1 Allmän orientering om upphandlingen och administrativa villkor

1.1 Allmän orientering

Danderyds sjukhus, tillsammans med samtliga sjukhus inom Akutsjukhusnämnden (ASN), inbjuder härmed till anbudsgivning avseende upphandling av ett ramavtal för tjänst för distansgranskning av radiologiska undersökningar.

Akutsjukhusnämnden ser leverantören som en strategisk samarbetspartner i det fortsatta arbetet, med ambitionen att säkerställa en trygg och ändamålsenlig användning av den upphandlade tjänsten. Den leverantör som tilldelas kontraktet förväntas utgöra en central aktör och ingå i ett nära samarbete inom Akutsjukhusnämndens vårdflöden inom aktuellt upphandlingsområde. Vidare förväntas avtalet öka effektiviteten i utnyttjandet av läkararbetskraft och att öka patientsäkerheten genom att använda specialistkompetenta radiologer, arbetande i en professionell miljö med möjlighet till intern konsultation i en större utsträckning än vad som är möjligt i egen regi.

Anbudsgivare uppmanas att noggrant granska och analysera all information i anbudsinbjudan med bilagor samt alla eventuella förtydliganden, kompletteringar och de svar på frågor från andra anbudsgivare, som ASN kan komma att publicera. Om denna anbudsinbjudan med bilagor uppfattas innehålla oklarheter eller otydligheter av betydelse för att lämna ett anbud, är det angeläget att den ASN omgående kontaktas på sätt som anges i avsnitt 1.2.7 så att oklarheten kan undanröjas.

1.1.1 Upphandlande myndigheter

Denna upphandling genomförs av Akutsjukhusnämnden vid Region Stockholm org.nr 232100–0016, vilken utgör ansvarig upphandlande myndighet. I ASN ingår följande sjukhus:
Danderyds sjukhus (DS), Södersjukhuset (SÖS), Södertälje sjukhus (STS) samt S:t Eriks ögonsjukhus. S:t Eriks ögonsjukhus använder inte för närvarande liknade tjänster.

Akutsjukhusnämnden genomför även upphandlingen för det sjukvårdsproducerande bolaget Tiohundra AB:s (org.nr. 556595–7395) räkning.

Samtliga ovan nämnda sjukhus omfattas av upphandlingen och kan komma att avropa från det ramavtal som tecknas till följd av denna upphandling.

1.1.2 Samverkansformer vid upphandling

Upphandlingen genomförs i samverkan mellan de sjukhus som ingår i Akutsjukhusnämnden. Upphandlingen samordnas av en utsedd projektorganisation. Denna organisation ansvarar för kravställning, utvärdering av anbud samt tilldelningsbeslut.

Respektive sjukhus kommer, utifrån sina verksamhetsbehov, att avropa från det tecknade ramavtalet. Samverkan syftar till att säkerställa en enhetlig kravbild, effektiv resursanvändning samt hög kvalitet och patientsäkerhet inom det upphandlade området.

Den antagna leverantören förväntas samverka med samtliga berörda sjukhus och bidra till ett strukturerat och långsiktigt samarbete avseende leverans, implementation och utveckling inom ramen för avtalet.

1.1.3 Upphandlingsföremål

Upphandlingen omfattar anskaffning av tjänster för distansgranskning av radiologiska undersökningar såväl akut som elektivt enligt den omfattning och de villkor som framgår av upphandlingsdokumenten. Granskning gäller för Datortomografiundersökningar (DT), Konventionell radiologi (CR), Magnetresonansundersökningar (MR).

1.1.4 Uppskattat värde och takvolym/takvärde

ASN garanterar ingen avropad volym genom ramavtalet. Faktisk volym beror på i vilken utsträckning ASN gör avrop från ramavtalet. ASN uppskattar värdet av upphandlingen till 140 000 000 kronor för kommande ramavtal.

Ramavtalets totala takvärde är därav satt till 140 000 000 kronor.

Ytterligare information gällande takvärde och volymer per undersökning återfinns i upphandlingsdokumenten.

1.1.5 Avtalstid

Ramavtalet gäller för en inledande period om tre (3) år, med ensidig möjlighet för beställaren att förlänga avtalet ytterligare i ett (1) år. När avtalet löpt i maximalt fyra (4) år upphör det att gälla utan föregående uppsägning.

Avtal träder ikraft när det är undertecknat av ASN och tilldelningsbeslutet i den upphandling som lett fram till ingåendet av detta avtal vunnit laga kraft utan att beställaren beordrats av domstol att ändra utfallet av sådant tilldelningsbeslut eller att göra om upphandlingen. Detta avtal träder inte i kraft om ASN har beslutat att avbryta upphandlingen på grunder förenliga med svensk upphandlingslagstiftning.

