Trafikförvaltningen

Handläggare
Sara Catoni
sara.catoni@sll.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2020-09-11

Färdtjänstnämnden
2020-09-23, punkt 15

Ärende
FTN 2020-0049

Infosäkerhetsklass
K1 (Öppen)

Yttrande över regionledningskontorets promemoria Effektiv administration i Region Stockholm, RS 2020-0623

Ärendebeskrivning

Ärendet innehåller yttrande över rotel 1:s remiss av promemoria från regionledningskontoret med förslag till kostnadssänkande åtgärder för Region Stockholms samlade administration, RS 2020-0623.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande

Bilaga 1, förslag till yttrande

Promemoria från regionledningskontoret: Effektiv administration inom Region Stockholm, RS 2020-0623.

Förslag till beslut

Förvaltningschefen föreslår färdtjänstnämnden besluta följande.

1. Färdtjänstnämnden avger yttrande i enlighet med bilagt förslag
2. Yttrandet överlämnas till regionledningskontoret
3. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Trafikförvaltningen

Handläggare
Sara Catoni
sara.catoni@sll.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2020-09-11

Färdtjänstnämnden
2020-09-23, punkt 15

Ärende
FTN 2020-0049

Infosäkerhetsklass
K1 (Öppen)

Förslag och motivering

Bakgrund

I tertialrapporten per den 30 april 2020 för Region Stockholm (RS 2019-1041) beslutade regionfullmäktige att uppdra åt nämnder och bolag att senast den 30 september 2020, med beaktande av bland annat lärdomar av nya arbetssätt under pandemin, återkomma med förslag på effektiviseringar inom administration och arbetssätt (uppdrag 17). I samma ärende uppdrog fullmäktige åt regionstyrelsen att, efter samråd med berörda nämnder och bolag, i sitt förslag till budget 2021 återkomma med kostnadssänkande åtgärder på Region Stockholms samlade administration (uppdrag 18).

I remissen ligger att roteln vill ha remissinstansernas synpunkter på promemorian samt förslag på effektiviseringar inom administration och arbetssätt i enlighet med uppdrag 17 från tertialrapporten.

Remissen är ett led i beredningen av underlag inför budget 2021 avsett att beslutas vid regionfullmäktiges sammanträde den 17–18 november 2020.

Färdtjänstnämndens verksamhet bedrivs av trafikförvaltningen.

Överväganden

Regionledningskontoret föreslår i utskickat PM åtgärder utifrån förslag som har inkommit från verksamheterna. Åtgärder föreslås för att minska detaljstyrningen, öka samordningen av it-leveranser, utveckla serviceförvaltningens tjänster samt effektivare lokalanvändning och inköpsverksamhet.

Förvaltningen noterar att kostnaderna för administration har ökat genom den utdebitering för olika tjänster som sker från de centrala förvaltningarna, såsom ökade lokalkostnader, facility management, ökad debitering för HR-tjänster och dylikt. Förvaltningen har ingen möjlighet att bedöma, styra eller påverka detta

Trafikförvaltningen

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2020-09-11

Ärende
FTN 2020-0049

Handläggare
Sara Catoni
sara.catoni@sll.se

Färdtjänstnämnden
2020-09-23, punkt 15

Infosäkerhetsklass
K1 (Öppen)

men är mot denna bakgrund positiv till ansatserna att effektivisera administrationen. Förslag till yttrande från färdtjänstnämnden i denna del återfinns under avsnitt A i bilagda promemoria.

Under avsnitt B i bilagda promemoria återfinns förslag till yttrande rörande effektiviseringar inom administration och arbetssätt inom trafikförvaltningen.

Ekonomiska konsekvenser

Förslagen i PM från regionledningskontoret syftar till effektivare administration och enklare arbetssätt som minskar kostnaderna och bidrar till att begränsa kostnadsutvecklingstakten i Region Stockholm.

David Lagneholm
Förvaltningschef
Trafikförvaltningen

Regionstyrelsen
Rotel I

REMISS
2020-09-04

Diarienummer
RS 2020-0623

Enligt sändlista

Effektiv administration i Region Stockholm

Rotel I remitterar för yttrande bilagd promemoria från regionledningskontoret med förslag till kostnadssänkande åtgärder för Region Stockholms samlade administration.

