna gemensamma aktiviteter;

– arbeta för en effektiv integration av den azerbajdzjanska gruppen i det svenska samhället.

## § 5 Medlemskap

Medlemskap i AHUS är i form av kollektiv medlemskap.

**5.1. Föreningarnas anslutning till** AHUS

5.1.1. Till medlem i AHUS kan antas alla föreningar i Stockholms län som godtar och därmed förbinder sig vid att följa AHUS stadgar och principer och samarbetar med Förbundsstyrelsen för förverkligande av AHUS syfte.

5.1.2. De föreningar som kan bli kollektiva medlemmar:

– är ideella;

– betalar medlemsavgift till förbundet, som fastställs årligen av ordinarie årsstämma.

5.1.3. Ansökan om anslutning sker hos förbundsstyrelsen tillsammans med en kopia av föreningens stadgar, förteckning över medlemmarna och vid behov årsmötesprotokoll samt verksamhetsberättelse.

AHUS medlemmar antas av styrelse och godkänns vid årsmöte. Därför ansökan kommer att skickas till AHUS styrelse.

**5.2. Uteslutning av en förening från** AHUS.

5.2.1. Den kollektiva medlemmen som motarbetar AHUS stadgar och principer och som inte samarbetar med Förbundsstyrelsen för förverkligande av AHUS syfte, eller som ej erlagt sin årsavgift till Förbundet under två år kan efter beslut av styrelsen uteslutas ur Förbundet.

5.2.2. Medlem som utestängts ur Förbundet har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till AHUS årsmöten.

**5.3. Medlemsavgift**

5.3.1. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av AHUS årsstämma.

5.3.1. Varje kollektiv medlem har röst-, yttrande- och förslagsrätt.

## § 6 Förbundets struktur

AHUS struktur utgörs av Förbundets årsmöte, Förbundsstyrelse, ordförande, revisorerna och verkställande organ.

### 6.1. Förbundets årsmöte

6.1.1. AHUS högsta beslutande organ är Förbundets årsmöte.

6.1.2. Årsmötet består av demokratiskt valda ombud från varje medlemsförening. Antalet ombud har fastställts av Förbundsstyrelsen.

6.1.3. Ordinarie årsmöte äger rum varje år. Årsmöte samlas en gång årligen efter att styrelsen eller två tredjedelar av Förbundets medlemmar uttryckt vilja därom.

6.1.4. Kallelse till årsmötet skall tillställas medlemsföreningarna genom senast fyra veckor före mötets början. Dagordning skall tillställas ledamöterna senast tio dagar före mötet.

6.1.5. Förbundets årsmöte är beslutfört då minst två tredjedelar av medlemmarna är representerade.

6.1.6. Resterande medlemmar har rätt att närvara vid Förbundets årsmöte, har yttrande- och förslagsrätt men inte erhåller rösträtt.

6.1.7. Förbundets årsmöte har följande befogenheter:

– att fastställa stadgar och besluta om ändringar samt tillägg till dessa.

– att fastställa Förbundets allmänna struktur.

– att erhålla och utvärdera styrelsens, kassörens, revisorns, och vid behov av andra ansvarigas årsberättelser och revisioner.

– att besluta om Förbundets fortsatta verksamhet, dess upplösande, eller ombildning av förbund.

– att behandla alla andra frågor rörande Förbundet.

6.1.8. Förbundets årsmöte fattar sina beslut på grundval av principen om enkel majoritet.

6.1.9. Vid ordinarie årsmötet skall följande ärenden förekomma:

1) Mötets öppnande
2) Mötets utlysande
3) Godkännande av dagordning
4) Val av mötesordförande
5) Val av mötessekreterare
6) Val av protokolljusterare
7) Val av rösträknare

8) Styrelsens verksamhetsberättelse

9) Ekonomisk redovisning

10) Revisionsberättelse

11) Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse

12) Förslag till verksamhetsplan och budget

13) Fastställande av medlemsavgift

14) Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen

15) Val av styrelsens ordförande

16) Val av kassör

17) Val av styrelseledamöter och suppleanter

18) Val av firmatecknare

19) Val av revisor

20) Beslut om nästa årsmöte

21) Övriga frågor

22) Mötets avslutande

6.1.10. Extra årsmöte skall hållas om någon av de i styrelsen, revisorerna eller minst 2/3 av medlemmarna så begär. Extra årsmöte skall hållas inom fem veckor från det att begäran inkom till styrelsen. Kallelse skall skickas till medlemmarna senast 2 veckor i förväg tillsammans med dagordning och beslutsunderlag.

Under det extra årsmötet får endast de frågor som föranlett mötet behandlas.

**6.2. Förbundsstyrelse**

6.2.1. Styrelsen är högsta beslutande och verkställande organ under perioden mellan Förbundets årsmöten.

6.2.2. Mandatperioden för styrelseledamöterna är på ett år.

6.2.3. Styrelsen består av ett ombud från varje kollektiv medlemsförening. Varje medlemsförening framlägger sitt eget ombud för Förbundsstyrelsen och efter årsmötets godkännande blir dessa ombud medlemmar i Förbundsstyrelsen.

Ordförande och kassör bekräftas separat på årsmötet och resterande poster delas ut av Förbundsstyrelsen.

6.2.4. Förbundsstyrelsen samlas minst en gång varannan månad och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.

6.2.5. Förbundsstyrelsens möten är öppna för alla Förbundets medlemmar. Alla medlemmar har yttranderätt under Förbundsstyrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.

6.2.6. Förbundsstyrelsen har följande befogenheter:

– att kalla till Förbundets årsmöte.

– att leda verkställandet av Förbundets allmänna och löpande verksamhet.

– att bifalla ansökan om medlemskap och avsluta medlemskap.

– att skapa nya verkställande strukturer eller att ändra dessa för att en mer effektiv verksamhet skall kunna bedrivas.

– att företräda Förbundet i alla sammanhang.

6.2.7. Förbundsstyrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

**6.3. Förbundets ordförande och vice ordförande**

6.3.1. Ordförande inväljer i Förbundsstyrelsen och har en mandatperiod på ett år. Ordföranden kan återväljas högst två gånger i sträck.

6.3.2. Ordförande representerar Förbundet och leder styrelses arbete.

6.3.3. Ordförande arbetar i samordning med styrelsen och följer styrelsen beslut.

6.3.4. Ordförande kontrollerar verkställande organs arbete.

6.3.5. Vice ordförande assisterar ordföranden och vid ordförandens frånvaro övertar hans/hennes ansvar och befogenheter.

**6. 4. Revisorer**

6.4.1. Förbundets årsmöte väljer en revisor och en suppleant för att granska Förbundets verksamhet, Förbundets räkenskaper och styrelsens förvaltning.

6.4.2. Revisorer ska senast 10 dagar innan Förbundets årsmöte avge sina revisionsberättelser.

**6.5. Verkställande organ**

6.5.1. AHUS organisations verkställande organ utgörs av sekreterare, kassör, sektionsansvariga och deras verksamhet leds av ordförande.

6.5.2. Sekreteraren ansvarar för Förbundsstyrelsens protokoll och Förbundets arkiv.

6.5.3. Kassören ansvarar för Förbundets räkenskaper.

6.5.4. Sektionsansvariga utses av Förbundsstyrelsen på förslag av ordföranden enligt vid behov och varje enskild sektionsansvarig har ansvar för sitt eget arbete.

## § 7 Förbundets firmatecknare

Ordförande och kassör tecknar firman gemensamt.

## § 8 Förbundets verksamhetsår

Förbundets verksamhets - och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

## § 9 Förbundets juridiska status och inkomster

1. AHUS är en registrerad organisation och en juridisk person.
2. AHUS inkomster är följande:
   - medlemsavgifter;
   - inkomst från föreningens verksamhet;
   - sponsorers bidrag;
   - gåvor och donationer.
3. Förbundets ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadga.

## § 10 Upplösning av förbundet

1. Upplösning av Förbundet sker efter beslut därom av Förbundets stämma, eller allmänt möte som har samma befogenhet som Förbundets stämma, med en kvalificerad majoritet på ¾ av medlemmarnas röster.
2. Vid upplösning av förbundet beslutas av Förbundets stämma, eller det allmänna möte som har samma befogenhet som Förbundets stämma, vad som sker med Förbundets kvarvarande ekonomiska tillgångar.

**Azerbajdzjanska Huset i Stockholm – AHUS**

**Organisationsnummer: 802517-2910**

# *Verksamhetsberättelse för år 2020*

Till AHUS: s årsmöte 2021.02.20

Covid-19 har påverkat samhällslivet djupt men Azerbajdzjanska Huset i Stockholm – AHUS fortsätter sin verksamhet och beroende på omständigheterna prioriterar digitala och lokala aktiviteter.

Styrelsen för AHUS avlämnar följande verksamhetsberättelse för år 2020:

## Allmänt:

Azerbajdzjanska Huset i Stockholm – AHUS är ett ideellt förbund som bildades 16 maj 2018 och består nu av 12 aktiva medlemsföreningar. AHUS har sitt säte i Stockholm och bedriver sin verksamhet genom medlemsföreningar i regionen hela Stockholm.

AHUS välkomnar alla intresserade föreningar som bildats i Stockholm och godkänner AHUS: s stadgar.

**Medlemskap** (under tiden den 2020-01-01 – 2020-12-31):

**a) Medlemmar:**

1. Antal medlemsföreningar – 12 föreningar på Stockholm;
2. Totala antalet medlemmar i föreningarna vid årets slut: 771 personer, varav

antal medlemmar: 0 – 5 år: 5 personer;

antal medlemmar: 6 – 25 år: 465 personer;

antal medlemmar: mer än 25 år: 301 personer.

**b) Medlemsavgift:**

Avgiftsbelopp – varje förening per år 200 kr;

**c) Styrelsen har under året bestått av:**

*ordförande:* Sevda Safarli;

*Vice ordförande/kassör:* Teymur Eminbayli;

*sekreterare:* Halima Guliyeva

*ledamöter:* Ahudar Gurbanov, Namig Hajiyev, Joshgun Salahzade, Emin Eminov, Vafa Guliyeva.

*Ersättare*: Rasim Mammadli, Mahammadali Jafaov

**d) Revisor:** Shakhida Gurbanova, Vidadi Adigözel, Emil Javarli

**e) Valberedning:** Akbar Safarli, Aynur Jafarli

## Aktiviteter under verksamhetsåret

Styrelsen AHUS och AHUS:s medlemsföreningar genomförde följande aktiviteter i

Stockholmregionen under 2020:

**På organisations arrangemang**

AHUS har under året haft följande möten:

**1. Förbundets årsmöte**

AHUS:s ordinarie årsmötet hölls den 20 februari 2021 med 27 ombud från 12 föreningar med mandat (Via Zoom Video årsmöte).

**2. Styrelsemöten**

Styrelsen har haft 11 protokollförda sammanträden under kalenderåret 2020.

**3. Styrelsemöte med andra organisationer**

– Representanter från AHUS:s styrelse har deltagit i Föreningens årsmöte samt i alla kvartalsmöten;

– AHUS:s styrelse hade två möten med styrelsen av Azerbajdzjanska Riksförbundet i Sverige och Azerbajdzjanska Husets Förbund i Västra Götaland för att diskutera om att hålla gemensamma evenemang på grund av Covid-19.

– AHUS:s styrelse hade ett möte med styrelsen av Azerbajdzjanska Riksförbundet i Sverige och Azerbajdzjanska Husets Förbund i Västra Götaland för att diskutera om planering och förverkligande av evenemanget "Symbolisk besöksdag på berget Savalan" i Stockholm och Göteborg (2020.08.15, kl.18.00 – 20.30. Via Zoom möte);

– AHUS:s styrelse har haft flera gånger möte med ABF och dess olika avdelningar;

– Det hölls ett bekantskapsmöte med företrädare för Azerbajdzjans diasporakommitté (2020.02.07, kl.14.00 – 15.30);

**4. Medlemsmöte:**

AHUS:s medlemmar har mellan januari - april 2020 organiserat 12 möten och från och med maj månad 2020 har de organiserat mer än 30 digitala möten via Zoom.

**5. AHUS:s Zoom, Facebook, WhatsApp grupp**

Under 2020 fortsatte AHUS:s Facebook sida, WhatsApp grupp- Stockholm Azerbaycan Evi, Azerbaycan Evi (IH) Styrelse, skapade Zoom.

**6. Förändringar inom medlemsföreningar**

AHUS:s medlemsförening Azerbajdzjanska Kultur Föreningen Pion har under de senaste sex månaderna av 2020 varken deltagit i någon av AHUS:s aktiviteter eller årsmöten och därför räknas som vilande förening och utesluts från listan av aktiva föreningar.

Under år 2020 har 4 förening anslutit sig till AHF: s medlemskap:

1. Azerbajdzjanska Kultur & Idrotts Föreningen-**Aypara**
2. Azerbajdzjanska Akademiker I Sverige
3. Ungdoms Kultur & Karate **Föreningen i Solna**

4. Azerbajdzjanska Kultur Föreningen -**Sarva-N**

**På Covid-19**

– Folkhälsomyndighetens officiella information och dagliga nyheter om Covid-19 delades i AHUS:s WhatsApp-grupper och konsekventa diskussioner hölls;

– Intervjuer om Koronaviruset (SAMM TV. 2020.03.14). Se:

https://www.youtube.com/watch?v=ubGMaynYn9w

– Diskussion om Koronaviruset och presentation av broschyren "Koronavirus: "Ingen Panik" (Bakı, 2020, Progress Club) (Via Zoom, 2020.03.22, kl, 18.00 – 21.00);

– AHUS: s styrelse hade två möten med styrelsen av Azerbajdzjanska Riksförbundet i Sverige och Azerbajdzjanska Husets Förbund i Västra Götaland för att diskutera om "Covid-19" och förbereda broshuren "Den nya coronavirussjukdomen – Covid-19 och dess egenskaper" (2020.04.19 och 2020.06.13, kl.18.00 – 20.30 Via Zoom videomöten);

– Svenska statens koronavirus politik. Konferens för AHUS:s medlemmar. Föreläsare: ABF:s representant Reza Talebi (Via Zoom. 20.05.16, kl.19.00 – 21.00).

– "Den nya coronavirussjukdomen – Covid-19 och dess egenskaper". Broschyr på azerbajdzjanska. 1000 exemplar. İnitiativtagare: Azerbajdzjanska Riksförbundet i Sverige, Azerbajdzjanska Husets Förbund i Västra Götaland och Azerbajdzjanska Huset i Stockholm. Samlade ihop och förberedde: Elshan Nazarov; Projektledare och redaktör: Doc. Dr. Arif Rehimoglu; Design: Ali Ardi.

**På studiearrangemang**

AHUS har under året organiserat kurser och studiecirklar inom områden data, språk, musik, litteratur, schack, bordtennis, dans, kvinnokör, matlagning osv. Barn och ungdomar mellan 7–25 år har deltagit i 9 kurser och 4 föreläsningar.

**Föreläsningar**. AHUS har under 2020 anordnat följande studiearrangemang för barn och ungdomar:

– 21 februari Internationella Modersmålsdagen. Föreläsare: modersmålslärare Bayim Rahimova (2020.02.22, kl. 18.00 - 20.00 Via ZOOM konferens).

– Våra statsbyggande förfäder som fick Azerbajdzjans självständighet. Föreläsare: Eldar Qaradagli (2020.05.28, kl.18.00 – 20.00. Via Zoom konferensmöte).

– Internationella dagen för tolerans. Föreläsare: Doc. Dr. Arif Rahimov (2020.11.16, kl. 18.00 - 20.00. Via Zoom konferensmöte).

– 21 Azer / 12 december nationaldag i Södra Azerbajdzjan. Föreläsare: Doc. Dr. Arif Rahimov (2020.12.12, kl. 18.00 - 20.00. Via Zoom konferensmöte).

AHUS har under 2020 anordnat följande studiearrangemang för vuxna:

**Diskussioner:**

– President Elchibeys beslut om minoriteter i Azerbajdzjan den 16 september 1992. (2020.09.16, kl. 18.00 – 21.30. Via Zoom möte).

– 17 november Nationella Väckelsedagen i Azerbajdzjan och dess historiska roll. (2020.11.17, kl. 18.00 – 21.00 Via Zoom möte).

**Konferenser:**

– Kvinnorättigheter i Islamisk Republiken Iran. Föreläsare: Azer Farroukhi Adl (2020.03.08, kl.18.30 – 20.00);

– Karabakh kriget på geopolitisk nivå. Föreläsare: Doc.Dr. Arif Rahimov (2020.10.22, kl. 18.00 – 21.00. Via Zoom konferensmöte).

**På kulturarrangemang**

AHUS har under året haft följande kulturarrangemang:

**Träffa i naturen:**

– Midsommarpicknick i Hagaparken med små grupper (2020.06.06);

– Symbolisk besöksdag på berget Savalan: Minnesdag för Elchibey i ett antal städer i världen inklusive Stockholm(2020.08.22, kl.14.00 – 15.00). Azerbajdzjansk TV – Kanal 13. Se: https://www.youtube.com/watch?v=uYcwQgMAXIk

**Fest, film, konsert och underhållningar:**

– Azerbajdzjansk nationalfest Khidir Nebi (2020.02.10, kl.19.00 – 21.00);

– Presentation av dokumentär filmen "Flaggan som en gång hissats ska aldrig falla". (2020.03.06, kl.19.00 – 20.00. Sollentuna Bibliotek);

– Azerbajdzjansk tap musik instrument spelare Huseyn Nasirovs live konsert (2020.05.02, kl. 20.00 – 21.00. Via Zoom).

– Analys och diskussion av filmen "Köpek" ("Hund"), som hindrades från att visas i Azerbajdzjan (manusförfattare: Logman Karimov, regissör: Tofig Tagizadeh. "Vahid" filmstudio. Baku, 1994). Se: https://www.youtube.com/watch?v=QqHgePIp1NE. (Diskussioner hölls den 15-20 juni 2020 i AHUS:s WhatsApp-grupp).

– Med anledning det Nya året och Solidaritetsdagen för azerbajdzjaner i världen anordning hembesök och utdelning av julklappar till barn (2020.12.31. Stockholm).

**Minneskvällar:**

– En minneskväll för 20 januari: Azerbajdzjans nationella sorgedag (2020.01.18. Hagalundsgatan 18, Solna).

– Visning av dokumentären "Silahdaşlar" (Kamrater i vapen") tillägnad 20 januari (manus:

Ramiz Fataliyev, regissör: Nizami Abbasov. 2020.01.30 Hagalundsgatan 18, Solna);
Se: https://www.youtube.com/watch?app=desktop&feature=youtu.be&v=W3XPP71NYpk
– Möte med anledning av M.A. Rasulzades födelsedag ( 2020.01.31, kl.18.00 – 20.30. Hagalundsgatan 18, Solna);
– En minneskväll för Folkmordsdag i Khodzjali (2020.02.22, kl. 18 – 22. Hagalundsgatan 18, Solna);
– Folkmordsdag i Azerbajdzjan 1918 (Via zoom videomöte. 2020.03.31, kl.18.00 – 21.00).

**På sociopolitiskt arrangemang**

**Konferens, seminarium, möte, diskussion etc.**

– Diskussion om valet till Parlamentet i Azerbajdzjan (2020.02.02, kl.18.00 – 20.00. Hagalundsgatan 18, Solna).

– Azerbajdzjansk nationalfest Novruz och dess egenskaper. Föreläsare: Doc. Dr. Arif Rahimov (2020.03.29, kl.18.00 – 20.30. Via Zoom konferensmöte);

– Diskussion om den nya upplagan av boken "Republiken Azerbajdzjan 1918-1920 av Adalet Tahirzade, Dilgam Ahmad" (Sivart Förlag, 2020) (2020.05.05, kl. 18.00 – 19.30. Via Zoom möte);

– 22 maj nationell uppvaknandedag i Södra Azerbajdzjan och 28 maj nationell självständighetsdagen i Republiken Azerbajdzjan (2020.05.30, kl.18.00 – 19.40. Via Zoom möte);

– Möte tillägnad 82-årsjubileet för Elchibey, den första demokratiska presidenten i Azerbajdzjan (2020.06.24, kl.18.00 – 20.30. Via Zoom konferensmöte).

– Demonstrationståg i protest mot den ryska och armeniska arméns gemensamma militära aggression vid gränsen till regionen Tovuz i Azerbajdzjan (2020.07.15, kl. 17.00 – 18.30. Sergelstorg).

– Demonstrationståg som moraliskt stöd för politiska fångar i Azerbajdzjan (2020.09.20, kl. 13.00 – 14.00. Stockholm).

– Diskussioner om "Krig i Azerbajdzjan: nuvarande situation och framtida utvecklingsvägar" (2020.09.27, kl. 18.00 – 21.00. Via Zoom möte). Se: https://www.youtube.com/watch?v=PsQUlwR8h1A&feature=youtu.be

– Diskussioner om Karabakh kriget (2020.10.01, kl. 19.00 – 21.30. Via Zoom möte).

– AHUS representanters deltagande i demonstrationen "Karabakh är Azerbajdzjan!" i Stockholm (2020.10.17, kl. 15.00 – 17.00).

– Demonstrationståg för befrielsen av Azerbajdzjanska staden Shusha (2020.11.0, kl. 14.00 – 15.00. Stockholm).

– Nationella Solidaritetsdagen för världens azerbajdzjaner (2020.12.30, kl. 18.00 – 21.00. Via Zoom möte).

**Infostunder.**

AHUS har under 2020 anordnat följande infostunder på temadagar:

– Begreppen 4 chershenbe (tisdagar) i Azerbajdzjan Novruzfest och 4 advent i Sverige (2020, 03.10);

– Bildande av Staten Azadistan i Syd Azerbajdzjan 1920 (2020.04.07);

– Azerbajdzjans nationella pressdag 1875 (2020.07.22);

– Azerbajdzjanska Nationella Flaggdag (2020.11.09);

– Om internationella barndagen (2020.11.20);

– Internationella dagen för mänskliga rättigheter (2020.12.10);

– Om svensk högtid Luciadagen (2020.12.13);

– Begrepp "Chille" i Azerbajdzjansk folkkalendarium (2020.12.22).

– Om Azerbajdzjaniernas deportationsdag 1947 år (2020.12.23).

**Slutord**

Ekonomisk redovisning för 2020 och verksamhetsplan för 2021 ska presenteras särskild.

Styrelsen vill framföra ett stort tack till medlemmar, sponsorer och andra, som på olika sätt bidragit till AHUS: s verksamhet under 2020.

Styrelsen önskar den nya styrelsen lycka till i sitt arbete.

Ordförande AHUS Sevda Safarli

2021.02.20 Stockholm

# Balansrapport



| | ING BALANS 200101 | DENNA PERIOD 200101-201231 | UTG SALDO =>201231 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| **Kassa och bank** | | | |
| 1930 Företagskonto | 0,00 | 12 226,12 | 12 226,12 |
| **Summa kassa och bank** | **0,00** | **12 226,12** | **12 226,12** |
| **Summa omsättningstillgångar** | **0,00** | **12 226,12** | **12 226,12** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | **0,00** | **12 226,12** | **12 226,12** |
| **EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| Beräknat resultat | 0,00 | -11 357,74 | -11 357,74 |
| **Summa eget kapital** | **0,00** | **-11 357,74** | **-11 357,74** |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| 2440 Leverantörsskulder | 0,00 | -868,38 | -868,38 |
| **Summa kortfristiga skulder** | **0,00** | **-868,38** | **-868,38** |
| **SUMMA EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL** | **0,00** | **-12 226,12** | **-12 226,12** |

# Resultatrapport



| | DENNA PERIOD 200101-201231 | *OMS%* | UTG SALDO =>201231 | *OMS%* |
|---|---|---|---|---|
| **RÖRELSEINTÄKTER** | | | | |
| **Försäljning** | | | | |
| 3610 Försäljning av material | 3 373,48 | *22,4* | 3 373,48 | *22,4* |
| 3690 Övriga sidointäkter | 11 700,00 | *77,6* | 11 700,00 | *77,6* |
| **Summa försäljning** | **15 073,48** | *100,0* | **15 073,48** | *100,0* |
| **Övriga rörelseintäkter** | | | | |
| 3989 Övriga erhållna bidrag | 7 642,00 | *50,7* | 7 642,00 | *50,7* |
| **Summa övriga rörelseintäkter** | **7 642,00** | *50,7* | **7 642,00** | *50,7* |
| **SUMMA RÖRELSEINTÄKTER** | **22 715,48** | *150,7* | **22 715,48** | *150,7* |
| **RÖRELSEKOSTNADER** | | | | |
| **Material och varor** | | | | |
| 4610 Kostnader möten mm | -2 056,74 | *13,6* | -2 056,74 | *13,6* |
| **Summa material och varor** | **-2 056,74** | *13,6* | **-2 056,74** | *13,6* |
| **Bruttovinst** | **20 658,74** | *137,1* | **20 658,74** | *137,1* |
| **Övriga externa rörelseutgifter** | | | | |
| 5810 Biljetter | -7 642,00 | *50,7* | -7 642,00 | *50,7* |
| 6110 Kontorsmateriel | -400,00 | *2,7* | -400,00 | *2,7* |
| 6570 Bankkostnader | -1 259,00 | *8,4* | -1 259,00 | *8,4* |
| **Summa övriga externa rörelseutgifter** | **-9 301,00** | *61,7* | **-9 301,00** | *61,7* |
| **SUMMA RÖRELSEKOSTNADER** | **-11 357,74** | *75,3* | **-11 357,74** | *75,3* |
| **Rörelseresultat** | **11 357,74** | *75,3* | **11 357,74** | *75,3* |
| **Resultat efter finansiella poster** | **11 357,74** | *75,3* | **11 357,74** | *75,3* |
| **Resultat efter extraordinära poster** | **11 357,74** | *75,3* | **11 357,74** | *75,3* |
| **Resultat före skatt** | **11 357,74** | *75,3* | **11 357,74** | *75,3* |
| **ÅRETS RESULTAT** | **11 357,74** | *75,3* | **11 357,74** | *75,3* |

**Verksamhetsplan för år 2021**

**Azerbajdzjanska Husets i Stockholm – AHUS**

## Inledning

**Azerbajdzjanska Husets i Stockholm – AHUS** består nu av 12 medlemsföreningar. AHUS har sitt säte i Stockholm och bedriver sin verksamhet i regionen Stockholm län.

Covid-19 har påverkat samhällslivet djupt men AHUS fortsätter sin verksamhet och beroende på omständigheterna prioriterar digitala aktiviteter. I enlighet med tidigare verksamhetsplaner strävar AHUS efter att stärka sin verksamhet vidare och fokusera på fem huvudområden: på organisationsfrågor, på kultur- och fritidsintressen, på utbildningsverksamhet, på temadagar (historiska och viktiga dagar) samt på utveckling av sociopolitiska kunskaper. Med fokus på dessa huvudområden antar AHUS nedanstående verksamhetsplan för 2021 grundad på medlemsföreningarnas förslag:

### I. På organisationsfrågor:

1. Hitta bidragsresurser för AHUS:s lokal i Stockholm och AHUS:s verksamheter;
2. Att hjälpa AHUS:s medlemmarnas projekt som stödjer AHUS:s syfte och mål;
3. Hjälpa att stärka och berika AHUS:s a) WhatsApp grupper; b) Facebook grupp och c) Zoom konferenser;
4. Att skaffa och stärka AHUS:s tekniska grunder;
5. Utveckla samarbeten med andra organisationer;
6. Organisera videomöte med medlemmar mer än en gång varje månad;
7. Organisera styrelsemöte en gång i månaden;
8. Organisera årsmöte en gång i åren;
9. Bygga en ny TV studio hos förbundets lokal för en ny TV program;
10. Bygga hemsida;
11. Hjälpa till medlemmar starta ny föreningar.

### II. På kultur- och fritidsintressen:

1. Genomföra digitala aktiviteter i enlighet med situationen orsakad av Covid-19;
2. Organisera olika resor och träff i naturen med små grupper;
3. Organisera olika talangtävlingar (dans, sång, deklamation etc.);

4. Organisera fritidsaktiviteter för AHUS:s medlemmar, särskilt barn och ungdomar (olika underhållning, semesterfester, sommar/vinterläger, festkvällar etc.);
5. Organisera info stunder med deltagande av statliga tjänstemän, representanter från politiska partier, specialister inom juridiska och andra områden;
6. Organisera filmkvällar för barn och vuxna: visning av filmer av svensk och azerbajdzjansk produktion;
7. Organisera fest kväller för ungdomar.

### III. På utbildningsverksamhet:

1. Organisera kurser och studiecirklar inom områden data, språk, engelska, historia, litteratur, idrott (fotboll, karate, schack, bordtennis osv.), musik, dans, teater, kör, matlagning, föreningskunskap, demokrati, sociologi, integration, tolerans osv.;
2. Organisera barn och ungdomarnas studiebesök och studieresor till olika platser;
3. Organisera deltagning av föreningens styrelseledamöter, särskilda ungdomar i olika seminarium, konferenser, kurser och studiecirklar i syfte att öka deras kompetens och kunskap om föreningar (ledarutbildning, styrelseutbildning, mötesteknik, redovisning, dokumentation osv.);
4. Organisera olika info stunder om svenska lagar, traditioner och seder, arbetsliv, studieliv, svenska valsystemet osv.;
5. Organisera konferenser och seminarier för integrering av azerbajdzjanska invandrare i det svenska samhället.

### IV. På temadagar:

#### Januari

**20 januari:** En minneskväll för 20:e januari – Azerbajdzjans nationella sorgedag;
**31 januari:** M. A. Rasulzades (1884 - 1955) födelsedag.

#### Februari

**10 februari:** Azerbajdzjans traditionella fest Khidir Nebi;
**21 februari:** Internationella modersmålsdagen;
**26 februari:** En minneskväll för Folkmordsdag i Khodzjali.

#### Mars

**8 mars:** Internationella kvinnodagen;
**20 mars:** Azerbajdzjans nationalfest Novruz;
**31 mars:** En minneskväll för Folkmordsdag i Azerbajdzjan (1918).

