



Social- och arbetsnämndens sammanträde 2026-02-19

Organ	Social- och arbetsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-02-19
Tid	18.00 – 20:10
Plats	KS-rummet, kommunhuset, Partille
Paragrafer	§ 1 - § 16

Närvarande

Beslutande	Adam Algotsson Johnstone (M), ordförande Anette Nord (KD), förste vice ordförande Marie Raask (S), andre vice ordförande Kristina Söderberg (M) Helena Holmertz (SD) Inger Ryström (S), ersätter Daniel Eriksson (S) Tina Jägerholm (C),
Ersättare	Eva Wanther (KD) Eva-Christine Stenberg (L) Mikael Walting (SD) Levent Yegen (S)
Personalföreträdare	Katarina Brännström, Kommunal Monika Lundin Karlsson, Vision § 1 - § 10 Farahnaz Miri, SACO
Tjänstepersoner	Jessica Svanström, förvaltningschef Maria Austrin, avdelningschef § 1- § 4 Karin Ellmark, controller § 1 - § 6 Linda Ottzén, kvalitetsutvecklare § 1 - § 10 Selab Kalandar Sha, enhetschef § 1 Malin Glimstedt, metodstödare § 1 Sara Nilsson, metodstödare § 1 Sofia Eriksson, socialsekreterare § 1 Arita Halili, nämndsekreterare

Ordförande

Adam Algotsson Johnstone

Sekreterare

Arita Halili



Utses att justera

Marie Raask

Protokollet justeras digitalt

§ 1

Information: Automatisering

Försörjningsstödsenheten presenterar enhetens arbete med automatisering.

Enhetschefen presenterar försörjningsstödsenheten. Enheten består av en mottagningsgrupp med fyra socialsekreterare och en löpandegrupp med fem socialsekreterare och en socialadministratör.

Därutöver har enheten en enhetschef och två metodstödjare. Handläggare på enheten har ett dubbelt uppdrag som innefattar att bedöma rätten till bistånd och samtidigt stötta den enskilde till egen försörjning. Enheten jobbar även förebyggande, bland annat genom budget- och skuldrådgivning som anordnas i samverkan med Mölndals stad.

Handläggare på enheten informerar om hur försörjningsstödprocessen går till samt hur de olika grupperna på enheten arbetar. Mottagsgruppen arbetar med nya sökande och personer som ännu inte är aktuella hos enheten medan löpandegruppen arbetar med klienter som har långvarigt behov av försörjningsstöd.

Klienter med långvarigt behov skickar in månadsvisa ansökningar via blankett eller digitalt.

Enhetschefen informerar om att 72% av ansökningar om försörjningsstöd inkommer digitalt vilket är en förutsättning för att automatisering av processen ska kunna möjliggöras. Efter att en återansökan inkommer digitalt så tar en RPA (processautomatisering med robot) över.

Roboten Robota tilldelar ärenden, kopplar aktualisering, kollar folkbokföring och jämför med tidigare månad, kollar e-infoflikar och jämför med föregående månad, fyller i normberäkning och sammanfattar sedan. Robota gör ingenting utan att få instruktioner från handläggare. Robota är en så kallad klick-robot som endast kan göra precis som den har blivit programmerad att göra, den har ingen möjlighet att göra egna tolkningar eller göra något utöver programmering och instruktion. Om roboten upptäcker ett problem så stoppar den sin process och kontakter handläggare.

Robota arbetar långsammare än en handläggare men kan arbeta dygnet runt. Robotens arbete innebär en tidsbesparing för handläggarna som då får mer tid att lägga på att stötta klienter till självförsörjning. Enhetschefen informerar om att fler klienter har blivit självförsörjande under 2025 jämfört med tidigare år och man anser att den tidsbesparing som automatiseringen innebär har bidragit till detta.

Beslut

Social- och arbetsnämnden antecknar informationen till protokollet.



