Arkivbeskrivning 2026

Diarienummer
2026-07-07 PAN A2606-00099

Arkivbeskrivning hos patientnämnden i Region Stockholm

Beskrivning av nuvarande organisation

Arkivorganisation

Arkivansvarig: Pia Bornevi, förvaltningschef.

Arkivredogörare: Catharina Barreus, registrator.

Verksamhetens startdatum

Tidpunkt för verksamhetens tillkomst är 1981. Mellan 1981 – 2003 var verksamhetens namn Förtroendenämnden. Från 2004 heter verksamheten patientnämnden.

Hur är verksamheten organiserad?

Patientnämndens förvaltning är uppdelad i två enheter: Handläggarenheten och Stabsenheten. Organisationsschema bifogas, se bilaga.

Är verksamheten utlokaliserad?

Nej verksamheten är inte utlokaliserad.

Beskrivning av verksamhetens tidigare organisation

Organisationen är densamma men det är fler personer anställda.

Tidigare namn, adresser och geografisk placering

1981 - 1991	Ringvägen 100, 8 tr - Södermalm
1992 - 2000	Wollmar Yxkullsgatan 19 - Södermalm
2001 - 2020	Hornsgatan 15 – Södermalm
2020 -	Lindhagensgatan 98 - Kungsholmen

Beskrivning av vad verksamheten gör

Vad gör verksamheten inom ramen för sitt kärnuppdrag?

Patientnämnden hanterar klagomål på hälso- och sjukvården samt handlägger ansökningar om stödperson för patienter som tvångsvårdas inom psykiatrin eller isoleras enligt smittskyddslagen. De viktigaste handlingstyperna är handlingar/akter relaterade till klagomålshantering (skrivelser från anmälare, allmänhet, politiker, media och vården), stödpersonsverksamhet (ansökningar, utbildning, förordnande utbetalningar), nämndsammanträden (protokoll, besluts- och anmälningsärenden, principärenden, remissvar etc.) och personalhandlingar.

Vilka uppdrag/ansvarsområden har verksamheten?

Patientnämnden fullgör Region Stockholms uppgifter enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården samt vad som är föreskrivet i beslutat reglemente för patientnämnden (RS 2025–0345). Av lagstiftning och beslutade styrdokument följer bl.a. att nämnden ska

- på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och att få klagomålen besvarade av vårdgivaren,
- tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet,
- främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal,
- rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter,
- informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet.
- bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar. Det ska göras genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma Region Stockholm eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården,
- med anledning av framställda synpunkter och annan information som nämnden får, göra de utredningar och de framställningar till ansvariga nämnder inom Region Stockholm och till andra berörda organ som behövs,
- i förebyggande syfte verka för att sådana förhållanden vilka kan innefatta risker för felaktig eller otillfredsställande vård eller behandling uppmärksammas av ansvariga nämnder och bolag, och

- rekrytera, utbilda och utse stödpersoner till patienter som vårdas enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård samt patienter som isolerats enligt smittskyddslagen (2004:168).

Handlägger verksamheten ärenden i samarbete med någon annan verksamhet?

Patientnämnden handlägger synpunkter på vården i samarbete med vården, hälso- och sjukvårdsförvaltningen och kommunala verksamheter.

Beskrivning av hur verksamheten styrs

Vilken författning och andra styrdokument styr verksamheten?

Patientnämnden styrs i huvudsak av följande författning och styrdokument:

- AI-förordningen
- Dataskyddsförordningen
- Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
- Cybersäkerhetslagen (2025:1506)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), särskilt 4–6 kap. om registrering och utlämnande av allmänna handlingar samt 25 kap. 4 § som reglerar den sekretess som gäller för patientnämndens verksamhet.
- Arkivlagen (1990:782)
- Kommunallagen (2017:725)
- Förvaltningslagen (2017:900)
- Smittskyddslagen (2004:168)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597)
- Lag (2017:372) om stöd vid klagomål vid hälso- och sjukvården
- Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Lag (1998:112) om ansvar för elektroniska anslagstavlor
- Lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård
- Lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård
- Lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara
- Patientnämndens reglemente (dnr A1710-0016252) och regionens samtliga policydokument

Till ovanstående nämnda lagar kan det finnas förordningar och föreskrifter som är tillämpliga.

Vem fattar beslut om verksamheten?

Regionfullmäktige och patientnämnden.

Beskrivning av verksamhetens handlingar/information

Vilka är de viktigaste typerna av ärenden och handlingar/information som skapas i kärnverksamheten?

Klagomål och synpunkter på vården och stödpersonsdokument.

Vilka sökingångar och sökregister finns till handlingarna/informationen?

Arkivförteckning, hanteringshänvisningar, systemförteckning, beslutsregister, sökregister till diariet, ärendehanteringssystemet.

- 1981–1999 (på papper) sökbart på diarienummer, ankomstdatum, korrespondent och sökord II.
- 1999–30 juni 2002 (datasystem) sökbart på diarienummer, ankomstdatum och personnummer
- 1 juli 2002 (datasystem) sökbart på diarienummer, ankomstdatum och personnummer

Databas Vårdsynpunkter infördes 1 juli 2002. Ärendet kodas bl a på kontakttyp (telefon, e-post, skriftligt) och problem (te x behandling, tillgänglighet och juridik). Sammanställningar kan bl a göras med avseende på geografiska vårdområden, vårdtyper, kön och ålder.

Har verksamheten tagit över eller lånat handlingar/information från andra verksamheter?

Nej.

Förvarar verksamheten handlingar/information hos någon annan verksamhet?

Hos Regionarkivet.

Har verksamheten överlämnat handlingar/information till någon annan verksamhet?

Ja, till regionarkivet. Alla analoga handlingar till och med år 2018 är överlämnade.

Bilaga
1. Organisationsschema patientnämndens förvaltning 2026