**April**

**7 april:** Bildande av Staten Azadistan i Syd Azerbajdzjan (1920).

**04 april:** Påskdagen;

**27 april:** Ockupationsdagen av Azerbajdzjan av bolsjevikiska Ryssland (1920);

**Maj**

**15 maj:** Internationella familjedagen;

**22 maj/1 khordad:** Uppvaknelse dag i Syd Azerbajdzjan;

**28 maj:** Azerbajdzjans Nationaldag.

**Juni**

**6 juni:** Sveriges Nationaldag;

**26 juni:** Midsommardagen.

**Juli**

**22 juli:** Azerbajdzjans nationella pressdag (1875);

**31 juli:** M.H. Shahrijars (1906 - 1988) födelsedag.

**Augusti**

**12 augusti:** Internationella ungdomsdagen;

**16 augusti:** Sattarkhans (1867 - 1914) födelsedag;

**22 augusti:** Träff i naturen: symbolisk besöksdag på berget Savalan.

**September**

**15 september:** Internationella dagen för demokrati;

**18 september:** Uzejir bek Hadzjibekovs (1885 - 1948) födelsedag.

**Oktober**

**5 oktober:** Internationella lärardagen;

**18 oktober:** Azerbajdzjans Självständighetsdag (1991);

**24 oktober:** FN-dagen.

**November**

**9 november:** Azerbajdzjanska Nationella Flaggdag (1918);

**16 november:** Internationella dagen för tolerans;

**17 november:** Azerbajdzjans National Revival Dag

**20 november:** Barnkonvention och Azerbajdzjan;

**December**

**10 december:** Internationella dagen för mänskliga rättigheter;

**21 Azer/12 december:** Nationaldag i Syd Azerbajdzjan (1945);

**13 december:** svensk högtid Luciadagen;

**26 Azer/17 december:** Kulturell folkmordsdag i Syd Azerbajdzjan (1946);

**23 december:** Azerbajdzjaniernas deportationsdag (1947);

**25 december:** svensk högtid Juldagen;

**31 december:** Azerbajdzjans officiella folkfest National Solidaritetsdag och Nytt År och etc.

**Notera:** Till dessa temadagar kommer det användas av följande aktivitetsformer: Infostunder, minnes- och festkvällar, konserter, möten, resor, föreläsningar etc.

**V. På utveckling av sociopolitiska kunskaper:**

Under verksamhetsåret ska AHUS anordna aktiviteter för utveckling av sociopolitiska kunskaper inom följande teman:

– Om politiska partier i Sverige och azerbajdzjanska flyktingar (juni);

– Jämställdhets dagen (augusti);

– Azerbajdzjans nationella identitetsproblem (oktober);

– Tolerans, intolerans och Azerbajdzjan (november);

– Barnrättigheter och Azerbajdzjan (november);

– Azerbajdzjans etnosid dag: 26 Azer/17 december 1946.

**Notera:** Till dessa teman kommer det att användas av följande aktivitetsformer: möten, konferenser, diskussioner, föredrag, rundabordssamtal, seminarier etc.

100 årsjubileum för kvinnlig rösträtt i Azerbajdzjan

# Stadgar

**för**

**"Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Förening**

***Godkänns i årsmöte den 2020.02.12***

## I. Föreningens namn

Föreningens namn är **"Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Förening**

## II. Föreningens säte och verksamhetsområde

1. Föreningens säte är i Stockholm.
2. Föreningen bedriver verksamhet i Stockholms län.

## III. Föreningens definition

***"Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Förening*** är en icke-vinstdrivande ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som är intresserad av azerbajdzjansk kultur.

## IV. Föreningens syfte

**"Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Föreningen**s främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och Azerbajdzjan samt azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

**"Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Förening** ska uppfylla sitt syfte genom att anordna medlemsaktiviteter som främjar medlemmarnas intresse också anordna möte, aktiviteter, kurser, resor, festivaler, nöjd-, fest- eller minneskväller, konserter, föreläsningar, konferenser, seminarier, diskussioner, infostunder osv.

## V. Medlemskap i föreningen

1. Medlem i föreningen är den som godtar och förbinder sig att följa föreningens stadgar, verkar för föreningens syfte och erlägger medlemsavgift.
2. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av föreningsstämman.
3. Varje aktiv medlem har röst-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Medlemskapet anses förverkat under nedan angivna omständigheter efter beslut av styrelsen:

– Om medlemmen skriftligen eller muntligen har framfört ansökan om utträde ur föreningen;

– Om medlemmen verkar mot föreningens huvudsyfte, grovt bryter mot dess stadgar och därigenom skadar föreningen samt skadar dess rykte;

– Om medlemmen under ett år inte betalar och vägrar att erlägga medlemsavgift.

Medlem som utestängts ur föreningen har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till föreningsstämman eller berörd myndighet.

## VI. Årsmötet

1. **"Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Föreningen**s högsta beslutande organ är årsmötet. **Ordinarie årsmöte** samlas en gång årligen efter styrelsens kallelse. Styrelsen beslutar årsmötets tid och plats. För att mötet ska vara behörigt måste alla medlemmar informeras minst två veckor i förväg.
2. Årsmötet är beslutsmässigt med minst två tredjedelar av dess medlemmars närvarande.
3. Årsmötet har följande befogenheter:

– Att fastställa stadgar och besluta om ändringar samt tillägg till dessa.

– Att fastställa föreningens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

– Att fastställa föreningens allmänna struktur.

– Att välja eller ersätta styrelseledamöter, styrelseordförande, kassör, vice ordförande, sekreterare, revisorer, valberedare och övriga ansvariga i föreningen.

– Att erhålla och utvärdera styrelsens, kassörens, revisorernas, och vid behov andra ansvarigas, årsberättelser och revisioner.

– Att besluta om föreningens fortsatta verksamhet, dess upplösande, eller ombildning av förening.

– Att behandla alla andra frågor rörande föreningen.

4. Beslut under föreningsstämman fattas med enkel majoritet, utom i frågor gällande ändring av föreningens huvudsyfte eller dess upplösande, vilka erfordrar att beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.
5. Ordinarie årsmötets dagordning ska innehålla:

– Mötets öppnande

– Val av mötesordförande

– Val av mötessekreterare

– Val av protokolljusterare

– Val av rösträknare

– Godkännande av dagordning

– Årsmötets behöriga utlysande
– Styrelsens verksamhetsberättelse
– Ekonomisk redovisning
– Revisionsberättelse
– Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
– Förslag till verksamhetsplan och budget
– Fastställande av medlemsavgift
– Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
– Val av styrelsens ordförande
– Val av kassör
– Val av styrelseledamöter och suppleanter
– Val av firmatecknare
– Val av revisor
– Val av valberedning
– Beslut om nästa årsmöte
– Övriga frågor
– Mötets avslutande

6. **Extra årsmöte** skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen så önskar.

Styrelsen skall kalla in ett extra möte inom två veckor efter det att skriftlig begäran inkommit.

Vid extra årsmöte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelsen.

## VII. Styrelsen

1. Under perioden mellan årsmötena är föreningens högsta beslutande och verkställande organ styrelsen.
2. Styrelseledamöter väljs vid årsmöten från föreningens aktiva medlemmar under en mandatperiod på ett år. Styrelsen skall alltid bestå av ojämnt antal ledamöter.
3. Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.
4. Styrelsens möten är öppna för alla föreningens medlemmar. Alla medlemmar har yttranderätt under styrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.
5. Styrelsen har följande befogenheter:
   – Att kalla till föreningsstämma.

– Att leda verkställandet av föreningens allmänna och löpande verksamhet.

– Att bifalla ansökan om medlemskap och avsluta medlemskap.

– Att skapa nya verkställande strukturer eller att ändra dessa för att en mer effektiv verksamhet skall kunna bedrivas.

– Att företräda föreningen i alla sammanhang.

6. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

***Ordförande***

1. **"Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Föreningens** styrelses och föreningens hela arbete.

2. Ordförande väljs bland föreningens aktiva medlemmar och har en mandatperiod på ett år.

3. Ordförande företräder **"Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Förening** och undertecknar alla handlingar som krävs i föreningens namn.

4. Ordförande agerar mötesordförande vid styrelsemötena, och om denne inte kan närvara av något skäl agerar vice ordförande mötesordförande vid styrelsemötena.

***Vice ordförande***

Föreningens vice ordförande är ordförandens ställföreträdare vid dennes frånvaro. Focus är riktat internt i föreningen och omfattar följande ansvarsområden:

– Tillsammans med ordförande ansvarig för föreningens struktur och organisation och att göra denna känd bland medlemmar.

– Tillsammans med ordförande upprätta, föreslå och följa upp årlig verksamhetsplan.

– Förberedelser för årsmöte och extra möte.

– Tillsammans med ordförande upprätta och föreslå verksamhetsberättelse.

– Tillsammans med ordförande föreslå och följa upp styrelsens och föreningens arbetssätt.

***Kassör***

Kassören har rollen att förvalta föreningens finanser och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.

– Handha föreningens kassa och bankkonton.

– Se till att medlemmar betalar avgift.

– Föra löpande redovisning av intäkter och utgifter.

– Faktureringar.

– Upprätta bokföring, resultat- och balansräkning och bokslut.

***Sekreterare***

Sekreteraren är ansvarig för att föreningens löpande verksamhet dokumenteras och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra protokoll vid styrelsemöten.

– Upprätta övrig nödvändig dokumentation och trycksaker.

– Förvara originalhandlingar av protokoll.

– Ansvara för arkivering och skriftlig kommunikation.

***Styrelseledamot***

Styrelseledamot är verksam med olika typer av uppgifter som har ålagts denne av styrelsen.

***Suppleant***

Suppleant ersätter ledamot vid förfall.

**VIII. Firmatecknare**

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör.

**IX. Föreningens verksamhetsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

**X. Föreningens juridiska status och inkomster**

1. "Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Förening ska vara en registrerad organisation och en juridisk person.

2. "Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Föreningens inkomster är följande:

– medlemsavgifter;

– inkomst från föreningens verksamhet;

– sponsorers bidrag;

– gåvor och donationer.

3. Föreningens ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadgar.

**XI. Upplösning av föreningen**

1. Upplösning av föreningen sker efter beslut därom av årsmöten, eller allmänt möte som har samma befogenhet som årsmöten, med en kvalificerad majoritet på ¾ av medlemmarnas röster.

2. Vid upplösning av föreningen beslutas av årsmöten, eller det allmänna möte som har samma befogenhet som årsmöten, vad som sker med föreningens kvarvarande ekonomiska tillgångar.

# "Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Föreningen

Årsmötesprotokoll

2021-02-02, Hagalundsgatan 18, Solna

**1. Mötets öppnande:**

Mötet öppnades av ordförande Alim Adigözelov som hälsade de närvarande välkomna.

**2. Val av mötesledning:**

| | |
|---|---|
| Mötesordförande: | Rasim Mammadli |
| Protokollförare: | Xuraman Hagverdiyeva |
| Protokollsjusterare: | Alim Adigözelov, Farid Mammadli |
| Rösträknare: | Ilham Guliyev |

**3. Närvarande:**

Från 57 medlemmarna 37 personer närvarade på mötet.(8 personer i kontoret i Hagalundsgatan 18, Solna, 29 personer via ZOOM )

**4. Godkännande av dagordning:**

Föreliggande dagordningen godkändes med tillägg.

**5. Verksamhetsberättelse och revisionsberättelse**

Styrelsens verksamhetsberättelse redovisades och lades handlingarna.
Förbundets balans- och resultaträkning presenterades och lades till handlingarna.
Revisionsberättelsen presenterades och lades till handlingarna.

**6. Styrelsen ansvarsfrihet:**

Mötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår och beslutade att årets resultat förs i ny räkning.

**7. Godkännande av stadgar:**

Efter korta diskussioner mötet beslutade godkänna stadgar utan något ändringar.

**8. Om verksamhetsplan och budget för 2021:**

Alim Adögözelov informerade om huvudpunkterna i verksamhetsplan och budget för år 2021 och planen godkändes.

**9. Fastställande av medlemsavgift:**

Efter diskussioner fastställdes årets medlemsavgift: barn och ungdomar från 6 till 25 år betalar 20: - från 26 år medmemmarna betalar 100:- för varje år.

**10. Val av styrelsen:**

Ordförande: Rasim Mammadli

| | |
|---|---|
| Kassör: | Alim Adigözelov |
| Sekreterare: | Elxan Mammadli |
| Ledamot: | Elshan Suleymanov |
| Ledamot: | Samira Rahimova |
| Rezerv av styrelsen: | Joar Edlund, Farid Mammadli |

**12.Val av revisor:**

Xuraman Hagverdiyeva

**13.Val av valberedningskommittén:**

Intigam Hamidov
Nurlana Shabanova
Kenan Tagiyev

**14.Val av firmatecknare:**

Firmatecknaren valdes ordförande Rasim Mammedli och kassör Alim Adigözelov. De tecknar firman gemensamt.

**15.Beslut om nästa årsmöte:**

Årsmötet beslutade att nästa ordinarie årsmöte ska genomföras i februari 2022.

**16. Verksamhetplanering:**

Inom coronavirus tiden styrelsen ska kontakta med alla medlemmar, informera de om corona nyheter.

**17. Om stadgar:**

Efter korta diskussioner, tycktes framtids- och verksamhetsplan framgå tydligt ur stadgar. Den nyvalda styrelsen rekommenderades att hålla verksamheten inom dessa ramar.

**18. Mötets avslutande:**

Mötesordförande Rasim Mammadli tackade varmt alla mötesdeltagarna, därmed förklarades mötet avslutat.

Mötesordförande: Rasim Mammadli

Protokollförare: Xuraman Hagverdiyeva

Protokollsjusterare: Alim Adigözelov

Farid Mammadli

# Verksamhetsberättelse för år 2020

# "Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Föreningen

"Aypara" som har varit verksam i 15 maj 2020, består av medlemmar azerbajdzjaner och svenskar bosatta i Stockholm. Föreningens främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och Azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

Medlemskap under tiden mellan 20200515-20201231:

**a) Medlemmar:**

Totala antalet medlemmar: 57 personer, varav: 29 flickor/kvinnor; 28 pojkar/män.

Antal medlemmar 6 – 25 år: 44 personer, varav: 21 flickor; 23 pojkar;

Antal medlemmar mer än 26 år: 13 pers., varav: 8 flickor/kvinnor; 5 pojkar/män.

**b) Medlemsavgift:**

Avgiftsbelopp:

Barn och ungdom 6 – 25 år: per år 50 kr.

Vuxen mer än 26 år: per år 100 kr.

Antal betalande medlemmar: 57 personer.

Antal personer som inte betalade medlemsavgift – 0 personer.

**c) Styrelsen har under året bestått av:**

| | |
|---|---|
| ***Ordförande:*** | ***Alim Adigozelov*** |
| ***Sekreterare:*** | ***Farid Mammadli*** |
| ***Kassör:*** | ***Joar Edlund*** |
| ***Ledamot:*** | ***Samira Rahimova*** |
| ***Ledamot:*** | ***Kenan Tagiyev*** |
| ***Suppleant:*** | ***Ilham Guliyev*** |

**Möten**

Föreningen har under året haft följande möten:

**1. Årsmöte**

Föreningen första årsmöte hölls i den 2020.05.15

**2. Styrelsemöten**

Styrelsen har haft 5 protokollförda sammanträden under kalenderåret 2020.

## 3. Medlemsträffar:

Under 2020 året har föreningen haft 10 medlemsträffar.

## Aktiviteter under verksamhetsåret

Föreningen under 2020 genomförde följande aktiviteter:

Den 25 maj- medlemsträff för att gratulera och fria födelsedag en av föreningens medlem.

Den 11 juni – möte för information om Coronavirus Kovid 19 via ZOOM

Den 19 juni- fisk tävling i Järna i Södertälje mellan förenings medlemmar.

Från 15 till 19 juli turistisk resa till Göteborg med medlemmar.

Den 25 juli - schakt tävling med de andra föreningens medlemmar i Hagalundsgatan 18, Solna

Från 14 augusti till 16 augusti - turistisk resa till Örebro, promenad i Örebro slott.

Den 19 september – samling för ceremoni en av diasporska aktivisten som slutade sitt liv på grund av Coronavirus.

Från 16-18 oktober turistisk resa till Eskilstuna, promenad i Munktel Scienge Park Eskistuna.

Den 09 november – Konferens via ZOOM om Azerbajdzjans National Flaggdag.

Den 31 december – Nytt År och Azerbajdzjans officiella folkfest National Solidaritetsdag. festkväll med musik och dans.

## Slutord

Ekonomisk redovisning för 2020 och verksamhetsplan för 2021 ska presenteras särskild.

Styrelsen vill framföra ett stort tack till medlemmar, som på olika sätt bidragit till föreningens verksamhet under 2020.

Styrelsen önskar den nya styrelsen lycka till i sitt arbete.

Ordförande:  Alim Adigözelov

2021-02-02

**"Aypara" Azerbajdzjansk Kultur & Idrotts Föreningen**

**Ekonomisk redovisning**

**för tiden 2020.05.15 – 2020.12.31**

**Resultaträkning 2020**

**Inkomster:**

| | |
|---|---|
| 1. Intäkter av verksamhet | 00,00: - |
| 2. Medlemsavgift | 3 500,00: - |
| 3. Medlemmarnas stöd | 00,00:- |
| **Totala inkomster:** | 3 500,00**: -** |

**Utgifter:**

| | |
|---|---|
| 1. Bank utgifter | 00,00: - |
| 2. Lokalhyra och utrustning | 00,00 : - |
| 3. Verksamhetskostnader | 3 500,00: - |
| **Totala kostnader:** | **3 500,00:-** |
| Kvar i kassan | 00,00**: -** |

**Kassör:** J. Ed Joar Edlund

02/02/2021

# Stadgar

**för**

**Azerbajdzjansk Kulturförening "Butov Azerbaycan"**

**De nya stadgarna antagna enhälligt på ordinarie årsmöte den 2016-01-09. De upphäver de tidigare stadgarna antagna den 2007-10-15.**

## I. Föreningens namn

Föreningens namn är Azerbajdzjansk Kulturförening "Butov Azerbaycan", förkortat AKBA

## II. Föreningens säte och verksamhetsområde

1. Föreningens säte är i Solna stad.

2. Föreningen bedriver verksamhet i Stockholms län, dock främst i Solna och nära kommuner.

## III. Föreningens definition

AKBA är en icke-vinstdrivande ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som är intresserad av azerbajdzjansk kultur.

## IV. Föreningens syfte

AKBA: s främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och båda Azerbajdzjanska Republiken och Syd Azerbajdzjan samt azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

AKBA ska uppfylla sitt syfte genom att anordna medlemsaktiviteter som främjar medlemmarnas intresse också anordna möte, kurser, resor, festivaler, nöjd-, fest- eller minneskväller, konserter, föreläsningar, konferenser, seminarier, diskussioner, infostunder osv.

## V. Medlemskap i föreningen

1. Medlem i föreningen är den som godtar och förbinder sig att följa föreningens stadgar, verkar för föreningens syfte och erlägger medlemsavgift.

2. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av föreningsstämman.

3. Varje aktiv medlem har röst-, yttrande- och förslagsrätt.

4. Medlemskapet anses förverkat under nedan angivna omständigheter efter beslut av styrelsen:

– Om medlemmen skriftligen eller muntligen har framfört ansökan om utträde ur föreningen;

– Om medlemmen verkar mot föreningens huvudsyfte, grovt bryter mot dess stadgar och därigenom skadar föreningen samt skadar dess rykte;

– Om medlemmen under ett år inte betalar och vägrar att erlägga medlemsavgift.

Medlem som utestängts ur föreningen har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till föreningsstämman eller berörd myndighet.

## VI. Årsmötet

1. AKBA: s högsta beslutande organ är årsmötet. **Ordinarie årsmöte** samlas en gång årligen efter styrelsens kallelse. Styrelsen beslutar årsmötets tid och plats. För att mötet ska vara behörigt måste alla medlemmar informeras minst två veckor i förväg.
2. Årsmötet är beslutsmässigt med minst två tredjedelar av dess medlemmars närvarande.
3. Årsmötet har följande befogenheter:

– Att fastställa stadgar och besluta om ändringar samt tillägg till dessa.

– Att fastställa föreningens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

– Att fastställa föreningens allmänna struktur.

– Att välja eller ersätta styrelseledamöter, styrelseordförande, vice ordförande, sekreterare, revisorer, kassör och övriga ansvariga i föreningen.

– Att erhålla och utvärdera styrelsens, kassörens, revisorernas, och vid behov andra ansvarigas, årsberättelser och revisioner.

– Att besluta om föreningens fortsatta verksamhet, dess upplösande, eller ombildning av förening.

– Att behandla alla andra frågor rörande föreningen.

4. Beslut under föreningsstämman fattas med enkel majoritet, utom i frågor gällande ändring av föreningens huvudsyfte eller dess upplösande, vilka erfordrar att beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.
5. Ordinarie årsmötets dagordning ska innehålla:

– Mötets öppnande

– Val av mötesordförande

– Val av mötessekreterare

– Val av protokolljusterare

– Val av rösträknare
– Godkännande av dagordning
– Årsmötets behöriga utlysande
– Styrelsens verksamhetsberättelse
– Ekonomisk redovisning
– Revisionsberättelse
– Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
– Förslag till verksamhetsplan och budget
– Fastställande av medlemsavgift
– Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
– Val av styrelsens ordförande
– Val av kassör
– Val av styrelseledamöter och suppleanter
– Val av firmatecknare
– Val av revisor
– Val av valberedning
– Beslut om nästa årsmöte
– Övriga frågor
– Mötets avslutande

6. **Extra årsmöte** skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen så önskar.

Styrelsen skall kalla in ett extra möte inom två veckor efter det att skriftlig begäran inkommit.

Vid extra årsmöte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelsen.

## VII. Styrelsen

1. Under perioden mellan årsmötena är föreningens högsta beslutande och verkställande organ styrelsen.
2. Styrelseledamöter väljs vid årsmöten från föreningens aktiva medlemmar under en mandatperiod på ett år. Styrelsen skall alltid bestå av ojämnt antal ledamöter.
3. Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.
4. Styrelsens möten är öppna för alla föreningens medlemmar. Alla medlemmar har yttranderätt under styrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.

5. Styrelsen har följande befogenheter:

– Att kalla till föreningsstämma.

– Att leda verkställandet av föreningens allmänna och löpande verksamhet.

– Att bifalla ansökan om medlemskap och avsluta medlemskap.

– Att skapa nya verkställande strukturer eller att ändra dessa för att en mer effektiv verksamhet skall kunna bedrivas.

– Att företräda föreningen i alla sammanhang.

6. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

### VII. 1. Ordförande

1. Ordförande leder AKBA: s styrelses och föreningens hela arbete.

2. Ordförande väljs bland föreningens aktiva medlemmar och har en mandatperiod på ett år.

3. Ordförande företräder AKBA och undertecknar alla handlingar som krävs i föreningens namn.

4. Ordförande agerar mötesordförande vid styrelsemötena, och om denne inte kan närvara av något skäl agerar vice ordförande mötesordförande vid styrelsemötena.

### VII. 2. Vice ordförande

Föreningens vice ordförande är ordförandens ställföreträdare vid dennes frånvaro. Focus är riktat internt i föreningen och omfattar följande ansvarsområden:

– Tillsammans med ordförande ansvarig för föreningens struktur och organisation och att göra denna känd bland medlemmar.

– Tillsammans med ordförande upprätta, föreslå och följa upp årlig verksamhetsplan.

– Förberedelser för årsmöte och extra möte.

– Tillsammans med ordförande upprätta och föreslå verksamhetsberättelse.

– Tillsammans med ordförande föreslå och följa upp styrelsens och föreningens arbetssätt.

### VII. 3. Kassör

Kassören har rollen att förvalta föreningens finanser och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.

– Handha föreningens kassa och bankkonton.

– Se till att medlemmar betalar avgift.

– Föra löpande redovisning av intäkter och utgifter.

– Faktureringar.

– Upprätta bokföring, resultat- och balansräkning och bokslut.

### VII. 4. Sekreterare

Sekreteraren är ansvarig för att föreningens löpande verksamhet dokumenteras och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra protokoll vid styrelsemöten.

– Upprätta övrig nödvändig dokumentation och trycksaker.

– Förvara originalhandlingar av protokoll.

– Ansvara för arkivering och skriftlig kommunikation.

### VII. 5. Styrelseledamot

Styrelseledamot är verksam med olika typer av uppgifter som har ålagts denne av styrelsen.

### VII. 6. Suppleant

Suppleant ersätter ledamot vid förfall.

### VIII. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande.

### IX. Föreningens verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

### X. Föreningens juridiska status och inkomster

1. AKBA är en registrerad organisation och en juridisk person.

2. AKBA: s inkomster är följande:

– medlemsavgifter;

– inkomst från föreningens verksamhet;

– sponsorers bidrag;

– gåvor och donationer.

3. Föreningens ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadga.

### XI. Upplösning av föreningen

1. Upplösning av föreningen sker efter beslut därom av årsmöten, eller allmänt möte som har samma befogenhet som årsmöten, med en kvalificerad majoritet på ¾ av medlemmarnas röster.

2. Vid upplösning av föreningen beslutas av årsmöten, eller det allmänna möte som har samma befogenhet som årsmöten, vad som sker med föreningens kvarvarande ekonomiska tillgångar.

**Årsmötesprotokoll**

**Azerbajdzjanska Kulturföreningen "Butöv Azerbaycan"**

**Orgnr:802438-6461**

**Datum:** den 06 februari 2021

**Tid**: 18.00 – 20.00

**Plats: Solna, Hagalundstan 18, Azerbajdzjanska Huset i Stockholms lokal, ZOOM programmet**

**Närvarande:** 8 personer samlades i kontoret, 56 via ZOOM programmet av 108 medlemmar.

**§ 1. Mötets öppnande**

Årsmötet öppnades av ordförande **Teymur Eminbayli**

**§ 2. Dagordningens godkännande**

Dagordningen godkändes med tillägg.

**§ 3. Val av mötesordförande**

Valdes till mötesordförande **Telman Verdiyev**

**§ 4. Val av protokollförare**

Valdes till protokollförare Vidadi Adigözelov.

**§ 5. Val av protokolljusterare**

Till att justera protokollet valdes Elmir Allahyarov och Calalat Khudiyeva.

**§ 6. Val av rösträknare**

Till mötesrösträknare valdes Elxan Khudiyeva .

**§ 7. Mötets behöriga utlysande**

Årsmötet fann att mötet var behörigt utlyst i överensstämmelse med stadgarna.

**§ 8. Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020**

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020 presenterades av Teymur Eminbayli och godkändes.

**§ 9. Ekonomisk redovisning för 2020**

Ekonomisk redovisning för 2020 presenterades av Parviz Saeidi och godkändes.

**§ 10. Revisionsberättelse för 2020**

Revisionsberättelse för 2020 presenterades av Ismail Verdiyev och godkändes.

**§ 11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen**

**Beslut:** Årsmötet beslutar att bevilja styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020

**§ 12. Om årets verksamhetsplan och årets budget**

Huvudpunkter 2021 årets verksamhetsplan och budget godkändes med tillägg

**§ 13. Fastställande av medlemsavgift**

Årets medlemsavgift fastställdes till oförändrade: 20 kr för barn och ungdomar mellan 6 – 25 år och 100 kr för vuxna från 25 år och äldre.

**§ 14. Val av årets styrelse**

Årsmötet omvalde följande personer till följande **styrelseposter** på ett år:

*Ordförande* -Teymur Eminbayli;

*Kassör*- Parviz Saeidi;

*Vice ordförande* - Vidadi Adigözelov;

*Ledamöt* - Khanim Allayarova;

*Ledamöt* – Telman Verdiyev

*Suppleant* - Sevinc Karimova.

***§ 15. Val av valberednings komitetten-***

*Valberedningskomitettén valdes* Ismail Verdiyev och Elmir Allahyarov

**§ 16. Val av firmatecknaren**

Enligt förbundets stadgar tecknar ordförande Teymur Eminbayli ensam i firma.

**§ 17. Val av revisor**

Årsmötet omvalde till Ismail Verdiyev revisor.

**§ 18. Beslut om nästa årsmöte**

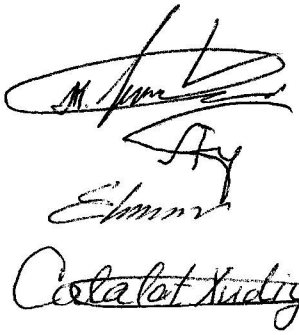
Det beslutades att nästa årsmöte ska äga rum i februari 2022.

**§ 19. Övriga frågor.**

Inga frågor togs upp under denna punkt.

**§ 20. Mötets avslutande**

Mötesordförande Telman Verdiyev tackade för visat intresse, önskade den nya styrelsen lycka till och avslutade mötet.



Mötesordförande: Telman Verdiyev

Protokollförare: Vidadi Adigözelov

Justerare: Elmir Allahyarov

Calalat Xudiyeva

**Verksamhetsberättelse för 2020**

**Azerbajdzjanska Kulturföreningen "Butöv Azerbaycan"**
**Orgnr: 802438-6461**

Styrelsen för Azerbajdzjanska Kulturföreningen "Butöv Azerbaycan"-AKBA avlämnar följande ferksamhetsberättelse för år 2020:

**Medlemskap** (under tiden mellan 2020-01-01 – 2020-12-31):

a) **Medlemmar**:

1. Totala antalet medlemmar: 108 personer varav: 66 flickor/kvinnor, 42 pojkar/män.
2. Antal medlemmar 6-25 år: 42 personer, varav: 30 flickor, 12 pojkar
3. Antal medlemmar mer än 25 år: 63 personer, varav: 35 flickor/kvinnor, 28 pojkar/män.
4. Antal barn till 5 år -3 personer

b)**Medlemsavgift:**
För: barn 0-5 år: 0 kr
barn och ungdom 6-25 år 50 kr
vuxen än 25 år 100 kr. per år
Antal betalande medlemmar: 105 personer

c) ***Styrelsen har under året bestått av:***
***Ordförande**: Teymur Eminbayli 19600303-1231*
***Vice ordförande:** Telman Verdiyev*
***Kassör**: Parviz Saeidi*
***Sekreterare**: Sevda Magsudova*
***Ledamöter**: Vidadi Adögözelov ,Sevda Ibrahimova*
***Suppleant**: Afa Mustafayeva, Nargiz Jalili*
***Revisor**: Muslim Mammedbeyli, Ismail Verdiyev, Elxan Khudiyev*

***Valberedningskommittén:** Elmir Allahyarov. Ilhama Kamrani*

**Möten**

AKBA har haft under året följande möten:

**1. Årsmöte**

Årsmöte hölls i Solna den 13 february 2020 med 62 deltagare via ZOOM

**2. Styrelsemöten**

Styrelsen har haft 10 protokollförda sammanträden under kalenderåret 2020.

**3. Medlemsträffar:**

Under 2020 året har AKBA haft 15 medlemsträffar.