1.1.6 Helt eller delat anbud

Anbudsgivaren ska lämna anbud på hela upphandlingen. Sidoanbud eller alternativa anbud får inte förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i upphandlingsdokumenten, kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren ombeds därför att undvika att lämna information och bilagor som inte efterfrågas.
ASN kommer att teckna kontrakt med en leverantör.

1.2 Administrativa villkor

1.2.1 Preliminär tidsplan

I figuren nedan illustreras en övergripande tidplan för upphandlingens genomförande med ungefärliga tidsangivelser för respektive del. Tidplanen kan komma att justeras.

Aktivitet	**Tidpunkt**
1. Sista dag att inlämna anbud	***Framgår av avsnitt 1.2.8.***
2. Kvalificering och prövning av anbud	***2026-Kvartal 3/4***
3. Utvärdering av anbud som uppfyllt samtliga obligatoriska krav	***2026-Kvartal 3/4***
4. Tilldelningsbeslut	***2026-Kvartal 4***

1.2.2 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Vid öppet förfarande medges inte förhandling varvid det är av stor vikt att detta upphandlingsdokument följs och att bästa villkor lämnas i anbudet.

1.2.1 Obligatoriska krav

Anbudsinbjudan innehåller obligatoriska krav (s.k. ska-krav) vilka anbudsgivaren måste uppfylla.

Såväl anbudsinbjudan, som ramavtalet i övrigt, innehåller obligatoriska krav vilka anbudsgivaren måste uppfylla. En grundförutsättning för att anbud ska kunna antas är att samtliga dessa obligatoriska krav är uppfyllda. Ett anbud som inte uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer att förkastas. Anbudsgivare kan således inte framföra förbehåll eller reservationer avseende uppställda obligatoriska krav utan dessa måste accepteras i sin helhet.

Anbudsinbjudans bilagor innehåller även obligatoriska krav för vilka närmare instruktioner återfinns i respektive bilaga, exempelvis anges de obligatoriska kraven i Svarsbilaga S.1, Kravspecifikation i kolumnen med rubriken ”Kravtyp” med ordet ”Ska”. Se dokumentet för ytterligare instruktioner.

Samtliga avtalsvillkor i Avtalet med tillhörande avtalsbilagor (som återges i avsnitt 1.2.9 under Dokumentgrupp 2) utgör obligatoriska krav som ska uppfyllas under avtalstiden i samband med uppdragets genomförande, och ska därför accepteras i sin helhet av anbudsgivaren.

Då upphandlande myndigheter har begränsade möjligheter enligt LOU att be om förtydliganden eller komplettering av ofullständiga anbud, är det viktigt att anbudet innehåller efterfrågad och fullständig information. Anbudsgivaren behöver därför, före anbudsinlämning, säkerställa att samtliga obligatoriska krav som ska vara uppfyllda i samband med anbudsinlämning är uppfyllda.

1.2.2 Språk och dokumentation

Anbudet ska vara upprättat på svenska. ASN accepterar dock följande undantag:

(I) enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp,
(II) CV,
(III) intyg eller certifikat,
(IV) handlingar utfärdade av annan än anbudsgivaren, samt
(V) liknande handlingar av begränsad betydelse för anbudets sakprövning, får vara avfattade på engelska.

ASN förbehåller sig rätten att begära att handlingar som getts in på engelska översätts till svenska. En sådan översättning ska tillhandahållas utan oskäligt dröjsmål och på anbudsgivarens bekostnad.

Observera att ASN genomför bedömning av anbudet utifrån i anbudsinbjudan efterfrågade uppgifter och dokument. Extra handlingar eller uppgifter i anbudet som inte har efterfrågats av ASN oavsett språk, kommer inte att beaktas. Om eventuella icke-efterfrågade dokument inkluderas innebär det inte per automatik att anbudet på den grunden kommer att förkastas. Om ett icke efterfrågat dokument vid en genomgång av ASN skulle visa sig säga emot en uppgift i ett i anbudsinbjudan efterfrågat dokument, förbehåller sig dock ASN rätt att förkasta hela anbudet. Anbudsgivaren skickar alltså in extra, icke-efterfrågade dokument på egen risk.

1.2.3 Anbudsinlämning

Anbud ska lämnas elektroniskt via upphandlingsverktyget e-avrop.

Vid frågor om e-Avrop eller det strukturerade formuläret i e-Avrop kontaktas e-Avrops support. För mer information se

https://info.e-avrop.com/. e-Avrops support har öppet helgfria vardagar kl. 07.00 till 17.00. Dessa tider kan komma att ändras vilket åligger Anbudsökanden att hålla sig informerad om.

