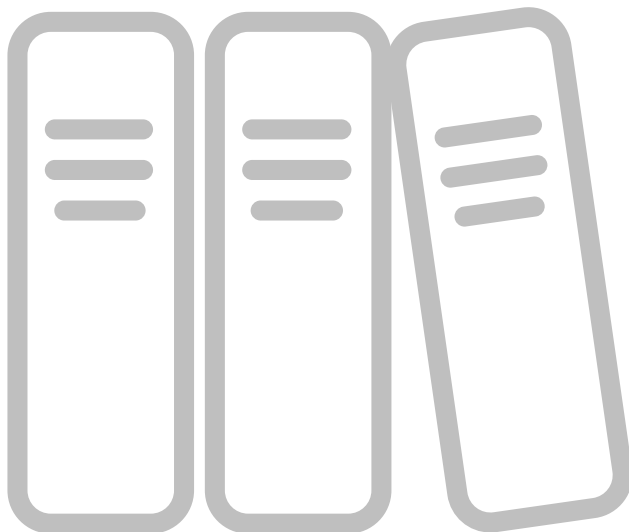


KARLSTADS KOMMUN

REGLEMENTE

REGLEMENTE FÖR KARLSTADS-HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND



Karlstads kommuns författningssamling

Beslutad av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	
Ersätter föregående beslut	2023-08-17
Gäller från och med	2027-01-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

REGLEMENTE FÖR KARLSTADS- HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND 4**NÄMNDENS ALLMÄNNA UPPGIFTER 4**

Uppdrag och verksamhet 4

Organisation inom verksamhetsområdet 5

Koncernuppdrag 5

Demokratiuppdrag 5

Information och samråd 5

Personalansvar 5

Personuppgiftsansvar 6

Ansvar för informationshantering och informationssäkerhet 6

Ansvar för krisberedskap och civilt försvar 6

Ansvar för ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet 6

Ansvar för att följa upp och rapportera ekonomi och verksamhet 6

Processbehörighet och rätt att ingå överenskommelser 7

NÄMNDENS SÄRSKILDA UPPGIFTER 8

Nämndens ställning 8

Nämndens ansvar 8

NÄMNDENS ARBETSFORMER 9

Nämndens sammansättning 9

Tidpunkt för sammanträden 9

Kallelse 9

Sammanträde och rätt till närvaro på distans 10

Närvarorätt 10

Ordförande.....10

Presidium 11

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....11

Förhinder och inkallande av ersättare.....11

Ersättarnas tjänstgöring och avbruten tjänstgöring.....11

Jäv, avbruten tjänstgöring.....12

Yrkanden 12

Deltagande i beslut 12

Reservation 12

Protokollsanteckning 12

Justering av protokoll 12

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter mm 13

Delgivning 13

Underteckning av handlingar.....13

Revision 13

REGLEMENTE FÖR KARLSTADS-HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Karlstads och Hammarö kommuner samverkar sedan 1 januari 2003 kring överförmyndarverksamhet i en gemensam nämnd kallad Karlstads-Hammarö överförmyndarnämnd.

Karlstads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Karlstads kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett samverkansavtal som kommunerna ingått för samverkan.

Genom det här reglementet tydliggörs vilka uppgifter i kommunen som nämnden ska ansvara för. Här framgår också vilka arbetsformer som gäller för nämndens uppdrag.

NÄMNDENS ALLMÄNNA UPPGIFTER

Under nämndens allmänna uppgifter framgår de olika uppgifter som är gemensamma för alla nämnder i kommunen men där respektive nämnd är ansvarig för verksamheten inom det egna ansvarsområdet.

Uppdrag och verksamhet

- 1§ Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska också följa det som kommunernas fullmäktige genom det här reglementet eller, i samband med budget eller särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska även följa det som kommunstyrelsen med stöd av utökade befogenheter från kommunfullmäktige kan ha beslutat rörande nämndens verksamhet. Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, säkerställa att ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet beaktas samt i övrigt följa de uppdrag och riktlinjer som ges.

Organisation inom verksamhetsområdet

- 2§ Nämnden ansvarar för att organisationen är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn tagen till fullmäktiges fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Koncernuppdrag

- 3§ Nämnden har ett uppdrag för kommunkoncernen, koncernuppdraget. Med kommunkoncernen menas kommunen och dess bolagskoncern. Koncernuppdraget innebär att verksamheten ska bedrivas med ett helhetsperspektiv över hela kommunkoncernens verksamhet och med förståelse för andra verksamheter inom kommunkoncernen. Vid ekonomiska avvägningar och bedömningar ska hänsyn tas till påverkan för hela kommunkoncernens budget och påverkan för kommuninvånare.

