

Revidering av delegationsordning för regionstyrelsen

Läsanvisningar: Text som anges inom [] är den nuvarande skrivningen som föreslås tas bort. Ändringar i paragraftexten och i kommentarerna har markerats med *kursiv stil* i den föreslagna lydelsen.

Delegationsförteckning.

Där tjänstemannafunktion/titel anges i förteckningen nedan, såsom avdelningschef, avses anställd inom regionledningskontoret om inte annat anges särskilt.

1. Allmänna ärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.9	[Beslut att inte lämna ut allmän handling enligt 6 kap 2-3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105)] <i>Skriftligt överklagbart beslut att</i> <i>- inte lämna ut en allmän handling,</i> <i>- lämna ut en handling med förbehåll</i> <i>- avslå den enskildes begäran att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling</i> <i>- avslå begäran från annan myndighet att få ta del av handling eller uppgift från annan myndighet</i>	Chefsjurist	[Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling. Inkluderar överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.] <i>Delegationen omfattar nekande av begäran från brottsbekämpande myndighet om uppgift enligt lag (2025:170) om utlämnande av uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna.</i>
1.10	Beslut om yttranden som regionstyrelsen har att besluta om när dessa är av mindre vikt för Region Stockholm eller tiden inte medger att yttrandet behandlas av regionstyrelsen.	Regiondirektör <i>Rätt att vidaredelegera vid yttranden över EU-samråd</i>	

4. Köp av varor och tjänster

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
4.1	För regionstyrelsens egna behov besluta om att - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen till ett upphandlingsvärde av högst: 1) 10 000 000 kr 2) 5 000 000 kr 3) 100 000 kr I stället för det ovanstående; Beslut om direktupphandling som överskrider 100 000 kr.	1) Regiondirektör 2) Avdelningschef 3) Enhetschef Regiondirektör	<i>I enlighet med Policy och riktlinjer för inköp (RS 2023-0758)</i>

6. Personuppgifter

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
6.1	Fastställa regionövergripande regler, processer, modell samt instruktioner avseende informationssäkerhet och dataskydd.	Regiondirektör Rätt att vidaredelegera	<i>I enlighet med Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd (RS 2025-0418)</i>
6.4	Anmälan om personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten, samt beslut om att lämna information om incidenten till registrerade.	[Chefsjurist] IT-direktör	<i>I enlighet med dataskyddsförordningens art. 33-34. Efter samråd med dataskyddsombud</i>
6.5	Fastställa genomförd konsekvensbedömning avseende dataskydd	Avdelningschef	<i>Efter samråd med dataskyddsombud.</i>
6.6	Att begära förhandssamråd av tillsynsmyndigheten.	IT-direktör	<i>Efter samråd med dataskyddsombud.</i>

7. Säkerhet

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
7.1	Ingå säkerhetsskyddsavtal enligt 4 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585)	[Säkerhetsskyddschef] Regiondirektör Rätt att vidaredelegera	<i>Rätt att vidaredelegera till annan anställd inom Region Stockholm.</i>

7.3	<i>Utse Region Stockholms säkerhetsskyddschef</i>	<i>Regiondirektör</i>	
7.4	<i>Utse Region Stockholms biträdande säkerhetsskyddschef</i>	<i>Region Stockholms Säkerhetsskyddschef</i>	
7.5	<i>Utse signalskyddschef</i>	<i>Region Stockholms säkerhetsskyddschef</i>	
7.6	<i>Fastställa signalskyddsinstruktion</i>	<i>Region Stockholms Säkerhetsskyddschef</i>	
7.7	<i>Fastställa tillämpningsanvisning för säkerhetsskydd</i>	<i>Regiondirektör</i>	

8. Övrigt

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
8.9	Utse representanter för Region Stockholm i samverkansorgan och centrubildningar inom ramen för samverkan med KI samt i andra KI-organ där Region Stockholm har representation.	Regiondirektör Rätt att vidaredelegera	