Region Stockholm

Primärvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Gäller fr.o.m.
2026-05-06

Vårdval enligt LOV
Förfrågningsunderlag

Allmän barn- och ungdomstandvård

Region Stockholm
Box 30017
104 25 Stockholm

Telefon: 08-123 132 00
E-post: registrator.hsf@regionstockholm.se

Säte: Stockholm
Org.nr: 232100-0016
www.regionstockholm.se

Besök oss: Lindhagensgatan 98.

Primärvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör ange text

Gäller fr.o.m.
2026-05-06

Diarienummer
PVN xxxx-xxxx
ADA xxxxx

Ansökningsinbjudan
Vårdval Allmän barn- och ungdomstandvård

Region Stockholm
Box 30017
104 25 Stockholm

Telefon: 08-123 132 00
E-post: registrator.hsf@regionstockholm.se

Säte: Stockholm
Org.nr: 232100-0016
www.regionstockholm.se

Besök oss: Lindhagensgatan 98.

1 Inledning

Primärvårdsnämnden, som är en nämnd inom den juridiska personen Region Stockholm (org. nr. 232100-0016), har beslutat att införa valfrihetssystem, även benämnt vårdval, inom flera vårdområden. Syftet med vårdval är att stärka patientens ställning med ökade möjligheter att fritt välja vårdgivare och att öka tillgängligheten till vården. Vårdval införs enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (”LOV”) med primärvårds-nämnden vid den juridiska personen Region Stockholm som upphandlande myndighet. Primärvårdsnämnden benämns nedan den ”Upphandlande Myndigheten”.

Detta förfrågningsunderlag avser allmäntandvård inom valfrihetssystemet Allmän barn- och ungdomstandvård (”Vårdvalet”).

Förfrågningsunderlaget består av denna Ansökningsinbjudan med tillhörande Ansökningsblankett samt en Förlaga till avtal bestående av följande handlingar:

- Huvuddokument
- Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning
- Bilaga 2, Förteckning över Basuppdrag, Valbara Uppdrag och mottagningar
- Bilaga 3, Ersättningsvillkor
- Bilaga 4, Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler
- Bilaga 5, Miljökrav

De tandvårdstjänster som Vårdvalet omfattar är uppdelade i ett (1) Basuppdrag, och ett (1) Valbart Uppdrag enligt följande.

Basuppdrag:
Basuppdrag: Allmäntandvård till barn och ungdomar i enlighet med 7 § pkt 1 tandvårdslag (1985:125).

Valbart Uppdrag:
Valbart Uppdrag: Områdesansvar för, i huvudsak, olistade inom allmäntandvård till barn och ungdomar i enlighet med 7 § pkt 1 tandvårdslag (1985:125).

Mer detaljerade beskrivningar av de tandvårdstjänster som omfattas av Basuppdraget och det Valbara Uppdraget finns i Uppdragsbeskrivningen (*Bilaga 1 till Förlaga till avtal*).

Denna del av förfrågningsunderlaget innehåller instruktioner om hur leverantörer kan ansöka om att bli godkända inom Vårdvalet (”Ansökningsinbjudan*”)*. Därutöver innehåller Ansökningsinbjudan samtliga kvalificeringskrav och övriga krav som tillsammans utgör nödvändiga och tillräckliga förutsättningar för att en ansökan till Vårdvalet ska godkännas. Det innebär att samtliga sökande som uppfyller dessa krav ska godkännas och erbjudas att ingå avtal avseende tillhandahållande av tandvårdstjänster inom Vårdvalet på de villkor som anges i Förlaga till avtal, inklusive bilagor och de övriga handlingar som anges i punkt 4.1 i Förlaga till avtal *(Huvuddokumentet*). Det innebär också att sökanden och ansökningar som inte uppfyller samtliga dessa krav inte kommer att godkännas eller erbjudas att ingå avtal.

De avtal som ingås inom Vårdvalet kommer att ingås mellan sökanden som godkänts i Vårdvalet och den juridiska personen Region Stockholm, org. nr. 232100–0016, (nedan benämnd ”Region Stockholm”) via primärvårdsnämnden.

2 Anvisningar för inlämnande av ansökan och processen för godkännande

2.1 Anvisningar för inlämnande av ansökan

2.1.1 Ansökan

Leverantörer inbjuds att ansöka om att bli godkända för att få tillhandahålla tandvårdstjänster inom Vårdvalet. Ansökan sker genom att ansökningsblanketten, som finns sist i Ansökningsinbjudan, tillsammans med övriga begärda handlingar lämnas in till den Upphandlande Myndigheten.

2.1.1.1 Ansökan om mottagning

Inom Vårdvalet gäller följande. Varje avtal som ingås inom Vårdvalet kommer att avse en (1) eller flera mottagningar, vilket innebär att sökande i ansökan ska ange varje mottagning vid vilken sökanden avser att tillhandahålla tandvårdstjänster inom Vårdvalet.

Ansökan ska avse rätt att tillhandahålla tandvårdstjänster inom Vårdvalet vid en (1) eller flera mottagningar belägna inom Sverige. Om Leverantören avser att tillhandahålla tandvårdstjänster inom Vårdvalet utanför Stockholms län, men inom Sverige, ska skäl anges därtill.

En mottagning utgörs av en lokal, eller flera sammanhängande lokaler, belägen/belägna på en (1) och samma fysiska plats/adress. Sökanden ska, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i ansökningsblanketten, ange den/de adress/-er på vilken mottagningen/-arna är belägen/-na.

Om ansökan avser Valbart Uppdrag ska Leverantören minst ha en (1) mottagning i det aktuella geografiska ansvarsområde som Leverantörens ansökan avser. En specifikation avseende geografiska ansvarsområden finns på Vårdgivarguiden – *Barntandvård*. Mottagningen ska kunna nås med kollektivtrafik.

De tandvårdstjänster som utförs inom Avtalet ska i sin helhet utföras på mottagningen.

Notera att de krav som ställs på lokaler i Förlaga till avtal, *Huvuddokumentet,* samt i därtill hörande Bilaga 4 (*Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*) gäller för samtliga lokaler i vilka sökanden, själv eller genom av sökanden anlitad underleverantör, tillhandahåller tandvårdstjänster inom Vårdvalet.

Bestämmelser om vad som gäller under avtalstiden avseende byte av lokaler och utökning av mottagningar finns i punkterna 7.2 och 7.3 i Förlaga till avtal, Huvuddokumentet.

Den Upphandlande Myndigheten kan dock, under de förutsättningar som anges nedan, godkänna att tandvårdstjänster inom Vårdvalet tillhandahålls vid flera mottagningar. Det förutsätter att dessa ska omfattas av en (1) gemensam registrering i IVO:s vårdgivarregister, tillämpa ett (1) gemensamt patientjournalsystem och ett (1) gemensamt kvalitetsledningssystem.

Sökanden ska, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i ansökningsblanketten, ange om ansökan avser en eller flera mottagningar. Sökanden ska vidare, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i ansökningsblanketten, ange den adress eller, för det fall ansökan avser flera mottagningar, de adresser där mottagningen är belägen.

Alla tandvårdstjänster som utförs inom avtalet ska i sin helhet utföras i de lokaler som mottagningen omfattar. Bestämmelser om vad som gäller under avtalstiden avseende byte av lokaler finns i punkt 7.2 i Förlaga till avtal, *Huvuddokumentet*.

Som bevis för att de krav som ställs på lokaler i Förlaga till avtal, *Huvuddokumentet,* samt i därtill hörande Bilaga 4, *Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler* är uppfyllda ska sökanden, för varje mottagning/lokal som ansökan avser, till sin ansökan bifoga nämnda kravlista ifylld.

2.1.1.2 Basuppdrag och Valbart Uppdrag

Följande gäller avseende Basuppdraget och det Valbara Uppdraget.

Basuppdraget är obligatoriskt och ska i sin helhet ingå i det uppdrag som sökanden åtar sig att utföra om sökanden godkänns i Vårdvalet och ingår avtal med Region Stockholm.

Det Valbara Uppdraget är frivilligt. Valbart Uppdrag kan, men behöver inte, ingå i det uppdrag som sökanden åtar sig att utföra om sökanden godkänns i Vårdvalet och ingår avtal med Region Stockholm. Det innebär att sökanden kan välja om sökanden vill ansöka om Valbart Uppdrag. En förutsättning för att en ansökan om ett Valbart Uppdrag ska godkännas är att sökanden är, eller i samband med ansökan om det Valbara Uppdraget blir, godkänd för tillhandahållande av Basuppdraget och att godkännandet av Basuppdraget avser den mottagning för vilken sökanden ansöker om det Valbara Uppdraget.

En ansökan kan således avse

(i) enbart Basuppdraget;
(ii) Basuppdraget och ett (1) Valbart Uppdrag;
(iii) enbart ett Valbart Uppdrag.

Sökanden ska, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i ansökningsblanketten, ange vad ansökan avser: Basuppdraget och/eller det Valbara Uppdraget.

2.1.2 Adress

Ansökan ska lämnas in elektroniskt via Upphandlingssystemet. Utdrag ur belastningsregistret ska skickas till: Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Registrator, Box 30017, 104 25 Stockholm. Ange ”Vårdval allmän barn- och ungdomstandvård” på kuvertet.

2.1.3 Svenska

Ansökan och samtliga efterfrågade bilagor/handlingar ska vara skrivna på svenska.

2.1.4 Öppen ansökningstid

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad.

2.1.5 Godkännandekrav

För att sökanden ska bli godkänd måste, om inte annat uttryckligen anges, samtliga kvalificeringskrav och övriga krav som anges i Ansökningsinbjudan vara uppfyllda.

2.1.6 Komplettering av ansökan

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att begära att sökanden kompletterar sin ansökan. Sökanden ska i sådana fall, inom den tid som den Upphandlande Myndigheten anger i sin begäran om komplettering, lämna de kompletteringar av ansökan som den Upphandlande Myndigheten efterfrågar.

Om ansökan inte är komplett, t.ex. genom att efterfrågade underlag saknas, ansökan inte är rätt ifylld eller om sökanden inte lämnar av den Upphandlande Myndigheten begärda kompletteringar kan handläggningstiden förlängas eller ansökan avslås.

2.1.7 Sekretess

Inkommen ansökan utgör en allmän handling. Offentliga myndigheters verksamhet omfattas av offentlighetsprincipen. För att en uppgift i en allmän handling ska kunna sekretessbeläggas måste det finnas stöd i offentlighets- och sekretesslagen.

Om sökanden anser att någon del i ansökan ska omfattas av sekretess ombeds sökanden precisera vilka uppgifter som sökanden anser ska omfattas av sekretess och redogöra för på vilket sätt sökanden kan komma att lida skada om respektive uppgift röjs.

Det faktum att sökanden begärt sekretess utgör inte någon garanti för att de aktuella uppgifterna kommer att omfattas av sekretess, utan Region Stockholm kommer vid begäran om utlämnande av uppgifterna att göra en självständig sekretessprövning i varje enskilt fall och vid varje tillfälle.

Sekretessen kan slutligen komma att avgöras av domstol med Kammarrätten i Stockholm som första instans.

2.2 Processen för godkännande

2.2.1 Beslut inom fyra månader

Beslut om huruvida ansökan godkänns eller inte kommer att meddelas inom fyra (4) månader efter det att komplett och rätt ifylld ansökan inkommit till hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Vid beräkning av den angivna tidsfristen om fyra (4) månader kommer januari månad och juli månad inte att räknas med.

2.2.2 Erbjudande om och ingående av avtal

Om ansökan godkänns kommer sökanden, förutsatt att samtliga krav som utgör nödvändiga förutsättningar för ingående av avtal är uppfyllda (se punkt 3 sista stycket och punkt 6.1), att erbjudas att ingå avtal om tillhandahållande av tandvårdstjänster inom Vårdvalet med det innehåll som framgår av Förlaga till avtal, inklusive bilagor och de övriga handlingar som anges i punkt 4.1 i Förlaga till avtal (*Huvuddokumentet*). Ett avtal kommer att upprättas och skickas till sökanden. Detta ska ske utan oskäligt dröjsmål efter det att beslut om godkännande fattats och samtliga krav som utgör nödvändiga förutsättningar för ingående av avtal är uppfyllda. Om sökanden accepterar erbjudandet ska sökanden inom fyra (4) veckor från det att avtalet översändes till sökanden underteckna avtalet och återsända det till den Upphandlande Myndigheten. Om den Upphandlande Myndigheten inte inom fyra (4) veckor från det att avtalet översändes till sökanden har mottagit av sökanden undertecknat avtal ska erbjudandet om att ingå avtalet anses ha löpt ut och den Upphandlande Myndigheten har rätt att upphäva sitt godkännande av den ansökan till Vårdvalet som legat till grund för det avtal som översänts till sökanden.

Om samtliga krav som utgör nödvändiga förutsättningar för ingående av avtal inte är uppfyllda inom sex (6) månader från det datum då beslut om godkännande av ansökan fattades har den Upphandlande Myndigheten rätt att upphäva sitt godkännande av ansökan.

Om ansökan endast avser ett (1) Valbart Uppdrag gäller dock följande. Om ansökan godkänns kommer sökanden att erbjudas att utvidga tidigare ingånget avtal inom Vårdvalet till att även omfatta det Valbara Uppdraget. Detta sker genom att en uppdaterad Förteckning över Valbara Uppdrag och mottagningar (*Bilaga 2 till Förlaga till avtal)* upprättas och skickas till sökanden där det aktuella Valbara Uppdraget har lagts till. Om sökanden accepterar erbjudandet ska sökanden inom fyra (4) veckor från det att den uppdaterade förteckningen (*Bilaga 1 A)* översändes till sökanden underteckna den uppdaterade förteckningen och återsända den till den Upphandlande Myndigheten. Om den Upphandlande Myndigheten inte inom fyra (4) veckor från det att den uppdaterade förteckningen översändes till sökanden har mottagit av sökanden undertecknad förteckning ska erbjudandet om att utvidga avtalet till att även omfatta det Valbara Uppdraget anses ha löpt ut och den Upphandlande Myndigheten har rätt att upphäva sitt godkännande av sökandens ansökan om Valbart Uppdrag.

Den Upphandlande Myndighetens beslut om att upphäva ett tidigare meddelat godkännande av en ansökan enligt bestämmelserna ovan innebär att ansökan ska anses ha avslagits.

2.2.2.1 Erbjudande om och tilldelning av Valbart Uppdrag

Alla barn och ungdomar i Stockholms län hör till ett basområde. Tilldelning av områdesansvar i form av basområden sker varje år den 15 januari eller påföljande vardag, i de fall det skett förändringar i utbudet av godkända leverantörer inom samma geografiska ansvarsområde och flera leverantörer verkar med områdesansvar.

I det fall flera leverantörer är godkända för Valbart Uppdrag inom samma geografiska ansvarsområde delar Beställaren upp aktuella basområden mellan mottagningarna efter närhetsprincipen. Undantag görs för de fall mottagningarna ligger på samma adress eller i samma köpcentrum. Då kommer Beställaren att eftersträva att fördelningen blir jämn utifrån uppskattat antal olistade patienter och deras vårdbehovs-områdestillhörighet. Beställaren förbehåller sig rätten att besluta om fördelningen utifrån ovan nämnda principer.

2.2.3 Ansökan om rättelse

Sökande som inte godkänns har möjlighet att ansöka om rättelse av beslutet. Sådan ansökan om rättelse – med begäran om vilken ändring som yrkas – ska vara skriftlig och ha inkommit till Förvaltningsrätten i Stockholm inom tre veckor från det att underrättelse om beslutet att inte godkänna sökanden lämnats.

3 Grupp av leverantörer

En ansökan kan enligt bestämmelserna i 5 kap. 1 § LOV lämnas av en grupp av leverantörer som avser att genomföra de åtaganden som Vårdvalet omfattar inom ramen för en gemensam organisation. Om en ansökan från en sådan grupp godkänns inom Vårdvalet ska gruppen formalisera samarbetet och bilda ett gemensamt ägt bolag. Detta bolag blir Region Stockholms avtalspart i det avtal som ingås med Region Stockholm efter godkännandet. För det fall en ansökan från en grupp av leverantörer godkänns, förpliktar sig var och en av leverantörerna i gruppen, att före avtalstecknande ingå särskilt proprieborgensavtal med Region Stockholm, genom vilket var och en av leverantörerna i gruppen garanterar och åtar sig solidariskt ansvar för det gemensamma bolagets rätta fullgörande av samtliga åtaganden i avtalet.

Sökande som lämnar in en ansökan till Vårdvalet utifrån denna förutsättning ska till sin ansökan bifoga bevis som visar att deltagarna i gruppen lämnat varandra bindande förpliktelse om att bilda ett samägt bolag för det fall ansökan godkänns.

För ansökan som lämnas gemensamt av flera leverantörer gäller följande i fråga om krav enligt punkterna 4 och 5. Kraven gällande uteslutningsgrunder enligt punkt 4 och kraven gällande registreringsskyldighet i punkt 5.1.1 ska uppfyllas av var och en av leverantörerna i gruppen. Kraven gällande ekonomisk kapacitet i punkt 5.2 avser den sammantagna ekonomiska stabiliteten hos leverantörerna i gruppen. Avseende kraven i punkterna 5.3 – 5.5 gäller vad som anges i dessa punkter. Såvitt avser kravet i punkt 5.1.2 är det tillräckligt att detta

krav uppfylls av det gemensamma bolaget, se sista stycket nedan i denna punkt 3.

Lämnas ansökan in av en grupp av leverantörer ska följande bifogas ansökan:

- Uppgifter om namn och, i förekommande fall, organisationsnummer på de leverantörer som ingår i gruppen.
- Redovisning av vilken eller vilka av leverantörerna i gruppen som uppfyller respektive krav i avsnitt 4 och punkterna 5.1 – 5.2.
- Redovisning som visar att i gruppen delaktiga leverantörer har lämnat bindande utfästelser att bilda ett gemensamt bolag med uppgift att genomföra samtliga åtaganden som omfattas av det uppdrag som ansökan omfattar.

Då avtalet kommer att ingås med det gemensamma bolaget är det en nödvändig förutsättning för ingående av avtal att det gemensamma bolaget har bildats och att bolaget uppfyller lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handelsregister eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där bolaget är etablerat samt att bolaget är registrerat som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister. Uppfyllelse av dessa krav utgör således en förutsättning för godkännande. Det innebär att sökande inte kommer att godkännas och erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.2 förrän kraven är uppfyllda. Sökanden ska vid ansökan inkomma med gällande registerutdrag eller annan dokumentation som visar att bolaget

- är bildat;
- uppfyller lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där bolaget är etablerat;
- är registrerat som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister; och
- har anmält verksamheten till och erhållit erforderliga tillstånd från Strålsäkerhetsmyndigheten.

4 Uteslutning

4.1 Allmänna uteslutningsgrunder

Sökanden kan komma att uteslutas från deltagande i Vårdvalet, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om grund föreligger enligt vad som anges nedan för sökanden själv eller, i förekommande fall, för företag vars kapacitet åberopas enligt punkt 5.6 nedan.

1 a. Sökanden är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning, är föremål för ackord, genomgår företagsrekonstruktion, tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud;

2 a. Sökanden är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation. ackord, företagsrekonstruktion eller något annat liknande förfarande.

3 a. Sökanden eller, om sökanden är en juridisk person, företrädare för och/eller nyckelperson hos sökanden genom en dom som fått laga kraft är dömd för brott som avser yrkesutövningen.

4 a. Sökanden eller, om sökanden är en juridisk person, företrädare för och/eller nyckelperson hos sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den Upphandlande Myndigheten kan visa detta.

5 a. Sökanden har inte fullgjort sina skyldigheter i fråga om socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området.

6 a. Sökanden har i något väsentligt hänseende låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts för kontroll av att det inte finns grund för att utesluta sökanden från att delta i Vårdvalet.

7 a. Sökanden har i något väsentligt hänseende lämnat felaktiga upplysningar som begärts för kontroll av att sökanden uppfyller kvalificeringskraven i punkt 5 eller övriga godkännandekrav i punkt 6 nedan.

8 a. Sökanden eller, om sökanden är en juridisk person, företrädare för sökanden och/eller nyckelperson hos sökanden har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av pågående eller tidigare uppdrag för Region Stockholm eller i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt med annan än Region Stockholm som tilldelats enligt lagen (2026:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet eller lagen (2008:962) om valfrihetssystem.

9 a. Sökanden är föremål för utredning om allvarliga brister i annat uppdrag som sökanden har eller har haft inom vård- eller omsorgsverksamhet.

10 a. Den Upphandlande Myndigheten har tillräckligt sannolika indikationer på att sökanden har ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrida konkurrensen.

11 a. Sökanden eller, om sökanden är en juridisk person, företrädare för sökanden och/eller nyckelperson hos sökanden har allvarligt åsidosatt bestämmelser i lag, förordning eller myndighetsföreskrift som avser statligt tandvårdsstöd och Försäkringskassan har med anledning av detta beslutat att anslutningen till det elektroniska systemet för statligt tandvårdsstöd ska upphöra eller har upphört.

Med företrädare för sökanden avses såväl legal som faktisk företrädare.

Med nyckelperson hos sökanden avses i detta sammanhang en person som är anställd eller på annat sätt anlitad av sökanden och som är av betydande vikt för bedrivandet av den hälso- och sjukvårdsverksamhet som sökanden ansöker om att få bedriva inom Vårdvalet till exempel på grund av den information personen besitter eller den kunskap, erfarenhet, ansvar och/eller förtroendeställning som personen har. Begreppet nyckelperson inkluderar, utan begränsning därtill, verksamhetschef och odontologiskt ledningsansvarig för den tandvårdsverksamhet som sökanden avser att bedriva om sökanden godkänns och tilldelas avtal inom Vårdvalet.

Den Upphandlande Myndigheten kan själv, genom att söka i officiella register, komma att kontrollera om uteslutningsgrund föreligger.

Sökanden ska dock alltid på den Upphandlande Myndighetens anmodan inge bevis för att ingen av de omständigheter som anges i första stycket punkterna 1 a., 2 a., 3 a., och 5 a. föreligger för sökanden eller, i förekommande fall, för företag vars kapacitet åberopas. Som bevis godtas, såvitt avser de omständigheter som anges i punkterna 1 a., 2 a. och 3 a. ovan, utdrag ur ett officiellt register eller annan likvärdig handling och, såvitt avser de omständigheter som avses i punkt 5 a., intyg från behörig myndighet. Bevis ska inte vara äldre än tre (3) månader räknat från inlämnande av beviset. Om sådana bevis inte utfärdas eller inte omfattar alla de situationer som avses enligt nämnda punkter får dokumenten ersättas av en sådan utsaga som avses i 7 kap 2 § LOV.

Sökanden kan vidare komma att uteslutas från deltagande i Vårdvalet, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om grund föreligger enligt vad som anges nedan.

1 b. Den person som ska inneha rollen som verksamhetschef för den/de mottagning/-ar som ansökan avser är, enligt lagakraftvunnen dom, dömd för brott mot person, förmögenhetsbrott eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för verksamhetschefens förmåga att utföra sitt arbete som verksamhetschef, sökandens förmåga att utföra uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för sökandens tandvårdsverksamhet eller för tandvården i allmänhet;

2 b. Den person som ska inneha rollen som verksamhetschef för den/de mottagning/-ar som ansökan avser är föremål för utredning om sådana brott som anges i punkt 1 b. ovan;

3 b. Den person som ska inneha rollen som verksamhetschef för den/de mottagning/-ar som ansökan avser har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av pågående eller tidigare uppdrag för Region Stockholm eller i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt med annan än Region Stockholm som tilldelats enligt lagen (2026:1145) om offentlig

upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet eller lagen (2008:962) om valfrihetssystem;

4 b. Den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare vid den/de mottagning/-ar som ansökan avser är, enligt lagakraftvunnen dom, dömd för brott mot person eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för den odontologiskt ledningsansvariges förmåga att utföra sitt arbete, sökandens förmåga att utföra uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för sökandens tandvårdsverksamhet eller för tandvården i allmänhet;

5 b. Den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig vid den/de mottagning/-ar som ansökan avser är föremål för utredning om sådana brott som anges i punkt 4 b. ovan;

6 b. Den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig vid den/de mottagning/-ar som ansökan avser har visat allvarlig eller ihållande brister i fullgörandet av pågående eller tidigare uppdrag för Region Stockholm eller i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt med annan än Region Stockholm som tilldelats enligt lagen (2026:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet eller lagen (2008:962) om valfrihetssystem.

Sökanden ska, genom att kryssa i för ändamålet avsedd ruta i ansökningsblanketten, ange om uteslutningsgrund enligt någon eller några av punkterna 2 b., 3b., 5 b. eller 6 b. ovan föreligger eller inte. Om uteslutningsgrund enligt någon eller några av dessa punkter föreligger, dvs. om sökanden kryssar i Ja i den för detta ändamål avsedda rutan i ansökningsblanketten, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta i

ansökningsblanketten kort beskriva de omständigheter som enligt sökandens bedömning utgör sådan uteslutningsgrund.

Som bevis på att ingen av de omständigheter som anges i punkterna 1 b. och 4 b. ovan föreligger ska sökanden till sin ansökan bifoga utdrag ur belastningsregistret för den person som ska inneha rollen som verksamhetschef och, om denna inte uppfyller de krav som ställs på odontologiskt ledningsansvarig (se punkt 5.3.1.1), den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten och får inte vara äldre än tre (3) månader räknat från dagen för inlämnande av detsamma.

4.2 Uteslutningsgrunder med anledning av EU:s sanktioner mot Ryssland m.m.

Upphandlande myndigheter är med anledning av artikel 1, punkt 23 i Rådets förordning (EU) av den 8 april 2022/576 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, förbjudna att tilldela offentliga kontrakt som omfattas av bland annat det EU-rättsliga upphandlingsdirektiv som ligger till grund för lag (2016:1145) om offentlig upphandling (”LOU”), till eller i förhållande till

a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland,
b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller
c) fysiska eller juridiska personer som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b),

inbegripet, om de står för mer än 10 % av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i den mening som avses i LOU.

Av EU beslutade sanktioner medför även att Region Stockholm är förbjudet att köpa vissa varor/tjänster och erlägga betalning till vissa fysiska och juridiska personer.

Den Upphandlande Myndigheten gör bedömningen att förbudet och dess principer även bör gälla i vårdval dvs. kontrakt som ingås enligt LOV.

Med anledning därav gäller följande.

Sökanden kommer att uteslutas från deltagande i Vårdvalet, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om sökanden:

a) är rysk medborgare eller fysisk eller juridisk person som är etablerad i Ryssland,
b) är en juridisk person, enhet eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller
c) är en fysisk eller juridisk person som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b).

Den Upphandlande Myndigheten gör vidare bedömningen att förbudet inte bara träffar sökanden utan även

(i) alla eventuella företag vars kapacitet sökanden åberopar i kvalificeringshänseende (jfr punkt 5.5 nedan om Åberopande av annat företags kapacitet); och
(ii) övriga underleverantörer (inklusive underleverantörer till dessa, osv. nedåt i leveranskedjan) som sökanden avser att anlita för utförande av uppdraget,

om de står för mer än 10 % av avtalets värde. De företag och övriga underleverantörer som avses i (i) och (ii) ovan benämns nedan gemensamt ”Betydande Underleverantörer”.

Sökanden kommer därför också att uteslutas vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om någon Betydande Underleverantör

a) är rysk medborgare eller fysisk eller juridisk person som är etablerad i Ryssland,
b) är en juridisk person, enhet eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller
c) är en fysisk eller juridisk person som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b).

Sökanden kommer vidare att uteslutas, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om det i övrigt föreligger sådana omständigheter hos sökanden som innebär att Region Stockholm med anledning av någon av de sanktioner som EU beslutat om är förbjudet att köpa de tjänster som Vårdvalet omfattar av sökanden och/eller att erlägga betalning till sökanden i enlighet med bestämmelserna i Förlaga till avtal, inkluderande samtliga därtill hörande bilagor.

Som bevis för att uteslutningsgrund enligt vad som anges ovan i denna punkt 4.2 inte föreligger ska sökanden intyga

- att Region Stockholm har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om ingå avtal med sökanden inom Vårdvalet;
- att Region Stockholm har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om köpa de tjänster som Vårdvalet omfattar från sökanden; och
- att Region Stockholm har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om erlägga betalning till sökanden i enlighet med bestämmelserna i Förlaga till avtal, inkluderande samtliga därtill hörande bilagor.

Sådant intygande ska ske genom att sökanden sätter kryss i för detta ändamål avsedda rutor i ansökningsblanketten.

Sökanden ska utan dröjsmål upplysa den Upphandlande Myndigheten om sökandens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation före beslut om godkännande och erbjudande om att ingå avtal förändras på ett sådant sätt att ingående av avtal med denne inte längre är möjligt med beaktande av sanktionerna beslutade av EU.

Sökanden ska fullt ut samarbeta i frågor som rör tillämpligheten av sanktioner beslutade av EU och tillhandahålla den utredning och de upplysningar som är nödvändiga i detta avseende.

Vänligen notera att avtalet (se avsnitt 17 i Förlaga till avtal, *Huvuddokumentet*) även innehåller avtalskrav kopplade till sanktioner beslutade av EU vilket bland annat innebär att avtalet kan komma att sägas

upp i förtid eller Leverantören (sökanden benämns efter att avtal ingåtts ”Leverantören”) bli skyldig att byta ut underleverantörer under avtalstiden.

4.3 Uteslutning vid underlåtelse att byta ut eller avstå från underleverantör

Sökanden kan komma att uteslutas från deltagande i Vårdvalet, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om sökanden inte på anmodan från den Upphandlande Myndigheten byter ut, eller avstår från, underleverantör i enlighet med bestämmelserna i punkterna 6.3.3 - 6.3.5 nedan.

5 Kvalificeringskrav

I detta avsnitt 5 anges de kvalificeringskrav som ställs på sökanden.

5.1 Registreringsskyldighet

5.1.1 Registrering i aktiebolags-, handels-, föreningsregister eller motsvarande register

Sökanden ska uppfylla lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där sökandens verksamhet är etablerad.

Sökanden ska på den Upphandlande Myndighetens anmodan inkomma med gällande registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där sökandens verksamhet är registrerad som visar att sökanden är registrerad på det sätt som anges ovan.

Sökanden med bolag under bildande ska till ansökan bifoga diarienummer från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där det bolag som är under bildande ska registreras. Bolaget ska dock vara registrerat i respektive bolagsregister vid tidpunkten för avtalstecknandet.

5.1.2 Registrering i IVO:s vårdgivarregister

Samtliga aktörer som utför tandvårdstjänster inom Vårdvalet och som själva enligt gällande lagstiftning är att betrakta som vårdgivare ska vara registrerade som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister. Kravet ska vara uppfyllt innan avtal ingås. Uppfyllelse av kravet utgör således inte en förutsättning för godkännande. Uppfyllelse av kravet utgör dock en nödvändig förutsättning för ingående av avtal. Det innebär att sökande som godkänts i Vårdvalet inte kommer att erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.2 förrän kravet är uppfyllt. Sökanden ska därför senast inom sex (6) månader från det datum då beslut om godkännande av ansökan fattades inkomma med gällande registerutdrag från IVO:s vårdgivarregister som visar att sökanden är registrerad som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister.

Om sökanden uppfyller kravet på registrering i IVO:s vårdgivarregister redan vid tidpunkten för sin ansökan ser den Upphandlande Myndigheten gärna att utdrag från IVO:s vårdgivarregister som visar detta lämnas in tillsammans med ansökan.

5.1.3 Tillstånd från strålsäkerhetsmyndigheten

Inom tandvårdsverksamhet används utrustning med joniserande strålning för diagnostik och terapi. Det innebär att sökanden ska ha anmält verksamheten till och erhållit erforderliga tillstånd från Strålsäkerhetsmyndigheten.

Sökanden ska till sin ansökan ange om joniserande strålning kommer att användas samt bifoga adekvata tillstånd.

5.2 Sökandens ekonomiska kapacitet

Sökanden ska ha en stabil ekonomisk ställning.

Sökanden ska ha erforderlig ekonomisk kapacitet så att sökanden, utan ersättning från Region Stockholm (genom primärvårdsnämnden), med avtalad kvalitet kan starta upp verksamheten och fullgöra uppdraget under de tre första månaderna räknat från driftstart. Sökanden ska därmed ha en lägsta kreditvärdighet/rating enligt minst ett av följande alternativ: A (Dun

& Bradstreet/Bisnode), 50 (Creditsafe), 3 (UC), BBB (S&P), Baa3 (Moody's), BBB (Fitch).

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som den Upphandlande Myndigheten kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som Region Stockholm har avtal med, vilket för närvarande är Dun & Bradstreet/Bisnode.

Sökanden som inte är listad hos Dun & Bradstreet/Bisnode, ska på den Upphandlande Myndighetens anmodan inkomma med sådant utdrag ur det kreditratinginstitut som denna är listad hos.

Om sökanden (befintligt företag eller företag under bildande) innehar lägre kreditrating eller saknar kreditrating, ska denne ändå anses ha uppfyllt kravet om sökanden kan lämna en sådan förklaring, till exempel genom hänvisning till skriftligt intyg från oberoende revisor, bankintyg eller liknande, att det kan anses klarlagt att en lägre riskklass inte är hänförlig till faktorer som påverkar sökandens ekonomiska stabilitet och att sökanden innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Den Upphandlande Myndigheten bedömer huruvida en eventuell förklaring kan anses uppfylla kravet.

Sökanden (befintligt företag eller företag under bildande) anses även ha tillräcklig ekonomisk kapacitet om denne kan uppvisa ett kreditlöfte från ett finansieringsinstitut (exempelvis en bank) uppgående till minst 300 000 kr. Av kreditlöftet ska det framgå att finansieringsinstitutet utfäster sig att till sökanden lämna erforderlig finansiering så att sökandens ekonomiska kapacitet kan anses stabil, förutsatt att avtal tecknas med sökanden. Kreditlöftet ska vara undertecknat av behörig företrädare för finansieringsinstitutet. Kreditlöftet ska omfatta perioden från och med att avtalet träder i kraft till och med det datum som inträder tre (3) månader efter driftstart.

Sökanden kan även uppfylla kravet på erforderlig ekonomisk kapacitet genom att åberopa annat företags kapacitet. Sökanden ska då kunna uppvisa en garanti eller annat bindande åtagande från det företag vars kapacitet åberopas (exempelvis en moderbolagsgaranti). Garantin/åtagandet ska vara undertecknat av behörig företrädare för det

företag vars kapacitet åberopas (exempelvis sökandens moderbolag). Det företag vars kapacitet åberopas ska åta sig ett solidariskt ansvar (proprieborgen) för sökandens fullgörande av avtalet och ska minst omfatta perioden från och med att avtalet träder i kraft till och med det datum som inträder tre (3) månader efter driftstart. Notera att det företag vars kapacitet åberopas ska uppfylla kravet på lägsta kreditvärdighet/rating i första stycket ovan, vilket kommer att kontrolleras av den Upphandlande Myndigheten.

5.3 Sökandens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

5.3.1.1 Tillgång till nödvändiga personella resurser

Det ska finnas en verksamhetschef för mottagningen. Verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att kunna utföra sitt uppdrag. Detta innebär bland annat att verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att leda Leverantörens systematiska förbättringsarbete i enlighet med Leverantörens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Verksamhetschefen ska vara väl förtrogen med, och insatt i, de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för tandvården, både nationellt och regionalt.

Det ska finnas en person som har odontologiskt ledningsansvar för den tandvårdsverksamhet som bedrivs på mottagningen inom ramen för Vårdvalet. De krav som ställs på den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare framgår nedan, Om den person som innehar rollen som verksamhetschef inte uppfyller dessa krav ska sökanden förfoga över ytterligare en person som uppfyller nedanstående krav.

Den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig ska vara legitimerad tandläkare. Personen ska vidare ha minst två (2) års dokumenterad erfarenhet av klinisk verksamhet inom tandvården efter avslutad och av Socialstyrelsen godkänd utbildning. Det innebär att den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig ska ha varit kliniskt verksam inom tandvården i en omfattning som minst motsvarar 75 procent av en normal heltidstidstjänst, exklusive längre

ledigheter för till exempel studier, forskning, föräldraledighet eller sjukskrivning, under minst två (2) år.

Som bevis för att ovan angivna krav på nödvändiga personella resurser är uppfyllda ska sökanden

(i) genom att fylla i för detta ändamål avsedd ruta i ansökningsblanketten ange namnet på och kontaktuppgifter till den person som ska inneha rollen som verksamhetschef, och, om denne inte uppfyller kraven på odontologiskt ledningsansvarig, den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig; samt

(ii) till sin ansökan bifoga nedanstående dokument av vilka det ska framgå att namngiven/-na person/-er uppfyller kraven på verksamhetschef respektive odontologiskt ledningsansvarig:
   a) kopia av legitimationsbevis för den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare (kan vara den person som ska inneha rollen som verksamhetschef); och
   b) intyg från tidigare arbetsgivare/uppdragsgivare och CV för den person som ska inneha rollen som verksamhetschef och, i förekommande fall, den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare.

5.4 Kvalitetsledningssystem

Sökande ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Det innebär att sökanden ska kunna visa hur sökanden avser att bedriva ett systematiskt kvalitetsledningsarbete med rutiner för avvikelsehantering samt för ständigt förbättringsarbete utifrån patientrelaterade resultat. Beskrivningen ska också omfatta hur dokumentation av insatta åtgärder ska ske samt hur mätningar av resultat över tid ska genomföras.

Som bevis för att ovanstående krav är uppfyllt ska sökanden till sin ansökan bifoga en beskrivning av sökandens kvalitetsledningssystem i enlighet med ovan.

Om en grupp av leverantörer lämnar in en gemensam ansökan ska den beskrivning som sökanden (gruppen av leverantörer) ska bifoga till sin ansökan avse hur det gemensamma bolaget, som gruppen åtar sig att bilda, avser att bedriva ett systematiskt kvalitetsledningsarbete i enlighet med första stycket ovan.

5.5 Redovisning informationssäkerhet

Sökanden ska ha robusta och säkra informationssystem för att skydda den information som hanteras i verksamheten och som är hänförlig till uppdraget. Som bevis för att de krav som ställs på informationssäkerhet i Förlaga till avtal, *Huvuddokumentet* punkt 11.1, *Informationssäkerhet*, är uppfyllt ska sökanden till sin ansökan bifoga skriftlig redovisning som verifierar att kraven i punkterna i. – iii. nedan är uppfyllda.

Sökanden ska ha

i. ett ledningssystem för informationssäkerhet enligt HSLF-FS 2016:40 eller motsvarande;
ii. utsett en person hos Leverantören som ansvarar för informationssäkerheten i den verksamhet som berörs av Uppdraget; och
iii. etablerat en rutin för att identifiera informationssäkerhetsrelaterade risker hänförliga till Uppdraget och dess utförande.

Om en grupp av leverantörer lämnar in en gemensam ansökan ska den skriftliga redovisning som verifierar att kraven i punkterna i. – iii. ovan är uppfyllda och som sökanden (gruppen av leverantörer) ska bifoga till sin ansökan, avse det gemensamma bolaget, som gruppen åtar sig att bilda.

5.6 Åberopande av annat företags kapacitet

Sökanden får vid behov åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla kraven på ekonomisk kapacitet i punkt 5.2. Om annans kapacitet åberopas till styrkande av dessa krav ska det framgå av ansökan, genom att sökanden kryssar i för detta ändamål avsedd ruta i ansökningsblanketten.

I den utsträckning annans kapacitet åberopas ska sökanden visa att åberopade resurser står till förfogande när avtalet ska fullgöras. Sökanden ska därför till sin ansökan bifoga en bindande överenskommelse, ett

bindande åtagande eller motsvarande som visar att sökanden kommer att förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska fullgöras. En avsiktsförklaring eller motsvarande icke-bindande viljeförklaring är inte tillräckligt som bevis på att sökanden förfogar över annans kapacitet. Observera att om sökanden åberopar annat företags kapacitet för uppfyllandet av kvalificeringskraven avseende ekonomisk kapacitet enligt punkt 5.2 ovan ska det företag vars kapacitet åberopas åta sig ett solidariskt ansvar för sökandens fullgörande av avtalet.

Överenskommelsen, åtagandet eller motsvarande ska omfatta förhållandet mellan sökanden och det företag (den juridiska person) som tillhandahåller den åberopade kapaciteten.

Vänligen notera att de krav som enligt ovan ställs vid åberopande av annans kapacitet även gäller om det företag vars kapacitet sökanden åberopar är ett annat företag inom den egna koncernen.

6 Övriga krav för godkännande och ingående av avtal

6.1 F-skatt

Sökanden ska vara godkänd för F-skatt. Kravet ska vara uppfyllt innan avtal ingås. Uppfyllelse av kravet utgör således inte en förutsättning för godkännande. Uppfyllelse av kravet utgör dock en nödvändig förutsättning för ingående av avtal. Det innebär att sökande som godkänts i Vårdvalet inte kommer att erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.2 förrän kravet är uppfyllt.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som den Upphandlande Myndigheten kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som Region Stockholm har avtal med, vilket för närvarande är Dun & Bradstreet/Bisnode. Sökanden ska dock på anmodan av den Upphandlande Myndigheten inkomma med gällande registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt. Sådant

registerutdrag får inte vara äldre än fjorton (14) dagar räknat från dagen för sökandens mottagande av den Upphandlande Myndighetens anmodan.

Om en grupp av leverantörer lämnar in en gemensam ansökan innebär kravet avseende F-skatt ovan att det gemensamma bolaget, som gruppen åtar sig att bilda, ska vara godkänt för F-skatt.

