ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-10	1 (23)

Plats och tid	Trolltjärn, Örnsköldsvik, kl. 13:00 – 14:30
Paragrafer	92 - 102
Ledamöter	Anna-Britta Åkerlind (C) Johannes Nordin (M) Carolina Sondell (S) Olle Häggström (S)) Håkan Gunnarsson (C) Joseph Daibess (KD)
Tjänstgörande ersättare	Jan Lindstedt (S)
Övriga deltagare	Kommundirektör Magnus Haglund Stabschef/bitr. kommundirektör Sofia Johansson Hannsberger Kommunsekreterare Charlotta Edström Förvaltningschef Anders Hellström Ekonomidirektör Mikael Öhrling Tillväxtchef Anders Jäger Digitaliseringschef Jens Danielsson Ekonomichef Viktoria Johansson Avdelningschef Marie Mattsson § 94 Infrastrukturstrateg Neil Johnson § 94 Hamnchef ÖTL Karin Erlandsson § 94
Godkännande av närvaro	Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att angivna personer är närvarande vid sammanträdet samt ger dem rätt att yttra sig.
Tid för justering	2025-06-13
Ordförande	Anna-Britta Åkerlind (C)
Justerare	Carolina Sondell (S)
Sekreterare	Charlotta Edström
Anslagsbevis	Justering tillkännages på kommunens anslagstavla
Anslaget publiceras	2025-06-14 – 2025-07-07
Protokollet förvaras	Digitalt i kommunstyrelsens diarium

Innehållsförteckning

§ 92 Godkännande av föredragningslista 3
§ 93 Val av justerare 4
§ 94 Informationsärenden KSAU 2025-06-10 5
§ 95 Månadsrapport, maj 2025, kommunstyrelsens förvaltningar 6
§ 96 Motionssvar, skydda Örnsköldsviks landsbygd mot fortsatt vindkraftsetablering (SD) 7
§ 97 Yttrande, grundläggande granskning, kommunstyrelsen 10
§ 98 Uppföljning och återrapportering av kommunens avfallsplan för 2024 12
§ 99 Godkännande av årsredovisning 2024 och ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Örnsköldsvik 15
§ 100 Godkännande av årsredovisning 2024 och ansvarsfrihet för stiftelsen Gideågården 17
§ 101 Godkännande av reviderat reglementet, kommunfullmäktiges revisorer 19
§ 102 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning ärendegrupp 1 21

§ 92 Godkännande av föredragningslista (Kst/2025:23)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har att ta ställning till föreslagen föredragningslista.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner föreslagen föredragningslista.

- - - - -

§ 93 Val av justerare (Kst/2025:29)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har att välja justerare för att justera dagens protokoll.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Carolina Sondell (S) att justera dagens protokoll.

- - - - -

§ 94 Informationsärenden KSAU 2025-06-10 (Kst/2025:35, Kst/2025:531, Kst/2025:495)

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde lämnas information och förs överläggningar under följande punkter.

Information från kommundirektören

- Information om aktuella händelser inom kommunen

Övriga informationer

- **Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider i skolan**
  Föredragning: avdelningschef Marie Mattsson

- **Ett ökat hamnskydd**
  Föredragning: infrastrukturstrateg Neil Johnson, hamnchef ÖTL Karin Erlandsson

- **Postlista 2025-05-07 – 2025-06-04**
  Föredragning: skriftlig

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 26 maj 2025
- Postlista 2025-05-07 – 2025-06-04, daterad 3 juni 2025

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.
- - - - -

§ 95 Månadsrapport, maj 2025, kommunstyrelsens förvaltningar (Kst/2025:5)

Ärendebeskrivning

Enligt den ekonomiska processen ska nämnderna, förutom de omfattande delårsrapporterna april och augusti, för månaderna februari, mars, maj, juli, september och oktober lämna en översiktlig månadsrapport till kommunstyrelsen. Månadsrapporten består för nämnderna av en helårsprognos för kostnader och intäkter för innevarande år. Prognosen ska ställas mot budget och betydande budgetavvikelser ska kommenteras. Dessutom ska utfallet fram till och med månaden innan aktuell månadsrapport redovisas.