I tertialrapport per den 30 april 2020 för Region Stockholm (RS 2019-1041) beslutade regionfullmäktige att uppdra åt nämnder och bolag att senast den 30 september 2020, med beaktande av bl.a. lärdomar av nya arbetssätt under pandemin, återkomma med förslag på effektiviseringar inom administration och arbetssätt (uppdrag 17). I samma ärende uppdrog fullmäktige åt regionstyrelsen att, efter samråd med berörda nämnder och bolag, i sitt förslag till budget 2021 återkomma med kostnadssänkande åtgärder på Region Stockholms samlade administration (uppdrag 18).

I remissen ligger att roteln vill ha remissinstansernas synpunkter på promemorian samt förslag på effektiviseringar inom administration och arbetssätt i enlighet med uppdrag 17 från tertialrapporten.

Remissen är ett led i beredningen av underlag inför budget 2021 avsett att beslutas vid regionfullmäktiges sammanträde den 17–18 november 2020.

Remisstiden sträcker sig till **den 30 september 2020**. Yttranden ska skickas till regionledningskontorets registrator, e-post registrator.lsf@sll.se. Ange diarienummer RS 2020-0623.

Frågor kring remissen kan besvaras av Carl Rydingstam, stabschef Ekonomi och finans, regionledningskontoret, carl.rydingstam@sll.se, 073-682 55 25.

Gustaf Drougge
Kanslichef

Sändlista

Hälso- och sjukvårdsnämnden
Kulturnämnden
Trafiknämnden
Patientnämnden
Revisorskollegiet
Tillväxt- och regionplanenämnden
Fastighets- och servicenämnden
Färdtjänstnämnden
Vårdens kunskapsstyrningsnämnd
Stockholms läns sjukvårdsområde
Karolinska Universitetssjukhuset
Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje
AB Stockholms läns landstings internfinans
Ambulanssjukvården i Storstockholm AB
Danderyds Sjukhus AB
Folktandvården Stockholms län AB
Landstingshuset i Stockholm AB
Locum AB
MediCarrier AB
S:t Eriks Ögonsjukhus AB
Stockholms Care AB
Södersjukhuset AB
Södertälje Sjukhus AB

Regionledningskontoret

PM
2020-09-04

Diarienummer
RS 2020-0623

Effektiv administration i Region Stockholm

I tertialrapport per den 30 april 2020 för Region Stockholm (RS 2019-1041) fick regionstyrelsen i uppdrag att, efter samråd med berörda nämnder och bolag, i sitt förslag till budget 2021 återkomma med kostnadssänkande åtgärder på Region Stockholms samlade administration. I detta PM redovisas regionledningskontorets åtgärdsförslag.

Regionledningskontorets förslag och motivering

Sammanfattning

Regionledningskontoret föreslår i denna PM åtgärder utifrån förslag som har inkommit från verksamheterna. Åtgärder föreslås för att minska detaljstyrningen, öka samordningen av it-leveranser, utveckla serviceförvaltningens tjänster samt effektivare lokalanvändning och inköpsverksamhet.

Bakgrund

Under de kommande åren står Region Stockholm inför stora utmaningar såväl verksamhetsmässigt som ekonomiskt. Förändringarna i det kommunala utjämningssystemet innebär att Region Stockholms avgift till systemet ökar över tid. Förändringar i demografi och vårdbehov ökar behovet av tydliga prioriteringar. Covid-19-pandemin har bidragit till att konjunkturen har försämrats kraftigt och prognosen för Region Stockholms skatteintäkter har reviderats ned i förhållande till tidigare bedömningar. Därtill har intäkterna från kollektivtrafiken minskat avsevärt. Dessa förändringar medför, i kombination med en generellt hög kostnadsutveckling, stora krav på alla Region Stockholms nämnder och bolag att anpassa verksamheten till förändrade ekonomiska förutsättningar. En viktig del i detta arbete är att minska kostnaderna för den samlade administrationen.

I tertialrapport per den 30 april för Region Stockholm (RS 2019-1041) fick regionstyrelsen i uppdrag att, efter samråd med berörda nämnder och bolag, i sitt förslag till budget 2021 återkomma med kostnadssänkande åtgärder på Region Stockholms samlade administration.

Region Stockholms förvaltnings- och bolagsledningar har fått möjlighet att inkomma med underhandsförslag. Därutöver har ett förslag från vårdproducenterna inom den egenregidrivna vården inkommit som om det genomförs bland annat skulle innebära att ansvaret för styrning av Region Stockholms sjukvårdsproducerande nämnder och bolag övergår från hälso- och sjukvårdsnämnden till regionfullmäktige/regionstyrelsen samt att uppföljningen ska bli mindre omfattande med färre mål och indikatorer.