Bifogade dokument sparas lämpligen i allmänt kända format, exempelvis docx, xlsx, pdf, pptx, txt, jpg, tif.

Läs igenom upphandlingsdokumentet med tillhörande bilagor samt eventuella förtydliganden noggrant för att vara säker på att all information verkligen finns med.

1.2.4 Inlämning av kravspecifikation

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud enligt de förutsättningar och krav som anges i upphandlingsdokumenten med bilagor och eventuell tillkommande information.

Anbudsgivare ska till sitt anbud bifoga en ifylld Svarsbilaga S.1, Kravspecifikation, i enlighet med däri angivna instruktioner och anvisningar. Anbudsgivare uppmanas att noggrant gå igenom samtliga de instruktioner och anvisningar som finns i Svarsbilaga S.1, Kravspecifikation.

[a. Bifoga ifylld Svarsbilaga S.1, Kravspecifikation]

1.2.5 Priser

Priser ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt, och ska inkludera samtliga kostnader för krav och åtaganden enligt anbudsinbjudan.

Anbudsgivare ska till sitt anbud bifoga en ifylld Svarsbilaga S.2, Priser, i enlighet med däri angivna instruktioner och anvisningar. Anbudsgivare uppmanas att noggrant gå igenom samtliga de instruktioner och anvisningar som finns i Svarsbilaga S.2, Priser.

[Bifoga ifylld Svarsbilaga S.2, Priser]

1.2.6 Leverantörens underleverantörer

Anbudsgivaren ska, om tillämpligt, bifoga ifylld Svarsbilaga S.3, Leverantörens underleverantörer. Anbudsgivare uppmanas att noggrant gå igenom samtliga de instruktioner och anvisningar som finns i Svarsbilaga S.3.

[**Om ifyllande av Svarsbilaga S.3, Leverantörens Underleverantörer är tillämpligt, bifoga ifylld bilaga ifylld bilaga]**

1.2.7 Frågor, förtydliganden och rättelser under anbudstiden

Under anbudstiden hanteras frågor elektroniskt via e-Avrop (länk https://www.e- vrop.com/Login.aspx). Alla frågor ställs genom att klicka på knappen ”Ställ en fråga” som finns till vänster i upphandlingens ”annonsvy”. När ASN publicerar svar på en fråga meddelas detta via e-post till samtliga som har hämtat upphandlingsdokumenten. Både frågan och svaret publiceras därefter under rubriken ”Frågor och svar” i anslutning till annonsen. Sista dag för att ställa frågor är tio (10) kalenderdagar före sista dag att inlämna anbud. ASN kan inte garantera svar på frågor inkomna därefter.

Om inte annat uttryckligen framgår, utgör alla publicerade frågor och svar en integrerad del av upphandlingsdokumenten. I det fall upphandlingsdokumenten behöver förtydligas, rättas eller kompletteras till följd av inkomna frågor, eller av någon annan anledning, kommer detta ske via e-Avrop senast sex (6) kalenderdagar innan sista anbudsdag.

För att erhålla samtliga meddelanden, eventuella kompletteringar och svar på frågor krävs att upphandlingsdokumenten hämtas via e-Avrop. Anbudsgivare som väljer att ta del av upphandlingsdokumenten på annat sätt ansvarar själva för att inhämta all tillkommande information, då ASN inte kan garantera att sådan kommunikation i dessa fall når mottagaren.

Det åligger varje Anbudsgivare att själv bevaka och ta del av publicerade frågor och svar samt övrig information som görs tillgänglig i e-Avrop under anbudstiden.

1.2.8 Sista dag att lämna anbud

Anbud ska ha inkommit senast 2026-09-08 kl. 23:59, svensk tid (CET).

Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång prövas ej.

1.2.9 Dokumentförteckning

Dokumentgrupp 1

Anbudsinbjudan – huvuddokument	(***e-formulär, fylls i av anbudsgivaren***)
Bilaga A, Utvärderingsmodell	
Svarsbilaga S.1, Kravspecifikation	(***fylls i av anbudsgivaren***)
Svarsbilaga S.2, Priser	(***fylls i av anbudsgivaren***)
Svarsbilaga S.3, Leverantörens underleverantörer	(***fylls i av anbudsgivaren***)

Dokumentgrupp 2

Dokumentgrupp 2 – Avtalet.