Om månadsrapporterna visar på negativa budgetavvikelser under året, ska förvaltningschef ge nämnden åtgärdsförslag och nämnden snarast vidta åtgärder. Nämnden ska redovisa vidtagna åtgärder till kommunstyrelsen senast vid nästkommande rapporttillfälle. Det budgeterade resultatet för 2025 är 0 Mkr för kommunledningsförvaltningen och 0 Mkr för konsult- och serviceförvaltningen. Vid månadsrapport maj lämnar kommunledningsförvaltningen en prognos på 0 Mkr och konsult- och serviceförvaltningen -7,0 Mkr.

Prövning av barnets bästa

Redovisningen av månadsrapport maj inklusive helårsprognos 2025 påverkar inte barn.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 9 juni 2025
- Månadsrapport maj 2025, KSF
- Månadsrapport maj 2025, KLF

Arbetsutskottets behandling

Under arbetsutskottets behandling lämnar ekonomichef Viktoria Johansson information om ärendet.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner månadsrapport maj 2025 för kommunledningsförvaltningen respektive konsult- och serviceförvaltningen.

- - - - -

§ 96 Motionssvar, skydda Örnsköldsviks landsbygd mot fortsatt vindkraftsetablering (SD) (Kst/2024:1107)

Ärendebeskrivning

En motion om vindkraft – Skydda Örnsköldsviks landsbygd mot fortsatt vindkraftsetablering, daterad den 16 december 2024 har lämnats in till kommunfullmäktige. Motionen har undertecknats av Jenny Voittonen (SD). Kommunfullmäktige har den 24 februari 2025 överlämnat motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen

Motionären lyfter att Örnsköldsviks landsbygd idag redan bidrar till landets elförsörjning genom vindkraft och att landsbygden gjort tillräckliga uppoffringar vad gäller marktillgångar, natur och miljö som samtidigt vindkraften lett till negativa konsekvenser för lokal livsmiljö. Motionären önskar att kommunfullmäktige antar den principiella hållningen att vara negativt inställt mot vindkraftsetableringar i Örnsköldsviks lands- och glesbygd genom två yrkanden:

- Att Örnsköldsviks kommun intar den principiella hållningen att vara negativt inställd mot vindkraftsetableringar i Örnsköldsvik.
- Att Örnsköldsviks kommun intar den principiella hållningen att bruka det kommunala vetot mot eventuella vindkraftsetableringar i Örnsköldsvik.

Kommunledningsförvaltningens kommentarer

Systemet för vindkraft och kommunens roll
Från miljöbalkens 16 kap. §4 framgår att tillstånd för en anläggning för vindkraft endast får ges om den kommunen där anläggningen avses att uppföras har tillstyrkt det. Det är denna paragraf som i brukar kallas för det kommunala vetot. Kommunen har möjligheten att i sin översiktsplanering peka ut områden som man bedömer är lämpliga eller inte lämpliga för prövning av vindkraft, eftersom det är i översiktsplaneringen kommunen viktar allmänna intressen mot varandra, såsom bostadsförsörjning, naturmiljövärden, infrastruktur, elförsörjning med flera mot varandra. Översiktsplanen är vägledande och inte bindande.

Motionsställarens yrkanden berör den kommunala vetorätten, den kommunala översiktsplaneringen och tillståndsprövning av vindkraft.

§ 96 (forts.)

Örnsköldsviks kommuns översiktsplan för vindkraft - TÖP Vindkraft-08
Örnsköldsviks kommun har idag ett tematiskt tillägg för vindkraft, även kallad vindkraftsplan, från 2008. Det är en översiktsplan som hanterar en specifik fråga, men för hela kommunens geografi. Där pekar kommunen ut områden man bedömer är lämpliga för prövning av vindkraft och områden man bedömer som olämpliga (öster om E4, något förenklat). Sedan dess har Örnsköldsviks kommun tillstyrkt etableringar som ligger inom dessa områden utpekade som lämpliga för prövning. Inga tillståndsärenden har inkommit som rör platser utanför dessa områden.

Tillståndsprövning av vindkraft
Vindkraftsparker omfattas av miljöprövning, det vill säga att de kräver ett miljötillstånd för att få uppföras. Prövar tillståndsansökan gör Länsstyrelsen. För att Länsstyrelsen ska kunna lämna tillstånd måste kommunen eller kommunerna där den aktuella parken ska lokaliseras tillstyrka etableringen. Annars avslås tillståndsansökan.

