ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

	Sammanträdesdatum	Sida
Välfärdsnämnden	2025-11-18	1 (37)

Plats och tid	Sammanträdesrummet Kubbe, stadshuset Nygatan, Örnsköldsvik, kl. 08:30-12:25, 15:00-15:40 Ajournering kl. 12:25-15:00
Paragrafer	§ 123 - § 137
Ledamöter	Ordförande Annica Jonsson (M) Linnéa Berggren (M) Anna Sundberg (S) Therese Häggquist (S) Örjan Forsberg (S) Vega Näsström (S) Peder Johansson (S) Birgith Larserud (S) Vivi-Anne Olsson (C) Henrik Hägglund (C) Maria Berggren (KD) Gunnel Sedin (KD) Gösta Nordberg (SD) Göran Wåhlstedth (V)
Tjänstgörande ersättare	Rose-Marie K Saellström (C)
Övriga ersättare	Sylvia Sundqvist (M) Johan Sjöblom (M) Gudrun Nygren (S) Anna Svensson (S) Sören Norberg (S) Christer Ahlén (S) Åke Landfors (S) Jan-Olov Häggström (S) §§ 123–124, §§ 126–137 Terese Eidenmark (C) Jan Sehlin (C) Margaretha Eidenvall (KD) Göran Brorsson (KD) Christer Rålén (SD) Ulla Grundberg Larsson (V)
Tid för justering	2025-11-20
Ordförande	Annica Jonsson (M)
Justerare	Anna Sundberg (S)
Sekreterare	Emma Skörd
Anslagsbevis	Justering tillkännages på kommunens anslagstavla.
Anslaget publiceras	2025-11-21 – 2025-12-15
Protokollet förvaras	Digitalt i Välfärdsnämndens diarium

Övriga deltagare

Förvaltningschef Kaisa Björnström
Verksamhetschef äldreomsorg Carina Vestin §§ 123–125
Verksamhetschef individ och familj Jessica Eriksson §§ 123–125
Verksamhetschef funktionsstöd Linda Mikaelsson §§ 123–125
Avdelningschef entré råd och stöd Ylva Ekman §§ 123–125
Ekonomichef Frida Barrefjord §§ 123–125
Personalchef Annica Eriksson §§ 123–125
Verksamhetsutvecklare Maria Svensson § 125
Verksamhetsutvecklare Irina Isaksson § 125
Projektledare Karin Ekengren § 125
Utredare kommunledningsförvaltningen, Anna Thors § 125
Arbetstagarrepresentant Kommunal Katarina Rönnqvist §§ 123–125
Nämndsekreterare Wafaa Diab
Nämndsekreterare Emma Skörd

Godkännande av närvaro

Välfärdsnämnden godkänner att angivna personer är närvarande vid sammanträdet samt ger dem rätt att yttra sig.

Innehållsförteckning

§ 123 Godkännande av föredragningslista 4
§ 124 Val av justerare 5
§ 125 Informationsärenden välfärdsnämnden november 2025 6
§ 126 Kurser och redovisning av nämndsrepresentation november 2025 8
§ 127 Anmälan av fattade delegationsbeslut - redovisade november 2025 9
§ 128 Meddelanden/delgivningar november 2025 11
§ 129 Månadsrapport välfärdsnämnden oktober 2025 13
§ 130 Avtalssamverkan inom individ- och familjeomsorgen inom handläggning, efter återremiss 15
§ 131 E-förslag, undersköterskans status och yrkesstolthet 19
§ 132 Intern kontroll om introduktionsplanerna för nyanställda medarbetare inom äldreomsorgen är ändamålsenliga 24
§ 133 Intern kontroll av om nuvarande egenkontroller säkerställer att barns behov utreds i tid 27
§ 134 Revidering av riktlinjer och anvisningar för ekonomiskt bistånd 30
§ 135 Upphäva del av beslut gällande upphandling utförande av städ inom ordinärt boende 32
§ 136 Entledigande och tillsättande av dataskyddsombud 34
§ 137 Nämndinitiativ, extra stöd till barnfamiljer med långvarigt försörjningsstöd (S) 36

§ 123 Godkännande av föredragningslista (Vfn/2025:1)

Ärendebeskrivning

Välfärdsnämnden har att godkänna föreslagen föredragningslista.

Välfärdsnämndens behandling

Under sammanträdet väcker Anna Sundberg (S) och Therese Häggquist (S) nämndinitiativet om extra stöd till barnfamiljer med långvarigt försörjningsstöd.

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner föreslagen föredragningslista med tillägg av nämndinitiativet om extra stöd till barnfamiljer med långvarigt försörjningsstöd (S).

§ 124 Val av justerare (Vfn/2025:2)

Ärendebeskrivning

Välfärdsnämnden har att utse justerare för att justera dagens protokoll.

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden utser Anna Sundberg (S) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§ 125 Informationsärenden välfärdsnämnden november 2025 (Vfn/2025:3, Vfn/2025:22, Vfn/2025:246, Vfn/2025:241, Vfn/2025:242, Vfn/2024:220, Vfn/2025:49)

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde lämnas information och förs överläggningar under följande punkter.

- Månadsrapport oktober 2025
  Föredragande: Frida Barrefjord, ekonomichef
- Information om utkast ekonomisk plan/budget 2026 samt utkast verksamhetsplan och intern kontroll 2026
  Föredragande: Frida Barrefjord, ekonomichef och Maria Svensson, verksamhetsutvecklare
- Information om utvecklad process vid hemgång från sjukhus, in- och utskrivningsprocessen
  Föredragande: Ylva Ekman, avdelningschef entré råd och stöd
- Information om välfärdsförvaltningens kompetensförsörjningsplan 2025–2028
  Föredragande: Irina Isaksson, verksamhetsutvecklare
- Intern kontroll om introduktionsplaner för nyanställda inom äldreomsorgen är ändamålsenliga samt om nuvarande egenkontroller säkerställer att barns behov utreds i tid
  Föredragande: Karin Ekengren, projektledare och Irina Isaksson, verksamhetsutvecklare
- Återkoppling av åtgärder efter intern kontroll – barnets perspektiv i utredningsprocesser
  Föredragande: Jessica Eriksson, verksamhetschef individ och familj
- Information om utvärdering av nämndorganisation och svara på enkät om kommunens organisation
  Föredragande: Anna Thors, utredare kommunledningsförvaltningen
- Återkoppling om utvärdering av sommaren inom välfärdsförvaltningens verksamheter
  Föredragande: Carina Vestin, verksamhetschef äldreomsorg och Linda Mikaelsson, verksamhetschef funktionsstöd
- E-förslag, undersköterskans status och yrkesstolthet – information om omvårdnadsledare och resursteamets omfattning
  Föredragande: Carina Vestin, verksamhetschef äldreomsorg

§ 125 (forts.)

- Förvaltningschefen informerar
  Föredragande: Kaisa Björnström, förvaltningschef

Prövning av barnets bästa

Ärendet består av en redovisning av den information som nämnden tar del av. Beslutet att ta del av informationen medför ingen åtgärd och bedöms inte påverka barn och ungdomar. Med hänsyn till det har ingen ytterligare prövning av barnets bästa genomförts.

Beslutsunderlag

- Välfärdsförvaltningens beslutsförslag, daterat 4 november 2025

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden tar del av informationen.