6.2 Personella resurser (Valbart Uppdrag)

För sökande som godkänns och ingår avtal med Region Stockholm inom Valbart Uppdrag (områdesansvar) gäller följande krav avseende personella resurser, se punkt 2.5.3.2 i Uppdragsbeskrivning (*Bilaga 1 till Förlaga till avtal*).

”Leverantör som godkänts för Valbart Uppdrag ansvarar för att det senast vid Driftstart och därefter under hela den resterande avtalsperioden finns minst två (2) tandläkare som var och en är kliniskt verksam till minst 75 procent av en normal heltidstjänst inom Uppdraget.”

En förutsättning för att sökanden ska godkännas för Valbart Uppdrag är att sökanden kan göra sannolikt att sökanden kommer att kunna tillhandahålla personella resurser med den kompetens och i den omfattning som framgår av kraven ovan. Sökande ska därför till sin ansökan bifoga en rekryteringsplan, anställningsavtal, eller andra handlingar som på motsvarande sätt visar hur sökanden avser att säkerställa att kraven på personella resurser som anges ovan kommer att uppfyllas.

6.3 Underleverantörer

6.3.1 Bestämmelsernas omfattning

Bestämmelserna i detta avsnitt 6.3 avser endast underleverantörer

(i) som sökanden avser att anlita för att direkt medverka vid utförandet av de tandvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet; och

(ii) som själva, enligt gällande lagstiftning, är att betrakta som vårdgivare.

Bestämmelserna nedan omfattar således inte underleverantörer som, enligt gällande lagstiftning, inte själva är att betrakta som vårdgivare, till exempel underleverantörer som tillhandahåller rena bemanningstjänster.

6.3.2 Begränsning i anlitande av underleverantör

För direkt medverkande i utförandet av de tandvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet har Sökanden endast rätt att anlita underleverantörer som själva, enligt gällande lagstiftning, är att betrakta som vårdgivare.

För förtydligande innebär detta att Leverantör inte kan anlita bemanningsföretag som hyr ut tandvårdspersonal om den uthyrda personalen kommer att direkt medverka vid utförandet av tandvårdstjänster.

6.3.3 Skyldighet att redovisa underleverantörer

Sökanden ska, genom att kryssa i för detta ändamål avsedd ruta i ansökningsblanketten, ange om sökanden avser att anlita underleverantör/-er. Om sökanden avser att anlita underleverantör/-er ska sökanden vidare, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i ansökningsblanketten, ange

a) vilken/vilka underleverantör/-er som kommer att anlitas;
b) vilken/vilka del/-ar av uppdraget denna/dessa underleverantör/-er kommer att utföra;
c) namn på och kontaktuppgifter till verksamhetschefen hos respektive underleverantör;
d) om odontologiskt ledningsansvarig inte är densamme som verksamhetschefen, namn och kontaktuppgifter till den odontologiskt ledningsansvarige hos respektive underleverantör; och
e) uppgift om underleverantören i sin verksamhet kommer att använda medicinska gaser.

Om sökanden avser att anlita underleverantör/-er ska sökanden vidare till sin ansökan bifoga

i. beskrivning av kvalitetsledningssystem, motsvarande kravet i punkt 5.4, och
ii. redovisning informationssäkerhet, motsvarande kravet i punkt 5.5.

Sökande ombeds notera kravet på att sökanden, om denne godkänns i Vårdvalet och ingår avtal med Region Stockholm, ska

- ingå skriftliga samarbetsavtal/uppdragsavtal med var och en av sina underleverantörer som själva, enligt gällande lagstiftning, är att betrakta som vårdgivare; och
- på anmodan från Region Stockholm inkomma med kopia på ingånget samarbetsavtal/uppdragsavtal. Se punkt 14.2 i Förlaga till avtal (*Huvuddokumentet).*

6.3.4 Skyldighet att byta ut underleverantör på grund av sådana omständigheter som avses i avsnitt 4.1 första stycket punkterna 1 a. – 11 a.

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att kräva att sökanden byter ut eller, om kapaciteten hos underleverantören inte åberopas, avstår från att anlita av sökanden angiven underleverantör om det hos denne föreligger sådana omständigheter som, om de förelegat hos sökanden, skulle ha utgjort grund för att utesluta sökanden från att delta i Vårdvalet enligt avsnitt 4.1 första stycket punkterna 1 a. - 11 a. ovan.

Den Upphandlande Myndigheten kan själv, genom att söka i officiella register, komma att kontrollera att uteslutningsgrund enligt avsnitt 4.1 punkterna 1 a., 2 a. och 5 a. inte föreligger hos underleverantören/-erna.

Sökanden ska dock alltid på den Upphandlande Myndighetens anmodan inge bevis för att ingen av de omständigheter som anges i avsnitt 4.1 första stycket punkterna 1 a., 2 a., 3 a. och 5 a. föreligger hos underleverantören/-erna. Som bevis godtas, såvitt avser de omständigheter som anges i punkterna 1 a., 2 a. och 3 a. i avsnitt 4.1 första stycket, utdrag ur ett officiellt register eller annan likvärdig handling och, såvitt avser de omständigheter som avses i punkt 5 a. i avsnitt 4 första stycket, intyg från behörig myndighet. Bevis ska inte vara äldre än tre (3) månader räknat från inlämnande av beviset. Om sådana bevis inte utfärdas eller inte omfattar alla de situationer som avses enligt nämnda punkter får dokumenten ersättas av en sådan utsaga som avses i 7 kap 2 § LOV.

6.3.5 Skyldighet att byta ut underleverantör på grund av omständigheter hänförliga till underleverantörs verksamhetschef och odontologiskt ledningsansvarig

6.3.5.1 Utbyte på grund av bristande lämplighet

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att kräva att sökanden byter ut eller, om underleverantörens kapacitet inte åberopas, avstår från att anlita av sökanden angiven underleverantör om dennes verksamhetschef

1 a. enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott som avser yrkesutövningen eller för brott mot person, förmögenhetsbrott eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för verksamhetschefens förmåga att utföra sitt arbete som verksamhetschef, underleverantörens förmåga att utföra uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för sökandens eller underleverantörens tandvårdsverksamhet eller för tandvården i allmänhet;
2 a. är föremål för utredning om sådana brott som avses i punkten ovan;
3 a. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen; eller
4 a. har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av pågående eller tidigare uppdrag för Region Stockholm eller i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt med annan än Region Stockholm som tilldelats enligt lagen (2026:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet eller lagen (2008:962) om valfrihetssystem.

Sökanden ska, genom att sätta kryss i för ändamålet avsedd ruta i ansökningsblanketten, ange om sådana omständigheter som anges ovan föreligger. Om uteslutningsgrund enligt någon eller några punkterna ovan föreligger, dvs. om sökanden kryssar i Ja i den för detta ändamål avsedda rutan i ansökningsblanketten, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta i ansökningsblanketten kort beskriva de omständigheter som enligt sökandens bedömning utgör uteslutningsgrund enligt dessa punkter.

Sökanden ska vidare på den Upphandlande Myndighetens anmodan, som bevis för att sådana omständigheter som anges i punkt 1 a. ovan inte föreligger, inge utdrag ur belastningsregistret för den person som är verksamhetschef hos underleverantören. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten och får inte vara äldre än tre (3) månader räknat från dagen för inlämnande av detsamma.

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att kräva att sökanden byter ut eller, om underleverantörens kapacitet inte åberopas, avstår från att anlita av sökanden angiven underleverantör om den odontologiskt ledningsansvarige hos underleverantören

1 b. enligt lagakraftvunnen dom, dömd för brott mot person eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för den odontologiskt ledningsansvariges förmåga att utföra sitt arbete, sökandens förmåga att utföra uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för sökandens tandvårdsverksamhet eller för tandvården i allmänhet;
2 b. är föremål för utredning om sådana brott som avses i punkten ovan;
3 b. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen; eller
4 b. har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av pågående eller tidigare uppdrag för Region Stockholm eller i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt med annan än Region Stockholm som tilldelats enligt lagen (2026:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet eller lagen (2008:962) om valfrihetssystem.

Sökanden ska, genom att sätta kryss i för ändamålet avsedd ruta i ansökningsblanketten, ange om sådana omständigheter som anges ovan föreligger. Om uteslutningsgrund enligt någon eller några punkterna ovan föreligger, dvs. om sökanden kryssar i Ja i den för detta ändamål avsedda rutan i ansökningsblanketten, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta i

ansökningsblanketten kort beskriva de omständigheter som enligt sökandens bedömning utgör uteslutningsgrund enligt dessa punkter.

Sökanden ska vidare på den Upphandlande Myndighetens anmodan, som bevis för att sådana omständigheter som anges i punkt 1 b. ovan inte föreligger, inge utdrag ur belastningsregistret för den person som är odontologiskt ledningsansvarig hos underleverantören. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten och får inte vara äldre än tre (3) månader räknat från dagen för inlämnande av detsamma.

6.3.5.2 Utbyte på grund av bristande uppfyllnad av kompetens- och erfarenhetskrav

Verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att kunna utföra sitt uppdrag. Detta innebär bland annat att verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att leda Leverantörens systematiska förbättringsarbete i enlighet med Leverantörens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Verksamhetschefen ska vara väl förtrogen med, och insatt i, de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för tandvården, både nationellt och regionalt.

Den person som hos underleverantören innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig ska vara legitimerad tandläkare. Personen ska vidare ha minst två (2) års dokumenterad erfarenhet av klinisk verksamhet inom tandvård efter avslutad och av Socialstyrelsen godkänd utbildning. Det innebär att den person som innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig ska ha varit kliniskt verksam inom tandvården i en omfattning som minst motsvarar 75 procent av en normal heltidstidstjänst, exklusive längre ledigheter för till exempel studier, forskning, föräldraledighet eller sjukskrivning, under minst två (2) år.

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att kräva att sökanden byter ut eller, om underleverantörens kapacitet inte åberopas, avstår från att anlita av sökanden angiven underleverantör om dennes verksamhetschef och/eller odontologiskt ledningsansvarige tandläkare inte uppfyller kraven ovan.

Som bevis för att ovan angivna krav på är uppfyllda ska sökanden till sin ansökan bifoga nedanstående dokument av vilka det ska framgå att den person som hos underleverantören innehar rollen som verksamhetschef respektive den person som hos underleverantören som innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare uppfyller kraven ovan:

a) kopia av legitimationsbevis för den person som hos underleverantören innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare (kan vara den person som innehar rollen som verksamhetschef eller, om denne inte uppfyller kraven som ställs på odontologiskt ledningsansvarig, annan person); och
b) Intyg från tidigare arbetsgivare/uppdragsgivare och CV för den person som hos underleverantören innehar rollen som verksamhetschef och, om denne inte uppfyller kraven på odontologiskt ledningsansvarig tandläkare, den person som hos underleverantören innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare.

6.3.6 Registreringsskyldighet för underleverantörer

6.3.6.1 Registrering i aktiebolags-, handels-, föreningsregister eller motsvarande register

Sökanden får endast anlita underleverantörer som uppfyller lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där underleverantörens verksamhet är etablerad.

Sökanden ska därför på den Upphandlande Myndighetens anmodan inkomma med gällande registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där underleverantörens verksamhet är registrerad som visar att underleverantören är registrerad på det sätt som anges ovan.

Om underleverantör som sökanden avser att anlita utgörs av ett bolag under bildande ska sökanden till ansökan bifoga diarienummer från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där det bolag som är under bildande ska registreras. Bolaget ska dock

vara registrerat i respektive bolagsregister vid tidpunkten för avtalstecknandet.

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att kräva att sökanden byter ut eller, om underleverantörens kapacitet inte åberopas, avstår från att anlita underleverantör som inte uppfyller kraven i detta avsnitt 6.3.5.

6.3.6.2 Registrering i IVO:s vårdgivarregister

Underleverantörer som sökanden avser att anlita ska vara registrerade som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister. Kravet ska vara uppfyllt innan avtal ingås. Uppfyllelse av kravet utgör således inte en förutsättning för godkännande. Uppfyllelse av kravet utgör dock en nödvändig förutsättning för ingående av avtal. Det innebär att sökande som godkänts i Vårdvalet inte kommer att erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.2 förrän kravet är uppfyllt. Sökanden ska därför senast inom sex (6) månader från det datum då beslut om godkännande av ansökan fattades inkomma med gällande registerutdrag från IVO:s vårdgivarregister som visar att samtliga underleverantörer som sökanden avser att anlita är registrerade som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister.

Om underleverantören/-erna uppfyller kravet på registrering i IVO:s vårdgivarregister redan vid tidpunkten för sin ansökan ser den Upphandlande Myndigheten gärna att utdrag från IVO:s vårdgivarregister som visar detta lämnas in tillsammans med ansökan.

6.3.6.3 Tillstånd från Strålsäkerhetsmyndigheten

Inom tandvårdsverksamhet används utrustning med joniserande strålning för diagnostik och terapi. Det innebär att underleverantörer som sökanden avser att anlita, under förutsättning att denne själv ska utföra röntgendiagnostik inom Vårdvalet, ska ha anmält verksamheten till och erhållit erforderliga tillstånd från Strålsäkerhetsmyndigheten.

Sökanden ska ange om underleverantören kommer att använda joniserande strålning samt bifoga adekvata tillstånd.

6.3.7 Krav på rapportering

För att av sökanden anlitade underleverantörer ska kunna utföra tandvårdstjänster inom ramen för Vårdvalet krävs att sökanden åtar sig att

göra alla rapporteringar i IT-systemet Libretto i underleverantörernas ställe. En underleverantör kan inte själv vara ansluten till IT-systemet Libretto. Sökanden ansvarar för all rapportering i IT-systemet Libretto, och som avser vård som utförts av underleverantörer, sker i enlighet med bestämmelserna i punkt 3.2 i Bilaga 1 (*Uppdragsbeskrivning*).

6.4 Utförandebeskrivning

Sökande som godkänns och ingår avtal med Region Stockholm inom Vårdvalet ska vid utförandet av de tandvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet uppfylla de krav på uppdraget och dess utförande som anges i Förlaga till avtal, inklusive därtill hörande bilagor, däribland Bilaga 1 (*Uppdragsbeskrivning*).

Det innebär bland annat att sökanden vid utförandet av de tandvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet ska

- bedriva tandvården så att den uppfyller kravet på en god tandvård i enlighet med Tandvårdslag 1985:125, §3;
- ge förebyggande behandlingsåtgärder, såsom fluoridlackning och fissurförsegling;
- ge sedering med exempelvis midazolam och lustgas;
- anlita tandtekniska laboratorier som är registrerade hos Läkemedelsverket eller motsvarande instans i andra länder inom EU/EES;
- säkerställa att listade patienter kan få akut tandvård vid semesteruppehåll;
- säkerställa att urvalstandläkare inför konsultation förses med bilder från panoramaröntgenundersökning samt lägesbestämningar och foton;
- utföra interceptiv tandregleringsvård med apparatur; samt
- utföra behandlingsåtgärder i form av extraktioner, frenulumplastik och friläggning, efter allmäntandvårdsremiss i IT-systemet Libretto från tandregleringsspecialist.

En förutsättning för att sökanden ska godkännas för att delta i Vårdvalet är att sökande kan göra sannolikt att sökanden kommer att uppfylla villkoren och kraven som anges i listan ovan. Sökanden ska därför kort redogöra för hur sökanden avser att tillse att villkoren och kraven ovan uppfylls samt bifoga denna redogörelse till ansökningsblanketten.

6.5 Muntlig redovisning

Som komplement till de skriftliga bevis som sökanden enligt punkterna 6.2 och 6.4 ovan ska ge in för att visa (göra sannolikt) att sökanden kommer att kunna uppfylla avtalskraven som anges i punkterna 6.2 och 6.4 kan den Upphandlande Myndigheten kalla till ett möte med sökanden vid vilket sökanden ges tillfälle att muntligen redovisa hur sökanden avser att säkerställa att kraven kommer att kunna uppfyllas. En sådan muntlig redovisning kan komma att ingå i den Upphandlande Myndighetens bedömning av ansökan.

6.6 Acceptans av avtalsvillkor

Sökanden ska acceptera samtliga krav och villkor som anges i Förlaga till avtal, inklusive samtliga därtill hörande bilagor, däribland Bilaga 4 (*Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*). Sökanden ska därför genom att sätta kryss i för detta ändamål avsedd ruta i ansökningsblanketten, bekräfta att sökanden accepterar samtliga dessa krav och villkor.

Ansökan om godkännande enligt lag om valfrihetssystem

Sökande

Uppgifter om sökanden	
Företagsnamn (vårdgivaren)	
Organisationsnummer	
Företagets postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer till sökanden[1]	
E-postadress till sökanden	
Kontaktperson för ansökan (namn och befattning)	
Telefonnummer till kontaktperson (fast och mobil)	
E-postadress till kontaktperson	

Ansökan avser

Allmän barn- och ungdomstandvård	
Uppdrag	**Ansökan avser**
Basuppdrag (allmäntandvård)	☐
Valbart Uppdrag (områdesansvar)	☐

[1] Se punkt 20.6 i *Förlaga till avtal, Huvuddokument*.

Avtal	**Ansökan avser**
Nytt Avtal	☐
Ytterligare mottagning inom befintligt Avtal	☐

Övertagande av verksamhet

Om sökande tar över verksamhet inklusive listade barnpatienter från godkänd vårdgivare ska sökande här redovisa vårdgivarens namn och organisationsnummer

Vårdgivarens namn (företaget)	
Vårdgivarens organisationsnummer	

Lokaler i vilka uppdraget ska utföras

Ange mottagningens adress. I det fall sökande vill bedriva verksamhet vid flera mottagningar ska dessa redovisas i en förteckning över mottagningar, se anvisningar på Vårdgivarguiden – *Allmän barn- och ungdomstandvård.*

Postadress	
Besöksadress	
Postnummer och ort	
Kommun/stadsdel inom Stockholm	

Upplysningar om lokalen	**Ja**	**Nej**
Lokalen är färdig att tas i drift	☐	☐
Om nej, när beräknas den bli det? (datum)		
Lokalen är inventerad och uppfyller krav på tillgänglighet	☐	☐

Ange namn på mottagningen

Mottagningen får inte benämnas på ett sätt som kan leda till missförstånd eller förväxling med annan verksamhet. Vidare rekommenderas att namnet innehåller koppling till den geografiska plats där mottagningen är belägen.

Beräknad driftstart

Ange datum när sökanden planerar att påbörja utförande av uppdraget. Retroaktivt driftstartsdatum är inte möjligt. Slutligt datum för driftstart överenskommes mellan parterna vid ingåendet av avtalet. Notera i detta sammanhang att den Upphandlande Myndigheten kan behöva upp till 90 dagar från det att avtalet träder i kraft (dvs. från det att båda parter har undertecknat avtalet) för att färdigställa anslutningar till de IT-system som är nödvändiga för utförandet av uppdraget. När slutligt datum för driftstart överenskommes måste hänsyn tas till detta. (Se punkt 6.3 i Förlaga till avtal, Huvuddokument)

Verksamhetschef

Om den person som ska inneha rollen som verksamhetschef har ett legitimationsyrke ska detta anges under ”Legitimation”.

Verksamhetschef	
För- och efternamn	
Legitimation	
E-postadress	
Telefonnummer	

Odontologiskt ledningsansvarig

Nedanstående tabell ifylls om den person som utsetts till verksamhetschef inte uppfyller kraven på odontologiskt ledningsansvarig och sökanden därför utsett annan person till odontologiskt ledningsansvarig. Under "Legitimation" anges den ledningsansvariges legitimationsyrke.

Odontologiskt ledningsansvarig	
För- och efternamn	
Legitimation	
E-postadress	
Telefonnummer	

Bemanning

Ange för- och efternamn samt yrkestitel på personal hos vårdgivaren som ska arbeta med uppdraget. Bevis om legitimation ska bifogas ansökan. Om texten inte får plats i rutorna kan bilaga bifogas ansökan.

Förnamn	**Efternamn**	**Yrkestitel**

Region Stockholm

Primärvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

ANSÖKNINGS-
BLANKETT

Diarienummer
PVN xxxx-xxxx

Uteslutningsgrund hänförlig till verksamhetschef/odontologiskt ledningsansvarig för mottagningen (avsnitt 4.1, punkterna 2 b., 3 b., 5 b. eller 6 b. i Ansökningsinbjudan)

Sökanden ska, genom att sätta kryss i tillämplig ruta nedan ange om uteslutningsgrund enligt avsnitt 4, punkterna 2 b., 3 b., 5 b. eller 6 b. i Ansökningsinbjudan föreligger eller inte.

Uteslutningsgrund enligt någon av punkterna ovan föreligger	Ja ☐ Nej ☐

Om uteslutningsgrund enligt någon av punkterna 2 b., 3 b., 5 b. eller 6 b. i avsnitt 4.1 i Ansökningsinbjudan föreligger, dvs. om sökanden kryssat i Ja i rutan ovan, ska sökanden i rutan nedan kort beskriva de omständigheter som enligt sökandens bedömning utgör sådan uteslutningsgrund. Om beskrivning inte får plats i nedan ruta kan bilaga bifogas ansökan.

Beskrivning:

Intygande om att uteslutningsgrund enligt avsnitt 4.2 i Ansökningsinbjudan inte föreligger

Sökanden ska, genom att sätta kryss i rutorna nedan, intyga att sådana omständigheter som enligt punkt 4.2 i Ansökningsinbjudan utgör grund för att utesluta sökanden inte föreligger.

Sökanden intygar härmed	**Ja**
att Region Stockholm har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om ingå avtal med sökanden inom Vårdvalet;	☐
att Region Stockholm har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om köpa de tjänster som Vårdvalet omfattar från sökanden; och	☐
att Region Stockholm har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om erlägga betalning till sökanden i enlighet med bestämmelserna i Förlaga till avtal, inklusive därtill hörande bilagor.	☐

Underleverantörer

Om sökanden avser att anlita sådan/-a underleverantör/-er som avses i avsnitt 6.3 i Ansökningsinbjudan ska sökanden fylla i tabellerna i **Bilaga till ansökningsblankett 1**.

Sökanden avser att anlita underleverantör/-er	Ja ☐

Utförandebeskrivning

Sökanden ska redogöra för hur sökanden avser att tillse att kraven och villkoren som anges i punkt 6.4 i Ansökningsinbjudan uppfylls.
Redogörelsen ska bifogas som en bilaga till ansökan.

Redogörelsen är bifogad som bilaga till ansökan	Ja ☐

Joniserande strålning

Sökanden ska bifoga adekvata tillstånd till ansökan.

Sökanden kommer i sin verksamhet att använda joniserande strålning	Ja ☐ Nej ☐
Om ja, har sökanden erhållit giltigt och erforderligt tillstånd utfärdat av Strålsäkerhetsmyndigheten och/eller anmält sin verksamhet till Strålsäkerhetsmyndigheten?	Ja ☐ Nej ☐

Medicinska gaser

Sökanden kommer i sin verksamhet att nyttja medicinska gaser	Ja ☐ Nej ☐
Om ja, har sökanden en egen lokal gaskommitté eller ingår i en sådan?	Ja ☐ Nej ☐

Tandtekniska laboratorier

Tandtekniska laboratorier som sökanden anlitar är registrerade hos Läkemedelsverket eller motsvarande instans i andra länder inom EU/EES.	Ja ☐ Nej ☐

Åberopande av annat företags kapacitet

Om sökanden åberopar annat företags kapacitet enligt punkt 5.6 i Ansökningsinbjudan ska sökanden fylla i tabellerna nedan.

Sökanden åberopar annans kapacitet	Ja ☐
Kapacitet som åberopas	

Uppgifter om det företag vars kapacitet åberopas	
Företagets namn	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	

Valbart Uppdrag (områdesansvar)

Om ansökan om Valbart Uppdrag avser fler än en (1) mottagning ska efterfrågade uppgifter redovisas tillsammans med uppgifter om respektive mottagning i en separat bilaga.

Geografiskt ansvarsområde för Valbart Uppdrag

Ange vilket geografiskt ansvarsområde ansökan avser i **Bilaga till ansökningsblankett 2**. Sökanden ska ha minst en (1) mottagning i det aktuella geografiska ansvarsområde som sökanden ansöker om. En specifikation avseende geografiska ansvarsområden finns på Vårdgivarguiden – *Barntandvård*.

Fysisk tillgänglighet för att utföra Valbart Uppdrag

Samtliga krav på fysisk tillgänglighet ska vara uppfyllda. Sökanden intygar att samtliga krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler är uppfyllda. Sökandens lokaler kan komma att granskas. Granskningen utförs av en extern leverantör. Sökanden bekostar granskningen.

Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler bifogas ifylld	☐

Lokalen är inventerad och uppfyller krav på tillgänglighet	☐
Mottagningen kan nås med kollektivtrafik	☐

Organisation och bemanning för att utföra Valbart Uppdrag
Sökanden ska här redovisa hur mottagningen kommer att bemannas i enlighet med punkt 6.2 i *Ansökningsinbjudan*. I de fall rekrytering är nödvändig för att utföra Valbart Uppdrag, ska det i ansökan styrkas att ytterligare personer kommer att anställas på mottagningen.

Godkännande av avtalsvillkor

Sökanden ska, genom att sätta kryss i rutan nedan, bekräfta att sökanden accepterar samtliga krav och villkor som anges i Förlaga till avtal, inklusive samtliga därtill hörande bilagor, däribland Bilaga 4 (*Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*).

Sökanden bekräftar att sökanden accepterar samtliga krav och villkor som anges i Förlaga till avtal, inklusive samtliga därtill hörande bilagor, däribland Bilaga 4 (*Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*).	☐
Sökande tillämpar hygienkrav, riktlinjer för vårdhygien inom svensk tandvård (HOBIT) och checklistor enligt Svensk Förening för Vårdhygien.	☐
Sökande uppfyller kraven på digitala förmågor enligt punkt 4 i *Uppdragsbeskrivning*, vilket bland annat innebär att sökanden för journal digitalt.	☐

Bilagor till ansökan

Sökande ska till ansökan bifoga följande handlingar. Bilagorna ska markeras med bilagenummer.

Markera med ett kryss för att intyga att bilagan är bifogad		**Bilagenr.**
Beskrivning av ägarförhållanden med utdrag ur aktiebok eller motsvarande (det ska framgå vem/vilka som äger aktierna i företaget).	☐	
En utförandebeskrivning som redogör för hur sökanden avser att tillse att kraven och villkoren som anges i punkt 6.4 i Ansökningsinbjudan uppfylls.	☐	
En beskrivning av sökandens kvalitetsledningssystem i enlighet med punkt 5.4 Kvalitetsledningssystem i *Ansökningsinbjudan*.	☐	
Kopia av undertecknat/-de hyresavtal, utdrag ur fastighetsregistret (om sökande själv äger den fastighet/de fastigheter i vilka de lokaler där uppdraget ska utföras är belägna) eller annan handling som visar att sökanden har tillgång till och förfogar över lokalerna.	☐	
Kopia av utbildningsbevis och bevis om legitimation för den person som utsetts till odontologiskt ledningsansvarig (kan vara den person som utsetts till verksamhetschef eller, om denne inte uppfyller kraven som ställs på odontologiskt ledningsansvarig, annan av sökanden utsedd person).	☐	
Intyg från tidigare arbetsgivare/uppdragsgivare och CV för den person som ska inneha rollen som verksamhetschef och, i förekommande fall, den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare, som visar att personen uppfyller kraven på verksamhetschef/odontologiskt ledningsansvarig tandläkare enligt punkt 5.3.1.1 i *Ansökningsinbjudan*.	☐	

Utdrag ur belastningsregistret[2] för företagets styrelse och för den person som sökanden utsett till verksamhetschef och, om denna inte uppfyller de krav som ställs på odontologiskt ledningsansvarig, den person som sökanden utsett till odontologiskt ledningsansvarig. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten och får inte vara äldre än sex (6) månader räknat från dagen för inlämnande av ansökan.	☐	
Utdrag ur IVO:s vårdgivarregister som visar att sökanden är registrerad som vårdgivare.	☐	
En rekryteringsplan, anställningsavtal, avtal med bemanningsföretag eller andra handlingar som på motsvarande sätt visar hur sökanden avser att säkerställa att kraven på personella resurser som anges i punkt 6.2 i *Ansökningsinbjudan* kommer att uppfyllas. Bevis om legitimation på de personella resurserna ska bifogas ansökan.	☐	
Ifylld bilaga 4, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*.	☐	
Beslut från Strålsäkerhetsmyndigheten om att verksamheten har tillstånd för utrustning med joniserande strålning/ Bekräftelse från Strålsäkerhetsmyndigheten på att verksamheten till myndigheten har anmält intraoral utrustning.	☐	
Blankett för registrering i Region Stockholms Elektroniska Katalog (EK).	☐	
Skriftlig redovisning som verifierar att kraven i punkt 5.5 Redovisning informationssäkerhet i *Ansökningsinbjudan* är uppfyllda.	☐	
Bifogas vid ansökan om valbart uppdrag: En rekryteringsplan, anställningsavtal, avtal med bemanningsföretag eller andra handlingar som på motsvarande sätt visar hur sökanden avser att säkerställa att kraven på personella resurser som anges i punkt 6.2 i *Ansökningsinbjudan* kommer att uppfyllas. Bevis om legitimation på de personella resurserna ska bifogas ansökan.	☐	

[2] Det registerutdrag som avses är ”Utdrag för att kontrollera egna uppgifter i belastningsregistret”.

Bifogas i tillämpliga fall: Om sökanden, eller någon sådan underleverantör som avses i punkt 6.3 i *Ansökningsinbjudan* och som sökanden avser att anlita, är ett bolag under bildande, ska sökanden till sin ansökan bifoga uppgift om diarienummer från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där det bolag som är under bildande ska registreras.	☐	
Bifogas i tillämpliga fall: Om sökanden åberopar annans kapacitet, ska sökanden även till sin ansökan bifoga en bindande överenskommelse, ett bindande åtagande eller motsvarande som visar att sökanden kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras.	☐	

Bifogas i tillämpligt fall:
Om sökanden avser att anlita sådan/-a underleverantör/-er som avses i punkt 6.3 ska sökanden till sin ansökan bifoga följande:

Markera med ett kryss för att intyga att bilagan är bifogad	
Kopia på bevis om legitimation för den person som hos respektive underleverantör innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare (kan vara den person som innehar rollen som verksamhetschef eller, om denne inte uppfyller kraven som ställs på odontologiskt ledningsansvarig tandläkare, annan person);	☐
Intyg från tidigare arbetsgivare/uppdragsgivare och CV för den person som hos underleverantören innehar rollen som verksamhetschef och, om denne inte uppfyller kraven på odontologiskt ledningsansvarig tandläkare, den person som hos underleverantören innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare, som visar att personen uppfyller kraven på verksamhetschef/ odontologiskt ledningsansvarig tandläkare enligt punkt 6.3.4.2 i *Ansökningsinbjudan*.	☐
Utdrag ur belastningsregistret[3] för företagets styrelse och den person som hos respektive underleverantör innehar rollen som verksamhetschef och, om denna inte uppfyller de krav som ställs på odontologiskt ledningsansvarig tandläkare, den person som hos respektive underleverantör innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten och får inte vara äldre än sex (6) månader räknat från dagen för inlämnande av ansökan	☐
Om sökanden avser att anlita sådan/-a underleverantör/-er som avses i punkt 6.3 i Ansökningsinbjudan ska sökanden ge in utdrag ur IVO:s vårdgivarregister som visar att underleverantören/-erna är registrerad/-e som vårdgivare.	☐
Om sökanden avser att anlita sådan/-a underleverantör/-er som avses i avsnitt 6.3 i Ansökningsinbjudan ska sökanden senast sex (6) månader efter det att beslut om godkännande av sökandens ansökan fattades inkomma med kopia på ingånget samarbetsavtal/uppdragsavtal avseende var och en av dessa underleverantörer.	☐

[3] Det registerutdrag som avses är ”Utdrag för att kontrollera egna uppgifter i belastningsregistret”.

Beslut från Strålsäkerhetsmyndigheten om att underleverantörens/-ernas verksamhet har tillstånd för utrustning med joniserande strålning/ Bekräftelse från Strålsäkerhetsmyndigheten på att underleverantören/-erna till myndigheten har anmält intra oralutrustning.	☐

Om sökanden utgörs av en grupp av leverantörer ska även följande bifogas ansökan:

Uppgifter om namn och, i förekommande fall, organisationsnummer på de leverantörer som ingår i gruppen.	☐
Redovisning av vilken eller vilka av leverantörerna i gruppen som uppfyller respektive krav i avsnitt 4 och punkterna 5.1 – 5.2 i *Ansökningsinbjudan*.	☐
Redovisning som visar att i gruppen delaktiga leverantörer har lämnat bindande utfästelser att bilda ett gemensamt bolag med uppgift att genomföra samtliga åtaganden som omfattas av det uppdrag som ansökan omfattar.	☐
Registerutdrag eller annan dokumentation som visar att det gemensamma bolag som avses i punkt 3 i Ansökningsinbjudan, har bildats, uppfyller lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där bolaget är etablerat samt är registrerat som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister.	☐

Underskrift

Ort och datum

Underskrift av behörig företrädare för sökanden

Namnförtydligande

Adress och telefon till den som skrivit under ansökan (om annan person än kontaktperson för ansökan)

Ansökan ska lämnas in elektroniskt via Upphandlingssystemet.

Utdrag ur belastningsregistret ska skickas till:

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Registrator
Box 30017
104 25 Stockholm

Ange ”Vårdval allmän barn- och ungdomstandvård” på kuvertet.

Bilaga till ansökningsblankett 1 - Underleverantörer

Sökanden ska, genom att fylla i tabellerna nedan, ange samtliga underleverantörer som sökanden avser att anlita. Om sökanden avser att anlita fler underleverantörer än det finns tabeller nedan ska sökanden lägga till fler tabeller så att efterfrågade uppgifter om samtliga underleverantörer anges.

Underleverantör 1

Om den person som ska inneha rollen som verksamhetschef har ett legitimationsyrke ska detta anges under ”Verksamhetschefens legitimation”. Under “odontologiskt ledningsansvariges legitimation” anges den ledningsansvariges legitimationsyrke.

Uppgifter om underleverantör	
Företagsnamn (vårdgivaren)	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Ange vilken/vilka del/-ar av uppdraget som underleverantören ska utföra	
Namn på underleverantörens verksamhetschef	
Verksamhetschefens legitimation	
Telefonnummer till verksamhetschefen	
E-postadress till verksamhetschefen	
Namn på odontologiskt ledningsansvarig tandläkare hos underleverantören	
Odontologiskt ledningsansvarigs legitimation	
Telefonnummer till odontologiskt ledningsansvarig tandläkare	
E-postadress till odontologiskt ledningsansvarig tandläkare	

Sökanden ska, genom att sätta kryss i tillämplig ruta nedan, ange om sådana omständigheter som, enligt avsnitt 6.3.4.1, punkterna 1 a. – 3 a. och 1 b. – 3 b. i Ansökningsinbjudan, utgör grund för den Upphandlande

myndigheten att byta ut underleverantör 1, föreligger eller inte hos underleverantör 1.

Sådana omständigheter som avses ovan föreligger hos underleverantör 1	Ja ☐ Nej ☐

Om någon eller några av de omständigheter som avses i avsnitt 6.3.4.1, punkterna 1 a. – 3 a. och/eller 1 b. – 3 b. i Ansökningsinbjudan föreligger, dvs. om sökanden kryssar i Ja i rutan i tabellen ovan, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta nedan kort beskriva dessa omständigheter. Om beskrivning inte får plats i nedan ruta kan bilaga bifogas ansökan.

Beskrivning:

Underleverantör 2
Om den person som ska inneha rollen som verksamhetschef har ett legitimationsyrke ska detta anges under ”Verksamhetschefens legitimation”. Under “odontologiskt ledningsansvariges legitimation” anges den ledningsansvariges legitimationsyrke.

Uppgifter om underleverantör	
Företagsnamn (vårdgivaren)	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Ange vilken/vilka del/-ar av uppdraget som underleverantören ska utföra	
Namn på underleverantörens verksamhetschef	
Verksamhetschefens legitimation	
Telefonnummer till verksamhetschefen	
E-postadress till verksamhetschefen	
Namn på odontologiskt ledningsansvarig tandläkare hos underleverantören	
Odontologiskt ledningsansvarigs legitimation	
Telefonnummer till odontologiskt ledningsansvarig tandläkare	

E-postadress till odontologiskt ledningsansvarig tandläkare	

Sökanden ska, genom att sätta kryss i tillämplig ruta nedan, ange om sådana omständigheter som, enligt avsnitt 6.3.4.1, punkterna 1 a. – 3 a. och 1 b. – 3 b. i Ansökningsinbjudan, utgör grund för den Upphandlande myndigheten att byta ut underleverantör 2, föreligger eller inte hos underleverantör 2.

Sådana omständigheter som avses ovan föreligger hos underleverantör 2	Ja ☐ Nej ☐

Om någon eller några av de omständigheter som avses i avsnitt 6.3.4.1, punkterna 1 a. – 3 a. och/eller 1 b. – 3 b. i Ansökningsinbjudan föreligger, dvs. om sökanden kryssar i Ja i rutan i tabellen ovan, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta nedan kort beskriva dessa omständigheter. Om beskrivning inte får plats i nedan ruta kan bilaga bifogas ansökan.

Beskrivning:

Region Stockholm

Primärvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

ANSÖKNINGS-
BLANKETT

Diarienummer
PVN xxxx-xxxx

Bilaga till ansökningsblankett 2 – Valbart uppdrag (områdesansvar), Geografiskt ansvarsområde

Ange vilket geografiskt ansvarsområde ansökan avser. Sökanden ska ha minst en (1) mottagning i det aktuella geografiska ansvarsområde som sökanden ansöker om. En specifikation avseende geografiska ansvarsområden finns på Vårdgivarguiden – *Barntandvård*.

Geografiskt ansvarsområde		
Nr	**Namn**	**Ansökan avser**
1	Norrmalm	☐
2	Östermalm	☐
3	Kungsholmen	☐
4	Södermalm	☐
5	Hägersten-Liljeholmen, exkl. Fruängen	☐
6	Älvsjö, inkl. Fruängen och del av Segeltorp	☐
7	Enskede-Årsta	☐
8	Vantör	☐
9	Skarpnäck	☐
10	Farsta	☐
11	Skärholmen, inkl. Vårby	☐
12	Bromma	☐
13	Hässelby-Vällingby	☐
14	Järva Västra	☐
15	Järva Östra	☐
16	Danderyd	☐
17	Ekerö	☐
18	Järfälla	☐
19	Lidingö	☐

Geografiskt ansvarsområde		
Nr	**Namn**	**Ansökan avser**
20	Sigtuna	☐
21	Sollentuna	☐
22	Solna	☐
23	Sundbyberg	☐
24	Täby	☐
25	Upplands-Bro	☐
26	Upplands Väsby	☐
27	Vallentuna	☐
28	Vaxholm	☐
29	Österåker	☐
30	Botkyrka Norra	☐
31	Botkyrka Södra	☐
32	Haninge Norra	☐
33	Haninge Södra	☐
34	Huddinge Västra, exkl. Vårby	☐
35	Huddinge Östra	☐
36	Nacka Norra	☐
37	Nacka Södra	☐
38	Tyresö	☐
39	Värmdö	☐
40	Salem	☐
41	Norrtälje Södra	☐
42	Norrtälje Norra	☐
43	Nynäshamn	☐

Geografiskt ansvarsområde		
Nr	**Namn**	**Ansökan avser**
44	Södertälje Norra	☐
45	Södertälje Södra	☐
46	Nykvarn	☐

FÖRLAGA TILL AVTAL

Allmän barn- och ungdomstandvård

Innehåll

1 Inledning 5
2 Syfte 6
3 Definitioner 6
4 Avtalets uppbyggnad 8
4.1 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning 8
4.2 Krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats 9
5 Leverantörens allmänna åtaganden 10
6 Avtalsperiod, Uppstartsperiod och Driftstart 11
6.1 Avtalets ikraftträdande och upphörande 11
6.2 Uppstartsperiod 12
6.3 Driftstart 14
7 Lokaler 14
7.1 Krav avseende lokaler 14
7.2 Byte av lokaler 15
7.3 Utökning av mottagningar 16
7.4 Krav avseende fysisk säkerhet i lokalerna 18
8 Systematiskt kvalitetsarbete 18
8.1 Kvalitetsledningssystem 18
8.2 Klagomålshantering m. m. 19
9 Uppföljning 20
9.1 Uppföljningsmöten 20
9.2 Fördjupad uppföljning (revision) 21
9.3 Andra uppföljningsåtgärder 22
10 Ansvar för avtalsbrott och påföljder 23
10.1 Leverantörens ansvar vid försening 23
10.2 Leverantörens ansvar vid andra avtalsbrott än försening 24
10.3 Vitesgrundande Belopp 26
10.4 Särskilda bestämmelser om viten vid vissa typer av avtalsbrott 27
10.5 Särskilda bestämmelser om avstängning från digitala tjänster och system 28
10.6 Kvittning 30
10.7 Beställarens ansvar vid Beställarens försening 30
10.8 Beställarens ansvar vid andra avtalsbrott 30
10.9 Ansvarsbegränsningar 30
11 Informationssäkerhet och IT-miljö 32
11.1 Informationssäkerhet 32
12 Behandling av personuppgifter 34
12.1 Omfattning 34
12.2 Ansvar och instruktion 34

12.3 Säkerhetsåtgärder och sekretess m.m. 36
12.4 Villkor för användande av Inera AB:s digitala tjänster 37
13 Hållbarhet 38
13.1 Miljökrav 38
13.2 Hållbara leveranskedjor 41
13.3 Arbetsrättsliga krav 41
14 Underleverantörer 41
14.1 Begränsning av rätten att anlita underleverantör 41
14.2 Inhämtande av godkännande 41
14.3 Leverantörens ansvar och förpliktelser 45
14.4 Beställarens rätt att kräva utbyte av underleverantör 48
14.5 Anmälningsskyldighet vid upphörande att anlita Vårdgivarunderleverantör 49
15 Försäkringar 49
16 Ändrade ägarförhållanden 50
17 Särskilt om effekten av sanktioner beslutade av EU 50
18 Ändringar i Avtalet 53
19 Marknadsföring och information 53
20 Åtaganden vid allvarlig händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap 55
20.1 Allmänna åtaganden 55
20.2 Åtaganden vid särskild händelse och extraordinär händelse 55
20.3 Åtaganden vid höjd beredskap 57
20.4 Deltagande i planering 58
20.5 Upprätthållande av robusta tekniska försörjningssystem 58
20.6 Tillgänglighet via telefon för Beställaren 58
21 Force majeure 59
22 Förtida upphörande av Avtalet 59
22.1 Beställarens rätt att säga upp Avtalet 59
22.2 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet 63
22.3 Skriftlighetskrav vid förtida uppsägning av Avtalet 63
23 Ansvar och åtaganden inför, i samband med och efter Avtalets upphörande 63
24 Tillämplig lag och tvister 64
25 Övrigt 65
25.1 Kontaktpersoner 65
25.2 Meddelanden 66
25.3 Meddelarfrihet 66
25.4 Allmänhetens insyn 67
25.5 Avstående av rättighet 67
25.6 Överlåtelse av Avtalet 67
25.7 Bestämmelses ogiltighet 67

25.8 Mervärdesskatt (moms) 68

Mellan

1. Region Stockholm, organisationsnummer 232100–0016, genom primärvårdsnämnden, (”Beställaren”), samt
2. [Ange namn på Leverantören], organisationsnummer [ange Leverantörens organisationsnummer], (”Leverantören”), [Ange Leverantörens adress och postnummer]

har slutits följande

Avtal om allmän barn- och ungdomstandvård enligt lag om valfrihetssystem

Beställaren och Leverantören benämns nedan gemensamt ”Parterna” och var och en för sig ”Part”.

