Region Stockholm

Delegationsordning för patientnämnden

Gäller för patientnämnden i Region Stockholm

Beslutad av patientnämnden 2026-06-16, PAN A2605–00081

Gäller från och med den 1 juli 2026 tills vidare.

Innehållsförteckning

Delegering 3

Beslut som inte får delegeras 3

Ersättare för delegat 3

Anmälan av beslut 3

Verkställighet respektive delegationsbeslut 4

Delegationsförteckning 5

1. Allmänna ärenden 5

2. Personalärenden 7

3. Ekonomi 8

4. Köp av varor och tjänster 9

5. Personuppgifter och informationssäkerhet 10

6. Övriga ärenden 10

Delegering

Enligt kommunallagen får patientnämnden uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd i Region Stockholm att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det är uppgiften att fatta beslutet som delegeras, inte nämndens ansvar som sådant. Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämnden för att skapa en effektivare verksamhet.

Delegationsbeslutet ska innehålla uppgift om

- datum för beslutet,
- diarienummer,
- ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser,
- tidsperiod som beslutet i förekommande fall avser,
- delegationsnummer som anger vilken bestämmelse i delegationsordningen som tillämpas,
- belopp i förekommande fall,
- namn och titel på den som fattar beslut.

Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Utöver de delegationer som framgår av denna delegationsordning kan nämnden också delegera i enskilda beslut.

Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Ersättare för delegat

När delegaten har förhinder att utöva sin beslutanderätt övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter.

Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till patientnämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde.

De beslut som fattas med stöd av delegation anmäls till patientnämnden genom att en förteckning lämnas till nämnden enligt tidplan för patientnämndens sammanträden. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och delegationsnummer, belopp i förekommande fall samt datum för beslutet.

Verkställighet respektive delegationsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas en mängd så kallade verkställighetsbeslut inom patientnämndens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning.

Verkställighetsbeslut kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Detta till skillnad från delegationsbeslut där en självständig bedömning görs av beslutsfattaren och där det ofta finns flera beslutsalternativ.

Många beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut tydligt fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Delegationsförteckning

Beslut som i denna delegationsordning delegerats till anställd avser anställd på patientnämndens förvaltning.

1. Allmänna ärenden

Punkt	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att patientnämndens avgörande inte kan avvaktas.	Patientnämndens ordförande	Beslutsrätten omfattar även ärenden som inte kan delegeras med stöd av 6 kap. 38 § KL, givet att det är brådskande.
1.2	Mottagande av delgivning på patientnämndens vägnar.	Förvaltningschef	
1.3	Vid domstolar, andra myndigheter, arbetsgivarorganisationer, skiljeförfarande samt i lokala förhandlingar enligt gällande kollektivavtal föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på patientnämnden samt utfärdande av fullmakt att föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på patientnämnden.	Förvaltningschef	Detta gäller inte i tvister som ska handläggas i enlighet med lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister eller i lokala och centrala förhandlingar enligt gällande kollektivavtal. I sådana tvister för regionstyrelsen Region Stockholms talan eller utfärdar fullmakt att föra Region Stockholms talan. Se reglemente för regionstyrelsen och övriga nämnder.
1.4	Teckna Region Stockholms firma samt utse tjänstemän med befogenhet att teckna Region Stockholms firma.	Förvaltningschef	Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder Region Stockholm i avtalsrättsliga sammanhang följer i stället normalt av den fördelning av uppgifter som gjorts med stöd av delegation enligt kommunallagen. I vissa fall krävs dock firmateckning, varför förvaltningschefen ges rätt enligt denna delegationsordning att teckna firma för ärenden inom patientnämndens verksamhetsområde.
1.5	Beslut om yttranden som nämnden har att besluta om när dessa är av mindre vikt för patientnämnden.	Förvaltningschef	
1.6	Skriftligt överklagbart beslut att enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och tryckfrihetsförordningen (1949:105) att - inte lämna ut en allmän handling, - lämna ut en handling med förbehåll - avslå den enskildes begäran att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling - avslå begäran från annan myndighet att få ta del av handling eller uppgift från annan myndighet.	Förvaltningschef	

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.7	Beslut om ledamots och ersättares deltagande i studieresor, konferenser, kurser, studiebesök och annan utbildning i de fall summan för deltagande och resekostnader inte överstiger 2 000 kr/person och tillfälle exkl. moms och i de fall arrangemanget är kostnadsfritt men genererar kostnader för arvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning.	Patientnämndens Ordförande	I enlighet med Riktlinje för resor och möten (RS 2020–0748) samt Riktlinje för anti-korruption och representation (RS 2020-0266).
1.8	Beslut om deltagande för patientnämndens ordförande i studieresor, konferenser, kurser, studiebesök och annan utbildning för i de fall summan för deltagande och resekostnader inte överstiger 2 000 kr/person och tillfälle exkl. moms och i de fall arrangemanget är kostnadsfritt men genererar kostnader för arvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning.	Patientnämndens 2:e vice ordförande	I enlighet med Riktlinje för resor och möten (RS 2020–0748) samt Riktlinje för anti-korruption och representation (RS 2020-0266).
1.9	Beslut om deltagande för förvaltningschefen i studieresor, konferenser, kurser, studiebesök och annan utbildning för i de fall summan för deltagande och resekostnader överstiger 2 000 kr/person och tillfälle exkl. moms.	Patientnämndens Ordförande	I enlighet med Riktlinje för resor och möten (RS 2020–0748) samt Riktlinje för anti-korruption och representation (RS 20200266).

2. Personalärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om anställning, anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor för 1) enhetschef och medarbetare i Stabsenheten 2) medarbetare i Handläggarenheten	1) Förvaltningschef 2) Enhetschef efter samråd med förvaltningschefen	
2.2	Beslut om tillförordnad förvaltningschef för längre tid än två veckor.	Patientnämndens Ordförande	Beslut fattas efter samråd med nämndens ordförande. Vid frånvaro kortare än, eller, två veckor äger förvaltningschef själv rätt att i ett verkställighetsbeslut utse tillförordnad förvaltningschef efter samråd med regiondirektör.
2.3	Beslut om tillförordnad enhetschef för längre tid än två veckor.	Förvaltningschef	Vid ledighet eller annan frånvaro upp till och med två veckor, äger enhetschef själv rätt att i ett verkställighetsbeslut utse tillförordnad enhetschef efter samråd med förvaltningschefen.
2.4	Beslut om avsked	Förvaltningschef	Beslut fattas efter samråd med HR.
2.5	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.	Förvaltningschef	Beslut fattas efter samråd med HR.

3. Ekonomi

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut att utse utanordnare och attestanter.	Förvaltningschef	Beslut att utse utanordnare och attestanter anmäls årligen till nämnden.
3.2	Beslut om *extern representation* i form av klart angivet evenemang över 30 000 kr exkl. moms.	Förvaltningschef	Extern representation får endast ske i enlighet med vad som anges i Region Stockholms riktlinjer för anti-korruption och representation (RS 2020–0266).
3.3	Beslut om *intern representation* i form av klart angivet evenemang över 40 000 kr exkl. moms.	Förvaltningschef	Intern representation får endast ske i enlighet med vad som anges i Region Stockholms riktlinjer för anti-korruption och representation (RS 2020–0266).

4. Köp av varor och tjänster

Köp genom avrop från gällande ramavtal samt tilldelning efter förnyad konkurrensutsättning är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas. Vissa beslut om köp rörande personalnära varor och tjänster, såsom utbildning och personalvård är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas.

Köp av varor och tjänster över 1 000 000 kr ska beslutas av patientnämnden oavsett om köpet sker genom upphandling eller avrop från gällande ramavtal.

Totalt värde avser avtalsvärde för hela avtalsperioden. Kända följdinvesteringar, förlängningsoptioner och andra optioner ska inräknas. Vid förlängningar, förändringar, kompletteringar eller tillägg avser det totala värdet avtalsvärdet för hela avtalsperioden efter att den planerade förlängningen, förändringen, kompletteringen eller tillägget genomförts.

Uppdelning av upphandlingar/avrop för att komma under beloppsgränser får inte förekomma.

I Policy och riktlinjer för inköp (RS 2023–0758) finns styrande principer för inköp och upphandling.

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
4.1	För patientnämndens egna behov besluta om att - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen - underteckna avtalet - aktivera option och förlänga ett avtal till ett upphandlingsvärde av högst: 1 000 000 kr.	Förvaltningschef	
4.2	Beslut om direktupphandling som överskrider 100 000 kr.	Förvaltningschef	I enlighet med Policy och riktlinjer för inköp (RS 2023–0758).
4.3	Beslut om deltagande i lokalt samordnade upphandlingar.	Förvaltningschef	

5. Personuppgifter och informationssäkerhet

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
5.1	Utse dataskyddsombud.	Förvaltningschef	I enlighet med Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd (RS 2025–0418).
5.2	Utse informationssäkerhetssamordnare.	Förvaltningschef	I enlighet med Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd (RS 2025–0418).
5.3	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten.	Förvaltningsjurist	I enlighet med dataskyddsförordningens art. 33–34.
5.4	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om tillgång, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet, underrättelse samt anmälningsskyldighet.	Förvaltningsjurist	I enlighet med dataskyddsförordningens art 12.5 och art 15–21 när registrerad önskar överklaga beslutet.

6. Övriga ärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut om att göra Inspektionen för vård och omsorg uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn.	Förvaltningsjurist	I enlighet med 7 § lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.
6. 2	Beslut om att fastställa patientnämndens analysplan.	Förvaltningschef	I enlighet med 3 § lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Analysplanen fastställs årligen.