Förslag till tydliggörande av roller och ansvar beskrivs vidare i uppdrag 14, ”Lärdomar av nya arbetssätt under covid-19 och förslag som tydliggör roller och ansvarsfördelning samt hur förändrade arbetssätt bör omhändertas framöver”. Förslag som lämnats om en annan styrning av den egenregidrivna vården med en annan rollfördelning mellan beställare och ägare innebär en mer genomgripande förändring av Region Stockholms organisation som kräver vidare beredning.

Överväganden

Av de förslag som har inkommit bedöms ett antal vara genomförbara i närtid och ge potential till effektivisering; dessa beskrivs nedan. I genomförandet behöver tidigare genomfört arbete och erfarenheter tillvaratas och det behöver säkerställas att de bedömda kostnadseffekterna är realistiska. Jämförelser med andra organisationer kan ge vägledning. Förslagsvis hålls förändringsarbetet ihop av regionledningskontoret, Locum AB och serviceförvaltningen för att samordna arbetet med pågående initiativ samt säkerställa framdrift och effekthemtagning.

Minska detaljstyrningen för att möjliggöra minskad administration

Minskad detaljstyrning minskar administrationen och ger verksamheterna större frihet att genomföra sina uppdrag effektivt utifrån professionernas kunskap och lokalkännedom. Regionfullmäktige uttrycker också i det integrerade lednings- och styrningssystemet (ILS) att ambitionen är att öka målstyrningen och minska detaljstyrningen. Detta kan genomföras genom bland annat följande förslag:

- Uppföljningen från regionstyrelsen och hälso- och sjukvårdsnämnden förenklas och samordnas för att minska de administrativa kraven på nämnder och bolag. Antalet nyckeltal, mål och indikatorer som följs upp minskas och de som ska vara kvar skärps kvalitativt. Detta möjliggör för nämnder och bolag att minska sina administrativa resurser.
- Se över sjukvårdens ersättningsmodeller för att tydliggöra styrningen och minska administrationen. Modellerna ska vara enkla att förstå, underhålla och tillämpa.
- Standardisera, förenkla och digitalisera processer för planering och uppföljning som omfattar samtliga nämnder och bolag. För detta behövs bland annat ett koncerngemensamt beslutsstöd och analysverktyg (ekonomi/HR m.m.).
- Minska antalet styrande dokument och uppföljningen av dessa.

Samordna it-leveranser

Med ett effektivare it-stöd kan arbetstid frigöras och kostnader för lokaler och utbildning minska. Genom att bl.a. minska applikationsportföljen och optimera licensanvändningen går det att effektivisera administrationen och minska risker. Detta kan genomföras genom följande förslag:

- Gör en översyn av it-organisationen inklusive fortsatt konsolidering av it inom regionledningskontoret och serviceförvaltningen.

- Inför digital signering av såväl interna som externa beslut och undertecknanden inom hela Region Stockholm. Redan används digital signering inom Region Stockholm men det finns ingen gemensam lösning.
- Skapa än bättre förutsättningar för digitala möten. De digitala mötena kan ersätta konferenser i externa lokaler och minska ledtider för resor.
- Ersätt utbildning ”på plats” med digital utbildning för att minska utbildningskostnader samt mertidsarbete för medarbetare som idag behöver delta vid kurser på kvällstid. Tid- och platsoberoende utbildningar sparar tid för Region Stockholms medarbetare.
- Minskad administration för att förvalta Region Stockholms it-system, inom ramen för förvaltningsobjektsarkitektur (FOA).

Utveckla serviceförvaltningens tjänster
Ett fortsatt uppdrag som utvecklas med hjälp av bland annat automatisering och i förlängningen outsourcing har potential att bidra till en effektivare administration. Detta kan genomföras bland annat genom följande förslag:

- En ökning av distans- och hemarbete medför förändrat behov av lokaler och ger en ökad möjlighet till samlokalisering vilket leder till lägre hyreskostnader.
- Modernisera löne- och HR-system, bland annat Heroma, som idag saknar funktionalitet och är tidskrävande.
- Inför en koncerngemensam HR-support för att ersätta nämnders och bolags nuvarande lokala HR-support.
- Effektivisera beställningsrutiner för it-arbetsplats och tillbehör för Region Stockholm. I dagsläget finns flera flöden och därmed olika hantering i olika delar av regionkoncernen.