Demokratiuppdrag

- 4§ Nämnden har ett demokratiuppdrag. Demokratiuppdraget innebär att nämnden ansvarar för att aktivt arbeta med att skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande för invånare. Barn och ungas möjligheter att delta ska särskilt beaktas. Uppdraget är ett led i arbetet med att stärka tilliten till den demokratiska processen, säkerställa engagemanget hos kommuninvånare och stärka det demokratiska samtalet.

Information och samråd

- 5§ Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunalråd ska i möjligaste mån få den information och det underlag de behöver i sin verksamhet från nämnden. Rätten till information och underlag gäller inte för uppgifter som omfattas av sekretess.

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen eller de övriga nämnder som berörs när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet i Karlstads kommun. Samråd bör även ske med andra myndigheter, föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar själv om formerna för samrådet om inget särskilt finns reglerat.

Personalansvar

- 6§ Nämnden har inget personalansvar inom sitt verksamhetsområde utan kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för den personal som biträder nämnden i dess uppdrag.

Personuppgiftsansvar

- 7§ Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som anges i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i den allmänna dataskyddsförordningen (EU 2016/679).

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Ansvar för informationshantering och informationssäkerhet

- 8§ Nämnden är ytterst ansvarig för den information som uppstår och hanteras i dess verksamhet. Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår av kommunens arkivreglemente.

Nämnden är också ansvarig för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde. Arbetet med informationssäkerhet ska bedrivas systematiskt enligt gällande författningar och enligt särskilt beslut i kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen och med beaktande av ett helhetsperspektiv för kommunkoncernen.

Ansvar för krisberedskap och civilt försvar

- 9§ Nämnden är inom sitt verksamhetsområde ansvarig för att utifrån ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet under fredstida kriser och höjd beredskap.

Ansvar för ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet

- 10§ Nämnden är inom sitt verksamhetsområde ansvarig för att bedriva verksamheten med beaktande av ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet. Det innebär bland annat ett ansvar för att säkerställa en långsiktigt stabil ekonomi genom effektiv resursanvändning, att bidra till att minska den negativa påverkan på klimat och ekosystem samt att bidra till att skapa jämlikhet, trygghet och goda livsvillkor för människor.

Ansvar för att följa upp och rapportera ekonomi och verksamhet

- 11§ Utöver vad som följer av lag ska nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden ska följa upp sin verksamhet löpande. Nämnden ska rapportera till fullmäktige i Karlstads kommun hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Rapporteringens omfattning och frekvens styrs av kommunstyrelsen eller

kommunfullmäktige genom särskilda beslut eller riktlinjer.

Nämnden ska vidare som underlag till kommunens samlade årsredovisning till kommunstyrelsen lämna verksamhetsuppföljning och jämförelser mellan budget och utfall enligt anvisningar som kommunstyrelsen utfärdar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag eller efter särskilt beslut i kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen. Samtliga rapporter ska skickas till Karlstads kommun och Hammarö kommun samtidigt och vid samma tillfälle.

Processbehörighet och rätt att ingå överenskommelser

12§ Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden har i sådana mål och ärenden rätt att för kommunernas räkning träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

NÄMNDENS SÄRSKILDA UPPGIFTER

Under nämndens särskilda uppgifter framgår de olika uppgifter som kommunfullmäktige tilldelat nämnden ett specifikt ansvar för.

Nämndens ställning

13§ Nämnden fattar beslut i Karlstads kommun och ingår avtal för Karlstads kommuns räkning. Karlstads kommun ansvarar därför för att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att framställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Karlstads kommun har regressrätt mot Hammarö kommun till följd av eventuella civilrättsliga krav som riktats mot Karlstads kommun enligt stycke ett ovan.

Den gemensamma nämnden är part vid laglighetsprövning och en enskilds motpart vid förvaltningsbesvär.