1 Inledning

Beställaren tillämpar ett valfrihetssystem vad gäller allmän barn- och ungdomstandvård benämnt (”Vårdvalet”), enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem. Leverantören har lämnat in en ansökan om att få delta i Valfrihetssystemet och Beställaren har genom beslut den [datum] godkänt Leverantörens ansökan.

Mot bakgrund av ovanstående har Parterna ingått detta Avtal genom vilket Beställaren uppdrar åt Leverantören och Leverantören åtar sig att tillhandahålla tandvårdstjänster inom ramen för Vårdvalet. Det närmare innehållet i och omfattningen av de tandvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet framgår av Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*. Vilka av dessa tandvårdstjänster som ingår i Leverantörens uppdrag enligt Avtalet kan variera under avtalsperioden. De tandvårdstjänster som vid var tid omfattas av Leverantörens uppdrag enligt Avtalet framgår av Bilaga 2, *Förteckning över Basuppdrag, Valbart Uppdrag och mottagningar som vid var tid omfattas av Avtalet*.

Beställaren lämnar inga utfästelser eller garantier avseende mängd/volym, till exempel patient- eller besöksvolym, under avtalsperioden.

2 Syfte

Syftet med detta Avtal är att säkerställa patientsäker, ändamålsenlig och effektiv tandvård för framtiden, vilket bland annat men inte uteslutande innefattar:

i. att de tandvårdstjänster som vid var tid omfattas av Uppdraget utförs i enlighet med vad som anges i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*;
ii. att skapa förutsättningar för gemensamt förbättringsarbete genom samarbeten kring effektivt utnyttjande och utveckling av de tandvårdstjänster som vid var tid omfattas av Uppdraget; och
iii. att de tandvårdstjänster som vid var tid omfattas av Uppdraget hela tiden och i alla delar utförs på ett etiskt, kvalitativt och ekonomiskt effektivt sätt.

3 Definitioner

I detta Avtal ska följande begrepp ha nedan angiven innebörd, såvida inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

Avtal/-et	Avser detta Huvuddokument jämte dess bilagor och övriga handlingar som anges i punkt 4, vilka samtliga utgör en integrerad del därav, samt de ändringar i och tillägg till dessa handlingar som genomförs i enlighet med bestämmelserna om ändringar och tillägg i dessa handlingar.
Arbetsdag	Avser helgfri måndag till och med fredag. Midsommarafton, julafton och nyårsafton likställs med helgdag.
Basuppdrag	Avser de tandvårdstjänster som anges under punkt 1.2.2 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.
Befrielsegrund	Har den betydelse som anges i punkt 21, *Force majeure*.

Beställaren	Avser Region Stockholm, org. nr 232100–0016, genom primärvårdsnämnden.
Driftstart	Avser den dag från och med vilken Leverantören enligt Avtalet ska utföra Uppdraget.
Huvuddokumentet	Avser denna avtalshandling, exklusive bilagor.
Leverantören	Avser den leverantör som Beställaren ingått detta Avtal med, se inledningen till Avtalet.
LOU	Avser lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Avser lag (2008:962) om valfrihetssystem.
Regionens IT-miljö	Den tekniska miljö, hos Region Stockholm eller tredje part, som Region Stockholm använder för att nyttja, ta emot, leverera eller på annat sätt behandla data.
Nedsatt Belopp	Har den betydelse som anges i punkt 10.2.1.
Valbart Uppdrag	Avser de tandvårdstjänster som anges under punkt 1.2.3 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.
Uppdraget	Avser Basuppdraget, och, om Leverantören har ansökt om och godkänts för Valbart Uppdrag, det Valbara Uppdrag som Leverantören vid var tid innehar.
Uppstartsperiod/en	Avser tiden från och med att Avtalet träder i kraft, enligt vad som anges i punkt 6.1, fram till Driftstart, under vilken tid Leverantören ska vidta de förberedande åtgärder som är nödvändiga för att kunna utföra Uppdraget från och med Driftstart.

Vårdgivarleverantör	Avser underleverantör/-er i. som Leverantören anlitar för att direkt medverka vid utförandet av Uppdraget; och ii. som själv/-a, enligt gällande lagstiftning, är att betrakta som vårdgivare.
Vårdvalet	Har den betydelse som anges i punkt 1, *Inledning*.
Vitesgrundande Belopp	Har den betydelse, och fastställs på det sätt som anges i punkt 10.3, *Vitesgrundande Belopp*.
Vårdgivarguiden	Vårdgivarguiden (www.vardgivarguiden.se) är en webbplats för information och tjänster till vårdgivare som tillhandahåller tandvårdstjänster till Region Stockholm. Där finns även styrdokument för vårdgivare och, där så uttryckligen anges i Avtalet, krav och åtaganden som Leverantören är skyldig att iaktta och uppfylla.

4 Avtalets uppbyggnad

4.1 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning

Följande handlingar utgör Parternas fullständiga överenskommelse avseende Uppdraget och det som detta Avtal i övrigt reglerar. Handlingarna, som ersätter samtliga tidigare skriftliga och muntliga åtaganden, kompletterar varandra och ska vid motstridigheter sinsemellan, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, ha företräde i den ordning som följer:

1. Skriftliga ändringar av och tillägg till detta Avtal
2. Detta Huvuddokument jämte nedan angivna bilagor, inkluderande de anvisningar, krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och Region Stockholms webbplats som Leverantören enligt uttryckliga

bestämmelser i detta Avtal är skyldig att efterleva och uppfylla vid utförandet av sina åtaganden enligt Avtalet.

Vid motstridighet inom en och samma handling som utgör del av Avtalet ska en mer specifik reglering av en viss fråga äga företräde framför en generell reglering av samma fråga och text äga företräde framför bild.

Bilagor:

Bilaga 1: Uppdragsbeskrivning

Bilaga 2: Förteckning över Basuppdrag, Valbart Uppdrag, och mottagningar som vid var tid omfattas av Avtalet.

I Bilaga 2 anges det Basuppdrag och Valbara Uppdrag som Leverantören vid var tid innehar samt de mottagningar i vilka Uppdraget vid var tid ska utföras. Om ett Valbart Uppdrag sägs upp eller på annat sätt avslutas under avtalsperioden eller om Leverantören, i enlighet med bestämmelserna därom i Avtalet, under avtalsperioden byter ut eller lägger till mottagningar i vilka Uppdraget ska utföras ska en ny Bilaga 2 upprättas och undertecknas av Parterna. Den nya Bilaga 2 utgör därefter avtalsinnehåll och ersätter tidigare Bilaga 2 som utgår.

Bilaga 3: Ersättningsvillkor

Bilaga 4: Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler

Bilaga 5: Miljökrav

Bilaga 6: Uppförandekod för leverantörer

Därutöver innehåller Avtalet krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och/eller på Region Stockholms webbplats som Leverantören enligt uttryckliga bestämmelser i detta Avtal är skyldig att uppfylla och efterleva.

4.2 Krav och åtaganden på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt Avtalet i enlighet med de vid de för Uppdraget relevanta och var tid tillämpliga och gällande riktlinjer, regelverk och anvisningar som finns på Vårdgivarguiden och/eller på Region Stockholms webbplats. Dessa riktlinjer, regelverk och anvisningar

innehåller krav och åtaganden som utgör avtalsinnehåll. Leverantören ansvarar för att löpande hålla sig uppdaterad om innehållet i de vid var tid gällande för Uppdraget relevanta riktlinjerna, regelverken och anvisningarna på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats.

Beställaren ansvarar för att samtliga för Avtalet relevanta uppgifter på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats är uppdaterade och korrekta.

5 Leverantörens allmänna åtaganden

Leverantören ska utföra Uppdraget i enlighet med:

- detta Avtal, inkluderande de för Avtalet relevanta, och vid var tid gällande riktlinjer, regelverk och anvisningar som finns på Vårdgivarguiden och på Region Stockholms webbplats; och
- samtliga för Uppdraget, och för Leverantörens övriga åtaganden enligt Avtalet, tillämpliga, och vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter.

Leverantören ska utföra Uppdraget med den omsorg och skicklighet som Beställaren har anledning att förvänta sig av en erfaren, professionell och ansvarstagande vårdgivare.

Leverantören ska under hela avtalsperioden vara registrerad för F-skatt.

Leverantören ansvarar under hela avtalsperioden för att det hos Leverantören eller, i förekommande fall, hos företag vars kapacitet Leverantören åberopat inte föreligger sådana omständigheter som, om de förelegat eller Beställaren känt till att de förelåg vid Leverantörens ansökan till Vårdvalet, skulle ha medfört rätt för Beställaren att utesluta Leverantören från Vårdvalet (se punkt 4.1 i Ansökningsinbjudan). Till klargörande anges att det föregående inte gäller sådana omständigheter som förelåg vid Leverantörens ansökan till Vårdvalet och som Leverantören kan visa att Beställaren, i samband med Leverantörens ansökan till Vårdvalet, hade kännedom om och trots detta godkände Leverantörens ansökan till Vårdvalet.

Leverantören ska ansöka om, erhålla och vidmakthålla, samt, i tillämpliga fall, tillse att företag vars kapacitet Leverantören åberopat i sin ansökan till Vårdvalet och/eller av Leverantören anlitad underleverantör ansöker om, erhåller och vidmakthåller, samtliga tillstånd som är nödvändiga för Uppdragets utförande. Sådana tillstånd ska ha erhållits senast vid Driftstart. Leverantören ska på Beställarens begäran översända bevis för att Leverantören, företag vars kapacitet Leverantören åberopat och/eller av Leverantören anlitad underleverantör har erforderliga tillstånd.

Leverantören ansvarar för att Leverantören, eller, i förekommande fall, företag vars kapacitet Leverantören åberopat, under hela avtalsperioden uppfyller de för Leverantören, vid var tid gällande, kraven på ekonomisk och finansiell ställning och, i tillämpliga fall och delar, teknisk och yrkesmässig kapacitet som anges i Ansökningsinbjudan.

Leverantören ska utföra Uppdraget som en självständig aktör och har inte rätt att företräda Beställaren utöver vad som uttryckligen framgår av detta Avtal.

Leverantören ska redovisningsmässigt hålla alla delar av Leverantörens verksamhet som inte omfattas av Uppdraget enligt detta Avtal tydligt avskild från den del av Leverantörens verksamhet som omfattas av Uppdraget. Till undvikande av missförstånd gäller detta inklusive men inte begränsat till information och uppgifter, oavsett i vilken form de förekommer, kopplat till Leverantörens bokföring, läkemedelsförskrivning och journalföring.

6 Avtalsperiod, Uppstartsperiod och Driftstart

6.1 Avtalets ikraftträdande och upphörande

Avtalet träder i kraft när det har undertecknats av båda Parter och gäller därefter tills vidare med tolv (12) månaders uppsägningstid från Beställarens sida och med sex (6) månaders uppsägningstid från Leverantörens sida. Uppsägning enligt vad som anges i det föregående kan

avse Avtalet i dess helhet eller de delar av Avtalet som avser ett Valbart Uppdrag.

Uppsägning enligt ovan ska, för att vara giltig, ske skriftligen på för verksamheten avsedd uppsägningsblankett och skickas till Beställaren via post eller e-post.

Oaktat vad som anges ovan om avtalsperiod och uppsägningstid, gäller följande.

- För det fall Avtalet träder i kraft efter det att Beställaren sagt upp samtliga andra avtal inom Vårdvalet till upphörande vid en och samma tidpunkt, upphör även detta Avtal vid samma tidpunkt som övriga avtal inom Vårdvalet.
- För det fall Leverantören inom ramen för detta Avtal erhåller ett Valbart Uppdrag efter det att Beställaren sagt upp samma Valbara Uppdrag i samtliga andra avtal inom Vårdvalet till upphörande vid en och samma tidpunkt, upphör även det Valbara Uppdraget i detta Avtal att gälla vid samma tidpunkt som samma Valbara Uppdrag upphör i övriga avtal inom Vårdvalet.

Därutöver har Part rätt att säga upp Avtalet till förtida upphörande i enlighet med bestämmelserna därom i punkt 22.

6.2 Uppstartsperiod

6.2.1 Allmänt

Avtalsperioden inleds med en Uppstartsperiod. Uppstartsperioden löper från och med det datum då Avtalet träder i kraft till Driftstart och ska, om Parterna inte överenskommer om annat, uppgå till minst fyra (4) veckor.

Under Uppstartsperioden utgår ingen ersättning till Leverantören.

Under Uppstartsperioden ska Leverantören, på egen bekostnad, vidta samtliga åtgärder som krävs för att tillhandahålla de tandvårdstjänster som omfattas av Uppdraget, i den omfattning och i enlighet med de krav som anges i Avtalet, från och med Driftstart.

Åtgärder och krav till säkerställande av Uppdragets rätta utförande ska, om inte annat uttryckligen anges i punkt 6.2.2 nedan eller specifikt

överenskommits mellan Parterna, ha vidtagits/uppfyllts senast vid Driftstart.

6.2.2 Krav som ska vara uppfyllda före Driftstart

Följande krav ska vara uppfyllt senast vid den tidpunkt som anges nedan:

I punkt 7 återfinns de villkor och krav som gäller avseende de lokaler i vilka Uppdraget ska utföras. Där framgår också vid vilka tidpunkter dessa villkor och krav senast ska vara uppfyllda.

Om Leverantören inte uppfyller krav enligt ovan senast vid den tidpunkt som gäller för kravet föreligger försening, varvid bestämmelserna i punkt 10.1 blir tillämpliga.

6.2.3 Informationsskyldighet under Uppstartsperioden

Leverantören ska under Uppstartsperioden löpande informera Beställarens kontaktperson om hur uppstartsprocessen fortlöper och de åtgärder som vidtas av Leverantören för att säkerställa att Uppdraget kan utföras från och med Driftstart. Leverantören ska omedelbart informera Beställaren om omständigheter som kan medföra att Driftstarten försenas.

6.2.4 Uppföljningsmöte inför Driftstart

Beställaren kommer cirka två (2) veckor före Driftstart att genomföra en uppföljning vid vilken det åligger Leverantören att visa att Leverantören kommer att kunna utföra Uppdraget, i den omfattning och enligt de villkor som anges i detta Avtal, från och med Driftstart. Den av Leverantören utsedda verksamhetschefen och, i förekommande fall, den som är odontologiskt ledningsansvarig tandläkare ska delta på detta möte.

Om Leverantören, enligt Beställarens skäliga bedömning, inte kan göra sannolikt att Leverantören kommer att kunna utföra Uppdraget, i den omfattning och enligt de villkor som anges i detta Avtal, från och med Driftstart har Beställaren rätt, men ingen skyldighet, att senarelägga Driftstart.

Om det står klart att Leverantören, även om det ännu inte föreligger någon försening enligt punkt 10.1, inte kommer att kunna utföra Uppdraget i enlighet med kraven i detta Avtal från och med Driftstart har Beställaren

rätt, men ingen skyldighet, att säga upp Avtalet i enlighet med bestämmelserna därom i punkt 22.1.2 a).

6.3 Driftstart

Parterna är överens om att Leverantören, om inte annat följer av bestämmelserna om senareläggning av Driftstart i punkt 6.2.4 ovan, ska tillhandahålla Uppdraget från och med [Parterna överenskommer i samband med Avtalets ingående om datum för Driftstart som anges här. Notera att Beställaren kan behöva viss tid från Avtalets ikraftträdande (dvs. från det att båda Parter har undertecknat Avtalet) för att färdigställa Leverantörens anslutningar till de IT-system som är nödvändiga för utförandet av Uppdraget. Datum för Driftstart behöver anpassas efter detta.].

7 Lokaler

7.1 Krav avseende lokaler

Uppdraget ska i sin helhet utföras i de lokaler som Leverantören angett i sin ansökan till Vårdvalet och/eller, om byte av lokaler eller utökning av mottagningar med nya lokaler godkänts av Beställaren i enlighet med bestämmelserna därom i punkt 7.2 nedan (Byte av lokaler) eller punkt 7.3 nedan (Utökning av mottagningar), i de nya lokaler som godkänts av Beställaren.

Av Bilaga 2, *Förteckning över Basuppdrag, Valbart Uppdrag och mottagningar som vid var tid omfattas av Avtalet*, framgår i vilka lokaler Uppdraget vid var tid får utföras.

Leverantören ansvarar för att de lokaler i vilka Uppdraget ska utföras är ändamålsenliga och lämpliga för Uppdraget.

Leverantören ska senast fyra (4) veckor före Driftstart ha tillgång till och förfoga över de lokaler där Uppdraget ska utföras. Leverantören ansvarar för att dessa lokaler senast vid denna tidpunkt, och därefter under hela avtalsperioden, uppfyller samtliga krav i Avtalet, inkluderande utan

begränsning kraven i Bilaga 4, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*.

Om Uppdraget ska utföras i lokaler belägna på flera olika fysiska platser/adresser ska Leverantören tillhandahålla ifyllda bilagor enligt ovan för var och en av dessa fysiska platser/adresser. Om Uppdraget ska utföras i flera skilda, icke sammanhängande lokaler på en och samma fysiska plats/adress ska Leverantören tillhandahålla ifyllda bilagor enligt ovan för var och en av de skilda (icke sammanhängande) lokalerna.

På Beställarens anmodan ska Leverantören ge in kopia av hyresavtal, utdrag ur fastighetsregistret eller annan/andra handling/-ar, som visar att Leverantören förfogar över de lokaler i vilka Uppdraget ska utföras.

Till undvikande av eventuella missförstånd anges att kraven avseende lokaler ovan, med det undantag som anges nedan, gäller för samtliga de lokaler i vilka Uppdraget ska utföras. Bestämmelser om vad som gäller avseende anlitande av underleverantörer finns i avsnitt 14 nedan.

Beställaren har rätt att när som helst under avtalsperioden, själv eller genom av Beställaren anlitad tredje man, genom fysisk inspektion eller på annat sätt, kontrollera att kraven som ställs på lokalerna i Avtalet är uppfyllda. Leverantören ska därför på Beställarens begäran ge Beställaren, och/eller av Beställaren anlitad tredje man, - eller, i förekommande fall, tillse att av Leverantören anlitad underleverantör ger Beställaren och/eller av Beställaren anlitad tredje man - tillträde till lokalerna för att fysiskt inspektera dessa i syfte att kontrollera att samtliga krav är uppfyllda.

7.2 Byte av lokaler

Leverantören har inte rätt att under avtalsperioden, utan att först ha inhämtat Beställarens skriftliga godkännande, byta ut de lokaler i vilka Uppdraget, helt eller delvis, utförs. Om Leverantören under avtalsperioden planerar att byta ut någon av de lokaler i vilka Uppdraget utförs ska Leverantören informera Beställaren skriftligen därom senast fyra (4) månader innan planerat byte ska ske.

Leverantören ska tillhandahålla Beställaren all information om de nya lokalerna som är nödvändig för att Beställaren ska kunna bedöma om de nya lokalerna uppfyller kraven på lokaler i Avtalet. Det innebär bland annat

att Leverantören, på motsvarande sätt som för de ursprungliga lokalerna, ska tillhandahålla bevis för att de nya lokalerna uppfyller kraven i Bilaga 4, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*. Leverantören ska vidare på anmodan från Beställaren tillhandahålla bevis för att Leverantören, från och med det datum då bytet av lokaler är planerat att ske kommer att förfoga över de nya lokalerna. Om Beställaren begär det ska Leverantören ge Beställaren, och/eller av Beställaren anlitad tredje man, tillträde till de nya lokalerna för att fysiskt inspektera dessa i syfte att kontrollera att samtliga krav som ställs på lokaler i Avtalet är uppfyllda. Om de nya lokalerna, enligt Beställarens skäliga bedömning, inte uppfyller kraven på lokaler i Avtalet kan Beställaren besluta att inte godkänna de nya lokalerna.

Vad som ovan anges om byte av lokaler gäller också om Leverantören, själv eller genom av Leverantören anlitad underleverantör, avser att utföra Uppdraget i nya lokaler belägna på samma adress som de lokaler som tidigare godkänts av Beställaren.

Om Beställaren godkänner de nya lokalerna och därmed bytet till dessa lokaler kommer Beställaren att till Leverantören översända en uppdaterad Bilaga 2, *Förteckning över Basuppdrag, Valbart Uppdrag och mottagningar som vid var tid omfattas av Avtalet,* där de nya lokalerna har lagts till och de utbytta lokalerna anges som avslutade. Leverantören ska underteckna den uppdaterade av Beställaren översända förteckningen och återsända den till Beställaren. Leverantören får inte påbörja utförande av Uppdraget i de nya lokalerna förrän av Leverantören undertecknad uppdaterad förteckning har kommit Beställaren tillhanda enligt bestämmelserna i punkt 25.2 (*Meddelanden)*.

Om Leverantören under avtalsperioden byter ut de lokaler, i vilka Uppdraget utförs i strid med bestämmelserna ovan har Beställaren rätt att säga upp Avtalet i enlighet med bestämmelserna i punkt 22.1.1.

7.3 Utökning av mottagningar

Leverantören har inte rätt att under avtalsperioden, utan Beställarens godkännande, lägga till mottagningar i vilka Uppdraget ska utföras. Om Leverantören under avtalsperioden planerar att lägga till mottagningar i

vilka Uppdraget ska utföras ska Leverantören skriftligen ansöka därom senast fyra (4) månader innan de nya lokalerna planeras att tas i bruk för utförande av Uppdraget.

En förutsättning för att Beställaren ska godkänna att tandvårdstjänster inom Vårdvalet tillhandahålls vid flera mottagningar är att dessa ska ha ett (1) gemensamt tillstånd från IVO (gäller endast privata vårdgivare), tillämpa ett (1) gemensamt patientjournalsystem och ha ett (1) gemensamt kvalitetsledningssystem.

Leverantören ska tillhandahålla Beställaren all information om de nya lokalerna som är nödvändig för att Beställaren ska kunna bedöma om de nya lokalerna uppfyller kraven på lokaler i Avtalet. Det innebär bland annat att Leverantören, på motsvarande sätt som för de ursprungliga lokalerna, ska tillhandahålla bevis för att de nya lokalerna uppfyller kraven i Bilaga 4, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*. Leverantörens ska vidare på anmodan från Beställaren tillhandahålla bevis för att Leverantören, från och med det datum då de nya lokalerna planeras tas i bruk, kommer att förfoga över de nya lokalerna. Om Beställaren begär det ska Leverantören ge Beställaren, och/eller av Beställaren anlitad tredje man, tillträde till de nya lokalerna för att fysiskt inspektera dessa i syfte att kontrollera att samtliga krav som ställs på lokaler i Avtalet är uppfyllda. Om de nya lokalerna, enligt Beställarens skäliga bedömning, inte uppfyller kraven på lokaler i Avtalet kan Beställaren besluta att inte godkänna de nya mottagningarna.

Om Beställaren godkänner de nya lokalerna och därmed tillägget av dessa mottagningar kommer Beställaren att till Leverantören översända en uppdaterad Bilaga 2, *Förteckning över Basuppdrag, Valbart Uppdrag och mottagningar som vid var tid omfattas av Avtalet*, där de nya lokalerna har lagts till. Leverantören ska underteckna den uppdaterade av Beställaren översända förteckningen och återsända den till Beställaren. Leverantören får inte påbörja utförande av Uppdraget i de nya lokalerna förrän av Leverantören undertecknad uppdaterad förteckning har kommit Beställaren tillhanda enligt bestämmelserna i punkt 25.2 (Meddelanden).

7.4 Krav avseende fysisk säkerhet i lokalerna

Leverantören ska ha ett dokumenterat arbete kring fysisk säkerhet för personer som vistas i de lokaler där Uppdraget ska utföras, inkluderande lokalernas entréer och utrymningsvägar. Leverantören, eller i förekommande fall underleverantören, ska säkerställa att obehöriga inte bereds tillträde till väntrum och vårdutrymmen som finns i lokalerna.

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för att skydda patienter och medarbetare som vistas i lokalerna i händelse av hot, våld, brand eller liknande incidenter. Dessa rutiner ska minst innehålla rutiner för ut- och inrymning samt larmning.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren ge in kopior av säkerhetspolicy, rutiner och/eller andra handlingar som visar att kraven i denna punkt 7.4 är uppfyllda.

8 Systematiskt kvalitetsarbete

8.1 Kvalitetsledningssystem

Leverantören ska, för de delar av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget, ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Leverantören ansvarar för att ett sådant ledningssystem upprätthålls under hela avtalsperioden.

Leverantören ska med stöd av ledningssystemet:

i. planera, leda och kontrollera de delar av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget så att god vård upprätthålls (egenkontroll);
ii. vidta åtgärder för att förebygga vårdskador;
iii. identifiera risker och vidta riskförebyggande åtgärder;
iv. utreda händelser som medfört att vårdskada uppstått eller att risk för vårdskada uppstått; och
v. i övrigt bedriva ett systematiskt förbättringsarbete.

Leverantören är skyldig att på begäran från Beställaren inkomma med skriftlig redovisning och dokumentation som verifierar att kraven i denna punkt 8.1 uppfylls.

8.2 Klagomålshantering m. m.

Leverantören ska ha rutiner för att ta emot och besvara klagomål och synpunkter från patienter och deras närstående på de delar av Leverantörens verksamhet som är involverade i utförandet av Uppdraget. Leverantören ska vidare ha rutiner för att säkerställa att inkomna synpunkter beaktas och behandlas som en del i Leverantörens systematiska kvalitetsarbete.

Leverantören ska säkerställa att Leverantörens patienter får information om klagomålshantering hos Leverantören samt om Patientnämndens och inspektionen för vård och omsorgs (IVO) verksamhet.

På Leverantörens webbsida och på 1177.se ska tydligt framgå hur synpunkter och klagomål kan rapporteras.

Leverantören ska snarast, på egen bekostnad, ge Patientnämnden eller IVO den information som dessa organisationer efterfrågar i ärenden som rör tandvård som omfattas av Uppdraget.

Leverantören ska utan dröjsmål informera Beställaren om det gjorts anmälan till IVO (klagomål, lex Maria, anmälan av legitimerad personal) som är relaterad till Uppdraget eller Leverantörens utförande därav. Leverantören ska till Beställaren överlämna en kopia av den utredning som Leverantören genomför med anledning av anmälan. Kopia av utredningen (inklusive, i förekommande fall, händelseanalys och/eller riskanalys) ska överlämnas till Beställaren inom tio (10) Arbetsdagar från det att utredningen är färdigställd.

Leverantören ska aktivt medverka till att avvikelser som uppstått inom tandvården uppmärksammas och hanteras i enlighet med gällande regelverk oavsett hos vilken vårdgivare eller var i vårdkedjan avvikelsen har uppstått.

9 Uppföljning

Beställaren kommer att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget i syfte att kontrollera att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet.

Beställaren har därutöver, i egenskap av huvudman för den tandvård som omfattas av Uppdraget, ett ansvar för att identifiera förbättringsmöjligheter samt att förbättra och utveckla kvaliteten inom den tandvård som omfattas av Uppdraget. Uppföljningen syftar därför också till att utgöra underlag för utveckling och förbättring av kvaliteten inom det vårdområde som Uppdraget avser samt att utifrån det kunna anpassa styrmedlen så som kvalitetsindikatorer och nyckeltal.

Beställaren har rätt att offentliggöra resultaten av genomförda uppföljningar i syfte att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för eventuell rankning av utförare. Beställaren kommer inte att offentliggöra, eller på annat sätt för tredje man avslöja, information i strid med vid var tid gällande lagstiftning om offentlighet och sekretess, lagstiftning om skydd för personlig integritet och/eller annan lagstiftning som innebär begränsningar avseende vad tredje man har rätt att ta del av.

Resultaten av genomförda uppföljningar kommer att återrapporteras till Leverantören. Återrapportering kan ske skriftligen eller muntligen vid digitalt eller fysiskt möte som Beställaren kallar till. Beställaren beslutar i varje enskilt fall hur återrapportering ska ske.

9.1 Uppföljningsmöten

Beställaren har rätt att när som helst under avtalsperioden genomföra uppföljningsmöten i syfte att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget. Om Beställaren avser att genomföra ett uppföljningsmöte ska Beställaren skicka en skriftlig kallelse till Leverantören. Kallelsen ska skickas minst tio (10) Arbetsdagar innan uppföljningsmötet ska äga rum. Av kallelsen ska tid och plats samt huvudsaklig agenda för uppföljningsmötet framgå.

Leverantören är skyldig att delta i de uppföljningsmöten som Beställaren kallar till.

9.2 Fördjupad uppföljning (revision)

Beställaren har rätt att genomföra fördjupad uppföljning i syfte att kontrollera och följa upp att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt detta Avtal, att möjliggöra en analys av vilka ekonomiska incitament som kan ligga bakom Leverantörens beslut om remisser till offentligt finansierad vård samt att säkerställa att det inte förekommer någon sammanblandning av offentlig- och privatfinansierad verksamhet i strid med detta Avtal.

Leverantören ska inom skälig tid efter Beställarens skriftliga begäran om fördjupad uppföljning ge Beställaren tillträde och tillgång till

i. Leverantörens lokaler under normal arbetstid;
ii. Leverantörens personal, såväl hos Leverantören anställd personal som av Leverantören anlitad personal, som är verksam inom Uppdraget;
iii. data, system och handlingar hänförliga till Uppdraget, inkluderande utan begränsning relevanta journalhandlingar, vilket kan innefatta utvalda patienters journaler i dess helhet, och bokföringssystem;
iv. särskilda ekonomiska redovisningar, samt särskilda redovisningar om väntetider och prioriteringar, inklusive men inte begränsat till sådana redovisningar som avser Leverantörens hela verksamhet, dvs. även verksamhet som inte omfattas av detta Avtal; samt
v. andra data, system och handlingar som Beställaren behöver för att kunna utföra en effektiv och ändamålsenlig kontroll av att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet.

Vid fördjupad uppföljning kan Beställaren använda egen personal, eller tredje man som Beställaren anvisar, samt Region Stockholms interna eller externa revisorer eller berörda myndigheter i den mån det är relevant. Dessa ska alla ges samma rätt till tillträde och tillgång som Beställaren.

I händelse av akut behov av att genomföra fördjupad uppföljning, t.ex. om påkallat av myndighet eller vid misstanke om väsentligt avtalsbrott från

Leverantörens sida, ska Beställaren äga rätt att genomföra sådan fördjupad uppföljning omgående, dvs. utan föregående avisering.

Leverantören ska inte vara skyldig att lämna ut information som Leverantören är förhindrad att lämna ut på grund av (i) lag eller förordning eller (ii) sekretessåtagande gentemot tredje man.

Beställaren ska se till att tredje man, som anlitats av Beställaren och som ges tillgång till information och tillträde till Leverantörens lokaler, har undertecknat sekretessavtal med Beställaren innan sådan tillgång eller sådant tillträde ges. Sekretessavtalet ska innehålla villkor som innebär att av Beställaren anlitad tredje man åtar sig att inte för annan än Beställaren avslöja information som erhållits vid den fördjupade uppföljningen.

Leverantören har rätt att genom representant övervaka Beställarens inhämtning av information med anledning av en fördjupad uppföljning hos Leverantören.

9.2.1 Ersättning för Beställarens kostnader för fördjupad uppföljning/revision

Om det vid en fördjupad uppföljning framkommer att det föreligger brister i Leverantörens fullgörande av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet och dessa brister inte endast är ringa ska Leverantören ersätta Beställaren för Beställarens kostnader för den fördjupade uppföljningen. Leverantören ska vidare stå för kostnaderna för fördjupade uppföljningar som Beställaren vidtar i syfte att följa upp att Leverantören har åtgärdat brister som tidigare påtalats av Beställaren.

9.3 Andra uppföljningsåtgärder

Beställarens rätt att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget och uppfyllande av Avtalet i övrigt är inte begränsad till vad som anges ovan i denna punkt 9. Beställaren har rätt att när som helst följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget och kontrollera att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet på det sätt som Beställaren finner lämpligt och ändamålsenligt. Beställaren kan t.ex. komma att genomföra olika typer av undersökningar i syfte att kontrollera och mäta kvaliteten i Uppdraget, patientsäkerhetsaspekter, patientnöjdhet, Leverantörens uppfyllande av uppställda krav på väntetider eller öppettider,

Leverantörens uppfyllande av kraven rörande informationssäkerhet och/eller Leverantörens uppfyllande av andra krav i Avtalet.

Leverantören ska aktivt medverka vid de uppföljningsåtgärder som Beställaren företar och därvid följa Beställarens skäliga anvisningar.

10 Ansvar för avtalsbrott och påföljder

Leverantören är medveten om underlåtenhet att fullgöra Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal kan ha en väsentlig negativ inverkan på Beställarens möjligheter att fullgöra sitt uppdrag att erbjuda tandvård till länets barn och unga och att säkerställa att dessa får en god tandvård. Leverantören är vidare medveten om att skada som förorsakas av Leverantörens bristande uppfyllelse av sina åtaganden enligt detta Avtal inte alltid går att fastställa på ett exakt sätt.

Samtliga påföljder som Beställaren kan göra gällande mot Leverantören enligt detta Avtal är, om inte annat anges, kumulativa. Sålunda har Beställaren rätt att göra gällande flera påföljder avseende samma avtalsbrott.

10.1 Leverantörens ansvar vid försening

Försening föreligger om

i. kraven på lokaler som anges i punkt 7.1 inte senast vid däri angiven tidpunkt är uppfyllda; och/eller
ii. Leverantören inte senast vid Driftstart har vidtagit samtliga åtgärder och uppfyller samtliga krav som krävs för att tillhandahållande av Uppdraget, i den omfattning och i enlighet med de krav som anges i Avtalet, ska kunna ske från och med Driftstart.

Försening enligt ovan utgör ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Beställaren att, omedelbart eller när som helst under den tid som förseningen varar, säga upp Avtalet enligt punkt 22.1.1.

Till klargörande anges att Leverantören inte har någon rätt till ersättning enligt detta Avtal under den tid som förseningen varar.

Leverantören ansvarar inte för försening som Leverantören kan visa helt eller till övervägande del beror på omständigheter som Beställaren ansvarar för.

10.2 Leverantörens ansvar vid andra avtalsbrott än försening

Vid annan bristande uppfyllelse av Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal än sådan försening som avses i punkt 10.1 gäller följande.

Om Leverantören brister i uppfyllandet av sina åtaganden enligt Avtalet har Beställaren rätt att begära att Leverantören vidtar rättelse för att avhjälpa bristen. Begäran om rättelse ska vara skriftlig. Av begäran ska framgå när bristen senast ska vara avhjälpt. Avhjälps inte bristen senast vid denna tidpunkt har Beställaren rätt att kräva att Leverantören utger vite uppgående till tio (10) procent av det Vitesgrundande Beloppet. Om bristen inte har avhjälpts inom trettio (30) dagar från det att bristen enligt Beställarens begäran senast ska vara avhjälpt har Beställaren rätt att kräva vite för tiden därefter med tjugo (20) procent av det Vitesgrundande Beloppet per påbörjad kalendermånad som bristen kvarstår. Beställaren har därutöver rätt att kräva kompensation för den skada eller förlust som åsamkats Beställaren på grund av Leverantörens avtalsbrott. Eventuellt vite ska avräknas från skadeståndet.

Beställaren har inte rätt till vite enligt ovan vid ringa avtalsbrott. Brist som

i. medför patientsäkerhetsrisk,
ii. riskerar att påverka kvaliteten i utförandet av Uppdraget, och/eller
iii. medför risk för att felaktig ersättning utbetalas till Leverantören

ska inte under några omständigheter anses utgöra ringa avtalsbrott.

Bestämmelserna om Beställarens rätt till vite enligt ovan gäller inte vid de avtalsbrott som anges i punkt 10.4. Vid dessa avtalsbrott har Beställaren istället rätt till vite enligt bestämmelserna i punkt 10.4.

Om Leverantörens bristande uppfyllelse av åtaganden enligt Avtalet har lett till att Leverantören erhållit ersättning som Leverantören enligt Avtalet inte är berättigad till har Beställaren rätt att kräva återbetalning av erlagd ersättning samt särskilt vite enligt de närmare bestämmelserna därom i punkt 10.2.1.

Om Leverantörens bristande uppfyllelse av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet utgör ett sådant väsentligt avtalsbrott som avses i punkt 22.1.1 har Beställaren rätt att, helt eller delvis, säga upp Avtalet till förtida upphörande, enligt de närmare bestämmelserna därom i punkt 22.1.1. Beställaren har dock vid Leverantörens väsentliga avtalsbrott rätt att, i stället för att helt eller delvis säga upp Avtalet, tillfälligt stänga av Leverantören från utförande av Uppdraget till dess att avtalsbrottet till fullo har avhjälpts. Meddelande om avstängning ska ske skriftligen och ska innehålla en tidsfrist inom vilken avtalsbrottet senast ska vara avhjälpt. Sådan avstängning innebär att Leverantören under den tid som avstängningen varar inte har rätt att utföra Uppdraget eller erhålla betalning enligt Avtalet. Om avtalsbrottet inte har avhjälpts vid den tidpunkt som anges i Beställarens skriftliga meddelande om avstängning har Beställaren rätt att, helt eller delvis, säga upp Avtalet till förtida upphörande enligt bestämmelserna därom i punkt 22.1.1.

10.2.1 Särskilda bestämmelser om återbetalningskrav

Om Leverantören, till exempel genom ofullständig eller felaktig rapportering, har underlåtit att uppfylla sina åtaganden enligt detta Avtal och detta har lett till att för hög ersättning har utbetalats till Leverantören, har Beställaren rätt att kräva återbetalning av felaktigt utbetalat belopp. Om Leverantören vid upprepade tillfällen, eller annars i väsentlig omfattning, genom ofullständig eller felaktig rapportering av åtgärdskod har orsakat att för hög ersättning betalats ut, har Beställaren utöver krav på återbetalning även rätt till vite med ett belopp som motsvarar 100 procent av det felaktigt utbetalda beloppet.

Om Leverantören på annat sätt vid upprepade tillfällen, eller annars i väsentlig omfattning, förorsakat att för hög ersättning har utbetalats, har Beställaren rätt att sätta ned den ersättning som erhållits av Leverantören

med skäligt belopp (Nedsatt Belopp). Beställaren har sedan rätt att kräva återbetalning av Nedsatt Belopp.

Vid beräkning av Nedsatt Belopp får extrapolerat belopp från ett urval användas. Det innebär till exempel att den andel felaktiga rapporteringar eller andra brister som konstaterats i ett stickprov som genomförts vid en fördjupad uppföljning kan komma att appliceras på samtliga jämförbara debiteringar i syfte att fastställa storleken på Nedsatt Belopp. En förutsättning för att Beställaren ska få använda denna metod för att fastställa Nedsatt Belopp är att ett representativt, obundet och slumpmässigt urval har gjorts vid stickprovet.

10.3 Vitesgrundande Belopp

Vid tillämpning av bestämmelser i Avtalet där det anges att Beställaren har rätt till vite uppgående till en i den tillämpliga vitesklausulen angiven procentsats av det Vitesgrundande Beloppet fastställs det Vitesgrundande Beloppet enligt följande.

Om inte annat anges nedan uppgår det Vitesgrundade Beloppet till en tolftedel av den totala ersättning som utbetalats till Leverantören under de närmast föregående tolv (12) månaderna räknat från den dag då det vitesgrundande avtalsbrottet enligt Beställarens skäliga bedömning inträffade eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjades.