Förlaga till Ramavtal
Bilaga 1, Kravspecifikation (skapas inför avtalssignering av Svarsbilaga S.1)
Bilaga 2, Priser (skapas inför avtalssignering av information som lämnas i anbudet, Svarsbilaga S.2)
Bilaga 3, Policydokument
Bilaga 3.1, Verksamhetsskyddspolicy
Bilaga 3.2, Uppförandekod för leverantörer
Bilaga 4, Personuppgiftsbiträdesavtal

1.2.10 Prövning av anbud

Prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren lämnat i sitt anbud.

Prövning och utvärdering sker enligt nedan.

1.2.10.1 Leverantörskvalificering (steg 1)

I detta steg kontrolleras att anbudsgivaren uppfyller ställda obligatoriska ska-krav på anbudsgivare. Anbudsgivare som inte uppfyller dessa krav kommer att uteslutas från vidare prövning. Vidare ska anbudsgivaren bifoga dokument och/eller lämna beskrivning där så anges under respektive krav.

1.2.10.2 Prövning av ska-krav på tjänsten (steg 2)

I Svarsbilaga 1 Kravspecifikation anges de krav som ställs på tjänsten. I detta steg kontrolleras att anbud uppfyller ställda krav på tjänsten, dvs. att kraven är uppfyllda.

Endast de anbudsgivare som uppfyller dessa krav går vidare till nästa steg.

1.2.10.3 Utvärdering (steg 3)

ASN kommer anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån grunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

För mer information se bilaga A, utvärdering.

1.2.11 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande till och med den dag som infaller sex (6) månader efter den dag då tilldelningsbeslut i upphandlingen vunnit laga kraft, dvs. genom att detta inte längre kan överprövas eller ett lagakraftvunnet domstolsavgörande föreligger, eller, om ASN väljer att avbryta upphandlingen, till och med den dag då beslutet att avbryta upphandlingen vunnit laga kraft.

1.2.12 Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske så snart som möjligt efter sista anbudsdag.

Anbudsöppningen är inte offentlig. Om leverantör så begär kan, på anbudsgivarens bekostnad, en representant utsedd av Stockholms handelskammare närvara vid öppningssammanträdet.

1.2.13 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400) tills dess upphandlingen offentliggjorts, tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats.

Om en anbudsgivare anser att vissa uppgifter i anbudets omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400) ombeds anbudsgivare att i sitt anbud skriftligt precisera vilka uppgifter det gäller och på vilket sätt anbudsgivaren kan komma att lida skada om uppgifterna röjs.

Att anbudsgivaren eventuellt anser att viss(a) uppgifter omfattas av sekretess är ingen garanti för att sekretess kommer

att anses föreligga om uppgifterna/handlingen begärs ut. Sekretessprövning sker i samband med att viss uppgift(er)/handling(ar) begärs ut och eventuell sekretess kan i slutändan fastställas av domstol.

[Anser anbudsgivaren att några uppgifter bör sekretessbeläggas? Ange då vilka uppgifter samt skälen för detta i en bilaga.]

1.2.14 Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person i dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och dataskyddslagen (2018:218) finns regler för hur personuppgifter får behandlas.

Exempel på personuppgifter är namn, adress, telefonnummer och e-postadress. Personuppgifter lämnas dels i samband med anbudsgivning, dels vid eventuellt tecknande av avtal mellan avtalsleverantören och ASN. Behandlingen av de aktuella personuppgifterna är nödvändiga för att kunna fullgöra ingångna avtal.

Personuppgifterna kommer att användas för att föra leverantörsregister i syfte att informera, administrera och möjliggöra avrop från avtalen. Anbudsgivare ansvarar för att informera samtliga personer vars uppgifter finns med i anbudsgivarens anbud, eller på annat sätt lämnas till Danderyds Sjukhus.

En registrerad person har rätt att när som helst begära information från Danderyds Sjukhus beträffande vilka personuppgifter som finns registrerade om personen. En sådan begäran ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad och skickas till:

Danderyds Sjukhus
Registraturen
182 88 Stockholm

1.2.15 European Single Procurement Document (ESPD)

Anbudsgivaren får, istället för att följa de angivna instruktionerna för att visa uppfyllelse av krav angivna i avsnitt 2.1 och 2.2, till anbudet bifoga sådan egen försäkran som avses i 15 kap. 1 § LOU (ESPD). Att använda ESPD är ett alternativ som är frivilligt för anbudsgivaren men inte ett krav.

ASN tillhandahåller ett ESPD-formulär i wordformat på följande adress: https://www.regionstockholm.se/om-region-stockholm/inkop-och-upphandling/sa-fungerar-upphandling/dokument-infor-upphandling/.