Arbete med ny översiktsplan – Översiktsplan 2040
Det pågår ett arbete med en ny översiktsplan, som kommer att ersätta sex av kommunens sju översiktsplaner, inklusive vindkraftsplanen från 2008. I planförslaget kommer inga nya områden för vindkraft att pekas ut. De av kommunfullmäktige utpekade 2008 kommer att finnas kvar.

Bedömning och slutsats
Örnsköldsviks kommun har under åren sedan vindkraftsplanen togs fram upparbetat praxis i för tillämpning av den kommunala tillstyrkan (det kommunala vetot). Fram tills idag tillstyrker kommunen tillståndsansökningar i områden utpekade som lämpliga att pröva i vindkraftsplanen. Huruvida ansökan sedan får tillstånd är upp till tillståndsprövande myndighet, i detta fall Länsstyrelsen. En viktig grundbult inom det svenska rättssystemet och därmed den offentliga förvaltningen är att var och en har rätt att få sin sak prövad. Det är inte kommunens roll att redan på förhand förhindra den verksamhetsutövare som vill utreda möjligheterna till att etablera sig i kommunen. Däremot kommer det inte finnas nya områden som kommunen pekar ut som lämpliga att pröva i den nya översiktsplanen. Beslut om eventuell tillstyrkan kommer därmed att fattas av kommunfullmäktige.

Utifrån ovan resonemang anser förvaltningen att motionen inte överensstämmer med kommunens roll i det svenska rättssystemet. De idag fastställda arbetssätt som finns i kommunens tillgodoser hanteringen av frågor rörande tillstyrkan av vindkraft.

§ 96 (forts.)

Prövning av barnets bästa

Utifrån barnrättslagen ska en prövning av barnets bästa göras inför alla ärenden. En enkel prövning har gjorts i detta ärende. Förslaget bedöms inte beröra barn direkt. Indirekt berör alla principiella ställningstaganden i kommunfullmäktige alla som bor i Örnsköldsviks kommun.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 5 maj 2025
- Kommunfullmäktige § 21/2025, daterat 24 februari 2025
- Motion, Skydda Örnsköldsviks landsbygd mot fortsatt vindkraftsutveckling (SD), daterad 16 december 2024

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen skydda Örnsköldsviks landsbygd mot fortsatt vindkraftsetablering (SD).

- - - - -

§ 97 Yttrande, grundläggande granskning, kommunstyrelsen (Kst/2025:385)

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av kommunfullmäktiges revisorer genomfört grundläggande granskning – kommunstyrelsen.

Kommunallagen (KL 12 kap §1) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde.

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner som måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Resultatet av granskningen ligger till grund för revisorernas ansvarsprövning tillsammans med övriga granskningar för Örnsköldsviks kommun.

Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelsen delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:
- Tydliggöra bedömningskriterierna för målen.
- Se över möjligheter att vidta åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen.
- Vid underskott säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas för att nå en budget i balans.
- Förstärka och tydliggöra formerna för arbetet med risk- och väsentlighetsanalys.
- Vidta åtgärder för att hantera avvikelser som identifierats i den interna kontrollen.

Kommunledningsförvaltningens kommentarer

I yttrandet framgår svaren på ovanstående rekommendationer från revisionen.

§ 97 (forts.)

Prövning av barnets bästa

Ärendet bedöms inte medföra några negativa konsekvenser ur ett barn- och ungdomsperspektiv.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, 21 maj 2025
- Yttrande, revisionens grundläggande granskning – kommunstyrelsen, 21 maj 2025
- Revisionsskrivelse, grundläggande granskning – kommunstyrelsen, 7 april 2025
- Rapport, grundläggande granskning – kommunstyrelsen, 7 april 2025

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen godkänner yttrande daterat 21 maj 2025, över revisionens grundläggande granskning, kommunstyrelsen per 2024-04-07.

- - - - -

§ 98 Uppföljning och återrapportering av kommunens avfallsplan för 2024 (Kst/2025:520)

Ärendebeskrivning

Den 30 januari 2023 (§ 7/2023) antog kommunfullmäktige en ny renhållningsordning, vars avfallsplan innehåller mål och åtgärder som kommunkoncernen ska arbeta med de närmaste åren. För kommunala bolag och nämnder innebär en avfallsplan styrande mål och åtgärder som ska arbetas in i organisationens verksamhetsplaner.