Under perioden från Avtalets ikraftträdande till och med det datum som inträder tolv månader efter Driftstart uppgår dock det Vitesgrundande Beloppet till ett belopp som motsvarar den genomsnittliga månadsersättning som utbetalats till Leverantören under perioden från och med Avtalets ikraftträdande till och med den dag då det vitesgrundande avtalsbrottet, enligt Beställarens skäliga bedömning, inträffade, eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjades, beräknat på följande sätt. Det totala belopp som under angiven period utbetalats till Leverantören enligt detta Avtal divideras med antalet månader som det utbetalda beloppet avser, enligt följande exempel.

Exempel

Anta att Avtalet träder i kraft den 1 januari år 1.

Anta vidare att Driftstart äger rum den 1 juni samma år.

Den 15 december år 1 gör sig Leverantören skyldig till ett vitesgrundande avtalsbrott.

Under perioden från och med Avtalets ikraftträdande till och med den 15 december år 1 har Beställaren betalat ut ett belopp som totalt uppgår till 660 000 kr till Leverantören. Betalningarna har avsett juni, juli, augusti, september, oktober och november månad år 1, det vill säga totalt sex månader.

Vitesgrundande Belopp = 110 000 kr (660 000 kr ./. 6).

Det Vitesgrundande Beloppet uppgår dock alltid till lägst 100 000 kr. Det innebär att om beräkningen av det Vitesgrundande Beloppet enligt bestämmelserna ovan resulterar i ett belopp som är lägre än 100 000 kr ska det Vitesgrundande Beloppet uppgå till 100 000 kr.

10.4 Särskilda bestämmelser om viten vid vissa typer av avtalsbrott

Vid de avtalsbrott som anges nedan i denna punkt 10.4 gäller inte bestämmelserna om vite i punkt 10.2. Beställaren har vid dessa avtalsbrott i stället rätt till vite enligt bestämmelserna nedan. I övrigt gäller bestämmelserna i punkt 10.2 i tillämpliga delar även vid de avtalsbrott som anges i denna punkt 10.4.

10.4.1 Bristande uppfyllelse av miljökrav

Om Leverantören inte uppfyller kraven i punkt 13.1.2 nedan på miljöcertifikat/miljödiplomering har Beställaren rätt till vite uppgående till sex (6) procent av det Vitesgrundande Beloppet per kalenderår som kravet, helt eller delvis, inte uppfylls.

Vid bristande uppfyllelse av miljökrav som avser lustgas (punkt 13.1.3) har Beställaren rätt till vite uppgående till sex (6) procent av det Vitesgrundande Beloppet per kalenderår som kravet, helt eller delvis, inte uppfylls.

10.4.2 Bristande uppfyllelse av regler vid marknadsföring

Leverantören ska följa bestämmelserna i punkt 19 samt Region Stockholms vid var tid gällande riktlinjer för vårdgivares information och marknadsföring. Om Leverantören bryter mot någon av de riktlinjer som redogjorts för ovan har Beställaren rätt till vite av Leverantören, detta oaktat vad som föreskrivs i punkt 10.2. Brott mot bestämmelserna i punkt 19 eller riktlinjerna berättigar Beställaren att från Leverantören ta ut ett vite uppgående till tio (10) procent av det Vitesgrundande Beloppet. Vitet ska dock fastställas till högst 50 000 kronor avseende varje konstaterat avtalsbrott mot de regler som redogjorts för ovan. Vitet kan tas ut direkt efter konstaterat brott mot riktlinjerna eller efter upprepade brott och vitet kommer då att ackumuleras.

Beställaren ska skriftligen underrätta Leverantören om brottet samt om vite utkrävs. Oavsett om vite utkrävs eller inte ska Leverantören vidta de åtgärder som behövs för att felet inte ska upprepas. Om Leverantören upprepar samma fel har Beställaren rätt att ta ut ett vite uppgående till det dubbla vitesbeloppet och som redogjorts för ovan.

10.5 Särskilda bestämmelser om avstängning från digitala tjänster och system

Om Leverantören och/eller, i förekommande fall, Leverantörens underleverantör/-er inte uppfyller kraven på informationssäkerhet och IT-miljö i punkt 11 gäller bestämmelserna i punkt 10.2 med följande tillägg. Om bristen/-erna inte avhjälps senast vid den tidpunkt som anges i Beställarens begäran om rättelse har Beställaren rätt att med omedelbar verkan, helt eller delvis, stänga av Leverantören och/eller, om bristen/-erna föreligger hos en eller flera av Leverantörens underleverantörer, den/de av Leverantörens underleverantörer hos vilken/-a bristen/-erna föreligger från vidare användning av eller anslutning till de digitala tjänster och system som Beställaren tillhandahåller inom ramen för detta Avtal till dess att bristen/-erna till fullo har avhjälpts. Om bristen/-erna inte har avhjälpts inom sextio (60) dagar från det att bristen/-erna enligt Beställarens begäran senast ska vara avhjälpt har Beställaren rätt att, helt eller delvis, säga upp Avtalet till förtida upphörande, enligt de närmare bestämmelserna därom i punkt 22.1.1.

Om det uppstår eller föreligger informationssäkerhetsincident/-er och/eller informationssäkerhetsbrister hos Leverantören eller hos någon som Leverantören ansvarar för och om denna/dessa incident/-er och/eller brist/-er medför eller riskerar att medföra avbrott eller andra allvarliga störningar i Regionens IT-miljö, Regionens nätverk och/eller andra allvarliga informationssäkerhetsrisker har Beställaren rätt att omedelbart stänga av Leverantören och/eller, om bristen/-erna eller incidenten/-erna föreligger hos en eller flera av Leverantörens underleverantörer, den/de av Leverantörens underleverantörer hos vilken/-a incidenten/-erna eller bristen/-erna föreligger från vidare användning av eller anslutning till de digitala tjänster och system som Beställaren tillhandahåller inom ramen för detta Avtal till dess att incidenten/-erna och/eller informationssäkerhetsbristen/-erna är avhjälpta och det inte längre föreligger någon risk påverkan på Regionens IT-miljö, Regionens nätverk och/eller informationssäkerheten i övrigt. Detta gäller oavsett om informationssäkerhetsincidenten/-erna och/eller informationssäkerhetsbristen/-erna beror på eller kan härledas till bristande uppfyllelse av kraven på informationssäkerhet och IT-miljö i punkt 11 eller inte. Om bristen/-erna inte har avhjälpts och risken för påverkan på Regionens IT-miljö, Regionens nätverk och/eller informationssäkerheten i övrigt inte har eliminerats inom sextio (60) dagar från det datum då avstängningen verkställdes har Beställaren rätt att, helt eller delvis, säga upp Avtalet till förtida upphörande, enligt de närmare bestämmelserna därom i punkt 22.1.1.

Till klargörande anges att om bristen/-erna eller incidenten/-erna som avses i styckena ovan föreligger hos någon eller några av Leverantörens underleverantörer har Leverantören möjlighet att, inom de rättelsefrister som anges ovan, avhjälpa bristen/-erna genom att byta ut eller avstå från vidare användning av underleverantören/-erna, varvid bestämmelserna om underleverantörer i avsnitt 14 nedan gäller i tillämpliga delar. Om Leverantören väljer att behålla underleverantören/-erna åligger det Leverantören att visa att bristen/-erna hos underleverantören/-erna till fullo har avhjälpts inom de rättelsefrister som anges ovan.

10.6 Kvittning

Leverantören är medveten om att krav som Beställaren kan komma att få gentemot Leverantören med anledning av Avtalet, såsom men inte begränsat till återbetalningskrav, granskningsersättning, krav på viten, prisavdrag eller skadestånd, kan komma att helt eller delvis kvittas mot belopp som Leverantören fakturerar eller annars framställer mot Beställaren.

10.7 Beställarens ansvar vid Beställarens försening

Om tillhandahållandet av de tandvårdstjänster som Uppdraget omfattar helt eller delvis försenas i förhållande till Driftstart på grund av omständigheter som Leverantören kan visa att Beställaren helt eller till övervägande del ansvarar för, har Leverantören rätt till ersättning för den skada eller förlust som åsamkats Leverantören på grund av förseningen.

10.8 Beställarens ansvar vid andra avtalsbrott

Om Beställaren, på annat sätt än som avses i punkt 10.7 ovan brister i uppfyllandet av sina åtaganden enligt Avtalet får Leverantören begära rättelse. Om Beställaren inte vidtar rättelse inom skälig tid efter det att Beställaren har mottagit begäran om rättelse har Leverantören rätt till ersättning för den skada eller förlust som åsamkats Leverantören på grund av Beställarens avtalsbrott.

Vid försenad betalning av avtalad ersättning har Leverantören rätt att kräva dröjsmålsränta enligt punkt 4.3 i Bilaga 3, *Ersättningsvillkor*.

Leverantörens rätt att säga upp Avtalet vid Beställarens bristande uppfyllelse av sina åtaganden enligt Avtalet regleras i punkt 22.2.

10.9 Ansvarsbegränsningar

Parts totala skadeståndsansvar enligt Avtalet ska vara begränsat ett belopp som motsvarar tio (10) procent av den totala ersättning som utbetalats till Leverantören under de närmast föregående tolv (12) månaderna räknat från den dag då det skadeståndsgrundande avtalsbrottet inträffade eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjades.

För skadeståndsgrundande avtalsbrott som inträffar eller påbörjas under perioden från Avtalets ikraftträdande till och med det datum som inträder tolv månader efter Driftstart ska dock Parts totala skadeståndsansvar enligt Avtalet ska vara begränsat till ett belopp som motsvarar den genomsnittliga månadsersättning som utbetalats till Leverantören under perioden från och med Avtalets ikraftträdande till och med den dag då det skadeståndsgrundande avtalsbrottet inträffade, eller, såvitt avser pågående avtalsbrott, påbörjades, beräknat på följande sätt. Det totala belopp som under angiven period utbetalats till Leverantören enligt detta Avtal divideras med antalet månader som det utbetalda beloppet avser, enligt följande exempel.

Exempel

Anta att Avtalet träder i kraft den 1 januari år 1.

Anta vidare att Driftstart äger rum den 1 juni samma år.

Den 15 december år 1 gör sig Part skyldig till ett skadeståndsgrundande avtalsbrott.

Under perioden från och med Avtalets ikraftträdande till och med den 15 december år 1 har Beställaren betalat ut ett belopp som totalt uppgår till 660 000 kr till Leverantören. Betalningarna har avsett juni, juli, augusti, september, oktober och november månad år 1, det vill säga totalt sex månader.

Parts skadeståndsansvar är i detta fall begränsat till 110 000 kr (660 000 kr ./. 6).

Belopp som enligt punkt 10.2.1 har återbetalats, eller ska återbetalas, av Leverantören och viten som enligt Avtalet utgått, eller ska utgå, omfattas inte av ansvarsbegränsningen. Dessa belopp ska därför inte ingå vid bedömningen av om det maximala ansvarsbeloppet har uppnåtts.

Ansvarsbegränsningen ovan gäller inte:

- skada som har orsakats uppsåtligen eller av grov vårdslöshet; och

- skada som Part åsamkas till följd av den andra Partens överträdelse av villkoren i det personuppgiftsbiträdesavtal som ingåtts mellan Parterna eller annan överträdelse av reglerna om dataskydd i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (Dataskyddsförordningen) och/eller eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

11 Informationssäkerhet och IT-miljö

11.1 Informationssäkerhet

Informationssäkerhetsområdet utvecklas i snabb takt. Digitaliseringen inom området hälso- och sjukvård samt tandvård ökar. Nya tekniska möjligheter införs och den praxis och de standarder som finns på området utvecklas över tid. De interna och externa hoten mot de digitala informationssystemen förändras ständigt. Mot den bakgrunden är det viktigt att Leverantören kontinuerligt arbetar med utveckling av säkerhetslösningar och proaktiva åtgärder för att förhindra att sårbarheter och incidenter uppstår i syfte att skydda den information som hanteras i verksamheten.

Leverantören ska ha, och tillse att av Leverantören anlitade underleverantörer har, robusta och säkra informationssystem. Leverantören ska skydda, och tillse att av Leverantören anlitade underleverantörer skyddar, information hänförlig till Uppdraget och dess utförande mot otillbörlig åtkomst och förstörelse i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter så som, men inte begränsat till, patientdatalagen (2008:355) och lag (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning och lagring av uppgifter.

Leverantören ska följa, och tillse att av Leverantören anlitade underleverantörer följer, Beställarens vid var tid gällande informationssäkerhetskrav för vårdgivare, benämnda *HSF:s informationssäkerhetskrav för vårdgivare med hälso- och sjukvårdsuppdrag åt Region Stockholm,* som finns på Vårdgivarguiden.

Leverantören ska ha

i. Implementerat, och under hela avtalstiden upprätthålla, ett ledningssystem för informationssäkerhet enligt HSLF-FS 2016:40 eller motsvarande;
ii. utsett en person hos Leverantören som ansvarar för informationssäkerheten i den verksamhet som berörs av Uppdraget; och
iii. etablerat en rutin för att identifiera informationssäkerhetsrelaterade risker hänförliga till Uppdraget och dess utförande.

Leverantören är skyldig att på begäran från Beställaren inkomma med skriftlig redovisning som verifierar att kraven i punkterna i. – iii. ovan är uppfyllda.

Leverantören ska även i övrigt dokumentera hur Leverantören säkerställer att informationssäkerhetskraven i denna punkt 11 uppfylls.

Leverantören ska på Beställarens skriftliga begäran tillhandahålla dokumentation som redovisar hur Leverantören och i förekommande fall, Leverantörens underleverantörer, uppfyller informationssäkerhetskraven ovan, inkluderande utan begränsning kraven i *HSF:s informationssäkerhetskrav för vårdgivare med hälso- och sjukvårdsuppdrag åt Region Stockholm*. Sådan dokumentation ska tillhandahållas inom två (2) veckor från det att Leverantören mottagit Beställarens skriftliga begäran.

Leverantören ska vidare på Beställarens skriftliga begäran utan dröjsmål tillhandahålla/tillgängliggöra loggar/loggfiler från Leverantörens IT-miljö/IT-system och, i förekommande fall, från Leverantörens underleverantörers IT-miljö/IT-system, för att Beställaren, själv eller genom av Beställaren anlitad tredje man, ska kunna upptäcka och utreda

1. möjliga informationssäkerhetsincidenter i Leverantörens och/eller, i förekommande fall, Leverantörens underleverantörers IT-miljö;
2. hot mot Beställarens IT-miljö förorsakade av brister i Leverantörens och/eller, i förekommande fall, Leverantörens underleverantörers informationssäkerhetsskydd; och

3. misstänkta intrång i Leverantörens och/eller, i förekommande fall, Leverantörens underleverantörers IT-system.

12 Behandling av personuppgifter

I syfte att uppfylla kravet i artikel 28.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (”Dataskyddsförordningen”) på skriftligt avtal mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde ska följande villkor gälla för behandling av personuppgifter i sådana elektroniska tjänster och system i denna bilaga genom vilka Beställaren, själv eller genom ett eller flera underbiträde/n, behandlar personuppgifter för Leverantörens räkning.

I den mån Dataskyddsförordningen innehåller begrepp som motsvarar de som används i denna punkt 12 ska sådana begrepp tolkas och tillämpas i enlighet med förordningen.

12.1 Omfattning

Vilket/vilka digitala tjänster och system som berörs framgår av punkt 4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning,* och på Vårdgivarguiden. Information om föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade, framgår på Vårdgivarguiden, *Digitala förmågor*.

För viss personuppgiftsbehandling som Beställaren utför för Leverantörens räkning kan gälla ett annat personuppgiftsbiträdesavtal som avviker från bestämmelserna i denna punkt 12. Detta andra avtal har då företräde, i den mån det inte strider mot Dataskyddsförordningen eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

12.2 Ansvar och instruktion

Leverantören är personuppgiftsansvarig och ansvarar därmed för att lagstöd finns för behandlingen av personuppgifter och att denna behandling även i övrigt sker i enlighet med Dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

Beställaren åtar sig att i egenskap av personuppgiftsbiträde endast behandla personuppgifter för att tillhandahålla berörda digitala tjänster och system och då i enlighet med dokumenterade instruktioner, styrdokument samt träffade avtal och andra överenskommelser samt i enlighet med Dataskyddsförordningen och eventuell övrig tillämplig dataskyddslagstiftning. Grundläggande instruktioner avseende funktioner hos respektive tjänst framgår på Vårdgivarguiden.

För det fall det skulle finnas behandlingar som Beställaren enligt tvingande lag måste utföra, utöver de dokumenterade instruktioner som lämnats av Leverantören, ska Beställaren underrätta Leverantören innan sådan behandling påbörjas, om det inte föreligger hinder mot att lämna sådan information enligt gällande rätt.

Beställaren får endast överföra personuppgifter som behandlas enligt detta Avtal till ett land utanför EU/EES (tredje land) eller internationell organisation om detta uttryckligen framgår av dokumenterade instruktioner.

Beställaren ska ge Leverantören tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i detta avsnitt 12 har fullgjorts, inklusive information om eventuellt underbiträdes behandling av personuppgifter. Information som omfattas av sekretess enligt lag får inte utlämnas. Beställaren ska möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av Leverantören eller av en annan revisor som bemyndigats av Leverantören.

Inspektion enligt föregående stycke får endast göras om inte Beställarens tillhandahållande av information är tillräcklig. Om Leverantören önskar genomföra en inspektion ska Beställaren informeras om detta i skälig tid i förväg och samtidigt specificera inspektionens innehåll och omfattning. Beställaren har rätt till skälig ersättning från Leverantören i samband med genomförande av sådan granskning.

Leverantören ger genom detta Avtal Beställaren ett allmänt skriftligt förhandstillstånd att anlita annat personuppgiftsbiträde (underbiträde) för behandling av personuppgifter enligt detta Avtal. Beställaren ska därvid informera Leverantören om anlitade underbiträden samt eventuella planer

på att ersätta anlitade underbiträden eller anlita nya underbiträden, så att Leverantören har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Vilka underbiträden som anlitas vid var tid framgår på Vårdgivarguiden.

Om Beställaren anlitat eller anlitar underbiträde ska Beställaren tillse att underbiträdet genom ett skriftligt avtal åläggas minst samma skyldigheter i fråga om behandling av personuppgifter som de som gäller för Beställaren.

För att Leverantören ska kunna fullgöra sin skyldighet att svara på en begäran från registrerade vad avser registrerades rättigheter enligt Dataskyddsförordningen, och eventuell annan tillämplig dataskyddslagstiftning, åtar sig Beställaren att bistå Leverantören genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.

Beställaren ska bistå Leverantören med att se till att Leverantörens skyldigheter enligt Dataskyddsförordningens artikel 32–36 fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som Beställaren har att tillgå.

Vad som anges ovan innebär inte att Beställaren övertar något ansvar eller några skyldigheter som enligt Dataskyddsförordningen eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning åvilar Leverantören.

När behandlingen ska upphöra ska Beställaren, beroende på vad Leverantören väljer, radera eller återlämna alla personuppgifter till Leverantören och radera eventuella kopior, såvida inte lagring av personuppgifterna krävs enligt gällande rätt.

12.3 Säkerhetsåtgärder och sekretess m.m.

Beställaren ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som avses i Dataskyddsförordningens artikel 32 för att uppnå en lämplig säkerhetsnivå för personuppgifterna.

Beställaren ska säkerställa att personer med behörighet att behandla personuppgifterna har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.

Beställaren ansvarar för att endast personal som behöver åtkomst till personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter under detta Avtal får åtkomst till dessa.

12.4 Villkor för användande av Inera AB:s digitala tjänster

Beställaren kommer att använda digitala tjänster som tillhandahålls och hanteras av Inera AB och kommer att teckna avtal med Inera AB som reglerar användandet av dessa digitala tjänster.

Inera AB (org. nr. 556559-4230) är ett bolag som ägs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) med uppdrag att skapa förutsättningar för en gemensam teknisk infrastruktur med IT-stöd bl.a. för vårdens personal samt publika tjänster till hela Sveriges befolkning.

Kraven i punkt 4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning,* på att Leverantören ska ha ett antal digitala förmågor ska, eller kan, i vissa fall uppfyllas genom att Leverantören ansluter sig till/använder digitala tjänster som tillhandahålls och hanteras av Inera AB. I dessa fall kommer Beställaren att, via sin anslutning till de för kravens uppfyllnad relevanta digitala tjänsterna, indirekt ansluta Leverantören till dessa digitala tjänster. Beställaren ansvarar gentemot Inera AB för att teckna avtal med Leverantören avseende Leverantörens användande av dessa digitala tjänster. Bestämmelserna i sådant avtal ska motsvara bestämmelserna i det avtal/de avtal som tecknats mellan Beställaren och Inera AB.

I syfte att fullgöra Beställarens skyldighet att teckna sådana avtal som avses ovan ska som en integrerad del av detta Avtal följande gälla. För Leverantörens användande av digitala tjänster som tillhandahålls och hanteras via Inera AB, och till vilka Leverantören via Beställaren indirekt ansluts, gäller, i tillämpliga delar, de vid var tid gällande bestämmelserna i Inera AB:s avtal för respektive digital tjänst, varvid de förpliktelser som i dessa avtal åligger ”Kunden” i tillämpliga delar ska anses åligga Leverantören.

De digitala tjänster som Leverantören vid var tid kommer, eller kan komma, att indirekt anslutas till anges på Vårdgivarguiden. Vilka dessa

digitala tjänster är kan variera under avtalsperioden. Beställarens rätt att under avtalsperioden ändra, lägga till eller ta bort digitala system/tjänster regleras i punkt 4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*. Vid var tid gällande versioner av de avtal som gäller för de digitala tjänster som tillhandahålls via Inera AB finns på Inera AB:s hemsida.

12.4.1 Personuppgiftsbiträdesavtal avseende Inera AB:s tjänster

Genom Leverantörens indirekta anslutning till Inera AB:s digitala tjänster enligt ovan kommer Inera AB att, beroende på tjänstens utformning i det enskilda fallet, för Leverantörens räkning själv behandla personuppgifter och/eller uppdra åt olika driftleverantörer att behandla personuppgifter. Inera AB och/eller sådana driftleverantörer kommer då att inta ställning som personuppgiftsbiträde åt Leverantören.

För att möjliggöra korrekt avtalsrelation mellan Leverantören och respektive personuppgiftsbiträde/underbiträde ska, som en integrerad del av detta Avtal, av Inera anvisade personuppgiftsbiträdesavtal enligt artikel 28.3, Dataskyddsförordningen gälla mellan Leverantören (indirekt ansluten vårdgivare) och Beställaren (direktansluten vårdgivare) enligt dessa personuppgiftsbiträdesavtals vid var tid gällande fulla lydelse. Gällande versioner av de personuppgiftsbiträdesavtal som anvisas av Inera finns på Inera AB:s hemsida www.inera.se.

Om Leverantören ingått separat personuppgiftsbiträdesavtal med Inera AB ska det gälla i första hand.

13 Hållbarhet

13.1 Miljökrav

13.1.1 Allmänt

Leverantören ska vid utförande av Uppdraget verka för att minska sin skadliga miljöpåverkan.

Leverantören ska samverka med Beställaren i miljöfrågor och på Beställarens begäran redovisa hur Leverantören arbetar för att minska sin

skadliga miljöpåverkan samt, i förekommande fall, uppfyller miljökraven i Avtalet.

13.1.2 Systematiskt miljöledningsarbete

Miljödiplomering

Leverantören ska tillse att den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget senast tolv (12) månader efter Driftstart har genomgått av Beställaren tillhandahållen miljödiplomeringsprocess med godkänt resultat. Miljödiplomeringsprocessen genomförs via ett webbaserat diplomeringsverktyg som tillhandahålls av Beställaren. Beställarens miljödiplomering gäller ett år från godkännandedagen.

Leverantören ansvarar för att den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget under resterande del av avtalsperioden genomgår av Beställaren tillhandahållen miljödiplomeringsprocess inom ett år från godkännandedatum för närmast föregående miljödiplomering.

Beställaren hämtar uppgifter om Leverantörens diplomering från det webbaserade diplomeringsverktyget. Stickprov på om kraven avseende diplomering är uppfyllda kan komma att genomföras av Beställaren när som helst under avtalsperioden.

Leverantören kan även uppfylla ovanstående krav på miljödiplomering genom att

- tillse att den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget, genomgår miljödiplomering med godkänt resultat utförd av utfärdare godkänd av Svensk Miljöbas; eller
- Leverantören, för den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget, har ett miljöledningssystem som är certifierat enligt ISO-standard 14001, registrering enligt EMAS, andra miljöledningssystem enligt artikel 45 EMAS-förordning eller likvärdigt intyg från något annat organ som är etablerat inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).

Leverantören ska följa Beställarens vid var tid gällande rutiner för rapportering som återfinns på Vårdgivarguiden. Leverantören ska under

hela avtalstiden på Beställarens begäran skicka in dokumentation som styrker att kravet är uppfyllt. Beställaren kan även följa upp och kontrollera att ovanstående krav rörande systematiskt miljöledningsarbete är uppfyllda vid en fördjupad uppföljning enligt bestämmelserna därom i punkt 9.2 ”Fördjupad uppföljning”.

Krav på miljöcertifiering vid ersättning överstigande 20 miljoner kronor

Kravet på miljödiplomering enligt ovan gäller så länge den ersättning som Leverantören erhåller från Beställaren enligt Avtalet understiger 20 miljoner kronor per kalenderår.

Om ersättningen från Beställaren under något kalenderår överstiger 20 miljoner kronor ska Leverantören istället, för den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget, senast den 31 december det år som följer närmast efter det kalenderår då ersättningen från Beställaren överskred 20 miljoner kronor implementera och därefter, under resterande del av avtalsperioden, upprätthålla ett miljöledningssystem som är certifierat enligt ISO-standard 14001, registrering enligt EMAS, andra miljöledningssystem enligt artikel 45 EMAS-förordning eller likvärdigt intyg från något annat organ som är etablerat inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).

Om Leverantören inte kan få tillgång till intyget inom den angivna tidsfristen och detta inte beror på Leverantören eller något förhållande på Leverantörens sida, godtar Beställaren även andra bevis om att Leverantören har vidtagit miljöledningsåtgärder, om Leverantören kan visa att åtgärderna är likvärdiga med dem som erfordras enligt ovan.

Leverantören ska följa Beställarens vid var tid gällande rutiner för inrapportering av miljöcertifiering som återfinns på Vårdgivarguiden. Leverantören ska under hela avtalstiden på Beställarens begäran skicka in dokumentation som styrker att kravet är uppfyllt. Beställaren kan även följa upp och kontrollera att ovanstående krav rörande systematiskt miljöledningsarbete är uppfyllda vid en fördjupad uppföljning enligt bestämmelserna därom i punkt 9.2 ”Fördjupad uppföljning”.

13.1.3 Andra miljökrav

Leverantören ska från och med Driftstart, och därefter under hela avtalsperioden, uppfylla de miljökrav som anges i Bilaga 5, *Miljökrav*.

13.2 Hållbara leveranskedjor

Leverantören ska säkerställa att Bilaga 6, *Uppförandekod för leverantörer*, efterlevs vid utförandet av Uppdraget.

13.3 Arbetsrättsliga krav

Leverantören ska följa vid var tid gällande svensk arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig lagstiftning, iaktta god sed på arbetsmarknaden och följa arbetsmiljöverkets föreskrifter. Leverantören ska vidare tillse att Leverantörens underleverantörer följer svensk arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig lagstiftning.

14 Underleverantörer

14.1 Begränsning av rätten att anlita underleverantör

Leverantören har endast rätt att anlita Vårdgivarunderleverantörer för direkt medverkan i utförandet av de tandvårdstjänster som Uppdraget omfattar. Det innebär att Leverantör inte har rätt att för direkt medverkan anlita underleverantör som tillhandahåller bemanningstjänster, dvs. som hyr ut tandvårdspersonal till Leverantören, Sådana underleverantörer kan dock anlitas för utförandet av andra delar av Uppdraget där personalen inte har patientkontakt och saknar inloggning till journalsystem.

14.2 Inhämtande av godkännande

Bestämmelserna om godkännande i denna punkt 14.1 gäller endast Vårdgivarunderleverantörer.

Leverantören har inte rätt att, utan att först inhämta Beställarens skriftliga godkännande, anlita Vårdgivarunderleverantör för att direkt medverka i utförandet av de tandvårdstjänster som Uppdraget omfattar.

Om Leverantören under avtalsperioden avser att anlita sådan Vårdgivarunderleverantör ska Leverantören fylla i och till Beställaren översända blanketten Begäran om godkännande av underleverantör som finns på Vårdgivarguiden. En förutsättning för att Beställaren ska behandla en sådan begäran är att samtliga i blanketten efterfrågade uppgifter har fyllts i av Leverantören.

Beställaren kommer endast att godkänna Vårdgivarunderleverantör som avser att utföra Uppdraget i Leverantörens, av Beställaren, godkända lokaler.

En förutsättning för att en av Beställaren godkänd Vårdgivarunderleverantör ska få påbörja sin medverkan i utförandet av Uppdraget är att Vårdgivarunderleverantören förbinder sig att rapportera all utförd vård till Leverantören, som i sin tur gör rapporteringen i Beställarens IT-system Libretto.

Beställaren ska inte utan saklig grund vägra att ge sitt godkännande. Följande omständigheter utgör saklig grund för Beställaren att vägra ge sitt godkännande.

(i) (i) Sådana förhållanden som, enligt punkt 6.3.4 i Ansökningsinbjudan, skulle ha medfört rätt för Beställaren att under ansökningsförfarandet kräva utbyte av Vårdgivarunderleverantör föreligger hos den tilltänkta Vårdgivarunderleverantören;

Sådana förhållanden som, enligt punkt 6.3.5.1 i Ansökningsinbjudan, skulle ha medfört rätt för Beställaren att under ansökningsförfarandet kräva utbyte av Vårdgivarunderleverantör föreligger hos den tilltänkta Vårdgivarunderleverantören;

(ii) Den tilltänkta Vårdgivarunderleverantören saknar verksamhetschef och/eller odontologiskt ledningsansvarig tandläkare som uppfyller i punkt 14.3.2.1 angivna krav på verksamhetschef respektive odontologiskt ledningsansvarig.

(iii) Den tilltänkta Vårdgivarunderleverantören uppfyller inte kraven på registreringsskyldighet för underleverantörer i

- punkt 6.3.6.1 (Registrering i aktiebolags-, handels-, föreningsregister eller motsvarande register); och/eller
- punkt 6.3.6.2 (Registrering i IVO:s vårdgivarregister)
- punkt 6.3.6.3 (Tillstånd från Strålsäkerhetsmyndigheten)

(iv) Ansökan om godkännande avser byte av en Vårdgivarunderleverantör vars kapacitet har åberopats av sökanden och den nya tilltänkta Vårdgivarunderleverantören saknar denna kapacitet eller Leverantören kan inte uppvisa en bindande överenskommelse, ett bindande åtagande eller motsvarande som visar att Leverantören kommer att förfoga över nödvändiga resurser hos den nya tilltänkta Vårdgivarunderleverantören;

(v) Ansökan avser Vårdgivarunderleverantör som är föremål för sanktion beslutad av EU som innebär att Beställaren, för det fall Vårdgivarunderleverantören anlitas, inte längre får nyttja Avtalet eller erlägga betalning i enlighet med det (se punkt 17);

(vi) Den tilltänkta Vårdgivarunderleverantören saknar kravställd/a och, för dennes utförande av Uppdraget, nödvändig/a resurser, teknisk kapacitet och/eller kompetens; och/eller

(vii) Ansökan avser byte av Vårdgivarunderleverantör och sådant byte skulle innebära en väsentlig förändring av Avtalet.

(viii) Den tilltänkta Vårdgivarunderleverantören avser bedriva Uppdraget på annan plats än i för Leverantören godkända lokaler.

Leverantören ska, genom att sätta kryss i för detta ändamål avsedda rutor i blanketten Begäran om godkännande av underleverantör, intyga att den

tilltänkta Vårdgivarunderleverantören inte är föremål för sanktion beslutad av EU som innebär att Beställaren, för det fall underleverantören anlitas, inte längre får nyttja Avtalet eller erlägga betalning i enlighet med det.

Leverantören ska till Begäran om godkännande av Vårdgivarunderleverantör bifoga registerutdrag från IVO:s vårdgivarregister som visar att den tilltänkta Vårdgivarunderleverantören är registrerad som vårdgivare.

Leverantören ska vidare till Begäran om godkännande av Vårdgivarunderleverantör bifoga nedanstående dokument av vilka det ska framgå att den person som hos den tilltänkta Vårdgivarunderleverantören innehar rollen som verksamhetschef respektive den person som hos den tilltänkta Vårdgivarunderleverantören som innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare uppfyller kraven i punkt 14.3.2.1:

a) kopia av utbildningsbevis eller motsvarande för den person som hos Vårdgivarunderleverantören innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare (kan vara den person som innehar rollen som verksamhetschef eller, om denne inte uppfyller kraven som ställs på odontologiskt ledningsansvarig, annan person); och
b) intyg från tidigare arbetsgivare/uppdragsgivare och CV för den person som hos Vårdgivarunderleverantören innehar rollen som verksamhetschef och, om denne inte uppfyller kraven på odontologiskt ledningsansvarig, den person som hos Vårdgivarunderleverantören innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare.

Om ansökan avser byte av en Vårdgivarunderleverantör vars kapacitet har åberopats av Leverantören ska Leverantören tillhandahålla den bevisning som anges i Ansökningsinbjudan till styrkande av att den Vårdgivarunderleverantör som sätts i det åberopade företagets ställe har åberopad kapacitet. Leverantören ska också inge en bindande överenskommelse, ett bindande åtagande eller motsvarande som visar att Leverantören kommer att förfoga över nödvändiga resurser hos den Vårdgivarunderleverantör som sätts i det åberopade företagets ställe. Vad

som anges i detta stycke och i punkt (v) i listan ovan gäller inte om Leverantören kan visa att Leverantören själv har åberopad kapacitet.

Leverantören ska vidare på Beställarens begäran tillhandahålla sådana bevis som anges i punkterna 6.3.4 respektive 6.3.5 i Ansökningsinbjudan samt övrig relevant information och dokumentation för att Beställaren ska kunna kontrollera att det inte föreligger grund för Beställaren att vägra ge sitt godkännande till Leverantörens begäran om att få anlita och/eller byta Vårdgivarunderleverantör.

Notera att Beställaren behöver minst nittio (90) dagar från det att Beställaren har tagit del av en fullständigt ifylld Begäran om godkännande av Vårdgivarunderleverantör för att behandla och fatta beslut om godkännande av Vårdgivarunderleverantören.

14.3 Leverantörens ansvar och förpliktelser

14.3.1 Leverantörens ansvar för samtliga underleverantörer

Bestämmelserna i denna punkt 14.3.1 avser samtliga underleverantörer, inklusive Vårdgivarunderleverantör, som Leverantören anlitar i utförandet av Uppdraget.

Leverantören ska varken befrias eller begränsas i sitt ansvar, sina åtaganden eller skyldigheter enligt Avtalet genom att utse en underleverantör. Leverantören ansvarar för alla Leverantörens underleverantörer såsom för sig själv. Det innebär bland annat följande. Leverantören ansvarar för att dennes underleverantörer, i relevanta delar, uppfyller kraven i Avtalet på kompetens, teknisk kapacitet och övriga resurser kopplade till utförandet av Uppdraget. Dokumentation som styrker detta ska tillhandahållas Beställaren på begäran. Leverantören ansvarar vidare för all rapportering i IT-systemet Libretto, och som avser vård som utförts av underleverantörer, sker i enlighet med bestämmelserna i punkt 3.2 i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning samt i övrigt i enlighet med Beställarens anvisningar.

Alla hänvisningar i detta Avtal till Leverantörens handlingar, försummelser, underlåtenhet, åsidosättanden och vårdslöshet ska även anses omfatta

Leverantörens underleverantörers handlingar, försummelser, underlåtenhet, åsidosättanden och vårdslöshet.

Leverantören ansvarar för att underleverantörer, på Beställarens begäran, deltar vid uppföljningsmöten och i övrigt aktivt medverkar vid de uppföljningsåtgärder som Beställaren företar.

Leverantören ska på Beställarens begäran tillse att av Leverantören anlitad underleverantör ger Beställaren och/eller av Beställaren anlitad tredje man tillträde till Leverantörens lokaler för att fysiskt inspektera dessa i syfte att kontrollera att samtliga krav som ställs på de lokaler i vilka Uppdraget utförs är uppfyllda.

14.3.2 Leverantörens utvidgade ansvar för Vårdgivarunder-leverantörer

Bestämmelserna i denna punkt 14.3.2 (med underpunkterna 14.3.2.1 - 14.3.2.3) avser endast Vårdgivarunderleverantörer.

14.3.2.1 Krav på verksamhetschef och odontologiskt ledningsansvarig

Leverantören ansvarar för att av Leverantören anlitad Vårdgivarunder-leverantör har en verksamhetschef och, om denne inte uppfyller de krav som ställs på odontologiskt ledningsansvarig, en odontologiskt ledningsansvarig som uppfyller kraven nedan på verksamhetschef respektive odontologiskt ledningsansvarig.

Den person som hos av Leverantören anlitad Vårdgivarunderleverantör innehar rollen som verksamhetschef ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att kunna utföra sitt uppdrag.

Den person som hos av Leverantören anlitad underleverantör innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare ska vara legitimerad tandläkare. Personen ska vidare ha minst två (2) års dokumenterad erfarenhet av klinisk verksamhet inom tandvård efter avslutad och av Socialstyrelsen godkänd utbildning. Det innebär att den person som innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig ska ha varit kliniskt verksam i en omfattning som minst motsvarar 75 procent, exklusive längre ledigheter för till exempel studier, forskning, föräldraledighet eller sjukskrivning, under minst två (2) år.

14.3.2.2 Rätt till fördjupad uppföljning

Leverantören ska säkerställa att Beställaren har rätt till fördjupad uppföljning, enligt bestämmelserna i punkt 9.2, hos av Leverantören anlitade Vårdgivarunderleverantörer.

14.3.2.3 Krav på uppdragsavtal/samarbetsavtal

Leverantören ska ingå och, under hela den tid som Vårdgivarunderleverantören anlitas, upprätthålla bindande skriftliga samarbetsavtal/uppdragsavtal som inkluderar ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) med var och en av sina Vårdgivarunderleverantörer. Samarbetsavtalen/uppdragsavtalen ska minst innehålla följande.

- Vårdgivarunderleverantören ska ge Beställaren en självständig rätt att hos underleverantören genomföra fördjupad uppföljning i enlighet med bestämmelserna i punkt 9.2.
- Vårdgivarunderleverantören ska åta sig att, på Beställarens begäran, delta vid uppföljningsmöten och i övrigt aktivt medverka vid de uppföljningsåtgärder som Beställaren företar.
- Vårdgivarunderleverantören ska åta sig att följa Region Stockholms riktlinjer för vårdgivares information och marknadsföring som återfinns på Vårdgivarguiden.
- Vårdgivarunderleverantören ska åta sig att inte marknadsföra sig så att det kan uppfattas som att underleverantören har en avtalsrelation med Region Stockholm avseende de tandvårdstjänster som underleverantören utför på uppdrag av Leverantören.
- Leverantören ska, på begäran, ge Beställaren rätt att ta del av uppgifter om vilka delar av Leverantörens rapportering som bygger på behandlingsåtgärder som utförts av vårdgivarunderleverantören.

Leverantören ska på Beställarens anmodan inkomma med kopia av ingånget samarbetsavtal/uppdragsavtal som uppfyller kraven ovan. Kopian ska ges in till Beställaren inom fem (5) Arbetsdagar från det att Leverantören mottagit Beställarens anmodan.

14.4 Beställarens rätt att kräva utbyte av underleverantör

Bestämmelserna i denna punkt 14.4 avser, om inte annat uttryckligen anges, samtliga underleverantörer som Leverantören anlitar för utförandet av Uppdraget.

Om det under avtalsperioden framkommer att det hos/avseende en befintlig Vårdgivarunderleverantör föreligger sådana förhållanden som avses i avsnitt 14.2 punkterna i) – ii), ska Leverantören på Beställarens anmodan byta ut eller, såvitt avser Vårdgivarunderleverantör vars kapacitet inte har åberopats, upphöra att anlita Vårdgivarunderleverantören. Till klargörande anges att vad som anges i det föregående i detta stycke inte gäller om Leverantören kan visa att Beställaren, i samband med Leverantörens ansökan till Vårdvalet eller Leverantörens senare ingivna ansökan om godkännande av Vårdgivarunderleverantören, haft kännedom om dessa förhållanden och trots detta givit sitt godkännande till att Vårdgivarunderleverantören anlitades.

Leverantören ska på Beställarens anmodan byta ut underleverantör vars kapacitet har åberopats av Leverantören om det under avtalstiden framkommer att underleverantören saknar den kapacitet för vilken underleverantören åberopats. Detta gäller inte om Leverantören kan visa att Leverantören själv har åberopad kapacitet.

Leverantören ska på Beställarens anmodan byta ut eller, såvitt avser underleverantör vars kapacitet inte har åberopats, upphöra att anlita sådan Vårdgivarunderleverantör som avses i punkt 14.3.2 om Vårdgivarunderleverantören saknar verksamhetschef och/eller odontologiskt ledningsansvarig som uppfyller i punkt 14.3.2.1 angivna krav på verksamhetschef respektive odontologiskt ledningsansvarig.