§ 2

Arkivansvarig för social- och arbetsnämnden (SAN/2025:100)

I Partille kommuns arkivreglemente framgår att varje nämnd ska ha en utsedd och namngiven arkivansvarig. Personen ska ha kunskap om gällande författningar och övriga bestämmelser som rör hantering av allmänna handlingar och arkiv. Personen ska även vara myndighetens kontaktperson i arkivfrågor och bevaka myndighetens arkiv- och dokumenthanteringsfrågor. Vid tidigare beslut i social- och arbetsnämnden har det varit nämndsekreterare som har utsetts till arkivansvarig.

Därför bör Arita Halili, nämndsekreterare på social- och arbetsförvaltningen, utses till arkivansvarig för myndigheten.

Beslutsunderlag

Social- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2025-11-20

Beslut

Social- och arbetsnämnden utser nämndsekreterare Arita Halili till arkivansvarig för social- och arbetsnämnden från och med den 1 mars 2026

§ 3

Rapportering ej verkställda beslut till IVO, kvartal 4 (SAN/2025:41)

Enligt 34 kap 1 – 3 §§ socialtjänstlagen ska rapportering av gynnande icke verkställda beslut lämnas kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer samt kommunfullmäktige. Redovisningen till kommunfullmäktige ska utgöras av avidentifierade statistikuppgifter.

Rapporteringen omfattar gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även beslut där verkställighet avbrutits och ny verkställighet inte genomförts inom tre månader ska rapporteras. Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader kan medföra sanktionsavgift. Avgifterna fastställs av Förvaltningsrätten efter yrkande av IVO. Lägsta belopp är 10 000 kronor och högsta belopp är 1 miljon kronor. Avgifterna tillfaller staten.

Under andra kvartalet har 1 nytt beslut rapporterats där verkställigheten ej har verkställts inom 3 månader. Ett ärende har återrapporterats där verkställigheten avbrutits och ej verkställts på nytt.

Beslutsunderlag



Social- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2026.

Rapportering av gynnande beslut som ej verkställts inom 3 månader per 2025-12-31.

Beslut

Social- och arbetsnämnden antecknar att ej verkställda gynnande beslut har rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, samt att förvaltningen kommer rapportera besluten till kommunens revisorer och anmäla antalet till kommunfullmäktige.

§ 4

Antagande av Hälso- och sjukvårdsavtal (SAN/2026:11)

Hälso- och sjukvårdsavtalet är ett avtal mellan Västra Götalandsregionen (VGR), och regionens kommuner. Det nuvarande hälso- och sjukvårdsavtalet löper ut 31 december 2026, därför har VGR under 2025 lett ett arbete med att ta fram ett nytt avtal som ska träda i kraft 1 januari 2027. Efter remissrundan och att samtliga avtalsparter (VGR och VGR:s 49 medlemskommuner) beretts möjligheten att besvara remissen har nu ett slutförslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal lagts fram.

Social- och arbetsnämnden lämnade tillsammans med vård- och omsorgsnämnden i ett gemensamt remissyttrande synpunkter på föreslagna avtal och överenskommelser 22 april 2025 § 33 SAN och § 33 VON.

Beslutsunderlag

Social- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 20 januari 2026

Västra Götalands förslag till hälso- och sjukvårdsavtal

Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård

Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet

Beslut

Social- och arbetsnämndens förslag till beslut i kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige tecknar Hälso- och sjukvårdsavtal(et) med tillhörande överenskommelser med



Västra Götalandsregionen.

§ 5

Årsredovisning 2025 (SAN/2026:7)

Social- och arbetsförvaltningen har sammanställt årsredovisningen för år 2025. Av nämndmålen är alla utom ett helt uppfyllda. Det återstående målet är delvis uppfyllt. Nämnden redovisar en budgetavvikelse om +10,2 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Social- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 26 januari 2026.

Beslut

Social- och arbetsnämnden godkänner nämndens årsredovisning 2025 och översänder den till kommunstyrelsen.