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för samordning och uppföljning av avfallsplanen. Enligt beslut ska berörda nämnder och bolag för mål och åtgärder årligen redovisa vidtagna åtgärder enligt denna plan till kommunledningsförvaltningen. Vidtagna åtgärder och resultat som uppnåtts sammanställs av kommunledningsförvaltningen och redovisas årligen till kommunstyrelsen.

Denna uppföljning avser arbetet med avfallsplanens 25 mål och hela 31 åtgärder under 2024. Övergripande mål och styrmedel har beslutats följas upp vartannat år, varför denna uppföljning inkluderar dessa delar också.

Hur uppföljningen har genomförts

Uppföljningen har utförts genom att respektive förvaltning och bolag har redovisat sitt arbete samt bedömning för respektive mål och åtgärd via verksamhetsstyrning systemet Stratsys. Kommunledningsförvaltningen har för vissa mål där alla verksamheter har ansvar gjort en samlad bedömning av hur statusen för mål eller åtgärd ser ut just nu. Detta då bedömningarna har varierat mellan verksamheterna. För de mål och ibland även åtgärder där många eller samtliga verksamheter har redovisat sina uppföljningar har en samlad bedömning gjorts och i bilaga har sedan redovisning från respektive verksamhets återgetts.

Kommunledningsförvaltningens kommentarer

Den generella bilden av uppföljningen är att koncernen arbetar på olika sätt kring lagkravet att sortera avfallet som uppstår inom verksamheterna.

Status för målen i denna uppföljning visar att måluppfyllelsen inte ännu förändrats från uppföljningen för 2023 men att fler åtgärder har påbörjats sedan förra uppföljningen för 2023.

§ 98 (forts.)

Ansvaret för implementering av avfallsplanens mål och åtgärder ligger på respektive nämnd och styrelse samt bolags- och förvaltningsledning. Avfallsgruppen är endast en liten gemensam grupp för framdriften av implementeringen. Implementeringen behöver därför ges resurser för att få genomslag i verksamheterna. Idag ingår av bolagen endast Miva i avfallsgruppen och frågan om fler bolag bör/vill ansluta sig till avfallsgruppen kanske bör ställas.

Idag har koncernen ännu inte en genomgående exemplarisk avfallssortering då koncernen har kvar fraktioner som ”brännbart” avfall”, ”hushållsavfall” och ”restavfall & verksamhetsavfall”. Frågan som behöver ställas är om sorteringen till dessa blandade fraktioner är som den ska och samlas kommunalt avfall respektive verksamhetsavfall in av rätt aktör? Utifrån samtal i avfallsgruppen finns en varierande ”egenkontroll” kring vilket avfall som uppstår inom verksamheten och hur detta avfall ska hanteras och sorteras. Hur det ser ut bland bolagen är oklart. Genom övergången för några år sedan från hushållsavfall till kommunalt avfall behövs en karaktärisering av avfallet för att verifiera om avfallet är kommunalt ansvar och ska samlas in av Miva eller ett verksamhetsavfall som ska gå till annan aktör. Utan den karaktäriseringen och därmed översyn av avtalsbehov kommer organisationen inte att kunna följa avfallsarbetet genom avfallsmängder i olika fraktioner då statistik med god kvalitet kommer att saknas. För att på sikt kunna nå målen kring sorterade avfallsfraktioner behöver arbetet integreras i budgetprocesser samt verksamhets- och resursplanering.

Med kommande krav på obligatorisk matavfallsinsamling och fastighetsnära insamling av förpackningar och restavfall kommer förhoppningsvis bättre förutsättningar för bättre statistik, förutsatt att verksamheterna ser över sina avtal.

Sammanfattningsvis, så är koncernen fortfarande i tidig implementeringsprocess för denna avfallsplan samtidigt som det finns behov av att rikta resurser för fortsatt implementering och utveckling av avfallshanteringen.

Kommunledningsförvaltningen fullgör härmed uppdraget med en årlig uppföljning av arbetet med kommunens renhållningsordning.

§ 98 (forts.)

Prövning av barnets bästa

Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att detta ärende bör ha en enkel bedömning av barnens bästa.

Inget barn påverkas vare sig indirekt eller direkt negativt eller positivt av beslutet. Ärendet innehåller en årlig redovisning av hur koncernens arbete med mål och åtgärder ligger till i förhållande till befintlig avfallsplan. Beslutet innefattar att kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 13 maj 2025
- Avfallsplan, uppföljning 2024

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen godkänner återrapportering av 2024 års uppföljning av avfallsplan 2023 – 2033.