Leverantören ska vidare på anmodan av Beställaren byta ut eller, såvitt avser Vårdgivarunderleverantör vars kapacitet inte har åberopats, upphöra att anlita Vårdgivarunderleverantör som (i) inte uppfyller kraven på registreringsskyldighet för underleverantörer i punkterna 6.3.6.1, 6.3.6.2 och 6.3.6.3 i Ansökningsinbjudan, (ii) saknar kravställd/a och, för underleverantörens utförande av Uppdraget, nödvändig/a resurser, teknisk

kapacitet och/eller kompetens och/eller (iii) enligt Beställarens skäliga bedömning, i övrigt bryter mot bestämmelserna i Avtalet.

Vid utbyte av Vårdgivarunderleverantör ska Beställarens godkännande av den nya Vårdgivarunderleverantören inhämtas, varvid bestämmelserna om godkännande av Vårdgivarunderleverantörer i punkt 14.1 ovan är tillämpliga.

Utbyte av, eller upphörande med att anlita, underleverantör enligt ovan ska, om inte annat anges i Avtalet eller Beställaren, i det enskilda fallet, skriftligen anger annat, ske senast nittio (90) dagar efter Leverantörens mottagande av Beställarens anmodan därom.

Beställaren har alltid rätt att kräva att Leverantören omedelbart upphör att anlita underleverantör som gjort sig skyldig till väsentligt brott mot detta Avtal.

Underlåtenhet att byta ut eller upphöra att anlita underleverantör enligt bestämmelserna ovan utgör ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Beställaren att säga upp Avtalet enligt punkt 22.1.1.

Bestämmelser om skyldighet att byta ut underleverantör som omfattas av sanktioner beslutade av EU finns i punkt 17 nedan.

14.5 Anmälningsskyldighet vid upphörande att anlita Vårdgivarunderleverantör

Leverantören ska skriftligen meddela Beställaren om Leverantören avser att upphöra att anlita Vårdgivarunderleverantör/er. Sådant skriftligt meddelande ska skickas till Beställaren i god tid, dock senast sextio (60) dagar, innan Leverantören upphör att anlita Vårdgivarunderleverantören.

15 Försäkringar

Beställaren tecknar försäkring som täcker skador enligt patientskadelagen (1996:799) för de patienter som vårdas enligt Avtalet.

Leverantören ska utan kostnad och utan dröjsmål tillhandahålla den information, exempelvis utlåtanden, intyg, journaler, röntgenbilder, undersökningar, fotografier, utredningar och analyser, som Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF) behöver för sin handläggning av patientskadefall. I händelse av tvist vid domstol rörande patientskador ska Leverantören se till att vittnes- och sakkunnigbevisning i erforderlig utsträckning kan föras med hjälp av hos Leverantören anställd eller av Leverantören anlitad personal.

Leverantören ska på egen bekostnad teckna och vidmakthålla ett fullgott försäkringsskydd, i form av exempelvis ansvarsförsäkring, som täcker de skador som Leverantören kan bli ansvarig för enligt detta Avtal. Leverantören ska på begäran styrka detta genom att tillställa Beställaren kopia av giltigt försäkringscertifikat eller annat försäkringsbevis.

16 Ändrade ägarförhållanden

Om det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras genom överlåtelse av aktier eller på annat sätt ska Leverantören utan dröjsmål skriftligen anmäla detta till Beställaren. På begäran av Beställaren ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya förhållandena och om, och i så fall på vilket sätt, de nya förhållandena påverkar Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla sina åtaganden enligt Avtalet. Beställarens rätt att under vissa förhållanden säga upp Avtalet på grund av förändringar i det bestämmande inflytandet över Leverantören regleras i punkt 22.1.2 c) nedan.

17 Särskilt om effekten av sanktioner beslutade av EU

Upphandlande myndigheter är med anledning av artikel 1, punkt 23 i Rådets förordning (EU) av den 8 april 2022/576 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands

åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, förbjudna att tilldela offentliga kontrakt som omfattas av bland annat det EU-rättsliga upphandlingsdirektiv som ligger till grund för lag (2016:1145) om offentlig upphandling (”LOU”), till eller i förhållande till

a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland,
b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller
c) fysiska eller juridiska personer som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b),

inbegripet, om de står för mer än 10 % av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i den mening som avses i LOU.

Av EU beslutade sanktioner medför även att Beställaren är förbjuden att köpa vissa varor/tjänster och erlägga betalning till vissa fysiska och juridiska personer.

Beställaren gör bedömningen att förbudet och dess principer även bör gälla i vårdval dvs. kontrakt som ingås enligt LOV.

Med anledning därav gäller följande.

Leverantören åtar sig att genom ett systematiskt och proaktivt arbete hålla sig informerad om relevanta internationella sanktioner som kan få påverkan på Leverantörens rätt eller möjlighet att leverera i enlighet med Avtalet eller få betalt i enlighet med det.

Leverantören åtar sig att omedelbart informera Beställaren om denne direkt eller indirekt (genom t.ex. ägarkopplingar eller representation) blir föremål för sanktioner beslutade av EU. Detsamma gäller om någon av Leverantörens underleverantörer, oavsett led i leveranskedjan, som nyttjas för tillhandahållande av tandvårdstjänster i enlighet med Avtalet till ett värde om minst sju (7) procent av Avtalets värde för Leverantören, blir föremål för sanktioner beslutade av EU. Upplysningsskyldigheten gäller oavsett om sanktionerna innebär att Beställaren på grund av sanktionerna per automatik inte längre får rätt att köpa tjänster från Leverantören

(inklusive dennes underleverantörer och underunderleverantörer, osv ned i leveranskedjan) eller erlägga betalning, skadestånd, osv i enlighet med Avtalet.

Om Leverantören direkt eller indirekt blir föremål för sanktioner beslutade av EU som innebär att Beställaren inte längre (under viss period eller tills vidare) har rätt att nyttja Avtalet eller erlägga betalning, skadestånd, osv i enlighet med det, har Beställaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande eller, om Beställaren så hellre vill, till den senare tidpunkt som Beställaren beslutar.

Om någon av Leverantörens underleverantörer (oavsett led i leveranskedjan) som direkt eller indirekt nyttjas för leverans i enlighet med Avtalet till ett värde om minst 10 % av Avtalets värde för Leverantören, blir föremål för sanktion beslutad av EU som innebär att Beställaren inte längre får nyttja Avtalet eller erlägga betalning i enlighet med det, åligger det Leverantören att utan dröjsmål, och senast till tidpunkten då underleverantören blir föremål för sanktionen, ersätta relevant underleverantör med ett annat lämpligt företag.

Beställarens godkännande av den nya underleverantören ska inhämtas om denne är en underleverantör som själv enligt gällande lagstiftning är att betrakta som vårdgivare, varvid bestämmelserna om godkännande av underleverantörer i punkt 14.1 är tillämpliga.

Om Leverantören underlåter att ersätta underleverantör enligt vad som anges i det föregående har Beställaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande eller, om Beställaren så hellre vill, till den senare tidpunkt som Beställaren beslutar.

Leverantören är skyldig att utreda och ge Beställaren alla de upplysningar som behövs, inklusive på begäran delta i Beställarens eventuella egna eller med hjälp av tredje man utförda, utredningar som behövs för att fastställa eventuella sanktioners tillämplighet och effekt på Avtalet. Om Leverantören inte samarbetar fullt ut och utan dröjsmål har Beställaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande eller, om Beställaren så hellre vill, till den senare tidpunkt som Beställaren beslutar.

18 Ändringar i Avtalet

Om inte annat uttryckligen anges gäller följande avseende ändringar i Avtalet.

Beställaren har rätt att ändra villkoren i Avtalet. Beställaren ska skriftligen informera Leverantören om dessa ändringar (”Ändringsmeddelande”). Om Leverantören inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, har Leverantören möjlighet att inom sextio (60) dagar från den tidpunkt då Ändringsmeddelandet ska anses ha kommit Leverantören tillhanda, skriftligen meddela Beställaren att de ändrade villkoren inte accepteras. Om Beställaren inte mottagit ett sådant meddelande inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de ändrade villkoren från och med den dag ändringarna enligt Ändringsmeddelandet ska börja gälla, dock tidigast från det datum då tidsfristen löper ut.

Om Leverantören meddelar Beställaren att Leverantören inte accepterar de ändrade villkoren upphör Avtalet att gälla tolv (12) månader efter utgången av tidsfristen. Under den återstående avtalsperioden gäller Avtalet i sin lydelse före ändringarna.

19 Marknadsföring och information

Leverantören ska följa, och tillse att av Leverantören anlitade underleverantörer följer, vid var tid gällande lagar och förordningar rörande marknadsföring och reklam samt Region Stockholms vid var tid gällande riktlinjer för vårdgivares information och marknadsföring som återfinns på Vårdgivarguiden.

Leverantören ansvarar för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om kontaktvägar, både fysiska och digitala, öppettider och tidsbokning på mottagningens kontaktkort på 1177. Information om digitala tjänster ska finnas tillgänglig i inloggat läge på 1177. Leverantören ska följa anvisningar för ”1177 Hitta och jämför vård” och ”1177 e-tjänster” på Vårdgivarguiden.

Leverantören ska, i all kommunikation som rör eller har kopplingar till vård som bedrivs enligt detta Avtal, tydligt ange att vården bedrivs på uppdrag av Region Stockholm. Utöver detta ska Leverantören använda uppdragsmärket med Region Stockholms symbol och tillhörande text. Leverantörens egna hemsidor ska utöver detta innehålla länk till 1177, www.1177.se.

Om Leverantören anlitar underleverantörer för utförande av del/delar av Uppdraget ska Leverantören tillse att det tydligt framgår på 1177 att sådan av Leverantören anlitad underleverantör är en underleverantör som är anlitad av Leverantören. Leverantören ska vidare tillse att uppgifter om av denne anlitade underleverantörer läggs in på 1177 på ett sådant sätt att endast Leverantören visas vid en allmän sökning på vårdområde i 1177. Leverantören ska tillse att av denne anlitade underleverantörer endast visas om sökning sker på den specifika underleverantörens kontaktuppgifter.

I de lokaler där Uppdraget utförs ska det finnas ett anslag med vårdmottagningens och Leverantörens namn, där det även ska framgå att vården bedrivs på uppdrag av Region Stockholm.

Den tandvård som bedrivs enligt detta Avtal ges enligt §§ 15a, §7, pkt 1 Tandvårdslag (1985:125) och ska vara avgiftsfri för patienten/vårdnadshavaren. Leverantören, eller av Leverantören anlitad underleverantör ska inte marknadsföra tandvård som inte är nödvändig för att uppnå ett från odontologisk synpunkt funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat till patient som omfattas av avgiftsfri tandvård. Om patienten ändå, på begäran ges sådan tandvård ska Leverantören, eller av Leverantören anlitad underleverantör, tillse att patienten ges tydlig information om patientens kostnad samt om garantiregler.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren tillhandahålla, och tillse att av Leverantören anlitade underleverantörer tillhandahåller, specifik information till patient på det sätt och med det innehåll som Beställaren anger samt i övrigt tillhandahålla, och tillse att av Leverantören anlitade underleverantörer tillhandahåller, det informationsmaterial som Beställaren anvisar. Leverantören ska på Beställarens begäran exponera, och tillse att av Leverantören anlitade underleverantörer exponerar, informationsmaterial om exempelvis valfrihet, klagomålshantering,

patientnämnden och 1177 e-tjänster i väntrum och/eller andra lämpliga utrymmen.

20 Åtaganden vid allvarlig händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap

Leverantören ska, utom i de fall där Leverantören på grund av Befrielsegrund är helt förhindrad att utföra sina åtaganden enligt Avtalet (se punkt 21 om Force Majeure), vid allvarlig händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap utföra Uppdraget i enlighet med bestämmelserna nedan.

20.1 Allmänna åtaganden

Leverantören ska vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att Uppdraget ska kunna utföras av Leverantören under sådana förhållanden som avses i denna punkt 20.

20.2 Åtaganden vid särskild händelse och extraordinär händelse

Med allvarlig händelse avses händelse som är så omfattande eller allvarlig att resurserna måste organiseras, ledas och användas på särskilt sätt *(Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om katastrofmedicinsk beredskap, SOSFS 2013:22*).

Med extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region (*Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap).*

Vid allvarlig händelse och extraordinär händelse, samt vid risk för eller hot om sådan händelse, där det inte beslutats att Region Stockholms krisledningsnämnd ska ta över (se stycket nedan) ska Leverantören vid utförandet av Uppdraget följa direktiv ställda av Beställaren.

Vid extraordinär händelse kan en av regionfullmäktige vid Region Stockholm vald krisledningsnämnd komma att överta ansvaret för hela eller delar av Beställarens (Region Stockholms primärvårdsnämnd) verksamhetsområden. Det är ordföranden i Region Stockholms krisledningsnämnd som bedömer när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden skall träda i funktion och som i sådana fall beslutar att så ska ske. Krisledningsnämnden kan fatta beslut om att överta de delar av Beställarens verksamhetsområden till vilka de tandvårdstjänster som omfattas av Uppdraget är hänförliga. Om så sker ska Leverantören utföra Uppdraget under ledning av Region Stockholms krisledningsnämnd och följa direktiv ställda av krisledningsnämnden.

Sådana direktiv som avses i det föregående kan bland annat, dock utan begränsning därtill, innebära att

- Leverantören ska upphöra med tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska reducera tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska utöka tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska omfördela personella resurser inom ramen för Uppdraget;
- Leverantören ska tillhandahålla information om aktuellt lagersaldo av läkemedel, förbrukningsartiklar och skyddsutrustning; och/eller
- Leverantören ska, mot rimlig ersättning, tillhandahålla av Beställaren efterfrågade läkemedel, förbrukningsartiklar och/eller skyddsutrustning som Leverantören har tillgång till i syfte att Beställaren ska kunna omdistribuera dessa varor till de hälso- och sjukvårdsverksamheter där Beställaren bedömer att varorna gör störst nytta i hanteringen av den pågående krisen.

Vid allvarlig händelse och vid extraordinär händelse som påverkar den del av Leverantörens verksamhet som berörs av Uppdraget ska Leverantören omgående kontakta Region Stockholms Tjänsteman i Beredskap för hälso- och sjukvården.

20.3 Åtaganden vid höjd beredskap

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, ska regioner vidta de beredskapsförberedelser som behövs för respektive verksamhet under beredskap. Basen utgörs av den fredstida katastrofmedicinska beredskapen.

Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap.

Är Sverige i krigsfara eller råder det sådana utomordentliga förhållanden som är föranledda av att det är krig utanför Sveriges gränser eller av att Sverige har varit i krig eller krigsfara, får regeringen besluta om skärpt eller högsta beredskap.

Om Sverige är i krig råder med automatik, det vill säga även om regeringen inte har beslutat om det, högsta beredskap.

Vid höjd beredskap ska Leverantören utföra Uppdraget under Region Stockholms regionstyrelses ledning och följa direktiv ställda av regionstyrelsen. Sådana direktiv kan bland annat, dock utan begränsning därtill, innebära att

- Leverantören ska upphöra med tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska reducera tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska utöka tillhandahållande och utförande av hela eller del/-ar av Uppdraget;
- Leverantören ska omfördela personella resurser inom ramen för Uppdraget;
- Leverantören ska tillhandahålla information om aktuellt lagersaldo av läkemedel, förbrukningsartiklar och skyddsutrustning; och/eller
- Leverantören ska, mot rimlig ersättning, tillhandahålla av regionstyrelsen efterfrågade läkemedel, förbrukningsartiklar

och/eller skyddsutrustning som Leverantören har tillgång till i syfte att regionstyrelsen ska kunna omdistribuera dessa varor till de hälso- och sjukvårdsverksamheter där regionstyrelsen bedömer att varorna gör störst nytta i hanteringen av den höjda beredskapen.

20.4 Deltagande i planering

Region Stockholm ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) för planering av sin hälso- och sjukvård så att en katastrofmedicinsk beredskap upprätthålls. Leverantören ska på anmodan av Beställaren delta i planeringen.

Leverantören ska lämna de upplysningar som kan behövas för krisplanering till Beställaren.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren delta i planeringen inför stora evenemang och andra insatser.

20.5 Upprätthållande av robusta tekniska försörjningsystem

Leverantören ska i samråd med fastighetsägare/-förvaltare och driftentreprenör vidta åtgärder för att säkerställa driften i olika försörjningssystem för att stärka robustheten i de lokaler där Uppdraget utförs. Åtgärderna ska vidtas i enlighet med Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) vid var tid gällande rekommendationer. Vägledning avseende dessa rekommendationer finns i skriften ”*Den robusta sjukhusbyggnaden*” som utges av MSB och kan användas i tillämpliga delar.

Vidare kan Leverantören som stöd i sitt förebyggande planeringsarbete använda handboken ”*Handbok skydd av byggnader*” som ges ut av Fortifikationsverket.

20.6 Tillgänglighet via telefon för Beställaren

Leverantören ska tillhandahålla ett telefonnummer på vilket Beställaren kan nå Leverantören om någon sådan situation som avses ovan skulle uppstå. Leverantören ansvarar för att det till detta telefonnummer finns en meddelandefunktion på vilken Beställaren kan lämna meddelanden dygnet runt årets alla dagar. Leverantören ska kontakta Beställaren inom tjugofyra

(24) timmar, Arbetsdagar räknade, från det att Beställaren lämnat ett sådant meddelande.

21 Force majeure

Part ska vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet, om underlåtenheten har sin grund i avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, mobilisering, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, översvämning, lagstadgade hinder, nytillkommen eller ändrad lagstiftning eller annan omständighet som ligger utanför ifrågavarande Parts kontroll och omständigheten förhindrar fullgörandet av förpliktelsen (Befrielsegrund).

Part som påkallar Befrielsegrund enligt stycket ovan ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra Parten därom. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att utföra Uppdraget i möjligaste mån och mildra omfattningen och effekten av Befrielsegrund.

Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats så snart som möjligt efter det att Befrielsegrunden upphört. För det fall Befrielsegrunden varar mer än sextio (60) dagar, har den andra Parten rätt att säga upp Avtalet enligt, såvitt avser Beställarens rätt att säga upp Avtalet, punkt 22.1.2 b) eller, såvitt avser Leverantörens rätt att säga upp Avtalet, punkt 22.2. Vid sådan uppsägning har ingen av Parterna rätt till ersättning av den andra Parten.

22 Förtida upphörande av Avtalet

22.1 Beställarens rätt att säga upp Avtalet

22.1.1 Uppsägning på grund av Leverantörens avtalsbrott

Beställaren har rätt, men ingen skyldighet, att säga upp hela eller delar av Avtalet till omedelbart upphörande, eller till den senare dag som anges vid uppsägningen, om Leverantören gör sig skyldig till väsentligt brott mot

detta Avtal. Följande händelser eller omständigheter, dock utan begränsning därtill, ska var och en anses utgöra väsentligt brott mot detta Avtal:

a) Sådana omständigheter som, om de förelegat eller Beställaren känt till att de förelåg vid Leverantörens ansökan till Vårdvalet, skulle ha medfört rätt för Beställaren att utesluta Leverantören från Vårdvalet (se punkt 4.1 i Ansökningsinbjudan) föreligger hos Leverantören eller, i förekommande fall, hos företag vars kapacitet Leverantören åberopat**.** Till klargörande anges att rätt till förtida uppsägning enligt det föregående inte föreligger om dessa omständigheter förelåg redan vid Leverantörens ansökan till Vårdvalet och Leverantören kan visa att Beställaren, i samband med Leverantörens ansökan till Vårdvalet, hade kännedom om dessa och trots detta godkände Leverantörens ansökan till Vårdvalet;

b) Leverantören åsidosätter för Uppdraget, och för Leverantörens övriga åtaganden enligt Avtalet, tillämpliga, och vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter;

c) Leverantören saknar tillstånd som krävs för att utföra Uppdraget;

d) Leverantörens utförande av Uppdraget eller agerande i övrigt medför allvarliga risker för patientsäkerheten;

e) Leverantörens utförande av de tandvårdstjänster som omfattas av Uppdraget uppfyller inte gällande medicinska eller odontologiska krav på undersökning, vård, behandling eller krav på bemötande av patienter;

f) Leverantören saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med bestämmelserna i Avtalet till följd av väsentliga brister, inkluderande utan begränsning väsentliga brister avseende kompetens, ekonomi, lokaler eller utrustning;

g) Leverantören har erhållit en anmodan från Beställaren om att åtgärda avvikelser från kraven i Bilaga punkt 4, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*, men underlåter att avhjälpa dessa avvikelser senast vid den tidpunkt som anges i Beställarens anmodan,

varvid rätt till uppsägning inte föreligger om Leverantören kan visa att lokalerna, trots avvikelserna, har (i) en godtagbar användbarhet och tillgänglighet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga **och** (ii) det, av tekniska eller ekonomiska skäl, är omöjligt eller förenat med stora svårigheter eller orimligt höga kostnader att åtgärda avvikelsen/-erna*;*

h) Leverantören byter under avtalsperioden ut de lokaler i vilka Uppdraget utförs i strid med bestämmelserna om byte av lokaler i punkt 7.2;

i) Leverantören lägger till lokaler i vilka Uppdraget utförs i strid med bestämmelserna om utökning av mottagningar i punkt 7.3;

j) Sådan försening som avses i punkt 10.1 ovan föreligger;

k) Beställaren har tillfälligt stängt av Leverantören från utförande av Uppdraget enligt bestämmelserna därom i punkt 10.2 sista stycket och Leverantören har inte avhjälpt det/de avtalsbrott som föranlett avstängningen vid den tidpunkt som anges i Beställarens skriftliga meddelande om avstängning;

l) Leverantören har inte utfört Uppdraget på mer än sex (6) månader;

m) Leverantören har stängts av från användning av eller anslutning till de digitala tjänster och system som Beställaren tillhandahåller inom ramen för detta Avtal i enlighet med bestämmelserna i punkt 10.5 och inte avhjälpt bristen/-erna inom den sextio (60) dagars frist som anges i punkt 10.5;

n) Leverantören har vid fler än två (2) tillfällen fått skriftlig begäran om rättelse från Beställaren enligt punkt 10.2 ovan på grund av bristande uppfyllelse av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet utan att bristerna avhjälpts på tillfredsställande sätt inom den tid som framgår av begäran om rättelse;

o) Leverantören har i sin rapportering lämnat uppgifter som lett till väsentliga fel i underlag för ersättning eller i utbetalning från Beställaren;

p) Leverantören har underlåtit att lämna, eller lämnat felaktiga eller missvisande uppgifter som har försämrat Beställarens möjligheter att på ett effektivt och ändamålsenligt sätt följa upp Leverantörens fullgörande av Avtalet, vilket kan ha avsett, men inte varit begränsat till, sådana journalhandlingar, särskilda ekonomiska redovisningar samt särskilda redovisningar om väntetider och prioriteringar som avses i punkt 9.2, underpunkterna iii och iv;

q) Leverantören uppfyller inte de krav på redovisningsmässig avskildhet som anges i punkt 5, sista stycket och har inte avhjälpt bristande uppfyllelse av kraven inom sextio (60) dagar från det att bristen enligt Beställarens begäran senast ska vara avhjälpt;

r) Leverantören underlåter att byta ut underleverantör enligt bestämmelserna i punkt 14.3;

s) Sådana omständigheter föreligger som enligt punkt 17 (*Särskilt om effekten av sanktioner beslutade av EU)* ger Beställaren rätt att säga upp Avtalet;

t) Leverantören, eller företrädare för Leverantören agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Beställarens anseende som tandvårdshuvudman, eller allmänhetens förtroende för den tandvård som Leverantören tillhandahåller, allvarligt skadas; och

u) Leverantören, eller företrädare för Leverantören, agerar i övrigt på ett sätt som medför att Beställarens förtroende för Leverantören allvarligt rubbas.

22.1.2 Uppsägning på andra grunder

Beställaren har även rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande, eller till den senare dag som anges vid uppsägningen, om något av följande inträffar:

a) Det står vid det uppföljningsmöte som Beställaren, enligt punkt 6.2.4, genomför inför Driftstart klart att Leverantören inte kommer att kunna utföra Uppdraget i enlighet med kraven i Avtalet från och med Driftstart och detta beror inte på omständigheter för vilka Beställaren ansvarar;

b) Befrielsegrund, som Leverantören i enlighet med punkt 20 har åberopat, har förelegat mer än sextio (60) dagar; eller

c) Det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras genom överlåtelse av aktier eller på annat sätt och Beställaren på saklig grund bedömer att Leverantören, med de nya ägarförhållandena, saknar möjligheter att fullgöra åtagandena enligt detta Avtal.

22.2 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet

Leverantören har rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet till omedelbart upphörande om Beställaren i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte inom sextio (60) dagar från mottagande av skriftligt meddelande därom (innefattande redogörelse för avtalsbrottet) vidtar rättelse.

Leverantören har vidare rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om Befrielsegrund, som Beställaren enligt punkt 20 har åberopat, har förelegat mer än sextio (60) dagar.

22.3 Skriftlighetskrav vid förtida uppsägning av Avtalet

Uppsägning ska, för att vara giltig, ske skriftligen på för verksamheten avsedd uppsägningsblankett och skickas till Beställaren via post eller e-post.

23 Ansvar och åtaganden inför, i samband med och efter Avtalets upphörande

Leverantören ska i god tid inför Avtalets upphörande samråda med Beställaren och aktivt medverka till att frågor angående lokaler, utrustning och personal samt information till patienter och allmänhet omhändertas för att eventuell övergång till annan vårdgivare ska kunna ske utan avbrott eller brister i utförande av tandvården.

Leverantören ska, i tillämpliga fall, samverka med den eller de vårdgivare som kommer att ta över Leverantörens patientansvar.

Leverantören ska vidare vid Avtalets upphörande samråda med Beställaren kring hantering av patientjournaler. När Leverantören upphör att utföra Uppdraget enligt Avtalet ansvarar Leverantören fortsatt för att patientjournalerna och annan information i verksamheten hanteras i enlighet med gällande författningar.

Bestämmelserna om överlämnande av patientjournaler till annan vårdgivare i punkt 2.10.1 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*, fortsätter att gälla även efter det att Avtalet upphört att gälla.

Leverantören ska tillse att all information om Leverantören, och den tandvårdsverksamhet som Leverantören bedrivit enligt Avtalet, på 1177 och i Leverantörens egna digitala informationskanaler som med anledning av Avtalets upphörande blir inaktuell, felaktig eller missvisande tas bort eller ändras.

För tandvårdstjänster som utförts enligt Avtalet under dess löptid gäller Avtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter det att Avtalet upphört att gälla. Därutöver ska, utan hinder av att Avtalet upphör, bestämmelserna om Leverantörens ansvar för avtalsbrott i punkt 10.2 ovan fortsätta att gälla i tillämpliga delar för sådana åtaganden som enligt Avtalet uttryckligen åligger Leverantören även efter det att Avtalet upphört.

24 Tillämplig lag och tvister

Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

För det fall Parterna är oeniga avseende tolkningen och tillämpningen av detta Avtal och/eller omfattningen av de rättigheter och skyldigheter som följer av Avtalet, ska Leverantören fortsatt fullgöra sina skyldigheter enligt Avtalet. Leverantören ska inte under några omständigheter avbryta utförandet av Uppdraget eller säga upp till dess att oenigheten slutligt har avgjorts. Leverantören har inte under några omständigheter rätt att avbryta utförandet av Uppdraget genom hänvisning till ett påstått avtalsbrott från Beställarens sida eller genom hänvisning till att Beställaren, avgivit

kvittningsförklaring gentemot av Leverantören genom faktura eller på annat sätt framställt krav till dess att oenigheten slutligt har avgjorts.

Tvist med anledning av Avtalet ska avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Om Avtalet ingåtts mellan Beställaren och Leverantör som ingår i Region Stockholms förvaltningsorganisation ska dock tvist med anledning av Avtalet avgöras av Regionstyrelsen, eller annat behörigt organ, vid Region Stockholm i enlighet med bestämmelserna därom i vid var tid gällande och i laga ordning fastställda reglementen för Regionstyrelsen och övriga nämnder och/eller andra tillämpliga styrdokument inom Region Stockholm.

25 Övrigt

25.1 Kontaktpersoner

Parterna ska utse varsin kontaktperson/-punkt med ansvar för Avtalet. När Part byter kontaktperson/-punkt eller när dennes kontaktuppgifter förändras, ska detta skriftligen meddelas den andra Parten minst tio (10) Arbetsdagar innan sådan ny kontaktuppgift ska börja gälla.

Vid tidpunkten för avtalstecknandet ansvarar nedanstående kontaktpersoner/-punkter för Avtalet.

Kontaktperson hos Leverantören

Namn:

Telefonnummer:

E-postadress:

Adress:

Kontaktpunkt hos Beställaren

Namn: Tandvårdsenheten

Telefonnummer: 08-123 133 00

E-postadress: tandvardsenheten.hsf@regionstockholm.se

Adress: Lindhagensgatan 98, Box 30017, 104 25 Stockholm

25.2 Meddelanden

Samtliga underrättelser eller meddelanden som ska lämnas enligt detta Avtal ska ske skriftligen genom rekommenderat brev, e-postmeddelande, eller personligt överlämnande och ställas till den kontaktperson/-punkt som angivits i punkt 25.1, eller till annan kontaktperson som Part meddelat enligt punkt 25.1, första stycket.

Samtliga meddelanden som en Part skickar eller lämnar i samband med detta Avtal ska anses ha kommit mottagaren tillhanda enligt följande:

- om skickat med rekommenderat brev, tre (3) Arbetsdagar från avsändandet genom rekommenderad försändelse om samtidigt översänt med e-post;
- om översänt via e-post, när mottagaren skriftligen bekräftar mottagande genom ett e-postmeddelande i retur (sådan bekräftelse ska inte oskäligen innehållas eller försenas och ska, till undvikande av tvivel, inte heller ge upphov till krav på bekräftelse av mottagande hos den Part som skickade det ursprungliga e-postmeddelandet); eller
- vid personligt avlämnande, vid tidpunkten för överlämnandet.

25.3 Meddelarfrihet

Meddelarfriheten för anställda i Region Stockholms förvaltningar och bolag regleras i svensk lag. Det är väsentligt för Beställaren att anställda hos externa vårdgivare vid utförande av vårdtjänster enligt avtal som ingåtts med Region Stockholm omfattas av liknande meddelarfrihet.

Leverantören förbinder sig därför att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram, teveprogram eller andra upptagningar. Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det område

som Avtalet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

25.4 Allmänhetens insyn

Allmänheten ska ges möjlighet till insyn i den hälso- och sjukvårdsverksamhet som Leverantören bedriver inom ramen för Uppdraget. Leverantören ska därför, utan oskäligt dröjsmål och utan kostnad, på begäran av Beställaren lämna den information rörande hälso- och sjukvårdsverksamhet som Leverantören bedriver inom ramen för Uppdraget som Beställaren begär. Beställaren ska i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Informationen ska lämnas skriftligen. Leverantören är inte skyldig att lämna information i de fall utlämnandet inte kan ske utan betydligt merarbete för Leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om det på annat sätt eller av andra skäl måste anses oskäligt att kräva att informationen utlämnas.

25.5 Avstående av rättighet

Om inte annat uttryckligen framgår av detta Avtal ska Parts underlåtenhet eller dröjsmål vad gäller utövandet av sina rättigheter eller vidtagandet av åtgärder enligt detta Avtal inte anses utgöra ett avstående från rättigheterna eller åtgärderna.

25.6 Överlåtelse av Avtalet

Ingen av Parterna äger rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet utan den andra Partens skriftliga samtycke.

25.7 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i Avtalet eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt utan i stället ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skälig jämkning i Avtalet ske.

25.8 Mervärdesskatt (moms)

Det är Parternas gemensamma uppfattning att Uppdraget i sin helhet utgör sådan tandvård som undantas från momsplikt enligt 10 kap. 6 § Mervärdesskattelag (2023:200)(ML). I enlighet med denna bedömning utgår ingen moms på ersättningen för Uppdraget. För det fall behörig domstol genom lagakraftvunnet beslut anser att hela eller delar av Uppdraget inte omfattas av 10 kap. 6 § ML eller annan relevant undantagsbestämmelse i ML, har Leverantören rätt till moms på ersättning som är hänförlig till de delar av Uppdraget som av domstol bedömts som momspliktiga i enlighet med vad som anges i punkt 5.3 i Bilaga 3, *Ersättningsvillkor*. Vad som här har sagts ska äga tillämpning på ersättningar som utgått från Driftstart.

Se vidare punkt 5 i Bilaga 3, *Ersättningsvillkor*.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.

Ort och datum	Ort och datum
Region Stockholm genom Primärvårdsnämnden	[Här anges Leverantörens fullständiga namn]
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Befattning	Befattning

Primärvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör ange text

Gäller fr.o.m.
2026-05-06

Diarienummer
PVN xxxx-xxxx
Avtalsnr xxxxx

BILAGA 1

Uppdrags-beskrivning

Region Stockholm
Box 30017
104 25 Stockholm

Telefon: 08-123 132 00
E-post: registrator.hsf@regionstockholm.se

Säte: Stockholm
Org.nr: 232100-0016
www.regionstockholm.se

Besök oss: Lindhagensgatan 98.

Innehåll

1 Beskrivning av Uppdraget och dess omfattning 3
1.1 Övergripande beskrivning av Avtalsområdets omfattning 3
1.2 Uppdraget 3
1.3 Målgrupp 15
2 Krav på Uppdraget och dess utförande 16
2.1 Övergripande krav 16
2.2 Utrustning 17
2.3 Remisshantering och samverkan 17
2.4 Tillgänglighet 20
2.5 Krav på bemanning och personella resurser 21
2.6 Vårdhygien 25
2.7 Smittskydd 25
2.8 Hantering av läkemedel 26
2.9 Kontakter med läkemedelsföretag och medicintekniska företag 27
2.10 Hantering av patientjournaler 27
2.11 Sjukresor och sittande persontransporter 28
2.12 Tolk 28
2.13 Strålsäkerhet 28
2.14 Medicinska gaser 29
2.15 Tandtekniska laboratorier 29
3 Rapporteringskrav 29
3.1 Rapportering till kvalitetsregister 29
3.2 Rapportering av utförd tandvård 30
3.3 Underlag för prognostisering av framtida kompetensbehov 32
3.4 Leverantörens ansvar för rapportering 32
4 Digitala förmågor 32
4.1 Allmänt om kraven på digitala förmågor 33
4.2 Krav på digitala förmågor för en digifysisk tandvård 34
4.3 Krav på digitala förmågor för styrning och stöd av tandvården 34
5 Krav avseende forskning, utveckling och innovation 35
5.1 Krav på deltagande i forsknings- och utvecklingsarbete 35
5.2 Innovation 36

1 Beskrivning av Uppdraget och dess omfattning

1.1 Övergripande beskrivning av Avtalsområdets omfattning

Målet med tandvården är en god tandhälsa och en tandvård på lika villkor för hela befolkningen. En god tandvård innebär bland annat att Leverantören ska lägga särskild vikt vid förebyggande åtgärder, att tandvården ska vara lätt tillgänglig och så långt det är möjligt utformas i samråd med patienten. Genom att informera, stödja och motivera barn och vårdnadshavare ska barnen förmås att ta ansvar för sin egen munhälsa.

De tandvårdstjänster som omfattas av avtalsområdet är uppdelade i ett Basuppdrag och ett Valbart Uppdrag.

Basuppdraget är obligatoriskt och ingår i sin helhet i Uppdraget.

Därutöver kan Leverantören, i samband med sin ansökan om att erhålla Basuppdrag eller senare under avtalsperioden, ansöka om att erhålla Valbart Uppdrag. Om Leverantörens ansökan om att erhålla ett Valbart Uppdrag godkänns av Beställaren kommer det Valbara Uppdraget därefter att omfattas av Uppdraget, och detta Avtal, till dess att det Valbara Uppdraget upphör. Ett Valbart Uppdrag kan upphöra genom uppsägning av Avtalet i dess helhet eller genom uppsägning av den del av Avtalet som avser det Valbara Uppdraget (se bestämmelserna om uppsägning av Avtalet i punkterna 6 och 22 i Huvuddokumentet).

1.2 Uppdraget

1.2.1 Allmänt om Uppdraget

Uppdraget omfattar det Basuppdrag som Leverantören vid var tid valt och godkänts för och, för det fall Leverantören har ansökt om och godkänts för Valbart Uppdrag, det eller de Valbara Uppdrag som Leverantören vid var tid innehar.

Uppdragets innehåll specificeras för Basuppdrag i punkt 1.2.2 och för Valbart Uppdrag i punkt 1.2.3.

Bedömningen av om en vårdsökande ska omhändertas inom ramen för Uppdraget eller hänvisas till annan vårdform ska göras i enlighet med Region Stockholms vid var till gällande hänvisningsstöd som nås via Vårdgivarguiden. Leverantören ska, med tillämpning av Region Stockholms vid var tid gällande hänvisningsstöd, hänvisa vårdsökande som inte ska omhändertas inom Uppdraget till rätt vårdform, se Vårdgivarguiden – *Hänvisningsstödet*.

1.2.1.1 Vårdbehovsområden

Inom Vårdvalet tillämpas en indelning av länet i fyra så kallade vårdbehovsområden. Som grund för indelningen i vårdbehovsområden används en beräkningsmodell. Modellen utgår ifrån att tandhälsan beskriver vårdbehovet samt att tidsåtgången anger resursanspråken. Beräkningen av varje basområdes vårdbehovsnivå baseras således på epidemiologiska uppgifter (EPI).

I vårdbehovsområde 1 bor barn och ungdomar med den bästa tandhälsan (minst karies) och i vårdbehovsområde 4 bor barn och ungdomar med den sämsta tandhälsan (mest karies).

1.2.1.2 Avgiftsfri tandvård

Tandvård som avses i Tandvårdslag 1985:125, 7 § punkt 1 ska vara avgiftsfri för patienten.

Leverantören får inte ta ut avgifter från patienten eller vårdnadshavaren för vård som ryms inom tandvårdslagen, d.v.s. regelbunden och fullständig tandvård, som är odontologiskt motiverad. Terapier endast på estetisk eller kosmetisk indikation ingår inte i Uppdraget. Inte heller tandskydd ingår i Uppdraget. Om patienten ändå vill betala själv ska patienten själv ha efterfrågat åtgärden eller materialet. Det får inte vara en av Leverantören rekommenderad behandlingsåtgärd eller material utöver standard. Skälet ska journalföras. Leverantören ska, i det fall kosmetisk tandvård efterfrågas, ha beaktat Läkemedelsverkets åldersgräns för tandblekning. Leverantören ska ha överenskommit med patienten eller vårdnadshavaren om att patienten/vårdnadshavaren svarar för kostnaden samt eventuell omgörning. Överenskommelsen ska journalföras. Leverantören ska också ha försäkrat sig om att patienten/vårdnadshavaren förstått innebörden av överenskommelsen, inklusive information om kostnad och garantiregler. Denna försäkran ska journalföras.

1.2.1.3 Region Stockholms övergångsregler vid sänkt ålder för avgiftsfri tandvård

Vissa åtgärdskoder kan under vissa omständigheter vara ersättningsberättigande även efter det år patienten fyllt 19 år om

behandlingsåtgärden påbörjats senast den 31 december 2024 och slutförs senast den 31 december det kalenderår patienten fyller 23 år. Det är inte tillåtet att begära ersättning från flera olika tandvårdsstöd[1] avseende samma behandlingsåtgärd eller behandlingsmoment. Beställaren kommer att kontrollera att så inte sker. För regelverk och definitioner, se *Region Stockholms övergångsregler vid sänkt ålder för avgiftsfri tandvård*, Vårdgivarguiden – *Allmän barn och ungdomstandvård*.

1.2.2 Basuppdrag

Basuppdrag: *Allmän barn- och ungdomstandvård*

Leverantören ska ge regelbunden och fullständig allmäntandvård till de barn och ungdomar som listat sig hos Leverantören.

Med *regelbunden vård* menas att det inte får förflyta mer än 24 månader mellan två basundersökningar. Ansvarig behandlare avgör om revisionsperioden ska vara kortare än 24 månader.

Det år då barnet fyller 3 år är en obligatorisk ålder, vilket innebär att barnet ska få en basundersökning någon gång under detta kalenderår. Vid övriga åldrar bestäms revisionsperioden individuellt.

Med *fullständig allmäntandvård* avses undersökning, behandling, inklusive akut tandvård, samt individuellt förebyggande åtgärder. Tandvården syftar till att från odontologisk synpunkt ge ett funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat.

Leverantören får inte ta betalt av patienten/vårdnadshavaren för vård som ryms inom tandvårdslagen, det vill säga regelbunden och fullständig tandvård.

Undersökning kan utföras av legitimerad tandläkare eller legitimerad tandhygienist. Högsta tillåtna intervall mellan undersökning utförd av tandläkare är 48 månader.

Med akut tandvård menas sådan tandvård som inte kan vänta till påföljande dag. När Leverantören ger akut tandvård till en olistad patient ska Leverantören erbjuda patienten listning eftersom patienten har ett tandvårdsbehov.

[1] Som tandvårdsstöd avses till exempel den regionfinansierade barn- och ungdomstandvården, Region Stockholms tandvårdsstöd till vuxna (N-, S- och F-tandvård) och det statliga tandvårdsstödet som administreras av Försäkringskassan.

Allmäntandvård från och med det år patienten fyller 20 år ersätts enligt det statliga tandvårdsstödets regler eller, i förkommande fall, enligt Region Stockholms tandvårdsstöd för vuxna.