För det fall anbudsgivaren väljer att lämna in egen försäkran (ESPD), innebär detta att anbudsgivaren preliminärt intygar att det inte föreligger någon uteslutningsgrund enligt avsnitt 2.1 och att uppställda krav enligt 2.2 uppfylls samt att anbudsgivaren på ASNs begäran ska ge in relevanta bevis som efterfrågas i anbudsinbjudan. I det fall anbudsgivaren både lämnar en egen försäkran (ESPD) och lämnar in uppgifter i enlighet med vad som framgår av avsnitt 2.1 och 2.2, gäller lämnade uppgifter i avsnitt 2.1 och 2.2 eller andra i anbudet angivna uppgifter före utfästelsen i egen försäkran (ESPD).

För det fall att anbudsgivaren åberopar annans kapacitet för uppfyllande av kvalificeringskrav i avsnitt 2 och lämnar in en egen försäkran (ESPD), ska anbudsgivarens försäkran åtföljas av en egen försäkran för vart och ett av de företag vars kapacitet åberopas. Detsamma gäller för anbud som lämnas av en grupp av leverantörer.

1.2.16 Upphandlingskostnader

Anbudsgivare äger inte rätt till ersättning för nedlagt arbete i samband med anbudsgivning och svarar för samtliga sina kostnader i samband med upphandlingen.

1.2.17 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan komma att avbrytas om ASN bedömer att det föreligger sakliga skäl.

1.2.18 Information om anbudsgivare i e-Avrop

Anbudsgivaren ansvarar för att företagsuppgifter och kontaktuppgifter som anges vid registreringen i e-Avrop är korrekta och att denne tar del av all information under upphandlingsprocessen. Uppgifter om kontaktperson och företagsuppgifter som fylls i nedan uppdaterar inte era kontouppgifter i e-Avrop.

1.2.18.1 Kontaktperson, anbudsgivaren

a. Kontaktperson för anbud

Informationsfråga

Svar

b. Befattning

Informationsfråga

Svar

c. Telefonnummer

Informationsfråga

Svar

d. E-postadress

Informationsfråga

Svar

1.2.18.2 Organisationsuppgifter, anbudsgivaren

a. Organisationens namn

Informationsfråga

Svar

b. Organisationsnummer

Informationsfråga

Svar

Informationsfråga

c. Postadress

Svar

Informationsfråga

d. Postnummer och ort

Svar

Informationsfråga

e. Telefonnummer

Svar

Informationsfråga

f. E-postadress

Svar

Informationsfråga

g. Webbadress

Svar

Informationsfråga

h. Behörig företrädare

Svar

1.3 Hållbarhet

Upphandling är ett mycket viktigt verktyg i Region Stockholms hållbarhetsarbete, och Region Stockholms ambition är att vara en ledande aktör i Europa när det gäller hållbarhetskrav vid offentlig upphandling. Arbetet med hållbar upphandling av varor och tjänster ska bidra till att minimera miljöpåverkan från konsumtion i ett livscykelperspektiv, säkerställa en resurseffektiv användning av produkter och stärka mänskliga rättigheter och andra aspekter av social hållbarhet. Mer information om Region Stockholms hållbarhetsarbete finns att läsa här: https://www.regionstockholm.se/om-regionstockholm/hallbarhet/

ASN kräver att dess leverantörer ska ha ett aktivt arbete vad gäller miljö samt arbetares rättigheter, mänskliga rättigheter och affärsetik i leveranskedjan. Det innebär att Region Stockholm i sina avtal ställer särskilda kontraktsvillkor på leverantörerna att ha processer på plats för att identifiera och hantera risker för negativ påverkan på mänskliga rättigheter, miljö och samhälle i leveranskedjan (tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor). Det kan även innebära krav på att miljö- och hälsofarliga ämnen fasas ut och att förnybara material- och energikällor väljs.

Uppföljningar görs årligen på ett urval av leverantörer för att säkerställa att hållbarhetskraven efterlevs.

Alla regioner samverkar för att ställa sociala krav vid upphandlingar och har en gemensam Uppförandekod för leverantörer som baseras på FN:s Global Compact, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och dess tillhörande konventioner (Bill of Human Rights), ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, samt OECD:s vägledning för multinationella företag gällande ansvarsfullt företagande. Uppförandekoden, tillsammans med de särskilda kontraktsvillkoren om tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor, syftar till att säkerställa att leverantörer fullgör upphandlade avtal i enlighet med mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljö, anti-korruption och affärsetik. Innehållet i Region Stockholms Uppförandekod för leverantörer förklaras närmare på www.hållbarupphandling.se (se under: Vägledning//Leverantörens åtaganden//Grunden för innehållet i Uppförandekoden).

