Ledningsstaben
Juridik

Handläggare
Daniel Angermann
08-68616 95
daniel.angermann@sll.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2019-01-16

Färdtjänstnämnden
2019-01-30, punkt 7

Ärende
FTN 2019/7

Infosäkerhetsklass
K1 (Öppen)

Delegationsordning för färdtjänstnämnden

Ärendebeskrivning

Förslag till delegationsordning för färdtjänstnämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande den 15 januari 2019
Bilaga 1 – Delegationsordning för färdtjänstnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningschefen föreslår att färdtjänstnämnden beslutar följande.

1. Nämnden delegerar beslutanderätt i enlighet med vad som framgår av bilaga 1 till detta ärende, *Delegationsordning för färdtjänstnämnden*.

2. Delegationsordningen börjar gälla omedelbart. Delegationsordningen som fastställdes den 4 januari 2019 upphör samtidigt att gälla.

3. Paragrafen justeras omedelbart.

Förslag och motivering

Regionfullmäktige (tidigare landstingsfullmäktige) beslutade den 20 november 2018 om en ny politisk organisation för Stockholms läns landsting under

mandatperioden 2019–2022, LS 2018-0680. Med verkan från och med den 1 januari 2019 inrättades bl.a. en ny färdtjänstnämnd med ansvar för regionens färdtjänstverksamhet enligt lagen (1997:736) om färdtjänst.

I föreliggande ärende föreslås färdtjänstnämnden genom fastställande av en delegationsordning, bilaga 1 till tjänsteutlåtandet, besluta om sina arbetsformer vad avser ansvarsområden för färdtjänstutskottet samt beslutanderätten för ordföranden och förvaltningschefen. Delegationsordningen föreslås gälla omedelbart och ersätta den tillfälliga delegationsordning som fastställts genom ordförandens delegationsbeslut den 4 januari 2019.

I förhållande till den tillfälliga delegationsordningen har den generella beloppsgränsen för vissa typer av beslut som kan fattas av förvaltningschefen, t.ex. ingående av avtal och beslut om upphandlingar, sänkts från 50 miljoner kronor till 20 miljoner kronor. Det innebär att beslut överstigande 20 miljoner kronor ska nämndbehandlas, vilket bedöms vara ändamålsenligt för färdtjänstverksamheten.

Sara Catoni
Biträdande förvaltningschef

Björn Holmberg
Stabschef

Ledningsstaben
Juridik

DELEGATIONSORDNING
2019-01-15
Version

Ärende/Dok. id.
FTN 2019/7

Infosäk. klass
K1 (Öppen)

Handläggare
Daniel Angermann
08-68616 95
daniel.angermann@sll.se

Delegationsordning för färdtjänstnämnden

Fastställd av färdtjänstnämnden den 30 januari 2019, § x (FTN 2019-xxxx).

Inledning

Enligt kommunallagen får färdtjänstnämnden uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos Region Stockholm att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som är fattade enligt delegation ska anmälas till nämnden i den ordning nämnden beslutat.

Åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening utan utgör s.k. verkställighet behöver inte anmälas. Verkställighet innebär att politiskt fattade beslut genomförs av förvaltningsorganisationen eller att en tjänsteman fattar beslut inom de ramar som gäller för tjänstemannens ställning. I det dagliga arbetet utgår verkställighet ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

Delegering

Trafikförvaltningen är färdtjänstnämndens förvaltningsorganisation. Som sådan bereder och verkställer den färdtjänstnämndens beslut samt fattar beslut enligt delegation.

Färdtjänstnämnden delegerar genom detta dokument, *Delegationsordning för färdtjänstnämnden*, nämndens beslutanderätt till förvaltningschefen i trafikförvaltningen i enlighet med vad som framgår nedan.

Delegationsordningen innehåller även delegationer till färdtjänstutskottet och färdtjänstnämndens respektive färdtjänstutskottets ordförande.

Samtliga frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet eller annars är av större betydelse är förbehållna färdtjänstnämndens beslut och får inte beslutas enligt delegation.