**Aktiviteter under verksamhetsåret**

AKBA under 2020 genomförde följande aktiviteter:

Den 01 januari – Fria 31 december samt nya år tillsammans med unga medlemmar, kvinnor samt barn promenad i stan samling i lokalen i Hagalundsgatan 18;

Den 05 januari – Samling i lokalen Hagalundsgatan 18 för att fria födelsedag två barnmedlemmar;

Den 19 januari- En minneskväll för tragedi dagen i Baku 20 januari 1990 (Hagalundsgatan 18);

**Azerbajdzjanska Kulturföreningen "Butöv Azerbaycan"**

**Ekonomisk redovisning**

**för tiden 2020-01-01 – 2020-12-31**

## Resultaträkning 2020

**Inkomster:**

| | |
|---|---|
| 1. Kvar från 2019 år budjet i kassan | 1 489,49:- |
| 2. Intäkter av verksamhet | 00,00: - |
| 3. Medlemsavgift | 8 400,00: - |
| 4. Stöd från AzRiS | 2 500,00: - |
| 5. Medlemmarnas stöd | 7 500,00:- |
| **Totala inkomster:** | 19 889,49**: -** |

**Utgifter:**

| | |
|---|---|
| 1. Bank utgifter | 937,50: - |
| 2. Lokalhyra och utrustning | 00,00 : - |
| 3. Administrativa och mötesutrustning | 2 150,00 : - |
| 4.Transportkostnader | 00,00: - |
| 5. Verksamhetskostnader | 14 667,08: - |
| 6. Medlemskostnader | 600,00:- |
| **Totala kostnader:** | **18 354,58:-** |
| Kvar i kassan | 1 534,91**: -** |

**Kassör:** Parviz Saeidi parviz Saeidi

06/02/2021

# Stadgar

**för**

**Azerbajdzjansk Kulturförening "Khari Bulbul"**

## I. Föreningens namn

Föreningens namn är Azerbajdzjansk Kulturförening "Khari Bulbul".

## II. Föreningens säte och verksamhetsområde

1. Föreningens säte är i Solna stad.

2. Föreningen bedriver verksamhet i Stockholms län, dock främst i Solna och nära kommuner.

## III. Föreningens definition

"Khari Bulbul" är en icke-vinstdrivande ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som är intresserad av azerbajdzjansk kultur.

## IV. Föreningens syfte

"Khari Bulbul": s främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och båda Norr och Syd Azerbajdzjan samt azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

"Khari Bulbul": ska uppfylla sitt syfte genom att anordna medlemsaktiviteter som främjar medlemmarnas intresse också anordna möte, kurser, resor, festivaler, nöjd-, fest- eller minneskväller, konserter, föreläsningar, konferenser, seminarier, diskussioner, infostunder osv.

## V. Medlemskap i föreningen

1. Medlem i föreningen är den som godtar och förbinder sig att följa föreningens stadgar, verkar för föreningens syfte och erlägger medlemsavgift.

2. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av föreningsstämman.

3. Varje aktiv medlem har röst-, yttrande- och förslagsrätt.

4. Medlemskapet anses förverkat under nedan angivna omständigheter efter beslut av styrelsen:

– Om medlemmen skriftligen eller muntligen har framfört ansökan om utträde ur föreningen;

– Om medlemmen verkar mot föreningens huvudsyfte, grovt bryter mot dess stadgar och därigenom skadar föreningen samt skadar dess rykte;

– Om medlemmen under ett år inte betalar och vägrar att erlägga medlemsavgift.

Medlem som utestängts ur föreningen har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till föreningsstämman eller berörd myndighet.

## VI. Årsmötet

1. "Khari Bulbul": s högsta beslutande organ är årsmötet. **Ordinarie årsmöte** samlas en gång årligen efter styrelsens kallelse. Styrelsen beslutar årsmötets tid och plats. För att mötet ska vara behörigt måste alla medlemmar informeras minst två veckor i förväg.

2. Årsmötet är beslutsmässigt med minst två tredjedelar av dess medlemmars närvarande.

3. Årsmötet har följande befogenheter:

– Att fastställa stadgar och besluta om ändringar samt tillägg till dessa.

– Att fastställa föreningens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

– Att fastställa föreningens allmänna struktur.

– Att välja eller ersätta styrelseledamöter, styrelseordförande, vice ordförande, sekreterare, revisorer, kassör och övriga ansvariga i föreningen.

– Att erhålla och utvärdera styrelsens, kassörens, revisorernas, och vid behov andra ansvarigas, årsberättelser och revisioner.

– Att besluta om föreningens fortsatta verksamhet, dess upplösande, eller ombildning av förening.

– Att behandla alla andra frågor rörande föreningen.

4. Beslut under föreningsstämman fattas med enkel majoritet, utom i frågor gällande ändring av föreningens huvudsyfte eller dess upplösande, vilka erfordrar att beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.

5. Ordinarie årsmötets dagordning ska innehålla:

– Mötets öppnande

– Val av mötesordförande

– Val av mötessekreterare

– Val av protokolljusterare

– Val av rösträknare

– Godkännande av dagordning

– Årsmötets behöriga utlysande

– Styrelsens verksamhetsberättelse

– Ekonomisk redovisning
– Revisionsberättelse
– Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
– Förslag till verksamhetsplan och budget
– Fastställande av medlemsavgift
– Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
– Val av styrelsens ordförande
– Val av kassör
– Val av styrelseledamöter och suppleanter
– Val av firmatecknare
– Val av revisor
– Val av valberedning
– Beslut om nästa årsmöte
– Övriga frågor
– Mötets avslutande

6. **Extra årsmöte** skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen så önskar.

Styrelsen skall kalla in ett extra möte inom två veckor efter det att skriftlig begäran inkommit.

Vid extra årsmöte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelsen.

## VII. Styrelsen

1. Under perioden mellan årsmötena är föreningens högsta beslutande och verkställande organ styrelsen.
2. Styrelseledamöter väljs vid årsmöten från föreningens aktiva medlemmar under en mandatperiod på ett år. Styrelsen skall alltid bestå av ojämnt antal ledamöter.
3. Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.
4. Styrelsens möten är öppna för alla föreningens medlemmar. Alla medlemmar har yttranderätt under styrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.
5. Styrelsen har följande befogenheter:
   – Att kalla till föreningsstämma.
   – Att leda verkställandet av föreningens allmänna och löpande verksamhet.
   – Att bifalla ansökan om medlemskap och avsluta medlemskap.

– Att skapa nya verkställande strukturer eller att ändra dessa för att en mer effektiv verksamhet skall kunna bedrivas.

– Att företräda föreningen i alla sammanhang.

6. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

### VII. 1. Ordförande

1. Ordförande leder "Khari Bulbul": s styrelses och föreningens hela arbete.

2. Ordförande väljs bland föreningens aktiva medlemmar och har en mandatperiod på ett år.

3. Ordförande företräder "Khari Bulbul" och undertecknar alla handlingar som krävs i föreningens namn.

4. Ordförande agerar mötesordförande vid styrelsemötena, och om denne inte kan närvara av något skäl agerar vice ordförande mötesordförande vid styrelsemötena.

### VII. 2. Kassör

Kassören har rollen att förvalta föreningens finanser och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.

– Handha föreningens kassa och bankkonton.

– Se till att medlemmar betalar avgift.

– Föra löpande redovisning av intäkter och utgifter.

– Faktureringar.

– Upprätta bokföring, resultat- och balansräkning och bokslut.

### VII. 3. Sekreterare

Sekreteraren är ansvarig för att föreningens löpande verksamhet dokumenteras och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra protokoll vid styrelsemöten.

– Upprätta övrig nödvändig dokumentation och trycksaker.

– Förvara originalhandlingar av protokoll.

– Ansvara för arkivering och skriftlig kommunikation.

### VII. 4. Styrelseledamot

Styrelseledamot är verksam med olika typer av uppgifter som har ålagts denne av styrelsen.

### VII. 5. Suppleant

Suppleant ersätter ledamot vid förfall.

## VIII. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör.

## IX. Föreningens verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

## X. Föreningens juridiska status och inkomster

1. "Khari Bulbul" är en registrerad organisation och en juridisk person.
2. "Khari Bulbul": s inkomster är följande:
   - medlemsavgifter;
   - inkomst från föreningens verksamhet;
   - sponsorers bidrag;
   - gåvor och donationer.
3. Föreningens ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadga.

## XI. Upplösning av föreningen

1. Upplösning av föreningen sker efter beslut därom av årsmöten, eller allmänt möte som har samma befogenhet som årsmöten, med en kvalificerad majoritet på ¾ av medlemmarnas röster.
2. Vid upplösning av föreningen beslutas av årsmöten, eller det allmänna möte som har samma befogenhet som årsmöten, vad som sker med föreningens kvarvarande ekonomiska tillgångar.

**Årsmötesprotokoll 2021-02-20**

**Azerbajdzjanska Föreningen Khari Bulbul**

**Orgnr:802519-2066**

**Datum:** den 20 februari 2021

**Tid**: 18.00 – 20.00

**Plats: Solna, Hagalundstan 18, AzFI-s kontor och ZOOM programmet**

**Närvarande:** 8 personer samlades i kontoret, 52 via ZOOM programmet av 98 medlemmar.

**§ 1. Mötets öppnande**

Årsmötet öppnades av ordförande Halima Guliyeva.

**§ 2. Dagordningens godkännande**

Dagordningen godkändes med tillägg.

**§ 3. Val av mötesordförande**

Valdes till mötesordförande Teymur Eminbayli

**§ 4. Val av protokollförare**

Valdes till protokollförare Sevinc Qurbanova.

**§ 5. Val av protokolljusterare**

Till att justera protokollet valdes Natavan Qurbanova och Calalat Khudiyeva.

**§ 6. Val av rösträknare**

Till mötesrösträknare valdes Calalat Khudiyeva .

**§ 7. Mötets behöriga utlysande**

Årsmötet fann att mötet var behörigt utlyst i överensstämmelse med stadgarna.

**§ 8. Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020**

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020 presenterades av Halima Guliyeva och godkändes.

**§ 9. Ekonomisk redovisning för 2020**

Ekonomisk redovisning för 2020 presenterades av Ainur Namazova och godkändes.

**§ 10. Revisionsberättelse för 2020**

Revisionsberättelse för 2020 presenterades av Sevda Safarli och godkändes.

**§ 11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen**

**Beslut:** Årsmötet beslutar att bevilja styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020

**§ 12. Om årets verksamhetsplan och årets budget**

Huvudpunkter 2021 årets verksamhetsplan och budget godkändes med tillägg

**§ 13. Fastställande av medlemsavgift**

Årets medlemsavgift fastställdes till oförändrade: 20 kr för ungdomar (7 – 25 år) och 50 kr för vuxna (> 25 år).

**§ 14. Val av årets styrelse**

Årsmötet omvalde följande personer till följande styrelseposter på ett år: ordförande Halima Guliyeva; kassör Sevinc Qurbanova; sekreterare Natavan Qurbanova; ledamöter Sheyla Haciyeva och Närgiz Jafarli; suppleant Sevinc Asadova.

**§ 15. Val av firmatecknaren**

Enligt förbundets stadgar tecknar ordförande Halima Guliyeva (750703 - 4721) och kassör Sevinc Qurbanova (19961112-0867) en gemensam firma.

**§ 16. Val av revisor**

Årsmötet omvalde till Sevda Safarova revisor.

**§ 17. Beslut om nästa årsmöte**

Det beslutades att nästa årsmöte ska äga rum den andra veckan i februari 2022.

**§ 18. Övriga frågor.**

Inga frågor togs upp under denna punkt.

**§ 19. Mötets avslutande**

Mötesordförande Teymur Eminbayli tackade för visat intresse, önskade den nya styrelsen lycka till och avslutade mötet.

Mötesordförande: Teymur Eminbayli

Protokollförare: Sevinc Qurbanova

Justerare: Natavan Qurbanova

Calalat Khudiyeva

**Verksamhetsberättelse för år 2020**

**Azerbajdzjanska Föreningen Khari Bulbul**

**Orgnummer: 802519-2066**

## Allmänt

Azerbajdzjanska Föreningen Khari-Bulbul, består av medlemmar mesta azerbajdzjaner bosatta i Solna och Stockholm kommuner. Khari Bulbuls främsta syfte är att bevara azerbajdzjanska tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och Azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

## Medlemskap under tiden mellan 20200101-20201231:

**a) Medlemmar:**

Totala antalet medlemmar: 98 personer, varav: 47 flickor/kvinnor; 51 pojkar/män.

Antal medlemmar 6 – 25 år: 53 personer, varav: 30 flickor; 23 pojkar;

Antal medlemmar mer än 25 år: 44 pers., varav: 17 flickor/kvinnor; 27 pojkar/män.

Antal barn till 5 år: 1 pojke

**b) Medlemsavgift:**

Avgiftsbelopp: barn 0 – 6 år: 0 kr.

Barn och ungdom 7 – 26 år: per år 20 kr.

vuxen mer än 27 år: per år 50 kr.

Antal betalande medlemmar: 97 personer.

Antal personer som inte betalade medlemsavgift – 1 person.

**c) Styrelsen har under året bestått av:**

| | |
|---|---|
| ***Ordförande:*** | ***Halima Guliyeva*** |
| ***Sekreterare:*** | ***Sevinc Qurbanova*** |
| ***Kassör(ska):*** | ***Ainur Namazova*** |
| ***Ledamot:*** | ***Sabina Ismayilova*** |
| ***Ledamot:*** | ***Aynura Cafarova*** |

***Revisor: Sevda Safarli***

***Valberedningskommittén: Elnura Memmedova, Shakida Gurbanova***

## Möten

Föreningen har under året haft följande möten:

### 1. Årsmöte

Årsmöte hölls i den 28 febuari 2019 med 67 deltagare.

## 2. Styrelsemöten

Styrelsen har haft 12 protokollförda sammanträden under kalenderåret 2020.

## 3. Medlemsträffar:

Under 2020 året har föreningen haft 10 medlemsträffar.

## Aktiviteter under verksamhetsåret

Föreningen under 2020 genomförde följande aktiviteter:

Den 01 januari – Fria 31 december den Världens Azerbajdzjanernas Solidaritets dag samt nya år tillsammans med medlemmar och gäster, kväll promenad i stan, eta mat och fika.

Den 26 februari – En minnes kväller för Folkmordsdag i Khodzjali, samling med de andra Azerbajdzjanska föreningar.

Den 08 mars – En musikalisk och underhållande festkväll för kvinnor på den 8 Mars kvinnodagen tillsammans med de andra Azerbajdzjanska föreningars kvinnliga medlemmar.

Den 22 mars – En musikalisk och underhållande festkväll för Azerbajdzjans nationalfest Nouruz, nationaldans med föreningens ny dans gruppen "Khari Bulbul" .

Den 28 maj – Infostund om Azerbajdzjans Nationaldag tillsammans med andra Azerbajdzjanska föreningar. Nationaldans med föreningens dans qruppen "Khari Bulbul" .

Den 06 juni – Sveriges Nationaldag: medlemsträff i naturen med medlemsfamiljer, piknik i naturen, i Haaga parken, Nationaldans i naturen med föreningens dans qruppen "Khari Bulbul"

Den 20 juni – Midsommardagen: medlemsträff i naturen med familjers med medlemsfamiljer, piknik i naturen, i Haaga parken, Nationaldans i naturen med föreningens dans gruppen "Khari Bulbul"

Den 20 augusti - fria skolstart barnmedlemmar l Hagalundsparken.

Den 09 november – Infostund om Azerbajdzjans National Flaggdag;med medlemsfamiljer, nationaldans med föreningens dans qruppen "Khari Bulbul" i Hagalundsgatan 18.

Den 31 december – Nytt År och Azerbajdzjans officiella folkfest National Solidaritetsdag: festkväll med musik med dans gruppen " Khari Bulbul"

## Slutord

Ekonomisk redovisning för 2020 och verksamhetsplan för 2021 ska presenteras särskild.

Styrelsen vill framföra ett stort tack till medlemmar, som på olika sätt bidragit till föreningens verksamhet under 2020.

Styrelsen önskar den nya styrelsen lycka till i sitt arbete.

Ordförande: Guliyeva Halima Guliyeva

Solna, 2021-02-20

**Azerbajdzjanska Föreningen "Khari Bulbul"**

**Ekonomisk redovisning**

**för tiden 2020-01-01 – 2020-12-31**

**Orgnr: 802519-2066**

**Resultaträkning 2020**

**Inkomster:**

| | |
|---|---|
| 1. Kvar från 2019 år budjet i kassan | 00,00:- |
| 2. Intäkter av verksamhet | 00,00: - |
| 3. Medlemsavgift | 3 260,00: - |
| 4. Stöd från AzRiS | 2 500,00: - |
| 5. Medlemmarnas stöd | 6000,00:- |
| **Totala inkomster:** | 11 760,00**: -** |

**Utgifter:**

| | |
|---|---|
| 1. Bank utgifter | 950,00: - |
| 2. Lokalhyra och utrustning | 00,00 : - |
| 3. Administrativa och mötesutrustning | 8250,00 : - |
| 4.Transportkostnader | 00,00: - |
| 5. Verksamhetskostnader | 1660,00 : - |
| 6. Medlemskostnader | 600,00:- |
| **Totala kostnader:** | **11460,00:-** |
| Kvar i kassan | 300,00**: -** |

**Kassör:** Ainur Hamazova

20/02/2021

**Stadgar**

**Azerbajdzjansk Kulturförening "R&R Group"**

## I. Föreningens namn

Föreningens namn är Azerbajdzjansk Kulturförening "R&R Group"

## II. Föreningens säte och verksamhetsområde

1. Föreningens säte är Tungelsta i Stockholm.
2. Föreningen bedriver verksamhet i Stockholms län.

## III. Föreningens definition

"R&R Group" är en icke-vinstdrivande ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som är intresserad av azerbajdzjansk kultur.

## IV. Föreningens syfte

"R&R Group": s främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och båda Norr och Syd Azerbajdzjan samt azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

"R&R Group": ska uppfylla sitt syfte genom att anordna medlemsaktiviteter som främjar medlemmarnas intresse också anordna möte, kurser, resor, festivaler, nöjd-, fest- eller minnes kväller, konserter, föreläsningar, konferenser, seminarier, diskussioner, info stunder osv.

## V. Medlemskap i föreningen

1. Medlem i föreningen är den som godtar och förbinder sig att följa föreningens stadgar, verkar för föreningens syfte och erlägger medlemsavgift.
2. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av föreningsstämman.
3. Varje aktiv medlem har röst-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Medlemskapet anses förverkat under nedan angivna omständigheter efter beslut av styrelsen:

– Om medlemmen skriftligen eller muntligen har framfört ansökan om utträde ur föreningen;

– Om medlemmen verkar mot föreningens huvudsyfte, grovt bryter mot dess stadgar och därigenom skadar föreningen samt skadar dess rykte;

– Om medlemmen under ett år inte betalar och vägrar att erlägga medlemsavgift.

Medlem som utestängts ur föreningen har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till föreningsstämman eller berörd myndighet.

## VI. Årsmötet

1. "R&R Group": s högsta beslutande organ är årsmötet. **Ordinarie årsmöte** samlas en gång årligen efter styrelsens kallelse. Styrelsen beslutar årsmötets tid och plats. För att mötet ska vara behörigt måste alla medlemmar informeras minst två veckor i förväg.
2. Årsmötet är beslutsmässigt med minst två tredjedelar av dess medlemmars närvarande.
3. Årsmötet har följande befogenheter:

– Att fastställa stadgar och besluta om ändringar samt tillägg till dessa.

– Att fastställa föreningens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

– Att fastställa föreningens allmänna struktur.

– Att välja eller ersätta styrelseledamöter, styrelseordförande, vice ordförande, sekreterare, revisorer, kassör och övriga ansvariga i föreningen.

– Att erhålla och utvärdera styrelsens, kassörens, revisorernas, och vid behov andra ansvarigas, årsberättelser och revisioner.

– Att besluta om föreningens fortsatta verksamhet, dess upplösande, eller ombildning av förening.

– Att behandla alla andra frågor rörande föreningen.

4. Beslut under föreningsstämman fattas med enkel majoritet, utom i frågor gällande ändring av föreningens huvudsyfte eller dess upplösande, vilka erfordrar att beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.

5. Ordinarie årsmötets dagordning ska innehålla:

– Mötets öppnande
– Val av mötesordförande
– Val av mötessekreterare
– Val av protokolljusterare
– Val av rösträknare
– Godkännande av dagordning
– Årsmötets behöriga utlysande
– Styrelsens verksamhetsberättelse
– Ekonomisk redovisning
– Revisionsberättelse
– Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
– Förslag till verksamhetsplan och budget
– Fastställande av medlemsavgift
– Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
– Val av styrelsens ordförande
– Val av kassör
– Val av styrelseledamöter och suppleanter
– Val av firmatecknare
– Val av revisor
– Val av valberedning
– Beslut om nästa årsmöte
– Övriga frågor
– Mötets avslutande

6. **Extra årsmöte** skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen så önskar.

Styrelsen skall kalla in ett extra möte inom två veckor efter det att skriftlig begäran inkommit.

Vid extra årsmöte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelsen.

## VII. Styrelsen

1. Under perioden mellan årsmötena är föreningens högsta beslutande och verkställande organ styrelsen.
2. Styrelseledamöter väljs vid årsmöten från föreningens aktiva medlemmar under en mandatperiod på ett år. Styrelsen skall alltid bestå av ojämnt antal ledamöter.
3. Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.
4. Styrelsens möten är öppna för alla föreningens medlemmar. Alla medlemmar har yttranderätt under styrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.
5. Styrelsen har följande befogenheter:
   - Att kalla till föreningsstämma.
   - Att leda verkställandet av föreningens allmänna och löpande verksamhet.
   - Att bifalla ansökan om medlemskap och avsluta medlemskap.
   - Att skapa nya verkställande strukturer eller att ändra dessa för att en mer effektiv verksamhet skall kunna bedrivas.
   - Att företräda föreningen i alla sammanhang.
6. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

### VII. 1. Ordförande

1. Ordförande leder "R&R Group": s styrelses och föreningens hela arbete.
2. Ordförande väljs bland föreningens aktiva medlemmar och har en mandatperiod på ett år.
3. Ordförande företräder "R&R Group" och undertecknar alla handlingar som krävs i föreningens namn.
4. Ordförande agerar mötesordförande vid styrelsemötena, och om denne inte kan närvara av något skäl agerar vice ordförande mötesordförande vid styrelsemötena.

### VII. 2. Kassör

Kassören har rollen att förvalta föreningens finanser och omfattar följande ansvarsområden:

- Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.
- Handha föreningens kassa och bankkonton.
- Se till att medlemmar betalar avgift.
- Föra löpande redovisning av intäkter och utgifter.
- Faktureringar.
- Upprätta bokföring, resultat- och balansräkning och bokslut.

### VII. 3. Sekreterare

Sekreteraren är ansvarig för att föreningens löpande verksamhet dokumenteras och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra protokoll vid styrelsemöten.

– Upprätta övrig nödvändig dokumentation och trycksaker.

– Förvara originalhandlingar av protokoll.

– Ansvara för arkivering och skriftlig kommunikation.

### VII. 4. Styrelseledamot

Styrelseledamot är verksam med olika typer av uppgifter som har ålagts denne av styrelsen.

### VII. 5. Suppleant

Suppleant ersätter ledamot vid förfall.

### VIII. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande.

### IX. Föreningens verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

### X. Föreningens juridiska status och inkomster

1. "R&R Group" är en registrerad organisation och en juridisk person.
2. "R&R Group" s inkomster är följande:

– medlemsavgifter;

– inkomst från föreningens verksamhet;

– sponsorers bidrag;

– gåvor och donationer.

3. Föreningens ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadga.

### XI. Upplösning av föreningen

1. Upplösning av föreningen sker efter beslut därom av årsmöten, eller allmänt möte som har samma befogenhet som årsmöten, med en kvalificerad majoritet på ¾ av medlemmarnas röster.
2. Vid upplösning av föreningen beslutas av årsmöten, eller det allmänna möte som har samma befogenhet som årsmöten, vad som sker med föreningens kvarvarande ekonomiska tillgångar.

**Årsmötesprotokoll 2021-02-16**

**Azerbajdzjanska Föreningen R&R Group**

**Orgnr:802519-4435**

**Datum:** den 16 februari 2021

**Tid**: 13.00 – 14.00

**Plats:** *Via ZOOM programmet*

**Närvarande: 21** via ZOOM programmet av 32 medlemmar.

**§ 1. Mötets öppnande**

Årsmötet öppnades av ordförande **Akbar Safarli**

**§ 2. Dagordningens godkännande**

Dagordningen godkändes med tillägg.

**§ 3. Val av mötesordförande**

Valdes till mötesordförande **Sevda Safarli**

**§ 4. Val av protokollförare**

Valdes till protokollförare Zaman Ismayilzade

**§ 5. Val av protokolljusterare**

Till att justera protokollet valdes Sergej Gasparrevice och Sabina Allahyarova.

**§ 6. Val av rösträknare**

Till mötesröst räknare valdes Kimenis Andreis .

**§ 7. Mötets behöriga utlysande**

Årsmötet fann att mötet var behörigt utlyst i överensstämmelse med stadgarna.

**§ 8. Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020**

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020 presenterades av Akbar Safarli och godkändes.

**§ 9. Ekonomisk redovisning för 2020**

Ekonomisk redovisning för 2020 presenterades av Sabina Allahyarova och godkändes.

**§ 10. Revisionsberättelse för 2020**

Revisionsberättelse för 2020 presenterades av Zaman Ismayilzade och godkändes.

**§ 11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen**

**Beslut:** Årsmötet beslutar att bevilja nuvarande styrelsens ansvarsfrihet.

**§ 12. Om årets verksamhetsplan och årets budget**

Huvudpunkter 2021 årets verksamhetsplan och budget godkändes med tillägg

**§ 13. Fastställande av medlemsavgift**

**Verksamhetsberättelse för år 2020**

**Azerbajdzjanska Föreningen "R&R Group"**

**Orgnummer: 802519-4435**

**Azerbajdzjanska Föreningen "R&R Group"** som har varit verksam sedan år 2018, består av medlemmar azerbajdzjaner och svenskar bosatta i Stockholm. **Föreningens** främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige, de andra Europeiska länder och Azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

## Medlemskap under tiden mellan 20200101-20201231:

**a) Medlemmar:**

Totala antalet medlemmar: 32 personer, varav: 17 flickor/kvinnor; 15 pojkar/män.

Antal medlemmar 6 – 25 år: 6 personer, varav: 4 flickor; 2 pojkar;

Antal medlemmar mer än 26 år: 25 pers., varav: 12 flickor/kvinnor; 13 pojkar/män.

Antal medlemmar mindre än 6 år: 1 flicka

**b) Medlemsavgift:**

Avgiftsbelopp: barn 0 – 6 år: 0 kr.

Barn och ungdom 6 – 25 år: per år 50 kr.

Vuxen mer än 26 år: per år 100 kr.

Antal betalande medlemmar: 31 personer.

Antal personer som inte betalade medlemsavgift – 1 personer.

**c) Styrelsen har under året bestått av:**

| | |
|---|---|
| ***Ordförande:*** | ***Akbar Safarli*** |
| ***Sekreterare:*** | ***Sevda Safarli*** |
| ***Kassör:*** | ***Sabina Allahyarova*** |
| ***Ledamot:*** | ***Sergej Gasparrevice*** |
| ***Ledamot:*** | ***Kimenis Andreis*** |
| ***Suppleant:*** | ***Rufat Safarli*** |

**Möten**

Föreningen har under året haft följande möten:

**1. Årsmöte**

Årsmöte hölls i den 2020.02.12

**Azerbajdzjanska Föreningen "R&R Group"**
**Orgnr:** 802519-4435

**Ekonomisk Redovisning**

*För tiden 2020-01-01:2020-12-31*

**Resultaträckning 2020**

**Inkomster:**

| | |
|---|---|
| Återstoden av 2019: | 200.00 kr |
| Medlemsavgift: | 2800.00 kr |
| Totala inkomster: | 3000.00 kr |

**Utgifter:**

| | |
|---|---|
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Riksförbundet i Sverige: | 300.00 kr |
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Kultur Huset i Stockholm: | 300.00 kr |
| Administrativa kostnader: | 80.00 kr |
| Möteskostnader och årsmöte: | 00.00 kr |
| Kopieringskostnader: | 00.00 kr |
| Aktivitetskostnader: | 2200.00 kr |
| Bankkostnader: | 00.00 kr |
| **Totala kostnader:** | **2880.00 kr** |

| | |
|---|---|
| **Årets resultat:** | **2880,00 kr** |
| Kvar i kassa: | 120.00 kr |
| Total: | 3000.**00 kr** |

**Kassör:** **Sabina Allahyarova**

2021-02-16

# Stadgar

**för**

**Azerbajdzjansk Kulturförening "Republiken 100- Cumhuriyyet 100"**

## I. Föreningens namn

Föreningens namn är Azerbajdzjansk Kulturförening "Republiken 100 - Cumhuriyyet 100", förkortat R-C100

## II. Föreningens säte och verksamhetsområde

1. Föreningens säte är i Stockholm.
2. Föreningen bedriver verksamhet i Stockholms län.

## III. Föreningens definition

R-C 100 är en icke-vinstdrivande ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som är intresserad av azerbajdzjansk kultur.

## IV. Föreningens syfte

R-C 100: s främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och Azerbajdzjanska Republiken samt azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

R-C 100 ska uppfylla sitt syfte genom att anordna medlemsaktiviteter som främjar medlemmarnas intresse också anordna möte, kurser, resor, festivaler, nöjd-, fest- eller minneskväller, konserter, föreläsningar, konferenser, seminarier, diskussioner, infostunder osv.

## V. Medlemskap i föreningen

1. Medlem i föreningen är den som godtar och förbinder sig att följa föreningens stadgar, verkar för föreningens syfte och erlägger medlemsavgift.
2. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av föreningsstämman.
3. Varje aktiv medlem har röst-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Medlemskapet anses förverkat under nedan angivna omständigheter efter beslut av styrelsen:

– Om medlemmen skriftligen eller muntligen har framfört ansökan om utträde ur föreningen;

– Om medlemmen verkar mot föreningens huvudsyfte, grovt bryter mot dess stadgar och därigenom skadar föreningen samt skadar dess rykte;

– Om medlemmen under ett år inte betalar och vägrar att erlägga medlemsavgift.

Medlem som utestängts ur föreningen har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till föreningsstämman eller berörd myndighet.