2 Krav på anbudsgivare

2.1 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivaren kommer att uteslutas från upphandlingen om ASN får kännedom om att anbudsgivaren enligt en dom som vunnit laga kraft är dömd för brott som innefattar någon av omständigheterna i 13 kap. 1 § LOU. Innan tilldelningsbeslut fattas kan ASN komma att begära att vinnande anbudsgivare lämnar in ett utdrag ur brottsregister för dess företrädare, alternativt likvärdig handling som utfärdats av behörig myndighet i ursprungsstaten eller den stat där anbudsgivaren är etablerad.

Anbudsgivaren kommer att uteslutas från upphandlingen i enlighet med 13 kap. 2 § LOU om denne inte fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i Sverige, alternativt i hemlandet om företaget är registrerat i annat land.

Anbudsgivaren kan komma att uteslutas från upphandlingen i enlighet med 13 kap. 3 § LOU om ASN får kännedom om att det föreligger missförhållanden i övrigt i fråga om anbudsgivarens verksamhet. Exempel på sådana missförhållanden kan vara att anbudsgivaren har åsidosatt tillämpliga miljö-, sociala eller arbetsrättsliga skyldigheter, är föremål för insolvensförfarande, gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller brustit i tidigare offentligt kontrakt.

Intygar anbudsgivaren på heder och samvete att uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1 och 2 §§ samt 3 § inte föreligger?

[Ja]

2.2 Krav på anbudsgivaren

2.2.1 Registrering

Anbudsgivaren ska vara registrerad för betalning av mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, och vara

godkänd för F-skatt. ASN kommer att kontrollera kravet genom att begära in uppgifter från Skatteverket. För utländsk anbudsgivare gäller att motsvarande bevis ska bifogas anbudet. Detta bevis ska inte vara äldre än tre månader räknat från sista anbudsdag.

[a. Utländsk anbudsgivare: Bifoga motsvarande bevis]

[b. Uppfyller anbudsgivaren ovan ställda obligatoriska krav?]
[Ja/Nej – Besvaras av upphandlaren]

2.2.2 Ledningssystem för informationssäkerhet

Anbudsgivaren ska ha en aktiv, dokumenterad och beslutad informationssäkerhetsprocess. Informationssäkerhetsarbetet ska bedrivas med stöd av hjälpmedel och rutiner som gör det möjligt att följa upp uppdraget och mäta de resultat som uppnås mot uppsatta mål.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga

• Intyg om certifiering enligt ISO/IEC 27001 eller annat likvärdigt ledningssystem för informationssäkerhet som styrker att anbudsgivaren har ett ledningssystem för informationssäkerhet. Intyget ska var giltigt vid tidpunkten för sista anbudsdag.

Eller

• En redogörelse för sitt ledningssystem för informationssäkerhet som ska ha tillämpats av anbudsgivaren i minst ett (1) år och som innehåller följande uppgifter:

a) Säkerhetsorganisation
b) Roller och ansvar
c) Rapporteringsvägar
d) Styrning av informationssäkerhetsarbetet
e) Process och metod för mätning och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet
f) Hur informationssäkerheten är integrerad med den övriga verksamheten
g) Hantering och rapportering av avvikelser och tillbud

Observera vidare kravet på anbudets språk i avsnitt 1.2.2 vilket här innebär att beskrivning enligt punkterna (a)-(g) ska vara upprättad på svenska.

För det fall att certifikat utställt på annan, eller annans ledningssystem, används ska det av certifikatet eller ledningssystemet tydligt framgå att detta omfattar och avser även anbudsgivaren.

[a. Bifoga certifikat alternativt information om Ledningssystem för informationssäkerhet]

[Bifogad fil]

[b. Uppfylls det obligatoriska kravet på informationssäkerhet?]

2.2.3 Anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning

Anbudsgivaren ska ha en styrkt god och stabil ekonomisk ställning så att anbudsgivaren på ett betryggande sätt kan bära och hantera sådana risker och det ansvar som är förenade med tjänsten som denna upphandling avser.

Anbudsgivaren anses uppfylla detta krav genom att uppfylla kraven specificerade i avsnitt 2.2.3.1.
För det fall anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet för uppfyllandet av krav enligt avsnitt 2.2.3.1 ska det företag vars kapacitet åberopas på egen hand klara kravet.

För en grupp av leverantörer som gemensamt lämnar anbud, gäller att kraven enligt avsnitt 2.2.3.1 ska uppfyllas av minst en av leverantörerna i gruppen.

2.2.3.1 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning.