§ 6

Egenkontroll ekonomiska transaktioner 2025 (SAN/2026:6)

En gemensam årlig egenkontroll avseende ekonomiska transaktioner har genomförts utifrån kommunens interna riktlinjer. Inga oegentligheter eller allvarliga felaktigheter upptäcktes avseende detta kontrollområde. Inköpskontroll och kontroll för välfärdsbrott påvisar brister i något större utsträckning jämfört med de ekonomiska transaktionerna.

Beslutsunderlag

Social- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 12 december 2025.

Beslut

Social- och arbetsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 7

Avvikelse och klagomål 2025 (SAN/2026:13)

Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet sammanställer och analyserar social- och arbetsförvaltningen varje år alla registrerade avvikelser, inklusive lex Sarah-utredningar och personuppgiftsincidenter, samt klagomål. Syftet är att identifiera brister och utvecklingsområden för att kunna bedriva ett effektivt förbättringsarbete. De brister som rapporterats under 2025 rör främst



försenad handläggning, dokumentation och informationsöverföring, både internt och externt. Fyra lex Sarah-utredningar har genomförts eller påbörjats, varav en visade på missförhållande och en annan bedöms som allvarlig och har anmälts till IVO. De klagomål som inkommit rör främst missnöje med handläggning och bemötande, framför allt inom barn- och ungaområdet. En personuppgiftsincident har bedömts så pass allvarlig att den har anmälts, till IMY, Integritetsskyddsmyndigheten.

Utifrån identifierade brister kommer förvaltningen att förstärka egenkontrollerna kopplat till handlägningsprocessen. Inom barn- och ungaområdet kommer arbetet med intern kommunikation att stärkas, samtidigt som bakomliggande orsaker till uppkomna kommunikationsbrister analyseras och åtgärdas.

Beslutsunderlag

Social- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 januari 2026.

Beslut

Social- och arbetsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 8

Svar på revisionsrapport avseende arbetsmarknadsåtgärder (SAN/2025:105)

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Partille kommun genomfört en granskning av arbetet med kommunala arbetsmarknadsinsatser. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om kommunstyrelsen och social- och arbetsnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete med arbetsmarknadsinsatser.

Azets Revision & Rådgivnings samlade bedömning är att kommunstyrelsen och social- och arbetsnämnden endast delvis bedriver ett ändamålsenligt arbete med arbetsmarknadsinsatser. Revisionen har mot denna bakgrund lämnat rekommendationer till social- och arbetsnämnden.

Åtgärder har vidtagits eller påbörjats i syfte att möta revisionens rekommendationer. Nämnden avser att besluta om ett övergripande inriktnings- och ramdokument för arbetet med arbetsmarknadsinsatser, som ska tydliggöra målgrupper, ansvar, samverkan och uppföljning.

Vidare pågår arbete med att ta fram och dokumentera rutiner för planering, målsättning och uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå samt att förtydliga roll- och ansvarsfördelningen mellan berörda verksamheter. Inom ramen för implementeringen av förvaltningens kvalitetsledningssystem kommer efterlevnaden av fastställda processer att följas upp systematiskt.

Arbete pågår även med att utveckla ett mer systematiskt och återkommande arbetssätt för analyser av arbetsmarknad och målgrupper samt för uppföljning, analys och utvärdering av arbetsmarknadsinsatsernas resultat på aggregerad nivå. Ett formaliserat arbetssätt bedöms vara på plats under 2026.



Beslutsunderlag

Social- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 16 januari 2026.

Beslut

Social- och arbetsnämnden antar skrivelsen och översänder den till kommunrevisionen.

§ 9

Resultat av kundenkät (SAN/2026:12)

Social- och arbetsförvaltningen gör varje år en kundundersökning med syfte att få fram jämförbara mått på kundupplevd kvalitet inom individ- och familjeomsorg. Kunderna svarar på frågor som rör tillgänglighet, information, bemötande, delaktighet och förändring. Det är Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, som anordnar undersökningen som riktar sig mot myndighetsutövande verksamhet (exkl. familjerätt). Undersökningen genomfördes i oktober 2025.

