Fastighets- och servicenämnden
Serviceförvaltningen

TJÄNSTEUTLÅTANDE FSN 2020-0226

Fastighets- och
servicenämnden

Uppdrag avseende kategoriansvar

Ärendebeskrivning

Enligt av regionfullmäktige beslutad plan för införande av kategoristyrt inköpsarbete i Region Stockholm, RS 2019-1148, ska fastighets- och servicenämnden ge serviceförvaltningen eller fastighetsverksamheten genom Locum AB i uppdrag att utse anställda som ansvariga för att arbetet med kategorierna drivs framåt och i önskvärd riktning, så kallade kategoriansvariga. Genom detta ärende fördelas dessa uppdrag.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande den 13 maj 2020

Förslag till beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar följande.

1. Serviceförvaltningen ges i uppdrag att utse kategoriansvarig för kategorierna Resor, Kontor, Lokalvård, Flyttjänster, Möbler, Post och Övrigt facility management.

2. Fastighetsverksamheten genom Locum AB ges i uppdrag att utse kategoriansvarig för kategorierna Outsourcing facility management, Byggservice och underhållstjänster samt Markskötsel.

3. Såväl serviceförvaltningen som fastighetsverksamheten genom Locum AB ges i uppdrag att återkomma till fastighets- och servicenämnden med sådana godkännanden och rapporteringar som kan krävas enligt planen för införande av kategoristyrt inköp med tillhörande anvisning.

Förvaltningens förslag och motivering

Sammanfattning

Tidigare remitterad plan för införande av kategoristyrt inköpsarbete i Region Stockholm, RS 2019-1148, har den 5 maj 2020 beslutats av regionfullmäktige. Tillhörande anvisning för kategoristyrt arbete fastställdes av regionstyrelsen den 14 april 2020. I den beslutade planen får fastighets- och servicenämnden kategoriansvar för inköpskategorier inom

huvudsakligen facility management. Serviceförvaltningen får även ansvar för sådana lokalt samordnade upphandlingar där det för kategorin ännu inte har utdelats något kategoriansvar. Serviceförvaltningen ska enligt beslutet på efterfrågan och mot ersättning – under innevarande år finansierat via regionledningskontoret – också kunna tillhandahålla kategoriledande stöd till kategoriansvariga nämnder/bolag.

I ärendet fördelas kategoriansvaret för tilldelade inköpskategorier mellan serviceförvaltningen och fastighetsverksamheten genom Locum AB.

Bakgrund
Regionfullmäktige har den 5 maj beslutat att fastställa plan för införande av kategoristyrning och fördelning av kategoriansvar. Vidare har regionstyrelsen för sin del fastställt anvisning för kategoristyrt inköpsarbete samt fått i uppdrag att vid behov göra smärre ändringar i införandeplanen och uppdatera riktlinjerna för inköp i enlighet med införandeplanen. Regionfullmäktige har även beslutat att Region Stockholms nämnder och bolag årligen till regionstyrelsen ska inkomma med en plan över de kommande tre årens planerade upphandlingar.

Planen för införande av kategoristyrt inköp har tidigare i år remitterats till nämnder och bolag inom regionen. Anpassning av planen har därefter skett, bland annat vad gäller tidpunkt för införande av vissa kategorier och tydliggörande kring regionledningskontorets roll. I den slutliga planen har även frågan om finansiering av kategoriarbetet klargjorts: Finansiering av de kategoriledande tjänster som ska kunna tillhandahållas av fastighets- och servicenämnden ska under 2020 finansieras av regionstyrelsen. Omfattningen av de tjänster som kan komma att beställas, är beroende av om kategoriansvarig nämnd eller bolag väljer att beställa dessa tjänster alternativt väljer att utföra dessa genom egen kapacitet och då utan särskild ersättning. Finansieringsmodell av kategoriledartjänster inom fastighets- och servicenämnden efter 2020 bör framgå av och beslutas i enlighet med utfallet i pågående utredning om etablering av inköpscentral. Finansiering av kategoriansvar, deltagande i kategoriråd och kategoriteam ska ske inom ramen för befintliga budgetramar.