Detta innebär att anbudsgivaren ska ha en lägsta kreditvärdighet/rating enligt minst ett av följande alternativ: A (Dun and Bradstreet Credit AB), 50 (Creditsafe), 3 (UC), BBB (S&P), Baa3 (Moody's), BBB (Fitch) eller motsvarande enligt annat välrenommerat och allmänt känt kreditvärderingsinstitut.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som ASN kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som ASN har avtal med, vilket för närvarande är Dun and Bradstreet Credit AB. Anbudsgivare som inte är listad hos Dun and Bradstreet Credit AB, ska på ASNs anmodan inkomma med sådant utdrag från kreditratinginstitut som denna är listad hos. Detsamma gäller för anbudsgivare som åberopar annat företags kapacitet och företaget, vars kapacitet åberopas, inte är listat hos Dun and Bradstreet Credit AB.

Om anbudsgivaren, eller företag vars kapacitet åberopas för uppfyllandet av kravet på stabil ekonomisk och finansiell ställning, innehar lägre kreditrating eller saknar kreditrating, ska denne ändå anses ha uppfyllt kravet om anbudsgivaren kan lämna en sådan förklaring, t.ex. genom hänvisning till skriftligt intyg från oberoende revisor, bankintyg eller liknande, att det ändå kan anses klarlagt att anbudsgivaren, eller företag vars kapacitet åberopas för uppfyllandet av kravet på stabil ekonomisk och finansiell ställning, innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

Bevis som enligt andra eller tredje stycket ovan ska ges in på ASNs anmodan (utdrag från kreditratinginstitut eller förklaring) ska inges senast tre (3) arbetsdagar (helgfri måndag- fredag) efter anmodan från ASN. ASN kan i det enskilda fallet bevilja längre tid. Eventuella utdrag, intyg eller liknande som hänvisas till får inte vara äldre än sex (6) månader räknat från sista dagen för inlämnande av anbudet. Dock ser ASN gärna att anbudsgivare som redan vid inskickande av anbudet vet att bevis som enligt andra eller tredje stycket kommer att behöva ges in för att säkerställa uppfyllnad av ställda krav, ger in detta i samband med inskickande av anbud.

I det fall anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning garanteras av annat företag (exempelvis moderbolag) enligt avsnitt 2.3.1 ska garanti bifogas anbudet.

På anmodan ska anbudsgivaren lämna de eventuella ytterligare uppgifter som ASN anser vara nödvändiga för att en bedömning av kravuppfyllnad ska kunna göras.

[Kvalificeringskrav

Uppfyller anbudsgivaren ovan obligatoriska krav?
Ja Nej]

2.3 Anbud i samarbete med andra

2.3.1 Åberopande av andra företags kapacitet avseende ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven avseende ekonomisk och finansiell ställning (avsnitt 2.2.3). Detta förutsätter att ett sådant företag redovisas i anbudet tillsammans med uppgift om vilken kapacitet som åberopas och att bevis för detta bifogas anbudet.

Vill anbudsgivaren således, för att uppfylla kraven på ekonomisk och finansiell ställning, förlita sig på kapacitet hos företag som ingår i samma koncern/företagsgrupp som anbudsgivaren (t.ex. moderbolag, dotterbolag, systerbolag, intressebolag eller motsvarande), ska kapacitet hos sådant koncernföretag redovisas och åberopas av anbudsgivaren.

Åberopas annat företags kapacitet, inklusive men inte begränsat till kapacitet hos annat koncern- eller intresseföretag, ska anbudsgivaren som bevis till anbudet bifoga ett bindande avtal eller annan överenskommelse, ett skriftligt ensidigt åtagande, annan rättslig förbindelse (undertecknat av behörig företrädare för det åberopade företaget) eller liknande, som visar att anbudsgivaren faktiskt kommer att förfoga över åberopad kapacitet när avtalet i upphandlingen ska fullgöras, vilka resurser som omfattas och som ska gälla därefter under avtalstiden. Avsiktsförklaring (letter of intent) eller annan icke-bindande viljeförklaring är inte tillräckligt som bevis på att anbudsgivaren förfogar över annans kapacitet.

Åberopas ett annat företags kapacitet för att uppfylla kvalificeringskravet om ekonomisk och finansiell ställning (se avsnitt 2.2.3), ska det åberopade företaget även åta sig ett solidariskt ansvar, t.ex. i form av ett garantiåtagande, för anbudsgivarens fullgörande av avtalet i upphandlingen. Sådan garanti ska bifogas anbudet.

[a. Om anbudsgivaren avser att åberopa annat företags kapacitet, ange företagets namn, organisationsnummer och för vilket krav företagets kapacitet åberopas. (om anbudsgivaren ej avser att åberopa annans kapacitet, ange "ej aktuellt")]

[b. Om åberopande av annans kapacitet är tillämpligt, bifoga bevis enligt ovan
[[Bifoga fil [Kvalificeringskrav]]

[c. Uppfyller anbudsgivaren ovan obligatoriska krav?]