Remittering för specialisttandvård ska ske i så god tid att denna vård kan slutföras senast det år då patienten fyller 19 år för att vården ska vara avgiftsfri. Från och med det år patienten fyller 20 år ersätts även specialisttandvård enligt det statliga tandvårdsstödets regler eller, i förekommande fall, av Region Stockholms tandvårdsstöd för vuxna.

Tandvård som utförs som en konsekvens av regionfinansierad tandregleringsbehandling inom vårdval tandregleringsvård för barn och ungdomar är inte avgiftsfri för patienten efter det år patienten fyllt 19 år.

1.2.2.1 Barn 1–2 år i vårdbehovsområde 3 och 4

Barn i vårdbehovsområde 3 och 4 som listat sig hos Leverantören ska erbjudas undersökning och individuellt förebyggande åtgärder vid ett tillfälle så nära 1-årsdagen som möjligt. Om behov finns ska fler besök bokas in.

Basundersökning och riskbedömning (risk=1/ej risk=0) ska utföras av tandläkare eller tandhygienist.

Som risk räknas manifest-/dentinkaries eller tidigare lagningar eller extraktioner (dmft>0) samt andra faktorer som initial-/emaljkaries, gingivit (tandköttsinflammation), kostvanor, se Vårdgivarguiden – Barntandvård.

Barn ska kallas för undersökning vid 2 års ålder om de

- inte undersökts vid 1 års ålder
- inte fått tänder vid undersökningen vid 1 års ålder
- bedömts ha risk (=1) enligt riskbedömning vid 1 års ålder

För riskbedömningsmall, se Vårdgivarguiden – Barntandvård. Fokus ska läggas på information om tandborstning med fluortandkräm, vatten som dryck, minska småätande samt undvika sötsaker, även lördagsgodis.

Barn med tecken på initial karies, och som inte är specialistfall, behandlas i enlighet med riktlinjerna *Behandling av karies i primära tänder*, se Vårdgivarguiden – Barntandvård.

Sådan status som kräver annan behandling än förebyggande tandvård ska remitteras för pedodonti.

1.2.2.2 Akuta besök 0–2 år

Barn 0–2 år som tillsammans med vårdnadshavare söker Leverantören ska erbjudas akut tandvård. Manifest karies som kräver behandling ska remitteras till specialist inom pedodonti.

När Leverantören ger akut tandvård till ett barn 0–2 år ska Leverantören lista barnet på sin mottagning.

1.2.2.3 Undersökning och förebyggande åtgärder

En basundersökning ska omfatta diagnostik av munhålans vävnader inklusive käkleder däribland karies, gingivala/parodontala förhållanden, mineralisationsstörningar, bettutveckling/bettfunktion samt bedömning av allmänsjukdomar och funktionsstörningar som har konsekvenser för oral hälsa och funktion.

Av särskild vikt är att

- en riskbedömning utförs
- en behandlingsplan upprättas
- ett revisionsintervall fastställs.

I enlighet med *Kariespreventionsprogram för Region Stockholm* ska Leverantören

- ge samtliga patienter vård enligt basprogrammet, och
- vid behov ge patienter vård enligt förstärkt basprogram.

Basprogrammet respektive det förstärkta basprogrammet ska ligga till grund för riskbedömning, behandlingsplanering och fastställande av revisionsintervall.

Leverantören ska i enlighet med Kariespreventionsprogram för Region Stockholm ge fluoridlack eller fissurförsegling till barn med nyligen erupterade första och andra permanenta molaren i varje kvadrant.

- om de bor i vårdbehovsområde 1 eller 2 och har förhöjd kariesrisk, eller
- bor i vårdbehovsområde 3 eller 4 och behandlingen inte anses obehövlig.

Leverantören ska, vid behov, samverka med specialisttandvården i fråga om handläggning och terapiplanering av patienter med förhöjd kariesrisk eller fortsatt kariesprogression trots insatta åtgärder.

Se vidare *Kariespreventionsprogram för Region Stockholm*, Vårdgivarguiden – Barntandvård.

1.2.2.4 Behandling/kunskapsbaserad vård

Leverantören ska ge god och säker vård på ett sakkunnigt och omsorgsfullt sätt i överensstämmelse med Socialstyrelsens föreskrifter samt med vetenskap och beprövad erfarenhet.

All behandling ska baseras på bästa tillgängliga vetenskap. Vid val av behandling ska även hänsyn tas till behandlingens kostnadseffektivitet.

Tandvården ska syfta till att så långt det är möjligt bevara munnens vävnader. Behandlingens kvalitet och hållbarhet ska vägas mot kostnaderna.

Material som används vid behandlingar inom barn- och ungdomstandvården ska vara CE-märkt.

Av särskild vikt är

- att ge barn och ungdomar en individuellt utformad inskolning, eftersträva smärtfri behandling samt att i övrigt ge vård på sådant sätt att patienten känner trygghet i behandlingssituationen
- att ge kunskap om egenvård och stöd som anpassas utifrån patient och vårdnadshavares individuella behov
- att arbeta för förebyggande, tidig upptäckt av ohälsosamma levnadsvanor
- att ha rutiner för anmälan till socialnämnden av barn och ungdomar som misstänks fara illa. Med barn som far illa avses bland annat försummelse/omsorgssvikt, psykisk och fysisk misshandel samt sexuella övergrepp[2]
- att vid behov rekommendera och anvisa fluoranalys av dricksvatten från egen brunn
- att informera personer som ej längre omfattas av avgiftsfri barn- och ungdomstandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) om det statliga tandvårdsstödets regler enligt lag (2008:145) om statligt tandvårdsstöd. Syftet är att unga vuxna, efter den avgiftsfria barn- och ungdomstandvårdens slut, regelbundet fortsätter att besöka tandvården.

I begreppet fullständig allmäntandvård *ingår* förutom sedvanlig odontologisk behandling och prevention:

- panoramaröntgen och lägesbestämningar inför t.ex. ortodontiremiss,

[2] Om barn och ungdomar som misstänks fara illa, se Vårdgivarguiden – Barntandvård.

- interceptiv tandregleringsvård, och
- extraktion, frenulumplastik och friläggning, efter remiss från urvalstandläkare eller ortodontist inom vårdval tandregleringsvård för barn och ungdomar.

I begreppet fullständig allmäntandvård *ingår inte*:

- tomografiundersökning (CBCT) och magnetkameraundersökning (MR),
- apnébettskena,
- gomplåtar vid oralmotorisk träning (avser ej klammerplåtar för interceptiv tandreglering), och
- implantatbehandling.

Vården ska utföras inom specialisttandvården.

Vad avser apnébettskena utförs vården på sjukvårdens uppdrag efter utredning inom specialiteten bettfysiologi. Även vård som inkluderar gomplåt utförs på sjukvårdens uppdrag, men ersätts av sjukvården.

Vad avser implantatbehandling avgörs denna i samråd mellan specialisttandläkare inom oral protetik och/eller pedodonti samt berörd käkkirurg eller parodontolog enligt särskilda förutsättningar när tandregleringsbehandling inte är möjlig.

1.2.2.5 Kallelser och hantering av uteblivanden

Uteblivanden ska dokumenteras och hanteras oavsett om patienten har ett okänt behandlingsbehov eller konstaterat litet eller stort vårdbehov, liten eller hög risk att utveckla karies.

Leverantören ska följa beställarens *Rutin vid uteblivande från tandvårdsbesök avseende barn till och med 17 år*, se Vårdgivarguiden – *Barntandvård*.

1.2.2.6 Hälsoundersökning oral hälsa vid placering i vård utanför det egna hemmet eller i skyddat boende

Leverantören ska från socialtjänsten ta emot remiss som avser *hälsoundersökning oral hälsa* av barn/ungdom som ska placeras i vård utanför det egna hemmet eller i ett skyddat boende, och som är listad hos, eller har en etablerad kontakt med, Leverantören.

Leverantören ska med undersökningen som underlag göra en bedömning av vilket vårdbehov barnet eller den unge har samt fylla i ett utlåtandedokument, se Vårdgivarguiden – *Barntandvård*.

1.2.2.7 Digitala vårdkontakter

För en digital vårdkontakt gäller att den

- alltid ska föregås av ett fysiskt besök och
- kan användas för information och instruktion vid ett uppföljande möte.

1.2.2.8 Listningsregler och val av mottagning

Följande gäller om listning av patienter inom Basuppdraget:

- Leverantören ska i IT-systemet Libretto lista samtliga barn och ungdomar som önskar lista sig. Selektion av patienter får inte förekomma.
- All listning ska föregås av en kontakt med patient/vårdnadshavare. Listning får inte göras utan patients/vårdnadshavares uttryckliga medgivande.
- Listning ska efter patientens val göras per mottagning (enhet).
- Listningen i Libretto ska göras snarast efter att barnet/vårdnads-havaren kontaktat Leverantören. Vänta inte till dess att patienten kommer till sitt bokade besök.
- En mottagning som inte har möjlighet att lista fler patienter ska upplysa patienten om möjligheten att välja annan mottagning eller leverantör med områdesansvar samt hänvisa patienten till 1177.
- Leverantören har inte rätt att själv överföra listad patient till annan mottagning. Leverantören kan inte heller avlista en patient som är listad på mottagningen.
- En listad person i åldrarna 4–19 år kan vara listad i högst 60 dagar utan fastställd revisionsperiod, det vill säga utan att fullständig vårdrapport rapporterats. Därefter blir personen olistad. En listad 3-åring utan fastställd revisionsperiod blir olistad vid kalenderårets slut. Ett listat barn i åldrarna 0-2 år utan fastställd revisionsperiod blir inte automatiskt olistad.
- Leverantören ska informera patient/vårdnadshavare om att journaluppgifter kommer att registreras i IT-systemet Libretto.
- Leverantören får inte erbjuda gåva eller gratis tjänst och samtidigt kräva att patienten väljer att lista sig hos Leverantören.

1.2.2.9 Listning när en mottagning upphör

Om en mottagning upphör gäller följande:

- Om en mottagning övergår från en vårdgivare till en annan kan den nya vårdgivaren överta de listade patienterna. Leverantören ska i så fall informera de listade patienterna/patienternas vårdnadshavare om

detta. Leverantören ska samtidigt informera om möjligheten att välja annan mottagning samt hänvisa till 1177.

- Om en mottagning upphör helt är det Leverantören ansvar att i förväg informera de listade patienterna. Leverantören ska informera om möjligheten att välja annan mottagning eller leverantör med områdesansvar samt hänvisa till 1177. Leverantören kan om patient/vårdnadshavare så önskar hänvisa patient till annan mottagning.

1.2.2.10 Konsultationer avseende tandregleringsbehandling

Urvalstandläkaren avgör om konsultation (visning) ska genomföras digitalt eller på mottagning. Om konsultationen ska genomföras på mottagning kan den antingen äga rum vid Leverantörens eller urvalstandläkarens mottagning. Sker konsultationen vid Leverantörens mottagning har Leverantören ansvaret för att patienten får information och kallelse till konsultationen. Hänvisas patienten till urvalstandläkarens mottagning har urvalstandläkaren motsvarande ansvar.

1.2.2.11 Interceptiv tandregleringsvård

Med interceptiv tandregleringsvård avses aktiva ingrepp för att styra bettutvecklingen i gynnsam riktning, och är en del av fullständig allmäntandvård. Vård kan utföras utan eller efter beslut av urvalstandläkare. För att Leverantören ska få ersättning för behandling med interceptiv apparatur krävs att behandlingen utförs efter urvalstandläkares beslut och att remisshantering och beslutsrapportering skett i IT-systemet Libretto.

Allmäntandläkaren ansvarar för att behandlingen utförs i sin helhet. Urvalstandläkaren kan ge handledning vid behov.

1.2.2.12 Uppföljning och retentionsbehandling

Från och med det datum behandlande ortodontist rapporterat till Beställaren att tandregleringsbehandlingen är avslutad, har behandlade ortodontist ett ansvar för eventuell retentionsbehandling under ett år[3]. Därefter bekostas eventuella kontroller och reparationer av patienten. Om det vid ettårskontrollen är tveksamt om patienten kan anses färdigbehandlad ska patienten kallas för ytterligare kontroll/justering och därefter avslutas. För patienter som startat sin tandregleringsbehandling före 2018–01–01 svarar ortodontisten för retentionsbehandlingen så länge patienten omfattas av avgiftsfri barn- och ungdomstandvård.

[3] Vårdgivaren har ansvar för patientens retentionsbehandling under ett år även då åldersgränsen för den avgiftsfria tandvården passeras.

Patienten har rätt att från behandlande ortodontist få en skriftlig instruktion om hur en eventuell retentionsapparatur ska skötas och hanteras.

1.2.2.13 Tandreglering på egen bekostnad

Patient/Vårdnadshavare som själv bekostar sin tandregleringsbehandling svarar själv för kostnaden för eventuell vård. All tandvård, allmän- och specialisttandvård, i anslutning till denna, såsom röntgen och extraktioner, bekostas av patienten/vårdnadshavaren.

1.2.3 Valbart Uppdrag

Valbart Uppdrag: *Områdesansvar*

Regionen ska svara för regelbunden och fullständig tandvård i enlighet med Tandvårdslag (1985:125, §7). Syftet med Valbart Uppdrag avseende områdesansvar är att tillgodose samtliga barns och ungdomars rätt till sådan tandvård.

Valbart Uppdrag utgör ickevalsalternativ inom vårdval allmän barn- och ungdomstandvård.

Länet är indelat i 46 geografiska ansvarsområden. Leverantören ska ha minst en (1) mottagning i det aktuella geografiska ansvarsområde, för vilket Leverantören är godkänd för Valbart Uppdrag. En specifikation avseende geografiska ansvarsområden finns på Vårdgivarguiden – *Barntandvård*. Mottagningen ska kunna nås med kollektivtrafik.

Beställaren kan justera ett geografiskt ansvarsområde för det fall något geografiskt ansvarsområde saknar leverantör med Valbart Uppdrag. Målet är att alla delar av länet ska ha en leverantör med områdesansvar.

Om Leverantören säger upp Avtalet, eller enbart Valbart Uppdrag, och flera leverantörer har Valbart Uppdrag inom samma geografiska ansvarsområde, delar Beställaren upp aktuella basområden mellan kvarvarande mottagningar efter närhetsprincipen till det datum som Valbart Uppdrag sagts upp.

1.2.3.1 Områdesansvar

Leverantören ska ta emot alla olistade barn och unga som är folkbokförda inom Leverantören områdesansvar. Leverantören ska ta emot barn och unga med funktionsnedsättning, som inte är av sådan grad att den föranleder remiss till specialisttandvård.

Olistade barn och unga som Leverantören ger tandvård i enlighet med Valbart Uppdrag ska listas på mottagningen. Leverantören ska inte neka barn och unga som tillhör det geografiska ansvarsområdet att lista sig.

Leverantören ska ta emot remisser från hälso- och sjukvård, främst BVC, samt från socialtjänst.

Olistade barn och unga som tillhör målgruppen och som Leverantören ger akut tandvård ska listas på mottagningen i IT-systemet Libretto.

Leverantören ska ta emot olistade barn 0–2 år och som kommer med akuta besvär och erbjuda dessa tandvård.

Leverantören ska beakta patienters/vårdnadshavares rätt att själva välja leverantör och om så krävs, hänvisa till 1177 på Internet eller telefon för information om vårdutbudet i länet.

Leverantören ska ha tillgång till personuppgiftsregister för att bland annat kunna söka uppgift om patients vårdnadshavare och kontaktuppgifter till denne.

Leverantören ska använda IT-systemet Libretto för information om olistade barn och unga. En patient kan bli del av Leverantörens områdesansvar på olika sätt, till exempel:

1. Patienten har inte listat sig eller blivit listad vid en mottagning, till exempel på grund av att patienten är nyligen folkbokförd i länet.
2. En olistad patient flyttar inom länet och hamnar inom en ny mottagnings områdesansvar.
3. Patienten är ny i IT-systemet Libretto, antingen som 1-åring i vårdbehovsområde 3 eller 4, eller som 3-åring i övriga länet, och har inte listat sig.
4. Fullständig vårdrapport saknas och 60 dagar har förflutit sedan datum för revisionsslut. Patienten går från att vara listad till att bli olistad.
5. Patienten är listad vid en leverantör som upphör med sin verksamhet och verksamheten saknar en övertagande leverantör, eller patienten är listad vid en leverantör och Beställaren säger upp Avtalet till förtida upphörande.

1.2.3.2 Kallelser och kontakter med erbjudanden om tandvård

Med *att kalla* avses här att kalla en patient med tid till basundersökning. Kallelsen kan vara skriftlig eller muntlig.

Leverantören ska utforma kallelser och kontakter med erbjudande om tandvård på ett lättillgängligt sätt. De ska vara författade på lättförståelig svenska.

När Leverantören kallar eller erbjuder en olistad patient tandvård i enlighet med Valbart Uppdrag ska det framgå att tandvården är avgiftsfri för patienten.

Olistade barn och ungdomar som kallas till basundersökning ska få minst två kallelser, i de fall patienten inte hörsammar den första kallelsen. Leverantören bör använda två olika kanaler för kallelse. Inför den andra kallelsen bör Leverantören säkerställa att barnet eller den unge fortfarande är olistad.

Leverantören ska följa Beställarens vid var tid gällande *Rutin vid uteblivanden från tandvårdsbesök till och med 17 år* avseende de barn som ska kallas enligt uppdraget och som är under 18 år, se Vårdgivarguiden – *Barntandvård*.

1.2.3.3 Åldersspecifika regler för kallelser och kontakter

Barn 1–2 år i vårdbehovsområde 3 och 4

Leverantören kan i IT-systemet Libretto se olistade personer från och med den första i den månad då patienten fyller nio månader.

Följande gäller för olistade barn i åldrarna 1–2 år och som är folkbokförda i vårdbehovsområde 3 eller 4 och tillhör målgruppen

- **1 år:** ska kallas vid ett tillfälle så nära barnets 1-årsdag som möjligt, men tidigast den 1 januari det år barnet fyller 1 år.
- **2 år:** ska kallas
  - om barnet inte fått en fullständig vårdrapport under det år barnet fyllde 1 år, eller
  - om barnet vid undersökningen vid 1 år bedömts ha risk för karies, men inte fått en fullständig vårdrapport och datum för revisionsslut har passerat.

  Undersökningen ska utföras senast den 31 december det kalenderår barnet fyller 2 år.

Barn och ungdomar 3–19 år

Följande gäller för olistade barn och ungdomar i åldrarna 3–19 år och som tillhör målgruppen

- **3 år:** ska kallas under det kalenderår då barnet fyller 3 år, det vill säga mellan den 1 januari och den 31 december.
- **4–19 år:** ska kallas så snart patienten blir olistad.

Rapportering av åtgärdskod KEA

Olistade barn och unga som Leverantören kallat i enlighet med Valbart Uppdrag, men som inte kunnat undersökas, ska rapporteras med åtgärdskod KEA, *Kallad/Kontaktad Enligt Avtal*, i Libretto.

För att ett barn under 18 år ska anses ha blivit kallad enligt Valbart Uppdrag ska Beställarens *Rutin vid uteblivande från tandvårdsbesök avseende barn till och med 17 år* ha följts i sin helhet. För att Leverantören ska kunna rapportera åtgärdskod KEA krävs, i de flesta fall, att Leverantören följt nämnda rutin.

Ett olistat barn eller ungdom som anmälts till socialtjänsten ska alltid kallas utifrån behandlingsbehov om det är känt. En individuell bedömning ska göras.

En KEA-åtgärd är giltig i 12 månader från rapporteringstillfället. Därefter ska Leverantören kalla/kontakta patienten i enlighet med uppdraget för respektive åldersgrupp.

Leverantören ska på begäran skicka dokumentation till Beställaren som styrker åtgärdskoden.

1.2.3.4 Rapportering av fullständig vårdrapport

Olistad patient som Leverantören kallat i enlighet med Valbart Uppdrag ska ges en basundersökning i enlighet med Basuppdraget. Leverantören ska därefter rapportera en fullständig vårdrapport i IT-systemet Libretto.

Olistad patient som kallats i enlighet med *Rutin vid uteblivande från tandvårdsbesök avseende barn till och med 17 år* och inte kunnat ges en basundersökning ska rapporterats med åtgärden KEA, Kallad/Kontaktad Enligt Avtal, se punkt 1.2.3.3.

1.2.3.5 Rapportering om felaktig folkbokföring

Misstanke om att patient är felaktigt folkbokförd kan antingen rapporteras direkt till Skatteverket eller till Beställaren, som i sådant fall ombesörjer rapporteringen.

Rapportering till Beställaren görs till funktionsbrevlåda tandvardsenheten.hsf@regionstockholm.se med patientkod från IT-systemet Libretto samt en kort beskrivning om skälet till att Leverantören misstänker felaktig folkbokföring.

1.3 Målgrupp

I målgruppen för avtalsområdet ingår personer som omfattas av förutsättningarna för avgiftsfri tandvård enligt §§ 15 a och

7 pkt 1 Tandvårdslag (1985:125) och som är folkbokförda eller har skyddad folkbokföring enligt folkbokföringslagen (1991:481, 16§). Målgrupperna preciseras nedan för Basuppdrag i punkt 1.3.1 och för Valbart Uppdrag i punkt 1.3.2.

1.3.1 Målgrupp för Basuppdrag: Allmän barn- och ungdomstandvård

I målgruppen för Basuppdrag ingår personer som omfattas av förutsättningarna i punkt 1.3 och dessutom är

- folkbokförda i Stockholms län eller har skyddad folkbokföring[4],
- folkbokförda i annat län och som kontaktar Leverantören för akuta besvär, eller
- folkbokförda i annat län och placerade i vård utanför det egna hemmet inom Stockholms län[5].

1.3.2 Målgrupp för Valbart Uppdrag: Områdesansvar

I målgruppen för Valbart Uppdrag ingår personer som omfattas av förutsättningarna i punkt 1.3 och dessutom är folkbokförda i Stockholms län eller har skyddad folkbokföring i respektive geografiskt ansvarsområde samt är olistade i IT-systemet Libretto.

2 Krav på Uppdraget och dess utförande

2.1 Övergripande krav

Leverantören ska utföra Uppdraget i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Leverantören ska därvid bland annat beakta och, i den utsträckning det är odontologiskt motiverat, utföra Uppdraget i enlighet med vid var tid gällande

- för Uppdraget relevanta nationella och regionala vårdprogram som beslutas av den nationella kunskapsstyrningsorganisationen för hälso- och sjukvård samt tandvård och den regionala

---

[4] Om en person har skyddad folkbokföring (tidigare kvarskriven) framgår inte den verkliga adressen av folkbokföringen och sprids inte heller till myndigheter.

[5] Barn och ungdomar som är placerade i vård utanför det egna hemmet inom Stockholms län ska tas omhand på samma villkor som barn som är folkbokförda i Stockholms län. Tandvården ersätts av hemregionen utifrån hemregionens regelverk. Kontaktuppgifter till andra regioner finns på Vårdgivarguiden – Barntandvård.

kunskapsstyrningsorganisationen för hälso- och sjukvård samt tandvård inom Stockholm-Gotland;
- andra för Uppdraget relevanta styrande dokument som beslutas av ovan angivna kunskapsstyrningsorganisationer;
- för Uppdraget relevanta nationella riktlinjer; och,
- i den utsträckning det är tillämpligt och relevant för Uppdraget, den nationella Vårdhandboken.

Leverantören ska även i övrigt utföra Uppdraget i enlighet med best practice inom tandvården.

De tandvårdstjänster som omfattas av Uppdraget ska tillhandahållas utifrån den bästa effektiva omhändertagandenivån (BEON-principen) vilket innebär att Leverantören ska styra behandlingsåtgärder mot den vårdpersonal som kan utföra behandlingsåtgärden till lägst sammantagen kostnad med bibehållen eller ökad kvalitet.

Den hälso- och sjukvård och tandvård som tillhandahålls inom Stockholms län och som Region Stockholm, i egenskap av huvudman, ansvarar för ska vara digifysisk vilket innebär att Leverantören ska tillse att sättet som vården tillhandahålls, digitalt eller fysiskt, utgår ifrån det medicinska/odontologiska behovet, patientens önskemål och effektivt resursanvändande.

Leverantören ska tillämpa för Uppdraget relevanta standardiserade vårdförlopp.

2.2 Utrustning

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla all utrustning som är lagstadgad och nödvändig för utförandet av Uppdraget.

2.3 Remisshantering och samverkan

2.3.1 Remisshantering

Leverantören ska endast skicka remisser till vårdgivare som har avtal med Region Stockholm.

Beställaren ansvarar för att information om vårdgivare som har avtal med Beställaren kan nås via Vårdgivarguiden - *vårdutbud*.

2.3.1.1 Remittering inom allmäntandvård

Leverantören kan vid behov remittera patienten inom allmäntandvården. Remittering kan ske till godkänd leverantör av allmän barn- och ungdomstandvård. Leverantören har kostnadsansvar för den remitterade vården. Remissmottagaren ska i varje enskilt fall godkänna samarbetet.

Leverantören ansvarar för att, i samband med remittering till annan leverantör, inhämta patientens godkännande.

2.3.1.2 Remittering till specialisttandvård (exklusive tandreglering)

Leverantören ska vid behov remittera patienten för specialisttandvård. Remissen får endast avse behandling som kräver specialisttandvårdens kunskaper och/eller resurser i övrigt. Generellt gäller att läkare och tandläkare kan remittera till specialisttandvård. Remittering ska ske till godkända leverantörer av specialisttandvård.

Som vägledning för remittering används *Prioriteringar och patientsäkerhet i tandvård för barn och ungdomar*, se Vårdgivarguiden – *Barntandvård*.

Av patientjournalen ska framgå varför behandlingen inte kan utföras inom allmäntandvården och av vilket skäl behandlingen kräver specialisttandvårdens resurser.

Leverantören ansvarar för att, i samband med remittering till annan leverantör, informera patienten om regler för valfrihet och patientens möjlighet att välja leverantör.

Vårdgivare med områdesansvar utgör Vårdvalets ickevalsalternativ. Ickevalsalternativ inom vårdval specialisttandvård för barn och ungdomar är Folktandvården Stockholms län AB.

Remittering till specialisttandvård ska ske i så god tid att denna vård kan slutföras senast det år då patienten fyller 19 år för att vården ska vara avgiftsfri för patienten. Från och med det år patienten fyller 20 år ersätts även specialisttandvård enligt det statliga tandvårdsstödets regler eller, i förekommande fall, av Region Stockholms tandvårdsstöd för vuxna.

2.3.1.3 Remittering för tandvård under narkos

Mottagningar med specialiteterna pedodonti och käkkirurgi får ta emot remisser för tandvård under narkos. Barn och ungdomar som behöver få narkostandvården utförd på akutsjukhus kan remitteras till Folktandvården Stockholms län AB i IT-systemet Libretto, se Vårdgivarguiden – *Barntandvård*. Orsaken ska framgå av remissen.

2.3.1.4 Remittering till tandreglering

Leverantören ska till urvalstandläkare remittera de barn och ungdomar som har ett behandlingsbehov motsvarande nivå 3–4 enligt Region Stockholms behandlingsbehovsindex. Remisshanteringen sker i IT-systemet Libretto. Tandläkare, ej tandhygienist, kan remittera patient för konsultation.

Remissen ska innehålla den information som erfordras för att urvalstandläkaren ska kunna bedöma behandlingsbehovet. Det kan vara:

- Intraorala foton tagna i sammanbitningsläge, med hakar.
- Panoramaröntgen i växelbettet vid ektopier och agenesier.
- Intraorala bilder vid lägesbestämningar.

Tandregleringsbehandlingen ska slutföras senast det år patienten fyller 19 år för att vården ska vara avgiftsfri för patienten. Från och med detta år kan tandregleringsvården, i förekommande fall, ersättas enligt det statliga tandvårdsstödets regler. Remittering för tandreglering ska därför ske i så god tid att urvalsprocessen, patientens val av leverantör, samt behandlingsstart kan ske vid sådan ålder att vården kan avslutas senast det år patienten fyller 19 år. Detta innebär att remittering bör ske senast vid ca 16–17 års ålder. Patienten ska upplysas om dessa förutsättningar.

Patienter med *startad avgiftsfri* tandregleringsbehandling (tandställning i munnen) startad inom annan region kan erhålla erbjudande om tandreglering för fortsatt behandling. Leverantören i den tidigare regionen ger/skickar allt underlag (utomlänsremiss, röntgenbilder, studiemodeller, foton osv.) till patienten med instruktion om att välja allmäntandvårdsmottagning i Stockholms län och lämna underlagen där. Mottagningen skriver en remiss till urvalstandläkare och bifogar allt material i IT-systemet Libretto. Patienten beviljas avgiftsfri tandregleringsbehandling av urvalstandläkaren. När patienten fått sitt vårderbjudande kan patienten välja en leverantör som är godkänd för tandregleringsvård.

2.3.2 Samverkan

Sammanhållen vård innebär att patienterna upplever en hög grad av trygghet, kontinuitet och tillgänglighet i den vård som tillhandahålls. För att uppnå detta är det av stor betydelse att enskilda vårdgivare vid tillhandahållande av tandvårdstjänster tar hänsyn till och beaktar patientens hela vårdbehov och samordnar sina tandvårdstjänster med andra vård- och omsorgsgivare. Effektiv och ändamålsenlig kommunikation och samverkan med patientens övriga vård- och omsorgskontakter är följaktligen av stor betydelse för att uppnå en sammanhållen vård.

2.3.2.1 Patientsäkra vårdövergångar

I syfte att skapa förutsättningar för en sammanhållen vårdkedja för, och kontinuitet i vården av, de patienter som omhändertas inom ramen för Uppdraget ska Leverantören vidta de åtgärder som anges nedan.

När patient övergår från Leverantören till annan vårdgivare ska Leverantören, under förutsättning att erforderligt samtycke erhållits från patienten, informera den leverantör som övertar patientansvaret om vilken vård som tillhandahållits av Leverantören, eventuella remisser som är oavslutade samt aktuell läkemedelsbehandling.

Leverantören ska även i övrigt samverka med andra leverantörer, andra huvudmän (kommuner och regioner) och andra organisationer som berörs av eller är eller blir involverade i omhändertagandet av de patienter som Leverantören ger tandvård inom ramen för Uppdraget. Det innebär att Leverantören ska samverka i frågor som rör barns hälsa.

Processer och rutiner för samverkan med andra leverantörer, andra huvudmän och organisationer ska dokumenteras i den omfattning som är motiverat utifrån vårdkvalitet och patientsäkerhet, i enlighet med SOSFS 2011:19, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

2.3.2.2 Samverkansöverenskommelser

Leverantören ska följa beslut och riktlinjer i för Uppdraget relevanta och vid var tid gällande samverkansöverenskommelser mellan Region Stockholm och andra huvudmän (kommuner och regioner). De för Uppdraget relevanta samverkansöverenskommelserna återfinns på Vårdgivarguiden. Leverantören ska delta i arbetet med att anpassa och utveckla dessa samverkansöverenskommelser till verksamhetsnära nivå, tillsammans med andra berörda leverantörer, huvudmän och organisationer.

2.4 Tillgänglighet

Om Leverantören är godkänd för Valbart Uppdrag ska Leverantören följa de specifika bestämmelserna om öppettider avseende Valbart Uppdrag (områdesansvar) som anges nedan. Leverantören ska i övrigt anpassa väntetider, digitala tjänster, öppettider, lokaler och den information som Leverantören ger till patienterna efter patienternas behov så att en god tillgänglighet till den tandvård som omfattas av Uppdraget uppnås. Leverantören ska därvid särskilt beakta att de tandvårdstjänster som omfattas av Uppdraget ska vara tillgängliga för personer oavsett deras funktions- och/eller aktivitetsförmåga.

2.4.1 Tillgänglighet avseende utförande av Valbart Uppdrag

Leverantör med Valbart Uppdrag (områdesansvar) ska hålla mottagningen öppen under Arbetsdagar. Planerade tillfälliga begränsningar i öppethållandet kräver Beställarens godkännande i förväg.

Leverantören ska ta emot patienter minst mellan klockan 8.00 och 17.00. Under denna tid ska Leverantören också vara tillgänglig per telefon för tidsbokning, rådgivning, bedömning och prioritering av vårdbehov samt kunna ta emot akuta besök. Det ska även vara möjligt för patienten att boka tid vid ett personligt besök.

Olistade patienter med behov av akut tandvård ska omhändertas samma dag, under mottagningens öppettider, om dagen är en Arbetsdag. Med akuta besvär avses trauma, värk eller infektion i munhålan som inte kan vänta till dagen efter.

Telefonsvarare ska finnas då mottagningen är stängd. Den som lämnar meddelande till Leverantören på telefonsvarare ska bli uppringd så snart som möjligt, men senast nästa Arbetsdag. Vid de tider då Leverantören inte har öppet ska telefonsvarare ge information om öppettider samt ge hänvisning till mottagning som har öppet.

Leverantörens verksamhet ska vara tillgänglig för barn och ungdomar med olika funktionsnedsättningar.

Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Informationen ska vara väl synlig för patienterna, i väntrummet samt utanför mottagningens entré. Leverantören ska se till att uppgifter som visas på 1177 är aktuella.

Leverantören ska informera om Valbart Uppdrag till patienter och samverkansparter.

Leverantören ska ha en tydlig skylt vid mottagningens entré som anger att Leverantören arbetar på uppdrag av Region Stockholm. För skylten ska Leverantören använda Uppdragsmärket, se Vårdgivarguiden.

2.5 Krav på bemanning och personella resurser

2.5.1 Allmänna krav på bemanning och personella resurser

Leverantören ska tillhandahålla personella resurser i den omfattning som krävs för att utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet. Leverantören ska tillse att Leverantörens personal, och i förekommande fall personal hos underleverantör som Leverantören anlitar för att utföra Uppdraget, har för Uppdraget adekvat utbildning och kompetens och får den kontinuerliga kompetensutveckling som behövs för att utföra Uppdraget i enlighet med de krav och villkor som framgår av Avtalet. Leverantören ska tillse att Leverantören, och i förekommande fall underleverantör som Leverantören anlitar för att utföra Uppdraget, har ett system för att årligen planera, genomföra och följa upp personalens kontinuerliga kompetensutveckling.

Personal som har kontakt med patienter ska kunna tala, förstå, läsa och skriva svenska.

All personal som behandlar barn ska ha aktuell barnkompetens, vilket inbegriper kunskap om barns och ungas specifika behov samt om familjers villkor och situation. Barnkompetens innefattar också kunskap om barns psykosociala utveckling samt kompetens i kommunikation och bemötande av barn och föräldrar/vårdnadshavare.

Leverantören ska sträva efter att öka sin kompetens inom barn- och ungdomstandvården. Detta kan exempelvis ske genom efterutbildning.

Med allmäntandvård inom Vårdvalet avses tandvård som kan utföras av en erfaren allmäntandläkare. Leverantör som saknar kunskap, erfarenhet eller tekniska förutsättningar för att utföra fullständig allmäntandvård på barn och ungdomar ska ha ett nätverk av vårdgivare som kan utföra sådan tandvård.

Verksamheten ska bedrivas så att varje listad patient har en patientansvarig tandläkare. Annan tandläkare, tandhygienist eller tandsköterska kan delta i vården i sådan utsträckning att god kvalitet upprätthålls. För att erhålla och upprätthålla kompetens inom barn- och ungdomstandvården bör patientansvarig tandläkares åtagande omfatta minst ett 30-tal barn och ungdomar.

En legitimerad tandhygienist får utföra ingrepp i tandens hårdvävnader inom ramen för sin kompetens, vilket inom Vårdvalet endast avser behandlingsåtgärder som innebär avlägsnande av hårda och mjuka beläggningar i tandköttsficka.

Endast tandläkare med formellt bevis om specialistkompetens och tandläkare under specialiseringstjänstgöring har rätt att rapportera och fakturera enligt pris- och åtgärdsförteckningen för specialisttandvård för barn och ungdomar.

Leverantören ska tillse att all tandvårdspersonal, som för Leverantörens räkning utför hela eller delar av Uppdraget, har kompetens för att uppmärksamma ohälsosamma levnadsvanor hos patienten, och kan ge enkla hälsorelaterade råd till patienten på ett personcentrerat sätt i enlighet med Nationellt vårdprogram vid ohälsosamma levnadsvanor – prevention och behandling.

Beställaren registrerar uppgift om behandlares legitimation och bevis om specialistkompetens i Beställarens leverantörsregister.

2.5.2 Krav avseende verksamhetschef och odontologiskt ledningsansvarig tandläkare

Leverantören ansvarar för att det under hela avtalsperioden finns en verksamhetschef för mottagningen som uppfyller kraven i punkt 2.5.2.1. Verksamhetschefen ska ha det övergripande ansvaret för den verksamhet som Leverantören bedriver inom ramen för Uppdraget och för att tillgodose patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.

Leverantören ansvarar vidare för att det under hela avtalsperioden finns en odontologiskt ledningsansvarig tandläkare för mottagningen som uppfyller kraven i punkt 2.5.2.2.

2.5.2.1 Särskilda krav avseende verksamhetschef

Verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att kunna utföra sitt uppdrag. Detta innebär bland annat att verksamhetschefen ska ha adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att leda Leverantörens systematiska förbättringsarbete i enlighet med Leverantörens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Verksamhetschefen ska vara väl förtrogen med, och insatt i, de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för tandvården, både nationellt och regionalt.

Verksamhetschefen innehar en förtroendeställning. Person som, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott mot person, förmögenhetsbrott eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för verksamhetschefens förmåga att utföra sitt arbete, Leverantörens förmåga att utföra Uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för Leverantörens verksamhet eller för tandvården i allmänhet får inte inneha rollen som verksamhetschef. Person som är föremål för utredning om sådana brott som anges i det föregående får inte, under den tid som utredningen varar, inneha rollen som verksamhetschef hos Leverantören.

2.5.2.2 Särskilda krav avseende odontologiskt ledningsansvarig tandläkare

Den person som utses till och innehar rollen som odontologiskt ledningsansvarig ska ha minst två (2) års dokumenterad klinisk erfarenhet som tandläkare efter avslutad, och av Socialstyrelsen godkänd, utbildning. Odontologiskt ledningsansvarig ska ha varit kliniskt verksam inom tandvård i en omfattning som motsvarar minst 75 procent av en normal heltidstjänst, exklusive längre ledigheter för till exempel studier, forskning, föräldraledighet eller sjukskrivning, under minst två (2) år.

Den odontologiskt ledningsansvarige innehar en förtroendeställning. Person som, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott mot person eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för den odontologiskt ledningsansvariges förmåga att utföra sitt arbete, Leverantörens förmåga att utföra Uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för Leverantörens verksamhet eller för tandvården i allmänhet får inte inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig. Person som är föremål för utredning om sådana brott som anges i det föregående får inte, under den tid som utredningen varar, inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig hos Leverantören.

2.5.2.3 Byte av verksamhetschef eller odontologiskt ledningsansvarig

Leverantören ska skriftligen och minst trettio (30) dagar i förväg informera Beställaren vid byte av verksamhetschef eller odontologiskt ledningsansvarig. Av informationen ska framgå namn och personnummer på samt kontaktuppgifter till den person som Leverantören avser att utse till ny verksamhetschef eller odontologiskt ledningsansvarig. Leverantören ska till anmälan bifoga utdrag ur belastningsregistret för den person som Leverantören avser att utse till ny verksamhetschefen eller odontologiskt ledningsansvarig och bifoga nedanstående dokument av vilka det ska framgå att namngiven/-na person/-er uppfyller kraven på verksamhetschef respektive odontologiskt ledningsansvarig:

a) kopia av legitimationsbevis för den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig (kan vara den person som ska inneha rollen som verksamhetschef); och
b) intyg från tidigare arbetsgivare/uppdragsgivare och CV för den person som ska inneha rollen som verksamhetschef och, i förekommande fall, den person som ska inneha rollen som odontologiskt ledningsansvarig tandläkare.

Utdrag ur belastningsregister ska inges i obrutet brev från polismyndigheten och får inte vara äldre än tre (3) månader räknat från dagen för inlämnande av detsamma. På Beställarens begäran ska Leverantören lämna ytterligare information om den nya verksamhetschefen/odontologiskt ledningsansvariga.

2.5.3 Krav på andra personella resurser

2.5.3.1 Anmälan av legitimerad personal

Leverantören ska senast vid Driftstart, och därefter vid förändringar, till Beställaren anmäla uppgift om behandlare som är legitimerad tandläkare eller tandhygienist, inklusive respektive behandlares HSA-id, avseende de behandlare som ska utföra tandvård inom Uppdraget.

2.5.3.2 Särskilda krav områdesansvar

Leverantör som godkänts för Valbart Uppdrag ansvarar för att det senast vid Driftstart och därefter under hela den resterande avtalsperioden finns minst två (2) tandläkare som var och en är kliniskt verksam till minst 75 procent av en normal heltidstjänst inom Uppdraget.

Leverantör som har Valbart Uppdrag ska dessutom ha tillräcklig kapacitet för att omhänderta nya patienter, det vill säga olistade barn och unga. Leverantören ska avsätta tillräcklig tid för administrativt arbete med att kalla och kontakta olistade barn och unga.

2.6 Vårdhygien

Leverantören ska tillse att samtliga för Uppdraget tillämpliga krav på vårdhygienisk standard som följer av vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter är uppfyllda. Det innebär bland annat att Leverantören ska vidta alla åtgärder som är nödvändiga för att hålla en god vårdhygienisk standard i de lokaler där Uppdraget ska utföras och avseende den utrustning som används vid utförandet av Uppdraget.