§ 126 Kurser och redovisning av nämndsrepresentation november 2025 (Vfn/2025:4)

Inbjudningar

- Inga inbjudningar

Nämndsrepresentation

- Tillgänglighetsrådet, 17 november 2025
  Vega Näsström (S) och Gunnel Sedin (KD)

Prövning av barnets bästa

Beslutet att ta del av informationen bedöms inte påverka barn och ungdomar. Med hänsyn till det har ingen ytterligare prövning av barnets bästa genomförts.

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden tar del av informationen.

§ 127 Anmälan av fattade delegationsbeslut - redovisade november 2025 (Vfn/2025:5)

Välfärdsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med välfärdsnämndens delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas välfärdsnämnden.

Syftet med att ett beslut anmäls till nämnden är att beslutet registreras, nämnden får information om fattade beslut samt för att nämndens möjlighet att kontrollera fattade delegationsbeslut ska underlättas. Genom att beslutet anmäls till nämnden och protokollförs fastställs ett datum från vilket tid för möjlighet att laglighetspröva beslutet kan börja räknas.

Redovisningen innebär inte att välfärdsnämndens omprövar eller fastställer delegations-besluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Vid sammanträdet redovisas följande beslut som fattats med stöd av välfärdsnämndens delegationer.

Ärendegrupp

1. Allmänna ärenden
   - 1.5 Anmälningar, framställningar
   - 1.6 Behandling av personuppgifter - GDPR
2. Ekonomi
   - 2.1 Beslut – Avgifter, underhållsbidrag m.m
3. Personalfrågor
   - 3.1 Beslut – Personalfrågor nr 113–115
4. Bostadsanpassningsbidrag, BAB m.m.
   - 4.1 Beslut – Bostadsanpassningsbidrag, BAB
5. Föräldrabalken m.m. i familjerättsärenden
   - 5.1 Beslut m.m. – Föräldrabalken m.m. i familjerättsärenden*
7. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
   - 7.1 Beslut – Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
8. Socialtjänstlagen, SoL
   - 8.1 Beslut – Omsorg till äldre och personer med funktionshinder
   - 8.2 Beslut – Ekonomiskt bistånd*
   - 8.3 Beslut m.m. – Socialt bistånd*

§ 127 (forts.)

9. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
   9.1 Beslut – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU*
10. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM
    10.1 Beslut – Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM*
11. Lag om placering av barn i skyddat boende
    11.1 Beslut – Lag om placering av barn i skyddat boende*

* Ärendegrupperna 5.1, 8.2, 8.3, 9.1, 10.1 och 11.1 redovisas under nedanstående rubriker: Arbetsmarknad, Beroende, Familjerätt, Ekonomiskt bistånd, Uppföljning-placering och Utredning.

Prövning av barnets bästa

Ärendet bedöms inte påverka barn och ungdomar. Bedömningen har gjorts med enkel prövning eftersom anmälan av delegationsbeslut, som redan har fattats, inte berör barn, varken direkt eller indirekt.

Beslutsunderlag

- Välfärdsförvaltningens beslutsförslag, daterat 11 november 2025
- Redovisade delegationsbeslut

Välfärdsförvaltningens förslag till beslut

Välfärdsnämnden tar del av och godkänner redovisningen av delegationsbeslut redovisade vid nämndens sammanträde 18 november 2025.

§ 128 Meddelanden/delgivningar november 2025 (Vfn/2025:6, Vfn/2025:7, Vfn/2025:35, Vfn/2025:34, Vfn/2025:8, Vfn/2024:250, Vfn/2025:19, Vfn/2025:265, Vfn/2025:9, Vfn/2025:25, Vfn/2025:28, Vfn/2025:29)

Ärendebeskrivning

1 Beslutslogg välfärdsnämnden november 2025
Vfn/2025:7
2 Sammanställning över lediga boenden och biståndsbedömda till särskilt boende oktober 2025 (daterad 2025-11-04)
Önskemål om boendeplats inom särskilt boende oktober 2025
Vfn/2025:35
3 Protokoll välfärdsförvaltningens samverkanskommitté 2025-10-13
Vfn/2025:34
4 Månadsrapport ekonomiskt bistånd oktober 2025
Vfn/2025:8
5 Information om förvaltningens arbete med rättssäkerheten i myndighetsutövning med barn och unga, daterad 2025-11-05
Vfn/2024:250
6 Kft § 175/2025 Delårsrapport, augusti 2025
Delårsrapport, augusti 2025
Kft § 177/2025 Verksamhetsuppföljning, september 2025
Verksamhetsuppföljning september 2025
Vfn/2025:19
7 Kft § 176/2025 Ekonomiskt läge 2026–2028, september 2025
Ekonomiskt läge 2026-2028, september 2025
Vfn/2025:265
8 Kft § 182/2025 Rapportering av ej verkställda beslut för välfärdsnämnden, kvartal 1 2025
Vfn/2025:9
9 Förvaltningsrättens dom överklagan beslut bostadsanpassningsbidrag 2025-10-30
Vfn/2025:25
10 Förvaltningsrättens dom överklagan beslut personlig assistans 2025-10-21
Vfn/2025:28

§ 128 (forts.)

11 Förvaltningsrättens dom överklagan beslut ekonomiskt bistånd 2025-09-22
Förvaltningsrättens dom överklagan beslut ekonomiskt bistånd 2025-10-13
Förvaltningsrättens dom överklagan beslut ekonomiskt bistånd 2025-10-14
Förvaltningsrättens dom överklagan beslut ekonomiskt bistånd 2025-10-14
Förvaltningsrättens dom överklagan beslut ekonomiskt bistånd 2025-10-22
Förvaltningsrättens dom överklagan beslut ekonomiskt bistånd 2025-11-04
Vfn/2025:29

Prövning av barnets bästa

Ärendet består av en redovisning av handlingar som nämnden tar del av. Beslutet att ta del av handlingarna medför ingen åtgärd och bedöms därför inte påverka barn och ungdomar. Med hänsyn till det har ingen ytterligare prövning av barnets bästa genomförts.

Beslutsunderlag

- Välfärdsförvaltningens beslutsförslag, daterat 7 november 2025
- Redovisade meddelanden/delgivningar

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden tar del av ovanstående meddelanden/delgivningar.

§ 129 Månadsrapport välfärdsnämnden oktober 2025 (Vfn/2025:21)

Ärendebeskrivning

För att tillgodose kommunstyrelsens uppsiktsplikt erhåller kommunstyrelsen löpande uppföljning utifrån fastställd budget i form av månadsrapporter och delårsrapporter. Dessutom erhålls en utvärdering efter årets slut genom en årsredovisning inklusive årsbokslut. Månadsrapporter är uppföljningar under året avseende kommunen som går till kommunstyrelsen för beslut och har störst fokus på ekonomisk uppföljning, då den innehåller en översiktlig ekonomisk analys av utfallet för aktuell period samt en prognos för helåret.

Välfärdsnämndens resultat efter tio månader uppgår till +16,1 mkr vilket är en förbättring mot föregående månad med 1 mkr samt en förbättring mot föregående år om 6 mkr. Skillnaden resultatmässigt mot föregående år ligger främst i resultatförda intäkter i form av statsbidrag God och nära vård mot redan upparbetade kostnader.

Prognosen för 2025 bedöms i nuläget till +2,5 mkr. Detta avser direktiv i budget om upphandling av personlig assistans med kommunen som vald utförare vilket inte kommer att ske under 2025. Detta kommer att generera ett underskott om 5,0 mkr då förvaltningen ser i dagsläget inte möjligheter att göra besparingar inom andra områden som motsvarar denna ramminskning. Externa utförare inom personlig assistans bedöms generera ett överskott om 2,0 mkr.