Förvaltningschefen

Färdtjänstverksamheten leds av trafikförvaltningens förvaltningschef.

Inom följande ärenden/ärendegrupper ges förvaltningschefen rätt att besluta på nämndens vägnar (delegation).

- Beslut om att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling i färdtjänstnämndens namn, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 20 000 000 kronor. *Anmäls. Beslut understigande ett totalt upphandlingsvärde av 1 000 000 kronor utgör verkställighet och anmäls inte.*

- Beslut om investeringar avseende *ospecificerade objekt* upp till 20 000 000 kronor per objekt inom ramen för den av fullmäktige beslutade investeringsplanen. *Anmäls.*

- Beslut om att delta i samordnade upphandlingar enligt av fullmäktige beslutat regelverk för samordnade upphandlingar, oavsett värde. *Anmäls*.

- Beslut om att ingå avtal eller annars vidta åtgärder/genomföra transaktioner understigande ett totalt värde om 20 000 000 kronor. *Anmäls om inte ärendet utgör verkställighet.*

- Beslut om avskrivning av fordran upp till 100 000 kronor. *Anmäls.*

- Väcka talan vid domstol eller på annat sätt initiera rättsliga förfaranden understigande ett totalt värde om 20 000 000 kronor, inklusive att utfärda fullmakt att föra Region Stockholms talan inom nämndens verksamhetsområde. *Anmäls om inte ärendet utgör verkställighet.*

- Svara och föra Region Stockholms talan vid domstol eller myndighet i samtliga mål och ärenden som rör färdtjänstnämndens verksamhetsområde, oavsett ekonomiskt värde, inklusive att utfärda fullmakt att föra Region Stockholms talan inom nämndens

verksamhetsområde. *Tvister anmäls om inte ärendet utgör verkställighet.*

- Mottagande av delgivning på färdtjänstnämndens vägnar. *Anmäls inte.*

- Inom ramen för beslut fattade av färdtjänstnämnden har förvaltningschefen, med de undantag som framgår under rubriken *Särskilda attestregler*, rätt att underteckna handlingar på nämndens vägnar och en obegränsad rätt att utbetalningsattestera fakturor avseende färdtjänstnämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen ska upprätta fullständiga attestinstruktioner samt utse och förteckna utanordnare och de personer inom trafikförvaltningen som har kontrollatteträtt och utbetalningsatteträtt. *Anmäls inte.*

Särskild delegation

Vissa beslut som fattas av färdtjänstnämnden är reglerade i särskild lagstiftning och kan överklagas enligt särskilda regler. I följande ärenden får förvaltningschefen fatta beslut på färdtjänstnämndens vägnar.

- Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 24 § förvaltningslagen (1986:223).

- Prövning och beslut avseende utlämnande av allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och tryckfrihetsförordningen (1949:105).

- Beslut rörande tillstånd till färdtjänst enligt lagen (1997:937) om färdtjänst och övriga beslut och åtgärder i enskildas ärenden rörande färdtjänst i enlighet med antagna Riktlinjer för färdtjänsten i Stockholms län.

- Svara och föra färdtjänstnämndens talan i mål och ärenden anhängiggjorda hos domstol och andra myndigheter rörande tillstånd till färdtjänst enligt lagen (1997:937) om färdtjänst

- Överklaga förvaltningsdomstols avgörande i mål rörande tillstånd till färdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst. *Anmäls.*

Vidaredelegation

Förvaltningschefen får vidaredelegera sin behörighet/sin beslutanderätt enligt delegationerna ovan till annan anställd inom Region Stockholm. Sådan vidaredelegation framgår av vid var tid gällande *Beslutsordning för trafikförvaltningen* vilken fastställs av förvaltningschefen. Någon ytterligare vidaredelegation är inte möjlig.

Förvaltningschefen har även rätt att vidaredelegera sin behörighet/beslutanderätt enligt de beslut som fattats av färdtjänstnämnden.