Ett kategoriansvar innebär bland annat ett ansvar att säkerställa ett adekvat kategoriledarskap för kategorin genom egna- eller av serviceförvaltningen tillhandahållna resurser. Arbetet ska ske i enlighet med anvisning för kategoristyrt inköpsarbete som reglerar såväl process som roller för genomförandet. I uppdraget ingår att utarbeta mål och strategi för hur Region Stockholm på bästa sätt ska styra sitt inköpsarbete inom kategorin

samt en plan för hur detta ska uppnås. Målen ska utgå från Region Stockholms mål i styrande dokument såsom aktuell budget.

Kategoriansvarig nämnd ansvarar även för uppföljning av plan, mål och strategi samt omprövning av dessa när så är påkallat, till exempel beroende på förändringar i verksamhetens behov eller marknadens förutsättningar. En del av planen kommer att bestå av kommande upphandlingar. Efter genomfört tvärfunktionellt kategoriarbete kan planen innehålla både förslag till centralt samordnade upphandlingar, lokalt samordnade upphandlingar och lokala upphandlingar.

Kategoriansvarig nämnd ska även samråda med regionledningskontoret innan den godkänner kategoriplaner som innefattar centralt samordnade upphandlingar. Detta då det är regionstyrelsen som enligt inköpspolicyn ska föreslå regionfullmäktige ansvarsfördelning för centralt samordnade upphandlingar.

Lokala upphandlingar beslutas och genomförs av den nämnd eller bolag som upphandlingen avser eller med stöd av resurser från serviceförvaltningen. I planen ingår dessa endast i syfte att skapa en helhetsbild över anskaffningsbehoven inom den ifrågavarande kategorin samt att tydliggöra ansvar.

Den kategoriansvariga nämnden ska till regionledningskontoret rapportera hur arbetet inom kategorin har utvecklats samt grad av måluppfyllelse.

Överväganden
Serviceförvaltningen har enligt tidigare remissyttrande ställt sig positiv till ett kategorisansvar för framför allt kategorierna Resor, Kontor, Lokalvård, Flytt-tjänster, Möbler, Post och Övrigt facility management, då dessa ligger närmast serviceförvaltningens nuvarande verksamhet, medan Outsourcing facility management, Byggservice och underhållstjänster samt Markskötsel har ansetts ligga närmare fastighetsverksamheten genom Locum AB.

Locum AB har i sitt remissyttrande ställt sig generellt positiv till framtida kategoriansvar och framhållit vikten av noggrann analys och eftertanke avseende olika verksamheters behov, som kan skilja sig åt inom en och samma kategori, till exempel vad gäller lokalvård för kontor respektive vårdverksamhet.

Kategoristyrningen är en metodiskt väldefinierad förbättringsprocess som med nödvändighet är tvärfunktionell och tvärorganisatorisk. Ett noggrant

analysarbete i samråd med berörda intressenter inom Region Stockholm ingår naturligen i processen, varför Locum AB:s kompetens i frågorna kommer att vara mycket värdefulla, oavsett hur kategoriansvaret fördelas mellan fastighetsverksamheten och serviceförvaltningen.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås uppdraget att utse kategoriansvarig anställd för de kategorier som tilldelats fastighets- och servicenämnden fördelas enligt följande:

Serviceförvaltningen ges i uppdrag att utse kategoriansvarig för Resor, Kontor, Lokalvård, Flytt-tjänster, Möbler, Post och Övrigt facility management.

Fastighetsverksamheten genom Locum AB ges i uppdrag att utse kategoriansvarig för kategorierna Outsourcing facility management, Byggservice och underhållstjänster samt Markskötsel.

Såväl serviceförvaltningen som fastighetsverksamheten genom Locum AB bör ges i uppdrag att återkomma till fastighets- och servicenämnden med sådana godkännanden och rapporteringar som kan krävas enligt planen för införande av kategoristyrt inköp med tillhörande anvisning.

Ekonomiska konsekvenser
Finansiering av kategoriansvar, deltagande i kategoriråd och kategoriteam ska enligt beslutad plan ske inom ramen för befintliga budgetramar.

De ekonomiska effekter som kategoristyrningsarbetet förväntas leda till kommer på sikt att ge en positiv påverkan på ekonomi och övrig måluppfyllelse.

Per-Inge Buskas
Tillförordnad förvaltningschef

Ragna Forslund
Upphandlingschef

Beslutsexpediering:
Akt
Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till