- - - - -

§ 99 Godkännande av årsredovisning 2024 och ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Örnsköldsvik (Kst/2025:401)

Ärendebeskrivning

Årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelser för Samordningsförbundet i Örnsköldsvik för år 2024 har kommit in. Revisionsberättelsen redogör för att bedömningen är att styrelsen i Samordningsförbundet i Örnsköldsviks sammantaget har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Revisorerna har inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll. Revisorerna tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Kommunledningsförvaltningens kommentarer

Kommunledningsförvaltningen har inget ytterligare att tillföra ärendet.

Prövning av barnets bästa

Ärendet är en årsredovisning för Samordningsförbundet. Förslaget innebär att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och enskilda ledamöter och ersättare för Samordningsförbundet i Örnsköldsvik. Beslutet medför ingen åtgärd och bedöms inte påverka barn och ungdomar. Med hänsyn till det har ingen ytterligare prövning av barnets bästa genomförts.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 23 maj 2025
- Revisionsberättelse Samordningsförbundet Örnsköldsvik 2023, förtroendevalda revisorerna, daterat 14 maj 2025
- Revisionsberättelse för Samordningsförbundet i Örnsköldsvik 2024, KPMG, daterat 13 maj 2025
- Granskning av Samordningsförbundet i Örnsköldsvik 2024, KPMG, daterat 14 maj 2025
- Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31 Samordningsförbundet FINSAM i Örnsköldsvik, KPMG, 13 maj 2025
- Årsredovisning 2024, Samordningsförbundet i Örnsköldsvik, daterat 28 mars 2025
- Projektrapporter 2024, bilaga till årsredovisningen för 2024, inkommen 10 april 2025
- Delårsredovisning 2024, Samordningsförbundet i Örnsköldsvik, daterat 26 september 2024

§ 99 (forts.)

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Samordningsförbundet i Örnsköldsvik 2024.

Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen för Samordningsförbundet i Örnsköldsvik och enskilda ledamöter och ersättare för verksamhetsåret 2024 med hänvisning till revisionsberättelsen.

- - - - -

§ 100 Godkännande av årsredovisning 2024 och ansvarsfrihet för stiftelsen Gideågården (Kst/2025:599)

Ärendebeskrivning

Revisionsberättelse för 2024 och årsredovisning 2024, daterade den 26 maj 2025, avseende den verksamhet som bedrivits i Stiftelsen Gideågården har lämnats in till Örnsköldsviks kommun.

Revisorernas bedömning

Revisorerna bedömer att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

En revision av styrelsens förvaltning av stiftelsen Gideågården för år 2024 har även utförts. Revisorerna har inte funnit att någon styrelseledamot handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Kommunledningsförvaltningens kommentarer

Kommunledningsförvaltningen har inget ytterligare att tillföra ärendet.

Prövning av barnets bästa

Ärendet är en årsredovisning för stiftelsen Gideågården. Förslaget innebär att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och enskilda ledamöter och ersättare för stiftelsen Gideågården. Beslutet medför ingen åtgärd och bedöms inte påverka barn och ungdomar. Med hänsyn till det har ingen ytterligare prövning av barnets bästa genomförts.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 27 maj 2025
- Revisionsberättelse Stiftelsen Gideågården 2024, daterat 26 maj 2025
- Årsredovisning 2024, Stiftelsen Gideågården, daterat 26 maj 2025

§ 100 (forts.)

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Stiftelsen Gideågården 2024.

Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Gideågården och enskilda ledamöter och ersättare med hänvisning till revisionsberättelsen för 2024.

- - - - -

§ 101 Godkännande av reviderat reglementet, kommunfullmäktiges revisorer (Kst/2025:234)

Ärendebeskrivning

Revisionens nuvarande reglemente antogs av kommunfullmäktige den 26 september 2022, § 218. Revisionen har förändrat sitt arbetssätt och protokoll förs enbart vid förvaltningsärenden och jäv. Det förändrade arbetssättet medför att revisionens reglemente behöver revideras.

Revidering föreslås även gällande hantering av kallelsen. Den förändringen föreslås för att revisionens kallelse ska hanteras som övriga kallelser i kommunen.