Reducera inköpskostnader
Regionens nuvarande inköpsmognad och erfarenheter från andra regioner och organisationer visar att det finns en potential till besparingar inom inköp. Det kan genomföras genom bland annat följande förslag:

- Utveckla logistik- och varuförsörjningslösningar inom Region Stockholm samt säkerställ lagerkapacitet.
- Skapa enhetliga processer för hantering av inköp och administration, delegationer och fullmakt.
- Öka införandetakten av kategoristyrningen inom inköpsprocessen för att skapa ett samordnat och strategiskt inköpsarbete där kostnaderna för inköpen kan vara transparenta och korrekt fördelade.
- Stöd och intensifiera arbetet med konsultväxling.

Ekonomiska konsekvenser
Förslagen i denna PM syftar till effektivare administration och enklare arbetssätt som minskar kostnaderna och bidrar till att begränsa kostnadsutvecklingstakten i Region Stockholm.

Trafikförvaltningen

Handläggare
Sara Catoni
sara.catoni@sll.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2020-09-11

Färdtjänstnämnden
2020-09-23, punkt 15

Ärende
FTN 2020-0049

Infosäkerhetsklass
K1 (Öppen)

Yttrande över regionledningskontorets promemoria Effektiv administration i Region Stockholm, RS 2020-0623

Rotel 1 via regionledningskontoret har överlämnat promemorian Effektiv administration i Region Stockholm, RS 2020-0623, till färdtjänstnämnden för yttrande.

Färdtjänstnämnden och trafiknämnden har en gemensam förvaltning, trafikförvaltningen, och effektiviseringar inom administrationen som görs på trafikförvaltningen kommer således i stora delar båda nämnderna till del.

Nedan följer trafiknämndens yttrande över regionledningskontorets promemoria (avsnitt A) samt förslag på effektiviseringar inom administration och arbetssätt inom trafikförvaltningen (avsnitt B).

A. Regionledningskontorets åtgärdsförslag, ”Effektivare administration inom Region Stockholm”

Regionledningskontoret föreslår i promemorian åtgärder utifrån förslag som har inkommit från verksamheterna som sammanfattas i fem underpunkter; minska detaljstyrningen, öka samordningen av it-leveranser, utveckla serviceförvaltningens tjänster samt effektivare lokalanvändning och inköpsverksamhet.

Minska detaljstyrningen för att möjliggöra minskad administration

Färdtjänstnämnden är positiv till förslaget till förenkling och samordning för att minska de administrativa kraven på nämnder och bolag, bland annat i form av en översyn av antalet nyckeltal, mål och indikatorer som följs upp. Ambitionen att öka målstyrningen och minska detaljstyrningen är positiv. Likaså en

Handläggare
Sara Catoni
sara.catoni@sll.se

minskning av antalet styrande dokument. Genom en minskning av antalet kan återstående följas noggrannare.

Färdtjänstnämnden delar regionledningskontorets bedömning att det finns potential genom att standardisera, förenkla och digitalisera processer och arbetsmoment inom Region Stockholm. Det kan ibland vara fördelaktigt att sådana aktiviteter genomförs samlat för hela koncernen, medan det ibland kan vara mer fördelaktigt att till exempel digitalisering av processer görs specifikt för en verksamhet. Nämnden är positiv till koncerngemensamma beslutsstöd och analysverktyg, dock förutsatt positivt utfall på ”business case” och riskanalyser. Som en del i sådant business case förutsätts att det inte medför att förvaltningar och bolag har lagt ner förgäveskostnader för att utveckla egna system som inte går att integrera och att detta leder till merarbete samt till en förnyad kostnad för enheterna i det fall kostnaderna för detta system fördelas ut. Det är också viktigt att ett koncerngemensamt analyssystem skapar mervärde genom bättre analysmöjligheter för enheterna och inte enbart har fokus på regionledningskontorets styrning och uppföljning.

Samordna it-leveranser

En översyn och samordning av regionens IT-organisation ses som positivt. Covid-19-pandemin har skapat ett större behov av digitala möten, ett behov som sannolikt kommer att fortsätta framåt. Genom att möjliggöra för en större andel utbildningar och konferenser på distans minskar kostnaderna och restiden för dessa. Arbetet med att ta fram digitala utbildningar och mer moderna utbildningsformer, till exempel nano, bör fortsätta. En regiongemensam lösning för digital signering är något som efterfrågas, framförallt då fler medarbetare och chefer har arbetat på distans.