Sjuklöner, främst inom äldreomsorgen, bedöms generera ett underskott för året kring 11 mkr. Övriga personalkostnader bedöms generera motsvarande överskott om 8,0 mkr. Sjuksköterskor samt boende och daglig verksamhet inom funktionsstöd förväntas ha ett överskott om 5,0 mkr främst utifrån att man haft lägre bemanning än budgeterat. Inom hemtjänsten kommer uteblivna volymökningar samt två ej tillsatta chefstjänster ge 5,0 mkr i överskott medan inom särskilt boende där man bemannat över budgeterade medel förväntas ha ett underskott om 2,0 mkr. Medicinskt färdiga inom äldreomsorgen förväntas generera ett underskott om 1,5 mkr och övriga driftskostnader främst avseende hygienmaterial samt kostnader för leasing och tvätt av sängkläder förväntas uppnå -4,0 mkr i avvikelse.

Inom avdelningen för individ och familj bedöms de externa placeringskostnaderna generera ett överskott om 2 mkr. HVB-placeringar barn och unga förväntas generera ett överskott om 4,0 mkr. Detta är ett resultat av att dygnskostnaderna på de mest kostsamma placeringarna har förhandlats ned samt att det är något färre barn placerade än budgeterat. Däremot bedöms placeringskostnaderna för HVB vuxna generera ett underskott om 2 mkr på grund av dyrare dygnspriser samt fler placeringar än budgeterat. Kostnaderna för familjehem, både kommunens egna och externa, bedöms ge ett underskott om 2 mkr.

§ 129 (forts.)

Ekonomiskt bistånd bedöms generera ett överskott om 3 mkr till följd av att det är färre hushåll som mottar bistånd. Inom utredningsenheten barn och unga har behovet av inhyrd personal utöver den egna personalstyrkan funnits under merparten av året och beräknas landa på ett underskott om 2,0 mkr. Ej budgeterade statsbidrag inom individ och familj uppgår till 1,5 mkr samt 1,0 mkr för Entrén. Utfördelade statsbidrag som täcker kostnader i redan befintliga verk-samheter bedöms generera ett överskott om 5,5 mkr.

Förvaltningen bedöms att ha ett överskott om 5 mkr avseende datakostnader till följd av att kostnader i satsningen på digital utveckling inte hunnit upparbetats i den takt det var planerat.

Förändring mot föregående prognos är att förvaltningens överskott gällande datakostnader bedöms till 5 mkr istället för som tidigare 3 mkr. Sjuklönerna inom förvaltningen, främst äldreomsorgen, bedöms bli ytterligare 3 mkr dyrare än tidigare, totalt ett underskott om 11 mkr. HVB-placeringarna för vuxna har senaste månaden blivit fler i antal samt dyrare dygnspris än budgeterat och bedöms generera ett underskott om 2 mkr. Utfördelade statsbidrag som täcker kostnader i redan befintliga verksamheter bedöms generera ett överskott om 5,5 mkr.

Prövning av barnets bästa

Redovisning av ekonomiska rapporter ger inga direkta konsekvenser för barn och unga. Däremot kan eventuella beslut som fattas med aktuell rapport som grund komma att påverka.

Beslutsunderlag

- Välfärdsförvaltningens beslutsförslag, daterat 13 november 2025
- Månadsrapport välfärdsnämnden oktober 2025, daterad 13 november 2025

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner månadsrapport oktober 2025.

§ 130 Avtalssamverkan inom individ- och familjeomsorgen inom handläggning, efter återremiss (Vfn/2025:89)

Ärendebeskrivning

Inom individ- och familjeomsorgen, IFO händer det ibland att ärenden aktualiseras där bedömning tidigt görs att det finns risk att situationer kan uppstå som försvårar handläggningen av ärendet inom den egna organisationen. Det kan till exempel handla om en jävsituation eller utifrån individens och familjesystemets bästa utifrån omfattande gemensamt skyddsbehov för hela familjen, där minderåriga barn och förälder är folkbokförda i olika kommuner.

Ett sätt att säkerställa en korrekt och rättssäker myndighetsutövning i den här typen av situationer är att genom samverkansavtal ta hjälp av en annan, närliggande kommun i handläggningen av ärendet.

Ett gemensamt förslag till avtal för avtalssamverkan finns framtaget för samtliga kommuner i Västernorrland. Avtalet är en formalisering av den ordning som råder sedan tidigare och syftet är att de kommuner som ingår i avtalet ska fortsätta att bistå varandra när situationer uppstår när det inte är lämpligt att den egna kommunen handlägger ett aktuellt ärende.

Ärendet har tidigare behandlats av nämnden och återremitterades för ytterligare analys av avtalsförslaget i beslut § 101/2025. Analysen finns nedan under rubriken *Efter återremiss*.

Välfärdsförvaltningens kommentarer

Begreppsdefinition

I texten nedan kommer begreppen boendekommun och utförarkommun att användas i beskrivningen av förhållandena mellan parterna i en avtalssamverkan, lika som i det förslag till avtal som bifogas ärendet. Boendekommun är den kommun som är ansvarig för ärendet och utförarkommun den kommun som handlägger ärendet åt boendekommunen när boendekommunen bedömer att det inte är lämpligt att boendekommunen själv hanterar ärendet.

Kort om avtalssamverkan

Reglerna för avtalssamverkan återfinns i 9 kap. 37 § kommunallagen, KL. Genom avtalssamverkan ges möjlighet för kommuner att samverka kring bland annat sociala insatser.

§ 130 (forts.)

Kommuner kan genom avtalssamverkan sluta avtal om att samarbeta om särskilda uppgifter med syfte att effektivt nyttja resurser och säkerställa att invånare erhåller de bästa möjliga tjänsterna. Inom ramen för avtalssamverkan finns också utrymme att välja om en uppgift helt eller delvis ska utföras av en annan kommun.

Huvudmannaskapet kan dock aldrig överflyttas från boendekommunen till en utförar-kommun, vilket innebär att det övergripande ansvaret för att säkerställa att uppgiften utförs på rätt sätt i relation till den enskilde alltid vilar på boendekommunen. Boendekommunen kan också återta uppgiften i egen regi om det uppstår problem eller brister vid utförandet av uppgiften.

Beslutanderätten överförs inte från boendekommunen till utförarkommunen, men anställda hos utförarkommunen kan ges rätt att fatta beslut på delegation. Boendekommunen behåller även ansvaret gentemot tillsynsmyndigheter och enskilda för eventuella fel och brister i handläggning och beslutsfattande. Nämnden hos boendekommunen är således fortsatt ansvarig för att verksamheten bedrivs enligt lag och fullmäktiges riktlinjer, samt för den interna kontrollen och revisionsansvaret för de uppgifter som samverkan avser.

Det föreslagna avtalet

Det föreslagna samverkansavtalet är skrivet övergripande och förutsätter att kommunerna sinsemellan gör en enskild överenskommelse när ett ärende blir aktuellt, liknande ett avrop från ett ramavtal. Det finns en mall för de överenskommelserna som bilaga 1 i föreslaget avtal.

Kommunerna som ingår i avtalssamverkan skriver också under ett PUB-avtal, för att reglera hanteringen av personuppgifter. Delegation för detta finns i delegation 1.6.10.

Avtalet kommer att följas upp regelbundet i IFO:s chefsnätverk.

Sammanfattning

För att skapa trygga förutsättningar för en rättssäker myndighetsutövning i situationer där exempelvis jävsituation riskerar att uppstå inom den egna organisationen, föreslår förvaltningen att nämnden ställer sig bakom det föreslagna samverkansavtalet mellan samtliga kommuner i Västernorrland. Avtalet möjliggör att dessa ärenden kan handläggas av annan kommun inom länet.