Föreslagna förändringar i kommunfullmäktiges revisorers reglemente

6.1 Sammankomster och sammanträden
Tidigare skrivning
”Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt”.

Ny skrivning
”Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammankomst och sammanträde. Kallelsen ska skickas elektroniskt till varje revisor senast fem dagar före sammankomsten eller sammanträdet”.

6.2 Minnesanteckningar och protokoll
Tidigare skrivning
”Protokoll förs vid revisorernas sammanträden. Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor”

Ny skrivning
”De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas”

Revisionens yttrande

Revisionen ställer sig bakom revideringen av reglementet gällande hantering av kallelsen under punkt 6.1 Sammankomster och sammanträden, och ser positivt på att revisionens reglemente nu följer övriga reglementen i kommunen gällande hur kallelser hanteras.

§ 101 (forts.)

I kommunallagen 12 kap 11 § framgår att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Det följer också den praxis som finns inom förtroendevalda revisorers arbete inom kommuner i Sverige.
Utifrån detta ställer sig revisionen bakom förslag till revideringen av reglementet under punkt 6.2 Minnesanteckningar och protokoll

Kommunledningsförvaltningens kommentarer

Kommunledningsförvaltningen har inget övrigt att tillföra ärendet.

Prövning av barnets bästa

Ärendet gäller yttrande över kommunfullmäktiges revisorers reglemente. Ett beslut av revisionen att godkänna yttrandet bedöms inte ha någon påverkan på barn och ungdomar. Med hänsyn till det har ingen ytterligare prövning av barnets bästa genomförts.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 15 maj 2025
- Revisionen § 10, daterat 5 maj 2025
- Yttrande, revidering av reglemente för kommunfullmäktiges revisorer, daterat 5 maj 2025
- Remissutgåva, reglemente för kommunfullmäktiges revisorer, daterat 24 februari 2025
- Reglemente för kommunfullmäktiges revisorer, antaget av KF § 218/2022, 26 september 2022

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige godkänner revidering av reglemente för kommunfullmäktiges revisorer daterad 24 februari 2025.
- - - - -

§ 102 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning ärendegrupp 1 (Kst/2025:561)

Ärendebeskrivning

Senaste revideringen av kommunstyrelsens delegationsordning var den 3 juni 2025, § 134. Efter önskemål från kommunstyrelsens verksamheter och med anledning av att en ny förordning trätt i kraft finns behov av att uppdatera kommunstyrelsens delegationsordning. Detta då det saknas stöd i kommunstyrelsens delegationsordning för att fatta beslut enligt den nya förordningen.

Med anledning av att personalavdelningen i april 2025 har bytt namn till HR-avdelningen finns skäl att uppdatera delegationsordningen i enlighet med namnbytet. Det innebär att titeln personaldirektör ersätts med HR-direktör, personalchef ersätts med HR-chef och slutligen personalavdelningen ersätts med HR-avdelningen. I övrigt är delegationsordningens avsnitt 3. *Personal* oförändrad.

Välfärdsnämnden har från och med den 1 september 2025 att för kommunens räkning yttra sig till Försvarsmakten enligt hemvärnsförordningen (1997:146). Detta innebär att delegation 1.1.10 *Yttrande angående antagande av hemvärnsmän* upphör att gälla från och med den 1 september 2025.

Efter önskemål från verksamheten ändras delegat i ärendegrupp 1.1.12 *Yttrande till länsstyrelsen över ansökningar om bidrag ur bygdeavgiftsmedel* från enhetschef, näringslivsenheten till avdelningschef, tillväxtavdelningen.

Med anledning av att förordningen (2024:1243) om stöd för att främja tillgången till grundläggande kommersiell service ersätter tidigare förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service behöver ärendegrupp 1.1.8 justeras. Ärendebeskrivningen ändras från *Hos Region Västernorrland ansöka om hemsändningsbidrag enligt förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service* till *Ansöka om hemsändningsbidrag enligt förordning (2024:1243) om stöd för att främja tillgången till grundläggande kommersiell service.* Delegat, avdelningschef, tillväxtavdelningen, är fortsatt oförändrad.

Vidare har kommunen bland annat fått ett utökat ansvar gällande prövningen om hushåll uppfyller kraven enligt den nya förordningen. Detta innebär att följande två ärendegrupper tillkommer. 1.1.9 *Prövning om hushåll uppfyller kraven enligt förordning (2024:1243) om stöd för att främja tillgången till grundläggande kommersiell service* med delegat utvecklingsstrateg *eller* administratör, tillväxtavdelningen, med ansvar för hemsändningsbidrag.