Färdtjänstnämnden noterar, när det gäller samordning av IT-leveranser, att trafikförvaltningen har en extern driftleverantör, men har sedan en längre tid fört dialog med serviceförvaltningen om en ytterligare konsolidering av IT lösningar inom områden som inte är inom trafikförvaltningens kärnverksamhet

Handläggare
Sara Catoni
sara.catoni@sll.se

så som t.ex. inom IT arbetsplats och administrativa system såsom stödsystem för ekonomi och HR vilket bör samordnas i takt med att de övergripande processerna standardiseras.

Färdtjänstnämnden noterar att fortsatt konsolidering inom IT-området initialt har fokus på konsolidering av regionledningskontoret och serviceförvaltningen.

Utveckla serviceförvaltningens tjänster och effektivare lokalanvändning

I samband med Covid-19-pandemin har det skett en ökning av distans- och hemarbetet. I viss mån har detta lett till ett förändrat synsätt i stora delar av samhället. En generell ökning av distans- och hemarbete även efter pandemin medför ett förändrat behov av lokaler vilket ger en ökad möjlighet till samlokalisering och därmed lägre hyreskostnader.

En central del i att utveckla serviceförvaltningens tjänster att tydliggöra gränsdragning och kvalitetsnivå på de tjänster som tillhandahålls. Trafikförvaltningen har t.ex. överfört facility management tjänster till serviceförvaltningen och i och med sådan överföring all den personal som tidigare hade hand om förvaltningens lokaler. Det har nu uppstått ett tydligt glapp där det saknas någon funktion inom trafikförvaltningen som har ett förvaltningsinternt perspektiv på lokalerna och har löpande dialog med serviceförvaltningen, dvs. trafikförvaltningen behöver med nu rådande gränsdragning utföra fastighetsrelaterade arbetsuppgifter samtidigt som all personal inom området har överförts till serviceförvaltningen. En annan fråga är om denna gränsdragning är den mest effektiva ut regionens perspektiv (särskilt om vi går mot en ökad samlokalisering, och gemensamt nyttjande av samtliga hus i Lindhagenskvarteret). Otydligheten föranleder risk för att lokalfrågor faller mellan stolarna och/eller risk för dubbelarbete. Som exempel kan nämnas skyltning om försiktighetsåtgärder med anledning av covid-19, där vi noterat att skyltningen inte genomförts konsekvent i alla tre fastigheterna inom Lindhagenkvarteret. Trafikförvaltningens personal har därför själv fått skylta i de byggnader och byggnadsdelar som trafikförvaltningen disponerar. En ökad

Handläggare
Sara Catoni
sara.catoni@sll.se

tydlighet i gränsdragningen kommer bidra till ökad effektivitet och minskad administration.

Vidare bör tydliggöras vilken kvalitetsnivå som serviceförvaltningen tillhandahåller i uppdraget. Ett tydliggörande av kvalitetsnivå är av vikt för att säkerställa rätt förväntningar och det särskilt om avsikten är att tjänsterna ska mätas mot externa leveranser. Detta gäller även de IT tjänster som vi idag får från regionen, vilka är helt utan överenskomna tjänstenivåer (SLA)

Vilka business case som ska gälla för överföring/samordning av funktioner till serviceförvaltningen bör också tydliggöras, dvs. om det är respektive förvaltnings perspektiv/ekonomi som är styrande eller om det är ett regionperspektiv. Trafikförvaltningen har till exempel fört en dialog med att överföra delar av lönehanteringen till serviceförvaltningen men har pausat sådan överföring utifrån att nuvarande årskostnad för trafikförvaltningen är omkring ca 700 000 kronor medan ersättningen till serviceförvaltningen skulle uppgå till ca 1 500 000 kronor.

Reducera inköpskostnader

Färdtjänstnämnden instämmer i att Region Stockholm behöver arbeta mer med strategiskt inköp och att kategoristyrning som en välbeprövad tvärfunktionell förbättringsmetodik i många avseenden uppnår detta. Färdtjänstnämnden vill dock skicka med behovet av att denna styrmodell inkluderas i Färdtjänstnämndens och regionens verksamhets- och målstyrning samt respektive förvaltningsstyrmodell över helheten. Om inte riskerar vi att bygga egna ”stuprör” i verksamheten. Vidare behöver säkerställas att kategorierna ges förutsättningar för att lyckas och att utrullningstakt och angreppssätt görs stegvis.