## VI. Årsmötet

1. R-C 100: s högsta beslutande organ är årsmötet. **Ordinarie årsmöte** samlas en gång årligen efter styrelsens kallelse. Styrelsen beslutar årsmötets tid och plats. För att mötet ska vara behörigt måste alla medlemmar informeras minst två veckor i förväg.
2. Årsmötet är beslutsmässigt med minst två tredjedelar av dess medlemmars närvarande.
3. Årsmötet har följande befogenheter:
   – Att fastställa stadgar och besluta om ändringar samt tillägg till dessa.
   – Att fastställa föreningens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
   – Att fastställa föreningens allmänna struktur.
   – Att välja eller ersätta styrelseledamöter, styrelseordförande, vice ordförande, sekreterare, revisorer, kassör och övriga ansvariga i föreningen.
   – Att erhålla och utvärdera styrelsens, kassörens, revisorernas, och vid behov andra ansvarigas, årsberättelser och revisioner.
   – Att besluta om föreningens fortsatta verksamhet, dess upplösande, eller ombildning av förening.
   – Att behandla alla andra frågor rörande föreningen.
4. Beslut under föreningsstämman fattas med enkel majoritet, utom i frågor gällande ändring av föreningens huvudsyfte eller dess upplösande, vilka erfordrar att beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.
5. Ordinarie årsmötets dagordning ska innehålla:
   – Mötets öppnande
   – Val av mötesordförande
   – Val av mötessekreterare
   – Val av protokolljusterare
   – Val av rösträknare
   – Godkännande av dagordning
   – Årsmötets behöriga utlysande
   – Styrelsens verksamhetsberättelse

– Ekonomisk redovisning
– Revisionsberättelse
– Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
– Förslag till verksamhetsplan och budget
– Fastställande av medlemsavgift
– Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
– Val av styrelsens ordförande
– Val av kassör
– Val av styrelseledamöter och suppleanter
– Val av firmatecknare
– Val av revisor
– Beslut om nästa årsmöte
– Övriga frågor
– Mötets avslutande

6. **Extra årsmöte** skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen så önskar.

Styrelsen skall kalla in ett extra möte inom två veckor efter det att skriftlig begäran inkommit.

Vid extra årsmöte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelsen.

## VII. Styrelsen

1. Under perioden mellan årsmötena är föreningens högsta beslutande och verkställande organ styrelsen.
2. Styrelseledamöter väljs vid årsmöten från föreningens aktiva medlemmar under en mandatperiod på ett år. Styrelsen skall alltid bestå av ojämnt antal ledamöter.
3. Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.
4. Styrelsens möten är öppna för alla föreningens medlemmar. Alla medlemmar har yttranderätt under styrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.
5. Styrelsen har följande befogenheter:
   – Att kalla till föreningsstämma.
   – Att leda verkställandet av föreningens allmänna och löpande verksamhet.
   – Att bifalla ansökan om medlemskap och avsluta medlemskap.

– Att skapa nya verkställande strukturer eller att ändra dessa för att en mer effektiv verksamhet skall kunna bedrivas.

– Att företräda föreningen i alla sammanhang.

6. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

### VII. 1. Ordförande

1. Ordförande leder R-C 100: s styrelses och föreningens hela arbete.

2. Ordförande väljs bland föreningens aktiva medlemmar och har en mandatperiod på ett år.

3. Ordförande företräder R-C 100 och undertecknar alla handlingar som krävs i föreningens namn.

4. Ordförande agerar mötesordförande vid styrelsemötena, och om denne inte kan närvara av något skäl agerar vice ordförande mötesordförande vid styrelsemötena.

### VII. 2. Vice ordförande

Föreningens vice ordförande är ordförandens ställföreträdare vid dennes frånvaro. Focus är riktat internt i föreningen och omfattar följande ansvarsområden:

– Tillsammans med ordförande ansvarig för föreningens struktur och organisation och att göra denna känd bland medlemmar.

– Tillsammans med ordförande upprätta, föreslå och följa upp årlig verksamhetsplan.

– Förberedelser för årsmöte och extra möte.

– Tillsammans med ordförande upprätta och föreslå verksamhetsberättelse.

– Tillsammans med ordförande föreslå och följa upp styrelsens och föreningens arbetssätt.

### VII. 3. Kassör

Kassören har rollen att förvalta föreningens finanser och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.

– Handha föreningens kassa och bankkonton.

– Se till att medlemmar betalar avgift.

– Föra löpande redovisning av intäkter och utgifter.

– Faktureringar.

– Upprätta bokföring, resultat- och balansräkning och bokslut.

### VII. 4. Sekreterare

Sekreteraren är ansvarig för att föreningens löpande verksamhet dokumenteras och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra protokoll vid styrelsemöten.

– Upprätta övrig nödvändig dokumentation och trycksaker.

– Förvara originalhandlingar av protokoll.

– Ansvara för arkivering och skriftlig kommunikation.

### VII. 5. Styrelseledamot

Styrelseledamot är verksam med olika typer av uppgifter som har ålagts denne av styrelsen.

### VII. 6. Suppleant

Suppleant ersätter ledamot vid förfall.

### VIII. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande.

### IX. Föreningens verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

### X. Föreningens juridiska status och inkomster

1. R-C100 är en registrerad organisation och en juridisk person.
2. R-C 100: s inkomster är följande:

– medlemsavgifter;

– inkomst från föreningens verksamhet;

– sponsorers bidrag;

– gåvor och donationer.

3. Föreningens ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadgar.

### XI. Upplösning av föreningen

1. Upplösning av föreningen sker efter beslut därom av årsmöten, eller allmänt möte som har samma befogenhet som årsmöten, med en kvalificerad majoritet på ¾ av medlemmarnas röster.
2. Vid upplösning av föreningen beslutas av årsmöten, eller det allmänna möte som har samma befogenhet som årsmöten, vad som sker med föreningens kvarvarande ekonomiska tillgångar.

**Årsmötesprotokoll 2021-02-18**

**Azerbajdzjansk Kultur Förening Republiken 100- Cumhuriyyet 100**

**Orgnr:802520-9423**

**Datum:** den 2021-02-18

**Tid**: 17.00 – 19.30

**Plats: Azerbajdzjanska Huset i Stockholms lokal i Hagalundsgatan 18, Solna och ZOOM**

**Närvarande: 50 av 92** medlemmar.

## § 1. Mötets öppnande

Årsmötet öppnades av ordförande Joshgun Salahzade

## § 2. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes med tillägg.

## § 3. Val av mötesordförande

Valdes till mötesordförande Elnura Mammadova

## § 4. Val av protokollförare

Valdes till protokollförare Vafa Arabova

## § 5. Val av protokolljusterare

Till att justera protokollet valdes Said Mammadov, Ulker Mammadova

## § 6. Val av rösträknare

Till mötesrösträknare valdes Elnur Mammadov

## § 7. Mötets behöriga utlysande

Årsmötet fann att mötet var behörigt utlyst i överensstämmelse med stadgarna.

## § 8. Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020 presenterades av Joshgun Salahzade och godkändes.

## § 9. Ekonomisk redovisning för 2020

Ekonomisk redovisning för 2020 presenterades av Elnura Mammadova och godkändes.

## § 10. Revisionsberättelse för 2020

Revisionsberättelse för 2020 presenterades av Javanshir Khalilov och godkändes.

## § 11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen

**Beslut:** Årsmötet beslutar att bevilja styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020

**§ 12. Om årets verksamhetsplan och årets budget**

Huvudpunkter 2021 årets verksamhetsplan och budget godkändes med tillägg

**§ 13. Fastställande av medlemsavgift**

Årets medlemsavgift fastställdes till ofdrändrade: 50 kr för ungdomar (6 – 25 år) och 100 kr för vuxna (> 26 år).

**§ 14. Val av årets styrelse**

Årsmötet omvalde följande personer till följande styrelseposter på ett år:

Ordförande - Joshgun Salahzade

Kassör - Elnura Mammadova;

Sekreterare – Rasmiya Talibova;

Ledamöter - Taleh Arabov, Tofig Kerimov;

Suppleanter - Dunyamali Mehtiyev, Vafa Arabova.

**§ 15. Val av firmatecknaren**

Enligt förbundets stadgar tecknar ordförande Joshgun Salahzade .

**§ 16. Val av revisor**

Årsmötet omvalde till Suad Huseynli revisor.

**§ 17. Beslut om nästa årsmöte**

Det beslutades att nästa årsmöte ska äga rum den andra veckan i februari 2022.

**§ 18. Övriga frågor.**

Inga frågor togs upp under denna punkt.

**§ 19. Mötets avslutande**

Mötesordförande Elnura Mammadova tackade för visat intresse, önskade den nya styrelsen lycka till och avslutade mötet.

Mötesordförande: Elnura Mammadova

Protokollförare: Vafa Arabova

Justerare: Said Mammadov

Ulker Mammadova

**Verksamhetsberättelse för år 2020**

**Azerbajdzjanska Föreningen Republiken 100-Cumhuriyyet100**

**Orgnummer: 802520-9423**

**Allmänt**

Azerbajdzjanska Föreningen **Republiken 100-Cumhuriyyet100**, som har varit verksam sedan år 2018, består av medlemmar azerbajdzjaner och svenskar bosatta i Stockholm. **Republiken 100-Cumhuriyyet100**-s främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och Azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

**Medlemskap under tiden mellan 20200101-20201231:**

**a) Medlemmar:**

Totala antalet medlemmar: 92 personer, varav: 40 flickor/kvinnor; 52 pojkar/män.

Antal medlemmar 6 – 25 år: 51 personer, varav: 26 flickor; 25 pojkar;

Antal medlemmar> 26 år: 41 pers., varav: 14 flickor/kvinnor; 27 pojkar/män.

**b) Medlemsavgift:**

Avgiftsbelopp: barn 0 – 6 år: 0 kr.

Barn och ungdom 6 – 25 år: per år 50 kr.

vuxen> 26 år: per år 100 kr.

Antal betalande medlemmar: 92 personer.

Antal personer som inte betalade medlemsavgift – 0 personer.

**c) Styrelsen har under året bestått av:**

**Ordförande:** **Joshgun Salahzade**

**Sekreterare:** **Emil Jafarov**

**Kassör:** **Elnura Mammadova**

**Ledamot:** **Taleh Arabov**

**Ledamot:** **Mahammadali Jafarli**

**Suppleanter: Dunyamali Mehtiyev, Vafa Arabova**

**Möten**

Föreningen har under året haft följande möten:

**1. Årsmöte**

Årsmöte hölls i den 2020.03.18

## 2. Styrelsemöten

Styrelsen har haft 9 protokollförda sammanträden under kalenderåret 2020.

## 3. Medlemsträffar:

Under 2019 året har föreningen haft 13 medlemsträffar.

## Aktiviteter under verksamhetsåret

Föreningen under 2020 genomförde följande aktiviteter:

Den 01 januari – Fria 31 december den Världens Azerbajdzjanernas Solidaritets dag samt nya år, kväll promenad i stan med familjemedlemmar.

Den 26 februari – En minneskväll för Folkmordsdag i Khodzjali, samling med de andra Azerbajdzjanska föreningar i Stockholm.

Den 08 mars – En musikalisk och underhållande festkväll för kvinnor på den 8 Mars kvinnodagen tillsammans med de andra Azerbajdzjanska föreningars kvinnliga medlemmar.

Den 22 mars – En musikalisk och underhållande festkväll för Azerbajdzjans nationalfest Novruz.

Den 28 maj – Info stund om Azerbajdzjans Nationaldag tillsammans med andra Azerbajdzjanska föreningar. Nationaldans med dans gruppen "Khari Bulbul" .

Den 06 juni – Sveriges Nationaldag: medlemsträff i naturen, piknik i naturen, i Hässelbystrand.

Den 20 juni – Midsommardagen: medlemsträff i naturen med familjers med medlemsfamiljer Hässelbystrand.

Den 22 augusti- Jubileumsnatt på 19-årsjubileet för den första Azerbajdzjanska demokratiska presidenten Abulfez Elcibeys död.

Den 08 september - medlemsträff i Hagalundsgatan 18, i lokalen med Nationaldans.

Den 09 november – Info stund om Azerbajdzjans National Flaggdag;med medlemsfamiljer, nationaldanskväll.

Den 07 december – Info stund om Internationella dagen för mänskliga rättigheter;

Den 14 december - 21 Azer – Medlemmarnas diskussion om Nationaldag i Syd Azerbajdzjan (1946) tillsammans med de andra azerbajdzjanska föreningarna i Sona i Azerbajdzjanska Huset i Stockholms lokal,

Den 31 december – Nytt År och Azerbajdzjans officiella folkfest National Solidaritetsdag: festkväll med musik och dans.

## Slutord

Ekonomisk redovisning för 2020 och verksamhetsplan för 2021 ska presenteras särskild.

Styrelsen vill framföra ett stort tack till medlemmar, som på olika sätt bidragit till föreningens verksamhet under 2020.

Styrelsen önskar den nya styrelsen lycka till i sitt arbete.

Ordförande: **Joshgun Salahzade**

2021-02-18

**Azerbajdzjanska Kulturföreningen Republiken100-Cumhuriyyet 100**

**Orgnr: 802520-9423**

**Ekonomisk Redovisning**

*För tiden 2020-01-01-2020-12-31*

**Resultaträckning 2020**

**Inkomster:**

| | |
|---|---|
| Återstoden av 2019: | 30.00 kr |
| Medlemsavgift: | 6 650.00 kr |
| Totala inkomster: | 6 680.00 kr |

**Utgifter:**

| | |
|---|---|
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Riksförbundet i Sverige: | 300.00 kr |
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Kultur Huset i Stockholm: | 300.00 kr |
| Administrativa kostnader: | 00.00 kr |
| Möteskostnader och årsmöte: | 1860.00 kr |
| Kopieringskostnader: | 80.00 kr |
| Aktivitetskostnader: | 4140.00 kr |
| Bankkostnader: | 00.00 kr |
| **Totala kostnader:** | **6 680.00 kr** |

| | |
|---|---|
| **Årets resultat:** | **6 680.00 kr** |
| Kvar i kassa: | 00.00 kr |
| Total: | **00.00 kr** |

**Kassör:** **Elnura Mammadova**

Järfälla, 2021-02-18

# Stadgar

**för**

**Azerbajdzjansk Kulturförening "Sarvan"**

*Har antagits hos föreningens konstituerande möte den 2020-01-12*

*Har godkänds utan någon ändring hos föreningens årsmöte den 2021-02-06*

## I. Föreningens namn

Föreningens namn är Azerbajdzjansk Kulturföreningen "Sarvan"

**Orgnr: 802529-8574**

## II. Föreningens säte och verksamhetsområde

1. Föreningens säte är i Stockholm.
2. Föreningen bedriver verksamhet i Stockholms län.

## III. Föreningens definition

*Sarvan* är en icke-vinstdrivande ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som är intresserad av azerbajdzjansk kultur.

## IV. Föreningens syfte

Sarvans främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och båda Norr och Syd Azerbajdzjan samt azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

Sarvan ska uppfylla sitt syfte genom att anordna medlemsaktiviteter som främjar medlemmarnas intresse också anordna möte, kurser, resor, festivaler, nöjd-, fest- eller minneskväller, konserter, föreläsningar, konferenser, seminarier, diskussioner, infostunder osv.

## V. Medlemskap i föreningen

1. Medlem i föreningen är den som godtar och förbinder sig att följa föreningens stadgar, verkar för föreningens syfte och erlägger medlemsavgift.
2. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av föreningsstämman.
3. Varje aktiv medlem har röst-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Medlemskapet anses förverkat under nedan angivna omständigheter efter beslut av styrelsen:

– Om medlemmen skriftligen eller muntligen har framfört ansökan om utträde ur föreningen;

– Om medlemmen verkar mot föreningens huvudsyfte, grovt bryter mot dess stadgar och därigenom skadar föreningen samt skadar dess rykte;

– Om medlemmen under ett år inte betalar och vägrar att erlägga medlemsavgift.

Medlem som utestängts ur föreningen har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till föreningsstämman eller berörd myndighet.

## VI. Årsmötet

1. Sarvans högsta beslutande organ är årsmötet. **Ordinarie årsmöte** samlas en gång årligen efter styrelsens kallelse. Styrelsen beslutar årsmötets tid och plats. För att mötet ska vara behörigt måste alla medlemmar informeras minst två veckor i förväg.
2. Årsmötet är beslutsmässigt med minst två tredjedelar av dess medlemmars närvarande.
3. Årsmötet har följande befogenheter:

– Att fastställa stadgar och besluta om ändringar samt tillägg till dessa.

– Att fastställa föreningens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

– Att fastställa föreningens allmänna struktur.

– Att välja eller ersätta styrelseledamöter, styrelseordförande, kassör, vice ordförande, sekreterare, revisorer, valberedare och övriga ansvariga i föreningen.

– Att erhålla och utvärdera styrelsens, kassörens, revisorernas, och vid behov andra ansvarigas, årsberättelser och revisioner.

– Att besluta om föreningens fortsatta verksamhet, dess upplösande, eller ombildning av förening.

– Att behandla alla andra frågor rörande föreningen.

4. Beslut under föreningsstämman fattas med enkel majoritet, utom i frågor gällande ändring av föreningens huvudsyfte eller dess upplösande, vilka erfordrar att beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.
5. Ordinarie årsmötets dagordning ska innehålla:

– Mötets öppnande

– Val av mötesordförande

– Val av mötessekreterare

– Val av protokolljusterare

– Val av rösträknare

– Godkännande av dagordning

– Årsmötets behöriga utlysande
– Styrelsens verksamhetsberättelse
– Ekonomisk redovisning
– Revisionsberättelse
– Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
– Förslag till verksamhetsplan och budget
– Fastställande av medlemsavgift
– Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
– Val av styrelsens ordförande
– Val av kassör
– Val av styrelseledamöter och suppleanter
– Val av firmatecknare
– Val av revisor
– Val av valberedning
– Beslut om nästa årsmöte
– Övriga frågor
– Mötets avslutande

6. **Extra årsmöte** skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen så önskar.

Styrelsen skall kalla in ett extra möte inom två veckor efter det att skriftlig begäran inkommit.

Vid extra årsmöte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelsen.

## VII. Styrelsen

1. Under perioden mellan årsmötena är föreningens högsta beslutande och verkställande organ styrelsen.
2. Styrelseledamöter väljs vid årsmöten från föreningens aktiva medlemmar under en mandatperiod på ett år. Styrelsen skall alltid bestå av ojämnt antal ledamöter.
3. Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.
4. Styrelsens möten är öppna för alla föreningens medlemmar. Alla medlemmar har yttranderätt under styrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.
5. Styrelsen har följande befogenheter:
   – Att kalla till föreningsstämma.

– Att leda verkställandet av föreningens allmänna och löpande verksamhet.

– Att bifalla ansökan om medlemskap och avsluta medlemskap.

– Att skapa nya verkställande strukturer eller att ändra dessa för att en mer effektiv verksamhet skall kunna bedrivas.

– Att företräda föreningen i alla sammanhang.

6. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

**Ordförande**

1. Ordförande leder Sarvans styrelses och föreningens hela arbete.
2. Ordförande väljs bland föreningens aktiva medlemmar och har en mandatperiod på ett år.
3. Ordförande företräder Sarvan och undertecknar alla handlingar som krävs i föreningens namn.
4. Ordförande agerar mötesordförande vid styrelsemötena, och om denne inte kan närvara av något skäl agerar vice ordförande mötesordförande vid styrelsemötena.

**Vice ordförande**

Föreningens vice ordförande är ordförandens ställföreträdare vid dennes frånvaro. Focus är riktat internt i föreningen och omfattar följande ansvarsområden:

– Tillsammans med ordförande ansvarig för föreningens struktur och organisation och att göra denna känd bland medlemmar.

– Tillsammans med ordförande upprätta, föreslå och följa upp årlig verksamhetsplan.

– Förberedelser för årsmöte och extra möte.

– Tillsammans med ordförande upprätta och föreslå verksamhetsberättelse.

– Tillsammans med ordförande föreslå och följa upp styrelsens och föreningens arbetssätt.

**Kassör**

Kassören har rollen att förvalta föreningens finanser och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.

– Handha föreningens kassa och bankkonton.

– Se till att medlemmar betalar avgift.

– Föra löpande redovisning av intäkter och utgifter.

– Faktureringar.

- Upprätta bokföring, resultat- och balansräkning och bokslut.

**Sekreterare**

Sekreteraren är ansvarig för att föreningens löpande verksamhet dokumenteras och omfattar följande ansvarsområden:

- Föra protokoll vid styrelsemöten.
- Upprätta övrig nödvändig dokumentation och trycksaker.
- Förvara originalhandlingar av protokoll.
- Ansvara för arkivering och skriftlig kommunikation.

**Styrelseledamot**

Styrelseledamot är verksam med olika typer av uppgifter som har ålagts denne av styrelsen.

**Suppleant**

Suppleant ersätter ledamot vid förfall.

## VIII. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör.

## IX. Föreningens verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

## X. Föreningens juridiska status och inkomster

1. Sarvan är en registrerad organisation och en juridisk person.
2. Sarvans inkomster är följande:
   - medlemsavgifter;
   - inkomst från föreningens verksamhet;
   - sponsorers bidrag;
   - gåvor och donationer.
3. Föreningens ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadga.

## XI. Upplösning av föreningen

1. Upplösning av föreningen sker efter beslut därom av årsmöten, eller allmänt möte som har samma befogenhet som årsmöten, med en kvalificerad majoritet på ¾ av medlemmarnas röster.
2. Vid upplösning av föreningen beslutas av årsmöten, eller det allmänna möte som har samma befogenhet som årsmöten, vad som sker med föreningens kvarvarande ekonomiska tillgångar.

# Årsmötesprotokoll

## Azerbajdzjansk Kulturföreningen "Sarvan"

Org.nr: 802529-8574

**Plats:** Hagalundsgatan 18, 169 63 Solna och via ZOOM programm

**Datum:** den 6 februari 2021 **Tid: 13.00 – 15.00**

**Närvarande: 43 av 74. 7 medlemmar i Hagalundsgatan 18, 36 medl. via ZOOM**

**1. Mötets öppnande**

Ordförande Ahudar Gurbanov hälsade mötesdeltagarna välkomna.

**2. Dagordningens godkännande**

Dagordningen godkändes efter att den hade föreslagits om diskuterats.

**3. Val av mötesledning**

a) **Mötesordförande**

Till mötesordförande valdes: Teymur Eminbayli

b) **Mötessekreterare**

Till mötessekreterare valdes: Shakhida Gurbanova

c) **Två protokollsjusterare tillika rösträknare**

Till protokolljusterare tillika rösträknare valdes: Mulkadar Aliev och Tural Mustafazade.

4.**Verksamhetsberättelse och revisionsberättelse**

Styrelsens verksamhetsberättelse redovisades och lades handlingarna.

Föreningens balans- och resultaträkning presenterades och lades till handlingarna.

Revisionsberättelsen presenterades och lades till handlingarna.

**5.Styrelsen ansvarsfrihet.**

Mötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår och beslutade att årets resultat förs i ny räkning.

6.**Godkännande av föreningens stadgar**

Godkänna av föreningens nuvarande stadgar utan något ändring.

**7. Fastställande av årets verksamhetsplan**

Årets verksamhetsplan huvudpunkter godkändes och beslut fattades om att vidare utarbetande av verksamhetsplanen skulle delegeras till styrelsen.

**8. Fastställande av medlemsavgift**

Föreningsmötet beslutar att årets medlemsavgift skulle vara 50 kronor för barn och ungdomar, 100 kronor för vuksna.

9. **Val av årets styrelse**

Föreningsmötet valde följande personer till följande styrelseposter:

**Ordförande**: Ahudar Gurbanov

**Kassör**: Sevda Magsudova

**Sekreterare**: Shakhida Gurbanova

**Ledamöter**: Adigözel Verdiyev, Zeyneb Magsudova

**Ersättare**: Tural Mustafazade

**10. Val av revisor**

Föreningsmötet valde Mulkadar Aliev och Ibrahim Magsudov till **revisor**.

**11. Val av valberedning**

Årsmötet beslutade att välja Sevil Ibadova, Sevinc Gaziyeva och Sevim Damirova att ingå i **valberedningen**.

**12. Val av firmatecknaren**

**Ordförande** Ahudar Gurbanov och kassör Sevda Magsudova tecknar firman gemensam.

**13.Öppna bankkonto**

Firmatecknaren ska öppna bankkonto hos banken

**14. Beslut om nästa årsmöte**

Årsmötet beslutade att nästa årsmöte ska genomföras i februari nästa år.

**15. Mötets avslutande**

Ordförande Ahudar Gurbanov tackade och avslutade mötet.

Mötesordförande:

Teymur Eminbayli

Justerare:

Mulkadar Aliev

Protokollförare:

Shakhida Gurbanova

Justerare:

Tural Mustafazade

**Verksamhetsberättelse för år 2020**

**Azerbajdzjansk Kultur Föreningen "Sarvan"**

**Orgnummer: 802529-8574**

**Azerbajdzjansk Kultur Föreningen Sarvan**, som har varit verksam sedan år 2019, består av medlemmar azerbajdzjaner och svenskar bosatta i Stockholm. **Azerbajdzjansk Kultur Föreningen Sarvans** främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och Azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

**Medlemskap under tiden mellan 20200101-20201231:**

**a) Medlemmar:**

Totala antalet medlemmar: 74 personer, varav: 40 flickor/kvinnor; 34 pojkar/män.

Antal medlemmar 6 – 25 år: 41 personer, varav: 22 flickor; 19 pojkar;

Antal medlemmar mer än 26 år: 33 pers., varav: 18 flickor/kvinnor; 15 pojkar/män.

**b) Medlemsavgift:**

Avgiftsbelopp: barn 0 – 6 år: 0 kr.

Barn och ungdom 6 – 25 år: per år 50 kr.

vuxenn mer än 26 år: per år 100 kr.

Antal betalande medlemmar: 74 personer.

Antal personer som inte betalade medlemsavgift – 0 personer.

**c) Styrelsen har under året bestått av:**

**Ordförande:** Ahudar Gurvanov

**Sekreterare:** Zeynäb Magsudova

**Kassör:** Gulustan Mustafazade

**Ledamot:** Agshin Aliyev

**Ledamot:** Sevinc Gaziyeva

**Suppleant:** Atamali Mehtiyev

**Möten**

Föreningen har under året haft följande möten:

**1. Årsmöte**

Årsmöte hölls i den 2020.01.12

## 2. Styrelsemöten

Styrelsen har haft 9 protokollförda sammanträden under kalenderåret 2020.

## 3. Medlemsträffar:

Under 2019 året har föreningen haft 11 medlemsträffar.

## Aktiviteter under verksamhetsåret

Föreningen under 2020 genomförde följande aktiviteter:

Den 26 februari – En minneskväll för Folkmordsdag i Khodzjali, samling med de andra Azerbajdzjanska föreningar i Stockholm.

Den 08 mars – En musikalisk och underhållande festkväll för kvinnor på den 8 Mars kvinnodagen tillsammans med de andra Azerbajdzjanska föreningars kvinnliga medlemmar.

Den 22 mars – En musikalisk och underhållande festkväll för Azerbajdzjans nationalfest Novruz.

Den 12 april – Fria medlemmarnas födelsedag i resturang Asien i SolnaC

Den 28 maj – Info stund om Azerbajdzjans Nationaldag tillsammans med andra Azerbajdzjanska föreningar. Nationaldans med dans gruppen "Khari Bulbul" .

Den 20 juni – Midsommardagen: medlemsträff i naturen med familjers med medlemsfamiljer Hässelbystrand.

Den 22 augusti- Jubileumsnatt på 19-årsjubileet för den första Azerbajdzjanska demokratiska presidenten Abulfez Elcibeys död.

Den 08 september - medlemsträff i Hagalundsgatan 18, i lokalen med Nationaldans.

Den 09 november – Info stund om Azerbajdzjans National Flaggdag;med medlemsfamiljer, nationaldanskväll.

Den 14 december - 21 Azer – Medlemmarnas diskussion om Nationaldag i Syd Azerbajdzjan (1946) tillsammans med de andra azerbajdzjanska föreningarna i Sona i Azerbajdzjanska Huset i Stockholms lokal,

Den 31 december – Nytt År och Azerbajdzjans officiella folkfest National Solidaritetsdag: festkväll med musik och dans.

## Slutord

Ekonomisk redovisning för 2020 och verksamhetsplan för 2021 ska presenteras särskild.

Styrelsen vill framföra ett stort tack till medlemmar, som på olika sätt bidragit till föreningens verksamhet under 2020.

Styrelsen önskar den nya styrelsen lycka till i sitt arbete.

Ordförande: Ahudar Gurbanov

2021-02-06

**Azerbajdzjansk Kultur Föreningen "Sarvan"**

**Orgnr: 802529-8574**

**Ekonomisk Redovisning**

*För tiden 2020-01-01-2020-12-31*

**Resultaträckning 2020**

**Inkomster:**

| | |
|---|---|
| Återstoden av 2019: | 380.00 kr |
| Medlemsavgift: | 5 350.00 kr |
| Stöd från medlemmar: | 1 600.00 kr |
| Stöd från AzFI : | 2 500.00 kr |
| **Totala inkomster:** | **9 830.00 kr** |

**Utgifter:**

| | |
|---|---|
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Riksförbundet i Sverige: | 300.00 kr |
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Kultur Huset i Stockholm: | 300.00 kr |
| Administrativa kostnader: | 1 200.00 kr |
| Möteskostnader och årsmöte: | 660.00 kr |
| Kopieringskostnader: | 90.00 kr |
| Aktivitetskostnader: | 7 280.00 kr |
| Bankkostnader: | 00.00 kr |
| **Totala kostnader:** | 9 83**0.00 kr** |
| | |
| **Årets resultat:** | **9 830.00 kr** |
| Kvar i kassa: | 00.00 kr |

**Kassör:** **Gulustan Mustafazade**

Gülüstan Must.

2021-02-06

# Stadgar

**för**

**Azerbajdzjansk Kulturförening "Sarvan"**

*Har antagits hos föreningens årsmöte den 2020-01-03*

*Har godkänds utan någon ändring hos föreningens årsmöte den 2021-02-13*

## I. Föreningens namn

Föreningens namn är Azerbajdzjansk Kulturföreningen "Sarvan"

**Orgnr: 802529-8574**

## II. Föreningens säte och verksamhetsområde

1. Föreningens säte är i Stockholm.

2. Föreningen bedriver verksamhet i Stockholms län.

## III. Föreningens definition

*Sarvan* är en icke-vinstdrivande ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som är intresserad av azerbajdzjansk kultur.

