Hammarö

Sammanträdesprotokoll

Socialnämnden 2024-06-13

Tid och plats	torsdag 13 juni 2024, kl. 13:00-16:25,Sessionssalen Ajournering kl 16:11 § 100
Beslutande	Marianne Ohlsson (C), ordförande Elin Boström (V) ersätter Peter Berglund (S), 1:e vice ordf Petra Weström (KD), 2:e vice ordförande Jan Jansson (S) ersätter Jesper Malgerud (S) Inga-Lill Gunnarsson (S) Tommy Jämtervik (MP) Britt Zetterberg-Bagge (MP) Susanne Persson (KD) ersätter Katarina Lenefjärd (M) Annika Larsson (L) Andreaz Vincent (SD)
Övriga närvarande	Ulrika Vitalis, förvaltningschef Anna Holmberger (C) Moa Wennerström Nylöv, ärendehandledare Emilia Ottosson, socialsekreterare Frida Aspblom, arbetsterapeut Anna Hassel, arbetsterapeut Mia Hernell Blomqvist, utvecklingsledare Ulrika Johansson, nämndsekreterare
Utses att justera	Inga-Lill Gunnarsson
Justeringens plats och tid	Digital signering, se sista sidan
Underskrifter — Sekreterare	Ulrika Johansson
Ordförande	Marianne Ohlsson
Justerande	Inga-Lill Gunnarsson

Paragrafer: §93-104

Innehållsförteckning

Ärenden		Diarienr	Sida
§ 93	Val av justerare		3
§ 94	Fastställande av föredragningslistan		4
§ 95	Ekonomiuppföljning maj	2024/30	5
§ 96	Redovisning av delgeringsbeslut maj	2024/27	6
§ 97	Fastställande av Intern kontrollplan för socialnämnden 2024	2024/65	7
§ 98	Riktlinje handläggning inom Äldreomsorg	2024/87	8
§ 99	Riktlinje riskbruk, skadligt bruk och beroende	2024/15	9
§ 100	Korttidstillsyn enligt LSS för skolungdom vid gymnasiestudier	2024/108	10
§ 101	Avtal om undantag i nya regler för dygnsvila	2024/112	11 - 12
§ 102	Verksamhetsrapport socialförvaltningen 2024	2024/50	13
§ 103	Rapporter och information		14
§ 104	Övrigt		15

SN § 93

Val av justerare

Inga-Lill Gunnarsson väljs som justerare.

SN § 94

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

_____

SN § 95 2024/30 1.2.1

Ekonomiuppföljning maj

Socialnämndens beslut
Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning
Ekonomisk uppföljning för maj månad gås igenom.

Beslutsunderlag
Ekonomiskuppföljning maj

Beslutet skickas till

SN § 96 2024/27 2.4.1

Redovisning av delgeringsbeslut maj

Socialnämndens beslut
Socialnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning
Moa Wennerström Nylöv, ärendehandledare och Emilia Ottosson, socialsekreterare deltar och redovisar två komplexa delegeringsbeslut inom individ- och familjeomsorgen vuxen.

Delegeringsbeslut uttagna från verksamhetssystem Pulsen Combine och Evolution för perioden 2024-05-01 till och med 2024-05-31 gällande:
Individ- och familjeomsorg, ekonomiskt bistånd Individ- och familjeomsorg, övrigt bistånd
Äldreomsorg
LSS
Faderskap

Tf. förvaltningschef socialförvaltningen sommaren 2024

Anställda under april

Arbetsutskottets protokoll
2024-06-05
2024-06-13

SN § 97 2024/65 1.2.2

Fastställande av Intern kontrollplan för socialnämnden 2024

Socialnämndens beslut
Socialnämnden fastställer intern kontrollplan för socialnämnden 2024.

Sammanfattning
Enligt Hammarö kommuns riktlinjer för intern kontroll ska kommunens nämnder och kommunstyrelsen årligen fastställa en intern kontrollplan för innevarande år.
Förvaltningen har identifierat risker i verksamheten som socialnämnden ska genomföra en risk- och väsentlighetsanalys där identifierade risker bedöms utifrån sannolikhet och konsekvens.

Nämnden har utifrån analysen tagit fram ett förslag på intern kontrollplan för 2024 med kontrollpunkter.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2024-06-05 § 126
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-05-28
Intern kontrollplan för socialnämnden 2024, förslag

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

SN § 98 2024/87 1.1.6

Riktlinje handläggning inom Äldreomsorg

Socialnämndens beslut
Socialnämnden antar reviderade riktlinjer för handläggning inom äldreomsorgen.

Sammanfattning
Socialförvaltningen har gjort en ändring i riktlinjen för handläggning av ärenden inom äldreomsorgen. Denna ändring avser punkt 8 i riktlinjen gällande dagverksamhet inom demens. Gällande riktlinje antogs 2023-05-17 en övergripande revidering pågår och presenteras till hösten 2024.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2024-06-05, § 127
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-06-03
Riktlinje för handläggning av äldreomsorgen

Beslutet skickas till
Enhetschef
Handläggare

SN § 99 2024/15 10.0.1

Riktlinje riskbruk, skadligt bruk och beroende

Socialnämndens beslut
Socialnämnden antar reviderade riktlinjer för handläggning inom socialnämnden avseende riskbruk, skadligt bruk och beroende.