Färdtjänstnämnden anser att ett möjliggörande av ett koncerngemensamt inköpssystem som är sammankopplat med ekonomisystemet bör kunna leda till effektivare processer och enklare styrning och uppföljning som idag är

Handläggare
Sara Catoni
sara.catoni@sll.se

administrativt betungande. Förvaltning för utbyggd tunnelbana har påbörjat översynen kring att införskaffa ett inköpssystem och även trafikförvaltningen har sedan tidigare genomfört utredningar på området. Ett koncerngemensamt system, i det fall detta kan implementeras i en nära framtid ses som eftersträvansvärt.

B. Effektiviseringar inom administration och arbetssätt – Trafikförvaltningen

Detta avsnitt B beskriver trafikförvaltningens administrativa kostnader på totalen, varav delar berör färdtjänstverksamheten direkt och andra mer indirekt. En utförligare analys av hela kostnadssidan tas fram i samband med delårsrapporten.

Sett till hela trafikförvaltningens kostnader för personal, andrar resurser och personalrelaterade kostnader så innefattar det allt från mer renodlat administrativt stöd (ekonomi, HR, juridik, upphandling, registratur etc.) till affärsuppföljning, IT-lösningar, kundservice, tillståndshandläggning m.m.. Förvaltningen behöver ha kompetens och resurser för att styra, utveckla, följa upp och kravställa färdtjänstverksamheten, säkerställa en god kundtjänst och handläggning av tillstånd och andra ärenden samt för att representera och ta ansvar för den sammanhållande helheten av verksamheten. I de delar som är mer renodlad administration kan effektiviseringar ske genom ändrade arbetssätt, digitalisering tillsammans med överväganden kring samordning med andra delar inom Region Stockholm. När det gäller mer renodlad färdtjänstverksamhet kan effektiviseringar huvudsakligen ske inom förvaltningen.

Givet det ekonomiska läget för Region Stockholm i stort utifrån Covid-19 har trafikförvaltningen slagit på bromsen när det gäller rekryteringar och intag av konsulter innebärande konsekvenser på de uppdrag och utredningar som kan genomföras, och fortsatta överväganden kring resurssättning behöver göras inför 2021.

Trafikförvaltningen

Handläggare
Sara Catoni
sara.catoni@sll.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2020-09-11

Färdtjänstnämnden
2020-09-23, punkt 15

Ärende
FTN 2020-0049

Infosäkerhetsklass
K1 (Öppen)

Personalkostnader – ett antal åtgärder har vidtagits för att möta effekten av Covid-19 i syfte att hålla nere kostnaderna

- Begränsad rätt till rekrytering – i första hand gäller omförfördelning av befintliga resurser bl.a. genom tillfälliga utlån. En särskild bemanningsgrupp har tillsatts för att säkerställa intern omfördelning, utlån, optimering). För att anställa krävs beslut från förvaltningschef
- Digitala möten och konferenser ersätter/som alternativ till konferenser i extern lokal med kost och logi.

Begränsning av antal konsulter - En åtstramning av konsultramar är central utifrån den ekonomiska situation som Region Stockholm befinner sig i. En neddragning av konsulter kommer påverka trafikförvaltningens resurssättning i vissa uppdrag, och en neddragning av resurser behöver i vart fall i delar gå hand i hand med minskade uppdrag. I det korta perspektivet är det i huvudsak utrednings- och utvecklingsuppdrag som behöver stå tillbaka då fokus behöver vara på att säkerställa trafikdriften och resenärsservice.

Övrig verksamhetsutveckling fortsätter. Implementering av ny huvudprocesskarta fortsätter enligt plan och ska bidra till att stärka det tvärfunktionella arbetssättet och öka medarbetares förståelse för sin roll i helheten. Arbetet att stärka området leda och styra har fortsatt under årets första månader och behöver fortsätta under 2021. Förbättringarna skapar goda möjligheter till ett mer systematiskt, kvalitativt, enhetligt samt effektivt arbetssätt när det gäller styrning och uppföljning.

Trafikförvaltningens arbete med digital transformation behöver fortsätta i en oförminskad takt kommande år och det är genom denna omställning som de större effektiviseringarna inom färdtjänstverksamheten bör kunna gå att hitta. En sådan digitalisering kräver dock initiala investeringar.