Ja/Nej [Besvaras av upphandlaren]

2.4 Sanktioner gentemot Ryssland och Belarus

Europeiska unionen (EU) har pga. kriget i Ukraina beslutat om sanktioner mot Ryssland och Belarus. Dessa sanktioner påverkar ASN och innehåller vissa förbud som berör upphandlingen.

I rådets förordning (EU) nr 833/2014 av den 31 juli 2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina (konsoliderad version) finns följande sanktioner:

- Importembargon enligt artiklarna 3g, 3i och 3j
- Transaktionsförbud enligt artikel 5a
- Förbud att tilldela och fullgöra vissa offentliga kontrakt enligt artikel 5k.

I rådets förordning (EG) nr 765/2006 av den 18 maj 2006 om restriktiva åtgärder med anledning av situationen i Belarus och Belarus inblandning i Rysslands aggression mot Ukraina (konsoliderad version) finns följande restriktioner:

- Importembargon enligt artiklarna 1h, 1i, 1o, 1p, 1q och 1r
- Förbud att ställa tillgångar eller ekonomiska resurser, direkt eller indirekt, till förfogande för eller göras tillgängliga till förmån för objekt upptagna i bilaga I enligt artikel 2.

I rådets förordning (EU) nr 269/2014 av den 17 mars 2014 om restriktiva åtgärder med avseende på åtgärder som undergräver eller hotar Ukrainas territoriella integritet, suveränitet och oberoende (konsoliderad version) finns följande sanktioner:

- Förbud att ställa penningmedel eller ekonomiska resurser, direkt eller indirekt, till förfogande för eller göras tillgängliga till förmån för objekt upptagna i bilaga I samt objekt förbundna med dem enligt artikel 2.

Enligt sanktionerna är det förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörande av ett offentligt kontrakt till eller i förhållande till:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland,

2. juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller

3. fysiska eller juridiska personer som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkten 1 eller 2.

Förbudet omfattar även underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i den mening som avses i LOU, om de står för mer än 10 % av kontraktets värde. Förbudet träffar inte bara anbudsgivaren (och blivande

leverantör av avtalet) utan även alla eventuella företag vars kapacitet i upphandlingen åberopas i kvalificeringshänseende i upphandlingen (jfr avsnitt om Åberopande av annans kapacitet) liksom övriga underleverantörer (inklusive underleverantörer till dessa, osv nedåt i leveranskedjan) som avses att nyttjas för leverans i enlighet med avtalet.

Mot bakgrund av ovanstående ska anbudsgivaren bekräfta att anbudsgivaren inte ska uteslutas på grund av sanktionerna. Detta sker genom att anbudsgivaren bekräftar genom att svara ”ja” nedan att varken anbudsgivaren eller det tänkta avtalet/kontraktsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU.

Anbudsgivaren ska utan dröjsmål upplysa ASN om anbudsgivarens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation före tilldelningsbeslut förändras på ett sådant sätt att tilldelning av avtal till denne inte längre är möjligt med beaktande av sanktionerna beslutade av EU.

Anbudsgivaren ska fullt ut samarbeta i frågor som rör tillämpligheten av sanktioner beslutade av EU och ska senast inom tio (10) arbetsdagar tillhandahålla ASN den utredning och de upplysningar som ASN efterfrågar eller som annars är nödvändiga i detta avseende. ASN har rätt, men inte skyldighet, att medge längre tid för inkommande med bevisning.

Avtalet kommer att innehålla avtalskrav kopplade till sanktioner beslutade av EU vilket bland annat innebär att avtalet kan komma att sägas upp i förtid eller att leverantören kan bli skyldig att byta ut underleverantörer under avtalstiden.

[Anbudsgivaren intygar härmed på heder och samvete att:

• Anbudsgivaren inte direkt eller indirekt omfattas av sanktionerna,

• Anbudsgivaren inte kommer att använda sig av underleverantörer, fysiska eller juridiska personer enligt ovan som omfattas av sanktionerna, eller åberopa kapaciteten hos sådana aktörer i upphandlingen; samt accepterat att,

• Anbudsgivaren inom ramen för avtalsförhållandet inte kommer att medverka till köp, import eller transport av sådana produkter och tjänster som omfattas av EU:s importrestriktioner.]

[Ja]

2.5 Accept av obligatoriska krav

Anbudsgivaren accepterar samtliga i upphandlingen uppställda obligatoriska krav.

[Anbudsgivaren accepterar obligatoriskt krav

[Ja]]