§ 130 (forts.)

Efter återremiss

Efter återremitteringen har ytterligare analys av avtalsförslaget skett dels utifrån proposition 2017/18:151 *En generell rätt till kommunal avtalssamverkan*, dels utifrån SKR:s rapporter *Kommunal avtalssamverkan II – Socialtjänst* (2019) och *Avtalssamverkan inom socialtjänsten* (2023). Analysen finns som beslutsunderlag.

I huvudsak finns de delar med i avtalet som bör finnas med. Det som saknas är ordning för lösandet av tvister mellan parterna avseende avtalet (finns dock för de enskilda överenskommelserna) och uppsägningstid.

Avtalet är översiktligt skrivet och skulle tjäna på att tydliggöras, eftersom det i nuvarande form finns utrymme för tolkningar. Det framstår som tydligt att avtalet skrivits utifrån att parterna genomför detta redan idag och är insatta i hanteringen. Det som tagits med i avtalet är det som IFO:s chefsgrupp har bedömt att det behöver regleras. I juridiska frågor har information inhämtats från SKR och en konsult i juridiska frågor inom socialtjänstens område. Fyra av de kommuner som är tänkta att medverka i avtalssamverkan har hanterat ärendet och beslutat att ingå i avtalssamverkan.

Mot bakgrund av ovanstående och att avtalet är att se som en formalisering av de muntliga överenskommelser som sker idag och som fungerar väl, anser välfärdsnämnden att avtalet kan godkännas i sin nuvarande form. Innan avtalet kan skrivas under behöver dock de felaktiga laghänvisningarna rättas till och startdatum för avtalet korrigeras.

I den mån det är möjligt bör även andra behov av tydliggöranden som kommit fram vid analys korrigeras innan underskrift av avtalet. Vid nästa översyn är det önskvärt att korrigera även övrigt som framkommit. Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att avtalet godkänns under förutsättning att revidering görs inom ett år för att beakta de juridiska aspekter som framkommit i analysen.

Prövning av barnets bästa

I detta ärende har en enkel prövning av barnets bästa skett. I de eventuella ärenden som rör barn som kommer att omfattas av avtalet ska barnets bästa vara en del i bedömningen, i enlighet med regleringen i socialtjänstlagen. En väl fungerande verksamhet gällande ärenden där det är mer lämpligt att annan kommun handlägger ärendet är viktigt för att kommunens medborgare, oavsett ålder, ska få det stöd som de behöver och att detta sker så effektivt och rättssäkert som möjligt. Bedömningen är därför att beslutet är till barnets bästa.

§ 130 (forts.)

Beslutsunderlag

- Välfärdsnämndens arbetsutskott § 76/2025, daterat 4 november 2025
- Välfärdsförvaltningens beslutsförslag, med redaktionell ändring, daterat 11 november 2025
- Välfärdsförvaltningens beslutsförslag, daterat 23 oktober 2025
- Analys av avtalsförslaget, daterad 23 oktober 2025
- Förslag till Länsgemensamt samverkansavtal; Överlåtelse av handläggning med bibehållet kostnadsansvar, inklusive bilagor

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden beslutar att ingå avtalssamverkan om överlåtelse av handläggning med bibehållet kostnadsansvar för Västernorrlands kommuner, under förutsättning att avtalet revideras inom ett år för att beakta de juridiska aspekter som framkommit i analysen.

Välfärdsnämnden beslutar att avtalssamverkan påbörjas så snart samtliga kommuner godkänt avtalet.

Välfärdsnämnden beslutar att ge välfärdsnämndens förvaltningschef i uppdrag att underteckna avtalet och verksamhetschef samt biträdande verksamhetschef inom verksamhetsområdet individ och familj att underteckna enskilda överenskommelser när sådana aktualiseras.

§ 131 E-förslag, undersköterskans status och yrkesstolthet (Vfn/2025:49)

Ärendebeskrivning

Ett e-förslag om undersköterskans status och yrkesstolthet har lämnats in 2024-10-09 till kommunen. Förslaget överlämnades till välfärdsnämnden för handläggning och återrapporteras till kommunfullmäktige.

E-förslaget

I e-förslaget står följande: ”Med den ökande, åldrande befolkningen och högre krav på undersköterskor att vårda olika sjukdomstillstånd i ordinärt och särskilt boende, ökar även behovet av aktuell och medicinsk kunskap. Undersköterskor i kommunens verksamheter har ett behov av att uppdatera kunskap regelbundet som all annan vårdpersonal inom hälso- och sjukvård. Undersköterskor som arbetar i kommunens verksamheter bör få gå fortbildningar en eller flera gånger om året i samverkan med Region Västernorrland, där specialiserade sjuksköterskor och läkare inom till exempel geriatrik, internmedicin, psykiatri och beroendeproblematik, onkologi och palliativ omvårdnad, kan föreläsa och utbilda undersköterskor för att höja kompetensen och professionen, samt stödja den delen av vårdkedjan som behöver stärkas upp inför framtidens utmaningar.

Mitt förslag är att tillsätta en arbetsgrupp med sjukvårdspersonal från regionen och kommunen som kan utforma ett långsiktigt och brett utbildningsprogram för detta ändamål. Det är ett steg i rätt riktning för att höja undersköterskans status, utveckling och yrkesstolthet. Vi kan förbättra kommunikationen, kompetensen och samverkan mellan sjukhus och kommunala vårdomsorgsenheter. Vi kan även stärka upp beredskapen och får bättre förmåga att hantera kriser med nya samarbeten.

Jag vill att Örnsköldsviks kommun skapar samarbetsformer med Region Västernorrland och ökar undersköterskornas kompetens och profession samt höjer yrkets status inom ordinärt- och särskilt boende.”

Efter kontakt med förslagsställaren har det framkommit att en del i förslaget har sin grund i erfarenheter och upplevelser av de utbildningar som medarbetare idag får ta del av. Bland annat är upplevelsen att det inte fullt ut finns förutsättningarna för att skapa dialog och gemensam kunskap i arbetsgruppen. Detta leder till att teamkänslan och känslan av kunskapsutveckling i gruppen inte blir densamma. Det finns därför ett upplevt behov av mer lärarledda/handledarledda utbildningar eller föreläsningar.

§ 131 (forts.)

Välfärdsförvaltningens kommentarer

Välfärdsförvaltningen håller med förslagsställaren om att de samhällsförändringar som pågår ställer nya och andra krav på vård- och omsorgsverksamheterna idag än hur det tidigare sett ut. Med det ställs också andra krav på medarbetare inom förvaltningens verksamheter, däribland undersköterskor. Undersköterskor är för förvaltningen en viktig yrkesroll och en nyckelfunktion till att kunna möta de behov som finns hos enskilda med hemtjänst, hemsjukvård och de som bor på kommunens vård- och omsorgsboenden. Förslagsställaren har inte inkluderat vårdare i förslaget, men välfärdsförvaltningen vill därför i tillägg nämna den stora andelen vårdare som är viktiga för en fungerande vård- och omsorg.

Välfärdsförvaltningen arbetar med att möta behoven av kunskaps- och kompetens-utvecklingen hos medarbetare och ser också utmaningar som förslagsställaren lyfter kopplat till förutsättningar. Hur förbättringar kan bli genomförda i olika verksamheter är också något förvaltningen behöver fortsätta undersöka.