## IV. Föreningens syfte

Sarvans främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och båda Norr och Syd Azerbajdzjan samt azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

Sarvan ska uppfylla sitt syfte genom att anordna medlemsaktiviteter som främjar medlemmarnas intresse också anordna möte, kurser, resor, festivaler, nöjd-, fest- eller minne skväller, konserter, föreläsningar, konferenser, seminarier, diskussioner, info stunder osv.

## V. Medlemskap i föreningen

1. Medlem i föreningen är den som godtar och förbinder sig att följa föreningens stadgar, verkar för föreningens syfte och erlägger medlemsavgift.

2. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av föreningsstämman.

3. Varje aktiv medlem har röst-, yttrande- och förslagsrätt.

4. Medlemskapet anses förverkat under nedan angivna omständigheter efter beslut av styrelsen:

– Om medlemmen skriftligen eller muntligen har framfört ansökan om utträde ur föreningen;

– Om medlemmen verkar mot föreningens huvudsyfte, grovt bryter mot dess stadgar och därigenom skadar föreningen samt skadar dess rykte;

– Om medlemmen under ett år inte betalar och vägrar att erlägga medlemsavgift.

Medlem som utestängts ur föreningen har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till föreningsstämman eller berörd myndighet.

## VI. Årsmötet

1. **Sarva-N**s högsta beslutande organ är årsmötet. **Ordinarie årsmöte** samlas en gång årligen efter styrelsens kallelse. Styrelsen beslutar årsmötets tid och plats. För att mötet ska vara behörigt måste alla medlemmar informeras minst två veckor i förväg.

2. Årsmötet är beslutsmässigt med minst två tredjedelar av dess medlemmars närvarande.

3. Årsmötet har följande befogenheter:

– Att fastställa stadgar och besluta om ändringar samt tillägg till dessa.

– Att fastställa föreningens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

– Att fastställa föreningens allmänna struktur.

– Att välja eller ersätta styrelseledamöter, styrelseordförande, kassör, sekreterare, revisorer, valberedare och övriga ansvariga i föreningen.

– Att erhålla och utvärdera styrelsens, kassörens, revisorernas, och vid behov andra ansvarigas, årsberättelser och revisioner.

– Att besluta om föreningens fortsatta verksamhet, dess upplösande, eller ombildning av förening.

– Att behandla alla andra frågor rörande föreningen.

4. Beslut under föreningsstämman fattas med enkel majoritet, utom i frågor gällande ändring av föreningens huvudsyfte eller dess upplösande, vilka erfordrar att beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.

5. Ordinarie årsmötets dagordning ska innehålla:

– Mötets öppnande

– Val av mötesordförande

– Val av mötessekreterare

– Val av protokolljusterare

– Val av rösträknare

– Godkännande av dagordning

– Årsmötets behöriga utlysande
– Styrelsens verksamhetsberättelse
– Ekonomisk redovisning
– Revisionsberättelse
– Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
– Förslag till verksamhetsplan och budget
– Fastställande av medlemsavgift
– Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
– Val av styrelsens ordförande
– Val av kassör
– Val av styrelseledamöter och suppleanter
– Val av firmatecknare
– Val av revisor
– Val av valberedning
– Beslut om nästa årsmöte
– Övriga frågor
– Mötets avslutande

6. **Extra årsmöte** skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen så önskar.

Styrelsen skall kalla in ett extra möte inom två veckor efter det att skriftlig begäran inkommit.

Vid extra årsmöte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelsen.

## VII. Styrelsen

1. Under perioden mellan årsmötena är föreningens högsta beslutande och verkställande organ styrelsen.
2. Styrelseledamöter väljs vid årsmöten från föreningens aktiva medlemmar under en mandatperiod på ett år. Styrelsen skall alltid bestå av ojämnt antal ledamöter.
3. Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.
4. Styrelsens möten är öppna för alla föreningens medlemmar. Alla medlemmar har yttranderätt under styrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.
5. Styrelsen har följande befogenheter:
   – Att kalla till föreningsstämma.

– Att leda verkställandet av föreningens allmänna och löpande verksamhet.

– Att bifalla ansökan om medlemskap och avsluta medlemskap.

– Att skapa nya verkställande strukturer eller att ändra dessa för att en mer effektiv verksamhet skall kunna bedrivas.

– Att företräda föreningen i alla sammanhang.

6. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

**Ordförande**

1. Ordförande leder **Sarva-N**s styrelses och föreningens hela arbete.
2. Ordförande väljs bland föreningens aktiva medlemmar och har en mandatperiod på ett år.
3. Ordförande företräder **Sarva-N** och undertecknar alla handlingar som krävs i föreningens namn.
4. Ordförande agerar mötesordförande vid styrelsemötena, och om denne inte kan närvara av något skäl agerar vice ordförande mötesordförande vid styrelsemötena.

**Kassör**

Kassören har rollen att förvalta föreningens finanser och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.

– Handha föreningens kassa och bankkonton.

– Se till att medlemmar betalar avgift.

- Föra löpande redovisning av intäkter och utgifter.
- Faktureringar.
- Upprätta bokföring, resultat- och balansräkning och bokslut.

**Sekreterare**

Sekreteraren är ansvarig för att föreningens löpande verksamhet dokumenteras och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra protokoll vid styrelsemöten.

- Upprätta övrig nödvändig dokumentation och trycksaker.
- Förvara originalhandlingar av protokoll.
- Ansvara för arkivering och skriftlig kommunikation.

**Styrelseledamot**

Styrelseledamot är verksam med olika typer av uppgifter som har ålagts denne av styrelsen.

**Suppleant**

Suppleant ersätter ledamot vid förfall.

## VIII. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande.

## IX. Föreningens verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

## X. Föreningens juridiska status och inkomster

1. **Sarva-N** är en registrerad organisation och en juridisk person.
2. **Sarva-N**s inkomster är följande:
   - medlemsavgifter;
   - inkomst från föreningens verksamhet;
   - sponsorers bidrag;
   - gåvor och donationer.
3. Föreningens ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadga.

## XI. Upplösning av föreningen

1. Upplösning av föreningen sker efter beslut därom av årsmöten, eller allmänt möte som har samma befogenhet som årsmöten, med en kvalificerad majoritet på ¾ av medlemmarnas röster.
2. Vid upplösning av föreningen beslutas av årsmöten, eller det allmänna möte som har samma befogenhet som årsmöten, vad som sker med föreningens kvarvarande ekonomiska tillgångar.

**Årsmötesprotokoll 2021-02-13**

**Azerbajdzjansk Kulturföreningen Sarva-N**

**Orgnr:802529-7865**

**Datum:** den 13 februari 2021

**Tid**: 12.00 – 14.00

**Plats:** *Solna, Hagalundstan 18, Azerbajdzjanska Huset i Stockholms lokal, ZOOM programmet*

**Närvarande: 6** personer samlades i kontoret, 18 via ZOOM programmet av 37 medlemmar.

## § 1. Mötets öppnande

Årsmötet öppnades av ordförande **Ainur Namazova**

## § 2. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes med tillägg.

## § 3. Val av mötesordförande

Valdes till mötesordförande **Elina Gasimova**

## § 4. Val av protokollförare

Valdes till protokollförare Maxluqa Ismayilova.

## § 5. Val av protokolljusterare

Till att justera protokollet valdes Samira Hasanova och Aynure Nazaraliyeva.

## § 6. Val av rösträknare

Till mötesrösträknare valdes Ayla Aliyeva .

## § 7. Mötets behöriga utlysande

Årsmötet fann att mötet var behörigt utlyst i överensstämmelse med stadgarna.

## § 8. Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020 presenterades av Ainur Namazova och godkändes.

## § 9. Ekonomisk redovisning för 2020

Ekonomisk redovisning för 2020 presenterades av Shelale Mehtiyeva och godkändes.

## § 10. Revisionsberättelse för 2020

Revisionsberättelse för 2020 presenterades av Ulker Mammadova och godkändes.

## § 11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen

**Beslut:** Årsmötet beslutar att bevilja nuvarande styrelsens ansvarsfrihet.

**§ 12. Om årets verksamhetsplan och årets budget**

Huvudpunkter 2021 årets verksamhetsplan och budget godkändes med tillägg

**§ 13. Fastställande av medlemsavgift**

Årets medlemsavgift fastställdes till oförändrade: 50 kr för ungdomar (7 – 25 år) och 100 kr för vuxna (> 25 år).

**§ 14. Val av årets styrelse och valberedningskomitetten**

Årsmötet omvalde följande personer till följande **styrelseposter** och **valberedningskomitetten** på ett år:

***Ordförande*** **-Ainur Namazova;**

***Kassör*****- Shelale Mehtiyeva;**

***Sekreterare*** **– Maxluqa Ismayilova;**

***Ledamöter*** **– Ayla Aliyeva, Rasmiya Talibova;**

***Suppleant*** **– Emin Fataliyev.**

***Valberedningskommittén*****- Huseyn Agayev, Amaliya Seidova**

**§ 15. Val av firmatecknaren**

Enligt förbundets stadgar tecknar ordförande Ainur Namazova ensam i firma.

**§ 16. Val av revisor**

Årsmötet omvalde till **Ulker Mammadova** revisor.

**§ 17. Beslut om nästa årsmöte**

Det beslutades att nästa årsmöte ska äga rum i februari 2022.

**§ 18. Övriga frågor.**

Inga frågor togs upp under denna punkt.

**§ 19. Mötets avslutande**

Mötesordförande Elina Gasimova tackade för visat intresse, önskade den nya styrelsen lycka till och avslutade mötet.

Mötesordförande: Elina Gasimova

Protokollförare: Maxluqa Ismayilova

Justerare: Samira Hasanova

Aynure Nazaraliyev

# Verksamhetsberättelse för 2020

## Azerbajdzjansk Kulturföreningen "Sarva-N"

Styrelsen för Azerbajdzjansk Kulturföreningen "Sarva-N" avlämnar följande ferksamhetsberättelse för år 2020:

**Medlemskap** (under tiden mellan 2020-01-01 – 2020-12-31):

a) **Medlemmar**:

1. Totala antalet medlemmar: 37 personer varav: 29 flickor/kvinnor, 8 pojkar/män.
2. Antal medlemmar 0-6 år: 0
3. Antal medlemmar 6-25 år: 26 personer, varav: 22 flickor, 4 pojkar
4. Antal medlemmar mer än 26 år: 11 personer, varav: 7 flickor/kvinnor, 4 pojkar/män.

b)**Medlemsavgift:**

För: barn 0-6 år: 0 kr
barn och ungdom 7-25 år 50 kr
vuxen än 25 år 100 kr. per år

Antal betalande medlemmar: 37 personer
Antal personer som inte betalar medlemsavgift: 0 personer

c) **Styrelsen har under året bestått av:**

**Ordförande**: Ainur Namazova
**Kassör**: Maxluqa Ismailova
**Sekreterare**: Ayla Aliyeva
**Ledamöte**r: Huseyn Agayev ,
Elina Gasimova
**Suppleant**: Aynura Nazaraliyeva

d) **Revisor**: Ulker Mammadova
**Revisorssuppleant**: Samira Hasanova

**Möten**

Sarva-N har haft under året följande möten:

**1. Årsmöte**

Årsmöte hölls i Solna den 03 januari 2020.

**2. Styrelsemöten**

Styrelsen har haft 08 protokollförda sammanträden under kalenderåret 2020.

**3. Medlemsträffar:**

Under 2020 året har Sarva-N haft 13medlemsträffar.

**Aktiviteter under verksamhetsåret**

Sarva-N under 2020 genomförde följande aktiviteter:

Den 01 januari – Fria 31 december samt nya år tillsammans med unga medlemmar, kvinnor samt

barn promenad i stan samling i lokalen i Hagalundsgatan 18;
Den 05 januari – Samling Asian restopang i Solna C för att fria födelsedag två barnmedlemmar;
Den 09 mars – En musikalisk och underhållande festkväll för kvinnor på den 8 Mars kvinnodagen;
Den 23 mars – En musikalisk och underhållande festkväll för Azerbajdzjans nationalfest Nouruz;
Den 28 april – Medlemsträff med fika och sötsaker (Hagalundsgatan 18, 169 63 Solna).
Den 06 juni – Sveriges Nationaldag: medlemsträff i naturen Hagapark med familjers piknik;
Den 19 augusti – Organiseringen resa till Turkiet med en grupp av aktiva medlemmar;
Den 15 september - Medlemsträff med fika och sötsaker (Hagalundsgatan 18, 169 63 Solna).
Den 20 oktober- Styrelse möte samt, medlemsträff med fika och sötsaker (Hagalundsgatan 18, 169 63 Solna).
Den 27 oktober -Barnmedlemsträff med fika och sötsaker (Hagalundsgatan 18, 169 63 Solna).
Den 10 november – Infostund om Azerbajdzjans National Flaggdag;
Den 22 december – Musikunderhållning svensk högtid Jul;
Den 30 december – Nytt År och Azerbajdzjans officiella folkfest National Solidaritetsdag: festkväll med musik.

**Slutord**

Ekonomisk redovisning och verksamhetsplan för 2021 ska presenteras särskild.

Styrelsen vill framföra ett stort tack till medlemmar.

Styrelsen önskar den nya styrelsen lycka till i sitt arbete.

Ordförande : Ainur Namazova

13.02.2021 Solna

**Azerbajdzjansk Kulturföreningen "Sarva-N"**

**Orgnr: 802529-7865**

**Ekonomisk Redovisning**

*För tiden 2020-01-01-2020-12-31*

**Resultaträckning 2020**

**Inkomster:**

| | |
|---|---|
| Återstoden av 2019: | 00.00 kr |
| Medlemsavgift: | 2 400.00 kr |
| Stöd från medlemmar: | 1 600.00 kr |
| Totala inkomster: | 4 000.00 kr |

**Utgifter:**

| | |
|---|---|
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Riksförbundet i Sverige: | 300.00 kr |
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Kultur Huset i Stockholm: | 300.00 kr |
| Administrativa kostnader: | 00.00 kr |
| Möteskostnader och årsmöte: | 1 060.00 kr |
| Kopieringskostnader: | 00.00 kr |
| Aktivitetskostnader: | 2 340.00 kr |
| Bankkostnader: | 00.00 kr |
| **Totala kostnader:** | **4000.00 kr** |

| | |
|---|---|
| **Årets resultat:** | **00.00 kr** |
| Kvar i kassa: | 00.00 kr |

**Kassör:** **Maxluqa Ismayilova**

2021-02-13

# Stadgar

## för Azerbajdzjanska Kultur och Idrottsföreningen Araz

**De tidigare stadgar har antagit på konstituerande möte i juni 2006.**

**Nuvarande stadgarna antagna på årsmöte den 14 oktober 2018.**

### I. Föreningens namn

Föreningens namn är Azerbajdzjanska Kultur och Idrottsföreningen Araz, förkortat Föreningen Araz.

### II. Föreningens hemort och verksamhetsområde

1. Föreningen Araz har sin hemort i Stockholms kommun.
2. Föreningen Araz bedriver verksamheter i Stockholm och vid behöv i hela Sverige.

### III. Föreningens definition

Föreningen Araz är en icke-vinstdrivande ideell, partipolitiskt- och religiöst obunden organisation. Föreningen är öppen för alla personer som bor i Stockholm oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, politisk riktning osv. intresserad av kultur och idrottsaktiviteter.

Föreningen Araz ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för en dopingfri idrott.

### IV. Föreningens syfte

Föreningens syfte är att ordna kulturaktiviteter och främja idrott, motion, hälsa, social gemenskap och sammanhållning. Föreningen Araz vill ge azerbajdzjanska flyktingar, särskild azerbajdzjanska barn och ungdomar en lustfylld fritidsaktivitet. Föreningen anser att kultur och idrott spelar en viktig roll inom integrationsprocessen.

Föreningen Araz skall bedriva följande idrotter: fotboll, schakt, azerbajdzjansk backgammon (nard) osv.

### V. Medlemskap i föreningen

1. Varje fysisk person som bor i Stockholms kommun eller tätort och som är intresserad av idrott samt azerbajdzjansk kultur, delar föreningens idé och värderingar samt accepterar de stadgar och regler som gäller för medlemmarna och betalar medlemsavgift kan vara medlem i Föreningen Araz.
2. Medlemskap i förening är personligt och beviljas av styrelsen. En medlem som under ett år inte betalar medlemsavgift, eller verkar mot föreningens huvudsyfte, grovt bryter mot dess stadgar och därigenom skadar föreningen samt skadar dess rykte kan efter föreningens prövning avstängas av styrelsen.

Medlemsansökan som avslås av styrelsen, eller medlem som uteslängts ur föreningen har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till årsmöten.

2. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av årsmötet.

3. Varje medlem har närvara-, röst-, yttrande- och förslagsrätt i Föreningens aktiviteter. Alla medlemmar har lika rättigheter och skyldigheter.

## VI. Föreningens struktur

Föreningens struktur utgörs av årsmöte, styrelsen, sektioner och valberedningen.

### VI. 1. Förenings årsmöte

1. Föreningens högsta beslutande organ är årsmöte (ordinarie eller extra årsmöte).

2. Förenings ordinarie årsmöte samlas en gång årligen efter att styrelsen eller två tredjedelar av Föreningens medlemmar uttryckt vilja om det.

3. Vid Ordinarie årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1) Mötets öppnande

2) Fastställande av röstlängd för mötet

3) Val av mötesordförande och mötessekreterare

4) Val av protokolljusterare och rösträknare

5) Årsmötets behöriga utlysande

6) Godkännande av dagordning

7) Styrelsens berättelser för det senaste verksamhetsåret:

a) Styrelsens verksamhetsberättelse

b) Styrelsens balans- och resultaträkning

8) Revisionsberättelse

9) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tidrevisionen avser

10) Fastställande av medlemsavgifter.

11) Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.

12) Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen

13) Val av styrelsens ordförande

14) Val av kassör

15) Val av styrelseledamöter och suppleanter

16) Val av firmatecknare

17) Val av valberedning

18) Val av revisor

19) Beslut om nästa årsmöte

20) Övriga frågor

21) Mötets avslutande

4. Styrelsen har rätt att kalla medlemmarna till extra årsmöte vid behov. Extra årsmöte skall hållas när styrelsen finner det erforderligt eller när minst en tredjedel av de röstberättigade medlemmarna skriftligen hos styrelsen begärt detta.

På extra årsmöte får endast den fråga eller de frågor som föranlett det extra årsmötet behandlas.

5. Information rörande årsmötets tid och plats måste meddelas föreningens medlemmar minst tre veckor i förväg.

6. Årsmötet är beslutsmässigt med minst två tredjedelar av dess medlemmars närvarande.

7. Beslut under förenings årsmöte fattas med en enkel majoritet, förutom frågor gällande ändring av föreningens stadgar, eller huvudsyfte eller dess upplösning, vilka kräver att beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.

## VI. 2. Styrelsen

1. Under perioden mellan förenings årsmöten är styrelsen den högsta beslutande och verkställande organ inom föreningen. Styrelsen planerar, leder och fördelar arbetet inom föreningen.

2. Styrelseledamöter väljs vid förenings årsmöte från föreningens medlemmar under en mandatperiod på ett år. Styrelsen består av ordförande och de ordinarie fyra ledamöter (vice-ordförande, kassör, sekreterare och evenemangsamordnare) jämte en suppleant. Vid förfall inträder suppleant.

3. Styrelsen sammanträder minst 6 gånger per år på kallelse av ordföranden och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.

4. Styrelsens möten är öppna för alla medlemmar i föreningen. Alla medlemmar har yttranderätt under styrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.

5. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

6. **Ordförande** är föreningens officielle representant samt leder styrelsens förhandlingar och arbete. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelseledamöterna.

**Vice ordförande** assisterar ordföranden och vid ordförandens frånvaro övertar hans/hennes ansvar och befogenheter.

**Sekreterare** skickar ut årsmöteskallelser och har ansvar för medlemslistan samt för all protokollföring och inrapportering av denna.

**Kassör** har ansvar för föreningens ekonomi och sköter bokföring och inrapportering av denna.

**Sektionschef** har ansvar för att ordna sektionernas aktiviteter.

**Suppleant** är ersättare till de ordinarie ledamöterna.

7. Styrelsen skall varje år avge årsredovisning inkluderande resultat- och balansräkning samt förvaltningsberättelse för det förflutna verksamhetsåret.

### VI.3. Sektioner

Föreningen Araz har för sin idrottsliga och kulturella verksamhet följande sektioner: kultursektion, fotbollssektion, schaktsektion och nardsektion (sektion azerbajdzjansk backgammon).

Varje sektion har en sektionsansvarig person och den ansvarar för sektionens verksamhet inför sektionschef. De sektionsansvariga skall fortlöpande rapportera till sektionschefen om sektionens verksamhet och ekonomi. För varje sektion finns en plan för verksamheten.

### VI. 4. Valberedning

1. Valberedningen är en förtroendevald arbetsgrupp vars uppdrag är att förbereda föreningens val av ordförande, styrelseledamöter, styrelsesuppleanter samt revisorer revisorssuppleanter och valberedning för kommande verksamhetsår.
2. Valberedningen består av tre ledamöter och en suppleant, vilka utses på föreningens årsmöte. De ska vara objektiv och se till föreningens bästa.
3. Valberedningens syfte är att underlätta valen och är därför ett beredningsorgan och inget beslutsorgan. Det är stämman som väljer och medlemmarna har förslagsrätt när det gäller förtroendeposter.
4. Senast två veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag till val av ordförande, styrelseledamöter, revisorer och revisorssuppleanter.

### VII. Revisorer

Revisorn granskar föreningens verksamhet och räkenskaper. Revisorn granskar huruvida föreningen agerar i enlighet med gällande stadga. Revisorn sammanställer

revisorsberättelse rörande föreningens räkenskaper vilken framläggs till årsmötet. Revisorn skall inte vara styrelseledamot och kan även vara icke-föreningsmedlem.

Revisorerna ska senast den senast 14 dagar före årsmöte avge sin revisionsberättelse.

## VIII. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande.

## IX. Föreningens verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

## X. Föreningens juridiska status och inkomster

1. Föreningen är en registrerad organisation och en juridisk person.
2. Föreningens inkomster är följande:
   - medlemsavgifter;
   - inkomst från föreningens verksamhet;
   - sponsorers bidrag;
   - gåvor och donationer.
3. Föreningens ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadgar.

## XI. Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Därefter ska föreningens tillgångar överlämnas till välgörande ändamål.

**Årsmötesprotokoll 2021-02-27**

**Azerbajdzjanska Kultur & Idrott Föreningen ARAZ**

Orgnr: 802521-7525

**Datum:** den 2021-02-27

**Tid**: 19.00 – 20.30

**Plats: ZOOM**

**Närvarande: 43** av 68 medlemmar

**§ 1. Mötets öppnande**

Årsmötet öppnades av ordförande Emin Eminov

**§ 2. Dagordningens godkännande**

Dagordningen godkändes med tillägg.

**§ 3. Val av mötesordförande**

Valdes till mötesordförande Emin Eminov

**§ 4. Val av protokollförare**

Valdes till protokollförare Närgiz Jafarli

**§ 5. Val av protokolljusterare**

Till att justera protokollet valdes Teymur Eminbayli, Halima Guliyeva

**§ 6. Val av rösträknare**

Till mötesrösträknare valdes Sheyla Haciyeva

**§ 7. Mötets behöriga utlysande**

Årsmötet fann att mötet var behörigt utlyst i överensstämmelse med stadgarna.

**§ 8. Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020**

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020 presenterades av Emin Eminov och godkändes.

**§ 9. Ekonomisk redovisning för 2020**

Ekonomisk redovisning för 2020 presenterades av Emil Jafarov och godkändes.

**§ 10. Revisionsberättelse för 2020**

Revisionsberättelse för 2020 presenterades av Javanshir Khalilov och godkändes.

**§ 11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen**

**Beslut:** Årsmötet beslutar att bevilja styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020

**§ 12. Om årets verksamhetsplan och årets budget**

Huvudpunkter 2021 årets verksamhetsplan och budget godkändes med tillägg

**§ 13. Fastställande av medlemsavgift**

Årets medlemsavgift fastställdes till ofdrändrade: 50 kr för ungdomar (6 – 25 år) och 100 kr för vuxna (> 26 år).

**§ 14. Val av årets styrelse**

Årsmötet omvalde följande personer till följande styrelseposter på ett år: ordförande Zaur Hajizada 780629-8357, kassör Närgiz Jafarli 19790612-8348; sekreterare Sevinc Gurbanova; ledamöter Emin Eminov, Rafael Haciyev; suppleant: Imran Mammadov

**§ 15. Val av firmatecknaren**

Enligt förbundets stadgar tecknar Zaur Hajizada 780629-8357 ordförande .

**§ 16. Val av revisor**

Årsmötet omvalde till Vasif Sadiqov, Javanshir Khalilov revisor.

**§ 17. Beslut om nästa årsmöte**

Det beslutades att nästa årsmöte ska äga rum den andra veckan i februari 2022.

**§ 18. Övriga frågor.**

Ordförande Zaur Hajizada ska öppna ett bankskonto för föreningen

**§ 19. Mötets avslutande**

Mötesordförande Emin Eminov tackade för visat intresse, önskade den nya styrelsen lycka till och avslutade mötet.

Mötesordförande: Emin Eminov

Protokollförare: Närgiz Jafarli

Justerare: Teymur Eminbayli

Halima Guliyeva

*Verksamhetsberättelse för år 2020*

*Azerbajdzjanska Kultur & Idrottsföreningen "Araz"*

*Orgnummer: 802521-7525*

Azerbajdzjanska Kultur & Idrottsföreningen "Araz" *som har varit verksam sedan år 2006, består av medlemmar azerbajdzjaner och svenskar bosatta i Stockholm. Föreningens främsta syfte är att ordna kulturaktiviteter och främja idrott, motivation, hälsa, social gemenskap och sammanhållning. Föreningen Araz vill ge azerbajdzjanska flyktingar, särskild azerbajdzjanska barn och ungdomar en lustfylld fritidsaktivitet. Föreningen anser att kultur och idrott spelar en viktig roll inom integrationsprocessen. Föreningen bedriver följande idrotter som fotboll, schakt, azerbajdzjansk backgammon (nard) osv*

**Medlemskap under tiden mellan 2020.01.01-2020.12.31**

**a) Medlemmar:**

Totala antalet medlemmar: 68 personer, varav: 35 flickor/kvinnor; 33 pojkar/män.

Antal medlemmar 6 – 25 år: 60 personer, varav: 32 flickor; 28 pojkar.

Antal medlemmar mer än 26 år: 8 pers., varav: 3 flickor/kvinnor; 5 pojkar/män.

Antal medlemmar mindre än 6 år: 0

**b) Medlemsavgift:**

Avgiftsbelopp:

Barn och ungdom 6 – 25 år: per år 50 kr.

Vuxen mer än 26 år: per år 100 kr.

Antal betalande medlemmar: 68 personer.

Antal personer som inte betalade medlemsavgift – 0 personer.

**c) Styrelsen har under året bestått av:**

| | |
|---|---|
| **Ordförande:** | **Emin Eminov** |
| **Sekreterare:** | **Rauf Haciyev** |
| **Kassör:** | **Emil Jafarov** |
| **Ledamot:** | **Zaur Hajizade** |
| **Ledamot:** | **Rafael Hajiyev** |
| **Suppleant:** | **Imran Mammadov** |

**d) Revisor:** **Javanshir Khalilov, Vasif Sadigov**

## Möten

Föreningen har under året haft följande möten:

### 1. Årsmöte

Årsmöte hölls i den 2020.02.28

### 2. Styrelsemöten

Styrelsen har haft 10 protokollförda sammanträden under kalenderåret 2020.

### 3. Medlemsträffar:

Under 2020 året har föreningen haft 10 medlemsträffar.

## Aktiviteter under verksamhetsåret

Föreningen under 2020 genomförde följande aktiviteter:

Den 1 januari- Samling för ny år i Centrala Stockholm, promenad med medlemmarna.

Den 26 februari – Samling för Folkmordsdag i Khodjali tillsammans med de andra Azerbajdzjanska föreningar i Stockholm.

Den 08 mars – Festkväll för kvinnor på den 8 Mars kvinnodagen tillsammans med de andra Azerbajdzjanska föreningars kvinnliga medlemmar.

Den 21 mars – Fotboll match mellan azerbajdzjanska fotboll time i Göteborg.

Den 21 Mars- Festkväll för Azerbajdzjans nationalfest Novruz i Göteborg.

Den 25 april- Fotboll match mellan mellan azerbajdzjanska och surianska fotbollklubbar i Örebro.

Den 19 juni- fisk tävling i Järna i Södertälje mellan de andra föreningens medlemmar.

Den 25 juli - schakt tävling med de andra föreningens medlemmar i Hagalundsgatan 18, Solna

Den 8 oktober – Konferens via ZOOM om Azerbajdzjanska Frihets Dag.

Den 31 december – Nytt År och Azerbajdzjans officiella folkfest National Solidaritetsdag. festkväll med musik och dans.

## Slutord

Ekonomisk redovisning för 2020 och verksamhetsplan för 2021 ska presenteras särskild.

Styrelsen vill framföra ett stort tack till medlemmar, som på olika sätt bidragit till föreningens verksamhet under 2020.

Styrelsen önskar den nya styrelsen lycka till i sitt arbete.