Tandvård ska, enligt tandvårdslagen (1985:125), bedrivas med en god hygienisk standard. Detta berör lokaler, utrustning, tillgång till vårdhygienisk kompetens samt hur vården planeras och organiseras.

För att uppnå och bibehålla en god hygienisk standard inom tandvården tillämpas ”Riktlinjer för vårdhygien inom svensk tandvård” samt tillhörande” Checklista internrevison” samt dokumenten för kontroll av diskdesinfektor och autoklaver. Se Svensk Förening för Vårdhygien (SFVH), sfvh.se/riktlinjer-for-vardhygien-inom-svensk-tandvard-hobit.

Leverantören ska tillse att de lokaler där Uppdraget ska utföras är utformade, utrustade och inredda i enlighet med relevanta delar av riktlinjer från Svensk förening för vårdhygien - Byggenskap och Vårdhygien, Vårdhygieniska aspekter vid ny- och ombyggnation samt renovering av vårdlokaler, se sfvh.se/bov-byggenskap-och-vardhygien.

Leverantören ska säkerställa att arbetet mot vårdrelaterade infektioner bedrivs inom ramen för *Handlingsprogram för att minska vårdrelaterade infektioner i hälso- och sjukvården*, se Vårdgivarguiden.

2.7 Smittskydd

Leverantören ska vid utförandet av Uppdraget ha ändamålsenliga rutiner för att uppmärksamma förekomsten av smittsamma sjukdomar och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas ur smittskyddssynpunkt.

2.8 Hantering av läkemedel

Leverantörens förskrivning av läkemedel ska ske i enlighet med Socialstyrelsens vid var tid gällande föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.

Leverantören ska vidare säkerställa att läkemedelsbehandling och läkemedelsförskrivning sker på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt i enlighet med nedan angivna regionala och nationella rekommendationer.

- Kloka Listan

Leverantören ska använda av Region Stockholm framtagna kunskapsstöd för läkemedelsförskrivning, se Vårdgivarguiden - *läkemedelsförskrivning*.

2.8.1 Användning av förskrivarkod och arbetsplatskod vid förskrivning av läkemedel

Recept ska vara försedda med kvalitetssäkrad identifikation som innehåller personlig förskrivarkod och arbetsplatskod.

Arbetsplatskod ska vara kopplad till den vårdutförande enhet som utför Uppdraget.

Leverantören ansvarar för

- all förskrivning av läkemedel som sker genom användande av Leverantörens arbetsplatskod;
- att all förskrivning sker i enlighet med villkoren i regionens avtal om arbetsplatskod, se Vårdgivarguiden – *avtal arbetsplatskod*;
- att all förskrivning är odontologiskt motiverad och sker inom ramen för respektive yrkesgrupps förskrivningsrätt och
- att personer som förskriver läkemedel inom ramen för Uppdraget förses med arbetsplatskod.

Region Stockholm kan komma att kräva ersättning åter i de fall läkemedels-förskrivning inom läkemedelsförmån skett med arbetsplatskoden i strid med villkoren ovan.

2.8.2 Rationell antibiotikaanvändning

Leverantören ska följa nationella Tandvårds-Stramas rekommendationer avseende antibiotikabehandling och antibiotikaprofylax som återfinns på Janusinfo.se. Leverantören ska också följa *Nationella riktlinjer för tandvård.*

2.8.3 E-verifikation

Enlig EU-förordning 2016/161 om säkerhetsdetaljer på läkemedelsförpackningar ska läkemedel och vacciner avaktiveras innan de lämnas ut till allmänheten. Apotek och partihandlare kan sluta avtal med vårdgivare om att de ska avaktivera säkerhetsdetaljerna för deras räkning. I de fall anskaffning av läkemedel sker via Region Stockholm eller nationellt samordnade avtal lämnar Leverantören, genom ingåendet av detta Avtal, fullmakt till Region Stockholm att för Leverantörens räkning avtala om avaktivering av läkemedel med avtalsleverantörer.

2.8.4 Läkemedelsstudier

Om Leverantören avser att genomföra kliniska läkemedelsstudier som har koppling till Uppdraget ska Leverantören senast i samband med ansökan till Läkemedelsverket/etikprövningsnämnd anmäla detta till Region Stockholms läkemedelskommitté samt kontakta Stockholms medicinska biobank. Leverantören ska försäkra sig om att resurser finns för fortsatt eller avslutande behandling efter det att studien upphört.

2.9 Kontakter med läkemedelsföretag och medicintekniska företag

Leverantören ska vid alla kontakter och all samverkan med läkemedelsföretag och medicintekniska företag följa *Överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin* som återfinns på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) hemsida, skr.se.

2.10 Hantering av patientjournaler

Leverantören ska upprätta, hantera och bevara patientjournaler enligt vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter oavsett vilka media de lagras på.

2.10.1 Utlämnande av journalkopia

Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient får Leverantören ta ut avgift högst motsvarande den avgift som gäller vid Beställarens utlämnande av kopior av allmän handling, se Vårdgivarguiden – *journalkopior*.

Leverantören ska, om det är möjligt med hänsyn till vid var tid gällande lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt, utlämna kopia av patientjournal till annan vårdgivare som tillhandahåller tandvård till patienten. Leverantören äger inte rätt att ta ut någon ersättning för detta.

Leverantören ansvarar för att dokumentation upprättas vid överföring av patientjournal så att journal kan följas.

2.11 Sjukresor och sittande persontransporter

Leverantören ska vid behov hantera sjukresor och sittande persontransporter för patienter som omfattas av Uppdraget och ska därvid följa Region Stockholms vid var tid gällande *Regelverk för sjukresor och sittande persontransporter och Sjukresehandbok för vårdgivare*, som återfinns på Vårdgivarguiden.

2.12 Tolk

Leverantören ska vid behov anlita tolk. Det gäller såväl tolk i talade språk som tolk för personer med dövhet, dövblindhet eller hörselnedsättning. Leverantören ska säkerställa att minderåriga eller närstående inte används som tolk eller som alternativ till tolk.

Om Beställaren enligt bestämmelserna i Bilaga 2, *Ersättningsvillkor*, helt eller delvis, åtar sig kostnadsansvar för tolktjänster ska Leverantören anskaffa/avropa sådana tolktjänster från av Beställaren anvisat/anvisade avtal, se Vårdgivarguiden - *tolktjänster*.

Samtliga tolkbeställningar ska genomföras i enlighet med de rutiner som anges på Vårdgivarguiden. Leverantören ska ha rutiner för att boka och avboka tolktjänster samt rapportera avvikelser, se Vårdgivarguiden.

2.13 Strålsäkerhet

Om Leverantören inom ramen för Uppdraget ska bedriva verksamhet med joniserande strålning ska Leverantören tillse att Leverantören har erhållit giltigt och, för den verksamhet med joniserande strålning som Leverantören bedriver inom ramen för Uppdraget, erforderligt tillstånd utfärdat av Strålsäkerhetsmyndigheten. Leverantören ansvarar för att under hela avtalsperioden vidmakthålla sådant tillstånd. Leverantören ska rapportera användning av joniserande strålning och tillställa Beställaren adekvat tillstånd.

Om förändring som påverkar tillståndet sker under avtalsperioden ska Leverantören utan dröjsmål anmäla förändringen till Beställaren och bifoga nytt/utvidgat/förändrat tillstånd som utfärdats av Strålsäkerhetsmyndigheten med anledning av förändringen. Leverantören ska följa *Tillämpningsanvisningar för strålsäkerhet Region Stockholm* som återfinns på Vårdgivarguiden.

2.14 Medicinska gaser

Om Leverantören inom ramen för Uppdraget nyttjar medicinska gaser ska detta rapporteras till Beställaren.

Om Leverantören inom ramen för Uppdraget kommer att nyttja centralgasanläggning ska detta rapporteras till Beställaren. Om sådant nyttjande uppstår efter Driftstart ska rapportering göras senast i samband med att nyttjande av gasanläggning påbörjas.

Om Leverantören i den verksamhet som Leverantören bedriver inom ramen för Uppdraget nyttjar en eller flera centralgasanläggningar ska Leverantören ha en egen lokal gaskommitté eller ingå i en sådan vilket ska rapporteras till Beställaren.

Om Leverantören under avtalsperioden upphör att nyttja centralgasanläggning ska detta rapporteras till Beställaren utan dröjsmål efter det att nyttjandet upphört.

Om Leverantören hanterar medicinska gaser ska informationen, oavsett om Leverantören nyttjar centralgasanläggning eller inte, ingå i Leverantörens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

2.15 Tandtekniska laboratorier

Tandtekniska laboratorier som Leverantören anlitar ska vara registrerade hos Läkemedelsverket eller motsvarande instans i andra länder inom EU/EES. Det gäller även Leverantören om Leverantören själv framställer tandtekniska produkter.

3 Rapporteringskrav

3.1 Rapportering till kvalitetsregister

Leverantören ska rapportera till och använda resultaten från för Uppdraget relevanta, nationella kvalitetsregister och, i tillämpliga fall, andra kvalitetsregister som anges nedan som stöd för systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete.

- Svenskt Kvalitetsregister för Karies och Parodontit (SKaPa)

Beställaren har rätt att inhämta uppgifter direkt från kvalitetsregistren. Leverantören ska på förfrågan från Beställaren tillhandahålla resultaten.

Om det under avtalsperioden tillkommer nya, för Uppdraget relevanta, kvalitetsregister har Beställaren rätt att kräva att Leverantören även ska rapportera till och använda resultaten från, dessa nya kvalitetsregister.

3.2 Rapportering av utförd tandvård

3.2.1 Allmänna bestämmelser om rapportering av utförd tandvård

Leverantören ska rapportera utförd tandvård enligt vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter, samt i övrigt i enlighet med Beställarens anvisningar. Uppgifterna ska rapporteras till Beställaren som därefter ansvarar för att vidarebefordra av Leverantören inrapporterade uppgifter till de myndigheter som uppgifterna enligt vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter ska rapporteras till.

Om Leverantören anlitar underleverantör för att, helt eller delvis, utföra de tandvårdstjänster som omfattas av Uppdraget gäller följande avseende rapportering av utförd vård.

1. Om journalföring av den vård som tillhandahålls av underleverantören ska ske hos underleverantören ska Leverantören rapportera all utförd vård som underleverantören haft/utfört inom ramen för Uppdraget till Beställaren.
2. Om journalföring av den vård som tillhandahålls av underleverantören ska ske hos Leverantören ska Leverantören rapportera all utförd vård som underleverantören haft/utfört inom ramen för Uppdraget till Beställaren.

3.2.2 Beskrivningssystem för tandvård

Utförd tandvård ska beskrivas med koder för tillstånd och åtgärder. För tillstånd och åtgärder ska vid var tid gällande Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets (TLV) föreskrift användas. För mer information se TLV:s hemsida, www.tlv.se.

3.2.3 Rapportering i IT-systemet Libretto

All rapportering i IT-systemet Libretto ska föregås av listning.

Uppgift om behandlare som rapporteras i Beställarens IT-system ska stämma överens med uppgiften om behandlare i patientjournalen.

För rutiner vid avtalets upphörande, se Vårdgivarguiden – *Barntandvård*.

3.2.3.1 Fullständig vårdrapport

Leverantören ska i IT-systemet Libretto rapportera en fullständig vårdrapport inom fastställt revisionsintervall. Rapporten ska skickas in

senast 14 dagar efter att patienten undersökts. En fullständig vårdrapport ska innehålla:

- åtgärdskoder för utförda behandlingsåtgärder varav minst en undersökningsåtgärd, 101, 111 eller 112 och utförandedatum för dessa, samt
- epidemiologiska uppgifter

  1–2 år[6]: dmft (skadad, saknad, fylld tand, primära tänder)
  3–6 år: dmft (skadad, saknad, fylld tand, primära tänder)
  7–17 år: DFT (skadad, fylld tand, permanenta tänder)
  18–19 år: DFT (skadad, fylld tand, permanenta tänder) och DFS-a (skadad, fylld sidoyta, permanenta tänder)

- riskbedömning (risk=1/ej risk=0) i åldersgrupperna 1–2 år[7]
- behandlares HSA-id

3.2.3.2 Interceptiv tandreglering

Leverantören ska i IT-systemet Libretto vid behandling med interceptiv apparatur rapportera vissa uppgifter.

Åtgärdskod för behandlingsstart ska rapporteras inom sex månader från datum för beslut av urvalstandläkare.

Åtgärdskod för behandlingsavslut ska rapporteras när behandlingen är slutförd.

Behandlare är den som utfört de kliniska momenten för behandlingsstart respektive -avslut.

Remissen ska avslutas när behandlingen är slutförd eller inte ska fortsätta.

Sammantaget ska Leverantören rapportera följande information i kronologisk ordning i IT-systemet Libretto:

1. Rapportera åtgärdskod IC1S eller IC2S (start interceptivcheck 1 respektive 2) för behandlingsstart, uppgift om behandlare och datum för behandlingsstart. Datum för klinisk behandlingsstart (när patienten fått apparaturen i munnen) ska överensstämma med datum för rapporterad åtgärdskod.
2. Rapportera åtgärdskod IC1A eller IC2A (avslut interceptivcheck 1 respektive 2) för behandlingsavslut, uppgift om behandlare och

[6] Rapportering av epidemiologiska uppgifter i åldrarna 1–2 år avser endast barn i vårdbehovsområde 3 och 4.

[7] Rapportering av risk avser endast barn i åldrarna 1–2 år i vårdbehovsområde 3 och 4.

datum för behandlingsavslut. Datum för klinisk behandlingsavslut (när patienten fått apparaturen uttagen i munnen och eventuell passiv retention är inledd) ska överensstämma med datum för rapporterad åtgärdskod. Behandlingsavslut (åtgärdskod IC1A eller IC2A) kräver att behandlingsstart (åtgärdskod IC1S eller IC2S) först är rapporterad och fakturerad och kan inte rapporteras på samma datum som behandlingsstart.

3.3 Underlag för prognostisering av framtida kompetensbehov

Leverantören ska rapportera underlag för prognostisering av framtida kompetensbehov i syfte att säkerställa en regiongemensam planering av utbildning och kompetensförsörjning. Rapportering ska ske på det sätt och med de intervaller som Beställaren anger.

3.4 Leverantörens ansvar för rapportering

Leverantören ansvarar för att all data som denne enligt Avtalet rapporterar in till Beställaren och till olika register är korrekta vid varje givet inrapporteringstillfälle.

4 Digitala förmågor

Beställaren har beslutat att digitalisering ska användas som ett strategiskt verktyg för att effektivisera och kvalitetssäkra hälso- och sjukvårdsverksamheten i Region Stockholm, erbjuda bättre samhällsservice samt öka patienters/invånares delaktighet i hälso- och sjukvårdsverksamheten.

Digitala verktyg ska användas för att styra och stödja hälso- och sjukvårdens kärnverksamhet på ett effektivt och säkert sätt. Den vård som tillhandahålls inom Stockholms län och som Region Stockholm, i egenskap av huvudman, ansvarar för ska vara digifysisk. Det innebär att Leverantören ska tillse att sättet som vården tillhandahålls, digitalt eller fysiskt, utgår från det medicinska och odontologiska behovet, patientens önskemål och effektivt resursanvändande.

Kraven i Avtalet innebär att Leverantören behöver ha olika verksamhetsförmågor, till exempel att skriva ut recept. De digitala förmågorna är en specifikation av dessa verksamhetsförmågor som innebär särskilda krav kring digitalisering. Beställaren ställer därför krav på vissa digitala förmågor i utförandet av Uppdraget. Dessa kan fungera både som specificeringar och komplement till krav ställda i andra delar av Avtalet.

4.1 Allmänt om kraven på digitala förmågor

Leverantören ska ha de digitala förmågor som anges i punkt 4.2 och 4.3. Med digital förmåga avses i detta sammanhang att Leverantören ska ha digital funktionalitet för att utföra de åtgärder som anges i Avtalet. Varje digital förmåga kan innebära att Leverantören ska ha tillgång till ett eller flera olika digitala system och tjänster.

För vissa digitala förmågor anvisar Beställaren specifika digitala system och/eller tjänster som Leverantören ska använda/ansluta sig till. För andra digitala förmågor får valfria system eller tjänster användas, där det i vissa fall finns nationella system och tjänster som tillhandahålls via 1177.

När Leverantören använder andra digitala system eller tjänster än sådana som anvisats av Beställaren ansvarar Leverantören för att de tjänster eller system som Leverantören väljer uppfyller kraven i punkt 11 i Huvuddokumentet (*Informationssäkerhet och IT-miljö*).

Leverantören ansvarar alltid, oavsett vilka tjänster eller system som används, för att all behandling av patientuppgifter och andra personuppgifter som sker i/genom digitala system eller tjänster sker i enlighet med vid var tid gällande och tillämplig dataskyddslagstiftning.

Leverantören ska följa Beställarens vid var tid gällande anvisningar rörande hur kravställda digitala förmågor kan uppfyllas. På Vårdgivarguiden - *digitala förmågor* specificeras för varje digital förmåga hur denna kan uppfyllas av Leverantören.

Beställaren äger rätt att ändra, lägga till eller ta bort digitala system/tjänster, beskriven funktionalitet, informationsanvändning eller rapportering som ingår i respektive digital förmåga. Beställaren äger också rätt att ändra innehållet i Beställarens instruktioner rörande digitala förmågor. Beställaren ska skriftligen informera Leverantören om planerade ändringar i god tid innan ändringarna träder i kraft så att Leverantören, med beaktande av ändringarnas art och omfattning, ges skälig omställningstid. Information om ändringar ska inte under några omständigheter ges senare än två (2) kalendermånader innan ändringarna träder i kraft. Av informationen ska framgå vilken ändring som ska vidtas och vilket datum ändringen träder i kraft. Ändringar som företas enligt denna bestämmelse omfattas inte av bestämmelserna om ändringar i punkt 18 i Huvuddokumentet.

4.2 Krav på digitala förmågor för en digifysisk tandvård

Leverantören ska ha nedanstående digitala förmågor för en digifysisk tandvård.

4.2.1 Digitala förmågor för patientmöten genom röst- eller bildöverföring

- Erbjuda och tillhandahålla patientmöte via telefon
- Erbjuda och tillhandahålla patientmöte via video

4.2.2 Digitala förmågor för textbaserad interaktion med patient

- Tillhandahålla publik information om sin regionfinansierade tandvårdsverksamhet
- Hantera inkomna frågor och kontaktönskemål
- Erbjuda patienten att läsa journalinformation

4.3 Krav på digitala förmågor för styrning och stöd av tandvården

Leverantören ska ha nedanstående digitala förmågor för styrning och stöd av tandvården.

4.3.1 Digitala förmågor för journalföring och patientinformation

- Föra journal

4.3.2 Digitala förmågor för samverkan

- Använda Region Stockholms informations- och beslutsstöd för hänvisning och vårdutbud

4.3.3 Digitala förmågor för tillgänglighet

- Hantera sjukresor för patienter

4.3.4 Digitala förmågor för läkemedel

- Använda Region Stockholms digitala kunskaps- och beslutsstöd för läkemedelsförskrivning
- Beställa läkemedel på rekvisition
- Utfärda recept
- Kontrollera patienters förskrivna läkemedel

4.3.5 Digitala förmågor för regionfinansierad tandvård

- Rapportera och administrera regionfinansierad barn- och ungdomstandvård
- Registrera behandlare och användare för regionfinansierad tandvård

4.3.6 Digitala förmågor för säker infrastruktur

- Upprätta och förvalta information om sin organisation, enhet, plats och medarbetare
- Identifiera användare på ett säkert sätt

5 Krav avseende forskning, utveckling och innovation

5.1 Krav på deltagande i forsknings- och utvecklingsarbete

Leverantören ska delta i arbete med kunskapsstyrning både regionalt och nationellt och inom ramen för regioners system för kunskapsstyrning. Arbetet ska utföras enligt Beställarens instruktioner och kan t. ex bestå i att medverka som ledamot i det regionala programarbetet med regionala programområden, eller i kommittéer och expertgrupper och/eller omfatta utveckling av indikatorer, analys av resultat och förbättringsområden, identifiering av behov av nya kunskapsstöd samt framtagande av kunskapsstöd.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren delta i forskning och utveckling genom att medverka i, för de tandvårdstjänster som Uppdraget omfattar, adekvata forskningsprojekt, kliniska prövningar och kvalitetsutvecklingsarbeten/-projekt samt genomförande av innovationsprojekt. Denna medverkan ska ske i enlighet med Beställarens instruktioner och kan till exempel bestå i att tillhandahålla nödvändiga uppgifter från journal och laboratorierapporter samt biträda med kompletterande uppgifter och tjänster. Detta regleras genom överenskommelse i varje enskilt fall mellan Leverantören och den som genomför den kliniska prövningen. Leverantören ska i sådana överenskommelser tillse att forskningsetiska tillstånd finns.

Leverantören ska, på anmodan av Beställaren, delta i insamling, lagring och tillgängliggörande av prov, provdata och kliniska uppgifter inom ramen för vad som regleras i nationella eller regionala vårdprogram eller på annat sätt överenskommits i regionala eller lokala avtal. Under förutsättning att erforderligt samtycke har inhämtats ska journaluppgifter, biobanksprover, provdata, bilder och liknande data om patienter tillgängliggöras för forskningsprojekt, kliniska prövningar och kvalitetsutveckling samt genomförande av innovationsprojekt. Om detta är förknippat med väsentliga merkostnader regleras detta genom överenskommelse i varje enskilt fall mellan Leverantören och den som begär ut uppgifterna.

Leverantören ska, efter uppvisande av intyg om ansvarsfördelning, medverka till rekrytering av patienter till kliniska studier.

5.2 Innovation

Leverantören ska använda innovation som ett strategiskt verktyg för att utveckla, effektivisera och kvalitetssäkra verksamheten, erbjuda bättre samhällsservice och öka patienters delaktighet, samt för att bli en mer attraktiv arbetsgivare.

Leverantören ska bedriva ett systematiskt, strategiskt, taktiskt och operativt innovationsarbete med syfte att förbättra vårdkvalitet och hälsoutfall på ett kostnadseffektivt sätt utifrån målbilden för framtidens hälso- och sjukvård. Innovationsarbetet ska ske i enlighet med Region Stockholms vid var tid gällande *Policy för innovation och digitalisering samt strategi för innovation* som finns på Vårdgivarguiden.

Det systematiska innovationsarbetet ska integreras med Leverantörens övriga strategi, ledningssystem och årlig verksamhetsplanering.

Förteckning över Basuppdrag, Valbart Uppdrag och mottagningar som vid var tid omfattas av Avtalet

I denna förteckning anges det Basuppdrag och Valbara Uppdrag som Uppdraget vid var tid omfattar. I förteckningen anges också de mottagningar i vilka Uppdraget vid var tid ska utföras.

Förteckningen innehåller också uppgifter om avslutat Valbart Uppdrag och samtliga mottagningar i vilka Uppdraget har utförts under avtalsperioden. När ett Valbart Uppdrag avslutas redovisas detta under punkt 4.1 nedan (*Förteckning över avslutade Valbara Uppdrag*). Uppgifter om mottagningar som har använts men som inte längre används för utförande av Uppdraget redovisas under punkt 4.2 nedan (*Förteckning över avslutade mottagningar*).

Bilagan uppdateras vid förändringar, t.ex. om Leverantören under avtalsperioden godkänns för ett nytt Valbart Uppdrag och/eller en ny mottagning i nya lokaler. Vid förändringar ska en en ny bilaga upprättas och undertecknas av Parterna.

1 Allmänna uppgifter

Leverantör	
Organisationsnummer	
Avtalsnummer (ADA-nummer)	

2 Uppdragets omfattning

2.1 Basuppdrag

Basuppdrag	**Datum för Beställarens godkännandebeslut**	
	Datum för Driftsstart	

2.2 Aktuellt Valbart Uppdrag

Valbart Uppdrag: Områdesansvar	**Datum för Beställarens godkännandebeslut**	
	Datum för Driftsstart	

3 Aktuella mottagningar

3.1 Basuppdrag

Mottagningens namn	Mottagningens adress	Kommun/stads-del	Datum fr.o.m. vilket lokalerna ska användas för utförande av Uppdraget

3.2 Aktuellt Valbart Uppdrag

Mottagningens namn	Mottagningens adress	Ansvarsområde	Datum fr.o.m. vilket lokalerna ska användas för utförande av Val-bart Uppdrag

4 Avslutat Valbart Uppdrag och mottagningar

4.1 Förteckning över avslutade mottagningar

Namn och adress till de mottagningar som inte längre används för utförande av Uppdraget	Datum fr.o.m. vilket loka-lerna började användas	Datum fr. o. m. vilket loka-lerna upphör att användas

4.2 Förteckning över avslutat Valbart Uppdrag

Namn och nummer på Valbart Uppdrag	Datum för Driftsstart	Datum för avslut

****

Stockholm 20xx -xx -xx

Region Stockholm genom
Primärvårdsnämnden

Ort 20xx -xx- xx

Ange namn på Leverantören

_____

NN

Ange befattning

_____

NN

Ange befattning

Primärvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör ange text

Gäller fr.o.m.
2026-05-06

Diarienummer
PVN xxxx-xxxx
Avtalsnr xxxxx

BILAGA 3

Ersättningsvillkor

Region Stockholm
Box 30017
104 25 Stockholm

Telefon: 08-123 132 00
E-post: registrator.hsf@regionstockholm.se

Säte: Stockholm
Org.nr: 232100-0016
www.regionstockholm.se

Besök oss: Lindhagensgatan 98.

Innehåll

1 Grundläggande förutsättningar för leverantörens rätt till ersättning 3
2 Ersättning för de tandvårdstjänster som omfattas av uppdraget 4
2.1 Ersättningar Basuppdrag 4
2.2 Ersättning Valbart Uppdrag 9
2.3 Digitala vårdkontakter 10
2.4 Avgifter från barn och ungdomar 10
3 Kostnadsansvar 11
3.1 Leverantörens kostnadsansvar 11
3.2 Kostnadsansvar för sjukresor och sittande persontransporter 11
3.3 Kostnadsansvar för tolk 11
3.4 Kostnadsansvar för läkemedel 12
4 Fakturering och betalning 12
4.1 Fakturering Basuppdrag 12
4.2 Fakturering Valbart Uppdrag 15
4.3 Dröjsmålsränta 16
5 Mervärdesskatt (moms) 16
5.1 Inledning 16
5.2 Kompensation för moms 16
5.3 Eventuell momsplikt 16
6 Prisjustering 17

1 Grundläggande förutsättningar för leverantörens rätt till ersättning

Uppdraget som beskrivs i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*, utgör grunden för Leverantörens rätt till ersättning enligt Avtalet. Leverantören har således endast rätt till ersättning enligt Avtalet för de åtaganden som omfattas av Uppdraget.

Beställarens utbetalning av ersättning till Leverantören enligt detta Avtal baseras, helt eller delvis, på åtgärdskoder och andra uppgifter som rapporteras av Leverantören enligt Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.

Det åligger Leverantören att visa att av Leverantören rapporterade åtgärdskoder som ligger till grund för den ersättning som Beställaren enligt Avtalet ska betala till Leverantören korrekt återspeglar det arbete som utförts och/eller de behandlingsåtgärder som vidtagits av Leverantören. Leverantören ansvarar därvid för att den rapportering och fakturering som gjorts till Beställarens IT-system och som ligger till grund för utbetalning av ersättning till Leverantören är fullständig och korrekt. Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa detta. Om Leverantören är osäker på hur Beställarens anvisningar för rapportering ska tolkas är det Leverantörens ansvar att i god tid be om Beställarens anvisningar och förtydliganden för att rapporteringen ska vara fullständig och korrekt.

En förutsättning för att Leverantören ska ha rätt till ersättning för rapporterad åtgärdskod är att de rapporterade uppgifter som ligger till grund för Leverantörens fakturering och Beställarens utbetalning av ersättning för Uppdraget överensstämmer med Leverantörens journalanteckning. Det innebär att om korrekt journalanteckning saknas eller är så bristfällig att det inte är möjligt att utläsa vilken behandlingsåtgärd som tillhandahållits eller om korrekt signering av journalanteckning saknas, eller om journalanteckning inte överensstämmer med rapporterad vård, har Leverantören inte rätt till ersättning. Leverantören har inte heller rätt till ersättning om datum för rapporterad

åtgärdskod inte överensstämmer med datum för behandlingsåtgärden enligt journalanteckning.

2 Ersättning för de tandvårdstjänster som omfattas av uppdraget

För utförande av de tandvårdstjänster som omfattas av Uppdraget utgår ersättning till Leverantören enligt bestämmelserna nedan i denna punkt 2.

Vissa åtgärdskoder kan under vissa omständigheter vara ersättningsberättigande även efter det år patienten fyllt 19 år om behandlingsåtgärden påbörjats senast den 31 december 2024 och slutförs senast den 31 december det kalenderår patienten fyller 23 år. Det är inte tillåtet att begära ersättning från flera olika tandvårdsstöd[1] avseende samma behandlingsåtgärd eller behandlingsmoment. Beställaren kommer att kontrollera att så inte sker. För regelverk och definitioner, se *Region Stockholms övergångsregler vid sänkt ålder för avgiftsfri tandvård*, Vårdgivarguiden – *Allmän barn- och ungdomstandvård*.

2.1 Ersättningar Basuppdrag

2.1.1 Allmäntandvård till barn 1–2 år i vårdbehovsområde 3 och 4 - tandvårdspeng

Tandvård till barn i åldern 1–2 år i vårdbehovsområde 3 och 4 ersätts med en tandvårdspeng för fullständig vårdrapport (åtgärdskod FV0-2). Ersättningsnivån är densamma i vårdbehovsområde 3 och 4. Ersättningen betalas ut med ett årsbelopp efter att Leverantören rapporterat en korrekt fullständig vårdrapport innehållande en basundersökning, epidemiologiska uppgifter och en riskbedömning i IT-systemet Libretto. Om en leverantör fått tandvårdspeng för ett barn kan tandvårdspeng inte betalas ut till en annan leverantör för samma barn avseende samma år/ålder.

Nedan redovisas tandvårdvårdspengens värde vid 1–2 års ålder.

	Årsbelopp, kr
Fullständig vårdrapport 1–2 år, åtgärdskod FV0-2,	790

Barn i åldrarna 1–2 år omfattas inte av riskpotten.

[1] Som tandvårdsstöd avses till exempel den regionfinansierade barn- och ungdomstandvården, Region Stockholms tandvårdsstöd till vuxna (N-, S- och F-tandvård) och det statliga tandvårdsstödet som administreras av Försäkringskassan.

2.1.2 Allmäntandvård till barn och ungdomar 3–19 år - tandvårdspeng med behovstillägg

Tandvård till barn och ungdomar i åldrarna 3–19 år ersätts med en tandvårdspeng (åtgärdskod TVP) och ett eventuellt behovstillägg (åtgärdskoderna BT2-4). Tandvårdspengens värde är lika för alla barn och ungdomar. Behovstillägget är differentierat i fyra nivåer. Ersättning betalas ut till Leverantören med en tolftedel av årsbeloppet per månad under den fastställda revisionsperioden. Det förutsätter att patienten är listad hos Leverantören samt att Leverantören rapporterat en fullständig vårdrapport innehållande en basundersökning (åtgärdskoderna 101, 111 eller 112) och epidemiologiska uppgifter (EPI). Leverantören har kostnadsansvar för patientens allmäntandvård under hela den fastställda revisionsperioden, även då patienten listar om sig till en annan leverantör.

2.1.2.1 Behovstillägg

Indelningen i vårdbehovsområden ligger till grund för behovstillägget. Det är basområdet som patienten är folkbokförd i som avgör vilket vårdbehovsområde patienten tillhör.

2.1.2.2 Tandvårdspeng och behovstillägg – ersättningsnivåer

Nedan redovisas tandvårdvårdspengens och behovstilläggens värde.

Åtgärdskod	Årsbelopp, kr
Tandvårdspeng, åtgärdskod TVP	1 003
Behovstillägg	
Vårdbehovsområde 1, åtgärdskod BT1	0
Vårdbehovsområde 2, åtgärdskod BT2	252
Vårdbehovsområde 3, åtgärdskod BT3	608
Vårdbehovsområde 4, åtgärdskod BT4	866

2.1.3 Riskpotten

För privata tandvårdsföretag, exklusive Distriktstandvården Sverige AB, finns en riskpott. Den utgör ett komplement till tandvårdspeng med behovstillägg. Varje prövningsperiod är 12 månader från startdatumet.

Riskpotten är självfinansierad. För varje utbetalad ersättning, tandvårdspeng och behovstillägg, görs ett avdrag till riskpotten. Ur riskpotten betalar Beställaren ut ersättning för kostnader som överstiger självrisken (karensbelopp), som är 3 500 kronor per patient och prövningsperiod. När

det totala beloppet i ett ärende överstiger 6 000 kronor ska samtliga åtgärdskoder förhandsbedömas.

Beställaren reglerar årligen avdragets storlek så att den totala avsättningen till riskpotten motsvarar det totala uttaget. För storlek på avdrag, se Vårdgivarguiden – *Allmän barn- och ungdomstandvård*.

Nedan redovisas åtgärdskoderna som avser avdrag till riskpotten.

Åtgärdskod	**Förklaring**
Tandvårdspeng, åtgärdskod ARPTVP	Avdrag till riskpott från tandvårdspeng
Behovstillägg	
Vårdbehovsområde 1, åtgärdskod ARP1	Avdrag till riskpott från behovstillägg 1
Vårdbehovsområde 2, åtgärdskod ARP2	Avdrag till riskpott från behovstillägg 2
Vårdbehovsområde 3, åtgärdskod ARP3	Avdrag till riskpott från behovstillägg 2
Vårdbehovsområde 4, åtgärdskod ARP4	Avdrag till riskpott från behovstillägg 2

Vid fakturering används Beställarens prislista för riskpott, se Vårdgivarguiden – *Allmän barn- och ungdomstandvård*. Tillstånds- och åtgärdskoder överensstämmer i huvudsak med vad som anges i Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets föreskrifter om statligt tandvårdsstöd[2]. Beställarens pris- och åtgärdsförteckning har kompletterats med åtgärder som enbart avser barn- och ungdomstandvård samt restriktioner.

Patienten ska ha fått tandvård enligt behandlingsåtgärdens beskrivning för åtgärdskoden för att vården ska vara ersättningsberättigande.

Nedan redovisas de åtgärdskoder som ersätts genom riskpotten.

Åtgärdskoder som ersätts genom riskpotten
R123, R124, R126, R141, R304, R342, R362, R401, R402, R403, R404, R405, R406, R407, R409, R410, R501, R502, R503, R504, R601, R602, R604, R701, R702, R703, R704, R705, R706, R707, R708, R800, R801, R802, R803, R804, R805, R811, R812, R822, R823, R36A, R90D.

[2] Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets föreskrifter om statligt tandvårdsstöd, TLVFS 2008:1 och senare versioner.

Nedan redovisas de åtgärdskoder som alltid ska förhandsbedömas.

Åtgärdskoder som alltid ska förhandsbedömas
R123, R124, R126, R304, R342, R409, R800, R801, R802, R803, R804, R805, R811, R812, R822, R823.

Åtgärd R124, panoramaröntgen, är endast ersättningsberättigad om den krävs som underlag inför konsultation av urvalstandläkare eller som underlag inför omfattande behandlingar.

Riskpotten omfattar inte digitala vårdkontakter.

I riskpotten lämnas inte ny ersättning inom 36 månader för protetik och inom 12 månader för fyllningar. Inte heller ersätts eventuella extraktioner av samma tand som tidigare lagats om lagningen gjorts inom 12 månader. De omgörningsregler tillämpas som gällde vid datumet då behandlingsåtgärden rapporterades.

2.1.4 Ersättning för behandling med interceptiv apparatur

Behandling med interceptiv apparatur beslutas av urvalstandläkare. Följande interceptiv tandregleringsvård är ersättningsberättigad:

a) *Interceptiv apparatur 1:* omfattas av avtagbar apparatur för expansionsbehandling samt fast apparatur exempelvis Quad-Helix, lingualbågar eller liknande.
b) *Interceptiv apparatur 2:* omfattas av övrig avtagbar apparatur samt cross-elastic.

Ersättningen rapporteras i IT-systemet Libretto med nedanstående åtgärdskoder. Åtgärdskoderna inkluderar kostnad för tandteknik. Aktuella ersättningsnivåer redovisas nedan.

	Belopp per behandling, kr
Interceptiv apparatur 1	
Behandlingsstart, åtgärdskod IC1S	3 000
Behandlingsavslut, åtgärdskod IC1A	3 000
Interceptiv apparatur 2	
Behandlingsstart, åtgärdskod IC2S	2 250

Behandlingsavslut, åtgärdskod IC2A	2 250

2.1.5 Akut tandvård 0–2 år

Barn 0–2 år kan ges akut tandvård. Reglerna för ersättning omfattar både Basuppdrag och Valbart Uppdrag.

Akutbesöket rapporteras i IT-systemet Libretto med åtgärdskod A02 oavsett typ av behandling. Ersättningen inkluderar eventuella uppföljande besök. Patienten ska vara listad för att åtgärdskod A02 ska vara ersättningsberättigande.

Aktuell ersättningsnivå redovisas nedan.

	Belopp per behandling, kr
Akut behandling, oavsett typ, samt eventuellt efterbehandling, åtgärdskod A02	500

Barn i ålder 0–2 år omfattas inte av riskpotten. Pristillägg för obekväm arbetstid ges inte vid åtgärd A02.

2.1.6 Akut tandvård 3–19 år

Patient som söker för akuta besvär hos annan vårdgivare än den som har patienten listad ska godkänna att vårdgivaren lämnar ut journalhandlingar avseende akutbesöket till patientansvarig vårdgivare.

Betalande vårdgivare har rätt att kräva journalhandling som stödjer innehållet i fakturan.

Tandvårdspeng med behovstillägg innefattar kostnadsansvar för akuta besök som listade patienter gör hos andra vårdgivare.

- Vårdgivare som tar emot akutbesök av barn 3–19 år som är listade hos privat vårdgivare som omfattas av systemet med riskpott kan fakturera följande åtgärdskoder: A103, A121, A124, A127, A301, A302, A401, A402, A403, A410 och A520. Vårdgivare som omfattas av systemet med riskpott kan inte fakturera akutbesök för patienter som är listade hos den egna vårdgivaren.
- Vid akut tandvård till patient som är listad vid Folktandvården Stockholms län AB, Distriktstandvården Sverige AB eller Karolinska Institutet, utförd av annan vårdgivare faktureras ett akutbesök, om inte annat överenskommits med patientens vårdgivare. Vid fakturering används åtgärdskoderna A103, A121, A124, A127, A301, A302, A401, A402, A403, A410 och A520. Faktura skickas direkt till respektive

vårdgivare (Folktandvården Stockholms län AB, Distriktstandvården Sverige AB eller Karolinska Institutet).

- Vid akut tandvård till olistad patient där Leverantören inte har områdesansvar för barnet belastar kostnaden tandvårdsenheten. Följande behandlingsåtgärder kan faktureras: A103, A121, A124, A127, A301, A302, A401, A402, A403, A410 och A520.
- Akuta besvär ska inte handläggas som digital vårdkontakt utan i fysiskt möte. Akuta besök som görs digitalt ersätts ej.
- Vid fakturering används Beställarens prislista för akuttandvård, se Vårdgivarguiden – *Allmän barn- och ungdomstandvård*. Tillstånds- och åtgärdskoder överensstämmer i huvudsak med vad som anges i Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets föreskrifter om statligt tandvårdsstöd[3]. Beställarens pris- och åtgärdsförteckning har kompletterats med åtgärder som enbart avser barn- och ungdomstandvård samt restriktioner. Patienten ska ha fått tandvård enligt behandlingsåtgärdens beskrivning för åtgärdskoden för att vården ska vara ersättningsberättigande.
- Vid behandling under obekväm arbetstid utgår 50 procents pristillägg. Med obekväm arbetstid avses dag som inte är Arbetsdag.

2.1.7 Utomlänspatienter

Leverantören fakturerar regionkansliet eller motsvarande i den region där patienten är folkbokförd enligt patientens hemregions regelverk för ersättning, se SKR:s *Vägledning tandvård för barn och unga vuxna folkbokförda i annan region*, Vårdgivarguiden – Barntandvård.

2.1.7.1 Utomlänspatienter med skyddade personuppgifter

För patienter med sekretesskyddade personuppgifter som inte går att lista i Libretto ersättes Leverantören med årsbeloppet för tandvårdspengen, se punkt 2.1.2.2 *Tandvårdspeng och behovstillägg – ersättningsnivåer*, högst en (1) gång per år och patient.

2.2 Ersättning Valbart Uppdrag

Valbart Uppdrag (områdesansvar) ersätts och betalas ut med ett engångsbelopp för patient som rapporterats med en fullständig vårdrapport under förutsättning att patienten innan basundersökningen varit olistad och kallats i enlighet med Valbart Uppdrag beskrivet i bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.

[3] Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets föreskrifter om statligt tandvårdsstöd, TLVFS 2008:1 och senare versioner.

2.2.1 Områdesansvar – Ersättningsnivåer

Ersättning för Valbart Uppdrag utgörs av ett fast belopp som är differentierat i fyra nivåer.