Nämndens ansvar

14§ Nämnden ansvarar för följande områden i den kommunala verksamheten:

- Fullgör Karlstads och Hammarö kommuns uppgifter inom överförmyndarverksamheten i enlighet med 9 kapitlet 21 § kommunallagen (2017:725).
- Verksamheten innefattar kommunernas uppdrag enligt föräldrabalken (1949:381), förmyndarskapsförordningen (1995:379), lagen (2025:429) om god man för ensamkommande barn, lagen (2017:310) om framtidsfullmakter och ärvdabalken (1958:637).
- Underhålla och förvalta lös egendom inom det egna verksamhetsområdet.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Under nämndens arbetsformer tydliggörs hur nämnden är sammansatt och vad som gäller för nämndens möten, beslut och handlingar.

Nämndens sammansättning

15§ Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Karlstads kommun utser tre ledamöter och tre ersättare. Hammarö kommun utser två ledamöter och två ersättare.

Karlstads kommun utser en ordförande och Hammarö kommun utser en vice ordförande.

Tidpunkt för sammanträden

16§ Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Karlstads kommun om inte nämnden bestämmer annat. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska om möjligt samråda med de vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Kallelse

17§ Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendeval som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör innehålla en dagordning som visar vilka ärenden som ska tas upp. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska ange i kallelsen om handlingar utelämnats.

Sammanträde och rätt till närvaro på distans

18§ Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla det till nämndens sekreterare. Ordföranden bestämmer om närvaro får ske på distans.

Närvarorätt

19§ Kommunalråd från Karlstads och Hammarö kommuner får närvara och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten vid sammanträden i nämnden, även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i nämnden. Kommundirektören får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnden. Närvarorätt gäller inte i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild eller i ärenden där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Nämnden får utöver det bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordförande

20§ Ordföranden i nämnden ansvarar för att;

1. Leda nämndens arbete och sammanträden,
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. Kalla ersättare,
4. Se till att ärenden är tillräckligt beredda inför sammanträden,
5. Se till att ärenden som är färdigberedda snarast tas upp för behandling,
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

21§ Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

22§ Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Detsamma gäller om ordföranden eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren fullgör då samtliga av ordförandens eller vice ordförandens uppgifter.

Förhinder och inkallande av ersättare

23§ En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det i den ordning som nämnden bestämmer. Den ersättare underrättas som står i tur att tjänstgöra enligt tjänstgöringsordningen och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring och avbruten tjänstgöring

24§ Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att fortsatt delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommunen som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som kommer till ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som respektive fullmäktige har bestämt om de inte valts proportionellt. Om ingen ordning är bestämd kallas ersättare in i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom tjänstgöringen får dock en ersättare som kommer under pågående sammanträde gå in i stället för den ersättare som redan tjänstgör.

En ersättare som inte tjänstgör i ledamots ställe har rätt att delta i överläggningarna men inte att få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

- 25§ En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet beslutats.

Yrkanden

- 26§ När överläggningen i ett ärende avslutas går ordföranden igenom de yrkanden som framförts under överläggningen för att kontrollera att de uppfattats rätt och bekräftar genomgången med ett klubbslag. Därefter får några yrkanden inte ändras eller läggas till om inte nämnden enhälligt medger det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som framfört ett yrkande lämna det skriftligen.

Deltagande i beslut

- 27§ En ledamot som, när det är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla det till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

- 28§ Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten lämna reservationen skriftligen. Reservationen utgör en bilaga till protokollet och motiveringen ska därför lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för att justera protokollet.

Protokollsanteckning

- 29§ En ledamot som vill föra fram något särskilt i ett ärende har möjlighet att lämna en särskild anteckning till protokollet, en så kallad protokollsanteckning om ordföranden medger det.

Justering av protokoll

- 30§ Protokollet justeras av ordföranden och den tjänstgörande ledamot som utsetts till justerare. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter mm

- 31§ Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms som nödvändig.

Nämndens protokoll ska anslås på Karlstads kommuns och Hammarö kommuns digitala anslagstavlor. Anslagstiden räknas efter dagen för det sist anslagna protokollet.

Överförmyndaravdelningen ansvarar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlorna.

Delgivning

- 32§ Delgivning med nämnden sker med ordföranden, verksamhetschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Underteckning av handlingar

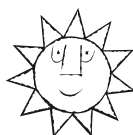
- 33§ Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden och behörig tjänsteperson. Vid ordförandens förhinder är det vice ordförande som undertecknar tillsammans med behörig tjänsteperson.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Revision

- 34§ Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna Karlstad och Hammarö. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna Karlstad och Hammarö.

Det är bara fullmäktige i den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan beslut om att entlediga någon från uppdraget.



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, 651 84 Karlstad.

Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se Webbplats: karlstad.se