Ordförande: Emin Eminov

2021-02-27

**Azerbajdzjanska Kultur & Idrott föreningen "Araz"**

**Orgnr: 802521-7525**

**Ekonomisk Redovisning**

*För tiden 2020-01-01-2020-12-31*

**Resultaträckning 2020**

**Inkomster:**

| | |
|---|---|
| Återstoden av 2019: | 00.00 kr |
| Medlemsavgift: | 3800.00 kr |
| Stöd från AzFI: | 2500.00 kr |
| Stör från medlemmarna: | 2200.00 kr |
| Totala inkomster: | 8500.00 kr |

**Utgifter:**

| | |
|---|---|
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Riksförbundet i Sverige: | 300.00 kr |
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Kultur Huset i Stockholm: | 300.00 kr |
| Administrativa kostnader: | 120.00 kr |
| Möteskostnader och årsmöte: | 220.00 kr |
| Kopieringskostnader: | 20.00 kr |
| Aktivitetskostnader: | 1140.00 kr |
| Resekostnader: | 6400.00 kr |
| Bankkostnader: | 00.00 kr |
| **Totala kostnader:** | **8500.00 kr** |

| | |
|---|---|
| **Årets resultat:** | **8500,00 kr** |
| Kvar i kassa: | 00.00 kr |
| Total: | **8500.00 kr** |

**Kassör:** **Emil Jafarov**

2021-02-27

**STADGAR**

**för**

**Gobustan - Föreningen Azerbajdzjanska Akademiker i Sverige(FAAS)**

*Har antagits hos föreningens konstituerande möte den 2020-06-06*

*Har antagits med ändringar hos föreningens årsmöte den 4 april 2021*

**I. Föreningens namn**

Föreningens namn är **Gobustan - Föreningen Azerbajdzjanska Akademiker i Sverige (FAAS)**

**Kort om namnet Gobustan:**

Gobustan återger kort och väl azerbajdzjaners geografiska läge och historia. I regionen Gobustan finns statsreservat, det ligger väster om samhället Gobustan och drygt 60 km sydväst om Baku, huvudstaden i Azerbajdzjan. Statsreservatet grundades 1966 då regionen förklarades vara **ett historiskt nationellt landmärke** i ett försök att bevara regionens uråldriga hällristningar, lervulkaner och gasstenar. Reservatet är rikt på arkeologiska monument och har 6000 klippmålningar och hällristningar som avbildar människor, djur, krig, rituella danser, tjurslagsmål, båtar med beväpnade rorsmän, krigare med lanser i sina händer, kamelkaravaner, bilder på solen och stjärnor. Klippmålningarna sägs vara mellan 5 000 och 20 000 år gamla. Dagens Gobustan är det mest välbesökta statsreservatet i Azerbajdzjan och är en ovärderlig skatt för landet, **det blev ett världsarv år 2007**. Klippmålningarna och hällristningarna i området visar fascinerande bilder av livet i förhistoriens Kaukasus. De välbevarade skisserna visar människor som reser med vassbåtar; män som jagar antiloper och vilda tjurar samt dansande kvinnor. Den berömde norske antropologen Thor Heyerdahl reste flera gånger till Azerbajdzjan mellan 1961 och sin död 2002 för att studera platsen i sitt projekt "Jakten på Odin".

**II. Föreningens säte och verksamhetsområde**

1. Föreningens säte är i Stockholm och Stockholms län.

2. Föreningen bedriver verksamhet i hela Sverige.

**III. Föreningens definition**

Gobustan FAAS är en icke-vinstdrivande ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som är intresserade av azerbajdzjansk kultur, historia samt litteratur.

**IV. Föreningens syfte**

Gobustan FAAS:s främsta syfte är att bevara azerbajdzjanska traditioner, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och

båda Nord och Syd Azerbajdzjan samt verka för integration och upplysning av azerbajdzjaner som bor i olika länder.

Gobustan FAAS ska uppfylla sitt syfte genom att organisera och genomföra aktiviteter som främjar medlemmarnas intresse, samt anordna möten, kurser, resor, festivaler, nöjeskvällar/evenemang, fest- eller minneskvällar, konserter, föreläsningar, konferenser, seminarier, diskussioner, informationsstunder. Föreningen har ambitionen att stödja medlemmar som skulle vilja publicera böcker vars budskap motsvarar föreningens syften.

**V. Medlemskap i föreningen**

1. Medlem i föreningen är den som godtar och förbinder sig att följa föreningens stadgar, verkar för föreningens syfte och erlägger medlemsavgift.
2. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av föreningsstämman.
3. Varje aktiv medlem har röst-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Medlemskapet anses förverkat under nedan angivna omständigheter efter beslut av styrelsen:

– Om medlemmen skriftligen eller muntligen har framfört ansökan om utträde ur föreningen;

– Om medlemmen verkar mot föreningens huvudsyfte, dess värderingar och/eller grovt bryter mot dess stadgar och därigenom skadar föreningen samt skadar dess rykte;

– Om medlemmen under ett år inte betalat och vägrar att erlägga medlemsavgift.

Medlem som utestängts ur föreningen har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till föreningsstämman eller berörd myndighet.

**VI. Årsmötet**

1. Gobustan FAAS högsta beslutande organ är årsmötet. Ordinarie årsmötet samlas en gång årligen efter styrelsens kallelse. Styrelsen beslutar årsmötets tid och plats. För att mötet ska vara behörigt måste alla medlemmar informeras minst två veckor i förväg.
2. Årsmötet är beslutsmässigt med minst två tredjedelar av dess medlemmars närvarande.
3. Årsmötet har följande befogenheter:

– Att fastställa stadgar och besluta om ändringar samt tillägg till dessa.

– Att fastställa föreningens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

– Att fastställa föreningens allmänna struktur.

– Att välja eller ersätta styrelseledamöter, styrelseordförande, kassör, vice ordförande, sekreterare, revisorer, valberedare och övriga ansvariga i föreningen.

– Att erhålla och utvärdera styrelsens, kassörens, revisorernas, och vid behov andra ansvarigas, årsberättelser och revisioner.

– Att besluta om föreningens fortsatta verksamhet, dess upplösande, eller ombildning av förening.

– Att behandla alla andra frågor rörande föreningen.

4. Beslut under föreningsstämman fattas med enkel majoritet, utom i frågor gällande ändring av föreningens huvudsyfte eller dess upplösande, vilka erfordrar att beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.

5. Ordinarie årsmötets dagordning ska innehålla:

– Mötets öppnande
– Val av mötesordförande
– Val av mötessekreterare
– Val av protokolljusterare
– Val av rösträknare
– Godkännande av dagordning
– Årsmötets behöriga utlysande
– Styrelsens verksamhetsberättelse
– Ekonomisk redovisning
– Revisionsberättelse
– Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
– Förslag till verksamhetsplan och budget
– Fastställande av medlemsavgift
– Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
– Val av styrelsens ordförande
– Val av kassör
– Val av styrelseledamöter och suppleanter
– Val av firmatecknare
– Val av revisor
– Val av valberedning
– Beslut om nästa årsmöte
– Övriga frågor
– Mötets avslutande

6. **Extra årsmöte** skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen så önskar.

Styrelsen skall kalla in ett extra möte inom två veckor efter det att skriftlig begäran inkommit.

Vid extra årsmöte behandlas *endast* de ärenden som angivits i kallelsen.

**VII. Styrelsen**

1. Under perioden mellan årsmötena är föreningens högsta beslutande och verkställande organ dess styrelse.

2. Styrelseledamöter väljs vid årsmöten från föreningens aktiva medlemmar under en mandatperiod på ett år. Styrelsen skall alltid bestå av ojämnt antal ledamöter.

3. Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.

4. Styrelsens möten är öppna för alla föreningens medlemmar. Alla medlemmar har yttranderätt under styrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.

5. Styrelsen har följande befogenheter:

– Att kalla till föreningsstämma.

– Att leda verkställandet av föreningens allmänna och löpande verksamhet.

– Att bifalla ansökan om medlemskap och avsluta medlemskap.

– Att skapa nya verkställande strukturer eller att ändra dessa för att en mer effektiv verksamhet skall kunna bedrivas.

– Att företräda föreningen i alla sammanhang.

6. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

**VII. 1. Ordförande**

1. Ordförande leder Gobustan FAAS:s styrelses och föreningens hela arbete.

2. Ordförande väljs bland föreningens aktiva medlemmar och har en mandatperiod på ett år.

3. Ordförande företräder Gobustan FAAS och undertecknar alla handlingar som krävs i föreningens namn.

4. Ordförande agerar mötesordförande vid styrelsemötena, och om denne inte kan närvara av något skäl agerar vice ordförande mötesordförande vid styrelsemötena.

**VII. 2. Vice ordförande**

Föreningens vice ordförande är ordförandens ställföreträdare vid dennes frånvaro. Hens fokus skall riktas internt i föreningen och omfatta följande ansvarsområden:

– Tillsammans med ordförande ansvarig för föreningens struktur och organisation och att göra denna känd bland medlemmar.

– Tillsammans med ordföranden upprätta, föreslå och följa upp den årliga verksamhetsplanen.

– Förberedelser för årsmöte och extra möte.

– Tillsammans med ordföranden upprätta och presentera verksamhetsberättelsen.

– Tillsammans med ordföranden föreslå och följa upp styrelsens och föreningens arbetssätt.

**VII. 3. Kassör**

Kassören har rollen att förvalta föreningens finanser och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.

– Handha föreningens kassa och bankkonton.

– Se till att medlemmarna betalar avgift.

– Föra löpande redovisning av intäkter och utgifter.

– Faktureringar.

– Upprätta bokföring, resultat- och balansräkning och bokslut.

**VII. 4. Sekreterare**

Sekreteraren är ansvarig för att föreningens löpande verksamhet dokumenteras och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra protokoll vid styrelsemöten.

– Upprätta övrig nödvändig dokumentation och publiceringar.

– Förvara originalhandlingar av protokollen.

– Ansvara för arkivering av föreningens handlingar och skriftlig kommunikation.

**VII. 5. Styrelseledamot**

Styrelseledamot är verksam med olika typer av uppgifter som har ålagts denne av styrelsen.

**VII. 6. Suppleant**

Suppleant ersätter ledamot vid förfall.

**VIII. Firmatecknare**

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör.

**IX. Föreningens verksamhetsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

**X. Föreningens juridiska status och inkomster**

1. Gobustan FAAS är en registrerad organisation och en juridisk person.

2. Gobustan FAAS:s inkomster är följande:

– medlemsavgifter;

– inkomst från föreningens verksamhet;

– sponsorers bidrag;

– gåvor och donationer.

3. Föreningens ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadga.

**XI. Upplösning av föreningen**

1. Upplösning av föreningen sker efter beslut därom av årsmöten, eller allmänt möte som har samma befogenhet som årsmöten, med en kvalificerad majoritet på ¾ av medlemmarnas röster.

2. Vid upplösning av föreningen beslutat av årsmöten, eller det allmänna möte som har samma befogenhet som årsmöten, vad som sker med föreningens kvarvarande ekonomiska tillgångar.

802535-4005

# Protokoll
## Årsmötet av
## Gobustan - Föreningen Azerbajdzjanska Akademiker i Sverige

**Plats:** Hagalundsgatan 18, 169 63 Solna och via ZOOM programmet
**Datum:** den 4 april 2021
**Tid**: 13.00 – 16.00
**Närvarande:** 31 av 43 varav 7 medlemmar i Hagalundsgatan 18 och 24 medl. via ZOOM

**1. Mötets öppnande**
Ordförande Rasim Mammadli hälsade mötesdeltagarna välkomna.

**2. Dagordningens godkännande**
Dagordningen godkändes efter att den hade föreslagits för diskussion.

**3. Val av mötets ledning**
a) Mötesordförande
Till mötesordförande valdes: Teymur Eminbayli
b) Mötessekreterare
Till mötessekreterare valdes: Halima Guliyeva
c) Två protokollsjusterare tillika rösträknare
Till protokolljusterare tillika rösträknare valdes: Ahudar Qurbanov och Arif Rahimov.

**4.Verksamhetsberättelse och revisionsberättelse**
Styrelsens verksamhetsberättelse redovisades och lades till handlingarna.
Föreningens balans- och resultaträkning presenterades och lades till handlingarna.
Revisionsberättelsen presenterades och lades till handlingarna.

**5.Styrelsen ansvarsfrihet.**
Mötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår och beslutade att årets resultat förs i ny räkning.

6.**Registrering av föreningen**
Det beslutades att denna ideella förening som har grundats i år ska nu registreras enligt Skatteverkets regler för ideella föreningar med syftet att förena azerbajdzjanska akademiker bosatta i Sverige i en organisation.

**7. Fastställande av föreningens namn:** Det godkändes att föreningens namn skulle vara Föreningen "Gobustan- Azerbajdzjanska Akademiker i Sverige (med förkortningen Gobustan - FAIS) på svenska och "Qobustan" İsveç Azərbaycan Aydınlar Ocağı (med förkortningen Aydınlar Ocağı "Qobustan") på azerbajdzjanska.

**8. Godkännande av föreningens stadgar**
Initiativtagarnas stadgeförslag diskuterades och några smärre förtydligande ändringar infördes. Mötet antog stadgarna med dessa ändringar. Stadgarna bifogas till detta protokoll.

**9. Fastställande av årets verksamhetsplan**
Årets verksamhetsplan i huvudpunkter godkändes och beslut fattades om att vidare utarbetande av verksamhetsplanen skulle delegeras till styrelsen.

**10. Fastställande av medlemsavgiften**
Föreningsmötet beslutar att årets medlemsavgift skulle vara 200 kr.

**11. Val av årets styrelse**
Föreningsmötet utsåg följande personer till följande uppdrag i styrelsen:
Ordförande: Saadat Karimi.
Kassör: Guner Elyasha.
Sekreterare: Turan Aliyev
Ledamöter: Vahid Qazi och Madina Huseynova (Eluca Atali)
Ersättare: Arif Rahimov och Fikret Nasirli

**12. Val av revisor**
Föreningsmötet valde Mukhraddin Isayev och Alim Adögözelov till revisorer.
**13. Val av valberedning**
Årsmötet beslutade att välja Teymur Eminbayli, Rasim Mammadli och Fuad Gurbanov till valberedningskommittén.
**14. Val av firmatecknaren**
Ordförande Saadat Karimi och kassör Guner Elyasha tecknar firman gemensamt.
**15.Öppna bankkonto**
Firmatecknaren ska öppna bankkonto hos SEB banken
**16. Beslut om nästa årsmöte**
Årsmötet beslutade att nästa årsmöte ska genomföras i februari varje år.
**17. Mötets avslutande**
Ordförande Saadat Karimi tackade och avslutade mötet.

Mötesordförande:
Teymur Eminbayli

Protokollförare:
Halima Guliyeva

Justerare:
Arif Rahimov

Justerare:
Ahudar Gurbanov

**Verksamhetsberättelse för 2020**

**"Gobustan"- Föreningen Azerbajdzjanska Akademiker i Sverige**

Styrelsen för "**Gobustan**" avlämnar följande verksamhetsberättelse för år 2020:

**Medlemskap** (under tiden mellan 2020-06-06 – 2020-12-31):

a) **Medlemmar**:

1. Totala antalet medlemmar: 43 personer varav: 19 flickor/kvinnor, 24 pojkar/män.
2. Antal medlemmar 6-25 år: 0
3. Antal medlemmar mer än 25 år: 43 personer, varav: 19 flickor/kvinnor, 24 pojkar/män.
4. Antal barn till 5 år -0 personer

b)**Medlemsavgift:**

För: barn 0-5 år: 0 kr
barn och ungdom 6-25 år 100 kr
vuxen än 25 år 200 kr. per år
Antal betalande medlemmar: 43 personer

c) ***Styrelsen har under året bestått av:***
***Ordförande:*** *Rasim Mammadli*
***Vice ordförande:*** *Saadat Karimi*
***Kassör:*** *Guner Elyasha*
***Sekreterare:*** *Turan Aliyev*
***Ledamöter:*** *Vahid Gazi, Madina Huseynova*
***Suppleant:*** *Arif Rahimov, Fikrat Nasirli*
***Revisor:*** *Muxraddin Isayev*

***Valberedningskommittén:*** *Fuad Gurbanov*

**Möten**

**Gobustan** har haft under året följande möten:

**1. Årsmöte**

Årsmöte hölls den 06 juni 2020 med 38 deltagare via ZOOM

**2. Styrelsemöten**

Styrelsen har haft 5 protokollförda sammanträden under kalenderåret 2020.

**3. Medlemsträffar:**

Under 2020 året har **Gobustan** haft 6 medlemsträffar.

**Aktiviteter under verksamhetsåret**

**Gobustan** under 2020 genomförde följande aktiviteter:

Den 06 juni – "Sveriges Nationaldag" konferes via ZOOM
Den 5 juli – "Kovid 19 och vi" konferes via ZOOM
Den 22 augusti- Jubileumsnatt på 19-årsjubileet för den första Azerbajdzjanska demokratiska presidenten Abulfez Elcibeys död. Konferens via ZOOM
Den 09 november – " Azerbajdzjans National Flaggdag" Konferens via ZOOM
Den 14 december - "21 Azer – Om Nationaldag i Syd Azerbajdzjan (1946)" Konferens via ZOOM
Den 31 december – Nytt År och Azerbajdzjans officiella folkfest National Solidaritetsdag Konferens via ZOOM

Slutord

Styrelsen vill framföra ett stort tack till medlemmar.
Styrelsen önskar den nya styrelsen lycka till i sitt arbete.

**Ordförande Gobustan** : Rasim Mammadli

2021-04-21 Solna

**Gobustan-Föreningen Azerbajdzjanska Akademiker i Sverige**

**Ekonomisk Redovisning**

*För tiden 2020-06-06:2020-12-31*

**Resultaträckning 2020**

**Inkomster:**

| | |
|---|---|
| Återstoden av 2019: | 00.00 kr |
| Medlemsavgift: | 8600.00 kr |
| Totala inkomster: | 00.00 kr |

**Utgifter:**

| | |
|---|---|
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Riksförbundet i Sverige: | 300.00 kr |
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Kultur Huset i Stockholm: | 300.00 kr |
| Administrativa kostnader: | 00.00 kr |
| Möteskostnader och årsmöte: | 00.00 kr |
| Kopieringskostnader: | 00.00 kr |
| Aktivitetskostnader: | 3 640.00 kr |
| Bankkostnader: | 00.00 kr |
| **Totala kostnader:** | 4040**.00 kr** |

| | |
|---|---|
| **Årets resultat:** | **4040,00 kr** |
| Kvar i kassa: | 4560.00 kr |
| Total: | 8600 ~~4560~~**.00 kr** |

**Kassör:** **Guner Elyasha**

Järfälla, 2021-04-21

# Stadgar för

## Kultur & Idrotts förening "Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm"

### *I. Föreningens namn*

Föreningens namn är **Kultur & Idrotts förening "Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm"**

### *II. Föreningens säte och verksamhetsområde*

Föreningens säte är i Stockholm. Föreningen bedriver verksamhet i Stockholms län.

### *III. Föreningens definition*

**"Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm"** är en icke-vinstdrivande ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som är intresserad av azerbajdzjansk kultur och sport.

### *IV. Föreningens syfte*

**"Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm"** s syfte är att ordna kulturaktiviteter och främja idrott, motion, hälsa, social gemenskap och sammanhållning. Föreningen vill ge azerbajdzjanska flyktingar, särskild azerbajdzjanska barn och ungdomar en lustfylld fritidsaktivitet. Föreningen anser att kultur och idrott spelar en viktig roll inom integrationsprocessen.

Föreningen skall bedriva följande idrotter: fotboll, bordtennis, tennis, baskett, schakt, azerbajdzjansk backgammon (nard) osv.

**"Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm"** ska uppfylla sitt syfte genom att anordna medlemsaktiviteter som främjar medlemmarnas intresse också anordna möte, match, tävling, cirkel, resor, festivaler, föreläsningar, diskussioner, olika idrottsträningar och kurser osv.

### *V. Medlemskap i föreningen*

1. Medlem i föreningen är den som godtar och förbinder sig att följa föreningens stadgar, verkar för föreningens syfte och erlägger medlemsavgift.
2. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av föreningsstämman.
3. Varje aktiv medlem har röst-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Medlemskapet anses förverkat under nedan angivna omständigheter efter beslut av styrelsen:

– Om medlemmen skriftligen eller muntligen har framfört ansökan om utträde ur föreningen;

– Om medlemmen verkar mot föreningens huvudsyfte, grovt bryter mot dess stadgar och därigenom skadar föreningen samt skadar dess rykte;

– Om medlemmen under ett år inte betalar och vägrar att erlägga medlemsavgift.

Medlem som utestängts ur föreningen har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till föreningsstämman eller berörd myndighet.

### *VI. Årsmötet*

1. "**Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm**": s högsta beslutande organ är årsmötet. **Ordinarie årsmöte** samlas en gång årligen efter styrelsens kallelse. Styrelsen beslutar årsmötets tid och plats. För att mötet ska vara behörigt måste alla medlemmar informeras minst två veckor i förväg.
2. Årsmötet är beslutsmässigt med minst två tredjedelar av dess medlemmars närvarande.
3. Årsmötet har följande befogenheter:

– Att fastställa stadgar och besluta om ändringar samt tillägg till dessa.

– Att fastställa föreningens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

– Att fastställa föreningens allmänna struktur.

– Att välja eller ersätta styrelseledamöter, styrelseordförande, vice ordförande, sekreterare, revisorer, kassör och övriga ansvariga i föreningen.

– Att erhålla och utvärdera styrelsens, kassörens, revisorernas, och vid behov andra ansvarigas, årsberättelser och revisioner.

– Att besluta om föreningens fortsatta verksamhet, dess upplösande, eller ombildning av förening.

– Att behandla alla andra frågor rörande föreningen.

4. Beslut under föreningsstämman fattas med enkel majoritet, utom i frågor gällande ändring av föreningens huvudsyfte eller dess upplösande, vilka erfordrar att beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.
5. Ordinarie årsmötets dagordning ska innehålla:

– Mötets öppnande

– Val av mötesordförande

– Val av mötessekreterare

– Val av protokolljusterare

– Val av rösträknare

– Godkännande av dagordning

– Årsmötets behöriga utlysande
– Styrelsens verksamhetsberättelse
– Ekonomisk redovisning
– Revisionsberättelse
– Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
– Förslag till verksamhetsplan och budget
– Fastställande av medlemsavgift
– Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
– Val av styrelsens ordförande
– Val av kassör
– Val av styrelseledamöter och suppleanter
– Val av firmatecknare
– Val av revisor
– Val av valberedning
– Beslut om nästa årsmöte
– Övriga frågor
– Mötets avslutande

6. **Extra årsmöte** skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen så önskar.

Styrelsen skall kalla in ett extra möte inom två veckor efter det att skriftlig begäran inkommit.

Vid extra årsmöte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelsen.

## *VII. Styrelsen*

1. Under perioden mellan årsmötena är föreningens högsta beslutande och verkställande organ styrelsen.
2. Styrelseledamöter väljs vid årsmöten från föreningens aktiva medlemmar under en mandatperiod på ett år. Styrelsen skall alltid bestå av ojämnt antal ledamöter.
3. Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.
4. Styrelsens möten är öppna för alla föreningens medlemmar. Alla medlemmar har yttranderätt under styrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.
5. Styrelsen har följande befogenheter:
   – Att kalla till föreningsstämma.

– Att leda verkställandet av föreningens allmänna och löpande verksamhet.

– Att bifalla ansökan om medlemskap och avsluta medlemskap.

– Att skapa nya verkställande strukturer eller att ändra dessa för att en mer effektiv verksamhet skall kunna bedrivas.

– Att företräda föreningen i alla sammanhang.

6. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

**Ordförande**

1. Ordförande leder "**Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm**: s styrelses och föreningens hela arbete.

2. Ordförande väljs bland föreningens aktiva medlemmar och har en mandatperiod på ett år.

3. Ordförande företräder "**Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm**" och undertecknar alla handlingar som krävs i föreningens namn.

4. Ordförande agerar mötesordförande vid styrelsemötena, och om denne inte kan närvara av något skäl agerar vice ordförande mötesordförande vid styrelsemötena.

**Kassör**

Kassören har rollen att förvalta föreningens finanser och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.

– Handha föreningens kassa och bankkonton.

– Se till att medlemmar betalar avgift.

– Föra löpande redovisning av intäkter och utgifter.

– Faktureringar.

– Upprätta bokföring, resultat- och balansräkning och bokslut.

**Sekreterare**

Sekreteraren är ansvarig för att föreningens löpande verksamhet dokumenteras och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra protokoll vid styrelsemöten.

– Upprätta övrig nödvändig dokumentation och trycksaker.

– Förvara originalhandlingar av protokoll.

– Ansvara för arkivering och skriftlig kommunikation.

**Styrelseledamot**

Styrelseledamot är verksam med olika typer av uppgifter som har ålagts denne av styrelsen.

**Suppleant**

Suppleant ersätter ledamot vid förfall.

### *VIII. Firmatecknare*

Föreningens firma tecknas av ordförande.

### *IX. Föreningens verksamhetsår*

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

### *X. Föreningens juridiska status och inkomster*

1. "**Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm**" är en juridisk person.
2. "**Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm**" s inkomster är följande:
   - medlemsavgifter;
   - inkomst från föreningens verksamhet;
   - sponsorers bidrag;
   - gåvor och donationer.
3. Föreningens ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadga.

### *XI. Upplösning av föreningen*

1. Upplösning av föreningen sker efter beslut därom av årsmöten, eller allmänt möte som har samma befogenhet som årsmöten, med en kvalificerad majoritet på 2/3 av medlemmarnas röster.
2. Vid upplösning av föreningen beslutas av årsmöten, eller det allmänna möte som har samma befogenhet som årsmöten, vad som sker med föreningens kvarvarande ekonomiska tillgångar.

**Årsmötesprotokoll**

**Kultur & Idrotts förening**

**"Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm"**

Den 22 februari 2021

Tid: 19.00 – 21.00

Plats: ZOOM programmet

Närvarande: 48 personer av 88 medlemmar

§ 1. Mötets öppnande:

Årsmötet öppnades av ordförande Mursal Mursalov

§ 2. Val av mötesordförande:

Valdes till mötesordförande Rugiyya Mammadova

§ 3. Val av protokollförare (mötessekreterare):

Valdes till protokollförare Murad Isayev

§ 4. Val av protokolljusterare:

Till att justera protokollet valdes Mehran Aliyev och Orxan Eminov

§ 5. Val av rösträknare:

Till mötesröst räknare valdes Leyla Isayeva

§ 6. Dagordningens godkännande:

Dagordningen godkändes med tillägg.

§ 7. Mötets behöriga utlysande:

Årsmötet fann att mötet var behörigt utlyst i överensstämmelse med stadgarna.

§ 8. Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020:

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020 presenterades av Mursal Mursalov och godkändes.

§ 9. Ekonomisk redovisning för 2020:

Ekonomisk redovisning för 2020 presenterades av Sharifa Maharramova och godkändes.

§ 10. Revisionsberättelse för 2020:

Revisionsberättelse för 2020 presenterades av Qasim Abdulov och godkändes.

§ 11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen:

Beslut: Årsmötet beslutar att bevilja styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020

§ 12. Om årets verksamhetsplan och årets budget:

Huvudpunkter 2021 årets verksamhetsplan och budget godkändes med tillägg

§ 13. Fastställande av medlemsavgift:

Årets medlemsavgift fastställdes till oförändrade: 50 kr per år för alla medlemmar

§ 14. Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen:

Beslutades antal ledamöter 5 person och suppleanter 2 person i styrelsen

§ 15. Val av styrelsens ordförande:

Styrelsens ordförande valdes Rufat Safarli

§ 16. Val av kassör:

Kassör valdes Sharifa Maharramova

§ 17. Val av styrelseledamöter och suppleanter:

*Rufat Safarli- ledamöt*

*Sharifa Maharramova- ledamöt*

*Mursal Mursalov- ledamöt*

*Gulnara Madatova- ledamöt*

*Agshin Aliev- ledamöt*

*Aisun Alieva- suppleant*

*Yavuz Karimov- suppleant*

§ 18. Val av firmatecknare:

Enligt förbundets stadgar tecknar ordförande Rufat Safarli ensam i firma.

§ 19. Val av revisor:

Årsmötet omvalde till Qasim Abdulov revisor.

§ 20. Val av valberedning:

Årsmötet omvalde till valberedning Faxraddin Xudiyev.

§ 21. Beslut om nästa årsmöte:

Det beslutades att nästa årsmöte ska äga rum den andra veckan i februari 2022.

§ 22. Övriga frågor

Inga frågor togs upp under denna punkt.

§ 23. Mötets avslutande

Mötesordförande Rugiyya Mammadova tackade för visat intresse, önskade den nya styrelsen lycka till och avslutade mötet.

Mötesordförande: Rugiyya Mammadova

Protokollförare: Murad Isayev

Justerare: Mehran Aliyev

Orxan Eminov

# *Verksamhetsberättelse för år 2020*

# *Kultur & Idrotts föreningen "Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm"*

*Kultur & Idrotts föreningen "Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm" som har varit verksam sedan 11 juni 2020, består av medlemmar unga azerbajdzjaner och svenskar bosatta i Stockholm. Föreningens främsta syfte är att ordna kulturaktiviteter och främja idrott, motivation, hälsa, social gemenskap och sammanhållning. Föreningen vill ge azerbajdzjanska flyktingar, särskild azerbajdzjanska barn och ungdomar en lustfylld fritidsaktivitet. Föreningen anser att kultur och idrott spelar en viktig roll inom integrationsprocessen. Föreningen bedriver följande idrotter som fotboll, schakt, azerbajdzjansk backgammon (nard) osv*

## Medlemskap under tiden mellan 2020.06.11-2020.12.31

**a) Medlemmar:**

Totala antalet medlemmar: 88 personer, varav: 46 flickor/kvinnor; 42 pojkar/män.

Antal medlemmar 6 – 25 år: 81 personer, varav: 43 flickor; 38 pojkar.

Antal medlemmar mer än 26 år: 7 pers., varav: 3 flickor/kvinnor; 4 pojkar/män.

Antal medlemmar mindre än 6 år: 0

**b) Medlemsavgift:**

Medlemsavgiften är 50 kr/år för varje medlem.

Antal betalande medlemmar: 88 personer.

Antal personer som inte betalade medlemsavgift – 0 personer.

c) Styrelsen har under året bestått av:

| | |
|---|---|
| Ordförande: | Mursal Mursalov |
| Kassör: | Sharifa Maharramova |
| Ledamot: | Leyla Isayeva |
| Ledamot: | Gulnara Madatova |
| Ledamot: | Faxraddin Xudiyev |
| Suppleant: | Imran Mammadov |

d) Revisor: Qasim Abdulov

### Möten

Föreningen har under året haft följande möten:

### 1. Årsmöte

Årsmöte hölls i den 2020.06.11

### 2. Styrelsemöten

Styrelsen har haft 5 protokollförda sammanträden under kalenderåret 2020.

### 3. Medlemsträffar:

Under 2020 året har föreningen haft 4 medlemsträffar.