En pågående satsning inom särskilt boende är resursteamet. Det är ett kompetens-förstärkande team där undersköterskor ska fungera som stöd till medarbetare på vård- och omsorgsboendena. Det kan till exempel gälla kunskap i palliativ vård, psykiatri, demens, multisjukdom men också handla om dokumentation eller teamarbete. Undersköterskorna i resursteamet ska stödja och handleda arbetslagen utifrån de behov och förbättringsområden som uppmärksammas och det är boendets enhetschef som söker stöd från resursteamet.

Framåt ses det över vissa förändringar och utvecklingsarbeten inom välfärdsförvaltningen för att arbeta med kunskap- och kompetensutveckling. Bland annat test av omvårdnads-ledare kommer ske inom särskilt boende och hemtjänst under 2026. Omvårdnadsledarna ska vara undersköterskor som i sin funktion ska stärka frågor som kommunikation och kompetens inom verksamheten. Omvårdnadsledarna ska bland annat ge stöd och vägledning till kollegorna gällande kommunikation och kunskap för att stärka trygghet och kompetens. Det är tänkt att dessa funktioner ska arbeta kontinuerligt med att förbättra kvaliteten i verksamheten och främja samarbete och goda relationer mellan kollegor. I sig innebär tillskapandet av omvårdnadsledare nya möjligheter till personlig och professionell utveckling för undersköterskor genom utbildning och mentorskap. Detta skapar även en mer tydlig karriärväg för vidareutbildade undersköterskor.

Idag finns också olika kunskap- och kompetenshöjande insatser som undersköterskor inom förvaltningens verksamheter kan ta del av. Som förslagsställaren lyfte i kontakt med denne, så är den största delen av utbudet webbutbildningar. Dessa innefattar bland annat områdena vårdprevention, våld mot äldre, sjukdomslära, demens, vårdhygien, värdegrund och det naturliga åldrandet.

§ 131 (forts.)

Välfärdsförvaltningen har också en samverkan med bildningsförvaltningen i olika utbildningsfrågor för vård och omsorg och det finns även utbildningar som Region Västernorrland håller i. De utbildningar som är listade som fysiska är bland annat palliativ omvårdnad, demens och BPSD samt livsmedelshygien och bra mat för äldre.

Välfärdsförvaltningen har ett begränsat mandat i det lagda förslaget om att tillsätta en arbetsgrupp innehållande medarbetare från kommunen och regionen. Välfärdsförvaltningen kan dock bjuda in regionen till att delta i en arbetsgrupp och frågan kommer bli lyft i den lokala samverkansgruppen (LSG) äldre. I samverkansgruppen finns chefer inom både kommun och region.

Prövning av barnets bästa och jämställdhet

Utifrån att förslag till beslut innebär att förslaget är besvarat så bedöms det inte ha i detta skede någon påverkan på barn. Målgruppen för förslaget är inte primärt barn utan undersköterskor inom äldreomsorgen. Däremot kan det framåt behöva utredas hur behov och rättigheter blir tillgodosedda hos barn och unga som kommer i kontakt med verksamheter inom hemtjänst och särskilt boende.

Frågan om utbildning och kompetens för undersköterskor är ytterst en fråga om jämställdhet då det är bland de mest kvinnodominerade verksamheterna inom den kommunala organisationen. Förutsättningarna för dessa verksamheter att tillgodogöra sig kompetens och kunskap är inte alls densamma som i de flesta andra verksamheter. Här finns ett större mer systematiskt arbete som behöver bedrivas kommunövergripande. Exempelvis när beslut på övergripande nivå fattas om att alla medarbetare ska gå en utbildning. För vård- och omsorgsboenden som behöver vikarier för att alla ska kunna gå en utbildning blir det en utmaning om direktivet är att samtliga ska genomföra utbildningen. Här vore önskan att man tittar över om alla verkligen behöver gå och i så fall tillskapa förutsättningar, exempelvis ekonomisk kompensation. Alla verksamheter har inte samma förutsättningar, att därför göra olika för att få det mer lika är en förutsättning för att nå mer jämlikhet och jämställdhet, både som arbetsgivare och för likvärdig service åt medborgarna.

Beslutsunderlag

- Välfärdsnämndens arbetsutskott § 77/2025, daterat 4 november 2025
- Välfärdsförvaltningens beslutsförslag, daterat 23 oktober 2025
- E-förslag, undersköterskans status och yrkesstolthet, daterat 9 oktober 2024

§ 131 (forts.)

Arbetsutskottets förslag

Välfärdsnämnden anser e-förslaget om undersköterskans status och yrkesstolthet som besvarat genom pågående och planerade utbildningar och satsningar för undersköterskor, samt genom vidare arbete för samverkan med regionen.

Välfärdsnämndens behandling

Göran Wåhlstedt (V) yrkar bifall till e-förslaget.

Linnéa Berggren (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Anna Sundberg (S), med instämmande av Linnéa Berggren (M), yrkar på följande tillägg: välfärdsnämnden uppdrar till välfärdsförvaltningen att skriftligt återkoppla till nämnden efter genomförd dialog på lokala samverkansgruppen för äldre.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut samt ett tilläggsyrkande.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att välfärdsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag. Ordförande frågar därefter om välfärdsnämnden bifaller eller avslår tilläggsyrkandet och finner att välfärdsnämnden beslutar att bifalla tilläggsyrkandet.

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden anser e-förslaget om undersköterskans status och yrkesstolthet som besvarat genom pågående och planerade utbildningar och satsningar för undersköterskor, samt genom vidare arbete för samverkan med regionen.

Välfärdsnämnden uppdrar till välfärdsförvaltningen att skriftligt återkoppla till nämnden efter genomförd dialog på lokala samverkansgruppen för äldre.

Reservation

Göran Wåhlstedt (V) reserverar sig mot beslutet.

§ 131 (forts.)

Protokollsanteckning

Göran Wåhlstedt (V) och Ulla Grundberg Larsson (V) lämnar följande protokollsanteckning:

”Vi i Vänsterpartiet anser att Intentionen i E-förslaget, ”Undersköterskans status och yrkesstolthet” är att kommunen i samarbete med regionen tar fram en långsiktig och systematisk plan för fortbildning och kompetenshöjande åtgärder för kommunens undersköterskor. Eftersom många åtgärder görs idag men det systematiska arbetet saknas, så bör E-förslaget bifallas. Just det systematiska arbetet kan vara en viktig del i att både behålla samt rekrytera nya medarbetare till kommunens vård och omsorgsyrken. En kraftfull markör att kommunen vill leva upp till målet om att vara en ”Attraktiv arbetsgivare”!”.

§ 132 Intern kontroll om introduktionsplanerna för nyanställda medarbetare inom äldreomsorgen är ändamålsenliga (Vfn/2025:241)

Ärendebeskrivning

Av den kommunövergripande fastställda modellen för verksamhetsstyrning ingår att säkra verksamheternas plan för styrning och kontroll. I välfärdsnämndens verksamhetsplan 2025 planerades intern kontroll gällande om introduktionsplaner för nyanställda medarbetare inom äldreomsorgen är ändamålsenliga.

Välfärdsförvaltningens kommentarer

Kontrollen har genomförts för att ta reda på om introduktionsplanerna för nyanställda medarbetare inom äldreomsorgen är ändamålsenliga.

Metod

En kartläggning av ”Nyanställdas upplevelse av introduktionsprocessen” inom särskilt boende genomfördes under slutet av 2024 av en student under dennes verksamhetsförlagd utbildning (VFU) på Välfärdsförvaltningen, Utveckling och kvalitet.