Vårdbehovsområde	Belopp, kronor
Vårdbehovsområde 1, åtgärdskod OM1	75
Vårdbehovsområde 2, åtgärdskod OM2	170
Vårdbehovsområde 3, åtgärdskod OM3	570
Vårdbehovsområde 4, Åtgärdskod OM4	850

2.2.2 Områdesansvar – Kostnadsansvar

Leverantören har inte rätt att fakturera åtgärdskoder för akut tandvård för olistade 3–19-åringar som är folkbokförda i Leverantörens geografiska ansvarsområde och som söker för akut tandvård hos Leverantören. Det beror på att Leverantören har ansvar för olistade barns och ungdomars allmäntandvård, inklusive akut tandvård, om de är folkbokförda i Leverantörens geografiska ansvarsområde.

Leverantören kan fakturera åtgärdskod A02 för 0–2-åringar som är folkbokförda i Leverantörens geografiska ansvarsområde och som söker för akut tandvård hos Leverantören. Det förutsätter att 0–2-åringen först listas hos Leverantören.

2.3 Digitala vårdkontakter

Leverantören kan inte få någon ytterligare ersättning utöver tandvårdspeng och eventuellt behovstillägg för digitala vårdkontakter. Det gäller både Basuppdrag och Valbart Uppdrag.

2.4 Avgifter från barn och ungdomar

Tandvård som avses §§ 15a och 7 pkt 1 tandvårdslag (1985:125) ska vara avgiftsfri för patienten. Leverantören får inte ta ut avgifter från patienten eller vårdnadshavaren för tandvård som ryms inom tandvårdslagen, d.v.s. regelbunden och fullständig tandvård, som är odontologiskt motiverad. Behandlingsåtgärder endast på estetisk eller kosmetisk indikation ingår inte i Uppdraget.

2.4.1 Avgift för uteblivande

Uppkommer kostnader med anledning av att patienten uteblivit från avtalat tandvårdsbesök får avgift tas ut av patienten, enligt § 15a Tandvårdslag (1985:125). Avgiften tas ut av patientens förmyndare om patienten är under 18 år. Om det finns flera förmyndare svarar de solidariskt för avgiften. Om det finns särskilda skäl får avgiften tas ut av den underårige.

Läs mer om regelverk för uteblivandeavgift inom barn- och ungdomstandvård på Vårdgivarguiden –*Barntandvård*.

Leverantören ska kunna redovisa hur många uteblivandeavgifter som debiterats på grund av att patienten uteblivit eller lämnat sent återbud utan giltigt skäl. Dessa uppgifter ska kunna lämnas till Beställaren inom fem (5) arbetsdagar efter skriftlig anmodan från förvaltningen.

2.4.2 Myndig patient som betalar själv

Om patient som fyllt 18 år önskar avsäga sig fullständig tandvård med Region Stockholm som finansiär och således själv avser att finansiera sin tandvård ska skriftlig avsägelse göras och insändas till Beställaren, se Vårdgivarguiden – *Barntandvård*.

3 Kostnadsansvar

3.1 Leverantörens kostnadsansvar

Leverantören ansvarar, med de preciseringar och undantag som anges nedan, för samtliga kostnader för utförandet av Uppdraget.

3.2 Kostnadsansvar för sjukresor och sittande persontransporter

Under förutsättning att Leverantören (i) anskaffar/avropar sjuktransporttjänster från av Beställaren anvisat/anvisade avtal och (ii) följer Region Stockholms vid var tid gällande *Regelverk för sjukresor och sittande persontransporter* och *Sjukresehandbok för vårdgivare*, som återfinns på Vårdgivarguiden – *Sjukresor*, ansvarar Beställaren för kostnaden för sjukresor som Leverantören hanterar inom ramen för Uppdraget.

3.3 Kostnadsansvar för tolk

Under förutsättning att Leverantören anskaffar/avropar tolktjänst från av Beställaren anvisat/anvisade avtal ansvarar Beställaren för kostnaden för tolk i talade språk och tolk för personer med dövhet, dövblindhet eller hörselnedsättning som används vid patientkontakt inom ramen för Uppdraget, se Vårdgivarguiden – *tolktjänster, avtal och villkor*.

3.4 Kostnadsansvar för läkemedel

3.4.1 Kostnadsansvar för läkemedel inom tandvård

Leverantören ansvarar för läkemedelskostnaden när en patient behandlas med läkemedel som administreras på mottagning inom Vårdvalet.

3.4.2 Kostnadsansvar för receptförskrivna läkemedel och förbrukningsartiklar som ingår i läkemedelsförmånen

Beställaren ansvarar för kostnaden för receptförskrivna läkemedel inom läkemedelsförmånen förutsatt de förskrivs i enlighet med villkoren i punkt 2.8.1 i bilaga 1, Uppdragsbeskrivning.

4 Fakturering och betalning

Leverantören har inte rätt att ta ut faktureringsavgift, andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Ersättning utbetalas endast om Leveratören är godkänd för F-skatt. Ersättning betalas endast till bankkonto som är anslutet till Leverantören.

Beställaren äger rätt att kvitta för mycket utbetald ersättning mot ersättning till Leverantören för utförda tandvårdstjänster vid kommande utbetalningar. Beställaren äger även rätt att kvitta mot ersättningar för utförda tandvårdstjänster som inte omfattas av detta Avtal.

Om Leverantören har invändningar mot det av Beställaren sammanställda faktureringsunderlaget ska Leverantören framställa dessa skriftligen senast nittio (90) dagar efter Leverantörens mottagande av faktureringsunderlaget. Invändningar som framförs av Leverantören efter utgången av denna tidsperiod kommer inte att beaktas.

Beställaren har rätt att begära rättelse av felaktigt fakturerat belopp även efter denna 90-dagarsperiod.

4.1 Fakturering Basuppdrag

4.1.1 Betalningsvillkor för allmäntandvård till barn 1–2 år i vårdbehovsområde 3 och 4

Beställaren betalar ut tandvårdspeng efter utförd undersökning vid 1 års ålder för barn som bor i vårdbehovsområde 3 eller 4.

Beställaren betalar ut tandvårdspeng efter undersökning som utförts under det kalenderår då patienten fyller 2 år om barnet bedömts ha individuell risk (risk=1) vid undersökningen vid 1 års ålder eller om barnet inte

undersökts vid 1 års ålder. Undersökning av 2-åriga barn som bedömts sakna risk (risk=0) vid undersökningen vid 1 års ålder ersätts inte.

Hela tandvårdspengen betalas ut vid ett tillfälle efter att Beställaren erhållit vårdrapport. En vårdgivare kan inte få ersättning för en patient om en annan vårdgivare redan rapporterat vårdrapport avseende samma patient och år/ålder.

Leverantören kan ta fram ett fakturaunderlag i IT-systemet Libretto den 1:a i månaden efter att fullständig vårdrapport rapporterats. Utbetalning sker den 22:a i månaden.

Rätten till ersättning förfaller om kravet inte har fakturerats – eller om data på vilka Beställarens utbetalning av ersättning baseras inte rapporterats korrekt till Beställarens databaser – inom nittio (90) dagar efter det att den ersättningsberättigade åtgärden slutförts.

4.1.2 Betalningsvillkor för allmäntandvård till barn och ungdomar 3–19 år

Ersättning utbetalas till Leverantören för varje listad patient som fått en fullständig vårdrapport (åtgärd 101, 111 eller 112 samt epidemiologiska uppgifter). Leverantören fakturerar inte Beställaren. Leverantören erhåller en tolftedel av årsersättningen per månad med start månaden efter att den fullständiga vårdrapporten rapporterats oavsett när under månaden rapporteringen skett.

För patienter som fyller 3 år gäller att ersättning, utöver vad som beskrivs ovan, också betalas ut retroaktivt för tiden mellan listningsdatumet och undersökningstillfället, men tidigast från och med 1 januari det år barnet fyller 3 år. Denna utbetalning sker månaden efter att den fullständiga vårdrapporten rapporterats.

Rätten till ersättning förfaller om kravet inte har fakturerats – eller om data på vilka Beställarens utbetalning av ersättning baseras inte rapporterats korrekt till Beställarens databaser – inom nittio (90) dagar efter det att den ersättningsberättigade åtgärden slutförts.

4.1.2.1 Fullständig vårdrapport rapporterad

Leverantören ska rapportera en korrekt fullständig vårdrapport innan barnets revisionsdatum för att ersättning ska fortsätta att betalas ut under kommande revisionsperiod. En vårdgivare som listar ett barn under pågående revisionsperiod tar över ersättningen för barnet om annan vårdgivare rapporterat en fullständig vårdrapport.

4.1.2.2 Fullständig vårdrapport ej rapporterad

Om Leverantören inte rapporterar en fullständig vårdrapport under barnets revisionsperiod stoppas utbetalning av ersättning. Om Leverantören inte sedan ger barnet en basundersökning och rapporterar en fullständig vårdrapport inom 60 dagar blir barnet olistat.

4.1.3 Betalningsvillkor för riskpotten

Leverantören skapar elektroniska fakturor i IT-systemet Libretto. Leverantören kan fakturera Beställaren löpande. Utbetalning sker 30 dagar efter den 25:e i månaden.

Rätten till ersättning förfaller om kravet inte har fakturerats – eller om åtgärdskoder på vilka Beställarens utbetalning av ersättning baseras inte rapporterats korrekt till Beställarens databaser – inom nittio (90) dagar efter prövningsperiodens slut. Delfakturering accepteras.

4.1.4 Betalningsvillkor för behandling med interceptiv apparatur

Ersättning för behandling med interceptiv apparatur betalas ut till Leverantören vid startad respektive avslutad behandling om avsedda åtgärdskoder rapporterats i IT-systemet Libretto. Behandlingen ska startas och rapporteras inom sex månader från beslut om interceptiv apparatur och faktureras inom 90 dagar från rapporterad åtgärdskod för startad behandling. Ersättning för avslutad behandling ska faktureras efter att behandlingen avslutats.

För att behandling med interceptiv apparatur ska ersättas krävs att behandlingen är beslutad av urvalstandläkare. Allmäntandläkaren ansvarar för att vården utförs i sin helhet.

Leverantören skapar elektroniska fakturor i IT-systemet Libretto. Leverantören kan fakturera Beställaren löpande. Utbetalning sker 30 dagar efter den 25:e i månaden.

Rätten till ersättning förfaller om kravet inte har fakturerats – eller om åtgärdskoder på vilka Beställarens utbetalning av ersättning baseras inte rapporterats korrekt till Beställarens databaser – inom nittio (90) dagar efter det att den ersättningsberättigade behandlingsåtgärden slutförts.

4.1.5 Betalningsvillkor för akut tandvård 0-2 år

Akut omhändertagande av 0–2-åringar ersätts enligt åtgärdskod A02.

Leverantören skapar elektroniska fakturor i systemet Libretto. Leverantören kan fakturera Beställaren löpande. Utbetalning sker 30 dagar efter den 25:e i månaden.

Rätten till ersättning förfaller om kravet inte har fakturerats – eller om åtgärdskoden på vilken Beställarens utbetalning av ersättning baseras inte rapporterats korrekt till Beställarens databaser – inom nittio (90) dagar efter det att den ersättningsberättigade behandlingsåtgärden slutförts.

4.1.6 Betalningsvillkor för akut tandvård 3-19 år

Akut omhändertagande av olistad patient för vilken Leverantören inte har områdesansvar ersätts enligt Beställaren prislista för akuttandvård.

Leverantören skapar elektroniska fakturor i systemet Libretto. Leverantören kan fakturera Beställaren löpande. Utbetalning sker 30 dagar efter den 25:e i månaden.

Rätten till ersättning förfaller om kravet inte har fakturerats – eller om åtgärdskoder på vilka Beställarens utbetalning av ersättning baseras inte rapporterats korrekt till Beställarens databaser – inom nittio (90) dagar efter det att den ersättningsberättigade behandlingsåtgärden slutförts.

4.1.7 Betalningsvillkor för utomlänspatienter med skyddade personuppgifter

Faktura ska utformas enligt Beställarens anvisningar och innehålla den information som Beställaren anger, se information i IT-systemet Libretto.

Betalning sker mot faktura på första tillgängliga bankdag trettio (30) kalenderdagar efter fakturadatum. Om faktura kommit Beställaren tillhanda senare än fem kalenderdagar efter fakturadatum äger Beställaren rätt att förlänga tiden för betalning med motsvarande antal dagar. Leverantören har inte rätt att ta ut faktureringsavgift, andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Rätten till ersättning förfaller om kravet inte har fakturerats inom nittio (90) dagar efter det att den ersättningsberättigade åtgärden slutförts.

4.2 Fakturering Valbart Uppdrag

4.2.1 Betalningsvillkor Områdesansvar

Områdesansvar ersätts med ett engångsbelopp i samband med ersättningen för den fullständiga vårdrapporten.

Leverantören kan ta fram ett utbetalningsunderlag ur IT-systemet Libretto den 1:a i månaden efter att fullständig vårdrapport rapporterats. Utbetalning sker den 22:a i månaden.

Rätten till ersättning förfaller om kravet inte har fakturerats – eller om data på vilka Beställarens utbetalning av ersättning baseras inte rapporterats

korrekt till Beställarens databaser – inom nittio (90) dagar efter det att den ersättningsberättigade åtgärden slutförts.

4.3 Dröjsmålsränta

Part som ska motta betalning enligt detta Avtal ska, utan inskränkning av annan rätt eller påföljd som kan tillkomma Parten, vara berättigad till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på förfallna belopp som inte erläggs i rätt tid enligt detta Avtal.

5 Mervärdesskatt (moms)

5.1 Inledning

Det är Parternas gemensamma uppfattning att Uppdraget i sin helhet utgör sådan tandvård som undantas från momsplikt enligt 10 kap. 6 § Mervärdesskattelag (2023:200) (ML). I enlighet härmed utgår ingen moms på ersättningen för Uppdraget.

5.2 Kompensation för moms

Om Leverantören är privat vårdgivare eller regionägt bolag kompenseras Leverantören för att den inte har rätt att göra avdrag för moms. Ersättningar i detta Avtal är satta med hänsyn till detta. Om Leverantören är en statlig vårdgivare eller driver verksamhet i förvaltningsform är Leverantörens ersättning på grund av särskilda momsförutsättningar lägre än redovisade belopp. Priserna utgör Leverantörens hela ersättning från Beställaren. Tillägg på fakturorna för momskompensation får ej göras.

5.3 Eventuell momsplikt

För det fall behörig domstol genom lagakraftvunnet beslut anser att hela eller delar av Uppdraget inte omfattas av 10 kap. 6 §ML eller annan relevant undantagsbestämmelse i ML, har Leverantören mot utställande av faktura rätt till moms på ersättning som är hänförlig till de delar av Uppdraget som av domstol bedömts som momspliktiga. Leverantörens rätt gäller under förutsättning att relevant faktura uppfyller de krav som följer av 17 kap. ML.

Det åligger Leverantören att snarast möjligt, och under Avtalets löptid, delge Beställaren föreliggande domstolsbeslut för att ersättning för moms ska kunna utgå. Om Leverantören framställer krav efter avtalstidens utgång kan Beställaren inte utge ersättning för moms. Ersättningsanspråket är preskriberat efter avtalstidens utgång.

Frågan om eventuell momsplikt ska hanteras kostnadsneutralt för Beställaren varför Leverantören, till den del ersättningen ska faktureras med tillägg för lagstadgad moms, ska reducera ersättningen med lägst motsvarande belopp som avser den statliga momskompensationen som för motsvarande uppgår till 6 procent.

6 Prisjustering

Priserna ska vara oförändrade till och med 2026-12-31. Under resterande del av Avtalsperioden ska 30 % av ersättningen vara fast och 70 % underlag för prisjustering per den 1:a januari varje år, med början 2027-01-01 enligt årliga förändringar i prognostiserat Prisindex med kvalitetsjusterade löner för landsting (LPIK) exklusive läkemedel som publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i oktober månad, eller om publicering inte sker i oktober, den i tid närmaste publiceringen till oktober månad.

Prisjusteringen för första året 2027-01-01 baseras på prognosen gjord i oktober månad 2026, eller om publicering inte sker i oktober, den i tid närmaste publiceringen till oktober månad för prognostiserad LPIK-förändring 2026. Prisjustering för kommande tolvmånadersperioder beräknas på motsvarande vis.

LPIK tas fram av SKR och redovisas som årsvärden per kalenderår. LPIK redovisar prognostiserat utfall av förändringar i kostnader för arbetskraft.

Justering av priser enligt index föregås inte av förhandling. Beställaren informerar Leverantören om ersättningen efter indexjustering.

Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler

Sökanden/Leverantör:	
Namn och adress avseende den mottagning som kravlistan gäller:	
Verksamhetschef:	
Datum för ifyllnad:	
Vårdvalsområde:	

Det övergripande syftet med kraven på fysisk tillgänglighet är att säkerställa att de lokaler i vilka vårdverksamheten bedrivs ska vara tillgängliga och användbara för personer med funktionsnedsättning, vilket baseras på gällande lagstiftning och riktlinjer för krav på tillgänglighet och användbarhet i offentliga lokaler. Det innebär att det ska vara möjligt för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga att ta del av information, orientera sig i och förflytta sig till och inom byggnaden där vårdverksamheten bedrivs och inne i mottagningslokalen/-erna.

När begreppen ”tillgänglig” och ”användbar” eller ”tillgänglighet” och ”användbarhet” används i denna kravlista avses tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- och/eller orienteringsförmåga. Exempel på nedsatt rörelseförmåga är nedsatt funktion i armar, händer, bål och ben liksom dålig balans. Personer med nedsatt rörelseförmåga kan behöva använda till exempel rullstol, rullator eller käpp. Exempel på nedsatt orienteringsförmåga är nedsatt syn, hörsel eller kognitiv förmåga (utvecklingsstörning, hjärnskada).

Då det i denna kravlista anges att tomter, byggnader eller delar av byggnader ska vara tillgängliga och användbara ska måtten för eldriven rullstol för begränsad utomhusanvändning med vändmått 1,5 meter (mindre utomhusrullstol) vara dimensionerande och utrymme för manövrering med rullstol ska finnas.

Kravlistan är baserad på plan- och bygglag (2010:900) (PBL), Plan- och byggförordning (2011:338) och Boverkets byggregler (2011:6) – föreskrifter och allmänna råd.

KRAV		Kravet är uppfyllt	
		Ja	Nej
1. Tillgänglig och användbar angöringsplats för egen bil, taxi, eller färdtjänst etcetera	**Angöringsplats**: det ska vara möjligt att stanna med ett fordon i direkt anslutning till entrén till den byggnad i vilken vårdlokalerna är belägna. Om det inte är möjligt bör det finnas en angöringsplats inom 10 m. Placeringen ska vara högst 25 m från entrén.		
2. P-plats reserverad för person med funktions-nedsättning	**P-plats/-er** reserverad/-e för person/-er med funk-tionsnedsättning ska finnas inom 25 m från entrén till den byggnad i vilken vårdlokalerna är belägna.		
3. Tillgänglig och användbar gångväg mellan entrén och angöringsplats/ P-plats	**1. Markbeläggningen** ska vara fast, jämn och halkfri.		
	2. Gångvägen ska vara utformad så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig utan hjälp och vara fri från både lösa och fasta hinder.		
4. Ramper i anslutning till entrén	**Ramper** ska vara utform-ade så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig utan hjälp och vara fria från både lösa och fasta hinder.		
5. Kontrast-markeringar	**Kontrastmarkeringar** ska finnas vid nedan angivna ställen/funktioner för att underlätta för personer med tex synnedsättning och/eller intellektuell/kognitiv funktionsnedsättning:		

KRAV		Kravet är uppfyllt	
		Ja	Nej
Kontrastmarkeringar, forts.	**1.** Dörrar till strategiska punkter (tex toalett, hiss, entré och utrymningsvägar).		
	2. Manöverdon.		
	3. Receptionsdiskar.		
	4. Trappor, ramper och lutningsförändringar.		
	5. Stora oskyddade glasytor samt glasytor som kan förväxlas med dörrar eller öppningar.		
6. Tillgänglig och användbar entré till byggnaden och verksamhetsentré till mottagningslokalen/-erna	**1. Mottagningens** adress och/eller namnskyltar ska vara placerad/-e så att den/de är synlig/-a från såväl gångväg som körväg. Mottagningens namnskyltar ska vara lättbegripliga och lättlästa, ha ljushetskontrast och vara placerade på lämplig höjd för att kunna läsas både av personer i rullstol och av stående personer med nedsatt syn.		
	2. Det ska finnas minst en tillgänglig och användbar **entré** till den byggnad där lokalerna i vilka vårdverksamheten bedrivs är belägna.		
	3. Det ska finnas minst en tillgänglig och användbar **entré** till de lokaler (inne i byggnaden) i vilka vårdverksamheten bedrivs (mottagningslokalerna).		

KRAV		Kravet är uppfyllt	
		Ja	Nej
Tillgänglig och användbar entré till byggnaden och verksamhets-entré till mottagnings-lokalen/-erna, forts.	Kraven i punkterna 4 – 8 nedan avser entréerna i punkterna 2 och 3 ovan. **4. Entréerna** ska vara utformade så att det går att orientera sig via dagsljus eller belysning.		
	5. Entréerna ska vara till-gängliga utan passager via trappa, trappsteg eller branta lutningar (dvs om det förekommer trappor och branta lutningar ska det finnas anpassade alternativ).		
	6. Ytan framför och innanför entrédörrarna (manövreringsytan) ska vara plan och hårdgjord samt tillräckligt stor för att rymma en person i rullstol, utan att rullstolen kommer för nära nedåtgående trappa.		
Tillgängliga och användbara entréer, forts.	**7. Entrédörrar** ska öppnas med dörrautomatik.		
	8. Entréerna ska vara utan trösklar eller ha trösklar som är högst 25 mm höga och avfasade.		
7. Tillgänglig och användbar hiss (om aktuellt)	**1. Hiss** eller annan lyftanordning ska finnas om det krävs för att de lokaler i vilka vårdverksamheten bedrivs ska vara tillgängliga och användbara.		

KRAV		Kravet är uppfyllt	
		Ja	Nej
Tillgänglig och användbar hiss (om aktuellt)**, forts.**	Nedanstående krav (punkterna 2–7 nedan) gäller för sådana hissar eller andra lyftanordningar som är nödvändiga för att de lokaler i vilka vårdverksamheten bedrivs ska vara tillgängliga och användbara. **2. Hissen** eller, i förekommande fall, annan lyftanordning ska vara tillgänglig och användbar och rymma minst en person som använder rullstol eller rullator samt en medhjälpare.		
	3. Hissen eller, i förekommande fall, annan lyftanordning ska även vara utformad så att personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga själv-ständigt kan använda den.		
	4. Manöverdon (hiss-panel och ev. dörröppnare) inne i hissen ska vara placerade och utformade så att de kan användas av personer med funktions-nedsättning.		
	5. Hissen eller, i förekommande fall, annan lyftanordning ska vara utformad så att personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga kan uppmärksamma när hisskorgen stannat för av- och påstigning.		

KRAV		Kravet är uppfyllt	
		Ja	Nej
Tillgänglig och användbar hiss, forts.	**6. Utanför hissen** ska det finnas yta som är tillräckligt stor för att person i rullstol ska kunna: **a)** vända och manövrera med rullstol utan att komma för nära nedåtgående trappa eller ramp **b)** komma åt manöverdon **c)** komma åt anropsknapp		
	7. Hissdörrarna ska öppnas automatiskt eller vara försedda med dörröppningsautomatik.		
8. Ramp inomhus (om aktuellt)	**Ramper** ska vara utformade så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig utan hjälp och vara fria från både lösa och fasta hinder.		
9. Korridorer och passager	**1. Korridorer och passager** ska: **a)** vara tillgängliga och användbara; **b)** ha tillräckligt manöverutrymme vid dörröppningar för att möjliggöra en 90 graders sväng med rullstol (gäller dörrpassager som är placerade i vinkel mot korridorens/passagens riktning). Smalare korridorbredd/passage kan kompenseras med bredare dörröppning och därigenom uppfylla kraven på användbarhet och tillgänglighet samt kravet på tillräckligt manöverutrymme; och		

KRAV		Kravet är uppfyllt	
		Ja	Nej
Korridorer och passager, forts.	**c)** där det är möjligt, vara utformade utan nivåskillnader. Där nivåskillnader i korridorer och passager inte kan undvikas ska skillnaderna utjämnas med ramp, hiss eller annan lyftanordning och trappa.		
	2. Korta passager, (upp till 1,0 m) tex mellan pelare och vägg, ska vara minst 0,8 m breda.		
10. Tillgängliga och användbara dörrar	Kraven i punkterna 1 - 5 nedan gäller för samtliga **dörrar och portar** till utrymmen som ska vara tillgängliga och användbara för personer med funktionsnedsättning**,** inkluderande utan begränsning dörrar till (i) sådana entréer som avses i avsnitt 6, (ii) sådana hissar som avses i avsnitt 7, (iii) sådana toaletter som avses i avsnitt 11, och (iv) sådana besöks- och behandlingsrum som avses i avsnitt 13. **1. Dörrarna** ska vara utformade så att de medger passage med rullande gånghjälpmedel (såsom rullator/ rullstol) och så att tillräckligt utrymme finns för att öppna och stänga dörren/porten.		
	2. Dörrar med tillhörande utrustning (tex handtag, manöverdon och lås) ska vara utformade så att de kan öppnas av personer med funktionsnedsättning.		

KRAV		Kravet är uppfyllt	
		Ja	Nej
Tillgängliga och användbara dörrar, forts.	**3. Dörröppningen** ska vara helt utan tröskel eller ha en tröskel som är så låg som möjligt, dvs avfasad och högst 2 cm hög. För entrédörrar gäller dock kravet i avsnitt 6, punkt 8.		
	4. Dörrar som är tunga och/eller utrustade med dörrstängare ska vara försedda med **dörröppningsautomatik.**		
11. Tillgänglig och användbar toalett	**1.** Det ska finnas tillgång till **toalett** anpassad för personer med funktionsnedsättning i anslutning till mottagningen.		
	2. Toalettutrymmet ska vara tillgängligt när verksamhet pågår i lokalerna.		
	3. Toaletten ska vara nåbar från **neutralt utrymme**, tex korridor eller väntrum.		
	4. Toaletten ska vara tillräckligt **rymlig** för att man ska kunna manövrera en rullstol eller rullator och ha tillgänglig inredning.		
	5. Toaletten ska vara utrustad med **närvarolarm/ trygghetslarm** som är nåbart från wc-porslinet. Larmet ska ljuda utanför dörren tex till bemannad yta.		
	6. Rummet ska i övrigt vara tillgängligt och användbart *.		

KRAV		Kravet är uppfyllt	
		Ja	Nej
Tillgänglig och användbar toalett, forts.	**7. Toalettdörren** vara placerad så att avstånd mellan dörrens handtag och närmaste hinder är 0,7 m (0,5 m för de mindre toalettutrymmena*). Toalettdörren ska öppnas utåt och vara försedd med draghandtag och ettgrepps-lås på insidan av dörrbladet.		
	8. Det ska finnas 0,9 m **fritt utrymme** på vardera sida om wc-porslinet (toalettut-rymmen som är byggda före 2001* ska ha 0,9 m fritt utrymme på minst en sida.)		
12. Tillgänglig och användbar receptionsdisk (om aktuellt)	**1. Receptionen** ska vara anpassad för personer med funktionsnedsättning.		
	2. Receptionen ska vara utformad och placerad så att den är lätt att hitta från entrén/verksamhetsdörren.		
Tillgänglig och användbar receptionsdisk, forts.	**3.** En del av **receptions-disken** ska vara i höjd som passar personer som använder rullstol eller är kortväxta, dvs en höjd på receptionsdisken på cirka 0,75 m över golvet, och ha plats för knäna under receptionsdisken.		
	4. Tekniska förutsätt-ningar för kommunikation med personer med hörsel-skada/dövhet ska finnas och aviseras genom bildsymbol.		

* Som riktmärke anges följande. Enligt gällande regelverk ska ett tillgängligt toalettutrymme vara minst 2,2 m x 2,2 m för fastigheter som är byggda, eller har genomgått en större ombyggnation, efter 2001. För fastigheter byggda före 2001 ska ett tillgängligt toalettutrymme vara minst 1,7 m x 1,7 m.

KRAV		Kravet är uppfyllt	
		Ja	Nej
13. Tillgängliga och användbara besöks- och behandlingsrum	**1.** Det ska finnas tillgängliga och användbara **besöks- och behandlingsrum**.		
	2. I sådana rum som avses i punkt 1 ska det finnas **utrymme** för att manövrera rullstol/rullator samt fritt utrymme för vändcirkel på minst 1,5 m inom ytan.		
	3. Sådana rum som avses i punkt 1 ska vara **tillgängliga** utan passage av trappa eller trappsteg.		
	4. Dörrar, se avsnitt 10.		

Ort och datum:

_____

_____
Underskrift av behörig företrädare för Leverantören

_____
Namnförtydligande

Primärvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Leverantör ange text

Gäller fr.o.m.
2026-05-06

Diarienummer
PVN xxxx-xxxx
Avtalsnr xxxxx

BILAGA 5

Miljökrav

Region Stockholm
Box 30017
104 25 Stockholm

Besök oss: Lindhagensgatan 98

Telefon: 08-123 132 00
E-post: registrator.hsf@regionstockholm.se

Säte: Stockholm
Org. nr: 232100-0016
www.regionstockholm.se

Innehåll

Specifika miljökrav 3
1.1 Kemikalier 3
1.2 Lustgas tandvård 3
1.3 Läkemedel utbildning 3

Specifika miljökrav

1.1 Kemikalier

Leverantören ska aktivt verka för att farliga kemikalier elimineras och främja giftfria miljöer. Utöver att följa vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter ska Leverantören bedriva ett systematiskt utfasningsarbete med utgångspunkt i Region Stockholms kriterier för utfasning av farliga ämnen, samt utfasningslistor för kemiska produkter respektive varor.

Gruppvis utfasning ska tillämpas för de särskilt prioriterade ämnesgrupperna hormonstörande och potentiellt hormonstörande ämnen, CMR-ämnen, PFAS och antimikrobiella ämnen.

Leverantören ska kunna uppvisa dokumentation som styrker att kravet uppfylls.

Observera att utöver detta ska inte ämnen som är förbjudna enligt internationell eller nationell lagstiftning, till exempel kvicksilverföreningar, användas.

1.2 Lustgas tandvård

Åtgärder ska vidtas för att minimera utsläppen av lustgas genom destruering och eliminering av lustgasläckage. Kravet gäller verksamheter där lustgas används. Kravet på destruktion gäller mottagning som köper in 100 kg lustgas eller mer per år.

1.3 Läkemedel utbildning

Leverantören ska säkerställa att läkemedelsförskrivande personal har utbildning i läkemedels påverkan på miljön, exempelvis Region Stockholms *webbutbildning Läkemedel och miljö* eller motsvarande. Personalen bör genomföra utbildningen minst vart femte år.

Region Stockholm

Diarienummer
RS 2023-0570

Uppförandekod för leverantörer

Beslutad av regionfullmäktige, den 12 december 2023

Gäller för Region Stockholm

Gäller tills vidare

Bilaga 1: Uppförandekod för leverantörer

Denna bilaga tillhör kontraktsvillkoret om tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor. Åtagandena gäller för all verksamhet med anknytning till det som anskaffas.

1. Mänskliga rättigheter

Alla internationellt erkända mänskliga rättigheter, så som de uttrycks i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, den internationella konventionen om medborgerliga och politiska rättigheter, den internationella konventionen om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter samt ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, ska respekteras.

2. Arbetares rättigheter

2.1 Föreningsfriheten och rätten till kollektiva förhandlingar respekteras

a) Arbetstagare, utan åtskillnad, har rätt att gå med i eller bilda fackföreningar efter eget val samt att förhandla kollektivt.
b) Arbetsgivare intar en öppen inställning till fackföreningars aktiviteter och deras organisatoriska verksamhet.
c) Arbetstagarrepresentanter diskrimineras inte och har möjlighet att utföra sina representativa funktioner på arbetsplatsen.
d) Där rätten till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar är begränsad enligt lag underlättar och hindrar inte arbetsgivare utvecklingen av parallella medel för oberoende och fri förening samt förhandlingar.

2.2 Anställningen är fritt vald

a) Det finns inget tvångsarbete, träldom eller ofrivilligt fängelsearbete.
b) Arbetstagare är inte skyldiga att lämna ”depositioner" eller sina identitetshandlingar hos sin arbetsgivare och är fria att lämna sin arbetsgivare efter rimlig uppsägningstid.

2.3 Barnarbete får inte användas

a) Det får inte förekomma någon nyrekrytering av barnarbete. Barnarbete är varje form av aktivitet eller arbete som är skadligt för den intellektuella, fysiska, sociala och moraliska utvecklingen hos personer under 18 år och som undergräver deras utbildning, hindrar dem från att gå i skolan, tvingar dem att överge skolgången för tidigt eller kräver att de arbetar och studerar samtidigt.
b) Arbetsgivaren utvecklar eller deltar i och bidrar till policyer och program som föreskriver transition av varje barn som befinns utföra barnarbete, för att göra det möjligt för honom eller henne att delta i och förbli i utbildning tills han eller hon inte längre är ett barn.
c) En arbetstagare under 18 år kan dock ha rätt att arbeta om han eller hon uppfyller ålderskraven för den aktuella typen av arbete:
    - För allmänt arbete är minimiåldern 15 år.

- För icke-farligt arbete får minimiåldern tillfälligt fastställas till 14 år i länder där skolavslutningsåldern är lägre än 15 år.

d) Personer under 18 år får inte vara anställda nattetid eller under farliga förhållanden.

2.4 Ingen diskriminering utövas och ingen omänsklig behandling är tillåten

a) Det finns ingen diskriminering vid anställning, ersättning, tillgång till utbildning, befordran, uppsägning eller pensionering på grund av ras, kast, nationellt ursprung, religion, ålder, funktionshinder, kön, civilstånd, sexuell läggning, fackligt medlemskap eller politisk tillhörighet.
b) Fysiska övergrepp eller disciplin, hot om fysiska övergrepp, sexuella eller andra trakasserier och verbala övergrepp eller andra former av hot ska vara förbjudna.

2.5 Arbetsförhållandena är säkra och hygieniska

a) En säker och hygienisk arbetsmiljö ska tillhandahållas, med beaktande av kunskapen om branschen och om eventuella särskilda faror. Lämpliga åtgärder ska vidtas för att förebygga olyckor och hälsoskador som uppstår till följd av, har samband med eller inträffar i arbetet, genom att så långt det är praktiskt möjligt minimera orsakerna till de faror som är förenade med arbetsmiljön.
b) Arbetstagare ska få regelbunden och registrerad hälso- och säkerhetsutbildning, och sådan utbildning ska upprepas för nya eller omplacerade arbetstagare.
c) Tillgång till rena toaletter och dricksvatten samt i förekommande fall sanitära anordningar för lagring av livsmedel ska tillhandahållas.
d) Inkvartering, om sådan tillhandahålls, ska vara ren, säker och tillgodose arbetstagarnas grundläggande behov.
e) Ansvaret för hälsa och säkerhet ska tilldelas en företrädare för den högsta ledningen.

2.6 Levnadslöner främjas

a) Löner och förmåner som betalas ut för en normal arbetsvecka uppfyller åtminstone nationella rättsliga standarder eller branschriktmärkesstandarder, beroende på vilken som är högst. Under alla omständigheter bör lönerna alltid vara tillräckliga för att tillgodose grundläggande behov och för att ge viss diskretionär inkomst.
b) Alla arbetstagare ska få skriftlig och begriplig information om sina anställningsvillkor avseende lön innan de börjar arbeta och om löneuppgifterna för den berörda löneperioden varje gång de får betalt.
c) Löneavdrag som en disciplinär åtgärd ska inte tillåtas och inte heller ska avdrag från löner som inte föreskrivs i nationell lagstiftning tillåtas utan den berörda arbetstagarens uttryckliga tillstånd. Alla disciplinära åtgärder bör registreras.

2.7 Arbetstiden är inte oskälig

a) Arbetstiden ska följa nationella lagar, kollektivavtal och bestämmelserna i b till f nedan, beroende på vilket som ger det större skyddet för arbetstagare.

b) Arbetstiden, exklusive övertid, ska fastställas i avtal och får inte överstiga 48 timmar per vecka.
c) All övertid ska vara frivillig. Övertid ska användas på ett ansvarsfullt sätt, med beaktande av omfattning, frekvens och arbetade timmar för enskilda arbetstagare och arbetskraften som helhet. Den får inte användas för att ersätta reguljär anställning. Övertid ska alltid kompenseras med en premie som rekommenderas vara minst 125 % av den ordinarie lönen.
d) Det totala antalet arbetade timmar under en sjudagarsperiod får inte överstiga 60 timmar, utom när det omfattas av punkt e nedan.
e) Arbetstiden får överstiga 60 timmar under en sjudagarsperiod endast i undantagsfall om samtliga följande villkor är uppfyllda:
    - detta är tillåtet enligt nationell lagstiftning;
    - detta är tillåtet enligt ett kollektivavtal som fritt förhandlats fram med en arbetstagarorganisation som representerar en betydande del av arbetskraften;
    - lämpliga skyddsåtgärder vidtas för att skydda arbetstagarnas hälsa och säkerhet;
    - arbetsgivaren kan visa att exceptionella omständigheter föreligger, såsom oväntade produktionstoppar, olyckor eller nödsituationer.
f) Arbetstagarna ska ges minst en ledig dag under varje sjudagarsperiod eller, om det är tillåtet enligt nationell lagstiftning, två dagar ledigt under varje 14-dagarsperiod.

2.8 Reguljär anställning tillhandahålls

a) I största möjliga utsträckning ska det arbete som utförs ske på grundval av ett erkänt anställningsförhållande som etablerats genom nationell lagstiftning och praxis.
b) Skyldigheter gentemot arbetstagare enligt lagar och andra författningar om arbete eller social trygghet som följer av det reguljära anställningsförhållandet ska inte undvikas genom användning av ”labour-only contracting”, underleverantörer eller hemarbete, eller genom lärlingssystem där det inte finns någon verklig avsikt att förmedla färdigheter eller tillhandahålla reguljär anställning. Inte heller ska sådana skyldigheter undvikas genom överanvändning av tidsbegränsade anställningskontrakt.

3. Miljön

3.1 Klimat- och miljöpåverkan

a) Nationell miljölagstiftning följs.
b) Klimatåtgärder som bidrar till att uppnå nationella och internationella klimatmål främjas.
c) Användningen av jungfruliga råvaror minskas genom kontinuerlig optimering av råvaruanvändningen, ökad återvinning och återanvändning av råmaterial, minimering av avfall och genom erbjudanden och lösningar i linje med en cirkulär ekonomi.
d) Inga råvaror används från arter som är listade i CITES eller som akut hotade, hotade eller sårbara på IUCN:s rödlista över hotade arter.
e) Kemikalieanvändningen kontrolleras eller utvärderas. Där så är tillämpligt utförs substitution och/eller implementering av alternativa processer, för att minska farorna för hälsa och miljö och förbättra resurseffektiviteten.
f) Avfall lagras, hanteras, transporteras och bortskaffas på ett sätt som skyddar arbetstagares hälsa, personer i omgivande samhällen och miljön.

g) Strategier för effektiv vattenanvändning främjas där så är tillämpligt.
h) Utsläpp som utgör en fara för hälsa och miljö minskas eller elimineras.

3.2 Miljörättigheter

a) Alla folk har rätt till självbestämmande och att fritt förfoga över sina naturrikedomar och naturresurser. Ett folk får inte i något fall berövas sina möjligheter till försörjning.
b) Olovlig avhysning eller övertagande av mark, skog eller vatten får inte förekomma.
c) Ursprungsbefolkningars rätt till mark, territorier och naturresurser som de traditionellt har ägt, ockuperat eller på annat sätt använt eller förvärvat respekteras, inklusive rätten till fritt och informerat förhandssamtycke.
d) Rätten till en säker, ren, hälsosam och hållbar miljö respekteras. Denna rättighet är en integrerad del av det fulla åtnjutandet av rätten till liv, hälsa, mat, vatten och sanitet.

4. Affärsetik

4.1 Korruption, konkurrensbegränsande beteende och beskattning

a) Ingen inblandning i mutbrott, förskingring, handel med inflytande, missbruk av tjänsteställning, olagligt berikande, tvätt av vinning av brott, häleri eller hindrande av rättvisan förekommer.
b) Inga avtal ingås som syftar till att snedvrida konkurrensen eller missbruka en dominerande ställning.
c) Skatteupplägg avstås om det är osäkert om arrangemanget ligger inom lagens ram. Detsamma gäller skatteplanering som utnyttjar brister i skatteregler för att på konstgjord väg flytta vinster till länder med låg eller ingen skatt.
d) Arbetstagare får regelbunden och registrerad utbildning i affärsetik, och sådan utbildning ska upprepas för nya eller omplacerade arbetstagare.

Allvarliga avvikelser

Tvångsarbete, barnarbete, arbetsförhållanden som medför fara för liv, allvarlig miljöskada, storskalig korruption och attacker på miljö- och människorättsförsvarare är allvarliga avvikelser.

Allvarlig miljöskada definieras som skada som orsakas av förorenande verksamhet som har en allvarlig negativ påverkan på människor, vattenområden eller grundvatten, arter och livsmiljöer.

Storskalig korruption definieras som inblandning i mutbrott, förskingring, handel med inflytande, missbruk av tjänsteställning, olagligt berikande, tvätt av vinning av brott, häleri eller hindrande av rättvisan:

a) som en del av ett upplägg som involverar en offentlig tjänsteman på hög nivå, och
b) som leder till eller är avsett att leda till:
    - en grov undandräkt av offentliga medel eller resurser, eller
    - allvarliga eller systematiska kränkningar av de mänskliga rättigheterna för en betydande del av befolkningen eller en sårbar grupp.