Sammanfattning
Socialförvaltningen har gjort en översyn av riktlinjer för handläggning av ärenden inom socialnämnden avseende riskbruk, skadligt bruk och beroende. Riktlinjer utgör ett komplement till gällande lagstiftning, rättspraxis och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd m.fl. De anknyter också till andra övergripande dokument och regelverk som gäller inom området.
I översynen har det gjort en ändring i 6.2 heldygnsvård, där kategoriboendet Ängvillan tagits bort. I övrigt har endast småjusteringar gjorts utifrån att gällande föreskrifter inte har ändrats.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2024-06-05, § 128
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-05-29
Riktlinje för handläggning inom socialnämnden avseende riskbruk, skadligt bruk och beroende

---

Beslutet skickas till
Camilla Pennerborn
Lina Alestam

SN § 100 2024/108 10.3.3

Korttidstillsyn enligt LSS för skolungdom vid gymnasiestudier

Socialnämndens beslut
Socialnämnden beslutar att korttidstillsyn enligt LSS för gymnasieelever i första hand verkställs i Hammarö kommuns egen verksamhet.

Reservation
Petra Weström (KD), Annika Larsson (L) och Susanne Persson (KD) reserverar sig mot beslutet till fördel för eget yrkande.

Sammanfattning
Korttidstillsyn enligt LSS för skolungdomar i gymnasieålder ska utredas på sedvanligt sätt och utifrån individuella behov bedöms hur insatsen ska verkställas. Verkställigheten ska utformas för att främja jämlikhet i levnadsvillkor och delaktighet i samhällslivet. Korttidstillsyn verkställs som huvudregel i Hammarö kommuns egen verksamhet. Verksamheterna i Hammarö kommuns regi kan komma att behöva anpassas, tex utifrån efterfrågan gällande korttidstillsyn på skollov och behov hos nytillkomna brukare.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2024-06-05, § 129
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-06-04

Yrkande
Petra Weström (KD) begär ajournering kl 16:11-16:14

Petra Weström (KD) yrkar på återremiss i och med att utemiljön inte är tillgänglig för eleverna då den inte är trygg och ändamålsenlig. Viktigt att alla barn har samma möjlighet gällande utevistelse.

Beslutsgång
Ordförande konstatera att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottet förslag till beslut och Petra Weströms (KD) yrkande om återremiss.

Ordförande frågar nämnden om ärendet ska avgöras idag och finner att så är fallet. Socialnämnden beslutar därmed enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Camilla Pennerborn
Chris Baldebo

SN § 101 2024/112 2.3.3

Avtal om undantag i nya regler för dygnsvila

Socialnämndens beslut
Socialnämnden beslutar att:

1. Godkänna avsteg för dygnsvila för jourtjänstgörande personal inom funktionshinderområdet för att möjliggöra en återgång till 24-timmarspass inklusive jour. Beslutet avser resterande del av 2024 samt hela kalenderår 2025.

2. Ärendet skickas till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning
Från och med den 1 oktober 2023, med ytterligare justeringar den 1 februari 2024 för bilaga J, gäller en huvudregel om minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila för alla medarbetare inom kommuner och regioner under varje 24-timmarsperiod. Arbetspass ska dessutom följas av dygnsvila. Bilaga J utgör särskilda bestämmelser för jourtjänstgörande personal inom funktionshinderområdet.

Denna förändring har inneburit en stor omställning för verksamheten, där tidigare arbetspass på upp till 24 timmar inklusive jour med lång återhämtning har ersatts av kortare pass med kortare återhämtningsperioder. Denna omställning har ökat komplexiteten i att utforma scheman som balanserar brukares behov med personalens arbetsmiljö.

Beslutet om att tillämpa 24-timmarspass ska fattas av kommunfullmäktige och MBL-förhandlas och gäller ett kalenderår i taget. Beslutet ska därefter rapporteras till centrala parter (SKR och Kommunal Stockholm) innan det verkställs. Beslutet kan sedan överprövas av arbetstidsnämnden som beviljar dispenser i övrigt.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2024-06-05, § 134
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-06-05
Bilaga J i lydelse 2024
Förhandlingsprotokoll enl MBL § 11, 2024-06-11

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Chris Baldebo, Verksamhetschef Stöd och Omsorg
Camilla Pennerborn, Verksamhetschef IFO

SN § 102 2024/50 2.9.1

Verksamhetsrapport socialförvaltningen 2024

Socialnämndens beslut
Socialnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning
Förvaltningen sammanställer varje månad en rapport över hela förvaltningens verksamheter. Rapportens syfte är att ledamöterna lättare ska kunna följa de olika verksamheterna.

Beslutsunderlag
Verksamhetsrapport maj

Beslutet skickas till

SN § 103

Rapporter och information

Socialnämnden informeras om följande:

- Riskbedömning och handlingsplan vid omfördelning av generella statsbidrag för budget i balans 2024.

SN § 104

Övrigt

Marianne Ohlsson (C) önskar samtliga ledamöter en trevlig sommar.

Digitala Signaturer

Signerad med: BankID
Signerad av: MARIANNE OHLSSON
Datum: 2024-06-14 10:22 +02:00

Signerad med: login.hammaro.se
Signerad av: Ulrika Johansson
Datum: 2024-06-14 16:40 +02:00

Signerad med: BankID
Signerad av: Kerstin Eva Inga-Lill Gunnarsson
Datum: 2024-06-14 17:34 +02:00