Syftet var att genomföra en kartläggning av det befintliga introduktionsmaterialet för nyanställda på särskilt boende inom Örnsköldsviks kommun. Denna kartläggning ligger till grund för en efterföljande påbörjad utvärdering av nyanställdas upplevelser av introduktionsprocessen.

Målet var att identifiera styrkor och svagheter i det nuvarande materialet och introduktionsprocessen, samt att utveckla rekommendationer för förbättringar.

- Stort fokus var på att kartlägga nuvarande introduktionsmaterial,
- Samt semistrukturerad intervjuguide med fokus på att fånga den nyanställdes upplevelse av introduktionsmaterialet och upplärningsprocessen samt om de har några förbättringsförslag på introduktionsprocessen.

§ 132 (forts.)

Slutsatser från intervjuer

Introduktionsmaterialet som finns i dagsläget är bra men behöver kategoriseras upp, däremot varierar introduktionsprocessen för nyanställda avsevärt beroende på vilken enhet de skolas in på.

- Viktiga element för att introduktionen ska vara givande:
  - Känna sig sedd
  - Ha en och samma handledare
  - Uppföljning
  - Möjligheten till stöd, diskussion och återkoppling
- Måste finnas utsatt tid till att gå igenom material
  - Underlättar inlärningen vid mycket material
  - Krävs omfattande material då arbetet innebär att jobba med människor
- Kombination av teori och praktik
  - Bidrar till mer kunskap och trygghet att få testa teorin i praktiken
  - Värdefullt att få möjligheten till att lära kollegialt

Introduktionsmaterial för Äldreomsorgen och Funktionsstöd kartlades vidare av en arbetsgrupp (under första halvan av 2025) för att få en helhetsbild över behovet av utveckling gällande yrkesintroduktion. Intervju med timanställd efter sommaren 2025 ledde till ytterligare insikter som tagits med i framtagandet av ny yrkesintroduktion för Äldreomsorgen och Funktionsstöd som utformats under 2025.

I detta arbete har följande lagar och råd tagits i beaktande:

- **SOSFS 2011:12** Socialstyrelsens allmänna råd om grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg om äldre
- **SOSFS 2014:2** Socialstyrelsens allmänna råd om kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning
- **Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS)** Arbetsmiljölagen ställer krav på arbetsgivaren att se till att den nyanställde får en god introduktion till sitt arbete.

Under oktober 2025 är förslaget till ny yrkesintroduktion ute på remiss. Planen är att börja använda den nya yrkesintroduktionen under första halvåret 2026.

§ 132 (forts.)

Prövning av barnets bästa

Detta ärende gäller en intern kontroll av introduktionsplanerna för nyanställda medarbetare inom äldreomsorg och funktionsstöd, och bedöms inte primärt ha någon påverkan på barn eller ungdomar. Därför har ingen prövning av barnets bästa bedömts vara nödvändig.

Beslutsunderlag

- Välfärdsnämndens arbetsutskott § 78/2025, daterat 4 november 2025
- Välfärdsförvaltningens beslutsförslag, daterat 14 oktober 2025

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner genomförd intern kontroll om introduktionsplanerna för nyanställda medarbetare inom äldreomsorgen är ändamålsenliga.

§ 133 Intern kontroll av om nuvarande egenkontroller säkerställer att barns behov utreds i tid (Vfn/2025:242)

Ärendebeskrivning

Av den kommunövergripande fastställda modellen för verksamhetsstyrning ingår att säkra verksamheternas plan för styrning och kontroll. I välfärdsnämndens verksamhetsplan 2025 planerades intern kontroll gällande rättssäker handläggning inom verksamhetsområdet individ och familj, målgruppen barn och unga. Syftet med kontrollen har varit att bedöma om nuvarande egenkontroller är tillräckliga för att säkra att barn och unga får sina behov utredda i tid.

Metod

- Kartläggning av de egenkontroller som verksamhetsområdet gör idag.
- Analys och eventuellt förslag på om det finns andra egenkontroller inom området som bör genomföras.

Välfärdsförvaltningens kommentarer

Rättssäker handläggning är en grundläggande del av det professionella sociala arbetet som bedrivs inom barn- och ungdomsvården. En utredning ska ta reda på hur barnets situation och behov ser ut, samt hur behoven kan tillgodoses. En utredning ska bedrivas skyndsamt och vara slutförd inom fyra månader från det att den inleddes. Om det finns särskilda skäl får socialnämnden besluta att förlänga utredningen för viss tid (20 kap. 3 §, SoL 2025:400).

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS är skyldiga att ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ett ledningssystem är nödvändigt för att kontinuerligt utveckla och säkerställa kvaliteten i verksamheterna. Att ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete innebär att arbeta utifrån ett systemperspektiv där fokus läggs på att skapa en struktur för verksamhetens ledning och styrning samt på att bedriva ett kontinuerligt förbättringsarbete av dessa strukturer. Det handlar om att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten på ett strukturerat sätt.

En viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet är egenkontroller. Att exempelvis ta del av statistik för jämförelser, analys och åtgärder är en form av egenkontroll. Kontrollerna ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs och kan beskrivas som en intern granskning av att den egna verksamheten uppnår ställda krav och mål.

§ 133 (forts.)

Ett urval av de egenkontroller som verksamheten gör idag för att säkra att barn och unga får sina behov utredda i tid

- Antal årsanställda
- Sjukfrånvaro
- Orsak till att medarbetare avslutar sin anställning
- Andel handläggare med socionomutbildning och minst ett, tre och fem års erfarenhet av barnutredningar
- Andel konsulthandläggare i social barn- och ungdomsvård
- Kostnad individ- och familjeomsorg, kronor/invånare
- Utredningstid, antal dagar
- Utredningstid, andel utredningar klar inom 120 dagar
- Antal aktualiseringar, utredningar och insatser per handläggare
- Antal pågående utredningar och insatser
- Kostnad per brukare (KPB) – kostnad, volym, insatsmix, utredningstid, etc.
- NUSO (Nationell undersökning av socialtjänstens omställning) – aktualisering, utredning och insats.

Utöver detta följer verksamheten annan statistik som kan ha direkt och indirekt koppling till att barn och unga får sina behov utredda i tid, exempelvis antal, andel och kostnader för placerade barn och unga. Även uppföljning av avtal görs för att säkerställa att externa aktörer levererar enligt överenskommelse och med god kvalitet.

Är nuvarande egenkontroller tillräckliga för att säkra att barn och unga får sina behov utredda i tid?

Verksamhetsområdet individ och familj gör flertal egenkontroller idag. Dels kontroller som verksamheten själv har bedömt är viktiga, dels underlag som lämnas till nationella och regionala kvalitetsregister. Bedömningen är att det i dagsläget genomförs tillräckligt antal egenkontroller, däremot finns behov av att skapa en mer systematiskt struktur för att planera, genomföra, utvärdera och förbättra verksamheten utifrån de egenkontroller som genomförs.

Andra viktiga förutsättningar som behövs för att säkra kvaliteten i verksamheten är:

- Kompetens och kunskap
- Förhållningssätt och bemötande
- Samverkan och helhetssyn
- Organisatoriska faktorer
- Personliga egenskaper

§ 133 (forts.)

Förslag på åtgärder

- Fortsätt arbetet med att upprätta ett ändamålsenligt ledningssystem för att systematisk och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten i verksamheterna.
- Delta i kursen *Kvalitetsarbete med hjälp av individbaserad systematisk uppföljning* som arrangeras av Kommunförbundet Västernorrland.
- Skapa en handlingsplan för pågående/beslutade aktiviteter inom barn- och ungaområdet.