Anmälan

Förvaltningschefen ska säkerställa att beslut fattade på *delegation* anmäls löpande till nämnden.

Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegation ska löpande anmälas till förvaltningschefen enligt den rutin förvaltningschefen bestämmer.

Verkställighet

För förvaltningschefen är rollen som drift- och resultatansvarig central. Förvaltningschefen har möjlighet att fatta beslut utifrån sin ställning som förvaltningschef utan att vara beroende av formell delegering från trafiknämnden. Likaså har förvaltningschefen möjlighet att överföra sådan på verkställighet baserad beslutanderätt till anställd inom den egna organisationen.

Förvaltningschefens möjlighet att överföra beslutanderätten avseende verkställighetsbeslut till anställd inom organisationen är inte begränsad utan beslutanderätten kan föras över i flera led.

De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

Till verkställighetsbesluten hör också sådana beslut som rör trafikförvaltningens interna förhållanden.

Färdtjänstutskottet

Färdtjänstutskottet ansvarar för

- Uppföljning av förvaltningens tillståndshandläggning
- Hantering och besvarande av färdtjänstnämndens korrespondens

Brådskande ärenden

Tjänstgörande ordförande i färdtjänstnämnden får på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Tjänstgörande ordförande i färdtjänstutskottet får på utskottets vägnar fatta beslut i ärenden inom utskottets ansvarsområde som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid utskottets och nämndens nästa sammanträde.

Undertecknande av handlingar i färdtjänstnämndens namn

Avtal samt övriga handlingar och skrivelser som är en följd av beslut som fattats av nämnden eller färdtjänstutskottet undertecknas av förvaltningschefen.

Utöver förvaltningschefen har även färdtjänstnämndens respektive färdtjänstutskottets tjänstgörande ordförande rätt att på nämndens respektive utskottets vägnar underteckna avtal samt övriga handlingar och skrivelser som är en följd av beslut som fattats av nämnden respektive utskottet.

Befattningshavare som fattar beslut med stöd av delegation eller vidaredelegation (delegat) undertecknar på nämndens vägnar beslutet och de handlingar som är en följd av beslutet.

Resor och representation

Färdtjänstnämnden delegerar beslutanderätten till färdtjänstnämndens ordförande enligt följande.

Nämndledamöters deltagande i resor och konferenser inom Sverige och utomlands ska godkännas av ordförande, efter avstämning med färdtjänstnämndens presidium. Samma delegation gäller för resor och konferenser, som företas för färdtjänstnämndens räkning av biträden eller politiska sekreterare till nämndledamöter. Ordförandens eget deltagande inom Sverige och utomlands godkänns av vice ordföranden, efter avstämning med färdtjänstnämndens presidium.

Representation på nämndnivå ska ske i enlighet med SLL:s policy och regler för representation, och ska godkännas av nämndens ordförande eller vid dennes förfall av vice ordföranden.

Förvaltningschefens resor i tjänsten utanför Sverige ska beslutas i förväg av regiondirektören.

Särskilda attestregler

Huvudregeln är att utbetalningsattest avseende kostnader där den som själv har deltagit eller ska ta emot betalning inte får ske.

Vid nämndsammanträden eller liknande då såväl ordföranden, vice ordföranden(a) som förvaltningschef deltagit kan dock enklare förtäring, d.v.s. kaffebröd eller smörgås, utbetalningsattesteras av förvaltningschefen eller trafikförvaltningens stabschef. När det gäller övrig representation på nämndnivå, i enlighet med SLL:s policy och regler för representation, ska sådan utbetalningsattesteras av nämndens ordförande tillsammans med förvaltningschef.

Utbetalningsattestering av kostnader för färdtjänstnämndens (inklusive eventuella biträden/specialister till nämnden) resor, hotell och konferenser inom och utom Sverige görs av förvaltningschefen eller trafikförvaltningens stabschef på grundval av justerat protokoll.

Förvaltningschefens egna fakturor, kostnader eller motsvarande ska utbetalningsattesteras av regiondirektören.