Antalet inkomna svar och svarsfrekvensen är betydligt högre än tidigare. Resultaten visar överlag små förändringar, med en tydlig positiv utveckling inom delaktighet. Samtidigt är den upplevda förbättringen av situationen något lägre. Förvaltningen har påbörjat analys- och förbättringsarbete, med fokus på tillgänglighet och kontakt inom ekonomiskt bistånd samt på förbättrad situation inom barn- och ungdomsenheten.

Vid sammanträdet ges en muntlig redovisning av kundundersökningens resultat. En kort sammanfattning av resultaten från de undersökningar som genomförts inom ej myndighetsutövande verksamheter kommer också att presenteras. Resultaten visar mycket nöjda kunder inom samtliga kvalitetsområden.

Beslutsunderlag

Social- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 januari 2026.

Beslut

Social- och arbetsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 10

Uppföljning av internkontrollplan 2025 (SAN/2026:10)

Enligt internkontrollplanen för 2025 ska kvalitetsgranskning av myndighetsutövning och dokumentation göras 4 gånger per år genom stickprovskontroller och ärendegenomgång. Identifierade risker som granskas särskilt är:

- Felaktiga utbetalningar till kunder
- Felaktigt handlagt ärende, juridiskt



- Avtalstrohet
- Personuppgiftshantering i Treserva

Resultatet av granskningarna ska rapporteras till Social- och arbetsnämnden en gång per år.

Övergripande visar kontrollen att verksamheter inom socialtjänsten i stort uppfyller de juridiska kraven på dokumentation enligt socialtjänstlagen och tillhörande föreskrifter. Det finns dock återkommande förbättringsområden med betydelse för dokumentationskvalitet och rättssäkerhet.

Beslutsunderlag

Social- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 19 januari 2026.

Beslut

Social- och arbetsnämnden godkänner redovisningen.

§ 11

Resultat av medarbetarenkät (SAN/2026:9)

Partille kommun genomför årligen en medarbetarenkät för att undersöka och kartlägga arbetsmiljön inom alla förvaltningar. Enkäten är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet och skickas ut via e-post för att besvaras individuellt. Frågorna i enkäten är utformade för att mäta medarbetarnas engagemang och resultaten presenteras i sju olika index.

Resultaten används för att kartlägga både styrkor och områden som behöver utvecklas inom den organisatoriska och psykosociala arbetsmiljön. Chefer, medarbetare och skyddsombud analyserar tillsammans resultaten för att ta fram en handlingsplan som prioriterar de mest angelägna förbättringsområdena. Genom detta samarbete skapas en långsiktigt hållbar och trygg arbetsmiljö med fokus på medarbetarengagemang.

Vid sammanträdet redovisas Social- och arbetsnämndens resultat av medarbetarenkäten 2025.

Beslutsunderlag

Social- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2026.

Beslut

Social- och arbetsnämnden antecknar informationen till protokollet.



§ 12

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschefen informerar:

- Förvaltningen har skickat in en lex Sarah-anmälan till Inspektionen för vård och omsorg och informerat om detta på kommunens hemsida. Partille tidning har skrivit om händelsen.
- Förvaltningen har haft en bokslutsdag där förvaltningens chefer bland annat har lagt grunden för nämndens Omvärldsdag i maj.
- Regeringens förslag till aktivitetskrav kan träda i kraft i juli ifall riksdagen fattar beslut om detta enligt plan.
 - Tidigare var tanken att endast kommunala förvaltningar skulle kunna användas som arbets/aktivitetstillfällen för de som påverkas av aktivitetskravet. Nu är det tydliggjort att aktivitetstillfällen även kommer kunna finnas på kommunala bolag och privata företag.
 - Det finns cirka 220-250 personer i kommunen som behöver sysselsättas i samband med det skärpta aktivitetskravet.
- Förvaltningen har gått med i ett ESF-projekt med Stadsmissionen. Projektet heter Pronto och finansieras helt av ESF (Europeiska socialfonden). Projektet har flera platser för deltagare från Partille kommun.
- En ny controller har rekryterats.
- Nya lagar inom IFO-området.
 - Vid senare sammanträde kommer nämnden informeras om de lagändringar och nya lagar som påverkar social- och arbetsförvaltningens områden.
- Arbete och samverkan utifrån socialtjänstlagen.
 - Kommunen ska ta fram en kommunövergripande handlingsplan i relation till socialtjänstlagen. Alla chefer kommer vara delaktiga i detta arbete.
 - Förvaltningens chefer ska ha en gemensam heldag med vård- och omsorgsförvaltningens chefer för att fortsätta arbetet med samverkan mellan förvaltningarna.
 - Förvaltningen samverkar med andra förvaltningar inom både vuxenområdet och barn- och ungdomsområdet.
- BOB-samverkan – barn och unga i organiserad brottslighet.
 - En samverkansstruktur har tagits fram på nationell, regional och lokal nivå med syftet att utveckla stödet i det lokala operativa arbetet som sker för att förhindra att barn och unga involveras i organiserad brottslighet.
 - Arbetet ska bidra till effektiva och ändamålsenliga insatser och åtgärder
- Omvärldsdagen den 12 maj.



- Omvärldsdagen kommer att äga rum under en halvdag med start kl. 13:00. Nämndens sammanträde börjar direkt efter omvärldsdagen.

Beslut

Social- och arbetsnämnden beslutar att anteckna informationen till protokollet.

§ 13

Redovisning av fadderuppdrag

Inga fadderuppdrag har redovisats till nämnden.

Beslut

Social- och arbetsnämnden beslutar att anteckna informationen till protokollet.

§ 14

Anmälningssärenden (SAN/2024:86, SAN/2026:21)

Följande handlingar anmäls till nämnden:

- Inkomna och upprättade handlingar december 2025 - januari 2026
- Verksamhetsrapport ungdomsmottagningar 2025
- Besöksstatistik ungdomsmottagningen 2025
- Inspektionsmeddelande efter Arbetsmiljöverkets inspektion på försörjningsstödsenheten 4 februari 2026
- Inspektionsmeddelande efter Arbetsmiljöverkets inspektion på barn- och ungdomsenheten 4 februari 2026

Beslut

Social- och arbetsnämnden beslutar att anteckna informationen till protokollet.

§ 15

Övrigt

Inga övriga frågor.

Beslut



Social- och arbetsnämnden beslutar att anteckna informationen till protokollet.

§ 16

Redovisning av delegationsbeslut (SAN/2026:18, SAN/2025:25, SAN/2026:23)

Följande delegationsbeslut redovisas till nämnden:

- Yttrande vid antagning i allmänna hemvärnet daterad 30 januari 2026
- Protokoll vårdutskottet 10 december 2025
- Protokoll vårdutskottet 13 januari 2026
- Protokoll social- och arbetsförvaltningens förvaltningsråd 6 oktober 2025
- Protokoll social- och arbetsförvaltningens förvaltningsråd 10 november 2025
- Protokoll social- och arbetsförvaltningens förvaltningsråd 24 november 2025
- Protokoll social- och arbetsförvaltningens förvaltningsråd 2 december 2025
- Delegationsbeslut avseende nyanställningar december 2025
- Delegationsbeslut avseende nyanställningar januari 2026

Beslut

Social- och arbetsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MARIE LILIAN RAASK
TID: 2026-02-20 14:19:24 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _720252cb7d019d5a8a47147e37d8ec80



NAMN: CARL ADAM TOMAS ALGOTSSON-JOHNSTONE
TID: 2026-02-23 07:09:21 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _e5c2b250c20158261bd820f7e82eb647



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-02-23 07:09:35 +01:00
Ref: 302175SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)