Prövning av barnets bästa

Beslutet kommer påverka barn och unga positivt. De föreslagna åtgärderna bedöms sammantaget bidra till ökad kvalitet, likvärdighet och rättssäkerhet för barn och unga. Genom att genomföra ovanstående åtgärder stärks verksamhetens förutsättningar att agera i enlighet med principen om barnets bästa. Prövningen visar att beslutet sker utifrån barnets bästa.

Beslutsunderlag

- Välfärdsnämndens arbetsutskott § 79/2025, daterat 4 november 2025
- Välfärdsförvaltningens beslutsförslag, daterat 14 oktober 2025

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner genomförd intern kontroll om nuvarande egenkontroller är tillräckliga för att säkra att barn och unga får sina behov utredda i tid.

§ 134 Revidering av riktlinjer och anvisningar för ekonomiskt bistånd (Vfn/2025:64)

Ärendebeskrivning

Välfärdsförvaltningen har efter en översyn av riktlinjer och anvisningar för ekonomiskt bistånd uppmärksammat ett behov av revidering samt tillägg av riktlinjer som saknas. Välfärdsnämnden beslutade 2025, § 64, om Ekonomiskt bistånd - riktlinjer och anvisningar, då riktlinjerna senast reviderades.

Riktlinjerna har reviderats utifrån lagstiftning, omvärldsbevakning och vägledande domar.

Syftet med riktlinjerna är rättssäkerhet och likabehandling när det gäller bedömning om rätten till bistånd, biståndsnivåer och vilka insatser som kan/bör erbjudas. Utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd och nämndens egna riktlinjer ger riktlinjerna stöd och vägledning för handläggningen av ekonomiskt bistånd som gäller skälig levnadsnivå i Örnsköldsviks kommun. Riktlinjerna ska ses som en vägledning för att likartade bedömningar ska råda vid likartade situationer och ska inte tolkas som tvingande regler. Enligt Socialtjänstlagen ska en individuell behovsprövning alltid göras om särskilda skäl finns och då motiverar det avvikelser från de generella riktlinjerna.

Riktlinjerna ska vara ett användbart material i den dagliga handläggningen och ett informativt och tydligt stöd för nyanställda. Förslag till förändringarna i riktlinjerna och anvisningarna har framarbetats av ärendehandledare och har sedan lämnats till enhetschef på enheten för ekonomiskt bistånd. Förslag till ändringar i riktlinjerna är markerad med röd text.

De riktlinjer som ändrats är:
I och med att nya Socialtjänstlagen (2025:400) började gälla från 1 juli 2025, har riktlinjerna uppdaterats med de nya paragraferna enligt nya Socialtjänstlagen. Även en del ord och begrepp har i och med nya Socialtjänstlagen ändrats och moderniserats. ”Livsföring i övrigt” som ofta benämns inom ekonomiskt bistånd i beslut och bedömningar benämns nu med ”Levnadskostnader i övrigt”.

Utifrån detta har en genomgång av riktlinjerna för ekonomiskt bistånd genomförts och ändrats så riktlinjerna följer de nya lagparagraferna och begreppen.

Förtydligande och omskrivning av tidigare innehåll i texten gällande kapitel 5:10 om Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § har ändrats. Detta för att försöka göra texten lättare att både läsa och förstå.

§ 134 (forts.)

Förtydligande och omskrivning av tidigare innehåll i texten gällande kapitel 12:1 om Återkrav har ändrats med innehåll under rubriken ”När ekonomiskt bistånd får krävas tillbaka” Detta för att försöka göra texten lättare att både läsa och förstå.

I riktlinjerna finns även benämningen Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) vilket 2019 har bytt namn till Sveriges kommuner och Regioner (SKR), men detta har tidigare missats att ändrats i riktlinjerna, så en ändring till rätt namn har nu uppmärksammats och ändrats.

Prövning av barnets bästa

I förslag till ändringar i riktlinjer har inga ändringar som påverkar bedömning av vad som är barnets bästa ändrats, då det handlar om ändringar utifrån nya lagparagrafer och begrepp eller förtydliganden i text, är det inget som påverkar innehållet eller bedömning av ekonomiskt bistånd som påverkar bedömning av barnets bästa.

Beslutsunderlag

- Välfärdsnämndens arbetsutskott § 80/2025, daterat 4 november 2025
- Välfärdsförvaltningens beslutsförslag, daterat 1 oktober 2025
- Förslag till revidering, Ekonomiskt bistånd – riktlinjer och anvisningar, daterad 1 oktober 2025
- Riktlinjer och anvisningar för ekonomiskt bistånd, antagna av välfärdsnämnden § 64/2025

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner reviderad Ekonomiskt bistånd – riktlinjer och anvisningar, daterad 1 oktober 2025.

§ 135 Upphäva del av beslut gällande upphandling utförande av städ inom ordinärt boende (Vfn/2024:225)

Ärendebeskrivning

Vid välfärdsnämndens sammanträde 22 oktober 2024 beslutade välfärdsnämnden, Vfn § 111/2024, att:

”Välfärdsnämnden uppdrar till välfärdsförvaltningen att genomföra en ny upphandling för utförande av städ inom verksamhetsområde äldreomsorg (ordinärt boende).

Välfärdsnämnden uppdrar vidare till välfärdsförvaltningen att:

- Att ändra/förtydliga kartans innehåll att endast hålla sig till områden med vägförbindelse, dvs att tex Ulvön inte ska ingå i upptagningsområdet av upphandlingen för utförande av städ inom ordinärt boende.
- Att presidiet innan upphandling får kontrollera att kvalitetsaspekterna är säkerställda.”

Efter välfärdsnämndens beslut har välfärdsförvaltningen tillsammans med upphandlingsenheten påbörjat förberedelserna inför upphandling av städ inom ordinärt boende. Det har då framkommit utmaningar som påverkar möjligheten att genomföra delen av beslutet som avser *att presidiet innan upphandling får kontrollera att kvalitetsaspekterna är säkerställda*.

Upphandlingsdokumenten, som innehåller information om upphandlingen och dess villkor, är ett arbetsmaterial fram till dess att upphandlingen annonseras. Det innebär att handlingen inte är att betrakta som upprättad hos myndigheten enligt 2 kap. 10 § tryckfrihetsförordningen (TF), eftersom den inte är expedierad. Det innebär att den därmed inte är allmän enligt 2 kap. 4 § TF. Om underlaget ska användas för politisk beredning blir det en allmän handling i samband med publiceringen vilket innebär att vem som helst kan begära ut det. Detta strider mot upphandlingsprinciperna eftersom upphandlingsdokumenten ska offentliggöras först vid annonsering och då i en registrerad annonsdatabas för att leverantörer ska få vetskap om upphandlingen.

Mot denna bakgrund föreslås att nämnden upphäver den del av beslutet som avser presidiets kontroll av kvalitetsaspekter innan upphandling.

§ 135 (forts.)

Välfärdsförvaltningens kommentarer

Förvaltningen bedömer att kvalitetsaspekterna i upphandlingen kan säkerställas genom att framtagandet sker i samarbete mellan berörd verksamhet och upphandlingsenheten. Det är upphandlingsenheten som tillsammans med en arbetsgrupp från berörd verksamhet arbetar fram upphandlingsdokumenten inför upphandling. De arbetsgrupperna består vanligtvis inte av politiskt förtroendevalda då det anses tillhöra det verkställande arbetet inom förvaltningarnas uppdrag. Framtagandet av upphandlingsdokumentet sker även med beaktande av lagstiftning och styrdokument, exempelvis den plan för styrning och uppföljning av privata utförare som nämnden beslutade om i § 51/2025.