**Kultur & Idrott föreningen Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm**

**Ekonomisk Redovisning**

*För tiden 2020-06-11-2020-12-31*

**Resultaträckning 2020**

**Inkomster:**

| | |
|---|---|
| Stöt fron medlemmar | 6500.00 kr |
| Medlemsavgift: | 4400.00 kr |
| Totala inkomster: | 10900.00 kr |

**Utgifter:**

| | |
|---|---|
| Administrativa kostnader: | 00.00 kr |
| Möteskostnader och årsmöte: | 120.00 kr |
| Kopieringskostnader: | 00.00 kr |
| Aktivitetskostnader: | 1 140.00 kr |
| Bankkostnader: | 00.00 kr |
| Resekostnader : | 9 580,00 kr |
| **Totala kostnader:** | 10 84**0.00 kr** |

| | |
|---|---|
| **Årets resultat:** | **10 840,00 kr** |
| Kvar i kassa: | 60.00 kr |
| Total: | 1090**0.00 kr** |

**Kassör:** **Sharifa Maharramova**

Järfälla, 2021-02-11

# Stadgar

**för**

**Svensk-Azerbajdzjanska Kultur-Föreningen "Birlik"**

**Org.nummer: 802450-1499**

**Gogkänt i konstationsmöte den 2010-01-10**

## I. Föreningens namn

Föreningens namn är **Svensk-Azerbajdzjanska Kultur-Föreningen "Birlik"**

## II. Föreningens säte och verksamhetsområde

1. Föreningens säte är i Stockholm.
2. Föreningen bedriver verksamhet i Stockholms län.

## III. Föreningens definition

***Birlik*** är en icke-vinstdrivande ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som är intresserad av azerbajdzjansk kultur.

## IV. Föreningens syfte

**Birlik**s främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och Azerbajdzjan samt azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.

**Birlik** ska uppfylla sitt syfte genom att anordna medlemsaktiviteter som främjar medlemmarnas intresse också anordna möte, kurser, resor, festivaler, nöjd-, fest- eller minneskväller, konserter, föreläsningar, konferenser, seminarier, diskussioner, infostunder osv.

## V. Medlemskap i föreningen

1. Medlem i föreningen är den som godtar och förbinder sig att följa föreningens stadgar, verkar för föreningens syfte och erlägger medlemsavgift.
2. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av föreningsstämman.
3. Varje aktiv medlem har röst-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Medlemskapet anses förverkat under nedan angivna omständigheter efter beslut av styrelsen:

– Om medlemmen skriftligen eller muntligen har framfört ansökan om utträde ur föreningen;

– Om medlemmen verkar mot föreningens huvudsyfte, grovt bryter mot dess stadgar och därigenom skadar föreningen samt skadar dess rykte;

– Om medlemmen under ett år inte betalar och vägrar att erlägga medlemsavgift.

Medlem som utestängts ur föreningen har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till föreningsstämman eller berörd myndighet.

## VI. Årsmötet

1. **Birliks** högsta beslutande organ är årsmötet. **Ordinarie årsmöte** samlas en gång årligen efter styrelsens kallelse. Styrelsen beslutar årsmötets tid och plats. För att mötet ska vara behörigt måste alla medlemmar informeras minst två veckor i förväg.
2. Årsmötet är beslutsmässigt med minst två tredjedelar av dess medlemmars närvarande.
3. Årsmötet har följande befogenheter:

– Att fastställa stadgar och besluta om ändringar samt tillägg till dessa.

– Att fastställa föreningens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

– Att fastställa föreningens allmänna struktur.

– Att välja eller ersätta styrelseledamöter, styrelseordförande, kassör, vice ordförande, sekreterare, revisorer, valberedare och övriga ansvariga i föreningen.

– Att erhålla och utvärdera styrelsens, kassörens, revisorernas, och vid behov andra ansvarigas, årsberättelser och revisioner.

– Att besluta om föreningens fortsatta verksamhet, dess upplösande, eller ombildning av förening.

– Att behandla alla andra frågor rörande föreningen.

4. Beslut under föreningsstämman fattas med enkel majoritet, utom i frågor gällande ändring av föreningens huvudsyfte eller dess upplösande, vilka erfordrar att beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.
5. Ordinarie årsmötets dagordning ska innehålla:

– Mötets öppnande

– Val av mötesordförande

– Val av mötessekreterare

– Val av protokolljusterare

– Val av rösträknare

– Godkännande av dagordning

– Årsmötets behöriga utlysande

– Styrelsens verksamhetsberättelse

– Ekonomisk redovisning

– Revisionsberättelse
– Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
– Förslag till verksamhetsplan och budget
– Fastställande av medlemsavgift
– Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
– Val av styrelsens ordförande
– Val av kassör
– Val av styrelseledamöter och suppleanter
– Val av firmatecknare
– Val av revisor
– Val av valberedning
– Beslut om nästa årsmöte
– Övriga frågor
– Mötets avslutande

6. **Extra årsmöte** skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen så önskar.

Styrelsen skall kalla in ett extra möte inom två veckor efter det att skriftlig begäran inkommit.

Vid extra årsmöte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelsen.

## VII. Styrelsen

1. Under perioden mellan årsmötena är föreningens högsta beslutande och verkställande organ styrelsen.
2. Styrelseledamöter väljs vid årsmöten från föreningens aktiva medlemmar under en mandatperiod på ett år. Styrelsen skall alltid bestå av ojämnt antal ledamöter.
3. Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.
4. Styrelsens möten är öppna för alla föreningens medlemmar. Alla medlemmar har yttranderätt under styrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.
5. Styrelsen har följande befogenheter:
   – Att kalla till föreningsstämma.
   – Att leda verkställandet av föreningens allmänna och löpande verksamhet.
   – Att bifalla ansökan om medlemskap och avsluta medlemskap.

– Att skapa nya verkställande strukturer eller att ändra dessa för att en mer effektiv verksamhet skall kunna bedrivas.

– Att företräda föreningen i alla sammanhang.

6. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

**Ordförande**

1. Ordförande leder **Birlik**s styrelses och föreningens hela arbete.

2. Ordförande väljs bland föreningens aktiva medlemmar och har en mandatperiod på ett år.

3. Ordförande företräder Birlik och undertecknar alla handlingar som krävs i föreningens namn.

4. Ordförande agerar mötesordförande vid styrelsemötena, och om denne inte kan närvara av något skäl agerar vice ordförande mötesordförande vid styrelsemötena.

**Kassör**

Kassören har rollen att förvalta föreningens finanser och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.

– Handha föreningens kassa och bankkonton.

– Se till att medlemmar betalar avgift.

– Föra löpande redovisning av intäkter och utgifter.

– Faktureringar.

– Upprätta bokföring, resultat- och balansräkning och bokslut.

**Sekreterare**

Sekreteraren är ansvarig för att föreningens löpande verksamhet dokumenteras och omfattar följande ansvarsområden:

– Föra protokoll vid styrelsemöten.

– Upprätta övrig nödvändig dokumentation och trycksaker.

– Förvara originalhandlingar av protokoll.

– Ansvara för arkivering och skriftlig kommunikation.

**Styrelseledamot**

Styrelseledamot är verksam med olika typer av uppgifter som har ålagts denne av styrelsen.

**Suppleant**

Suppleant ersätter ledamot vid förfall.

## VIII. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande.

## IX. Föreningens verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

## X. Föreningens juridiska status och inkomster

1. **Birlik** är en registrerad organisation och en juridisk person.
2. **Birlik**s inkomster är följande:
   - medlemsavgifter;
   - inkomst från föreningens verksamhet;
   - sponsorers bidrag;
   - gåvor och donationer.
3. Föreningens ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadga.

## XI. Upplösning av föreningen

1. Upplösning av föreningen sker efter beslut därom av årsmöten, eller allmänt möte som har samma befogenhet som årsmöten, med en kvalificerad majoritet på ¾ av medlemmarnas röster.
2. Vid upplösning av föreningen beslutas av årsmöten, eller det allmänna möte som har samma befogenhet som årsmöten, vad som sker med föreningens kvarvarande ekonomiska tillgångar.

**Årsmötesprotokoll 2021-02-19**

**Svensk-Azerbajdzjanska Kultur-Föreningen "Birlik"**

**Orgnr:802450-1499**

**Datum:** den 19 februari 2021

**Tid**: 18.00 – 20.00

**Plats:** *Via ZOOM programmet*

**Närvarande:** 17 via ZOOM programmet av 21 medlemmar.

**§ 1. Mötets öppnande**

Årsmötet öppnades av ordförande Namig Haciyev

**§ 2. Dagordningens godkännande**

Dagordningen godkändes med tillägg.

**§ 3. Val av mötesordförande**

Valdes till mötesordförande Lamiya Nadzjafova

**§ 4. Val av protokollförare**

Valdes till protokollförare Shahla Haciyeva

**§ 5. Val av protokolljusterare**

Till att justera protokollet valdes Nariman Haciyev och Vusal Abdullayev.

**§ 6. Val av rösträknare**

Till mötesröst räknare valdes Svetlana Tolstin .

**§ 7. Mötets behöriga utlysande**

Årsmötet fann att mötet var behörigt utlyst i överensstämmelse med stadgarna.

**§ 8. Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020**

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020 presenterades av Namiq Haciyev och godkändes.

**§ 9. Ekonomisk redovisning för 2020**

Ekonomisk redovisning för 2020 presenterades av Gulnara Gasimova och godkändes.

**§ 10. Revisionsberättelse för 2020**

Revisionsberättelse för 2020 presenterades av Racab Karimov och godkändes.

## § 11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen

**Beslut:** Årsmötet beslutar att bevilja nuvarande styrelsens ansvarsfrihet.

## § 12. Om årets verksamhetsplan och årets budget

Huvudpunkter 2021 årets verksamhetsplan och budget godkändes med tillägg

## § 13. Fastställande av medlemsavgift

Årets medlemsavgift fastställdes till oförändrade: 50 kr för ungdomar 6 – 25 år och 100 kr för vuxna mer än 25 år.

## § 14. Val av årets styrelse

Årsmötet omvalde följande personer till följande **styrelseposter** på ett år:

***Ordförande -Namig Haciyev***

***Kassör- Lamiya Nadzjafova***

***Sekreterare – Sevda Haciyeva***

***Ledamöter – Vusal Abdullayev, Israfil Atakishiyev***

***Suppleant – Racab Karimov, Elcin Shirinov***

## § 15. Val av firmatecknaren

Enligt förbundets stadgar tecknar ordförande Namig Haciyev ensam i firma.

## § 16. Val av revisor

Årsmötet omvalde till Mulayim Hajiyeva revisor.

## § 17. Beslut om nästa årsmöte

Det beslutades att nästa årsmöte ska äga rum i februari 2022.

## § 18. Övriga frågor.

Inga frågor togs upp under denna punkt.

## § 19. Mötets avslutande

Mötesordförande Lamiya Nadzjafova tackade för visat intresse, önskade den nya styrelsen lycka till och avslutade mötet.

**Mötesordförande:** **Lamiya Nadzjafova**

**Protokollförare:** **Shahla Haciyeva**

**Justerare:** **Nariman Haciyev**

**Vusal Abdullayev**

# *Verksamhetsberättelse för år 2020*

# *Svensk-Azerbajdzjanska Kultur-Föreningen "Birlik"*

# *Orgnummer: 802450-1499*

***Svensk-Azerbajdzjanska Kultur-Föreningen "Birlik"*** *som har varit verksam sedan år 2010, består av medlemmar azerbajdzjaner och svenskar bosatta i Stockholm. Föreningens främsta syfte är att bevara azerbajdzjansk tradition, kultur och språk, verka för ett mångkulturellt samhälle, skapa och stärka en kulturell bro mellan Sverige och Azerbajdzjanska folk som bor i olika länder.*

## Medlemskap under tiden mellan 2020.01.01-2020.12.31

**a) Medlemmar:**

Totala antalet medlemmar: 21 personer, varav: 12 flickor/kvinnor; 9 pojkar/män.

Antal medlemmar 6 – 25 år: 10 personer, varav: 5 flickor; 5 pojkar.

Antal medlemmar mer än 26 år: 11 pers., varav: 7 flickor/kvinnor; 4 pojkar/män.

Antal medlemmar mindre än 6 år: 0

**b) Medlemsavgift:**

Avgiftsbelopp:

Barn och ungdom 6 – 25 år: per år 50 kr.

Vuxen mer än 26 år: per år 100 kr.

Antal betalande medlemmar: 21 personer.

Antal personer som inte betalade medlemsavgift – 0 personer.

**c) Styrelsen har under året bestått av:**

**Ordförande: Namig Haciyev**

**Sekreterare: Rauf Haciyev**

**Kassör: Gulnara Gasimova**

**Ledamot: Vusal Abdullayev**

**Ledamot: Israfil Atakishiyev**

**Suppleant: Mulayim Hajiyeva**

**d) Revisor: Racab Karimov**

**Möten**

Föreningen har under året haft följande möten:

**1. Årsmöte**

Årsmöte hölls i den 2020.02.28

## 2. Styrelsemöten

Styrelsen har haft 10 protokollförda sammanträden under kalenderåret 2020.

## 3. Medlemsträffar:

Under 2019 året har föreningen haft 5 medlemsträffar.

## Aktiviteter under verksamhetsåret

Föreningen under 2020 genomförde följande aktiviteter:

Den 1 januari- Samling för ny år i Centrala Stockholm, promenad med medlemmarna.

Den 26 februari – Samling för Folkmordsdag i Khodjali tillsammans med de andra Azerbajdzjanska föreningar i Stockholm.

Den 08 mars – Festkväll för kvinnor på den 8 Mars kvinnodagen tillsammans med de andra Azerbajdzjanska föreningars kvinnliga medlemmar.

Den 21 mars – Festkväll för Azerbajdzjans nationalfest Novruz.

Den 12 oktober – Fria födelsedag två av medlemmarna, Restorang Zafaran.

## Slutord

Ekonomisk redovisning för 2020 och verksamhetsplan för 2021 ska presenteras särskild.

Styrelsen vill framföra ett stort tack till medlemmar, som på olika sätt bidragit till föreningens verksamhet under 2020.

Styrelsen önskar den nya styrelsen lycka till i sitt arbete.

Ordförande:  Namig Haciyev

2021-02-19

**Svensk-Azerbajdzjanska Kultur-Föreningen "Birlik"**
**Orgnr:** 802450-1499

**Ekonomisk Redovisning**

*För tiden 2020-01-01:2020-12-31*

**Resultaträckning 2020**

**Inkomster:**

| | |
|---|---|
| Återstoden av 2019: | 520.00 kr |
| Medlemsavgift: | 1600.00 kr |
| Medlemstöd från AzFI: | 2500.00 kr |
| Stöd från medlemmar: | 1500.00 kr |
| Totala inkomster: | 6120.00 kr |

**Utgifter:**

| | |
|---|---|
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Riksförbundet i Sverige: | 300.00 kr |
| Medlemsavgifter för Azerbajdzjanska Kultur Huset i Stockholm: | 300.00 kr |
| Administrativa kostnader: | 100.00 kr |
| Möteskostnader och årsmöte: | 400.00 kr |
| Kopieringskostnader: | 00.00 kr |
| Aktivitetskostnader: | 4200.00 kr |
| Bankkostnader: | 00.00 kr |
| **Totala kostnader:** | 5300**.00 kr** |

| | |
|---|---|
| **Årets resultat:** | **5300.00 kr** |
| Kvar i kassa: | 820.00 kr |

**Kassör:**
**Gulnara Gasimova**
2021-02-19

# Stadgar för

## Ungdoms Kultur & Karate Förening i Solna

### *I. Föreningens namn*

Föreningens namn är Ungdoms Kultur & Karate Förening i Solna

### *II. Föreningens säte och verksamhetsområde*

Föreningens säte är i Solna kommun. Föreningen bedriver verksamhet i Stockholm län.

### *III. Föreningens definition*

Ungdoms Kultur & Karate Förening i Solna är en icke-vinstdrivande ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som är intresserad av azerbajdzjansk kultur och idrott.

### *IV. Föreningens syfte*

Ungdoms Kultur & Karate Förening i Solnas syfte är att ordna kulturaktiviteter och främja idrott, motion, hälsa, social gemenskap och sammanhållning. Föreningen vill ge azerbajdzjanska flyktingar, särskild azerbajdzjanska barn och ungdomar en lustfylld fritidsaktivitet. Föreningen anser att kultur och idrott spelar en viktig roll inom integrationsprocessen.

Föreningen skall bedriva följande idrotter: karate, judo, bordtennis, azerbajdzjansk backgammon (nard) osv.

Ungdoms Kultur & Karate Förening i Solna ska uppfylla sitt syfte genom att anordna medlemsaktiviteter som främjar medlemmarnas intresse också anordna möte, match, tävling, cirkel, resor, festivaler, föreläsningar, diskussioner, olika idrottsträningar och kurser osv.

### *V. Medlemskap i föreningen*

1. Medlem i föreningen är den som godtar och förbinder sig att följa föreningens stadgar, verkar för föreningens syfte och erlägger medlemsavgift.
2. Medlemsavgiftens summa, betalningsvillkor och alla övriga frågor rörande medlemsavgiften handläggs och fastställs av föreningsstämman.
3. Varje aktiv medlem har röst-, yttrande- och förslagsrätt.
4. Medlemskapet anses förverkat under nedan angivna omständigheter efter beslut av styrelsen:

– Om medlemmen skriftligen eller muntligen har framfört ansökan om utträde ur föreningen;

– Om medlemmen verkar mot föreningens huvudsyfte, grovt bryter mot dess stadgar och därigenom skadar föreningen samt skadar dess rykte;

– Om medlemmen under ett år inte betalar och vägrar att erlägga medlemsavgift.

Medlem som utestängts ur föreningen har rätt att inkomma med yttrande i frågan, samt att överklaga beslutet till föreningsstämman eller berörd myndighet.

### *VI. Årsmötet*

1. Ungdoms Kultur & Karate Förening i Solnas högsta beslutande organ är årsmötet. **Ordinarie årsmöte** samlas en gång årligen efter styrelsens kallelse. Styrelsen beslutar årsmötets tid och plats. För att mötet ska vara behörigt måste alla medlemmar informeras minst två veckor i förväg.
2. Årsmötet är beslutsmässigt med minst två tredjedelar av dess medlemmars närvarande.
3. Årsmötet har följande befogenheter:

– Att fastställa stadgar och besluta om ändringar samt tillägg till dessa.

– Att fastställa föreningens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

– Att fastställa föreningens allmänna struktur.

– Att välja eller ersätta styrelseledamöter, styrelseordförande, vice ordförande, sekreterare, revisorer, kassör och övriga ansvariga i föreningen.

– Att erhålla och utvärdera styrelsens, kassörens, revisorernas, och vid behov andra ansvarigas, årsberättelser och revisioner.

– Att besluta om föreningens fortsatta verksamhet, dess upplösande, eller ombildning av förening.

– Att behandla alla andra frågor rörande föreningen.

4. Beslut under föreningsstämman fattas med enkel majoritet, utom i frågor gällande ändring av föreningens huvudsyfte eller dess upplösande, vilka erfordrar att beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.

5. Ordinarie årsmötets dagordning ska innehålla:

- Mötets öppnande,
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av protokolljusterare
- Val av rösträknare
- Godkännande av dagordning
- Årsmötets behöriga utlysande
- Styrelsens verksamhetsberättelse
- Ekonomisk redovisning
- Revisionsberättelse
- Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
- Förslag till verksamhetsplan och budget
- Fastställande av medlemsavgift
- Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
- Val av styrelsens ordförande
- Val av kassör
- Val av styrelseledamöter och suppleanter
- Val av firmatecknare
- Val av revisor
- Val av valberedning
- Beslut om nästa årsmöte
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

6. **Extra årsmöte** skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen så önskar.

Styrelsen skall kalla in ett extra möte inom två veckor efter det att skriftlig begäran inkommit.

Vid extra årsmöte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelsen.

## *VII. Styrelsen*

1. Under perioden mellan årsmötena är föreningens högsta beslutande och verkställande organ styrelsen.

2. Styrelseledamöter väljs vid årsmöten från föreningens aktiva medlemmar under en mandatperiod på ett år. Styrelsen skall alltid bestå av ojämnt antal ledamöter.

3. Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden och är beslutsmässig när två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande.

4. Styrelsens möten är öppna för alla föreningens medlemmar. Alla medlemmar har yttranderätt under styrelsemötena, dock har endast styrelseledamöterna rösträtt under dessa möten.

5. Styrelsen har följande befogenheter:

- Att kalla till föreningsstämma.
- Att leda verkställandet av föreningens allmänna och löpande verksamhet.
- Att bifalla ansökan om medlemskap och avsluta medlemskap.
- Att skapa nya verkställande strukturer eller att ändra dessa för att en mer effektiv verksamhet skall kunna bedrivas.
- Att företräda föreningen i alla sammanhang.

6. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och varje styrelseledamot har en röst.

### Ordförande

1. Ordförande leder Ungdoms Kultur & Karate Förening i Solnas styrelses och föreningens hela arbete.

2. Ordförande väljs bland föreningens aktiva medlemmar och har en mandatperiod på ett år.

3. Ordförande företräder Ungdoms Kultur & Karate Förening i Solna och undertecknar alla handlingar som krävs i föreningens namn.

4. Ordförande agerar mötesordförande vid styrelsemötena, och om denne inte kan närvara av något skäl agerar vice ordförande mötesordförande vid styrelsemötena.

### Kassör

Kassören har rollen att förvalta föreningens finanser och omfattar följande ansvarsområden:

- Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.
- Handha föreningens kassa och bankkonton.
- Se till att medlemmar betalar avgift.
- Föra löpande redovisning av intäkter och utgifter.
- Faktureringar.
- Upprätta bokföring, resultat- och balansräkning och bokslut.

### Sekreterare

Sekreteraren är ansvarig för att föreningens löpande verksamhet dokumenteras och omfattar följande ansvarsområden:

- Föra protokoll vid styrelsemöten.
- Upprätta övrig nödvändig dokumentation och trycksaker.
  - ? Förvara originalhandlingar av protokoll.
  - ? Ansvara för arkivering och skriftlig kommunikation.

**Styrelseledamot**

Styrelseledamot är verksam med olika typer av uppgifter som har ålagts denne av styrelsen.

**Suppleant**

Suppleant ersätter ledamot vid förfall.

### *VIII. Firmatecknare*

Föreningens firma tecknas av ordförande.

### *IX. Föreningens verksamhetsår*

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från den första januari till den 31 december.

### *X. Föreningens juridiska status och inkomster*

1. Ungdoms Kultur & Karate Förening i Solna är en juridisk person.
2. Ungdoms Kultur & Karate Förening i Solnas inkomster är följande:
   - medlemsavgifter;
   - inkomst från föreningens verksamhet;
   - sponsorers bidrag;
   - gåvor och donationer.
3. Föreningens ekonomiska tillgångar kan endast nyttjas för de ändamål som anges i denna stadga.

### *XI. Upplösning av föreningen*

1. Upplösning av föreningen sker efter beslut därom av årsmöten, eller allmänt möte som har samma befogenhet som årsmöten, med en kvalificerad majoritet på 2/3 av medlemmarnas röster.
2. Vid upplösning av föreningen beslutas av årsmöten, eller det allmänna möte som har samma befogenhet som årsmöten, vad som sker med föreningens kvarvarande ekonomiska tillgångar.

**Årsmötesprotokoll**

***Ungdoms Kultur & Karate Föreningen i Solna***

Den 10 februari 2021

Tid: 19.00 – 20.40

Plats: ZOOM programmet

Närvarande: 31 personer av 53 medlemmar

§ 1. Mötets öppnande:

Årsmötet öppnades av ordförande Kabir Qurbanov

§ 2. Val av mötesordförande:

Valdes till mötesordförande Anara Eminova

§ 3. Val av protokollförare (mötessekreterare):

Valdes till protokollförare Sevinc Qurbanova

§ 4. Val av protokolljusterare:

Till att justera protokollet valdes Nihad Arabov och Shalala Xudiyeva

§ 5. Val av rösträknare:

Till mötesröst räknare valdes Leyli Maharramova

§ 6. Dagordningens godkännande:

Dagordningen godkändes med tillägg.

§ 7. Mötets behöriga utlysande:

Årsmötet fann att mötet var behörigt utlyst i överensstämmelse med stadgarna.

§ 8. Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020:

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020 presenterades av Kabir Qurbanov och godkändes.

§ 9. Ekonomisk redovisning för 2020:

Ekonomisk redovisning för 2020 presenterades av Murad Aliyev och godkändes.

§ 10. Revisionsberättelse för 2020:

Revisionsberättelse för 2020 presenterades av Elnur Aliyev och godkändes.

§ 11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen:

Beslut: Årsmötet beslutar att bevilja styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020

§ 12. Om årets verksamhetsplan och årets budget:

Huvudpunkter 2021 årets verksamhetsplan och budget godkändes med tillägg

§ 13. Fastställande av medlemsavgift:

Årets medlemsavgift fastställdes till oförändrade: 50 kr per år för alla medlemmar

§ 14. Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen:

Beslutades antal ledamöter 5 person och suppleanter 2 person i styrelsen

§ 15. Val av styrelsens ordförande:

Styrelsens ordförande valdes Sevinc Qurbanova

§ 16. Val av kassör:

Kassör valdes Murad Aliyev

§ 17. Val av styrelseledamöter och suppleanter:

*Sevinc Qurbanova- ledamöt*

*Murad Aliyev- ledamöt*

*Kabir Qurbanov- ledamöt*

*Elnur Aliyev- ledamöt*

*Orxan Eminov- ledamöt*

*Murad Isayev- suppleant*

*Jan Nazarov- suppleant*

§ 18. Val av firmatecknare:

Enligt förbundets stadgar tecknar ordförande Sevinc Qurbanova ensam i firma.

§ 19. Val av revisor:

Årsmötet omvalde till Sardar Aliyev revisor.

§ 20. Val av valberedning:

Årsmötet omvalde till valberedning Gunai Mammadova.

§ 21. Beslut om nästa årsmöte:

Det beslutades att nästa årsmöte ska äga rum den andra veckan i februari 2022.

§ 22. Övriga frågor

Inga frågor togs upp under denna punkt.

§ 23. Mötets avslutande

Mötesordförande Anara Eminova tackade för visat intresse, önskade den nya styrelsen lycka till och avslutade mötet.

| | |
|---|---|
| Mötesordförande: | Anara Eminova |
| Protokollförare: | Sevinc Qurbanova |
| Justerare: | Nihad Arabov |
| | Shalala Xudiyeva |

# *Verksamhetsberättelse för år 2020*

# *Ungdoms Kultur & Karate Föreningen i Solna*

Ungdoms Kultur & Karate Föreningen i Solna som har varit verksam 10 april 2020 år, består av medlemmar azerbajdzjaner och svenskar bosatta i Stockholm. Föreningens främsta syfte är att ordna kulturaktiviteter och främja idrott, motivation, hälsa, social gemenskap och sammanhållning. Föreningen vill ge alla flyktingar samt svenska barn och ungdomar en lustfylld fritidsaktivitet. Föreningen anser att kultur och idrott spelar en viktig roll inom integrationsprocessen. Föreningen bedriver följande idrotter som karate, judo, bordtennis, azerbajdzjansk backgammon (nard) osv.

Medlemskap under tiden mellan 2020.04.10-2020.12.31

a) Medlemmar:

Totala antalet medlemmar: 53 personer, varav: 28 flickor/kvinnor; 25 pojkar/män.

Antal medlemmar 6 – 25 år: 51 personer, varav: 28 flickor; 23 pojkar.

Antal medlemmar mer än 26 år: 2 pers., varav: 0 flickor/kvinnor; 2 pojkar/män.

Antal medlemmar mindre än 6 år: 0

b) Medlemsavgift:

Avgiftsbelopp:

Alla medlemmar betalar 50 kr/år

Antal betalande medlemmar: 53 personer.

Antal personer som inte betalade medlemsavgift – 0 personer.

c) Styrelsen har under året bestått av:

| | |
|---|---|
| Ordförande: | Kabir Qurbanov |
| Kassör: | Murad Aliyev |
| Ledamot: | Orxan Eminov |
| Ledamot: | Murad Isayev |
| Ledamot: | Jan Nazarov |
| Suppleant: | Leyla Magarramova |

d) Revisor: Elnur Aliyev

## Möten

Föreningen har under året haft följande möten:

### 1. Årsmöte

Årsmöte hölls i den 2020.04.10

### 2. Styrelsemöten

Styrelsen har haft 6 protokollförda sammanträden under kalenderåret 2020.

3. Medlemsträffar:

Under 2020 året har föreningen haft 6 medlemsträffar.

Aktiviteter under verksamhetsåret

Föreningen under 2020 genomförde följande aktiviteter:

Den 19-20 juni- tågresa till Kolmorden och Göteborg.

Den 25 juni- fisk tävling i Järna i Södertälje mellan de andra föreningens medlemmar.

Den 25 juli - schakt tävling i Hagalundsgatan 18, Solna

Den 8 oktober – Konferens via ZOOM om Azerbajdzjanska Frihets Dag med Azerbajdzjanska Ungdomar i Stockholm .

Den 20 November - ZOOM konferens om organisering karate träning plats.

Den 31 december – Nytt År och Azerbajdzjans officiella folkfest National Solidaritetsdag.

Slutord

Ekonomisk redovisning för 2020 och verksamhetsplan för 2021 ska presenteras särskild.

Styrelsen vill framföra ett stort tack till medlemmar, som på olika sätt bidragit till föreningens verksamhet under 2020.

Styrelsen önskar den nya styrelsen lycka till i sitt arbete.

Ordförande: Kabir Qurbanov

2021-02-22

**Ungdoms Kultur & Karate Förening i Solna**

**Ekonomisk Redovisning**

*För tiden 2020-04-10-2020-12-31*

**Resultaträckning 2020**

**Inkomster:**

| | |
|---|---|
| Stöt från medlemmar | 4600.00 kr |
| Medlemsavgift: | 2650.00 kr |
| Totala inkomster: | 7250.00 kr |

**Utgifter:**

| | |
|---|---|
| Administrativa kostnader: | 00.00 kr |
| Möteskostnader och årsmöte: | 00.00 kr |
| Aktivitetskostnader: | 5600.00 kr |
| Bankkostnader: | 00.00 kr |
| Resekostnader : | 1650,00 kr |
| **Totala kostnader:** | 7250**.00 kr** |
| | |
| **Årets resultat:** | **7250.00 kr** |
| Kvar i kassa: | 00.00 kr |
| Total: | 725**0.00 kr** |

**Kassör:** **Murad Aliyev**

2021-02-10

**From:** Sofie Levin
**Sent:** Mon, 31 May 2021 11:50:14 +0200
**To:** Kultur Funk Registrator
**Subject:** UDF Stockholms län
**Attachments:** Föreningslista 2020.xlsx, Stadgar för region UDF Stockholm.pdf, Verksamhetsberättelse 2020_2021.pdf, Konstituerande möte, stockholms distrikt (1).pdf, Årsmöte 2021 stockholms distrikt (1) (1).pdf

Hej,

Unga Drogförebyggare i Stockholms län skulle vilja prövas för att kunna få möjlighet att söka verksamhetsbidrag den 14e oktober. Enligt instruktioner er hemsida ska en ny organisation skicka följande bilagor.