§ 102 (forts.)

1.1.10 *Beslut om utbetalning av hemsändningsbidrag enligt förordning (2024:1243) om stöd för att främja tillgången till grundläggande kommersiell service* med delegat utvecklingsstrateg *eller* administratör, tillväxtavdelningen, med ansvar för hemsändningsbidrag.

Detta innebär att efterföljande ärendenumrering 1.1.9 – 1.1.12 justeras därefter. Från och med den 1 september 2025 justeras ärendenumreringen igen med anledning av att yttrande angående antagande av hemvärnsmän upphör att gälla.

För att kunna yttra sig för kommunstyrelsens räkning, så som fastighetsägare, gällande ansökan om värmepumpsanläggning finns önskemål från verksamheten om en ny ärendegrupp. I enlighet med önskemålet tillkommer därför en ny ärendegrupp *1.1.15 Yttrande över remisser ställda till mark- och exploateringsenheten gällande anmälan om värmepumpsanläggning* med delegat markingenjör *eller* markförvaltare.

Tillägg och ändringar i delegationsordningen ska, utan hinder av laga kraft, börja gälla den 6 augusti 2025 (jfr 13 kap 14 § kommunallagen).

Prövning av barnets bästa

Ärendet handlar om revidering av kommunstyrelsens delegationsordning till följd av att det finns nya behov av ändringar. Ett sådant beslut bedöms inte påverka barn och ungdomar, varken direkt eller indirekt, eftersom beslutet i sig endast är ett formellt beslut som krävs för att kommunstyrelsen ska kunna justera antagen delegationsordning.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat den 5 juni 2025
- Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, daterat den 4 juni 2025, att gälla från och med 6 augusti till den 31 augusti 2025
- Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, daterat den 5 juni 2025, att gälla från och med 1 september 2025.
- Kommunstyrelsens delegationsordning, reviderad av kommunstyrelsen § 134/2025
- Kommunstyrelsen § 134/2025, daterat den 3 juni 2025

§ 102 (forts.)

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad 4 juni 2025, att gälla från och med 6 augusti 2025.

Kommunstyrelsen godkänner reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad 5 juni 2025, att gälla från och med den 1 september 2025.

Arbetsutskottets behandling

Johannes Nordin (M) yrkar på följande ändringar i delegationsordningarna daterade 4 samt 5 juni 2025.

- Under 1.5.4 Marknadsföring av Örnsköldsviks kommun, a) upp till 1, 5 prisbasbelopp, ändras delegat från avdelningschef kommunikationsavdelningen till avdelningschef tillväxtavdelningen.

- Under 4.3.1 Beslut att anmäla eller avstå från att anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen ändras Datainspektionen till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen godkänner reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad 4 juni 2025, att gälla från och med 6 augusti 2025 med följande ändringar.

- Under 1.5.4 Marknadsföring av Örnsköldsviks kommun, a) upp till 1, 5 prisbasbelopp ändras delegat från avdelningschef kommunikationsavdelningen till avdelningschef tillväxtavdelningen.

- Under 4.3.1 Beslut att anmäla eller avstå från att anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen ändras Datainspektionen till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Kommunstyrelsen godkänner reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad 5 juni 2025, att gälla från och med den 1 september 2025 med följande ändringar.

- Under 1.5.4 Marknadsföring av Örnsköldsviks kommun, a) upp till 1, 5 prisbasbelopp ändras delegat från avdelningschef kommunikationsavdelningen till avdelningschef tillväxtavdelningen.

- Under 4.3.1 Beslut att anmäla eller avstå från att anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen ändras Datainspektionen till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

- - - - -

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ANNA-BRITTA ÅKERLIND
Datum: 2025-06-13 08:48
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
74BC995495B73E18925DA108F065C7FE7C95880B004605B0797B4FCCEF2F65CF

Namn: CAROLINA SONDELL
Datum: 2025-06-13 08:19
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
74BC995495B73E18925DA108F065C7FE7C95880B004605B0797B4FCCEF2F65CF

Namn: CHARLOTTA EDSTRÖM
Datum: 2025-06-13 11:41
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
74BC995495B73E18925DA108F065C7FE7C95880B004605B0797B4FCCEF2F65CF