Eftersom upphandlingsdokumenten omfattas av sekretess fram till dess att upphandlingen annonseras, är det inte möjligt att ge presidiet insyn i dessa innan annonsering. Förvaltningen anser därför att det inte är ändamålsenligt att behålla den aktuella beslutspunkten. Övriga delar av beslutet föreslås kvarstå.

Prövning av barnets bästa

Ärendet bedöms inte ha några negativa konsekvenser för barn och unga. Därför har ingen övrig prövning gjorts.

Beslutsunderlag

- Mejl om upphandlingsprocessen från upphandlingschef, inkom 11 november 2025
- Välfärdsnämndens arbetsutskott § 81/2025, daterat 4 november 2025
- Välfärdsnämnden § 111/2024 Upphandling för utförande av städ inom ordinärt boende, daterad 22 oktober 2024
- Välfärdsnämndens arbetsutskott § 62/2024 Upphandling för utförande av städ inom ordinärt boende, daterad 8 oktober 2024
- Välfärdsförvaltningens beslutsförslag, daterat 26 september 2024
- Risk- och konsekvensanalys, upphandling för utförande av städ inom ordinärt boende

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden upphäver den del av beslut § 111/2024 som avser att presidiet innan upphandling får kontrollera att kvalitetsaspekterna är säkerställda.

§ 136 Entledigande och tillsättande av dataskyddsombud (Vfn/2025:251)

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen (GDPR) kräver att alla offentliga myndigheter så som kommunala organisationer utser ett dataskyddsombud (DSO). Reglerna om dataskyddsombud, DSO finns i artiklarna 37–39 i dataskyddsförordningen. Tillsynsmyndighet för att se till att reglerna efterföljs är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Ett dataskyddsombuds uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Ombudet ska också bevaka att reglerna följs. Det innebär att organisationen självständigt måste bedriva ett aktivt dataskyddsarbete som inte leds av dataskyddsombudet. Den person som utses måste ha tillräcklig kunskap om dataskydd och ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer, sakkunskap och förmåga att utföra uppgifterna. Ombudet ska kunna agera självständigt och oberoende i organisationen och ska rapportera till organisationens ledning. Det är alltså inte ombudet som ansvarar för att reglerna följs, utan organisationen. Därför måste organisationen ha rutiner och arbeta på ett sådant sätt att nödvändiga att krav efterföljs. Om en organisation inte har följt reglerna är det organisationen som har ansvar, inte ombudet.

Sammanfattningsvis ska dataskyddsombudet:

- informera och ge råd inom organisationen om vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning.
- övervaka att reglerna i dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning följs samt se till att organisationens strategi för skydd av personuppgifter efterlevs, bland annat genom utbildning och intern granskning.
- fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten och även i övrigt samarbeta med tillsynsmyndigheten.
- fungera som kontaktpunkt för de registrerade.

De personuppgiftsansvariga myndigheterna och bolagen ansvarar för att ombudet får det stöd, befogenheter och tillräckliga resurser som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag på ett effektivt och oberoende sätt.

§ 136 (forts.)

Dataskyddsförordningen (GDPR) kräver att alla offentliga myndigheter så som kommunala organisationer utser ett dataskyddsombud (DSO). Det är tillåtet att en kommun utser ett gemensamt ombud för samtliga nämnder eller för flera organisationer. Uppdraget som dataskyddsombud är personligt och ska beslutas av varje nämnd eller styrelse som ombudet arbetar för.

Prövning av barnets bästa

Ärendet gäller entledigande och tillsättande av dataskyddsombud. Beslutet bedöms inte medföra några konsekvenser för barn och ungdomar. Med hänsyn till det har ingen ytterligare prövning gjorts.

Beslutsunderlag

- Välfärdsnämndens arbetsutskott § 82/2025, daterat 4 november 2025
- Välfärdsförvaltningens beslutsförslag, daterat 14 oktober 2025

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden entledigar Mikael Fredin från uppdraget som dataskyddsombud.

Välfärdsnämnden utser Mårten Frosth till dataskyddsombud för välfärdsnämnden.

§ 137 Nämndinitiativ, extra stöd till barnfamiljer med långvarigt försörjningsstöd (S) (Vfn/2025:270)

Ärendebeskrivning

Anna Sundberg (S) och Therese Häggquist (S) har, för Socialdemokraterna i välfärdsnämnden, inkommit med ett nämndinitiativ om extra stöd till barnfamiljer med långvarigt försörjningsstöd.

Anna Sundberg (S) skriver att ”Vi socialdemokrater vill att nämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om extra julpeng till barnfamiljer med långvarigt försörjningsstöd i december 2025, likt det som gjordes i kommunfullmäktige i december 2023 (KF § 249/2023).”

Vidare skriver Therese Häggquist (S) följande:

”Yrkande:

- Välfärdsnämnden beslutar att ge en extra julpeng till barnfamiljer med långvarigt försörjningsstöd på 1 000 kr per barn.
- Välfärdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att tillföra välfärdsnämnden medel för extra julpeng till barnfamiljer med långvarigt försörjningsstöd.”

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ, extra stöd till barnfamiljer med långvarigt försörjningsstöd, daterat 18 november 2025

Välfärdsnämndens behandling

Anna Sundberg (S) och Therese Häggquist (S) yrkar, med instämmande av Göran Wåhlstedt (V), att nämndinitiativet ska bifallas.

Linnéa Berggren (M) yrkar att nämndinitiativet ska avslås.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att välfärdsnämnden beslutar i enlighet med Linnéa Berggrens (M) förslag.

§ 137 (forts.)

Omröstning

Omröstning begärs och verkställs.

Följande beslutsgång godkänns.
Ja-röst för att bifalla nämndinitiativet.
Nej-röst för att avslå nämndinitiativet.

Omröstningsresultat

7 ja-röster	Anna Sundberg (S), Therese Häggquist (S), Örjan Forsberg (S), Vega Nässtrom (S), Peder Johansson (S), Birgith Larserud (S) och Göran Wåhlstedt (V)
8 nej-röster	Linnéa Berggren (M), Vivi-Anne Olsson (C), Rose-Marie K Saellström (C), Henrik Hägglund (C), Maria Berggren (KD), Gunnel Sedin (KD), Gösta Nordberg (SD) och Annica Jonsson (M)

Ordförande finner att välfärdsnämnden beslutar i enlighet med Linnéa Berggrens (M) förslag.

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden avslår nämndinitiativet. Ärendet avslutas.

Reservationer

Anna Sundberg (S), Therese Häggquist (S), Örjan Forsberg (S), Vega Nässtrom (S), Peder Johansson (S), Birgith Larserud (S) och Göran Wåhlstedt (V) reserverar sig mot beslutet.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Annica Helena Jonsson
Datum: 2025-11-20 09:04
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
B01C7D7BB3C6B6141E32E62A2213EEA1C37FA467AA6244690AEE40E5C16603FB

Namn: Anna Sofia Sundberg
Datum: 2025-11-20 09:02
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
B01C7D7BB3C6B6141E32E62A2213EEA1C37FA467AA6244690AEE40E5C16603FB

Namn: NYÅKERS EMMA KRISTINA SKÖRD
Datum: 2025-11-20 09:35
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
B01C7D7BB3C6B6141E32E62A2213EEA1C37FA467AA6244690AEE40E5C16603FB