- Aktuella Stadgar
- Årsmötesprotokoll
- Föreningslista (Medlemmar och antal föreningar fördelat på kommun)

Vi har inte haft några kostnader under 2020, i och med riksorganisationen har tänkt alla kostnader fram tills det finns ett eget verksamhetsbidrag. Därmed kan vi inte skicka med resultatrapport.

Bifogar även protokoll från bildande möte.

## Styrelsens sammansättning:

Det har tre kvinnor som sitter i distriktsstyrelsen och två är yngre än 25 år och en är äldre.

- Detta är första ordinarie årsmöte. Vi är medvetna om att det är ojämställd fördelning mellan könen. Men vi kommer att arbeta under 2021/2022 med att nå fler män och framför allt fokusera på jämlikhet mellan sociala och kulturella grupper. I lokalföreningarna är det jämnare mellan könen.

## Medlemsanslutning

**Förening**

Lokalföreningar ansluts till distriktet genom att vara en lokalförening i riksorganisationen Unga Drogförebyggare

**Medlemmar:**

Våra lokalföreningar har självbestämmande rätt rörande medlemsavgift, ifall de har medlemsavgift ska denna betalas samt följande information: Förnamn, efternamn, kön, adress, postnummer, postort, telefonnummer och mejladress. För att kunna vara medlem i Unga Drogförebyggare behöver man ta ett droglöfte.

*Utan medlemsavgift:* Samma som ovan däremot krävs en digital eller fysisk underskrift från personen i fråga för att anses vara en giltig medlemskap. Det går att bli medlem digitalt, men då krävs det att en verifierar sin mejladress genom att klicka på en länk som skickas ut.

Droglöftet är grunden i vår verksamhet, vi arbetar för att så många som möjligt ska ta ställning mot droger.

Vänliga hälsningar
Sofie Levin
Förbundsordförande
Unga Drogförebyggare

| Föreningsnamn | Ort | Län | Inträde | Medlemma | Medlemmar 6 - 12 år | Medlemmar 13 - 20 å | Medlemmar 21 - 25 å | Medlemmar 26 år + | Bidragsgrundande medlemmar 2020 | Totalt antal inmatade personer 2020 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Stockholms estetiska drogförebyggare | Stockholm | Stockholms län | 2018-01-01 | 0 | 1 | 86 | 1 | 0 | 88 | 88 | |
| Unga Drogförebyggare Praktiska Liljeholmen | Stockholm | Stockholms län | 2018-11-28 | 0 | 12 | 137 | 1 | 1 | 150 | 151 | |
| Stockholms Drogförebyggare | Bromma | Stockholms län | 2020-04-20 | 0 | 63 | 1062 | 12 | 5 | 1137 | 1143 | |
| Drogförebyggare Spånga | Spånga | Stockholms län | 2020-12-08 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | |
| Unga drogförebyggare i Botkyrka | Botkyrka | Stockholms län | 2020-09-10 | 0 | 3 | 57 | 4 | 0 | 64 | 64 | |
| Drogförebyggare Solna Gymnasium | Solna | Stockholms län | 2020-10-10 | 0 | 2 | 84 | 0 | 0 | 86 | 86 | |
| | | | | 0 | 84 | 1426 | 18 | 6 | 1528 | 1535 | Totalt |

# Stadgar för Unga Drogförebyggare Stockholms län

**§1**
Regionen är en sammanslutning av Unga Drogförebyggares föreningar i Stockholm och har namnet Unga Drogförebyggare Stockholms län (UDF Stockholms län)

**§2**
Regionen skall verka för förbundets syften främst genom att:

- att stimulera kontakten mellan föreningar och arbeta för startandet av nya föreningar,
- att stödja, stärka och aktivera föreningarna genom besök, aktiviteter och föreläsningar
- att aktivera samarbete mellan föreningarna
- att genomföra gemensamma drogförebyggande aktiviteter i hela Stockholms län

**§3**
Medlemmar i regionen är från varje förening som är ansluten till Unga Drogförebyggare riks i Stockholm län

**§4**
Regionen håller årligen årsmöte under februari – april månad på tid och plats som bestäms av styrelsen. Extra årsmöte med regionen skall utlysas av styrelsen då den anses nödvändigt, revisorerna kräver att minst 1/3 av regionen föreningar skriftligen begär det. Endast de ärenden ska behandlas för vilka årsmötet blivit utlyst. Dessa ärenden skall anges i kallelsen.

Tid och plats för årsmötet skall senast meddelas regionens föreningar och förbundsstyrelsens 20 dagar i förväg.

**§5**
Vid ordinarie årsmöte ska följande behandlas:

1. val av mötesordförande, mötessekreterare och justerare tillika rösträknare
2. fråga om mötet är behörigt utlysts,
3. fastställande av röstlängd,
4. styrelsens verksamhetsberättelse,
5. revisorernas berättelse,
6. fråga om ansvarsfrihet för föregående års förvaltning,
7. val av ordförande,
8. val av styrelsen
9. val av revisor
10. val av valberedning,
11. övriga ärenden

Vill förening eller medlem av en förening lägga förslag till årsmötet skall detta ske skriftligen och sändas till regionstyrelsen senast 10 dagar före årsmötet.

**§6**
Vid årsmötet har varje förening rösträtt genom ombud som utses av styrelsen för föreningarna. Varje förening har ett ombud på årsmötet som har rösträtt, men möjlighet att skicka fler representanter som har yttranderätt.

Vid lika röstetal vinner det förslag som stöds av flest antal föreningar. Vid personval avgör lotten.

**§7**
Styrelsen består av 3 till 7 ledamöter. I styrelsen skall ingå ordförande, sekreterare och kassör. Ordförande väljs på regionens årsmöte och övriga poster utses av styrelsen. Styrelsens ledamöter väljs för en tid av ett år och kan omväljas.

Styrelsen är beslutsmässig då alla dess ledamöter är kallade till möte och minst hälften av ledamöterna är närvarande. Det förslag med flest röster vinner vid beslutsfattande i styrelsen. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid personval avgör lotten. Tid och plats för styrelsesammanträde skall meddelas ledamöterna senast en vecka i förväg.

**§8**
Styrelsen ansvarar för:

- att planera och driva en verksamhet som gagnar regionen och dess föreningar samt att genomföra sådan verksamhet som ligger utanför föreningarnas förmåga,
- att kontinuerligt hålla regionens föreningar och förbundsstyrelse underrättade om sin verksamhet,
- att föra bok över regionens ekonomi och dess inventarier,
- att protokollföra alla sammanträden.

**§9**
Regionens verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår, det vill säga 1 januari - 31 december.

**§10**
Regionen får inte uppta medlemsavgift.

**§11**
Regionen kan endast upplösas om föreningarnas röstar igenom det på två årsmöten efter varandra. Förslag om regionens upplösning kan endast framläggas vid årsmöte efter samråd med förbundsstyrelsen. Om regionen upplöses, skall alla dess tillgångar tillfalla förbundet att användas till regionverksamhet.

# Verksamhetsberättelse 2020/2021

Unga Drogförebyggare i Stockholms län

**Konstituerande styrelse**
I och med att arbetet och bildandet av Unga Drogförebyggare i Stockholms län var under 2020, så valdes det ett konstituerande årsmöte fram tills att medlemmar kan välja en styrelse under ett ordinarie årsmöte som är utlyst enligt stadgarna som antogs under bildande mötet. Detta är en vanlig process i bildandet av en regional förening som består av lokalföreningarna som är anslutna till Unga Drogförebyggare.

Konstituerande styrelsen har bestått av följande:

Ordförande
Annie Bengtsson

Kassör
Sofie Levin

Sekreterare
Cecilia Bjärnetoft

**Året 2020**

2020 blev inget som planerat, covid-19 pandemin kom som en överraskning. Som förhindrade vårt planerade arbete under senvåren och under hela sommaren. Det var oklart kring vad vi fick göra och vårt planerade arbete i skolorna såg dystert ut. Däremot blev det enklare till hösten och vi gjorde ett arbete med att besöka olika skolor och även bildade några nya föreningar.

Däremot har det varit svårt i att både arrangera aktiviteter med hårda restriktioner och uppmaningar att ställa in alla onödiga aktiviteter från folkhälsomyndigheten. Och att hitta nya nyckelpersoner i och med att antalet funktionärer och medlemmar har drastiskt påverkas av alla inställda arrangemang.

Under året har vi fått ekonomiskt stöd från riksorganisationen, och de kommer stödja oss ekonomiskt fram tills vi får verksamhetsbidrag. Då ska allt arbete ske självständigt och vi kommer ha egen årsredovisning och organisationsnummer och bankkonton.

Året har handlar mycket om att hitta nyckelpersoner i olika föreningar som i framtiden vill sitta i styrelsen och engagera sig för att jobba med att sötta och stärka lokalföreningarna i Stockholms län.

En prioritering som vi ser framför oss är att försöka få en sån stor geografisk spridning som möjligt i Stockholms län. Fördelarna med Stockholms län i jämförelse med de andra länen är att länet är väldigt litet. Så det finns få hinder för oss att boka in skolbesök i alla kommuner med målet att bilda föreningar.

I dagsläget uppfyller vi de grundläggande villkoren för att kunna få stöd från region Stockholm, och vi kommer till maj att skicka in allt underlag som krävs för att bli prövad om vi får bli ett ungdomsdistrikt.

# Verksamhetsplan 2021/2022

Den konstituerande styrelsen har tagit fram en verksamhetsplan för årsmötet. Verksamhetsplanen utgår från att på ett hållbart sätt bygga en regional förening som agerar stödfunktion till Unga Drogförebyggares lokalföreningar i Stockholms län.

**Första året**

Under det första året behöver fokus ligga på att skapa de grundläggande funktionerna för föreningen, dvs få iordning på rutiner kring ekonomihantering, få till alla formalia saker som krävs av en seriös organisation. Detta arbete ser vi kommer gå någorlunda fort.

**Marknadsföring**

Vi vill lägga resurser för att skapa ett varumärke och marknadsföra att vi existerar i Stockholms län. Detta ser vi genom att ta fram en egen hemsida och bli aktiv på sociala medier. Vår förhoppning är att vi kan ta fram material och information som kan användas av våra lokalföreningar i deras egen marknadsföring.

**Stöd till föreningarna**

Vi har undersökt och kartlagt hur de olika andra distrikten i Stockholms län jobbar med att stödja sina lokalföreningar. VI tror det är viktigt att skapa en variation av stöttande insatser så det finns ett värde i att vara en del av Unga Drogförebyggare i Stockholms län. Nedan är våra förslag på stödfunktioner:

- Arrangera tillfällen där folk får träffa varandra
- Ge ekonomiska bidrag direkt till föreningar men även för aktiviteter
- Uppsökande och vägledande stöd
- Kunskapshöjande insatser.

# Konstituerande årsmöte för Unga Drogförebyggare i Stockholms län

Datum: 2020-04-20 Tid: 17:00

Digitalt

Bilaga:
Årsmöteshandlingar
Ombudsförteckning

**§1 Mötets öppnande**
Vi hälsar samtliga ombud välkomna till bildande årsmöte av Unga Drogförebyggares regionala förening i Stockholms län.

**§2 Val av mötesfunktionärer**

**Att välja Sofie Levin till mötesordförande**

**Att välja Cornelia Lind till Mötessekreterare**

**Att välja Cecilia Bjärnetoft till justeringsperson**

**§3 Godkännande av kallelse**
Kallelse skickades ut till de lokalföreningar som finns i Stockholms län den den 20e mars för att de ska kunna få vara med i bildandet av regionen.

**Att besluta att godkänna kallelsen och lägga den i handlingarna.**

**§4 Fastställande av dagordning**
Mötesordförande gick igenom dagordningen tillsammans med de som är närvarande.

**Att besluta att godkänna dagordningen utan ändringar.**

Scanned with CamScanner

**§5 Bildande av Unga Drogförebyggare i Stockholms län**
Mötesordförande förklarar hur tidigare regionala föreningar i Unga Drogförebyggare har arbetat och vad syftet är med en regional förening. Mötesordförande läser vad som står i de förslagna stadgarna om vad föreningens syfte ska vara.

**Att enhälligt besluta att bilda föreningen Unga Drogförebyggare i Stockholms län**

**§6 Anta stadgarna**
Mötesordförande går igenom stadgarna som har tagits fram inför detta årsmöte.

**Att besluta om att godkänna stadgarna för Unga drogförebyggare i Stockholms län**

**Att besluta att godkänna verksamhetsplanen**

**§7 Val av konstituerande(tillfällig) styrelse**
Styrelsen föreslås att leda och genomföra de aktiviteter för att kunna få igång Unga drogförebyggare i Stockholms län. De kommer agera firma fram tills ett årsmöte som är utlyst enligt stadgarna.

Annie Bengtsson valdes till ordförande
Sofie Levin valdes till kassör
Cecilia Bjärnetoft valdes till ledamot

**§8 Verksamhetsplan 2020/2021**
För att sätta upp mål inför årsmötet första ordinarie årsmöte har det tagits fram en verksamhetsplan för 2020/2021.

Sammanfattningsvis handlar det om att Unga Drogförebyggare riks kommer att stötta regionen i form av pengar och ekonomihantering fram tills nästa årsmöte. Det finns planerade aktiviteter att bilda flera lokalföreningar i Stockholms län och genomföra stöttande insatser i dessa lokalföreningar.

**§9 Övriga frågor**

**§16 Avslutande av mötet**



Scanned with CamScanner

.....

**Mötesordförande**

.....

**Sekreterare**

.....

**Protokolljusterare**



Scanned with CamScanner

# Protokoll fört vid årsmöte 2021 med Unga Drogförebyggare i Stockholms län den 21 april kl 17:00 över videolänk.

**Bilagor:**

**1. Årsmöteshandlingar**

**2. Ombudsförteckning**

## §1 MÖTETS ÖPPNANDE

**Sofie Levin,** förbundsordförande, hälsade ombud och övriga närvarande välkomna till Unga Drogförebyggare i Stockholms första ordinarie årsmöte 2021.

## §2 VAL AV MÖTES FUNKTIONÄRER FÖR ÅRSMÖTET

Förbundsordförande presenterade ett förslag till presidium för stämman.

**Årsmötet beslutande**

Att välja Sofie Levin till mötesordförande.

Att välja Joakim Stålåker till mötessekreterare.

Att välja Cecilia Bjärnetoft mötesprotokolljusterare tillika rösträknare för årsmötet.

## §3 UPPROP AV RÖSTBERÄTTIGADE, BESLUT AV RÖSTLÄNGD.

Under denna punkt beslutar vi vilka som har rösträtt på årsmötet. För att kunna besluta om hur många som får vara med och bestämma behöver vi läsa om detta i stadgarna.

**Årsmötet beslutande**

Att fastställa röstlängden till fyra (4)

## §4 BESLUT OM DAGORDNING

Scanned with CamScanner

**Mötesordförande** läste dagordningen och öppna upp för frågor. Dagordningen i sin helhet finns i handlingarna.

Under denna punkt beslutar vi om dagordning, även kallad föredragningslista. Här kommer vi överens om vilka punkter vi ska behandla under detta årsmöte.

**Årsmötets beslutande**

Att godkänna dagordningen för årsmöte 2021.

## §5 FASTSTÄLLANDE AV ARBETSORDNING

Innan ett årsmöte går vidare till förhandlingar är det viktigt att sätta upp förhållningsregler för hur mötet ska fungera. Detta är en viktig del av ett årsmöte för att alla röster ska bli hörda och alla deltagare ska känna att de har koll på hur saker fungerar.

## §6 GODKÄNNANDE AV KALLELSE

**Mötesordförande** presenterade kallelsen och förklarade att den skickades ut till Unga Drogförebyggares i Stockholms län lokalföreningar den 1 april och därmed är årsmötet stadgeenligt utlyst. Kallelsen finns i handlingarna.

**Årsmötet beslutande**

Att godkänna kallelsen.

## §7 GENOMGÅNG AV VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR 2021

Den konstituerande styrelsen berättade om de olika aktiviteterna under året och uppmana ombud till att ställa frågor. Under hösten 2020 genomfördes en satsning för att få fler att engagera sig i Stockholms län. Denna satsning ser vi som lyckad. Mer kan ni läsa i verksamhetsberättelsen.

**Årsmötet beslutande**

Att godkänna verksamhetsberättelsen 2020 och lägga den till handlingarna.

## §8 BESLUT OM BOKSLUT(EKONOMISK REDOVISNING)

Denna punkt handlar om att återberätta hur ekonomin gått under 2020. Enligt svensk lagstiftning behöver en förening ta fram en ekonomisk berättelse. Detta syftar till att medlemmarna ska få insyn kring hur förbundsstyrelsen har använt sina pengar.

Scanned with CamScanner

Under året 2020/2021 har distriktsstyrelsen inte haft någon ekonomi utan förbundet har stått för de kostnader som distriktet har haft därmed finns det inga siffror att återrapportera. Tills nästa stämma kommer regionen att ha eget bankkonto, organisationsnummer och årsredovisning.

## §9 REVISIONSBERÄTTELSE

Att välja revisorer görs på ordinarie årsmöte av medlemmarna, eftersom detta är första ordinarie årsmöte så finns det ingen revisionsberättelse att lyfta upp under denna punkt.

## §10 BEHANDLING AV PROPOSITIONER

Eftersom det inte finns några förslag från den konstituerande styrelsen så finns det heller inga beslut.

## §11 BEHANDLING AV MOTIONER

Eftersom det inte finns några förslag från medlemmarna så finns det heller inga beslut.

## §12 VERKSAMHETSPLAN 2021/2022

Verksamhetsplanen är den konstituerande styrelsens förslag på aktiviteter och prioriteringar som förbundsstyrelsen ska jobba med under kommande år. Här ges möjlighet att diskutera, komma med nya förslag på saker som ska göras under kommande år.

**Årsmötet beslutande**

Att anta verksamhetsplanen 2021/2022

## §13 ANSVARSFRIHET FÖR FÖRBUNDSSTYRELSEN

Mötesordförande förklarar benämningen av vad ansvarsfrihet innebär och frågar stämman om styrelsen 2020 kan få ansvarsfrihet. Inga yttrande från stämmans ombud.

**Årsmötet beslutande**

Att bevilja den konstituerande styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020/2021.

## §14 VAL AV STYRELSE

Nu kommer vi till de roliga frågorna. Vi ska välja nya förtroendevalda för kommande verksamhetsår.

Scanned with CamScanner

**Årsmötet beslutande**

Att välja **Annie Bengtsson** till Ordförande

Att välja **Cecilia Bjärnetoft** till Kassör

Att välja **Sunisa Thatmashit** till Sekreterare

## §15 VAL AV VALBEREDNING

Mötesordförande förklarar valberedningens roll.

**Årsmötet beslutande**

Att välja **Sofie Levin** till 2 år, vilket är fram till 2023 till valberedning.

## §16 VAL AV REVISORER

Mötesordförande förklarar för gruppen revisorns roll.

**Årsmötet beslutande**

Att välja **Cornelia Lind** till Revisor
Att välja **Stefan Persson** till auktoriserad revisor.

## §17 ÖVRIGA FRÅGOR

Det finns inga övriga frågor.

## §18 Mötet avslutas

Årsmötet 2021 avslutas av Annie Bengtsson kl 18;26

Sofie Levin

Joakim Stålåker

Scanned with CamScanner

Cecilia Bjärnetoft

Scanned with CamScanner

Stockholms läns landsting

Kulturnämnden

Juni 2005

Reviderade 2008-01-17
Reviderade 2011-09-20

# Regler och anvisningar för verksamhetsstöd till ungdomsorganisationernas distriktsorganisationer

## 1 Generella kriterier

### 1.1 Syften

Kulturnämnden vill genom stödet till distriktsorganisationerna verka för ett mångsidigt och rikt kulturutbud i människors närmiljö. Syftet är att verka för barn och ungdomars demokratiska fostran, inflytande och delaktighet i föreningslivet. Kulturnämnden vill förebygga ohälsa och vårdberoende genom att stödja distriktsorganisationerna som i sin verksamhet främjar att de lokala föreningarna når fram till och engagerar barn och ungdomar, socialt och kulturellt missgynnande grupper och grupper med speciella behov. Dessutom genom stödet främja arbete för förståelse och utveckling av kulturarvet.

Med distriktsorganisationer menas föreningar med en egen organisation på distriktsnivå. Lokala föreningar ingår därmed inte i detta begrepp utan ligger på primär kommunal nivå.

### 1.2 Målområden

Fyra målområden skall verka som riktlinjer för mottagare av kulturnämndens stöd.

#### *1.2.1 Demokrati*

Kultur- och föreningslivet är en viktig del i ett demokratiskt samhälle. Kulturnämnden prioriterar regional och social spridning och vill stimulera till mångfald, samhällsengagemang och opinionsbildning. De ungdomsorganisationer som får stöd skall vila på demokratisk grund vad avser både organisationens uppbyggnad och den verksamhet som bedrivs. Det kan t ex handla om att en förenings medlemmar, individuellt eller i form av lokala föreningar, skall ha ett faktiskt inflytande över verksamheten.

#### *1.2.2 Jämställdhet mellan könen*

Strävan efter jämställdhet mellan könen skall genomsyra verksamheten. De organisationer som får stöd skall främja jämställdhet genom att båda könen skall representeras i styrelser och andra beslutande organ (undantag organisationer vars huvudsyfte är att arbeta för jämställdhet vilket skall framgå av organisationens stadgar), och arbeta med att skapa lika förutsättningar för båda könen genom jämställdhetsplan, könsuppdelad statistik och utvecklingsarbete. Organisation med 25 eller fler anställda skall ha en plan för jämställdhetsarbete.

*1.2.3 Jämlikhet mellan olika sociala och kulturella grupper*

Alla människor, oavsett kulturell eller social identitet och ursprung, skall ges möjlighet till delaktighet i samhället. Den organisation som får stöd skall gynna mångfalden i föreningslivet till exempel genom att arbeta med integrationsfrågor och erbjuda mötesplatser.

*1.2.4 Tillgänglighet för funktionshindrade*

Verksamheten skall vara tillgänglig för alla. Den förening eller organisation som får stöd skall sträva efter detta, både i den fysiska miljön och i information i form av till exempel broschyrer och hemsida.

*1.2.5 Övrigt*

Kulturnämnden förutsätter utöver dessa mål att den förening eller organisation som får stöd från kulturnämnden arbetar aktivt med miljöfrågor, samt motarbetar all droganvändning i verksamheten.

Målområdena är riktlinjer för organisationens verksamhet gentemot lokala föreningar och skall inte ses som styrning av lokalföreningarnas verksamhet. Det vilar på distriktsorganisationen att ansvara för att målen eftersträvas, samt återrapportera detta i den årliga redovisningen.

# 2 Villkor

## 2.1 Allmänt

Kulturnämndens stöd skall användas på distriktsnivå i syfte att utveckla och stödja de lokala föreningarna i deras verksamhet.

Organisationen skall vara självständig och demokratiskt uppbyggd med en verksamhet som inte strider mot demokratins idéer.

Organisationen skall vara öppen och medlemskap för de lokala föreningar frivilligt.

Det individuella medlemskapet i lokal förening skall vara frivilligt och öppen för alla.

Om det finns flera distriktsorganisationer inom Stockholms läns landstings område som tillhör samma stadsbidragsberättigade riksorganisation, skall den organisation vars lokalföreningar har flest antal individuella medlemmar söka landstingsstöd och fördela beviljat stöd mellan distriktsorganisationerna.

Distriktsorganisationen behöver inte tillhöra en riksorganisation.

Distriktsorganisationen skall omfatta minst fem lokalföreningar i minst tre av länets kommuner.

Distriktsorganisation som ansöker om stöd för första gången skall ha bedrivit kontinuerlig verksamhet under minst ett år. Nya organisationer prövas av kulturnämnden i samband med beslut om årsbudgeten.

### 2.2 Medlemsbegreppet

Medlem är den som tagit aktiv ställning för ett medlemskap i en lokal förening genom betalande av medlemsavgift eller genom en ansökan om medlemskap som resulterar i en underskriven handling

Som medlem räknas endast den som enligt organisationens stadgar ges fullständiga demokratiska rättigheter. Vid redovisning av medlemmar för ansökan om stöd från kulturnämnden, skall endast medlemmar boende i Stockholms län anges.

Är medlemmar registrerade i flera olika föreningar, räknas de som en medlem i redovisningen av antalet medlemmar vid ansökan om stöd.

Den som deltar i s.k öppen verksamhet eller i organisationens sammankomster utan att vara registrerad medlem enligt stadgarna, räknas inte in bland de stödberättigade medlemmarna. Detta gäller också den vars medlemskap är vilande.

Medlem kan definieras på annat sätt. Detta prövas i varje enskilt fall av kulturnämnden.

Organisationen måste upprätta ett system som innebär att revisorer har tillgång till underlag för att varje år kunna kontrollera antalet medlemmar.

## 3 Stöd till ungdomsorganisationer

### 3.1 Specifika krav

Ungdomsorganisationen skall

- ha minst 400 medlemmar i åldern 6-25 år bosatta inom landstingsområdet.
- Andelen ungdomsmedlemmar i de lokala föreningarna skall utgöra minst 60 % av det totala medlemsantalet i distriktet.
- om verksamheten är integrerad med moderorganisationen ska den ha separat ekonomisk redovisning och eget konto.

- medlemsavgiften skall vara individuell eller avse familjemedlemmar. Vid familjemedlemskap räknas varje person i ålder 6–25 år som medlem.

### 3.2 Beräkning av stöd

Verksamhetsstödet består av ett grundstöd och ett rörligt medlemsstöd.

Grundstödets är ett fast belopp vars storlek årligen fastställs av kulturnämnden.

Medlemsstöd utgår med ett visst belopp per år och medlem. Stöd utgår för samtliga medlemmar i åldern 6–25 år. Beräkningen görs utifrån antalet redovisade medlemmar från sista december året innan föregående verksamhetsår. Beloppet storlek fastställs årligen av kulturnämnden.

## 4 Ansökan

Ansökan görs årligen. Ansökningstid fastställs av kulturförvaltningen. Uppgifterna som ligger till grund för ansökan skall vara hämtade från organisationens senaste avslutade verksamhetsår.

Ansökan skall göras på särskild blankett. Till ansökan skall bifogas verksamhetsplan som beskriver mål, prioriteringar, inriktningar och förändringar. Organisationens stadgar skickas in vid första ansökningstillfället och därefter endast vid stadgeändringar.

I ansökan skall distriktsorganisationen redovisa:
Antal lokalföreningar (juridiska personer) som är medlemmar i distriktsorganisationen
Antal kommuner som organisationen är verksam i
Antal individuella medlemmar i lokalföreningarna
Andel ungdomsmedlemmar 6–25 år av totala antalet medlemmar i lokalföreningarna

Könsuppdelad statistik skall finnas med i ansökan. Statistiken skall omfatta distriktsorganisationens styrelseledamöter (ordinarie och suppleanter), kanslipersonal, lokalföreningarnas medlemmar. Båda könen skall finnas representerade bland styrelsens ordinarie ledamöter (se undantag under målområdena). Finns jämställdhetsplan eller annat utvecklingsarbete i jämställdhetsperspektiv skall detta bifogas/redovisas i ansökan och i den årliga redovisningen. Distriktsorganisationens arbete med jämställdhetsfrågor gentemot lokalföreningarna skall redovisas.

Tillgänglighet för funktionshindrade skall redovisas i ansökan.

Organisation som ansöker om eller beviljas ett verksamhetsstöd på 500 000 kronor eller mer, skall i sin ansökan lämna redovisning om hur organisationen arbetar med miljöfrågor. Organisationen skall arbeta aktivt med miljöfrågorna och bifoga miljöplan eller motsvarande dokument, som fastställts av organisationens styrelse samt även besvara kulturförvaltningens checklista angående miljöarbetet.

Ansökningshandlingarna skall vara underskrivna av ordförande och distriktsorganisationens revisorer. När stödet är större än 4 prisbasbelopp skall en av revisorerna vara auktoriserad eller godkänd.

Ansökan som kommer in efter ansökningstidens slut behandlas inte.

Beviljat stöd betalas ut med 50 % i anslutning till beslut om stöd. Resterande del utbetalas när föregående års redovisning kommit in och godkänts av förvaltningen. Utbetalningsdag bestäms av förvaltningen.

Distriktsorganisationen skall i ansökan och verksamhetsplanen uppge om organisationen söker eller har beviljats annat stöd från Stockholms läns landsting.

## 5 Redovisning

Redovisning skall göras på därför avsedd blankett. Dessutom skall distriktsorganisationen bifoga verksamhetsberättelse inkl resultat- och balansräkning, revisionsberättelse enligt god redovisningssed samt årsmötesprotokoll. Denna redovisning är villkoret för att få andra hälften av innevarande års stöd. Bristande eller utebliven redovisning kan komma att innebära återbetalningsskyldighet. Av handlingarna skall klart framgå hur landstingets stöd har använts. Medlemsavgifterna skall kunna avläsas direkt ur redovisningen.

På redovisningsblanketten skall organisationen ange vilka som tagit del av verksamheten i form av spridning i länet, målgrupper, antal besökare/deltagare samt statistik indelad på ålder och kön. Dessutom skall det framgå i redovisningen hur man arbetat med jämställdhet, jämlikhet och med tillgänglighet för funktionshindrade.

Verksamhet kopplat till mångfald och integration skall särskilt beskrivas i den årliga redovisningen.

Mottagare av ekonomiskt stöd som överstiger 4 prisbasbelopp ska lämna ekonomisk redovisning som är bestyrkt av auktoriserad eller godkänd revisor.

# 6 Uppföljning

Varje distriktsorganisation har ansvar för att granska de uppgifter och handlingar från organisationens lokalföreningar som ligger till grund för distriktsorganisationens ansökan om stöd från kulturnämnden.

Kulturförvaltningen gör varje år en fördjupad granskning av ett antal av de distriktsorganisationer som får verksamhetsstöd. Organisationens revisor skall närvara vid denna granskning. Företrädare från landstinget måste ges rätt att ta del av de handlingar som behövs för att kunna granska hur landstingets stöd har använts i verksamheten.

# 7 Återbetalning

Om verksamhet som beviljats stöd förändras i förhållande till vad som angivits i ansökan skall förvaltningen underrättas. Ändringar kan innebära att hela eller del av stödet skall återbetalas till kulturnämnden. Även vid utebliven redovisning kan hela eller del av stödet komma att återkrävas av kulturnämnden.

Om kulturförvaltningen bedömer att mottagaren av stöd uppsåtligen lämnat fel uppgifter som legat till grund för kulturnämndens beslut om stöd kan polisanmälan ske.